

Smlouva o poskytnutí provozní podpory informačního systému Samoobslužné webové aplikace Odborné způsobilosti k IS PPP 2024

I. Smluvní strany



Česká republika – Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský, organizační složka
státu

se sídlem: Hroznová 63/2, 603 00 Brno
jednající: Ing. Danielem Jurečkou - ředitelem
IČO: 00020338
Bankovní spojení: ČNB Praha 1, Na Příkopě 28
Číslo účtu: 87425641/0710
kont.osoba: 

(dále jen „Objednatel“)

a

Seyfor, a.s.

se sídlem: Drobného 555/49, Ponava, 602 00 Brno,
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem
v Brně, oddíl B, vložka 7072
zastoupená:  ředitelem, zakázkové aplikace
(na základě plné moci Seyfor, a.s.)
IČO: 01572377
DIČ: CZ 01572377
Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.
Číslo účtu: 6253399002/5500
kont.osoba: 

(dále jen „Poskytovatel“)

uzavírají **Smlouvu o poskytnutí provozní podpory informačního systému Samoobslužné webové aplikace Odborné způsobilosti k IS SomOzo**, na které poskytovatel poskytl licenci Smlouvou č 448/2021 na zhotovení a dodání Návrhu a implementace Samoobslužné webové aplikace Odborné způsobilosti k IS PPP 2021, ze dne 26.11.2021, a Smlouvou č. 389/2022 na Migraci funkcionalit PPP OZO do Samoobslužné webové aplikace Odborné způsobilosti k IS PPP, ze dne 16.11.2022, (dále také „**Software**“) v souladu s ustanoveními § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ust. § 6 zák.č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

(dále také „**Smlouva**“)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků ve *Smlouvě* obsažených a s úmyslem být *Smlouvou* vázány, dohodly se na následujícím znění *Smlouvy*:

II. Předmět Smlouvy

- 1 Poskytovatel se zavazuje za podmínek stanovených *Smlouvou* poskytovat Objednateli služby podpory na Software (dále jen „služby podpory“).
- 2 Služby podpory zahrnují:
 - a) řešení provozních problémů vzniklých při užívání Software u Objednatele, včetně odstraňování pozáručních závad Software (dále jen „řešení provozních problémů“)
 - b) poskytování rad a konzultací pracovníkům Objednatele při řešení provozních problémů vzniklých při užívání Softwaru a pro správné a efektivní užívání Software (dále jen „konzultace“)
 - c) školení pracovníků Objednatele – tj. pracovníků podpory a administrátorů Software (dále jen „školení“);
 - d) poskytování kapacit pro drobné úpravy Software, včetně s tím související aktualizace analytické a uživatelské dokumentace (dále jen „úpravy Software“);
 - e) instalace nových verzí Software včetně metodické podpory při instalaci a vytváření metodických pokynů (dále jen „instalace“);
 - f) podpora při formulování požadavků na další rozvoj Software (dále jen „podpora rozvoje Software“);
- 3 Nedílnou součástí služeb, poskytovaných podle této Smlouvy je zajištění řízení tohoto projektu, kterým je předmět této smlouvy řízen, a které je zahrnuto v celkové ceně za poskytované služby dle bodu XI. 1 Smlouvy.
- 4 Nedílnou součástí poskytovaných služeb je rovněž vyřizování požadavků Objednatele v příslušném SW nástroji pro správu ITSM a které je zahrnuto v celkové ceně za poskytované služby dle bodu XI. 1 Smlouvy.
- 5 Objednatel se za podmínek *Smlouvy* zavazuje zaplatit za poskytnuté služby podpory dohodnutou cenu.
- 6 Poskytovatel je oprávněn plnit vybrané služby podpory prostřednictvím subdodavatelů, vždy však odpovídá, jako by plnil sám.

