



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Zadavatel: Česká republika – Ministerstvo
zemědělství

Sídlem: Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1
– Nové Město

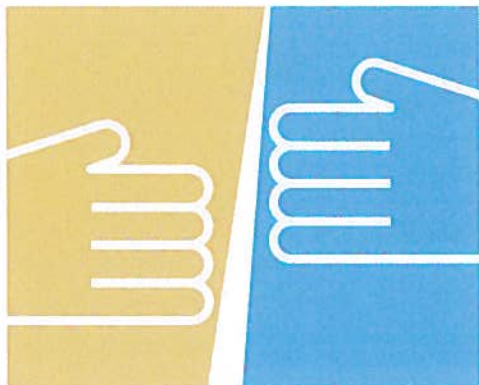
Zastoupený: Ing. Marianem Jurečkou,
ministrem zemědělství

Název veřejné zakázky:
Provoz a rozvoj ERP 2014 - 2016

Evidenční číslo veřejné zakázky:
362227

Druh zadávacího řízení:
Otevřené řízení na služby dle § 21 odst. 1 písm. a)
zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve
znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

IČO: 00020478



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Textová část

Nadlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná v otevřeném řízení dle
§ 21 odst. 1 písm. a) a § 27 ZVZ

Zadávací dokumentace dle ustanovení § 44 ZVZ vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentace je pro uchazeče o veřejnou zakázku závazná.

veřejné
zakázky

1 (celkem 49)



Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZVZ.

Zadavatel využívá svého práva dle § 151 ZVZ nechat se zastoupit při výkonu práv a povinností podle ZVZ souvisejících se zadávacím řízením této veřejné zakázky osobou zastupující zadavatele specifikovanou níže v čl. 1 této zadávací dokumentace. Osoba zastupující zadavatele přitom splňuje požadavek nepodjatosti podle § 74 odst. 8 ZVZ a předmětného zadávacího řízení se neúčastní s výjimkou povinností stanovených v mandátní smlouvě.

Osobě zastupující zadavatele není uděleno zmocnění k zadání této veřejné zakázky, vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení, zrušení zadávacího řízení či rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.

Obsah zadávací dokumentace:

1.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBĚ ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE	3
2.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
3.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	8
4.	KVALIFIKACE DODAVATELŮ	8
5.	ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	12
6.	PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	15
7.	TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	15
8.	NABÍDKOVÁ CENA	18
9.	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	20
10.	ZADÁVACÍ LHŮTA A POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY	20
11.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	22
12.	PROHLÍDKA MÍST A PLNĚNÍ	28
13.	NABÍDKA	28
14.	PODMÍNKY A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	30
15.	OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	32
16.	PRÁVA ZADAVATELE	33
17.	SEZNAM PŘÍLOH	33

**1. Identifikační údaje o zadavateli a osobě zastupující zadavatele****A. ÚDAJE O ZADAVATELI**

Zadavatel:	Česká republika – Ministerstvo zemědělství
Právní forma:	Organizační složka státu, kód 325
Název zadavatele:	Česká republika – Ministerstvo zemědělství
Odbor:	Odbor informačních a komunikačních technologií
Sídlo zadavatele:	Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město
IČO:/DIČ:	00020478 / není plátcem DPH
Osoba oprávněná zastupovat ve věcech smluvních:	Ing. Zdeněk Adamec – náměstek ministra úseku pro ekonomiku a informační technologie
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Viktor Janáček, ředitel odboru informačních a komunikačních technologií
Adresa:	Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město
Telefon:	+420 221 812 550
E-mail:	viktor.janacek@mze.cz
Profil zadavatele:	eagri.cz/public/app/eagriapp/VZ/Prehled/

(dále jen „zadavatel“ nebo „MZe“)

B. ÚDAJE O OSOBĚ ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE

Název:	ROPRO a.s.
Sídlo:	Ústí nad Labem, Masarykova 1688/49, PSČ 400 01
IČO/DIČ:	27888941 / CZ27888941
Kontaktní osoba pro získání dalších informací a pro	Mgr. Petra Bezděková



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

podání nabídek:	
Telefon:	+420 774 486 776
E-mail:	bezdekova@ropro.cz

2. Předmět veřejné zakázky

2.1 Účel a předmět plnění veřejné zakázky

Účelem a předmětem plnění této veřejné zakázky je poskytování pravidelných služeb provozu a dalšího nutného rozvoje systému SAP ERP zadavatele, v rámci něhož jsou zařazeny následující moduly: FI-AA, FI-BL, MM, FI, FI-FM, FI-Banking, CO, HR-PA, PY, HR-PD, FI-TV, EP a BW (dále jen „SAP ERP“). Tento informační systém podporuje základní procesy MZe v oblastech účetnictví, rozpočtu, majetku, výkaznictví, personalistiky a mezd. Prostřednictvím těchto procesů budou zajištěny legislativní povinnosti MZe v uvedených oblastech v následujících letech. Bez zajištění provozu SAP ERP není zadavatel schopen zajišťovat legislativní povinnosti MZe v oblastech účetnictví, rozpočtu, majetku, výkaznictví, personalistiky a mezd.

Předmětem plnění této veřejné zakázky je zajištění:

- provozu produkčního, testovacího a vývojového prostředí SAP ERP,
- řízení provozu produkčního, testovacího a vývojového prostředí SAP ERP; a
- ad hoc rozvoje SAP ERP na základě legislativních, technologických či uživatelských požadavků.

Součástí předmětu plnění této veřejné zakázky je dále poskytování ad-hoc služeb nákupu/rozšíření pracovní kapacity lidských zdrojů pro potřeby provozu a správy SAP ERP na základě objednávek zadavatele (služba bude čerpána zejména v případech realizace činností, vztahujících se k výše uvedeným oblastem, které však budou přesahovat specifikované pravidelné služby).

Detailní specifikace předmětu plnění této veřejné zakázky je uvedena v závazném vzoru smlouvy o poskytování služeb provozu a rozvoje ERP, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace (dále jen „Smlouva“ nebo „Závazný vzor Smlouvy“). Popis aktuálního prostředí SAP ERP MZe tvoří přílohu č. 8 této zadávací dokumentace.

2.2 Omezující podmínky pro realizaci veřejné zakázky

S ohledem na předmět plnění této veřejné zakázky, který je funkčně neslučitelný s předmětem plnění níže uvedených veřejných zakázek, zadavatel požaduje, aby vybraný uchazeč této veřejné zakázky



před podpisem Smlouvy se zadavatelem předložil čestné prohlášení, ve kterém potvrdí, že uchazeč ani žádný jeho subdodavatel není dodavatelem (poskytovatelem):

- veřejné zakázky zadavatele s názvem „*SLUŽBY PROJEKTOVÉHO ŘÍZENÍ V OBLASTI ICT PRO MZE A SPÚ (VČ. INTEGRAČNÍ A BEZPEČNOSTNÍ PODPORY)*“, ev. č. 353505, nebo veřejné zakázky s předmětem plnění obdobným jako je předmět této veřejné zakázky; a dále
- veřejné zakázky zadavatele s názvem „*Zajištění provozu HelpDesku a Dohledu infrastruktury a informačních systémů MZe*“, ev. č. 377707, nebo veřejné zakázky s předmětem plnění obdobným jako je předmět této veřejné zakázky;

a dále že není v žádném personálním nebo organizačním propojení s dodavateli (poskytovateli) těchto veřejných zakázek, které by mohlo zmařit účel plnění této veřejné zakázky. Nepředložení takového čestného prohlášení bude znamenat neposkytnutí součinnosti ve smyslu § 82 odst. 4 ZVZ.

Zadavatel stanovuje toto přiměřené omezení za tím účelem, aby služby dle této veřejné zakázky byly poskytovány tak, aby nemohlo docházet ke střetu zájmů nebo zmaření účelu dotčených veřejných zakázek a aby poskytované služby byly vykonávány maximálně transparentně a nediskriminačně.

2.3 Vymezení zadávacích podmínek

V případě, že zadávací podmínky této veřejné zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, nebo patenty, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, která naplní zadavatelem požadovanou funkcionalitu (být jiným způsobem).

Plnění předmětu veřejné zakázky bude probíhat v rozsahu, formou a v termínech stanovených v Závazném vzoru Smlouvy.

2.4 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

- Kód CPV: 72000000-5 – Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora;
- Kód CPV: 72250000-2 – Systémové a podpůrné služby; a
- Kód CPV: 72222300-0 – Služby informačních technologií.

2.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a opční právo

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí 59.000.000,- Kč bez DPH (slovy: padesát devět milionů korun českých).

Výše opčního práva činí 17.700.000,- Kč (slovy: sedmnáct milionů sedm set tisíc korun českých) bez DPH, tj. 21.417.000,- Kč (slovy: dvacet jeden milion čtyřista sedmnáct tisíc korun českých) včetně DPH. Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky včetně opčního práva tedy činí 76.700.000,- Kč (slovy: sedmdesát šest milionů sedm set tisíc korun českých) bez DPH, tj. 92.807.000,- Kč (slovy: devadesát dva miliony osm set sedm tisíc korun českých) včetně DPH.

Zadavatel si vyhrazuje ve smyslu § 99 ZVZ opční právo na poskytování dalších služeb spočívajících v obdobných službách jako v případě služeb poskytovaných na základě Smlouvy, k jejímuž uzavření dojde na základě tohoto zadávacího řízení. Zadavatel stanoví, že si vyhrazuje opční právo ve vztahu ke všem službám definovaným v katalogových listech, které tvoří přílohu č. 1 Smlouvy, které budou tvořit základní předmět plnění veřejné zakázky týkající se opčního práva.

Opční právo je zadavatel oprávněn uplatnit vůči uchazeči, s nímž bude Smlouva uzavřena, a to po celou dobu účinnosti Smlouvy.

Nabídková cena dodavatele za plnění veřejné zakázky bude uvedena pouze ve vztahu k těm částem plnění veřejné zakázky, které se netýkají opčního práva. Služby, které jsou vymezeny opčním právem zadavatele, budou poskytovány až v případě, že zadavatel opční právo uplatní, a to postupem dle § 23 odst. 7 písm. b) a § 34 ZVZ v jednacím řízení bez uveřejnění.

2.6 Dodatečné informace k zadávací dokumentaci a komunikace se zadavatelem

Dodavatel je oprávněn požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám této veřejné zakázky.

Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději šest (6) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.



Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám této veřejné zakázky, případně související dokumenty, nejpozději do (4) pracovních dnů po doručení písemné žádosti dodavatele.

Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku dle předchozí věty, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace této veřejné zakázky nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel dále dodatečné informace včetně přesného znění žádosti dodavatele uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část této zadávací dokumentace.

Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

Žádost o dodatečné informace nebo žádost o poskytnutí zadávací dokumentace doručí dodavatel na adresu osoby zastupující zadavatele uvedenou v čl. 1 této zadávací dokumentace, tj. na adresu:

ROPRO a.s.

Masarykova 1688/49,

Ústí nad Labem, PSČ 400 01

případně na e-mailovou adresu: bezdekova@ropro.cz.

Zadávací dokumentace této veřejné zakázky je dodavatelům poskytována na vyžádání a zároveň umístěna na profilu zadavatele eagri.cz/public/app/eagriapp/VZ/Prehled/ a dále na adrese <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/> k volnému stažení, kde budou zároveň uveřejňovány dodatečné informace k zadávacím podmínkám této veřejné zakázky.

