

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK VČETNĚ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem

Setkání zaměstnanců PM v roce 2024

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Zadavatel:	Povodí Moravy, s.p.
Sídlo:	Dřevařská 11, 602 00 Brno
IČO/DIČ:	708 90 013/CZ 708 90 013
ID datové schránky:	m49t8gw
Zastoupen:	MVDr. Václavem Gargulákem, generálním ředitelem
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:	Bc. Dana Turanová, administrátorka veřejné zakázky
Kontaktní email:	zakazky@pmo.cz
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:	350 000 Kč bez DPH
Druh veřejné zakázky:	služby
Rozdělení na části podle § 35 ZZVZ:	ne
Financování:	vlastní prostředky organizace
Lhůta pro podání nabídek:	Lhůta pro podání nabídek je uvedena na URL adrese veřejné zakázky, na profilu zadavatele E-ZAK uvedené níže v této tabulce. Otevírání nabídek bude neveřejné.
URL adresa veřejné zakázky:	https://zakazky.eagri.cz/contract_display_19386.html

Preambule

Tato zadávací dokumentace je podkladem pro podání nabídek dodavatelů ve veřejné zakázce malého rozsahu.

Podáním nabídky do tohoto výběrového řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných vysvětlení k této zadávací dokumentaci. Dodavatel je povinen si před podáním nabídky pečlivě prostudovat

všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a řídit se jimi. Údaje uvedené v zadávacích podmínkách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je dodavatel povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace. Neakceptování všech požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci, v přílohách zadávací dokumentace a ve vysvětleních zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem možného vyloučení účastníka z další účasti ve výběrovém řízení.

Právnícké a fyzické osoby jsou pro účely tohoto výběrového řízení označovány jako „dodavatel“ a „účastník“ výběrového řízení nebo v návrhu smlouvy jako „poskytovatel“; Povodí Moravy, s.p., je označen v zadávacích podmínkách jako „zadavatel“ nebo v návrhu smlouvy jako „objednatel nebo kupující“.

Tato zadávací dokumentace, včetně jejích případných vysvětlení, doplnění či změn, je zpracována v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatelů ve výběrovém řízení.

2. KOMUNIKACE VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ, ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky, nestanoví-li zadavatel v průběhu výběrového řízení jinak.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Povodí Moravy, s.p. (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“ dostupného na adrese: <https://zakazky.eagri.cz/>).

Podrobné informace k používání E-ZAK včetně informací technické povahy jsou dostupné na adrese <https://zakazky.eagri.cz/manual.html>. Kontakt na technickou podporu E-ZAK je uveden na adrese <http://www.ezak.cz>.

Doručením zprávy prostřednictvím E-ZAK je okamžik přijetí zprávy na elektronickou adresu adresáta v E-ZAK. Na doručení zprávy nemá vliv, zda byla adresátem přečtena nebo zda E-ZAK adresátovi odeslal e-mailové upozornění o jejím doručení.

3. PŘEDMĚT A ÚČEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Povodí Moravy, s.p. dne 13. 9. 2024 uspořádá setkání zaměstnanců v rekreačním areálu Funlandia Protivanov (Boskovická 297, 798 48 Protivanov). Jedná se akci pro 400 zaměstnanců PM.

Součástí plnění zakázky je zejména, nikoliv však výlučně:

- zajištění dostatečného počtu obslužného personálu (min. 15 osob)
- zajištění stolů pod občerstvení, grilu, čepovacího zařízení v místě pořádání oslavy
- zajištění dostatečného množství prostředků pro dezinfekci rukou, dezinfekce a papírové ručníky v místě výdeje jídla, zajištění dostatečného množství toaletního papíru a papírových ručníků na WC (včetně pravidelného doplňování)
- příprava cateringu včetně dovozu do místa plnění, obsluha baru, obsluha grilu
- dovoz/odvoz a montáž/demontáž technického vybavení
- zajištění nádob na sběr odpadu v dostatečném množství, odpadkové koše, popř. kontejner, včetně odvozu a likvidace odpadků, venkovní popelníky (10 ks)
- úklid vnějších i vnitřních prostor areálu po skončení akce (uvedení do původního stavu)

Součástí zakázky není příprava pódia, ozvučení, projekce a základní světelné techniky na pódiu, ani zajištění programu, her apod. V místě je zajištěno napojení na přívod elektrického proudu.

