

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY VČETNĚ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle ustanovení § 53 a následující zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“ nebo „zákon“) k veřejné zakázce

REKONSTRUKCE TOALET MÁNESOVA – ÚZEI

zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle ust. § 53 zákona

ZADAVATEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Ústav zemědělské ekonomiky a informací
státní příspěvková organizace

Sídlo: Mánesova 1453/75, 120 00 Praha 2

IČO: 00027251

DIČ: CZ00027251

Zastoupen:

Ing. Štěpánem Kalou, MBA, Ph.D., ředitelem

**Zadavatel Vás v souladu s ustanovením § 53 ZZVZ vyzývá k předložení nabídky
v předmětné veřejné zakázce na stavební práce zadávané ve zjednodušeném
podlimitním řízení dle zákona.**

OBSAH

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	3
1.1. Základní údaje.....	3
1.2. Statutární orgán Zadavatele.....	3
1.3. Kontaktní osoba zadavatele ve věcech veřejné zakázky.....	3
2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	3
2.1. Předmět plnění veřejné zakázky	3
2.2. Rozdělení předmětu veřejné zakázky na části	3
2.3. Klasifikace veřejné zakázky	3
2.4. Zadávací dokumentace	4
2.5. Komunikace, Vysvětlení a změny zadávací dokumentace	4
3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
3.1. Doba plnění veřejné zakázky	6
3.2. Místo plnění veřejné zakázky	6
4. POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	6
4.1. Základní způsobilost:.....	6
4.2. Profesní způsobilost.....	7
4.3. Ekonomická kvalifikace	7
4.4. Technická kvalifikace	7
4.5. Prokazování splnění určité části kvalifikace prostřednictvím jiných osob	8
4.6. Prokázání splnění kvalifikace v případě podání společné nabídky	8
4.7. Prokázání splnění kvalifikace získané v zahraničí	8
4.8. Seznam kvalifikovaných dodavatelů	8
4.9. Systém certifikovaných dodavatelů	8
4.10. Forma a stáří dokladů	9
4.11. Další požadavky na prokázání splnění kvalifikace.....	9
4.12. Změny v kvalifikaci dodavatele	9
5. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	10
6. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	10
7. NÁVRH SMLOUVY, OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY.....	11
8. NABÍDKA.....	11
8.1. Obecné požadavky.....	11
8.2. Složení nabídky.....	12
8.3. Otevírání obálek s nabídkami	12
9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	12
10. OSTATNÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADAVATELE	13
11. OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ DODAVATELE A OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE UVEŘEJNĚNÍM NA PROFILU ZADAVATELE	14
12. PŘÍLOHY	15

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

1.1. Základní údaje

Název: **Ústav zemědělské ekonomiky a informací**

Sídlo: *Mánesova 1453/75, 120 00 Praha 2*

IČO: 00027251

DIČ: CZ00027251

(dále jen „Zadavatel“ nebo „Ústav“)

1.2. Statutární orgán Zadavatele

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů souvisejících s touto veřejnou zakázkou je:

Ing. Štěpán Kala, MBA, Ph.D., ředitel

1.3. Kontaktní osoba zadavatele ve věcech veřejné zakázky

Mgr. Tomáš Buzek, Vedoucí samostatného oddělení Správa veřejných zakázek a smluv

e-mail: buzek.tomas@uzei.cz

tel. 222 000 325

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

2.1. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je rekonstrukce sociálních zařízení v 1. až 6. nadzemním podlaží administrativní budovy zadavatele na adrese Mánesova 1453/75, 120 00, Praha 2.

Podrobná specifikace předmětu plnění je uvedena v příloze č. 1 této zadávací dokumentace – Závazný návrh smlouvy o dílo (dále jen „Návrh smlouvy“), především pak v jeho příloze č. 1 – Projektová dokumentace a v příloze č. 2 – Soupis prací.

2.2. Rozdělení předmětu veřejné zakázky na části

Tato veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 35 ZZVZ. Zadavatel k tomuto kroku přistoupil z důvodu komplexnosti předmětu plnění a neoddělitelnosti jednotlivých součástí plnění.

2.3. Klasifikace veřejné zakázky

Druh veřejné zakázky: podlimitní veřejná zakázka na stavební práce

Druh zadávacího řízení: zjednodušené podlimitní řízení

Název	CPV
Stavební práce	45000000-7
Pokládání podlahových krytin a obkládání stěn	45430000-0
Nátěry a krycí materiály na stěny	44111400-5

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 7.992.468 Kč bez DPH

2.4. Zadávací dokumentace

Tato zadávací dokumentace (dále také jako „ZD“) byla vypracována jako podklad pro podání nabídky v zadávacím řízení podle zákona.