III. Řešení provozních problémů

- 1 Řešením provozních problémů podle této Smlouvy se rozumí poskytování služeb v těchto oblastech:
 - a) Zákaznická podpora
 - b) Provozní podpora Software a Management incidentů
 - c) Opravy pozáručních vad
 - d) Úpravy v datových objektech ve správě Poskytovatele
- ad a) Zákaznická podpora (Service Desk) podle bodu 1 a) zajišťuje jednotné místo pro kontakt mezi Poskytovatelem a odbornými garanty na straně Objednatele, kteří vytvářejí první úroveň Zákaznické podpory. Zároveň zajišťuje provoz SW nástroje pro ITSM.
- ad b) Provozní podporou podle bodu 1 b) se rozumí služba, zajišťující hladký a bezproblémový provoz Software. Služba obsahuje zejména monitoring provozu a zatížení systémů, řešení případných výpadků a související činnosti.

Lhůty pro zahájení prací na odstranění provozního problému	Lhůty pro odstranění provozního problému
Následující pracovní den	5 pracovních dnů

- ad c) Opravy pozáručních vad podle bodu 1 c) (softwarových chyb) se člení dle závažnosti do následujících kategorií závažnosti (severity):

- a) chyba kategorie A – Nedostupný modul: aplikace nebo jednotlivý modul jako celek je mimo provoz nebo je převážná část jeho funkcí nedostupná, Zejména:
- i) Nelze zobrazit hlavní seznamovou stránku, ze které se zakládají záznamy, při jejím zobrazení Software havaruje při chybě.
 - ii) Nelze uložit záznam,
 - iii) Nelze se přihlásit do aplikace, Software havaruje při chybě.
 - iv) Nefungují tisky protokolů z aplikace
- b) chyba kategorie B – Nedostupná funkce: důležité funkce aplikace jsou nedostupné a nelze je vyvolat jiným způsobem, Zejména:
- i) Při použití standardního nebo rozšířeného filtru Software havaruje při chybě.
 - ii) Speciální seznamové stránky, ze kterých se nezadávají záznamy při pokusu o zobrazení havarují při chybě
 - iii) Nefunguje komunikace s aplikací třetí strany a je to prokazatelně chyba na straně Poskytovatele
 - iv) Nefungují webové služby
 - v) Nefunguje export do datového skladu
 - vi) Nefungují exporty
 - vii) Překlepy v protokolech
- c) chyba kategorie C – Drobná funkční chyba: funkční chyby drobnějšího charakteru, výpadky funkcí, které lze vyvolat jiným způsobem, zejména:
- i) Nefunguje tisk nad seznamy
 - ii) Padá aplikace při určité kombinaci zadání navzájem si odporujících hodnot
 - iii) V seznamových stránkách se nezobrazují všechny údaje nebo jsou údaje chybně zobrazeny
- d) chyba kategorie D – Drobná vzhledová chyba: drobné chyby, které nemají vliv na funkčnost Software, ale pouze na vzhled a ergonomii Software, zejména:
- i) Špatně pojmenovaná hodnota
 - ii) Chyba v textu
 - iii) Překlepy v aplikaci
- e) Zhotovitel se zavazuje v průběhu účinnosti této Smlouvy reagovat na ohlášené pozáruční vady a odstraňovat je ve lhůtách a za podmínek dle následující tabulky:

Kategorie závažnosti chyby	Reakční doba	Doba odstranění vady na testovacím prostředí
A	Následující pracovní den	3 pracovních dnů
B	Následující pracovní den	7 pracovních dnů
C	15 kalendářních dnů	45 kalendářních dnů
D	30 kalendářních dnů	90 kalendářních dnů

Zhotovitel se zavazuje po odsouhlasení akceptace ze strany Objednatele nasazení na provozní prostředí Software do 2 pracovních dnů.