Smlouva obsažená v příloze č. 2 této zadávací dokumentace a dále přílohy č. 8 a 9 této zadávací dokumentace nicméně obsahují důvěrné informace a jako takové budou žadatelům poskytnuty pouze oproti podpisu dohody o mlčenlivosti (NDA). NDA je poskytována na vyžádání a zároveň umístěna na profilu zadavatele k volnému stažení.

NDA předkládaná ze strany žadatele musí plně korespondovat s textací NDA poskytované/uveřejněné dle předchozího odstavce (místa k doplnění ze strany žadatele jsou označena jako [DOPLNÍ UCHAZEČI]) a musí být podepsána osobou/osobami oprávněnými zastupovat žadatele. Pokud NDA bude podepsána jinou osobou než statutárním orgánem na základě zmocnění, musí být originál tohoto zmocnění předložen společně s NDA. NDA je třeba doručit na shora uvedenou adresu osoby pověřené výkonem zadavatelských činností, a to ve dvojím originálním vyhotovení. Za písemnou žádost žadatele dle § 48 odst. 2 ZVZ bude zadavatel považovat až předání NDA v uvedeném smyslu



osobě pověřené výkonem zadavatelských činností. Jedno paré NDA, podepsané též ze strany zadavatele, bude žadateli vráceno.

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

3.1 Doba plnění předmětu veřejné zakázky

Doba plnění předmětu této veřejné zakázky odpovídá době, na kterou bude Smlouva uzavřena.

Zahájení poskytování služeb předpokládá zadavatel na den 1. 6. 2014. Termín ukončení Smlouvy a poskytování služeb zadavatel předpokládá na den 31. 5. 2016.

Za předpokladu, že na straně zadavatele nebude možné uzavřít Smlouvu tak, aby mohly být dodrženy termíny uvedené v předchozím odstavci, je oprávněn tyto termíny posunout na pozdější dobu.

3.2 Místo plnění veřejné zakázky

Bližší specifikace místa plnění této veřejné zakázky je obsažena ve Smlouvě.

4. Kvalifikace dodavatelů

4.1 Rozsah požadavků na kvalifikaci

Uchazeč je povinen v souladu s § 50 ZVZ v nabídce prokázat splnění kvalifikace.

4.2 Splněním kvalifikace se rozumí:

- 4.2.1 prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 ZVZ,
- 4.2.2 prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 ZVZ,
- 4.2.3 předložení čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče splnit tuto veřejnou zakázku podle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ. Vzor čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče splnit tuto veřejnou zakázku je k této zadávací dokumentaci přiložen jako její příloha č. 5, a
- 4.2.4 prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 ZVZ.



4.3 **Prokázání splnění kvalifikace – pravost a stáří dokladů**

- 4.3.1** Dodavatel předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace ve formě prosté kopie. Bude-li zadavatel před uzavřením Smlouvy požadovat, aby dodavatel předložil originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, je uchazeč, se kterým má být uzavřena Smlouva podle § 82 ZVZ, povinen je předložit.
- 4.3.2** Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší devadesáti (90) kalendářních dnů.
- 4.3.3** Splnění kvalifikace neprokáže dodavatel, který neposkytne údaje a informace o kvalifikaci v rozsahu stanoveném ZVZ a v rozsahu stanoveném zadavatelem, nebo poskytne údaje neúplné nebo nepravdivé. Dodavatelé, kteří neprokážou splnění kvalifikace, musí být ze zadávacího řízení vyloučeni (§ 60 odst. 1 ZVZ).

4.4 **Další požadavky na prokázání splnění kvalifikace**

4.4.1 Čestné prohlášení dodavatele

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání splnění kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele, musí takové čestné prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

Pokud dodavatele zastupovat zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc zmocněnce. To platí i pro ostatní dokumenty, které jsou podepisovány a v nabídce předkládány.

4.4.2 Změny v kvalifikaci

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit. Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti zadavateli. Zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

Tato povinnost se vztahuje obdobně na dodavatele, se kterým je v souladu s rozhodnutím veřejného zadavatele podle § 81 ZVZ možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí dodavatel, s nímž uzavírá veřejný zadavatel smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

4.4.3 Lhůta pro prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.



4.5 Prokázání kvalifikace zahraniční osoby

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje dle § 51 odst. 7 ZVZ zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném ZVZ a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

4.6 Splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem dle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele (to neplatí v případě kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ). V takovém případě je však dodavatel povinen předložit zadavateli:

- doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ subdodavatelem a
- smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ.

4.7 Společná nabídka několika dodavatelů

- 4.7.1 Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) ZVZ a profesního



kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se odstavec 4.6 této zadávací dokumentace použije obdobně.

- 4.7.2** V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn podle § 51 odst. 5 ZVZ společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

4.8 Zvláštní způsoby prokázání splnění kvalifikace

4.8.1 Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 nebo 2 ZVZ a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 ZVZ v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

4.8.2 Stáří výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 měsíců.

4.8.3 Použití výpisu ze zahraničního seznamu dodavatelů

Zadavatel, v souladu s § 143 ZVZ, přijme výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dále jen „zahraniční seznam“), popřípadě příslušný zahraniční certifikát, které jsou vydávány ve státě, který je součástí Evropského hospodářského prostoru, nebo jiném státě, stanoví-li tak mezinárodní smlouva uzavřená Evropskou unií nebo Českou republikou, a to pouze pokud byl tento výpis či zahraniční certifikát vydán ve státě, v němž má dodavatel sídlo či místo podnikání, popřípadě bydliště. Výpis ze zahraničního seznamu, popř. příslušný zahraniční certifikát předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka,



pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Z výpisu ze zahraničního seznamu či zahraničního certifikátu musí vyplývat, že zahraniční dodavatel prokázal splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 nebo 2 ZVZ;
- b) profesních kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) až d) ZVZ; nebo
- c) technických kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 56 odst. 2 písm. a), c) až h) ZVZ.

4.8.4 Stáří výpisu ze zahraničního seznamu dodavatelů, další skutečnosti stanovené ZVZ

Výpis ze zahraničního seznamu nesmí být starší tří (3) měsíců. Zahraniční certifikát musí být platný k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace.

4.8.5 Platnost výpisu, požadavek na doložení dalších dokumentů pro splnění kvalifikace

Výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát za podmínek stanovených ZVZ nahrazuje splnění kvalifikace podle výše uvedených ustanovení, popřípadě splnění její příslušné části.

4.8.6 Prokazování kvalifikace certifikátem

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 ZVZ, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (§ 52 ZVZ), nahrazuje tento certifikát, v rozsahu v něm uvedených údajů, prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

5. Základní kvalifikační předpoklady

5.1 Splnění základních kvalifikačních předpokladů

Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 ZVZ splňuje dodavatel,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového

12 (celkem 49)



podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí tento předpoklad splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí tento předpoklad splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- c) který v posledních třech (3) letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech (3) letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- e) který není v likvidaci;
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;



- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek; a
- k) kterému nebyla v posledních třech (3) letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

5.2 Způsob prokázání základních kvalifikačních předpokladů

Dodavatel v souladu s § 53 odst. 3 ZVZ předloží doklady, jimiž prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 ZVZ, a to v následujícím rozsahu:

- k prokázání kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. a) a b) ZVZ výpis z evidence Rejstříku trestů ČR, který nesmí být ke dni podání nabídky starší devadesáti (90) dnů. Jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak všechny její statutární orgány (např. u s.r.o.) nebo každý člen statutárního orgánu (např. u a.s.), a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- k prokázání kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. c), d) a e) ZVZ čestné prohlášení, které nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů a z kterého jednoznačně vyplývá splnění příslušného kvalifikačního předpokladu. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele;
- k prokázání kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. f) ZVZ potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení, které nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele;
- k prokázání kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. g) ZVZ čestné prohlášení, které nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů a z kterého jednoznačně vyplývá splnění



příslušného kvalifikačního předpokladu. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele;

- k prokázání kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. h) ZVZ potvrzení od příslušného pracoviště správy sociálního zabezpečení, které nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů;
- k prokázání kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a k) ZVZ čestné prohlášení, které nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů a z kterého jednoznačně vyplývá splnění příslušného kvalifikačního předpokladu. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů je k této zadávací dokumentaci přiložen jako její příloha č. 3.

6. Profesní kvalifikační předpoklady

6.1 Splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 ZVZ

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- dle § 54 písm. a) ZVZ - výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence pokud je v ní zapsán, který nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 dní;
- dle § 54 písm. b) ZVZ - doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

7. Technické kvalifikační předpoklady

7.1 Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 ZVZ prokáže dodavatel:

7.1.1 Dle § 56 odst. 2 písm. a) ZVZ - seznamem významných služeb realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění; přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo



2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Splnění tohoto kvalifikačního předpokladu prokáže dodavatel, který předloží seznam, ze kterého bude vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval nejméně **5 významných služeb** spočívajících v poskytování služeb v oblasti informačních a komunikačních technologií v rozsahu obdobném této veřejné zakázce, přičemž:

- a) finanční rozsah každé z těchto významných služeb činil alespoň 10 mil. Kč bez DPH;
- b) předmět každé z těchto významných služeb zahrnoval implementaci nebo správu informačního systému, který pokrýval ekonomické agendy zákazníka;
- c) součástí předmětu alespoň 2 z těchto významných služeb byla správa informačního systému SAP ERP.

Z přiložených osvědčení či smlouvy a dokladů dle bodu 3. výše musí prokazatelně vyplývat splnění požadavků zadavatele a musí v nich být uvedena kontaktní osoba příslušného objednatele, u které bude možné poskytnutí příslušné významné služby ověřit.

7.1.2 Dle § 56 odst. 2 písm. b) a e) ZVZ předložením seznamu osob, jež se budou podílet na plnění této veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, z něhož bude vyplývat, že dodavatel má k dispozici tým odborníků sestávající z:

- minimálně jedné (1) osoby na pozici **Projektového manažera** splňující následující požadavky:
 - alespoň pět (5) let praxe v oblasti poskytování služeb informačních technologií -správy a zároveň rozvoje ERP systému;
 - zkušenost s vedením alespoň tří (3) projektů splňujících shora uvedenou definici významné služby na pozici projektového manažera nebo obdobné;
 - zkušenost s nejméně jedním (1) projektem, který zahrnoval implementaci nebo správu ekonomického informačního systému v oblasti subjektů, které jsou při své činnosti vázaný rozpočtovými pravidly, přičemž finanční objem takovéto významné služby činil nejméně deset (10) mil. Kč bez DPH;



- minimálně jedné (1) osoby na pozici **Zástupce projektového manažera** splňující následující požadavky:
 - minimálně tři (3) roky praxe v oblasti poskytování služeb informačních technologií – správy a zároveň rozvoje ERP systému;
 - zkušenost s vedením alespoň dvou (2) projektů splňujících shora uvedenou definici významné služby na pozici zástupce projektového manažera nebo obdobné;
 - zkušenost s nejméně jedním (1) projektem, který zahrnoval implementaci nebo správu ekonomického informačního systému v oblasti subjektů, které jsou při své činnosti vázaný rozpočtovými pravidly, přičemž finanční objem takovéto významné služby činil nejméně pět (5) mil. Kč bez DPH;
- minimálně jedné (1) osoby na pozici **Operátor** splňující následující požadavky:
 - minimálně tři (3) roky praxe v oblasti poskytování služeb informačních technologií - správy a zároveň rozvoje ERP SAP R/3;
 - prokazatelná znalost aplikačního prostředí;
 - zkušenost s účastí na alespoň dvou (2) projektech splňujících shora uvedenou definici významné služby na pozici operátor či obdobné;
 - zkušenost s nejméně jedním (1) projektem, který zahrnoval implementaci nebo správu ekonomického informačního systému v oblasti subjektů, které jsou při své činnosti vázaný rozpočtovými pravidly, přičemž finanční objem takovéto významné služby činil nejméně pět (5) mil. Kč bez DPH;
- minimálně jedné (1) osoby na pozici **Administrátor** splňující následující požadavky:
 - minimálně tři (3) roky praxe v oblasti poskytování služeb informačních technologií správy a zároveň rozvoje ERP SAP R/3 ;
 - zkušenost s účastí na alespoň dvou (2) projektech splňujících shora uvedenou definici významné služby na pozici administrátor či obdobné;
 - zkušenost s nejméně jedním (1) projektem, který zahrnoval implementaci nebo správu ekonomického informačního systému v oblasti subjektů, které jsou při své činnosti vázaný rozpočtovými pravidly, přičemž finanční objem takovéto významné služby činil nejméně pět (5) mil. Kč bez DPH.



