

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Název veřejné zakázky:	Podpora provozu bezpečnostní infrastruktury MZe 2024+
Druh zadávacího řízení:	Zjednodušené podlimitní řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“ či „zákon“)
Zadavatel:	Česká republika – Ministerstvo zemědělství
Sídlem:	Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město
Zastoupený:	Ing. Petrem Kutálkem, ředitelem odboru bezpečnostní politiky a krizového řízení
IČO:	00020478
Kontaktní osoba zadavatele:	Ing. Romana Polanecká, oddělení pro veřejné zakázky
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.eagri.cz/profile_display_2.html
Přímý odkaz na zakázku:	https://zakazky.eagri.cz/contract_display_19382.html

OBSAH

1.	ÚVODNÍ USTANOVENÍ	3
2.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
3.	POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE	5
4.	PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	9
5.	DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	12
6.	NABÍDKA	17
7.	ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK.....	17
8.	POVINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE	18
9.	SEZNAM PŘÍLOH	19

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tato zadávací dokumentace vymezuje podmínky účasti v zadávacím řízení a definuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Zadávací dokumentace této veřejné zakázky je k dispozici na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu na adrese uvedené na úvodní straně této zadávací dokumentace. Zadávací dokumentace je pro účastníky zadávacího řízení závazná. Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení dodavatel přijímá a akceptuje zadávací podmínky včetně případného vysvětlení zadávací dokumentace či změn a doplnění zadávací dokumentace. Zadavatel předpokládá, že účastník zadávacího řízení před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Účastníci zadávacího řízení zpracují své nabídky do **Vzorového formuláře nabídky**, který zadavatel poskytuje v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

1.1. Dostupnost zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace této veřejné zakázky je k dispozici na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu na adrese uvedené na úvodní straně této zadávací dokumentace: https://zakazky.eagri.cz/contract_display_19382.html. Dokumenty vymezené v rámci Přílohy č. 3 této zadávací dokumentace budou v souladu s § 36 odst. 8 ZZVZ poskytnuty oproti podpisu Dohody o ochraně důvěrných informací, jejíž závazný vzor zadavatel poskytuje v rámci Přílohy č. 4 této zadávací dokumentace.

Dohoda o ochraně důvěrných informací předkládaná ze strany každého uchazeče musí plně korespondovat s textací závazného vzoru Dohody o ochraně důvěrných informací uveřejněné na profilu zadavatele jako Příloha č. 4. Dohoda o ochraně důvěrných informací musí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem osoby oprávněné zastupovat uchazeče, přičemž daný dokument musí být ponechán „odemčený“ pro další úpravy, aby bylo možné následně připojit kvalifikovaný elektronický podpis ze strany zadavatele.

Písemná žádost o poskytnutí neveřejné části dokumentace spolu s elektronicky podepsanou Dohodou o ochraně důvěrných informací musejí být zadavateli zaslány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Neveřejná část zadávací dokumentace spolu s Dohodou o ochraně důvěrných informací elektronicky podepsanou ze strany zadavatele budou dodavateli následně zaslány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, a to do 3 pracovních dní od obdržení písemné žádosti, resp. od obdržení elektronicky podepsané Dohody o ochraně důvěrných informací.

1.2. Uplatnění zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací

S ohledem na plnění Strategie MZe s výhledem do roku 2030 a Národní strategie veřejného zadávání České republiky pro období let 2024 – 2028 a v souladu se zásadou sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek bude od dodavatele, se kterým bude uzavřena smlouva, vyžadováno dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přičemž uvedené bude takový dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů, kteří vykonávají činnost na území České republiky. Ve smlouvách s takovými poddodavateli bude takový dodavatel povinen zajistit srovnatelnou úroveň zadavatelem určených smluvních podmínek s podmínkami smlouvy dodavatele se zadavatelem v rámci této veřejné zakázky.

Vybraný dodavatel bude dále povinen při výkonu administrativních činností souvisejících s plněním veřejné zakázky používat, je-li to objektivně možné, recyklované nebo recyklovatelné materiály, výrobky a obaly.