Nasazení opravené verze Software přímo na provozní prostředí (HotFix) bude Zhotovitelem provedeno po písemném souhlasu Objednatele.

ad d) Úprava v datových objektech ve správě Poskytovatele podle písm. 1 d) Smlouvy, jejímž provedením dojde ke správné a bezpečné úpravě datových objektů, které jsou ve správě Poskytovatele. Zejména se jedná o číselníky Software

Lhůty pro zahájení prací na úpravě datových objektů	Lhůty pro provedení úpravy datových objektů
Následující pracovní den	5 pracovních dnů

IV. Konzultace

- 1 Poskytovatel bude nápomocen při řešení provozních problémů, které nejsou na straně Software, a to ve smyslu poskytování rad a konzultací pracovníkům Objednatele při řešení provozních problémů, vzniklých při užívání Softwaru a pro správné a efektivní užívání Software.

V. Školení

- 1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli školení na základě akceptovaných objednávek Objednatele v rozsahu, v termínech a na místech stanovených Objednatelem. Služba bude poskytována v pracovních dnech, v době od 8:30 hodin do 17:00 hodin.
- 2 Objednávat školení u Poskytovatele je oprávněna kontaktní osoba Objednatele, která je uvedena v bodě XIII.3 *Smlouvy*.
- 3 Objednávky školení bude Objednatel zasílat na email kontaktní osoby Poskytovatele ve věcech plnění předmětu *Smlouvy* nebo zasláním e-mailové zprávy na adresu kontaktní osoby Poskytovatele ve věcech plnění předmětu *Smlouvy*. Objednatel je povinen objednat školení v dostatečném předstihu, minimálně však 10 pracovních dnů. Poskytovatel je povinen potvrdit akceptaci objednávky Objednatele do tří pracovních dnů po jejím obdržení nebo v této lhůtě je povinen navrhnout Objednateli změnu navržených podmínek poskytnutí školení. Oboustranně potvrzená objednávka školení bude obsahovat obsah a typ školení, určení místa, cenu a datum kdy bude školení poskytnuto.

VI. Úpravy Software

- 1 Úpravy Software budou řešeny formou změnového řízení – Management změn.
- 2 Každý požadavek bude na základě oboustranně schválené specifikace před realizací proveden odhad pracnosti a definován harmonogram nasazení, který Objednatel schválí. Na základě schváleného požadavku bude zahájena jeho realizace a zařazení do příslušné verze Software.
- 3 Po předložení určené verze provede Objednatel bezodkladně ověření správnosti zpracování a realizaci požadavku akceptuje.
- 4 Pro řízení požadavků na změnu bude použit SW nástroj pro ITSM podle článku IX *Smlouvy*.
- 5 Licence Objednatele bude o veškeré provedené opravy a úpravy neprodleně Poskytovatelem doplněna a předána v elektronické podobě.
- 6 Součástí úpravy software jsou následující typy dokumentace:
 - Architektonická dokumentace obsahující popisy celkového návrhu řešení a architektury;
 - Instalační a konfigurační dokumentace obsahuje postup instalace, konfigurace a implementace všech využitých software komponent Systému v takovém detailu, aby s využitím obsažených informací bylo možné v případě potřeby provést novou instalaci, konfiguraci a implementaci Systému. Instalační a konfigurační dokumentace je tvořena jedním společným dokumentem MS Word případně dalšími souborovými přílohami zahrnujícími i další konfigurační soubory a artefakty tvořící dokumentaci systému. V případě změn systému v jednotlivých vývojových iteracích

s dopadem do instalační a konfigurační dokumentace, bude tato dokumentace aktualizována.