Účelem zadávacího řízení je uzavření smlouvy s jedním dodavatelem.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech ZD a v přílohách ZD vymezují závazné požadavky Zadavatele na veřejnou zakázku. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků Zadavatele uvedených v této ZD a v přílohách ZD bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka z další účasti na zadávacím řízení.

Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace je umístěna na profilu zadavatele v souladu ust. § 96 ZZVZ na internetové adrese https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1338.html k volnému stažení, kde budou zároveň uveřejňovány vysvětlení zadávacích podmínek této veřejné zakázky, změny nebo doplnění zadávací dokumentace.

Na zpracování zadávacích podmínek se podílely níže uvedené osoby odlišné od zadavatele:

Zpracovatel technických podmínek, tj. projektová dokumentace včetně soupisu prací (příloha č. 1 a příloha č. 2 Návrhu smlouvy: Ing. Jan Krpata, IČO: 17027331, se sídlem Mladenovova 3230/1, 143 00, Praha 4.

2.5. Komunikace, Vysvětlení a změny zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace této veřejné zakázky. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být dodavatelem podána písemně.

Zadavatel může vysvětlit zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti dodavatele a takové vysvětlení uveřejnit nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel uveřejní vysvětlení na profilu do 3 pracovních dnů od doručení žádosti. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost doručena alespoň 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty.

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek § 99 ZZVZ rovněž změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

Zadavatel doporučuje průběžně sledovat informace na profilu zadavatele, zdali nedošlo k vysvětlení, změně či doplnění zadávacích podmínek.

Zadavatel dále důrazně doporučuje doručovat Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK: https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1338.html.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení probíhá písemně, není-li v zákoně výslovně stanoveno jinak. Doručování písemností a veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí současně probíhat **pouze v elektronické formě**. Zadavatel pro zachování právní jistoty doporučuje a preferuje, a to i v případech, kdy zákon písemnou komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje výslovně nevyžaduje, **komunikovat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese profilu zadavatele** uvedené výše v této zadávací dokumentaci.

Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že písemnost se v případě použití elektronického nástroje považuje za doručenou okamžikem jejího odeslání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Dodavatel musí být pro novou registraci v elektronickém nástroji E-ZAK držitelem platného zaručeného elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu. Podrobné informace nezbytné pro obsluhu elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v uživatelské příručce, která tvoří přílohu č. 6 této zadávací dokumentace.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Doba plnění veřejné zakázky

Předmět veřejné zakázky bude vykonáván na základě smlouvy uzavřené mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem, a bude plněn ve lhůtách v ní uvedených.

3.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je objekt zadavatele na adrese Mánesova 1453/75, 120 00, Praha 2

4. POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Tyto podmínky kvalifikace upravují podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání splnění technické kvalifikace a profesní a základní způsobilosti k veřejné zakázce.

Zadavatel požaduje v souladu s § 53 odst. 4 ZZVZ prokázat v nabídce každého účastníka splnění kvalifikace, a to:

- a) Základní způsobilosti (§ 74 ZZVZ)
- b) Profesní způsobilosti (§ 77 ZZVZ)
- c) Technické kvalifikace (§ 79 ZZVZ)

4.1. Základní způsobilost:

Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 ZZVZ prokáže účastník:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží¹; který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- d) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

¹ Je-li účastníkem právnická osoba, musí podmínku podle čl. 4.1. písm. a) ZD splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, musí podmínku dle písm. a) výše splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu účastníka.

Účastník prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením následujících dokladů:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ;
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ;
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ;
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.
- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ;
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ;

Doklady k prokázání způsobilosti: V případě, že dodavatel pro účely nabídky nahradí doklady o kvalifikaci čestným prohlášením, doporučuje zadavatel využít vzoru čestného prohlášení dle přílohy č. 2 zadávací dokumentace.

4.2. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ prokáže účastník, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují
(tj. doklad prokazující živnostenské oprávnění):
 - provádění staveb, jejich změn a odstraňování

Doklady k prokázání způsobilosti: V případě, že dodavatel pro účely nabídky nahradí doklady o kvalifikaci čestným prohlášením, doporučuje zadavatel využít vzoru čestného prohlášení dle přílohy č. 2 zadávací dokumentace.