Zadavatel vzhledem k povaze a smyslu zakázky neidentifikoval možnosti dalšího uplatnění zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání nebo inovací ve smyslu ZZVZ, aniž by zároveň nedošlo k porušení principů 3E (účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti) podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

1.3. Skutečný majitel účastníka

Zadavatel upozorňuje, že s účinností od 1. června 2021 již **není možné uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem, který je českou právnickou osobou, pokud nelze zjistit jeho skutečného majitele** z evidence skutečných majitelů. Zadavatel je povinen takového vybraného dodavatele dle § 122 odst. 8 ZZVZ vyloučit ze zadávacího řízení. K zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží. Nová právní úprava však nevylučuje, aby ke zpřístupnění údajů o skutečném majiteli došlo v průběhu zadávacího řízení, musí však k němu dojít před okamžikem odeslání oznámení o vyloučení dodavatele. **Doporučujeme proto všem účastníkům, kteří jsou českou právnickou osobou, aby ověřili, zda jsou uvedeni v evidenci skutečných majitelů.**

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění podpory provozu bezpečnostní infrastruktury MZe, a to na dobu 24 měsíců.

Podrobná specifikace předmětu plnění veřejné zakázky, je vymezena v závazném textu návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace.

Klasifikace CPV:

72222300-0 Služby informačních technologií

2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

2 925 000 Kč bez DPH

2.3. Druh veřejné zakázky

Druh dle předmětu plnění: veřejná zakázka na služby

Druh dle finančního limitu: podlimitní veřejná zakázka

Druh zadávacího řízení: zjednodušené podlimitní řízení dle § 53 ZZVZ

2.4. Doba plnění

Plnění veřejné zakázky bude zahájeno bezprostředně po uzavření smlouvy na veřejnou zakázku mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem, resp. po jejím uveřejněním v registru smluv. Plnění veřejné zakázky bude probíhat v letech 2024–2026 po dobu 24 měsíců.

Předpokládané zahájení plnění: srpen 2024

Předpokládané ukončení plnění: červenec 2026

2.5. Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je Česká republika, zejména zadavatele (Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město), jeho přidružená pracoviště, sídla a pracoviště podřízených organizací objednatele a hostingová centra objednatele v České republice.

3. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE

Dodavatel předkládá prosté kopie dokladů k prokázání splnění kritérií kvalifikace, a to v českém jazyce. Doklady v jiném jazyce se předkládají s překladem do českého jazyka, přičemž doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Doklady o vzdělání a certifikáty v anglickém jazyce se rovněž předkládají bez překladu. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. Na doložení dokladů prokazující profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ se výše uvedená lhůta nevztahuje. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ mohou být nahrazeny výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 ZZVZ.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Dodavatel může ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je povinen zadavateli předložit doklady a dokumenty dle § 83 ZZVZ.

Základní a profesní způsobilost mohou účastníci zadávacího řízení nahradit **písemným čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ.**

Před uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku si zadavatel od vybraného dodavatele může v souladu s § 122 odst. 3 a 4 ZZVZ vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

3.1. Základní způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ. Pravidla dle § 74 odst. 2 a 3 ZZVZ se použijí obdobně. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením prostých kopií dokladů dle § 75 odst. 1 ZZVZ, tj. předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [§ 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ],
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu [§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ],
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani [§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ],
- d) písemného čestného prohlášení [§ 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ],
- e) potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení [§ 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ],
- f) výpisu z obchodního rejstříku nebo písemného čestného prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán [§ 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ].

3.2. Profesionální způsobilost

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce prokázal splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice dle § 77 odst. 1 ZZVZ předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

3.3. Technická kvalifikace

3.3.1. Seznam významných služeb

K prokázání kritéria technické kvalifikace zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ požaduje předložení seznamu minimálně jedné (1) významné služby poskytnuté za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikaci objednatele.