- Provozní, administrátorská dokumentace obsahuje návody, postupy, jak Systém spravovat a provozovat včetně popisu všech nezbytných činností vyžadovaných pro zajištění řádného provozu řešení.
- Bezpečnostní dokumentace obsahuje metody, postupy a schémata, ze kterých je patrné, jak Systém spravovat z hlediska bezpečnosti, které jsou nezbytné pro bezpečný provoz Systému.
- Uživatelská dokumentace zahrnuje: o Nápovědu, návody a postupy pro využití funkcionalit Systému ze strany klientů veřejné správy (žadatelů). Uživatelská dokumentace je zpracována v samostatném dokumentu MS Word, případně v dalších souborových přílohách. Jednotlivé kapitoly v dokumentaci jsou provázány odkazy umožňující navigaci mezi tématy. Zároveň je dokumentace a nápověda přístupná přímo 7/11 v uživatelském rozhraní portálu a portálových aplikací v těsné blízkosti souvisejících ovládacích prvků či informací. o Nápovědu, návody a postupy pro využití funkcionalit Systému ze strany interních uživatelů Zadavatele. Uživatelská dokumentace je zpracována v samostatném dokumentu MS Word, případně v dalších souborových přílohách. Jednotlivé kapitoly v dokumentaci jsou provázány odkazy umožňující navigaci mezi tématy. Zároveň je dokumentace a nápověda přístupná přímo v uživatelském rozhraní portálu a portálových aplikací v těsné blízkosti souvisejících ovládacích prvků či informací.
- Zdrojové kódy a všechny související artefakty budou předány v elektronické podobě, cestou nahrání do repozitáře zdrojových kódů, pro všechny software komponenty a funkcionality vyvíjené na míru pro Zadavatele, tedy pro všechny software komponenty, které nelze označit za standardní software.

Zdrojové kódy budou řádně strukturovány, organizovány a komentovány. Zdrojové kódy budou zahrnovat i všechny konfigurační soubory využitě pro nasazení, konfiguraci a provoz Systému.

Výstup:

- dokumentace architektury předaná v projektu Sparx Systém Enterprise Architect anebo v exportním souboru Open Exchange ArchiMate Format,
- ostatní složky dokumentace v MS Office a případně další souborové přílohy předané prostřednictvím souborového úložiště v MS Teams/Sharepoint Zadavatele,
- zdrojové kódy a další artefakty předané prostřednictvím repozitáře Zadavatele.

VII. Instalace

- 1 Poskyvatel se zavazuje provádět pro Objednatele instalace nových verzí Software včetně metodické podpory správného nasazování a spravování Software dle konkrétních potřeb Objednatele. Součástí metodické podpory je tvorba metodických pokynů pro instalaci, údržbu a obnovu Software. Služba bude poskytována v pracovních dnech, v době od 8:30 hodin do 17:00 hodin.
- 2 Závazný pokyn k Instalaci je Poskytovateli oprávněna za Objednatele udělit odpovědná osoba, která je uvedena v bodě XIII.3 *Smlouvy*, a to písemnou formou.

VIII. Podpora rozvoje Software

- 1 Poskytovatel se zavazuje specifikovat pro Objednatele požadavky na další rozvoj Software dle konkrétních potřeb Objednatele, a to v pracovních dnech, v době od 8:30 hodin do 17:00 hodin. Součástí této služby není realizace těchto požadavků.
- 2 Podporu rozvoje Software je u Poskytovatele oprávněna za Objednatele požadovat odpovědná osoba, která je ustanovena podle čl.XIII. odst. 3 *Smlouvy*, a to písemnou formou na email andrea.bazalova@seyfor.cz.

