



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

nadlimitní veřejné zakázky na služby zadávanou v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon")

Zadavatel:	Česká republika – Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský, organizační složka státu
-------------------	--

Název veřejné zakázky:	„Zajištění provozu a rozvoje systému E-spis 2024 - 2028“
Č.j.:	UKZUZ 162044/2024
Druh zadávacího řízení:	dle § 3 písm. b) zákona otevřené řízení
Druh veřejné zakázky:	služby
Režim veřejné zakázky:	nadlimitní

Úvodní ustanovení:

Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení účastník zadávacího řízení (dále také „účastník“) přijímá a akceptuje plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně případného následného vysvětlení zadávací dokumentace či změn a doplnění zadávací dokumentace učiněných v souladu se zákonem. Zadavatel předpokládá, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada nebo podmínka účastníka může být považována za nesplnění zadávacích podmínek a může představovat důvod pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Obsah zadávací dokumentace:

- 1. Identifikační údaje zadavatele**
- 2. Podrobné požadavky zadavatele na předmět veřejné zakázky**
- 3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**
- 4. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky**
- 5. Kvalifikace účastníků**
- 6. Základní způsobilost**
- 7. Profesní způsobilost**
- 8. Ekonomická kvalifikace**

9. **Technická kvalifikace**
10. **Pravost a stáří dokladů**
11. **Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny**
12. **Platební a obchodní podmínky**
13. **Podmínky účasti týkající se formy dodavatele, střet zájmů**
14. **Hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky**
15. **Prohlídka místa plnění**
16. **Podmínky a lhůta pro podání nabídek**
17. **Podmínky a požadavky na elektronické zpracování a podání nabídky**
18. **Podmínky a požadavky na zpracování nabídky**
19. **Přílohy**

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

<i>právní forma:</i>	Organizační složka státu
<i>název zadavatele:</i>	Česká republika – Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský
<i>sídlo:</i>	Hroznová 63/2, 603 00 Brno
<i>jejímž jménem jedná:</i>	Ing. Daniel Jurečka, ředitel
<i>kont. osoba ve věcech technických:</i>	Martin Štefan, vedoucí Oddělení informatiky, tel. 235 010 364, e-mail: martin.stefan@ukzuz.cz
<i>IČO / DIČ:</i>	00020338 / CZ 00020338
<i>kont. osoba pro zadávací řízení</i>	JUDr. Eva Czerná, vedoucí Oddělení veřejných zakázek, tel: +420 543 548 397, tel: 777 939 828, e-mail: eva.czerna@ukzuz.gov.cz
<i>profil zadavatele:</i>	https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1071.html
<i>ID Datové schránky:</i>	ugbaiq7

dále jen „zadavatel“

2. PODROBNÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění provozu a rozvoje systému specifikovaného v Příloze č. 1- Návrhu smlouvy.

2.2 TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technická specifikace předmětu veřejné zakázky:

2.2.1 Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky:

- Maintenance - soulad s ČR a EU legislativou a zaspárování akceptovaných požadavků zajišťován vývojem nových verzí IS.
- Instalace verzí - instalace nových verzí IS, patchů a hotfixů do testovacího a produkčního prostředí (3 hod./měsíc).
- Řešení incidentů - operativní řešení problémů s funkčností IS (2 hod./měsíc).
- HelpDesk - provoz aplikace HD, přidělování a vyřizování požadavků, evidence provedených prací.
- HotLine - telefonická podpora při řešení problémů.
- SLA - kategorizace incidentů, reakční doby k jejich řešení (havárie 4 hod., porucha 16 hod., chyba 40 hod., ostatní 5 prac.dnů).
- Přímá metodická podpora - poskytování podpory metodického pracovníka dodavatele (2 hod./měsíc).
- Školení - proškolení uživatelů formou on-line školení osob či workshopů dodavatele prezenční školení 10 – 40 osob u PC a až 60 osob on-line přes Teams (2 hod./měsíc).
- Koordinace a součinnost s ostatními dodavateli - podpora dodavatelům odborných ISD integrovaných na e-spis (1 hod./měsíc).
- Vedení projektu - služby projektového manažera (1 hod./měsíc).
- Profylaktická prohlídka -pravidelná kontrola provozu IS (2 hod./měsíc).
- Řešení změnových/rozvojových požadavků – doplňkové služby poskytované na objednávku.
- Ad hoc služby – doplňkové služby poskytované na objednávku, za které jsou považovány mimo jiné i služby potřebné pro přechod na atestovanou verzi ICZ e-spis v předpokládaném rozsahu cca 50 MD, ostatní služby související s integrací na jiné systémy a další služby nesouvisející s podporou systému ICZ e-spis.