Vymezení minimální úrovně: z předloženého seznamu významných služeb musí vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval minimálně jednu (1) službu, kde byla součástí podpora provozu infrastruktury v oblasti Významného informačního systému, Kritického informačního systému nebo Základní služby dle ZoKB s důrazem na kybernetickou bezpečnost dle z. č. 181/2014 Sb., v platném znění Zákona o kybernetické bezpečnosti, přičemž finanční objem této významné služby činil nejméně 1 000 000 Kč bez DPH.

Doklady k prokázání kritéria: Seznam významných služeb, ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění všech výše uvedených požadavků na minimální úroveň kritéria. Seznam bude zpracovaný dle vzoru, který, zadavatel poskytuje ve Vzorovém formuláři nabídky, který tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

3.3.2. Seznam členů realizačního týmu

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ požaduje předložení:

- seznamu členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli;
- osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které budou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Vymezení minimální úrovně:

- Dodavatel bude mít pro plnění veřejné zakázky k dispozici realizační tým, složený minimálně ze třech (3) členů realizačního týmu, a to minimálně 1 pro roli „Administrátor Senior“ a minimálně 2 pro roli „Administrátor Junior“

se zkušenostmi s bezpečnostní konfigurací následujících technologií a technologických platform:

OS a Platformy:

Microsoft windows servers, Linux - přednostně Red Hat, DB - MS SQL, VMWare, MS SCCM

1. Minimálně jeden (1) člen a zároveň maximálně tři (3) členové na pozici „**Administrátor senior**“ vyhovující následujícím požadavkům:
 - a) alespoň 5 let praxe v oblasti správy výše uvedených systémů; řádně ukončené středoškolské vzdělání.
 - b) **Minimálně jeden z certifikátů z oblasti technologií Microsoft:**
MCP Microsoft Certified Professional
nebo
Microsoft Certified Systems Engineer se zaměřením na bezpečnost a sítě nebo obdobný.
 - c) **Minimálně jeden z certifikátů z oblasti technologií VMWARE nebo obdobný:**
VCP install, configure, manage, and optimize VMware solutions - VMware Certified Professional
nebo
VCAP design and build VMware Solutions (VCAP Design) and manage and optimize VMware solutions (VCAP Deployment) - VMware Certified Advanced Professional
2. Minimálně dva (2) členové a zároveň maximálně šest (6) členů na pozici „**Administrátor junior**“ vyhovující následujícím požadavkům:
alespoň 3 roky praxe v oblasti správy výše uvedených systémů; řádně ukončené středoškolské vzdělání.

Doklady k prokázání kritéria: K prokázání tohoto kritéria technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení seznamu členů realizačního týmu a strukturovaného profesního životopisu o odborné kvalifikaci, který bude obsahovat přehled praxe s uvedením konkrétních realizovaných projektů a činností a technologií, na kterých se člen týmu podílel.

U každého projektu uvedeného v životopise bude uvedeno následující:

- název projektu;
- objednatel (včetně kontaktní osoby s uvedením tel. č. a emailu pro ověření);
- finanční rozsah;
- popis předmětu;
- vykonávané činnosti;
- vykonávaná pozice.

Zadavatel výslovně požaduje, aby se osoby uvedené dodavatelem v nabídce fakticky přímo podílely na realizaci veřejné zakázky, a to ve vztahu k požadovaným pozicím, resp. v rozsahu odpovídajícím

požadovaným zkušenostem a potřebám při plnění veřejné zakázky. Změna členů realizačního týmu bude možná pouze s předchozím souhlasem zadavatele, a to za předpokladu, že nově navrhovaná osoba bude splňovat minimálně všechny kvalifikační předpoklady nahrazované osoby, stanovené zadavatelem na tuto pozici.

Dále zadavatel požaduje předložení dokladu o vzdělání a doklady o certifikaci. Vzorový seznam členů realizačního týmu zadavatel poskytuje v příloze č. 2 této zadávací dokumentace (Vzorový formulář nabídky).

Prokázání kvalifikace ve zjednodušeném podlimitním řízení

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé ve svých nabídkách v kopiích. Základní a profesní způsobilost mohou nahradit písemným čestným prohlášením.