IX. Způsob poskytování služeb

- 1 Postup prací a výsledky budou sledovány a vyhodnocovány na kontrolních dnech (dále též KD), prováděných dle potřeby na základě písemné žádosti objednatele nebo 1x za 2 měsíce, pokud nebude dohodnuto jinak.
- 2 Kontrolní dny budou probíhat v sídle Objednatele, nebude-li po vzájemné dohodě smluvních stran stanoveno jinak. Při kontrolních dnech bude vyhodnoceno plnění Zadání a harmonogramu. Při kontrolním dnu se za účasti Objednatele a Zhotovitele provede:
 - a) celkové vyhodnocení dosavadních výsledků a postupu prací,
 - b) upřesnění dalšího postupu prací,
 - c) kontrola úkolů Zhotovitele a Objednatele, zadaných v průběhu zakázky
 - d) projednání případných problémů, vzniklých v průběhu prací na Díle
 - e) projednání rizik, ohrožujících realizaci a nasazení Díla
 - f) předání protokolu o předání Díla a jeho součástí,
 - g) body a) až e) budou zpracovány formou zápisu s přílohami, podepsány odpovědnými osobami a archivovány v dokumentaci projektu, uložené v sídle Poskytovatele a Objednatele.
- 3 Jako základní komunikační nástroj pro řízení veškerých požadavků v rámci této smlouvy je po oboustranné dohodě stanoven HelpDesk poskytovatele SW nástroj ITSM.
- 4 Požadavky zadává do SW nástroje pro ITSM podle těchto kategorií:
 - a) Chyby
 - b) Změny
 - c) Požadavky na podporu
- 5 Obě strany se zavazují provádět záznamy do tohoto nástroje přesně a úplně tak, aby zajistily bezproblémovou realizaci služeb podle této Smlouvy a eliminovaly jakékoli časové prodlevy a vícepráce. V případě, že se tak nestane, má druhá strana právo požadavek vrátit k správnému doplnění. Po uvedené době nápravy se nepočítá doba pro realizaci.
- 6 Klasifikaci chyby navrhuje Objednatel a potvrzuje Poskytovatel. V případě, že nedojde ke shodě, je rozpor projednán a vyřešen na nejbližším kontrolním dnu.
- 7 Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby podle této smlouvy na základě požadavků Objednatele v režimu 5 × 8 v pracovní dny v době od 8:00 do 16:00 hod, na místě vzniku provozních problémů nebo na jiném pracovišti Objednatelem jím určeném.
- 8 **Zákaznická podpora (Service Desk)** bude využívat tyto komunikační kanály:
 - a) telefon - jeden kontaktní bod na určeném telefonním čísle +420 281 093 400,
 - b) email - jeden kontaktní bod na e-mailové adrese „podporaukzuz@seyfor.com“,
 - c) portál Zákaznické podpory – jedna společná adresa „<https://podpora.solitea.cz>“,
 - d) aplikace - může být použit dohledový systém.
- 9 Služby podle této smlouvy se řídí dle mezinárodního standardu ITIL (Information Technology Infrastructure Library), za což Poskytovatel odpovídá po celou dobu plnění smlouvy.

X. Místo plnění

- 1 Místem plnění je sídlo a ostatní pracoviště Objednatele podle potřeby a sídlo Poskytovatele a místa určená Objednatelem.
- 2 Místem instalace a předání Díla, nebo jeho částí, bude sídlo a pracoviště Objednatele, pokud nebude dohodnuto jinak.

XI. Cena

- 1 **Celková cena** bude čerpána maximálně do výše **1 108 800,00 Kč** bez DPH, tj. **1 341 648,00 Kč** s DPH. Výše 21% DPH činí **232 848,00 Kč**.
- 2 Celková cena bude fakturována měsíčně a to v předpokládané výši **92 400,00 Kč** bez DPH, tj. **111 804,00 Kč** s DPH. Výše 21% DPH činí **19 404,00 Kč**.
- 3 Výše DPH se bude řídit dle platných daňových zákonů.
- 4 V celkové ceně za dobu plnění smlouvy jsou zahrnuty práce ve struktuře a práce uvedené v článku II., III., IV., V., VI, VII, a VIII. v následujícím závazném rozsahu 695 člověkohodin a cena bude odpovídat hodinové sazbě 1 650,00 Kč bez DPH, tj. 1 963,50 Kč s DPH. Výše 21%DPH činí 313,50 Kč.
- 5 Kapacitu provozní podpory lze čerpat dle požadavků objednatele i na provozní problémy ICT, správu a konfiguraci serverů, na kterých jsou systémy provozovány.
- 6 Celkový objem prací bude rovnoměrně rozprostřen na celé období od ledna 2024 do prosince 2024 tak, že za jeden měsíc bude čerpána přibližně 1/12 tohoto objemu. Člověkohodinou se rozumí 60 min práce jednoho člověka v rámci jednoho pracovního dne.
- 7 Člověkodnem se rozumí práce jednoho člověka po dobu osmi pracovních hodin v rámci jednoho pracovního dne.
- 8 Potřeby Objednatele nad rámec rozsahu kapacit uvedených v bodě XI.4 Smlouvy budou předmětem objednávky. Cena bude stanovena na základě skutečně odpracovaných hodin uvedených ve výkazu činnosti a bude odpovídat hodinové sazbě 1 650,00 Kč bez DPH, tj.1 963,50 Kč s DPH. Výše 21% DPH činí 313,50 Kč.