2.3 KLASIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

CPV: **72000000-5 Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora**
 72212517-6 Vývoj programového vybavení pro IT
 72263000-6 Implementace programového vybavení
 72265000-0 Konfigurace programového vybavení
 72253100-4 Help desk

NIPEZ: **09 IT technologie a služby, HW, SW**

2.4 JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Účastník je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu pro odpovědnost za způsobenou škodu při výkonu své podnikatelské činnosti třetím osobám s minimální výší pojistného plnění ve výši 10 000 000 Kč (slovy: deset milionů korun českých). Účastník je povinen zajistit, aby taková pojistná smlouva byla účinná po celou dobu účinnosti Smlouvy uzavřené s vítězným účastníkem (dále jen „Smlouva“). Účastník se zavazuje, že na žádost

Zadavatele do sedmi kalendářních dnů od doručení výzvy Zadavatele předloží originál či úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy uzavřené účastníkem či jiné uspokojivé doklady o tom, že pojistné smlouvy uzavřené Účastníkem jsou a zůstávají v platnosti a účinnosti po celou dobu trvání Smlouvy.

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota celé zakázky: 5 308 016,- Kč bez DPH

3.1 VZTAH PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A CENY

V rámci zadávacího řízení bude zadavatel také posuzovat nabídkové ceny účastníků z hlediska toho, zda neobsahují mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 DOBA PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Smlouva se uzavírá na 48 měsíců od nabytí její účinnosti.

Další podmínky týkající se doby trvání smlouvy jsou vymezeny jejím zněním. Smlouva bude uzavřena pouze s jedním dodavatelem.

4.2 MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem plnění veřejné zakázky jsou:

- a) sídlo: Hroznová 63/2, 603 00 Brno – Pisárky, pracoviště: Ztracená 1099/10, 161 00 Praha 6 – Ruzyně,
- b) Služby, jejichž povaha to umožňuje, mohou být poskytovány rovněž formou vzdáleného přístupu.

5. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

5.1 ROZSAH POŽADAVKŮ NA KVALIFIKACI

Tato část zadávací dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikace.

5.2 SPLNĚNÍM KVALIFIKACE SE ROZUMÍ:

splnění základní způsobilosti stanovené § 74 zákona

splnění profesní způsobilosti stanovené § 77 odst. 1 a odst. 2 zákona

prokázání technické kvalifikace dle § 79 zákona

5.3 DALŠÍ POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE:

Plná moc

Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, bude nabídka obsahovat kopii plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat za účastníka.

Pokud účastníka zastupuje při komunikaci v rámci zadávacího řízení a při podání nabídky kontaktní osoba, musí být oprávněna zastupovat účastníka v souvislosti se zadávacím řízením na veřejnou zakázku. Bude-li se jednat o zmocněnce na základě plné moci, musí být součástí nabídky kopie plné moci, která bude podepsaná osobou oprávněnou jednat za účastníka.

Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady; Další podmínky v případě změny podmínek kvalifikace jsou podrobně upraveny v § 88 zákona.

5.4 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE ZAHRANIČNÍ OSOBOU

Dle § 45 odst. 3 zákona, pokud tento zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může účastník předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává. Doklad, který je vyhotoven v jiném jazyce, než který zadavatel určil pro podání nabídky, se předkládá s překladem do zadavatelem určeného jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu překladatelů a tlumočnicků dle zákona č. 354/2019 Sb., o soudních tlumočnících a soudních překladatelích, ve znění pozdějších předpisů. Doklad v českém nebo slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu; zadavatel může povinnost předložit překlad prominout i u jiných dokladů. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen písemným čestným prohlášením.

5.5 KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně – viz § 82 zákona.

Zadavatel požaduje v souladu s ust. § 103 odst. 1 písm. f) zákona, v případě společné účasti dodavatelů, předložení smlouvy, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby

dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

5.6 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB

Podle § 83 odst. 1 zákona může dodavatel prokázat ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle § 83 odstavce 1 písm. d) zákona je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odstavce § 83 odstavce 1 písm. d) zákona vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci podle § 83 odstavce 1 písm. d) zákona musí splňovat požadavky podle odstavce § 83 odst. 2 zákona.