Pro vyvracení jakýchkoli pochybností zadavatel uvádí, že každá z výše uvedených rolí musí být zastoupena jiným členem realizačního týmu (1 člen realizačního týmu tedy nemůže zastávat více rolí), není-li výslovně uvedeno jinak.

Přílohou seznamu osob budou profesní životopisy každého odborníka – člena týmu, přičemž zadavatel požaduje, aby profesní životopisy obsahovaly minimálně následující údaje: jméno a příjmení člena týmu, popis funkce člena týmu na plnění veřejné zakázky (*pozn. zadavatele: nejedná se o uvedení role, kterou bude člen týmu zastávat, ale stručné vymezení pracovního zapojení/náplně toho kterého člena týmu*), údaj o zaměstnavateli, popř. IČO člena týmu a uvedení vztahu k dodavateli, další údaje prokazující splnění požadavků zadavatele.

Údaje o těchto osobách budou dodavatelem vloženy do příslušné přílohy jím předkládaného návrhu Smlouvy.

8. Nabídková cena

8.1 Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za celý rozsah plnění předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

Nabídková cena bude uvedena ve struktuře tabulek obsažených v příloze č. 7 této zadávací dokumentace. Jednotlivé dílčí nabídkové ceny budou uchazečem uvedeny též v návrhu Smlouvy, a to v jednotlivých KL, které tvoří přílohu č. 1 Smlouvy, dle instrukcí obsažených v této zadávací dokumentaci.

Nabídková cena bude uvedena v Kč. Za správnost určení sazby DPH nese odpovědnost uchazeč.

Uchazeč uvede nabídkovou cenu (údaj dle Tabulky č. 1 obsažené v příloze č. 7 této zadávací dokumentace, který vznikne jako součet cen celkem dle jednotlivých Tabulek č. 2 a č. 3 obsažených v příloze č. 7 této zadávací dokumentace) též do Krycího listu nabídky dle přílohy č. 1 této zadávací dokumentace.

Všechny dílčí nabídkové ceny musí být stanoveny jako ceny konečné, tj. zahrnující všechny případné dodatečné náklady dodavatele související s poskytováním smluvních služeb, nepřekročitelné a v návrhu smlouvy o poskytování služeb jako ceny smluvní. Tyto nabídkové ceny není možné překročit bez předchozího projednání a schválení ze strany objednatele.



Všechny dílčí nabídkové ceny tak budou stanoveny jako ceny nejvýše přípustné.

8.2 Způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel ve své nabídce předloží kalkulaci nabídkové ceny ve struktuře Tabulek č. 1 až č. 3 pro výpočet nabídkové ceny, které jsou k této zadávací dokumentaci přiloženy jako její příloha č. 7.

Do odst. 6.1 Smlouvy uchazeč vloží cenový údaj vkládaný do Tabulky č. 2 ve smyslu přílohy č. 7 této zadávací dokumentace.

Do odst. 6.2 Smlouvy uchazeč vloží cenový údaj vkládaný do Tabulky č. 3 ve smyslu přílohy č. 7 této zadávací dokumentace. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že tato cena uváděná v odst. 6.2 Smlouvy představuje zároveň nejvýše přípustnou celkovou částku za poskytování Ad hoc služeb po celou dobu trvání Smlouvy.

Zadavatel výslovně upozorňuje uchazeče, že všechny ceny uvedené v jednotlivých katalogových listech v příloze č. 1 Smlouvy musí bez výjimky odpovídat jednotlivým nabídkovým cenám uváděným v Tabulce č. 2 a Tabulce č. 3 a jejich součet musí odpovídat údajům dle Tabulky č. 1 (celková nabídková cena). Obdobné platí pro cenu uchazečem uváděnou do odst. 6.1 Smlouvy co do shodnosti s cenovým údajem vkládaným do Tabulky č. 2 ve smyslu přílohy č. 7 této zadávací dokumentace a dále pro cenu uchazečem uváděnou do odst. 6.2 Smlouvy co do shodnosti s cenovým údajem vkládaným do Tabulky č. 3 ve smyslu přílohy č. 7 této zadávací dokumentace.

Nesplnění uvedeného požadavku bude bráno jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

8.3 Změna nabídkové ceny

Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde k legislativním změnám sazeb DPH, a to pouze o tuto legislativní změnu.

8.4 Mimořádně nízká nabídková cena

Uchazeči jsou povinni stanovit nabídkovou cenu tak, aby naceňované položky zahrnovaly veškeré skutečné náklady uchazeče na poskytování služeb (tj. fixní i variabilní náklady, náklady materiální a personální apod.) a přiměřený zisk. V souladu s § 77 odst. 1 ZVZ posoudí hodnotící komise výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a shledá-li nabídkové ceny některého z uchazečů jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu této veřejné zakázky, bude postupovat v souladu se shora citovaným ustanovením.



9. Obchodní a platební podmínky

9.1 Detailní specifikace závazných obchodních a platebních podmínek je uvedena v Závazném vzoru Smlouvy.

9.2 Uchazeč doplní Závazný vzor Smlouvy (včetně jeho příloh, je-li jejich doplnění požadováno) pouze o relevantní informace vyžadované zadavatelem a označené v poli „[DOPLNÍ UCHAZEČ]“. V případě nabídky podávané společně několika uchazeči je uchazeč oprávněn upravit návrh Smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost. Obdobně v případě, že je uchazeč fyzickou osobou, zohlední tuto skutečnost v relevantních částech vzoru Smlouvy.

9.3 Uchazeč takto doplněný Závazný vzor Smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče učiní součástí nabídky.

10. Zadávací lhůta a požadavek na poskytnutí jistoty

10.1 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta ve smyslu ustanovení § 43 odst. 2 ZVZ činí 120 dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Ustanovením § 43 ZVZ se rovněž řídí stavění zadávací lhůty.

Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu se zněním ZVZ uzavřít Smlouvu, až do doby uzavření Smlouvy dle § 82 odst. 4 ZVZ nebo do zrušení zadávacího řízení (viz § 43 odst. 3 ZVZ). Zadávací lhůta se posouvá nebo neběží v případech uvedených v § 43 odst. 4 a 5 ZVZ.

10.2 Poskytnutí jistoty

V souladu s ustanovením § 67 ZVZ požaduje zadavatel od každého uchazeče poskytnutí jistoty ve výši 1.000.000 Kč.

Jistota bude poskytnuta formou složení peněžní částky na tento účet zadavatele:

- číslo účtu: 6015-1226001/0710, vedený u České národní banky,
- variabilní symbol: (IČ uchazeče),
- specifický symbol: evidenční číslo VZ v IS VZ US,

nebo formou bankovní záruky nebo formou pojištění záruky, a to nejpozději poslední den lhůty pro podání nabídek.



Jistota poskytnutá formou peněžní částky musí být na účet zadavatele připsána nejpozději v okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek. Uchazeč poskytne spolu s nabídkou doklad o odepsání příslušné peněžní částky z jeho účtu ve prospěch účtu zadavatele a v nabídce uvede číslo účtu, na který mu má být jistota v ZVZ stanovených případech vrácena.

Zadavateli případně poskytnutá peněžní jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem v případě, že uchazeč:

- v rozporu se ZVZ nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku; nebo
- odmítl uzavřít se zadavatelem smlouvu na plnění veřejné zakázky podle § 82 odst. 2 a 4 ZVZ; nebo
- neposkytl zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ.

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky předloží uchazeč zadavateli společně s nabídkou výhradně originál příslušné záruční listiny. Z obsahu záruční listiny musí být nepochybné, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele v souladu s ustanovením § 67 ZVZ, a to na základě sdělení zadavatele, že uchazeč:

- v rozporu se ZVZ nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku; nebo
- odmítl uzavřít se zadavatelem smlouvu na plnění veřejné zakázky podle § 82 odst. 2 a 4 ZVZ; nebo
- neposkytl zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ.

Platnost bankovní záruky musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídky a trvat po celou dobu zadávací lhůty.

Originál bankovní záruky bude vložen do nabídky tak, aby jej zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a vrátit uchazeči. Současně s originálem bankovní záruky uchazeč vloží do nabídky rovněž i jeho kopii, která bude pevně spojena s nabídkou.

V případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky musí být pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 ZVZ pojistné plnění.

Z obsahu záruční listiny musí být nepochybné, že pojišťovna poskytne zadavateli plnění až do výše požadované částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele v souladu s ustanovením § 67 ZVZ, a to na základě sdělení zadavatele, že uchazeč:

- v rozporu se ZVZ nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku; nebo



- odmítl uzavřít se zadavatelem smlouvu na plnění veřejné zakázky podle § 82 odst. 2 a 4 ZVZ; nebo
- neposkytl zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ.

Platnost záruční listiny musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek a trvat po celou dobu zadávací lhůty.

Originál záruční listiny bude vložen do nabídky tak, aby jej zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a vrátit uchazeči. Současně s originálem záruční listiny uchazeč vloží do nabídky rovněž i její kopii, která bude pevně spojena s nabídkou.

Pokud uchazeč v rozporu se ZVZ nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku, odmítl-li uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 2 a 4 ZVZ nebo nesplnil-li povinnost poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ, má zadavatel právo na plnění z bankovní záruky nebo na pojistné plnění z pojištění záruky nebo mu připadá poskytnutá peněžní jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

11. Způsob hodnocení nabídek

11.1 Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky

Hodnocení nabídek bude prováděno dle § 78 a § 79 ZVZ podle základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky. Hodnocení bude provedeno v souladu s bodovací metodou uvedenou v příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

11.2 Hodnotící kritérium

Pro zadání veřejné zakázky zadavatel stanovil v rámci hodnocení ekonomické výhodnosti nabídky dle § 78 odst. 1 písm. a) ZVZ tato dílčí hodnotící kritéria:

a) Výše nabídkové ceny bez DPH	váha 80 %
b) Způsob poskytování služby	váha 20 %

Pro účely hodnocení nabídek je uchazeč povinen uvést ve své nabídce maximálně podrobné údaje ke každému parametru, který má být předmětem hodnocení.