4.3. Ekonomická kvalifikace

Ekonomickou kvalifikaci dle § 78 ZZVZ zadavatel nepožaduje.

4.4. Technická kvalifikace

Technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. a) zákona prokáže dodavatel předložením seznamu stavebních prací provedených dodavatelem za posledních 5 let s uvedením jejich rozsahu a doby plnění. Přílohou tohoto seznamu musí být osvědčení objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto stavebních prací; tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně.

Dodavatel splní technické kvalifikační předpoklady, pokud v posledních 5 letech realizoval alespoň 2 x stavební práce, jejichž předmětem bylo zhotovení koupelen a WC, technických instalací a stoupaček

nebo stavební práce obdobného charakteru, ve finančním objemu min. 3.500.000,- Kč bez DPH za každou stavbu.

Doklady k prokázání kvalifikace: Zadavatel doporučuje využít vzoru čestného prohlášení dle přílohy č. 2 a přílohy č. 2a zadávací dokumentace.

4.5. Prokazování splnění určité části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace v plném rozsahu, je dle § 83 odst. 1 ZZVZ oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby. Dodavatel je v takovém případě povinen postupovat dle § 83 ZZVZ.

4.6. Prokázání splnění kvalifikace v případě podání společné nabídky

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

4.7. Prokázání splnění kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, může zahraniční dodavatel prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

4.8. Seznam kvalifikovaných dodavatelů

V případě, že dodavatel předloží zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 a násl. ZZVZ ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů doklady prokazující:

- a) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ; a
- b) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení o změně údajů nebo o vyřazení dodavatele ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

4.9. Systém certifikovaných dodavatelů

Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 a následujících zákona.

4.10. Forma a stáří dokladů

Pokud není ZZVZ stanoveno jinak, předkládá dle § 45 odst. 1 ZZVZ dodavatel prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

V souladu s ust. § 86 odst. 2 ZZVZ je dodavatel oprávněn ve své nabídce nahradit předložení dokladů písemným čestným prohlášením.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle ust. § 86 odst. 2 ZZVZ. Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, ve kterém jiném zadávacím řízení mu je již předložil.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele může vyžádat předložení elektronických originálů nebo elektronických ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

4.11. Další požadavky na prokázání splnění kvalifikace

V případě, kdy ZZVZ nebo zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace, musí takové prohlášení obsahovat zákonem a zadavatelem požadované údaje o splnění kvalifikačních předpokladů a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné zastupovat dodavatele, musí být v nabídce předloženo zmocnění k takovému jednání.

4.12. Změny v kvalifikaci dodavatele

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Tato povinnost dodavateli nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny;
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií nabídek; a zároveň
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v rozsahu a způsobem požadovaným či dovoleným ZZVZ a touto kvalifikační dokumentací, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

5. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění na adrese: Mánesova 1453/75, 120 00, Praha 2 se uskuteční dne **22.4. 2024** v 9:30 hodin. Prohlídky místa plnění se z provozních a bezpečnostních důvodů mohou zúčastnit nejvýše 2 zástupci dodavatele.

Zájemci o prohlídku místa plnění nahlásí svůj zájem o účast nejpozději do **18.4. 2024** do 13:00 hodin na email: buzek.tomas@uzei.cz

Žádáme dodavatele, aby se dostavili v dostatečném časovém předstihu (15 minut) před zahájením prohlídky místa plnění.

Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem budoucího plnění a jeho stávajícími technickými a provozními parametry. Z důvodu zachování zásady transparentnosti a rovného přístupu vůči dodavatelům nebude zadavatel zodpovídat během prohlídky místa plnění jakékoliv dotazy. Pokud během prohlídky místa plnění vznikne potřeba klást dotazy vztahující se k předmětu plnění či obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel oprávněn podat žádost o vysvětlení zadávací dokumentace dle čl. 2.5. zadávací dokumentace.

6. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník uvede nabídkové ceny do Návrhu smlouvy, a to ve formě, která je v tomto Návrhu smlouvy stanovena.

Nabídková cena (celková cena díla) bude v nabídce uvedena v Kč bez DPH a bude uvedena v čl. VI v odst. 6.1 Návrhu smlouvy a v příloze č. 2 Návrhu smlouvy – Soupis prací (krycí list soupisu prací).