5.7 JINÉ ZPŮSOBY PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) profesní způsobilosti podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti,
- b) základní způsobilosti dle § 74 zákona.

Tento výpis nenahrazuje prokázání ekonomické ani technické kvalifikace.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní nebo profesní způsobilost.

Prokazování kvalifikace certifikátem

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli platný certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 zákona, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

Prokazování kvalifikace jednotným evropským osvědčením

Účastník může prokázat v souladu s § 87 zákona kvalifikaci jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení dodavatele o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady

vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

6. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

6.1 SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Základní způsobilost, stanovenou v § 74 odst. 1 zákona splňuje dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

6.2 ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemné čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,

- f) výpis z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti také jinými způsoby, které připouští zákon tak, jak jsou popsány v bodě 5.7 zadávací dokumentace.

7. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

7.1 SPLNĚNÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI DLE § 77 Odst. 1 ZÁKONA

Splnění profesní způsobilosti: Splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice prokáže dodavatel, který předloží níže uvedené:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či **výpis z jiné obdobné evidence**, pokud je v ní zapsán (dle ustanovení §77 odst.1 zákona),
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění, tj. výpis z živnostenského rejstříku („**Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**“) dle předmětu plnění zakázky (v souladu s ustanovením § 77 zákona) v oboru činností odpovídajících CPV kódům uvedeným v bodu 2.3 této zadávací dokumentace.

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti také **jiným způsobem**, který připouští zákon, jak jsou tyto způsoby popsány v 5.7 zadávací dokumentace.

8. EKONOMICKÁ KVALIFIKACE

Zadavatel nevyžaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

9. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

9.1 SPLNĚNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE DLE § 79 Odst. 2 PÍSM. B) ZÁKONA

Dodavatel k prokázání své technické kvalifikace předloží:

- **Seznam 2 významných služeb** s předmětem Zajištění provozu a rozvoje systému spisové služby ICZ espis pro alespoň 2 zákazníky nebo zadavatele po dobu alespoň 1 roku poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení, min. 500.000,-Kč bez DPH /1 rok, s uvedením ceny, doby a identifikace objednatele (Příloha č. 4 této zadávací dokumentace). Jednou referenční zakázkou není možné prokázat splnění více významných služeb dle požadavků zadavatele viz výše. Zadavatel upřesňuje, že provedení významné zakázky, kterou účastník předloží pro prokázání výše stanovených požadavků, nemusí být ke dni podání nabídky dokončeno, vždy však již musí být realizováno plnění v minimálním požadovaném finančním objemu.

Zadavatel dle § 79 odst. 4 Zákona připouští možnost použít k prokázání splnění tohoto kritéria kvalifikace i služby splňující výše uvedené požadavky zadavatele, které účastník poskytl:

- a) společně s jinými dodavateli, nebo
b) jako poddodavatel;

příčemž ale z předložených dokladů musí být jednoznačně patrné, v jakém rozsahu se na plnění těchto služeb podílel a zároveň že tento podíl splňuje výše uvedené požadavky zadavatele.

9.2 SPLNĚNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE DLE § 79 ODST. 2 PÍSM. C) A D) ZÁKONA

Dodavatel předloží:

- seznam minimálně tří členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli;
- osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci každého člena týmu, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky;
- profesní životopis členů realizačního týmu;
- u každého projektu uvedeného v životopise bude uvedeno následující:
 - název projektu;
 - objednatel (včetně kontaktní osoby s uvedením tel. č. a emailu pro ověření);
 - finanční rozsah;
 - popis předmětu;
 - vykonávané činnosti;
 - vykonávaná pozice.