Zadavatel stanovuje, že účastníci zadávacího řízení nemohou technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. b), c) a d) ZZVZ nahradit písemným čestným prohlášením, a to s ohledem na podmínky pravidel pro hodnocení nabídek.

Vybraný dodavatel předkládá doklady o kvalifikaci na základě výzvy dle § 122 ZZVZ (viz čl. 8.1. této zadávací dokumentace), pokud je zadavatel nemá k dispozici.

4. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. V souladu s § 114 odst. 2 ZZVZ bude ekonomická výhodnost nabídek hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Pro účely hodnocení nabídek zadavatel stanovil tato kritéria hodnocení a jim přidělené váhy:

1. Váha 60 % - Nabídková cena
Váha 40 % - Absolvování písemného testu z oblasti správy a provozu serverů a další infrastruktury (tento test má prokázat vysoké odborné teoretické znalosti i praktické zkušenosti uchazeče z oblastí požadovaných v kvalifikaci a předmětu plnění)

Dílčí kritérium č. 1 „Nabídková cena“

Jako výhodnější bude hodnocena nabídka toho účastníka zadávacího řízení, jehož nabídková cena v Kč bez DPH bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků zadávacího řízení. Tato nabídka obdrží v tomto kritériu 100 bodů. Ostatní nabídky obdrží body dle následujícího vzorce:

$$\text{POČET BODŮ DÍLČÍHO KRITÉRIA} = \frac{\text{Nejnižší nabídková cena}}{\text{Hodnocená nabídková cena}} * 100$$

Následně bude počet bodů dosažený každým účastníkem přepočten vahou tohoto kritéria hodnocení. Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa.

Dílčí kritérium č. 2 „Test z oblasti správy a provozu serverů a další infrastruktury“

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude zadavatel ověřovat a hodnotit odborné znalosti člena realizačního týmu navrženého na pozici „Administrátor senior“ („dále jen „člen“ nebo „osoba“), který musí absolvovat písemný test, jenž sestává z dvaceti (20) testovacích otázek.

V případě, že písemný test bude za uchazeče absolvovat více osob, pak písemný test absolvuje každá osoba samostatně. V rámci hodnocení uchazeče se bude počítat nejlepší dosažený výsledek z osob za uchazeče.

Osoba na pozici „Administrátor senior“, která bude mít z písemného testu méně než deset (10) bodů, se nemůže zúčastnit plnění. Pokud se písemného testu bude za uchazeče účastnit pouze jedna osoba a nedosáhne alespoň minimálního počtu 10 bodů předepsaného pro test, bude uchazeč ze zadávacího řízení vyloučen. Zadavatel si tím chce zabezpečit dostatečně odbornou osobu na pozici „Administrátor senior“. Test bude prováděn i kdyby se veřejné zakázky účastnil jen jeden uchazeč. Pokud bude dodavatel chtít v průběhu plnění doplnit či vyměnit osobu na pozici „Administrátor senior“, daná osoba musí splnit písemný test na více než 10 bodů.

Písemný test bude obsahovat 2 typy otázek:

- 1) Otázka a odpověď – bude se jednat o výběr z možných odpovědí, kdy právě jen jedna odpověď je správná.
- 2) Otázky, kde se předpokládá jednoznačná krátká odpověď, kterou by měl být odborník schopen v krátkém čase napsat, např. Otázka: „Jakým příkazem zjistíte právě používanou verzi OS na Windows zařízení“? Odpověď: „Winver“.

Test má stanoven maximální počet dvacet (20) bodů a současně minimální počet deset (10) bodů, kterého musí osoba dosáhnout. Za každou správně označenou či napsanou odpověď bude přidělen jeden (1) bod. Za každou otázku, u níž nebude odpověď označena nebo napsána a za každou chybně označenou nebo napsanou odpověď, nebude započítán žádný bod a ani se žádný bod nebude odečítat.

Písemný test bude obsahovat témata správy, provozu a hardeningu technologií Microsoft Windows Servers, Linux – přednostně Red Hat, DB - MS SQL, VMWare, MS SCCM. Jedná se tak o ověření minimálních znalostí nutných přímo k výkonu předmětu plnění této veřejné zakázky.