K dílčímu kritériu ad a)

V rámci dílčího hodnotícího kritéria **(a)** bude zadavatel hodnotit výši nabídkové ceny v Kč bez DPH uvedenou v příloze č. 7 této zadávací dokumentace, v Tabulce č. 1.

Jako výhodnější bude zadavatel hodnotit takovou výši nabídkové ceny v Kč bez DPH v uvedeném smyslu, která bude nižší oproti výším nabídkovým cen v Kč bez DPH v uvedeném smyslu uváděným ostatními uchazeči.

K dílčímu kritériu ad b)

V rámci dílčího hodnotícího kritéria **(b)** bude zadavatel hodnotit následující dílčí hodnotící subkritéria:

I. Návrh metodiky poskytování služeb	váha 50 %
II. Návrh metodiky realizace migračního plánu	váha 50 %

V rámci **dílčího subkritéria (I.)** bude zadavatel hodnotit rozsah a způsob splnění požadavků zadavatele v rámci navrhovaného způsobu plnění předmětu veřejné zakázky, tj. poskytování služeb.

V návrhu poskytování služeb dodavatel popíše návrh způsobu navázání svého interního procesního řízení poskytování služeb a procesní součinnosti v rámci procesů Incident Management, Problem Management, Change Management, Service Level Management, Configuration Management a Knowledge Management na stávající procesní a projektové řízení provozu a služeb ICT prostředím zadavatele uvedené v interních dokumentech zadavatele dle přílohy č. 9 zadávací dokumentace (dále jen „**Návrh metodiky poskytování služeb**“).

Uchazeč popíše v rámci Návrhu metodiky poskytování služeb zejména následující oblasti:

- integraci interních procesů hlášení incidentů, přijímání změnových požadavků na stávající procesy a systémy zadavatele;
- zajištění evidence a vedení záznamů o řešení incidentů, problémů a změnových požadavků v rámci centrálních systémů zadavatele;
- vyhodnocování incidentů, problémů a změnových požadavků a jejich vyřízení;
- identifikace problémů, které budou řešeny v rámci Problem Managementu;
- vstupy a výstupy obdobných procesů vedených na straně uchazeče a jejich integrace s procesy zadavatele;



- procesy zajištění požadované kvality služeb ICT, včetně plnění a vyhodnocování parametrů SLA;
- komunikační kanály a jejich integraci s komunikačními kanály zadavatele;
- procesní schéma s popisem aktivit procesu řízení incidentů, problémů a změnových požadavků na straně uchazeče,
- organizační zajištění procesů podpory;
- způsoby hromadné komunikace s uživateli;
- vazby na ostatní procesy;
- součinnost a protiplnění, které bude vyžadovat po zadavateli pro spuštění zadávaných služeb, přičemž zároveň definuje pracovní pozice (role) zadavatele, od kterých bude součinnost vyžadovat, přičemž uchazeč bere na vědomí, že přípustný rozsah součinnosti je definován v příslušné příloze Smlouvy.

V rámci tohoto dílčího kritéria bude zadavatel hodnotit:

- způsob, jakým předložený návrh postihuje předmětnou problematiku;
- jak je provázána celková koncepce navrhovaného řešení se stávajícím systémem řízením IT a ICT zadavatele;
- do jaké míry jsou vyváženě a rovnoměrně řešeny všechny aspekty problematiky;
- způsob zajištění minimalizace nepříznivých dopadů incidentů, změnových požadavků a problémů na prostředí zadavatele;
- připravenost uchazeče k řešení závažných incidentů a problémů a součinnosti se změnovými požadavky;
- způsob analyzování incidentů a problémů ze strany uchazeče a způsob proaktivního zabránění výskytu dalších incidentů a problémů.

Zadavatel bude jako vhodnější hodnotit nabídku, která bude obsahovat takový Návrh metodiky poskytování služeb, který vzhledem k rozsahu předmětu veřejné zakázky zajistí:

- poskytování lepší a vyšší užitné hodnoty z hlediska podpory procesů zadavatele;
- vyšší minimalizaci rizika překročení termínů;
- efektivnější propagaci a realizaci změn přijatých na vrcholové úrovni projektového řízení, přitom více minimalizuje administrativní zatížení pracovníků zadavatele a dílčích projektů;



- aktuálnější, přehlednější a dostupnější dokumentaci k nahlášeným incidentům;
- aktuálnější a transparentnější poskytování informací o stavu řešení incidentů, dostupné všem uživatelům zadavatele ze všech lokalit;
- přehlednější pravidelnou informaci o hlášených incidentech, dobách reakce, dobách vyřešení a vyhodnocení vůči SLA;
- efektivnější zpracování pravidelných reportů SLA;
- řízení požadavků takovým způsobem, který bude více maximalizovat úplnost sběru a identifikace požadavků, bude více maximalizovat kvalitu a efektivitu manažerského rozhodování o případné realizaci požadavků v rámci hierarchie organizační struktury projektu a současně efektivnějším způsobem zajistí sledování stavu naplňování požadavků v rámci řízení projektových prací;
- vazbu Návrhu metodiky poskytování služeb na řízení kvality takovým způsobem, který úplněji a efektivněji zajistí propagaci pravidel řízení kvality do procesů řízení služeb a současně zajistí efektivnější realizaci opatření (požadavků) identifikovaných v rámci procesu řízení kvality;
- zajistí efektivnější a komplexnější shodu s potřebami zadavatele, a jehož realizace jednoznačně směřuje k naplnění cílů zadavatele stanovených touto zadávací dokumentací;
- zajistí lépe a prokazatelněji eliminaci rizik souvisejících s plněním této veřejné zakázky;

a to s přihlédnutím k veškerým konsekvencím a provázanostem shora uvedených skutečností v souhrnu ve vztahu ke způsobu řízení poskytování služeb.

Návrh metodiky poskytování služeb je uchazeč povinen zpracovat v mezích a v souladu s těmito zadávacími podmínkami, zejména interními dokumenty závaznými pro činnost zadavatele, které tvoří přílohu č. 9 této zadávací dokumentace, a vložit jej do přílohy č. 4 Smlouvy jako její nedílnou část.

V rámci **dílčího subkritéria (II.)** bude zadavatel hodnotit návrh metodiky realizace migračního plánu pro terminační fázi plnění předmětu veřejné zakázky (dále jen „**Návrh metodiky realizace migračního plánu**“).



V tomto Návrhu metodiky realizace migračního plánu dodavatel popíše zejména způsob procesního nastavení řízení předání provozu novému (nástupnickému) poskytovateli služeb provozu (dále jen „Migrace“), tj.:

- cíl procesu Migrace;
- organizační zajištění procesu Migrace;
- návrh metodiky zpracování rizik spojených s procesem Migrace (metodika zpracování analýzy rizik);
- návrh způsobu zpracování migračního plánu pro průběh Migrace;
- návrh obsahu a struktury migračního plánu pro včetně vstupů a výstupů Migrace;
- způsob řízení procesu Migrace;
- požadované součinnosti od zadavatele, příp. třetích stran;
- způsob komunikace mezi zúčastněnými subjekty;
- orientační harmonogram procesu Migrace včetně fáze po předání;
- vazby na ostatní procesy během Migrace (zejména procesy spojené s Incident Managementem, Change Managementem a Problem Managementem apod., které jsou upraveny interními dokumenty závaznými pro činnost zadavatele, které tvoří přílohu č. 9 této zadávací dokumentace);
- specifikace součinnosti po ukončení procesu Migrace.

V rámci tohoto dílčího kritéria bude zadavatel hodnotit:

- způsob, jakým předložený návrh postihuje předmětnou problematiku;
- jak je provázána celková koncepce navrhovaného řešení;
- do jaké míry jsou vyváženě a rovnoměrně řešeny všechny aspekty problematiky;
- způsob zajištění minimalizace nepříznivých dopadů vyplývajících z procesu Migrace na prostředí zadavatele;
- připravenost uchazeče k řešení konečné fáze poskytování služeb;
- způsob analýzy rizik spojených s procesem Migrace ze strany uchazeče;



- návrh specifikace nutné součinnosti a protiplnění, které bude uchazeč vyžadovat po zadavateli, příp. třetích stranách po spuštění exitového procesu, přičemž uchazeč bere na vědomí, že přípustný rozsah součinnosti je definován v příslušné příloze Smlouvy.

Zadavatel bude jako výhodnější hodnotit takovou nabídku, která bude obsahovat Návrh metodiky realizace migračního plánu, tj. metodiky spuštění a řízení exitového procesu, ukončení procesu a fáze po předání provozu novému poskytovateli služeb provozu, která vzhledem k rozsahu předmětu veřejné zakázky zajistí:

- vyšší minimalizaci rizika překročení termínů;
- aktuálnější a transparentnější poskytování informací o aktuálním stavu procesu Migrace, dostupné všem uživatelům zadavatele ze všech lokalit;
- vazbu návrhu metodiky na postup projektu takovým způsobem, který uceleněji popíše aktivity a pravidla řízení procesu Migrace (plánu);
- ucelenější a komplexnější rozpracování požadavků na součinnost ze strany zadavatele ve světle interních dokumentů závazných pro činnost zadavatele, které tvoří přílohu č. 9 této zadávací dokumentace;
- efektivnější a komplexnější shodu s potřebami zadavatele, a jehož realizace jednoznačně směřuje k efektivnějšímu naplnění cíle procesu (předání řízení provozu) zadavatele stanovených touto zadávací dokumentací;
- lépe a prokazatelněji vyšší eliminaci rizik souvisejících s plněním této veřejné zakázky;

a to s přihlédnutím k veškerým konsekvencím a provázanostem shora uvedených skutečností v souhrnu ve vztahu ke způsobu řízení poskytování služeb.

Návrh metodiky realizace migračního plánu je uchazeč povinen zpracovat v mezích a v souladu s těmito zadávacími podmínkami, zejména interními dokumenty závaznými pro činnost zadavatele, které tvoří přílohu č. 9 této zadávací dokumentace, a vložit jej do přílohy č. 4 Smlouvy jako její nedílnou část.



12. Prohlídka místa plnění

12.1 Prohlídka místa plnění

Zadavatel prohlídku místa plnění veřejné zakázky s ohledem na předmět veřejné zakázky nepředpokládá.

13. Nabídka

13.1 Nabídka musí obsahovat v souladu s § 68 ZVZ návrh Smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče.

13.2 Součástí nabídky musí být v souladu s § 68 odst. 3 ZVZ:

- seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele;
- má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek; a
- prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Vzor čestného prohlášení o těchto skutečnostech je k této zadávací dokumentaci přiložen jako její příloha č. 6.

13.3 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje o uchazeči v rozsahu uvedeném v § 17 písm. d) ZVZ. Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce či slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje) a podepsána oprávněnou osobou.

13.4 Všechny dokumenty budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny listy nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou řadou.