Podrobné požadavky na provádění předmětu zakázky jsou stanoveny v Obchodních podmínkách zadavatele a ve specifikaci, které tvoří přílohy č. 2 a č. 3 této výzvy.

4. VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel vylučuje možnost variantních řešení. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na částečné plnění.

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví dobu plnění předmětu zakázky: **13. 9. 2024**

Účastník bere na vědomí, že se v místě konání setkání bude nacházet v dostatečném časovém předstihu tak, aby byly veškeré potřebné přípravy na akci provedeny před příjezdem zaměstnanců Povodí Moravy, s.p. podniku dle časového harmonogramu uvedeném v příloze této výzvy.

Místem plnění předmětu zakázky je areál **Funlandia Protivanov**, Boskovická 297, 798 48 Protivanov, okres Prostějov.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

V příloze č. 2 této výzvy (vzor smlouvy) jsou jednoznačně definovány obchodní a platební podmínky této veřejné zakázky. Místa, která jsou určena k doplnění a budou doplněna před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem jsou ve vzoru smlouvy vyznačena.

Zadavatel nepožaduje, aby součástí nabídky dodavatele byl vyplněný návrh smlouvy. Zadavatel požádá o předložení řádně vyplněných smluv **pouze** vybraného dodavatele.

Podáním nabídky dodavatel akceptuje obchodní a platební podmínky stanovené v této ZD a jejích přílohách.

7. KVALIFIKACE

Dodavatelé jsou povinni prokázat kvalifikaci požadovanou zadavatelem. Požadavky na kvalifikaci jsou zadavatelem stanoveny ve formuláři nabídky.

Alternativně může dodavatel prokázat splnění základní a profesní způsobilosti následovně:

- a) Předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ;
- b) Předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a násl. ZZVZ nebo
- c) Předložením certifikátu vydaného v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 a násl. ZZVZ.

8. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti nebo na základě pozdě doručené žádosti. Zadavatel uveřejní, odešle nebo předá vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

Pokud to povaha doplnění nebo změna zadávacích podmínek vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele.

9. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky bez DPH. Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky, a to včetně nákladů souvisejících s realizací (např. předpokládaná rizika spojená s kurzovými vlivy, přirážky, pojištění, veškeré poplatky, veškeré dopravní náklady a podobně).

Nabídková cena bude stanovena absolutní částkou v CZK jako cena pevná. K nabídkové ceně bude připočtena DPH dle legislativy platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

Celkovou nabídkovou cenu podle tohoto článku účastník výběrového řízení uvede ve FORMULÁŘI NABÍDKY.

10. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

Každý dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku, a to výhradně elektronicky **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**. Účastník nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka bude vložena ve standardním elektronickém formátu (pdf, MS Office), obsahujícím veškeré podpisy dokumentů osobami oprávněnými zastupovat účastníka výběrového řízení.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické podobě (např. emailem, datovou zprávou).

V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů.

Nabídka musí obsahovat:

- Formulář nabídky – obsahuje předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů ve výběrovém řízení.
- V případě společné účasti dodavatelů ve výběrovém řízení smlouvu uzavřenou dodavateli, z níž bude vyplývat, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně.
- Další doklady a dokumenty dle zadávacích podmínek, příp. dle potřeb účastníka výběrového řízení.

11. HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Hodnocení bude provedeno podle absolutní výše celkové nabídkové ceny bez DPH za celý předpokládaný rozsah plnění. Nabídky budou seřazeny v pořadí od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu. Přičemž za nevhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

12. OSTATNÍ PODMÍNKY

Zadavatel je oprávněn odmítnout všechny předložené nabídky, případně výběrové řízení bez uvedení důvodu zrušit, a to až do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

Oznámení o výběru dodavatele a oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení, případně zrušení výběrového řízení bude uveřejněno na profilu zadavatele; v takovém případě se dokument považuje za doručený okamžikem uveřejnění na tomto profilu.

13. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří:

- výzva k podání nabídky
- FORMULÁŘ NABÍDKY – příloha č. 1
- návrh smlouvy včetně příloh – příloha č. 2
- specifikace – příloha č. 3

S pozdravem

MVDr. Václav Gargulák v. r.
generální ředitel Povodí Moravy, s.p.