Písemný test se bude konat v sídle zadavatele po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a to za osobní účasti osob navržených na pozici „Administrátor senior“, přičemž na vypracování písemného testu budou mít osoby vymezený čas v trvání 1 hodiny (60 minut). Znění písemného testu ověřující odborné znalosti obdrží osoby až v momentě započetí písemného testu, přičemž zadání bude pro všechny osoby shodné. Zadavatel požaduje, aby úloha ověřující odborné znalosti byla zpracována osobami, která které jsou navrženy na pozici „Administrátor senior“. Úloha bude vypracována v papírové podobě. V případě, že osoba nestihne vypracovat zadaný test ve výše uvedeném maximálním časovém limitu, odevzdá test v aktuálně rozpracované podobě.

Vyhodnocení písemného testu všech osob ověřující odborné znalosti proběhne bez zbytečného odkladu a bude tvořit přílohu Zprávy o hodnocení nabídek, jež je dle § 123 odst. 1 ZZVZ součástí Oznámení o výběru dodavatele.

Konkrétní termín konání písemného testu, ověřující odborné znalosti, bude stanoven zadavatelem. Zadavatel zašle uchazečům pět (5) různých termínů a následně stanoví jeden závazný termín, na který se přihlásí nejvíce uchazečů, a to z důvodu transparentnosti a nediskriminace jednotlivých účastníků. Účastníci budou o termínu konání informováni min. 10 pracovních dní předem v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Termín lze očekávat v rozmezí do 2-3 týdnů po ukončení ověření správnosti technické kvalifikace zadavatelem. **Testů se zúčastní jen účastníci zadávacího řízení, kteří prokážou požadovanou technickou kvalifikaci.**

Pro vypracování testu není dovoleno používat žádné vlastní pomůcky, není povolen přístup k internetu, ani jakýmkoliv způsobem komunikovat s ostatními účastníky testu ani s osobami, které se úlohy neúčastní. V případě porušení této podmínky bude osobě přiděleno 0 bodů za vypracování testu. Zadavatel upozorňuje, že o průběhu testování bude pořízen audiovizuální záznam. Podmínkou účasti každé osoby na testování je souhlas účastníka zadávacího řízení s pořízením audiovizuálního záznamu a souhlas se zpřístupněním ohodnoceného testu ověřující odborné znalosti ostatním uchazečům, pokud to bude ostatními uchazeči požadováno.

Pokud se osoba za účastníka, která bude absolvovat písemný test, v nahlášeném termínu nedostaví, může zadavatel tohoto účastníka vyloučit.

Za nejvhodnější nabídku v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude považována nabídka s nejvyšším počtem získaných dílčích bodů. Tato nabídka obdrží v tomto kritériu 100 bodů. Ostatní nabídky obdrží body dle následujícího vzorce:

$$\text{POČET BODŮ DÍLČÍHO KRITÉRIA} = \frac{\text{hodnocená bodová hodnota} \\ \text{(hodnocený počet dílčích bodů)}}{\text{hodnota bodově nejvýhodnější} \\ \text{nabídky} \\ \text{(nejvyšší počet dílčích bodů)}} * 100$$

Následně bude počet bodů dosažený každým dodavatelem přepočten váhou tohoto dílčího hodnotícího kritéria. Výsledné číslo bude aritmeticky zaokrouheno na 2 desetinná místa podle matematických pravidel.

Stanovení celkového pořadí

Celkové pořadí bude stanoveno tím způsobem, že budou sečteny body získané v rámci každého dílčího hodnotícího kritéria a jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka s nejvyšším celkovým počtem bodů.

V případě rovnosti bodových hodnot (celkový součet bodů všech dílčích hodnotících kritérií) dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v dílčím kritériu č. 2.

V případě shody v dílčím kritériu č. 2 bude o vítězném uchazeči rozhodnuto losem v souladu s § 6 ZZVZ, a to za účasti dotčených zástupců dodavatelů, zástupců zadavatele a notáře, který průběh losování osvědčí notářským zápisem a který bude tvořit nedílnou součást Zprávy o hodnocení nabídek.