13.5 Uchazeč v nabídce výslovně uvede jednu kontaktní adresu pro písemný styk mezi uchazečem a zadavatelem. Pokud podává nabídku více uchazečů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce kromě kontaktní adresy dle předchozí věty též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto uchazeče při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

13.6 V případě, že část zakázky bude plněna formou subdodávky (prostřednictvím třetí osoby), požaduje zadavatel uvést v nabídce uchazeče, jaká konkrétní část plnění veřejné zakázky bude



zadána třetím osobám, a které osoby to budou (u subdodavatele je uchazeč povinen uvést jeho identifikační údaje dle § 17 písm. d) ZVZ), a to vyplněním Krycího listu nabídky, jehož vzor tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace a vyplněním příslušné přílohy závazného vzoru Smlouvy. Tím není dotčena výlučná odpovědnost uchazeče za poskytování řádného plnění.

13.7 Zadavatel požaduje, aby nabídka uchazeče byla zpracována v českém či slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje) a podepsána oprávněnou osobou. Bude-li nabídka zpracována v jiném než v českém nebo slovenském jazyce, bude k nabídce připojen její úředně ověřený překlad do českého jazyka.

13.8 Požadavky na obsahové členění nabídky

Zadavatel doporučuje řazení nabídky v tomto pořadí:

- krycí list nabídky s uvedením identifikačních údajů zadavatele a dodavatele, jehož vzor tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace;
- obsah nabídky s uvedením kapitol a seznamu jednotlivých dokumentů a případných příloh;
- identifikační údaje o uchazeči;
- informace a podklady o dodavatelích, kteří podávají nabídku společně, vč. náležitostí požadovaných ZVZ;
- smlouvy se subdodavatelem, jestliže jejich pomocí hodlá prokazovat splnění kvalifikace;
- podklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů:
 - dokumenty prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů,
 - dokumenty prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů,
 - čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti dodavatele splnit veřejnou zakázku,
 - dokumenty prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů;
- dokument(y) dle § 68 odst. 3 ZVZ;
- doklad o poskytnutí jistoty;
- nabídková cena (v požadovaném členění);
- návrh Smlouvy doplněný a podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče včetně všech příloh;
- ostatní (zde uchazeč uvede informace související s plněním veřejné zakázky, na které nebyl prostor v předchozích kapitolách a které považuje za nezbytné);
- prohlášení o počtu listů v nabídce;
- elektronická forma nabídky na CD.

Zadavatel, pro větší přehlednost a orientaci, doporučuje oddělení jednotlivých částí nabídky barevnými předělovými listy (rozlišovači).



14. Podmínky a lhůta pro podání nabídek

14.1 Podmínky pro podání nabídek:

Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku, a to:

- a) elektronickými prostředky, nebo
- b) v listinné podobě, a to

v českém jazyce nebo slovenském jazyce.

Zadavatel upřednostňuje podávání nabídek elektronickými prostředky.

Uchazeč, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech uchazečů.

Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým uchazečem vyřadí. Uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více dodavatelů v tomtéž zadávacím řízení.

14.2 Lhůta pro podání nabídek:

14.2.1 Nabídky podávané elektronickými prostředky

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek elektronickými prostředky.

Lhůta pro podání nabídek:

Datum včetně hodiny po podání nabídek elektronickými prostředky je uveden v oznámení o této veřejné zakázce, které je dostupné ve Věstníku veřejných zakázek (<http://www.vestnikverejnychzakazek.cz/>), a to ve znění všech případných opravných oznámení.

Elektronická adresa pro podání nabídek:

www.egordion.cz/nabidkaGORDION



Uchazeč, resp. kontaktní osoba pro podání nabídky, musí být pro elektronické podání nabídky držitelem kvalifikovaného certifikátu. Uchazeč je povinen podat nabídku prostřednictvím uvedené kontaktní osoby viz níže a uvedeného elektronického kontaktu.

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i uchazeči povinni používat, při využití elektronických prostředků, výlučně elektronické prostředky dle § 149 ZVZ.

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím elektronických kontaktů uvedených v nabídkách dodavatelů, příp. prostřednictvím jejich datových schránek.

Nabídka nesmí přesáhnout velikost 20 MB. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Document Format, PDF. Uchazeč musí být připojen k síti Internet (Microsoft Internet Explorer verze 6.0 a vyšší), u kterého je nutné mít povolen Java Script.

14.2.2 Nabídky podávané v listinné podobě

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek, v **1 originále v písemné podobě, v 1 kopii v písemné podobě a 1x na vhodném médiu v elektronické podobě** (např. CD; musí obsahovat elektronickou formu kompletní nabídky vyjma dokladů a dokumentů k prokázání splnění kvalifikace), v uzavřené obálce, která musí být opatřena **názvem** veřejné zakázky, tj.

Provoz a rozvoj ERP 2014 - 2016

a textem „**NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA - NABÍDKA**“ a opatřena na uzavření razítky uchazečů. Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, na níž je možné zaslat vyrozumění dle § 71 odst. 5 nebo 6 ZVZ.

Lhůta pro podání nabídek:

Je shodná jako lhůta pro podání nabídek elektronickými prostředky a uvedena **tamtéž (viz výše)**.

Nabídky musí být doručeny osobě zastupující zadavatele, tedy společnosti ROPRO a.s., Ústí nad Labem, Masarykova 1688/49, PSČ 400 01, kontaktní osoba pro převzetí nabídek, paní Mgr. Petra Bezděková, a to v pracovních dnech od 09:00 hodin do 17:00 hodin po celou lhůtu pro podání nabídek.



Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

15. Otevírání obálek s nabídkami

Datum včetně hodiny a místa otevírání obálek s nabídkami je uveden v oznámení o této veřejné zakázce, které je dostupné ve Věstníku veřejných zakázek (<http://www.vestnikverejnychzakazek.cz/>), a to ve znění všech případných opravných oznámení.

15.1 Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami (§ 71 odst. 7 ZVZ):

- zástupci zadavatele,
- členové komise pro otevírání obálek s nabídkami (nebo jejich zástupci) či členové hodnotící komise (nebo jejich náhradníci), postupoval-li zadavatel dle § 71 odst. 3 ZVZ, jmenované zadavatelem, splňují-li podmínku nepodjatosti dle § 74 odst. 8 ZVZ,
- za každého uchazeče, který doručil nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, jeden zástupce; zástupce uchazeče je povinen prokázat svoji totožnost, příp. předložit oprávnění zastupovat uchazeče.

15.2 Postup komise při otevírání obálek

Komise pro otevírání obálek s nabídkami jmenovaná zadavatelem, případně hodnotící komise, postupoval-li zadavatel dle § 71 odst. 3 ZVZ, otevírá obálky podle pořadového čísla doručení. Příslušná komise kontroluje u nabídek podaných v listinné podobě v souladu s § 71 odst. 8 ZVZ, zda:

- a) je nabídka zpracována v českém či slovenském jazyce,
- b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou zastupovat uchazeče.

U nabídek podaných v elektronické podobě komise kontroluje v souladu s § 71 odst. 8 a § 72 odst. 5 ZVZ, zda:

- a) je nabídka zpracována v českém či slovenském jazyce,
- b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou zastupovat uchazeče,
- c) je nabídka autentická,
- d) s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

15.3 Uchazečům přítomným otevírání obálek komise sděluje:

- a) identifikační údaje uchazeče,



- b) informaci, zda je nabídka zpracována v českém či slovenském jazyce a zda je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou zastupovat uchazeče,
- c) nabídkovou cenu a informace o údajích z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným dílčím hodnotícím kritériím.

Další obsah nabídky nebude uchazečům sdělen. Pokud nabídka nesplňuje výše uvedené požadavky, komise nabídku vyřadí. Zadavatel vyloučí bezodkladně uchazeče, jehož nabídka byla komisí vyřazena, z další účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče vč. důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči (§ 71 odst. 10 ZVZ).

O otevírání obálek sepisuje komise protokol o otevírání obálek (§ 73 odst. 1 ZVZ). U každé nabídky uvede komise identifikační údaje uchazeče a údaje o splnění požadavků dle § 71 odst. 8 ZVZ.

Uchazeči jsou oprávněni do protokolu o otevírání obálek nahlédnout a pořídit si z něj výpisy anebo jeho opis.

16. Práva zadavatele

16.1 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

16.2 Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o dodatečné informace, nebo z vlastního podnětu.

16.3 V případě zrušení zadávacího řízení bude zadavatel postupovat v souladu s ustanovením § 84 ZVZ.

16.4 Zadavatel uchazečům nehradí náklady spojené s účastí v tomto zadávacím řízení.

16.5 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče ze zadávacího řízení v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce **nepravdivé údaje**.

17. Seznam příloh

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace tvoří následující přílohy:

Příloha č. 1	Krycí list nabídky – vzor
Příloha č. 2	Vzor Smlouvy



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Příloha č. 3	Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
Příloha č. 4	Bodovací metoda
Příloha č. 5	Vzor čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče
Příloha č. 6	Vzor čestného prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ
Příloha č. 7	Nabídková cena
Příloha č. 8	Popis aktuálního prostředí SAP ERP MZe
Příloha č. 9	Interní dokumenty zadavatele

V Praze dne

10. 03. 2014

Česká republika – Ministerstvo zemědělství

Ing. Marian Jurečka
ministr zemědělství

veřejně
zakázky

34 (celkem 49)



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Příloha č. 1

Krycí list nabídky – vzor

Zadavatel: Česká republika – Ministerstvo zemědělství

Sídlem: Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 - Nové Město

Zastoupený: Ing. Marianem Jurečkou,
ministrem zemědělství

IČO: 00020478

Provoz a rozvoj ERP 2014 - 2016

Evidenční číslo VZ: 362227

Otevřené řízení na služby dle § 21 odst. 1 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů



Krycí list nabídky

k zadávacímu řízení na veřejnou zakázku s názvem
Provoz a rozvoj ERP 2014 - 2016

Druh veřejné zakázky: Otevřené zadávací řízení na nadlimitní veřejnou zakázku na služby

1. Základní identifikační údaje

1.1 Zadavatel

Zadavatel ve smyslu zákona:	Česká republika – Ministerstvo zemědělství
Právní forma:	Organizační složka státu, kód 325
Název zadavatele:	Česká republika – Ministerstvo zemědělství
Odbor:	Odbor informačních a komunikačních technologií
Sídlo:	Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město
Telefon:	+420 221 811 111
E-mail:	info@mze.cz, posta@mze.cz
IČO/DIČ:	00020478/není plátcem DPH

**veřejně
zakázky**

35 (celkem 49)



Osoba oprávněná zastupovat zadavatele:	Ing. Zdeněk Adamec, náměstek ministra úseku pro ekonomiku a infor. technologie
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Viktor Janáček, ředitel odboru informačních a komunikačních technologií
Telefon/fax:	+420 221 812 550
E-mail:	viktor.janacek@mze.cz

1.2 Uchazeč - (případně reprezentant sdružení)

Obchodní firma nebo název:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Sídlo/místo podnikání:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Právní forma:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Telefon/fax:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
E-mail:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
IČO:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
DIČ:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Spisová značka v obchodním rejstříku:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Statutární orgán:	[DOPLNÍ UCHAZEČ] [DOPLNÍ UCHAZEČ]
Osoba oprávněná zastupovat uchazeče:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Telefon/fax:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
E-mail:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Číslo bankovního účtu uchazeče (pro vrácení případné peněžní jistoty – byla li vyžadována)	[DOPLNÍ UCHAZEČ]