Vymezení minimální úrovně:

Dodavatel bude mít pro plnění veřejné zakázky k dispozici realizační tým sestávající se alespoň ze tří osob splňujících níže uvedené požadavky:

- minimálně jednu (1) osobu v roli **Projektového manažera** splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
 - zkušenost minimálně tři (3) roky na pozici Projektového manažera;
 - účast minimálně na dvou (2) projektech spisové služby ICZ e-spis
- minimálně jednu (1) osobu v roli **Metodik spisové služby** řešení splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
 - zkušenost minimálně tři (3) roky na pozici Metodika spisové služby,
 - účast minimálně na dvou (2) projektech spisové služby ICZ e-spis
- minimálně jednu (1) osobu v roli **Pracovník supportních služeb** řešení splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
 - zkušenost minimálně tři (3) roky na pozici Pracovníka supportních služeb,
 - účast minimálně na dvou (2) projektech spisové služby ICZ e-spis

Složení realizačního týmu doloží dodavatel seznamem členů realizačního týmu dle vzoru obsaženého v Příloze č. 4 zadávací dokumentace. Jiné osoby než ty, které budou uvedeny

v seznamu v Příloze č. 4 zadávací dokumentace se bez souhlasu zadavatele nesmí účastnit plnění veřejné zakázky. Stejně osoby uvede dodavatel do Přílohy č. 5 návrhu smlouvy, která tvoří Přílohu č. 1 zadávací dokumentace.

Zadavatel výslovně požaduje, aby se osoby uvedené dodavatelem v nabídce fakticky přímo podílely na realizaci veřejné zakázky, a to ve vztahu k požadovaným pozicím, resp. v rozsahu odpovídajícím požadovaným zkušenostem a potřebám při plnění veřejné zakázky. Změna členů realizačního týmu bude možná pouze s předchozím souhlasem zadavatele.

Každý člen odborného týmu musí ovládat český nebo slovenský jazyk na komunikativní úrovni se znalostí odborné terminologie týkající se předmětu veřejné zakázky (písemný i mluvený projev). Pokud by některý z členů odborného týmu tento požadavek nespĺňoval, předloží dodavatel v nabídce čestné prohlášení, že pro účely komunikace takového člena týmu se zadavatelem zajistí na vlastní náklady tlumočnicka.

10. PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Doklady o kvalifikaci předkládají účastníci v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle ustanovení § 87 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat od účastníků předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci dle ustanovení § 45 odst. 1 zákona. Zadavatel bude požadovat, aby vybraný dodavatel předložil před uzavřením kupní smlouvy doklady o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy, dle ustanovení § 122 odst. 3 zákona.

11. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

11.1 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady na realizaci a být cenou pevnou, konečnou a nepřekročitelnou.

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách (CZK) bez DPH, DPH, s DPH.

11.2 STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena pro rozsah předmětu plnění veřejné zakázky vyplněná do přílohy č. 1 – návrhu smlouvy její přílohy č. 4 – cena služeb za měsíc poskytování podpory bude stanovena jako nejvýše přípustná a bude uvedena v české měně (v korunách českých) v členění na:

**nabídkovou cenu v Kč bez DPH za měsíční provozní podporu,
sazbu (v %) a výši DPH v Kč a**

nabídkovou cenu v Kč včetně DPH za měsíční provozní podporu

nabídkovou cenu v Kč za 1 hodinu Ad hoc doplňkové služby včetně DPH

nabídkovou cenu v Kč za 1 hodinu Ad hoc doplňkové služby bez DPH

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost účastník.

11.3 PODMÍNKY ZMĚNY NABÍDKOVÉ CENY

Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Změna ceny je dále možná v souladu s inflační doložkou uvedenou v čl. 4.7 Přílohy č. 1 – Návrhu smlouvy.

12. PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

- a) Zadavatel nepřipouští žádné zálohy či jiné platby předem.
- b) Dodavatel je povinen vystavit daňový doklad – fakturu do 5 pracovních dnů od ukončení příslušného kalendářního čtvrtletí, za které jsou služby fakturovány.
- c) Faktura za služby bude zaslána na adresu zadavatele podatelna@ukzuz.gov.cz.
- d) Doba splatnosti daňového dokladu k úhradě poskytnuté služby bude stanovena na 21 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu zadavateli.
- e) Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných zákonných ustanovení, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a číslo smlouvy. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět účastníku k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu.
- f) Zadavatel je podle zákona č. 147/2002 Sb., o Ústředním kontrolním a zkušebním ústavu zemědělském a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o Ústředním kontrolním a zkušebním ústavu zemědělském), ve znění pozdějších předpisů, organizační složkou státu a správním úřadem. V souladu se zákonem o DPH se organizační složky státu při výkonu působnosti v oblasti veřejné správy nepovažují za osoby povinné k dani.
- g) Smlouva, která musí být uveřejněna podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, v registru smluv nabývá účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