O losování budou dotčení uchazeči vyrozuměni 3 pracovní dny před konáním losování.

5. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

5.1. Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení rozumí celková cena v Kč bez DPH uvedená v článku 5.2. závazného návrhu smlouvy, tedy souhrnná cena za dodání služeb předpokládaného počtu člověkohodin bez DPH.

Nabídková cena bude zpracována do závazného textu návrhu smlouvy uvedeném v Příloze č. 1 této

zadávací dokumentace. Účastník zadávacího řízení není oprávněn přidávat, odebírat či měnit položky nebo jejich obsah. Nabídkovou cenu účastník vyplní v požadovaném členění do čl. 5. závazného textu návrhu smlouvy.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka související s realizací veřejné zakázky, o kterých účastník podle svých odborných znalostí měl vědět, že jsou k řádnému a kvalitnímu plnění veřejné zakázky nezbytné.

5.2 Seznam poddodavatelů

Účastník zadávacího řízení v nabídce v příslušné příloze návrhu smlouvy předloží seznam poddodavatelů s uvedením jejich identifikačních údajů a specifikací, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit a procentuální vyjádření plnění zaokrouhlené na celé číslo (číslo větší než 0 a menší nebo rovno 100).

5.3. Společná účast dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení bude v nabídce předložena smlouva uzavřená dodavateli, z níž bude dle § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ vyplývat, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, uvedou ve Vzorovém formuláři nabídky kontaktní osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

5.4. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit. Takové vysvětlení (případně související dokumenty) zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel uveřejní vysvětlení na profilu zadavatele do 3 pracovních dnů od doručení žádosti. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena alespoň 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

5.5. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Doručování písemností a veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude probíhat výhradně v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese profilu zadavatele uvedené na úvodní straně této zadávací dokumentace. Pro vyloučení všech pochybností

zadavatel uvádí, že písemnost se považuje za doručenou okamžikem jejího odeslání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Prvním aktivním jednáním dodavatele vůči zadavateli v zadávacím řízení dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK, na kterém budou uveřejňovány případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné zde uvedené změny do své nabídky, může být vyloučen ze zadávacího řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

Dodavatel musí být pro registraci v elektronickém nástroji E-ZAK držitelem platného zaručeného elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu. Podrobné informace nezbytné pro obsluhu elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v uživatelské příručce (odkaz viz čl. 7 této zadávací dokumentace).

5.6. Čestné prohlášení o vyloučení souběhu činností pro Zadavatele

Zadavatel stanovuje a požaduje, aby každý účastník zadávacího řízení prokázal, že je subjektem nezávislým na dodavatelích nebo poddodavatelích, kteří jsou přímo či nepřímo dodavateli nebo poddodavateli rozvoje nebo provozu infrastruktury, systémů nebo aplikací na Ministerstvu zemědělství, a ani sám poskytovatel, jeho poddodavatel(é) a osoby, které budou vykonávat předmět plnění smlouvy, nejsou zároveň dodavatelem nebo poddodavatelem rozvoje nebo provozu infrastruktury, systémů nebo aplikací na Ministerstvu zemědělství nebo osobou ovládající nebo ovládanou takovým dodavatelem nebo poddodavatelem nebo uchazečem v takových probíhajících zadávacích řízeních. Výčet těchto veřejných zakázek či smluv je realizujících je uveden v Příloze č. 3 smlouvy má orientační charakter, je tedy ke dni vyhlášení Veřejné zakázky demonstrativní a může se v průběhu doby měnit. Obecně mezi VZ spadající pod tuto podmínku nezávislosti patří veřejné zakázky, jejichž předmětem je provoz a rozvoj infrastruktury a aplikací/IS Ministerstva zemědělství; Výjimku tvoří zadávací řízení v oblasti kybernetické bezpečnosti např. PIM, SIEM, VULN, FW, Penetrační testování (celý tento odstavec dále jen „podmínka nezávislosti“).

Vzor čestného prohlášení o splnění podmínky nezávislosti je součástí Přílohy č. 2 zadávací dokumentace (Vzorový formulář nabídky).