Zadavatel upozorňuje, že částka uvedená v čl. VI odst. 6.1. Návrhu smlouvy a částka uvedená v příloze č. 2 Návrhu smlouvy (soupis prací) musí být shodná.

V případě rozporu je rozhodná nabídková cena uvedená v čl. VI v odst. 6.1 Návrhu smlouvy.

Soupis prací v příloze č. 2 Návrhu smlouvy je závazný, účastník **není oprávněn přidávat, odebrat či měnit položky nebo jejich obsah**. V této souvislosti zadavatel upozorňuje, že účastníci jsou povinni **vyplnit všechny položky soupisu prací, a to včetně položek uvedených v příloze č 1 – Elektrotechnika (EL) a v příloze č. 2 – Vzduchotechnika (VZT)**. Ponechání některých položek nevyplněných či uvedení hodnoty 0 může být důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka pro nesplnění podmínek zpracování nabídkové ceny.

Účastníci v plné míře odpovídají za provedení součtu nabízených cen jednotlivých položek v rámci soupisu prací. Nesprávně provedený výpočet nabídkové ceny může představovat chybu mající vliv na nabídkovou cenu a může být důvodem pro vyloučení účastníka z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

Nabídkové ceny musí obsahovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí ceny jsou veškeré služby, poplatky a náklady dodavatele nezbytné pro řádné a úplné provedení předmětu plnění včetně přiměřeného zisku, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

7. NÁVRH SMLOUVY, OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky v podobě Návrhu smlouvy, které obsahují podrobné obchodní i platební podmínky stanovené Zadavatelem, jsou uvedeny v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

Dodavatel není v Návrhu smlouvy oprávněn provádět žádné změny nebo doplnění oproti Návrhu smlouvy, s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění tato zadávací dokumentace a Návrh smlouvy předpokládají.

8. NABÍDKA

8.1. Obecné požadavky

- Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- Nabídky se podávají písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1338.html. Podrobnosti k podání nabídek v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v příloze č. 6 zadávací dokumentace.
- Nabídka bude zpracována v českém či slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). Doklady v cizím jazyce dodavatel předkládá s překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.
- Dodavatel v nabídce **výslovně uvede e-mailovou adresu pro elektronickou komunikaci mezi dodavatelem a Zadavatelem**. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce kromě e-mailové adresy dle předchozí věty též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení. Tyto požadavky Zadavatele mají doporučující charakter.
- V případě společné účasti dodavatelů podávajících společnou nabídku zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ požaduje, aby odpovědnost z plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Tuto skutečnost dodavatelé prokáží předložením smlouvy uzavřené mezi nimi, z níž jednoznačně vyplývá splnění tohoto požadavku zadavatele, popřípadě předložením jiného dokumentu (např. souhlasného prohlášení všech dodavatelů, kteří podali společnou nabídku).
- **Lhůta pro podání nabídek končí dne 9.5.2024 v 10:00 hod.**

8.2. Složení nabídky

Nabídka musí obsahovat následující části (není-li u konkrétního bodu uvedeno, že vložení do nabídky je fakultativní):

- **Krycí list nabídky**

Krycí list nabídky, jehož vzor je uveden v **Příloze č. 3** k této zadávací dokumentaci, do kterého budou doplněny všechny požadované údaje týkající se účastníka.

- **Obsah nabídky**

V obsahu nabídky bude uveden název jednotlivých kapitol, příloh a čísla stránek. Příložením obsahu nabídky není povinné, jedná se o doporučující požadavek Zadavatele.

- **Doklady k prokázání splnění kvalifikace**

Účastník doloží veškeré doklady prokazující jeho kvalifikaci k plnění veřejné zakázky způsobem dle čl. 4 této zadávací dokumentace.

- **Nabídková cena**

Nabídková cena bude předložena v požadované struktuře dle čl. 6. této zadávací dokumentace.

- **Návrh smlouvy**

Účastník závazně využije přílohy č. 1 této zadávací dokumentace - Závazný návrh smlouvy o dílo vč. příloh. **Návrh smlouvy předložený v nabídce bude obsahovat rovněž přílohu č. 2 – soupis prací. (přílohu č. 1 – Projektovou dokumentaci není nutné do nabídky předkládat)**

- **Ostatní doklady, listiny a údaje vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky**

Jedná se o doklady, listiny a údaje vyžadované v rámci této zadávací dokumentace či Zákonem (např. doklady týkající se podání společné nabídky více účastníky apod.), nebo dokládané účastníkem fakultativně.