1.3 Další uchazeč, podává-li nabídku více uchazečů společně

Obchodní firma nebo název:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Sídlo/místo podnikání:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Právní forma:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Telefon/fax:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
E-mail:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
IČO:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
DIČ:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Spisová značka v obchodním rejstříku:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Statutární orgán:	[DOPLNÍ UCHAZEČ] [DOPLNÍ UCHAZEČ]
Osoba oprávněná zastupovat uchazeče:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Telefon/fax:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
E-mail:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]

2 Nabídková cena

2.1 Nabídková cena

Nabídková cena bez DPH
[DOPLNÍ UCHAZEČ]

2.2 Měna, ve které je Nabídková cena v bodu 2.1 uvedena CZK (Kč)

3. Seznam osob, s jejichž pomocí uchazeč předpokládá realizaci zakázky

			I. konkrétní část plnění	II. procentní podíl
1.	Obchodní firma nebo název:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
	Sídlo/místo podnikání:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]		
	Právní forma:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]		
	Telefon/fax:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]		
	E-mail:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]		
	IČO:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]		
	DIČ:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]		
	Osoba oprávněná zastupovat:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]		
	Osoby zmocněné k dalším jednáním:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]		

2.	Obchodní firma nebo název:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
	Sídlo/místo podnikání:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]		
	Právní forma:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]		
	Telefon/fax:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]		
	E-mail:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]		
	IČO:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]		
	DIČ:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]		
	Osoba oprávněná zastupovat:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]		
	Osoby zmocněné k dalším jednáním:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]		



4. Oprávněná osoba zastupovat uchazeče

Podpis oprávněné osoby:	
Titul, jméno, příjmení:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Funkce:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Příloha č. 2

Vzor Smlouvy

(tvoří samostatný dokument)



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Příloha č. 3

Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Čestné prohlášení

obchodní firma / jméno a příjmení¹

se sídlem / trvale bytem.....

IČO:.....

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném,

oddíl, vložka

zastoupená:

čestně prohlašuje, že:

- nenaplnila v posledních třech (3) letech skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- vůči jejímu majetku neprobíhá nebo v posledních třech (3) letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- není v likvidaci,
- nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to ve vztahu ke spotřební dani,
- nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění,

¹ Identifikační údaje doplní uchazeč dle skutečnosti, zda se jedná o uchazeče – fyzickou či právnickou osobu.



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

- není vedena v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek, a že
- jí nebyla v posledních třech (3) letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

V dne

Podpis osoby oprávněné zastupovat uchazeče:



Příloha č. 4

Bodovací metoda

- (1) Hodnocení nabídek podle kritéria ekonomické výhodnosti se provádí bodovací metodou dle hodnotících kritérií uvedených v zadávací dokumentaci.
- (2) Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.
- (3) Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.
- (4) Pro kritéria, která nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.
- (5) Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech uvedené v zadávací dokumentaci podle jejich důležitosti.
- (6) Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty. Pokud jsou u některého kritéria stanovena subkritéria, provede komise hodnocení nabídek dle všech těchto subkritérií komplexně.



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Příloha č. 5

Vzor čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče

Čestné prohlášení

obchodní firma / jméno a příjmení²

se sídlem / trvale bytem.....

IČO:.....

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném,

oddíl, vložka

zastoupená:

čestně prohlašuje, že

je ekonomicky a finančně způsobilá splnit tuto veřejnou zakázku.

V dne

Podpis osoby oprávněné zastupovat uchazeče:

² Identifikační údaje doplní uchazeč dle skutečnosti, zda se jedná o uchazeče – fyzickou či právnickou osobu.



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Příloha č. 6

Vzor čestného prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ

Čestné prohlášení

obchodní firma / jméno a příjmení³

se sídlem / trvale bytem.....

IČO:.....

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném,

oddíl, vložka

zastoupená:

čestně prohlašuje, že:

- předkládá seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech (3) letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele:

/ALTERNATIVNĚ/

žádný z jejích statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů v posledních třech (3) letech od konce lhůty pro podání nabídek nebyl v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele;

³ Identifikační údaje doplní uchazeč dle skutečnosti, zda se jedná o uchazeče – fyzickou či právnickou osobu.



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

- má formu akciové společnosti a předkládá seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek:

/ALTERNATIVNĚ/

nemá formu akciové společnosti;

- neuzavřela a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu⁴ v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

V dne

Podpis osoby oprávněné zastupovat uchazeče:

⁴ Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů.



Příloha č. 7
Nabídková cena

Tabulka č. 1

Nabídková cena ve smyslu článku 8 této zadávací dokumentace, tj. zahrnující nabídkové ceny (**součty údajů „CENA CELKEM“**) dle Tabulky č. 2 a předpokládanou cenu dle Tabulky č. 3 níže:

	Cena v Kč bez DPH	Výše DPH v %	Výše DPH v Kč	Cena v Kč včetně DPH
NABÍDKOVÁ CENA	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	21	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]

Tabulka č. 1

Tabulka č. 2

Cena za poskytování Paušálních služeb ve smyslu Smlouvy (na základě cen, které jsou uchazečem vkládány do KL):

ID KL	Označení Služby	Jednorázová cena za inicializaci (za období do převzetí do provozu) v Kč bez DPH	Paušální cena za 1 kalendářní měsíc v Kč bez DPH	Cena za 23 kalendářních měsíců včetně ceny za inicializaci v Kč bez DPH	Výše DPH	Výše DPH v Kč	Cena za 23 kalendářních měsíců včetně jednorázové ceny za inicializaci v Kč včetně DPH
SAP-001	ERP/APP/SAP	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	21	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
CENA CELKEM				[DOPLNÍ UCHAZEČ]	21	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]

(2) Tabulka č. 2



Tabulka č. 3

Cena za poskytování plnění dle Ad hoc KL, Rozvojové součinnosti a Služeb rozvoje ve smyslu Smlouvy dle KL ID: HR-001 (ERP/HR/EXT) pro jednotlivé role:

Za člověkodenní se považuje práce jednoho člověka po dobu 8 hodin.

Označení role	Tabulka rolí možných k čerpání dle katalogového listu KL HR-001					
	Cena za jeden člověkodenní v Kč bez DPH	Výše DPH za jeden člověkodenní v %	Výše DPH za jeden člověkodenní v Kč	Cena za jeden člověkodenní v Kč včetně DPH	Předpokládaný počet obj. člověkodenní za dobu 24 měsíců	Cena za předpokládaný počet člověkodenní za dobu 24 měsíců v Kč bez DPH
Administrátor /Konzultant (ERP-AD)	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	21	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	750	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Operátor (ERP-OP)	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	21	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	300	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Projektový manažer (PM)	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	21	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	50	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Hlavní konzultant (ERP-HK)	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	21	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	300	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
CENA CELKEM	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	21	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	---	[DOPLNÍ UCHAZEČ]

(3) Tabulka č. 3



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Příloha č. 8

Popis aktuálního prostředí SAP ERP MZe

(tvoří samostatný dokument poskytovaný oproti podpisu NDA)



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Příloha č. 9

Interní dokumenty zadavatele

Součástí této přílohy č. 9 jsou následující dokumenty zadavatele, které tvoří samostatné části této přílohy poskytované oproti podpisu NDA:

1. Popis interních procesů - Incident management;
2. Popis interních procesů - Change management;
3. Popis interních procesů - Problem management;
4. Popis interních procesů - Service Level Management
5. Popis interních procesů - Configuration Management
6. Popis interních procesů - Knowledge Management
7. Popis interních procesů - Release management;
8. Popis End-To-End monitoringu prostředí Ministerstva zemědělství ČR.

Ministerstvo zemědělství ČR
Těšnov 17, 117 05 Praha 1



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Analýza prostředí SAP ERP

Verze 1.03

Obsah:

OBSAH:	2
PROSTŘEDÍ SAP ERP	3
1.1 INSTALOVANÉ KOMPONENTY	3
1.2 POUŽÍVANÉ MODULY	4
1.3 DATABÁZE	4
1.4 BACKUP & RECOVERY	5
KOMUNIKAČNÍ A HW INFRASTRUKTURA	6
2.1 HW SAP ERP	6
2.1.1 <i>Produkční prostředí</i>	6
2.2 KONFIGURACE HW PROSTŘEDÍ	7
2.3 KOMUNIKAČNÍ INFRASTRUKTURA – VAZBY SAP NA DALŠÍ SYSTÉMY	8
2.3.1 <i>Komunikace SAP – Oracle ESB</i>	8
2.3.2 <i>Komunikace SAP – OIM</i>	8
2.3.3 <i>Komunikace SAP – File Share</i>	9
2.3.4 <i>Komunikace SAP – Dohled a Monitoring</i>	9
2.3.5 <i>Komunikace SAP – Uživatelé</i>	10
2.3.5 <i>Ostatní technologické komunikace</i>	10
2.4 BLOKOVÉ SCHÉMA ZAPOJENÍ PROSTŘEDÍ SAP	11
ZPŮSOB ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU SAP	13
3.1 LICENCE	13

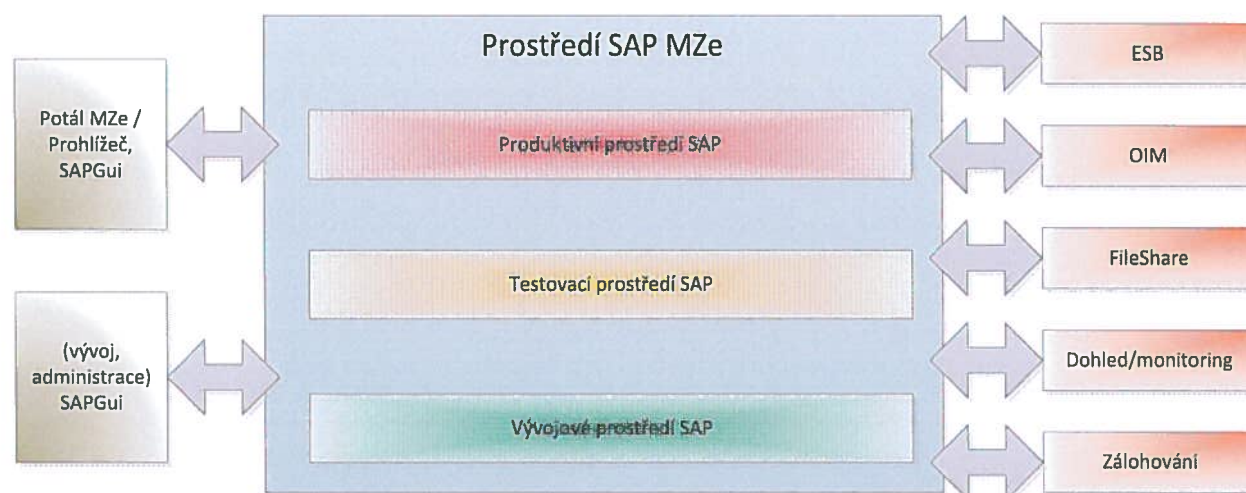
1 Prostředí SAP ERP

Informační systém SAP ERP je v rámci resortu MZe provozován/využíván na celkem třech prostředích. Komponenty a moduly SAP v rutinním provozu jsou umístěny v produktivním prostředí systému SAP

ERP. Rozsah komponentů, modulů a infrastruktury tohoto prostředí uvádějí následující kapitoly. V dalších částech dokumentu je také popsán licenční model použitý pro licencování tohoto prostředí na MZe.