5.7. Práva a výhrady zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- ověřit informace a údaje deklarované účastníky zadávacího řízení v nabídce či v dalších dokumentech předkládaných v rámci zadávacího řízení;

- oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele, v takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění;
- neposkytovat úhradu nákladů na účast v zadávacím řízení, ani žádné jiné platby;
- zrušit zadávací řízení podle § 127 ZZVZ.

5.8. Zadávací lhůta a jistota

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu podle § 40 ZZVZ.

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty podle § 41 ZZVZ.

5.9. Prohlášení o neexistenci střetu zájmů

Zadavatel stanovuje v souladu s ust. § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), následující zadávací podmínku a požaduje, aby každý účastník zadávacího řízení prokázal její splnění:

Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí zúčastnit tohoto zadávacího řízení jako účastník zadávacího řízení nebo jako poddodavatel, prostřednictvím kterého jiný dodavatel prokazuje kvalifikaci. Pokud se taková obchodní společnost zúčastní předmětného zadávacího řízení, přičemž bude vystupovat v pozici účastníka zadávacího řízení nebo v pozici poddodavatele, kterým prokazuje jiný účastník zadávacího řízení (dodavatel) kvalifikaci, zadavatel přistoupí k vyloučení takového účastníka zadávacího řízení postupem dle ust. § 48 odst. 2 písm. a) zákona, tj. z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

Účastník zadávacího řízení pro prokázání splnění uvedené zadávací podmínky předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že on ani jeho případný poddodavatel, kterým prokazuje kvalifikaci, není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů je součástí Přílohy č. 2 zadávací dokumentace (Vzorový formulář nabídky).

5.10. Prohlášení o neexistenci podmínek pro zadání veřejné zakázky

Prohlášení o neexistenci podmínek pro zadání veřejné zakázky z důvodu (i) sankčních režimů zavedených Evropskou unií na základě nařízení Rady (EU) č. 269/2014 o omezujících opatřeních

vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a nařízení Rady (EU) č. 208/2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, stejně jako na základě nařízení Rady (ES) č. 765/2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska, a dále (ii) českých právních předpisů, zejména zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, v platném znění, navazujících na nařízení EU uvedená v tomto odstavci zadávací dokumentace.

Zadavatel stanovuje a požaduje, aby každý účastník zadávacího řízení prokázal, že není osobou, na niž by se vztahovaly (i) sankční režimy zavedené Evropskou unií na základě nařízení Rady (EU) č. 269/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a nařízení Rady (EU) č. 208/2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, stejně jako na základě nařízení Rady (ES) č. 765/2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska, a dále (ii) české právní předpisy, zejména zákon č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, v platném znění, navazující na nařízení EU uvedená v tomto a předcházejícím odstavci zadávací dokumentace, přičemž účastník zadávacího řízení odpovídá za to, že tento zákaz se vztahuje i na všechny jeho poddodavatele.

Čestné prohlášení o neexistenci podmínky pro zákaz zadání veřejné zakázky je součástí Přílohy č. 2 zadávací dokumentace (Vzorový formulář nabídky).

5.11. Zákaz zadání veřejné zakázky

Zadavatel dle § 48a ZZVZ nezadá veřejnou zakázku účastníku zadávacího řízení, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí:

1) Pokud se mezinárodní sankce vztahuje na

- a) účastníka zadávacího řízení, může ho zadavatel vyloučit z účasti v zadávacím řízení, nebo
- b) vybraného dodavatele, vyloučí ho zadavatel z účasti v zadávacím řízení.

2) Pokud se mezinárodní sankce vztahuje na poddodavatele

- a) účastníka zadávacího řízení, může zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele, nebo
- b) vybraného dodavatele, musí zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele.

Na základě požadavku zadavatele podle předchozího odstavce musí účastník zadávacího řízení poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele, platí, že se na účastníka zadávacího řízení vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky.