XII. Platební podmínky a sankce

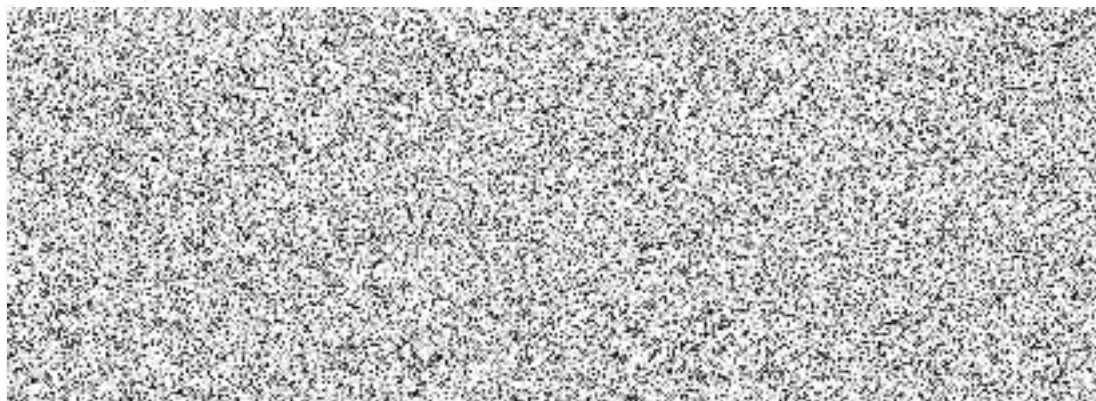
- 1 Cena za poskytování služeb podpory bude uhrazena na základě faktury, vystavené Poskytovatelem do 5ti pracovních dnů po skončení každého kalendářního měsíce, ve kterém budou služby podpory poskytovány.
- 2 Cena za poskytování služeb nad rámec rozsahu kapacit, uvedených v bodě XI.4 Smlouvy, bude uhrazena na základě faktury k objednavce dle bodu XI. odst. 9 Smlouvy. Nedílnou součástí faktury bude výkaz činnosti, odsouhlasený Objednatelem
- 3 Daňový doklad (faktura) vystavená Poskytovatelem bude mít splatnost 21 dnů ode dne jeho doručení Objednateli a bude zaslána na adresu podatelna@ukzuz.cz. Platba bude poukázána na účet Poskytovatele, který je uveden v čl. I Smlouvy.
- 4 Faktura musí obsahovat číslo Smlouvy, *akceptační protokol podepsaný za ÚKZÚZ statutárním orgánem nebo kontaktní osobou ustanovenou ve smyslu čl. XIII odst. 3*, a dále náležitosti daňového dokladu podle práva České republiky. Pokud faktura náležitosti dle