8.3. Otevírání obálek s nabídkami

Nabídky v elektronické podobě zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti veřejnosti.

9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je dle § 114 ZZVZ ekonomická výhodnost nabídky dle nejnižší nabídkové ceny.

Zadavatel bude hodnotit celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH za celý předmět plnění uvedenou účastníkem v čl. VI odst. 6.1 návrhu smlouvy.

Hodnotící kritérium	Váha v %
Celková nabídková cena v Kč bez DPH	100 %

Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka účastníka, jehož celková nabídková cena v Kč bez DPH bude ve vztahu k nabídkovým cenám ostatních účastníků nejnižší.

10. OSTATNÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADAVATELE

- V souladu s ustanovením § 105 odst. 1 písm. b) ZZVZ zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce **předložil seznam poddodavatelů**, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Tento seznam poddodavatelů bude obsahovat identifikační údaje poddodavatelů v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ a jejich kontaktní údaje. **Vzor seznamu poddodavatelů tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.**
- U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravující evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“) Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele v souladu s ust. § 122 odst. 8 zákona, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle § 122 odstavce 5 zákona možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- Zadavatel si vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy (článek V. přílohy č. 1 zadávací dokumentace) na veřejnou zakázku dle § 100 odst. 1 ZZVZ, která spočívá v možnosti prodloužení termínu pro převzetí díla o prokazatelnou dobu, přičemž podmínky předmětné změny závazku jsou blíže konkretizovány v závazném vzoru Návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.
- Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad podnikajících fyzických osob), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje v pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou relevantními právními předpisy. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.
- U vybraného dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel ověří na základě informací vedených v obchodním rejstříku, zda má tento dodavatel vydány výlučně zaknihované akcie. V případě, že vybraný dodavatel nemá vydány výlučně zaknihované akcie, zadavatel je povinen tohoto vybraného dodavatele vyloučit.
- **Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.**
- **Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, upřesnit či doplnit podmínky zadávacího řízení**, a to buď na základě žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávacích podmínek, nebo z vlastního podnětu.
- Zadavatel si vyhrazuje právo neposkytnout účastníkům náhradu nákladů, které účastník vynaloží v souvislosti se svou účastí v zadávacím řízení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- V případě rovnosti hodnocení více nabídek rozhodne zadavatel mezi těmito nabídkami losem.

Společensky odpovědné zadávání

Účastník, se kterým bude uzavřena smlouva, bude dále povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přičemž uvedené bude tento účastník povinen zajistit i u svých poddodavatelů. Vůči poddodavatelům bude takový účastník povinen zajistit srovnatelnou úroveň zadavatelem určených smluvních podmínek s podmínkami smlouvy a řádné a včasné uhrazení svých finančních závazků. Za tímto účelem účastník předloží v nabídce podepsané čestné prohlášení o zajištění společensky odpovědného plnění veřejné zakázky v rozsahu uvedeném ve formuláři nabídky, který tvoří přílohu č. 5 Zadávací dokumentace.

Čestné prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou účastníka zastupovat. Bude-li čestné prohlášení podepsáno osobou, která k takovému jednání byla výše uvedenou oprávněnou osobou zmocněna, je účastník povinen doložit do nabídky plnou moc či její prostou kopii podepsanou osobou oprávněnou účastníka zastupovat.

Dále zadavatel požaduje, aby se dodavatel, s ohledem na ochranu životního prostředí, zavázal k minimální produkci všech druhů odpadů, vzniklých v souvislosti s realizací díla. V případě jejich vzniku bude přednostně a v co největší míře usilovat o jejich další využití, recyklaci a další ekologicky šetrná řešení, a to i nad rámec povinností stanovených zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech.

11. OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ DODAVATELE A OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE UVEŘEJNĚNÍM NA PROFILU ZADAVATELE

Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejněním na profilu zadavatele, tj. na internetové adrese https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1338.html.

V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

12. PŘÍLOHY

Přílohou a nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou:

- Příloha č. 1 – Závazný návrh smlouvy o dílo vč. příloh
- Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace
- Příloha č. 2a – Vzor osvědčení
- Příloha č. 3 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů-vzor
- Příloha č. 5 – Vzor čestného prohlášení účastníka ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky
- Příloha č. 6 – E-ZAK Manuál pro dodavatele

V Praze dne

Ing. Štěpán Kala, MBA, Ph.D., ředitel
V Z. Ing. Stanislav Doležal, statutární zástupce ředitele