5.12. Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel zároveň upozorňuje uchazeče, že bude dle § 113 ZZVZ posuzovat výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, tj. bude posuzovat, zda podaná nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže zadavatel dospěje k závěru, že nabídka uchazeče obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, vyžádá si od uchazeče písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné.

6. NABÍDKA

Účastník zadávacího řízení zpracuje nabídku dle Vzorového formuláře nabídky, který tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. Účastník ve Vzorovém formuláři nabídky vyplní žlutě podbarvená pole a bude se řídit pokyny uvedenými ve Vzorovém formuláři nabídky. Vzorový formulář nabídky vymezuje zadavatelem požadované součásti nabídky.

Jako samostatnou přílohu nabídky účastník předloží

- návrh smlouvy doplněný o požadované (žlutě podbarvené) údaje, a to v editovatelné podobě ve formátu Word.

Účastník není oprávněn činit změny či doplnění vzoru smlouvy či cenové nabídky, vyjma údajů, u nichž z jejich obsahu vyplývá povinnost doplnění.

Zadavatel doporučuje nekládat do nabídky jiné dokumenty nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví ZZVZ nebo které přímo požaduje zadavatel.

Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Nabídku lze zpracovat výhradně v elektronické podobě. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

7. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek: Datum: 14. 08. 2024
Hodina: 11:00 hodin

Adresa pro podání nabídek: https://zakazky.eagri.cz/contract_display_19382.html

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku, a to výhradně elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na výše uvedené adrese. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout velikost cca 25 MB. V jedné nabídce je ale možné odeslat více souborů. Podrobné informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://zakazky.eagri.cz/manual.html>

Nabídky v elektronické podobě zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti veřejnosti. Protokol o otevírání nabídek bude následně účastníkům zadávacího řízení zaslán prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

8. POVINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE

U vybraného dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel ověří na základě informací vedených v obchodním rejstříku, zda má tento dodavatel vydány výlučně zaknihované akcie. V případě, že vybraný dodavatel nemá vydány výlučně zaknihované akcie, zadavatel tohoto vybraného dodavatele může vyloučit.

8.1. Doklady, dokumenty a informace dle § 122

Vybraný dodavatel na základě výzvy zadavatele dle § 122 odst. 3 a 4 ZZVZ předloží:

- originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci (pokud je již zadavatel nemá k dispozici) nebo doklady o kvalifikaci nebo písemné čestné prohlášení o tom, že se nezměnily údaje rozhodné pro posouzení splnění kvalifikace obsažené v dokladech, které má zadavatel k dispozici, nebo nové doklady, pokud se rozhodné údaje v těchto dokladech změnil;

Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel dle § 122 odst. 6 ZZVZ vyzve k předložení:

- výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, není-li takové evidence:
 - ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou skutečným majitelem vybraného dodavatele (pokud se jedná o právnickou osobu), a
 - k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle předchozího bodu k dodavateli, těmito doklady jsou zejména:
 - výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel v souladu s § 122 odst. 8 vyloučí vybraného dodavatele,

- a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží,
- b) který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle odstavce 3, 4 nebo 6 ZZVZ, nebo
- c) u kterého výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám.

Zadavatel pro úplnost dodává, že nová právní úprava však nevylučuje, aby ke zpřístupnění údajů o skutečném majiteli došlo v průběhu zadávacího řízení, musí však k němu dojít před okamžikem odeslání oznámení o vyloučení dodavatele.

Nepředložení výše uvedených dokladů a dokumentů bude důvodem pro vyloučení vybraného dodavatele ze zadávacího řízení.

9. SEZNAM PŘÍLOH

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace tvoří následující přílohy:

Příloha č. 1	Závazný text návrhu smlouvy
Příloha č. 2	Vzorový formulář nabídky
Příloha č. 3	Přehled dokumentace poskytované oproti podpisu Dohody o ochraně důvěrných informací
Příloha č. 4	Závazný vzor Dohody o ochraně důvěrných informací

V Praze dne: datum a čas shodný s el. podpisem

Česká republika – Ministerstvo zemědělství

Ing. Petr Kutálek
ředitel odboru bezpečnostní politiky
a krizového řízení