- předchozí věty nebude obsahovat, má Objednatel právo fakturu s odůvodněním vrátit. Při oprávněném vrácení faktury se Objednatel nedostane do prodlení.
- 5 V případě prodlení Objednatele s placením faktury je Poskytovatel oprávněn požadovat úrok z prodlení z dlužné částky, za každý den prodlení, stanovený dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
 - 6 V případě prodlení Poskytovatele s termínem plnění služeb podpory ve smyslu odst.5 a 6 čl. III Smlouvy má Objednatel právo uplatňovat smluvní pokutu za prodlení dle následujícího schématu:
 - a. v případě prodlení Poskytovatele 1 až 3 den, činí výše sankcí 2 000,-Kč za každý takový den prodlení,
 - b. v případě prodlení Poskytovatele 4 až 10 den, činí výše sankcí 3 000,-Kč za každý takový den prodlení,
 - c. v případě prodlení Poskytovatele 10-tý den a výše, činí výše sankcí 5 000,-Kč za každý takový den prodlení,
 - 7 Smluvní pokuta je splatná do 21 dnů od jejího vyúčtování na základě faktury.
 - 8 Úhrada úroku z prodlení nevyklučuje právo oprávněné smluvní strany na uplatnění náhrady škody, která prokazatelně vznikla při plnění závazků *Smlouvy*, a to ve výši přesahující smluvní pokutu.

XIII. Kontaktní osoby

- 1 Smluvní strany jsou povinny informovat se navzájem o veškerých skutečnostech důležitých pro plnění závazků ze *Smlouvy*.

2



3

a povinnosti Objednatele se mohou zúčastnit i další zaměstnanci Objednatele, které určí Objednatel a písemně sdělí Poskytovateli, a to bez měnění smlouvy.

- 4 Kontaktní osoby jsou oprávněné vzájemně komunikovat, protokolárně přebírat části plnění předmětu *Smlouvy* a vyjadřovat se k průběhu plnění předmětu *Smlouvy*, včetně specifikace nedostatků a podepisovat protokoly podle *Smlouvy*.
- 5 Smluvní strany se zavazují v průběhu plnění předmětu *Smlouvy* nezměnit kontaktní osobu bez závažných důvodů. V případě změny kontaktní osoby je strana, která kontaktní osobu změnila, povinna jmenovat bez zbytečného prodlení novou kontaktní osobu a písemně informovat neprodleně o této skutečnosti druhou smluvní stranu.

XIV. Záruka za jakost

- 1 Poskytovatel poskytuje na řešení pozáruční vady záruku za jakost v délce 180-ti dnů od jejího odstranění.
- 2 Vady řešení provozního problému bude Objednatel oznamovat stejným způsobem jako provozní problémy s tím, že v „Hlášení o vzniku problému“ Objednatel uvede poznámku „Záruka“. Lhůty pro zahájení prací na odstranění vady řešení provozního problému a lhůty pro odstranění vady řešení provozního problému jsou stejné jako lhůty pro zahájení prací na odstranění provozního problému a lhůty pro odstranění provozního problému, v řešení kterého se vyskytla vada.

XV. Autorská práva

- 1 Poskytovatel prohlašuje, že plněním závazků podle Smlouvy neporušuje práva duševního vlastnictví třetích osob. Poskytovatel zaručuje Objednateli, že jeho užívání Software nebude rušeno právy a nároky třetích osob. Poskytovatel se zavazuje uhradit veškeré náklady a škody, které by mohly objednateli vzniknout při uplatnění výše uvedených práv a nároků.

XVI. Ochrana informací

- 1 Informace a veškeré údaje, které se Poskytovatel dozví z informačních systémů objednatelů jsou tajné.
- 2 Za porušení povinnosti podle bodu XVI.1 *Smlouvy* se nepovažuje, je-li smluvní strana povinna důvěrnou informaci sdělit na základě zákonem stanovené povinnosti.
- 3 Poruší-li poskytovatel ustanovení bodu XVI.1 *Smlouvy*, zavazuje se škodu tímto způsobenou uhradit. Není-li smluvními stranami dohodnuto jinak.
- 4 Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na subdodavatele Poskytovatele.
- 5 Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na existenci ukončení účinnosti nebo platnosti *Smlouvy*.
- 6 Objednatel souhlasí s tím, že Poskytovatel má právo zmiňovat tento projekt jako referenci vůči třetím stranám.