Testovací prostředí slouží pro ověření připravených nových verzí informačního systému SAP před jeho nasazením do produkčního provozu. Prostředí je identické s produkčním prostředím a po ověření připravených nových verzí je použito jako zdroj pro instalaci (deployment na produkční prostředí). Na základě licenčních ujednání pro produkční prostředí je zalicencováno i prostředí testovací. Použití testovacího (a vývojového) prostředí podléhá schválení výrobcem SW – SAP po schválení dodá licenční klíče.

Vývojové prostředí slouží pro vývoj a příslušné testování připravovaných verzí systému (jde o testy vývojářů, nikoliv uživatelů). Prostředí je licencováno obdobně jako testovací prostředí.



Obrázek 1: Prostředí SAP MZe a jeho vazby

Uvedené vazby prostředí SAP ERP jsou popsány v kap. 2.3.

1.1 Instalované komponenty

V dostupné a předané dokumentaci MZe jsou uvedeny následující implementované produkty a komponenty:

- SAP ERP (jinak také R/3), včetně workflow a LSO
- SAP Enterprise Portal (jinak také EP, Enterprise portal, Zaměstnanecký portál MZe)
- SAP Business Intelligence (také SAP BW, datový sklad)
- SAP Solution Manager (centrální management systému a správa uživatelů SAP - CUA)

1.2 Používané moduly

pokrývající následující základní procesní oblasti MZe:

- finanční účetnictví (včetně platebního styku)
- řízení rozpočtu a sledování stavu čerpání rozpočtovaných prostředků
- controlling (nákladové účetnictví)
- evidence majetku
- materiálové hospodářství
- personalistika a mzdy
- pracovní cesty

Implementované moduly:

- FI – finanční účetnictví
- FI-BL – platební styk
- FM – správa rozpočtu
- CO – controlling
- FI-AA – evidence drobného a investičního majetku
- MM – materiálové hospodářství
- HR-PA – personální management
- HR-PY – mzdy
- HR-PD – personální rozvoj a vzdělávání
- FI-TV – pracovní cesty
- ESS – zaměstnanecký servis
- MSS – manažerský servis
- BC – báze systému

Aktuálně provozované verze :

- SAP ERP : EHP6 FOR SAP ERP 6.0 (SAP EHP3 FOR SAP NETWEAVER 7.0)
- SAP BI : SAP EHP1 FOR SAP NETWEAVER 7.3
- SAP EP : SAP EHP1 FOR SAP NETWEAVER 7.3
- SAP SM: SAP SOLUTION MANAGER 7.1 (SAP EHP2 FOR SAP NETWEAVER 7.0)

1.3 Databáze

Jednotnou databázovou platformou, která je použita pro ukládání dat v informačním systému SAP v prostředí MZe, je Oracle ve verzi 11.2. Použití databáze Oracle vychází z ustanovení této platformy jako primární databázové platformy resortu MZe.

Systém SAP v prostředí MZe využívá celkem čtyři produkční databázové instance, a to pro následující instalované komponenty:

- SAP ERP,
- SAP Enterprise Portal,
- SAP BI.
- SAP SM

Pro veškerá využívaná prostředí SAP (produkční prostředí, testovací a vývojové) je použito celkem 10 databázových instancí. Uvedené databázové instance Oracle Database serveru jsou určeny výhradně pro produkty SAP. Z licenčního pohledu jde o licence Oracle koupené s produktem SAP.

1.4 Backup & Recovery

Funkcionality pro zálohu a obnovu (Backup a Recovery) jsou poskytovány nativně komponentami systému SAP Netweaver. Tyto komponenty zajišťují vytvoření příslušného archivu s tím, že on-line agent zálohovacího nástroje HP Data Protector zajistí uložení tohoto archivu na příslušná pásková úložiště.

2 Komunikační a HW infrastruktura

2.1 HW SAP ERP

2.1.1 Produkční prostředí

Níže uvedené tabulky obsahují přehled použitého HW pro produkční prostředí. Topologie prostředí je uvedena v kapitole 2.4.

IP	Hostname	Role	OS	APL	Typ
172.17.33.0 /24	SAP-router real	71 / 571			
IP	Hostname	Role	OS	APL	Typ
172.17.33.4	FW-MZe - NGN	FW-active	-	-	akt.prvek
172.17.33.5	FW-MZe-Chodov	FW-standby	-	-	akt.prvek
172.17.33.31	rhpvwdp0	New SAP Router – node 1	Linux	SAP-router	VIRT
172.17.33.32	rhpvwdp1	New SAP Router – node 2	Linux	SAP-router	VIRT
172.17.48.0 /24	New ERP - produktivní	97 / 597			
IP	Hostname	Role	OS	APL	Typ
172.17.48.4	FW-MZe - NGN	FW-active	-	-	akt.prvek
172.17.48.5	FW-MZe-Chodov	FW-standby	-	-	akt.prvek
172.17.48.30	uxpvsop0	SAP Solutions Manager	Unix	SAP-	VIRT
172.17.48.40	uxpvr3p0	PROD SAP R/3	Unix	SAP-R3	VIRT
172.17.48.50	uxpvbwp0	PROD SAP BI	Unix	SAP	VIRT
172.17.48.60	rhpvqip0	PROD SAP Enterprise Portal	Linux	SAP	VIRT
172.17.48.70	rhpvafp0	PROD SAP Adobe Services	Linux	SAP	VIRT
172.17.49.0 /24	New ERP - testovací a vývojové	89 / 589			
IP	Hostname	Role	OS	APL	Typ
172.17.49.30	uxpvsod0	SAP Solution Manager	Unix	SAP-	VIRT
172.17.49.40	uxpvr3d0	DEV SAP R/3	Unix	SAP-R3	VIRT
172.17.49.41	uxpvr3t0	TEST SAP R/3	Unix	SAP-R3	VIRT
172.17.49.50	uxpvbwd0	DEV SAP BI	Unix	SAP- BW	VIRT
172.17.49.60	rhpvqid0	DEV - SAP Enterprise portaqi	Linux	SAP-Portal	VIRT
172.17.49.61	rhpvqid0	TEST SAP Enterprise portal	Linux	SAP-Portal	VIRT
172.17.49.70	rhpvafid0	DEV SAP Adobe Services	Linux	SAP	VIRT

Kromě výše uvedených serverů jsou provozovány ještě dva printservery jako virtuální storje pro potřeby SZIF:

- SRV-AA-SAPPRTR1 -tiskový virtuální server SAP pro IS
- SRV-AA-SAPPRTR2 -tiskový virtuální server SAP pro IS

2.2 Konfigurace HW prostředí

Následující tabulka uvádí aktuální konfigurace serverů použitých pro prostředí SAP ERP MZe. Konfigurace byly verifikovány s odpovědnými pracovníky TO2.

Systém	nový	Komponenta	Využití	RAM	CPU	Storage	Typ Storage
			<i>p/t/d</i>	<i>GB</i>	<i>core</i>	<i>GB</i>	<i>//s</i>
R3P	Uxpvr3p0	r/3	prod	60	5	606,25	san
R3T	Uxpvr3t0	r/3	test, dev	16	2	750	san
R3D	Uxpvr3d0	r/3	dev	14	2	500	san
BWD	Uxpvbwd0	bw	dev	14	2	182,5	san
BWP	Uxpvbwp	bw, cua	prod	28	3	612,5	san
AFD	Rhpvaafd0	ADS	test	8	3	156,25	san
AFP	Rhpvaafp0	ADS	prod	8	3	81,25	san
SOP	Uxpv sop0	solman	prod	14	2	270	san
SOD	Uxpv sod0	solman	dev	12	2	230	san
sr	Rhpvrwdp0	saprouter	prod	6	2	140	san
sr	Rhpvrwdp1	saprouter	prod	6	2	140	san
EIP1	Rhpveip0	portal	prod	32	8	90	san
EIT	Rhpveit0	portal	test	11	2	84	san
EID	Rhpveid0	portal	dev	11	2	84	san

Z hlediska využití HW používá informační systém SAP sdílenou HW infrastrukturu MZe.

- disková úložiště
- centrální výpočetní výkon
- virtualizace HP, IBM
- zálohování

Jako disková úložiště jsou použity komponenty XP24000 připojené k jednotlivým serverům prostřednictvím SAN infrastruktury. Komponenta XP24000 je nativně vysoce redundantní, rozložená přes dvě lokality, a poskytuje různé typy zabezpečení uložených dat (od RAID0 pro RAID10). Diskové pole obsahuje i různé úrovně/kvality disků od FiberChannel disků po levné SATA disky.

Využití jednotlivými servery je uvedeno ve sloupci „HDD“ ve výše uvedené tabulce. Pro centrální výpočetní výkon jsou použity servery HP BL 860C Server. Jedná se o dva servery umístěné v různých lokalitách, na kterých jsou vytvořeny prostředky HP jednotlivé virtuální servery.

Dostupnost prostředí je zajištěna technologiemi dodávanými HP (nástroj MC ServiceGuard je samostatně licencovanou součástí OS HP UX, resp HP VM).

Pro vybrané servery je využito virtualizace na HW prostředcích dodávaných IBM a HP, portálové servery, saproutery a Adobe services servery jsou virtualizovány technologií VMWare..

Pro zálohování je použit centrální zálohovací systém HP Data Protector. Ten využívá páskovou knihovnu MSL6060. Pro zálohování systému SAP je použit speciální agent dodávaný od HP.

2.3 Komunikační infrastruktura – vazby SAP na další systémy

Informační systém SAP ERP resortu MZe je integrován na další informační systémy jak v rámci resortu, tak v rámci dalších vybraných resortů státní správy. Tato integrace prostředí SAP ERP využívá sdílenou komunikační infrastrukturu provozovanou v rámci IS MZe.

Samotná integrace je realizována prostřednictvím webových služeb (WS), prostřednictvím API a prostřednictvím publikace exportních souborů na příslušný lokální disk dedikovaného počítače/serveru (File Share).

Integrační/komunikační vazby zjednodušeně uvádí Obrázek 1: Prostor SAP MZe a jeho vazby. K těmto vazbám považujeme za důležité upřesnit následující:

2.3.1 Komunikace SAP – Oracle ESB

Systém Oracle ESB je jednotné komunikační rozhraní pro výměnu dat mezi informačními systémy jak v rámci resortu, tak v rámci dalších vybraných resortů státní správy. S ohledem k informačnímu systému SAP ERP slouží pro výměnu dat mezi systémem SAP ERP (R3 báze) a informačním systémem státní pokladny (IISSP) a pro oboustrannou výměnu dat s docházkovým systémem Alkom.

Komunikace mezi ERP a ESB je realizována prostřednictvím WS nebo API.