XVII. Vyloučení odpovědnosti

- 1 Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost.
- 2 Za okolnosti vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala a dále, že by v době vzniku překážku předvídala.
- 3 Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti nebo vznikla z jejích hospodářských poměrů. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto povinnosti spojeny.

XVIII. Odstoupení od *Smlouvy* a výpověď


- 1 Smluvní strany mohou *Smlouvu* vypovědět v případě porušení *Smlouvy* s 3 měsíční výpovědní dobou. Výpovědní doba počne běžet prvním dnem měsíce, který následuje po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
- 2 Shledá-li Objednatel nebo Poskytovatel podstatné porušení plnění předmětu *Smlouvy* druhou stranou, má právo na okamžité odstoupení od *Smlouvy*, jehož písemné vyhotovení musí být druhé straně doručeno. Účinky písemného odstoupení nastávají okamžikem doručení odstoupení druhé smluvní straně. Za podstatné porušení *Smlouvy* ze strany Poskytovatele se považuje prodlení plnění termínů stanovených *Smlouvou* delších než 30 dnů. Za podstatné porušení *Smlouvy* ze strany Objednatele se rozumí, zejména prodlení se zaplacením závazků vůči Poskytovateli delším než 60 dnů.

XIX. Závěrečná ustanovení

- 1 Tato *Smlouva* nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti uveřejněním této smlouvy v Registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., Zákona o registru smluv. Uveřejnění této smlouvy v Registru smluv zajistí Objednatel. S Smluvní strany prohlašují, že se podmínkami této smlouvy na základě vzájemné dohody řídily již ode dne 1. 1. 2024 a veškerá svá vzájemná plnění poskytnutá ode dne 1. 1. 2024 do dne nabytí účinnosti této smlouvy považují za plnění poskytnutá podle této smlouvy.
- 2 *Smlouva* se uzavírá na dobu určitou, a to maximálně na 12 měsíců.
- 3 *Smlouvu* lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 4 Případné spory neřešené *Smlouvou* se budou řešit v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5 Tato smlouva je vyhotovena v jednom stejnopise v elektronické podobě.
- 6 Smluvní strany konstatují, že se s obsahem *Smlouvy* seznámily a prohlašují, že tato byla ujednána podle jejich pravé a svobodné vůle, což stvrzují podpisy oprávněných zástupců.

Příloha č. 1 - Plná moc Ing. Dušana Bartoše

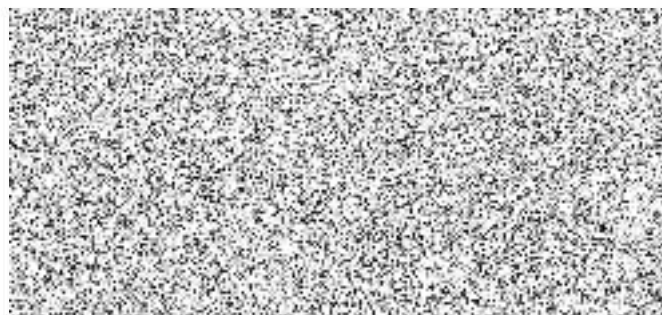
V Brně
podepsáno elektronicky

Dokument je podepsán elektronickým podpisem	
Podepisující:	
Organizace:	Ústřední kontrolní a zkušební ústav zem.
Sériové č. cert.:	22998350
Vydavatel cert.:	PostSignum Qualified CA 4
Datum a čas:	23.01.2024 15:33:49
Důvod:	v zastoupení
Místo:	Brno

za Objednatele

Ing. Daniel Jurečka
ředitel

V Praze
podepsáno elektronicky



ředitel, zakázkové aplikace
(na základě plné moci Seyfor, a.s.)