Docházka

Předmět rozhraní:	import docházkových dat + export kmenových dat
Tyt rozhraní:	on-line, WebService
Správce druhé strany:	MZe správa budovy, 3-tí strana: Alkom + další dodavatelé

IISSP – rezervace:

Předmět rozhraní:	vytváření, editace rezervací
Tyt rozhraní:	on-line, WebService
Správce druhé strany:	MF ČR
Správce int. platformy	ESB: Telefonica O2, Aquasoft

IISSP – CSUIS (výkaznictví)

Předmět rozhraní:	přenosy výkazů IISSP
Tyt rozhraní:	on – line, WebService
Správce druhé strany:	MF ČR,
Správce int. Platformy ESB :	Telefonica O2, Aquasoft

2.3.2 Komunikace SAP – OIM

Systém OIM (Oracle Identity Management) je informační systém, jehož primárním účelem je umožnit správu a současně uchovávat přístupové účty uživatelů k systémům MZe včetně SAP ERP. Systém OIM komunikuje s modulem SAP HR v procesu založení nového uživatele. Modul HR po založení nového zaměstnance zasílá informace o novém uživateli, v systému OIM je automaticky založena tzv. identita (založení jména, příjmení a dalšího identifikátoru v identity databázi) novému uživateli, následně je spuštěn proces založení přístupových práv (interní workflow). Pokud má tento uživatel mít právo přístupu do systému SAP, je mu rovněž přiřazena systémová role s příslušnými přístupovými právy. Systém OIM následně propaguje vytvořenou identity zpět do modulu SAP WAS, a tím zakládá uživatele SAP.

OIM

Předmět rozhraní:	správa identit export dat z HR, import uživatelů do CUA
Tyt rozhraní:	on-line, RFC
Správce druhé strany:	Telefonica O2

2.3.3 Komunikace SAP – File Share

Publikace dat prostřednictvím služby File Share slouží pro původní okolní systémy MZe (systémy implementované v dřívějších obdobích), které nejsou integrovány žádným z předchozích způsobů. Tento způsob je použit pro předávání dat pouze z důvodu zachování zpětné kompatibility pro okolní systémy. Systém SAP ERP vytvoří příslušný datový soubor (v souladu s dohodnutým formátem) a pomocí protokolu SCP jej umístí na příslušný externí File Share. Systém, kterému je soubor určen, plně zajišťuje jeho další zpracování.

Tento druh komunikace je používán primárně pro systémy HP SD, Fractal a MISIS.

SZIF

Přemět rozhraní: import účetních dat dotací
Tyt rozhraní: off-line, soubor – import
Správce druhé strany: SZIF a SAP ČR

Foresta

Přemět rozhraní: import účetních dat dotací
Tyt rozhraní: off-line, soubor – import
Správce druhé strany: Foresta

Platby ČNB

Přemět rozhraní: komunikace informací o platbách
Tyt rozhraní: off-line, soubor - export, soubor - import
Správce druhé strany: ČNB

Helpdesk MZe

Přemět rozhraní: export majetku pro HD MZe
Tyt rozhraní: off-line, soubor - export
Správce druhé strany: MZe Vnitřní správa

Mysis

Přemět rozhraní: export pro vnitřní správu s údaji o umístění zaměstnanců v
místnostech, tel číslech a podobně
Tyt rozhraní: off-line, soubor - export
Správce druhé strany: MZe Odbor ICT

- Intranet

Přemět rozhraní: export dat pro eFraktal
Tyt rozhraní: off-line, soubor - export
Správce druhé strany: MZe Vnitřní správa

2.3.4 Komunikace SAP – Dohled a Monitoring

Dohled a monitoring je zajišťován prostřednictvím modulu SAP Solution Manager, který je napojen na centrální dohledové systémy poskytované provozovatelem systému SAP Telefonica O2 Czech Republic (Business Activity Monitor).

OMU monitoring

Přemět rozhraní: monitoring klíčových technických parametrů systému
Tyt rozhraní: on-line, parametry OS
Správce druhé strany: Telefonica O2

BAC monitoring

Přemět rozhraní: monitoring dostupnosti aplikací
Tyt rozhraní: on-
line, simulace práce uživatele
Správce druhé strany: Telefonica O2

2.3.5 Komunikace SAP – Uživatelé

Přístup uživatelů do informačního systému SAP je dvojího typu, a to prostřednictvím uživatelského rozhraní SAP (SAP GUI) a prostřednictvím portálových služeb.

Pro přístup prostřednictvím SAP GUI je zvolena jedna ze dvou možných autorizací. Administrátoři systému přistupují prostřednictvím jména a hesla uloženého přímo v systému SAP. Ostatní uživatelé používají pro přístup ke GUI odkaz na interním portálu zaměstnance. Toto GUI je autorizováno proti údajům uloženým v systému OIM.

Pro přístup prostřednictvím interního portálu zaměstnance je autorizace provedena proti systému OIM. Po úspěšné autorizaci má uživatel již k dispozici odkazy na SAP portál odpovídající roli přiřazené v SAP. SAP ERP v současnosti nemá žádnou komunikaci a rozhraní na nově implementovaný DMS systém od spol. T-Soft.

Integrace EAGRI

Přemět rozhraní:	proxy pro předávání informací, integrace do jednotného
portálového prostředí MZe	
Tyt rozhraní:	on-line, http
Správce druhé strany:	Telefonica O2

2.3.5 Ostatní technologické komunikace

Zajišťují integraci prostředí SAP s technologickými komponentami MZe, SSO a zálohovacím mechanismem.

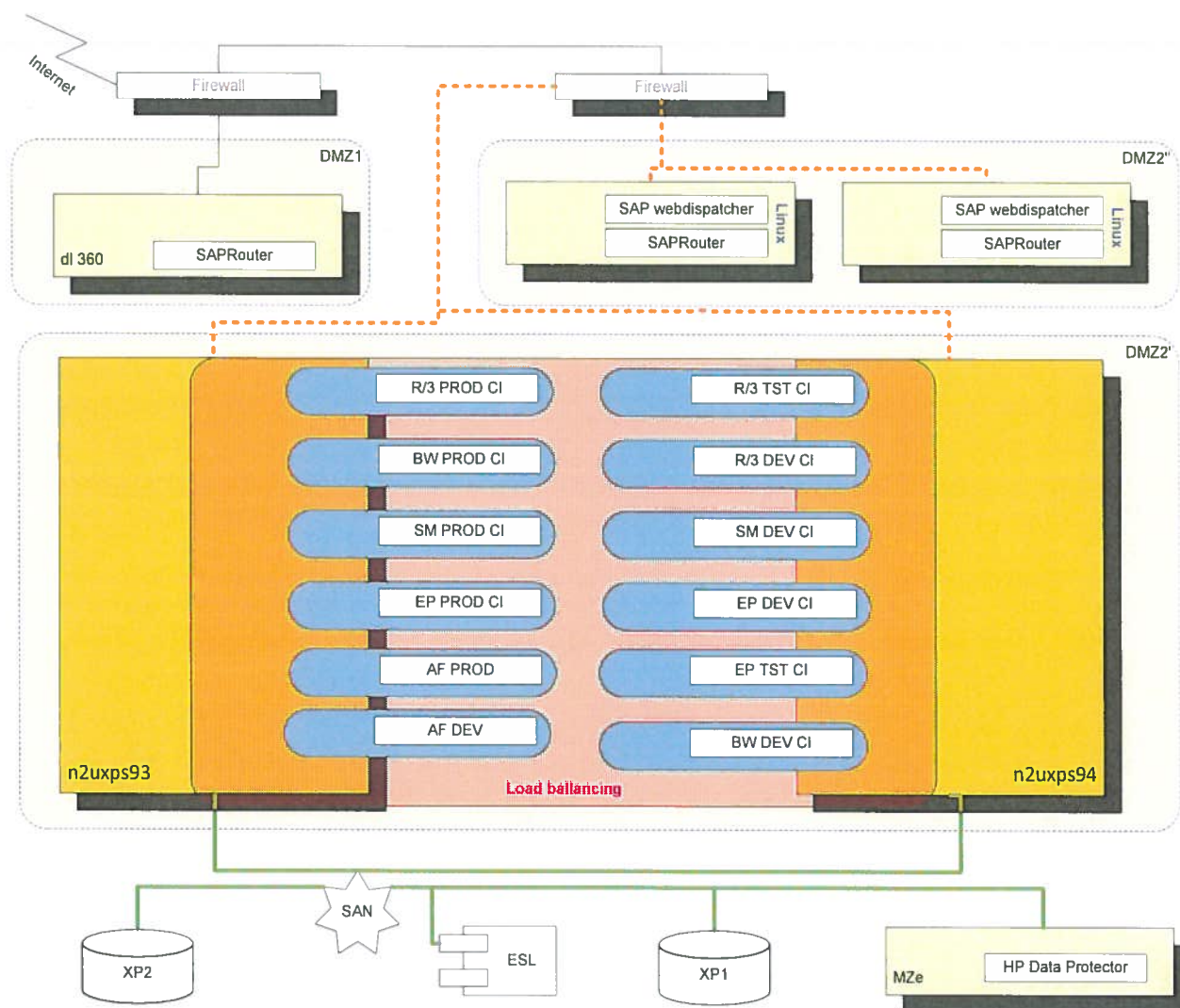
Zálohování - tvorba on-line a off-line záloh

Přemět rozhraní:	zálohování
Tyt rozhraní:	on-line, forma N/A
Správce druhé strany:	Telefonica O2

SSO mechanismus - předávání informací o identitě přihlášeného

Přemět rozhraní:	data uživatele
Tyt rozhraní:	on-line, WebService
Správce druhé strany:	Telefonica O2

2.4 Blokové schéma zapojení prostředí SAP



K výše uvedenému obrázku je nutné poznamenat následující zjištění:

- Kompletní produkční systém SAP je realizován jako systém s vysokou dostupností.
- Zóna DMZ2_SAPPrinter (není součástí schématu) slouží výhradně pro tisky uživatelů MZe ze systému IS SAP provozovaném na SZIF. Pro tisky ze systému SAP MZe nejsou tyto tiskové servery používány.
- Veškeré přístupy uživatelů jsou pouze ke komponentám Web Dispatcher a SAP Router umístěné v DMZ''.
- Komunikace do kompetenčního centra SAP je zajištěna komponentou Sap Router umístěnou v DMZ1.
- Topologie informačního systému SAP je segmentována do zón vzájemně oddělených pomocí bezpečnostního prvku Firewall.
- Veškeré systémy, u kterých je to relevantní jsou instalovány jako centrální systém (CI), tj. na jednom virtuálním systému se nachází zároveň databázový stroj a aplikační server spolu s komponentou centrálního řízení clusteru.

Bližší popis komponent uvedených ve výše uvedeném obrázku.

- R/3: ERP modul systému SAP
- BW: Business Warehouse, centrální komponenta SAP sloužící pro podporu rozhodovacích procesů v oblasti přípravy dat, jejich analýzy a zpracování a reportingu
- SAP Webdispatcher – http proxy a ballancer pro aplikační servery SAP
- SAPRouter – aplikační proxy server pro protokol DIAG (komunikace SAPGui)
- EIP: SAP Enterprise Portal publikovaný ve vrstvě NetWeaver
- SM – SAP Solution Manager: softwarový nástroj pro centrální podporu, monitoring a řízení systému SAP
- AF - SAP Adobe document services: rozšiřující komponenta systému SAP WAS umožňující využití možností a funkcionalit Adobe Acrobat (Professional, Standard) and Adobe Reader při práci s dokumenty v systému SAP.

3 Způsob zajištění provozu SAP

3.1 Licence

Licence pro IS SAP byly převedeny na MZe trojstrannou dohodou mezi SAP, MZe a TCR v roce 2012.