13. PODMÍNKY ÚČASTI TÝKAJÍCÍ SE FORMY DODAVATELE, STŘET ZÁJMŮ

Dodavatel, který je **akciovou společností**, doloží v nabídce **čestné prohlášení, že má vydány výlučně zaknihované akcie**. V případě, že vybraným dodavatelem bude akciová společnost, která nebude mít výlučně zaknihované akcie, bude takový dodavatel v souladu s §48 odst. 9 zákona vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Dodavatel se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, předloží čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu dodavatele, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů.

Dodavatel v nabídce dále doloží **čestné prohlášení**, že není obchodní společností ve smyslu ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSZ“), tj. obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm.

c) ZSZ nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v takové obchodní společnosti, a ani žádná osoba dle ustanovení §83 zákona, kterou dodavatel prokazuje kvalifikaci, není obchodní společností ve smyslu ustanovení §4b ZSZ. V případě, že dodavatel v nabídce nepředloží takové čestné prohlášení nebo pokud zadavatel kdykoliv po podání nabídky zjistí, že dodavatel (či jakákoliv osoba, kterou dodavatel prokazuje kvalifikaci) je obchodní společností ve smyslu ustanovení §4b ZSZ, pak bude zadavatel oprávněn

dodavatele vyloučit z účasti v zadávacím řízení z důvodu nesplnění zadávacích podmínek zakázky v souladu s ustanovením § 48 odst. 2 písm. a) zákona.

13.1 VYUŽITÍ PODDODAVATE

V souladu s § 105 odst. 1 zákona dodavatel ve své nabídce předloží seznam poddodavatelů, kteří se podílet na plnění zakázky s uvedením konkrétní části zakázky (včetně věcné specifikace), kterou budou takoví poddodavatelé plnit, a uvede jejich identifikační údaje. V případě, že dodavateli nejsou poddodavatelé známi, určí části zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů. Pro splnění tohoto požadavku dodavatel použije **seznam poddodavatelů**, jehož vzor tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

Pokud vybranému dodavateli nejsou všichni poddodavatelé známi, je povinen předložit identifikaci dalších poddodavatelů nejpozději před zahájením plnění příslušné části dílčí veřejné zakázky každým takovým poddodavatelem.

Pokud účastník nemá v úmyslu zadat určitou část zakázky jiné osobě (poddodavateli), doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede.

14. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

14.1 HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM

Při výběru nejvhodnější nabídky budou u došlých nabídek a jednotlivých částí hodnocena tato kritéria:

Parametr	Váha	Způsob hodnocení
Nabídková cena za měsíční provozní podporu v Kč bez DPH	90%	dle vzorce
Nabídková cena za 1 hodinu Ad hoc doplňkové služby v Kč bez DPH	10%	dle vzorce

a) definice nabídkové ceny

Nabídková cena –nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu vzniklou násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší hodnota}}{\text{hodnocená hodnota}} \times 100$$

(bodů)

Celkový počet bodů v rámci kritéria 1 bude získán vynásobením počtu získaných bodů krát váha, tj. „**0,9 x dosažené bodové hodnocení dle vzorce**“.

Přidělené body budou započítány s přesností na dvě desetinná místa se zaokrouhlením dle matematických pravidel.

b) Nabídková cena za 1 hodinu ad hoc doplňkových služeb

V rámci dílčího hodnotícího kritéria 2 bude hodnocena výše nabídkové ceny za 1 hodinu ad hoc doplňkových služeb bez DPH.

Pro kritérium 2, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu vzniklou násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší hodnota}}{\text{hodnocená hodnota}} \times 100$$

(bodů)

Celkový počet bodů v rámci kritéria 2 bude získán vynásobením počtu získaných bodů krát váha, tj. „**0,1 x dosažené bodové hodnocení dle vzorce**“.

Přidělené body budou započítány s přesností na dvě desetinná místa se zaokrouhlením dle matematických pravidel.

c) celkové hodnocení

Výsledné hodnocení je dáno součtem bodů získaných v rámci jednotlivých kritérií. Pro případ, že nabídky dvou či více dodavatelů získají stejné výsledné hodnocení, je rozhodující počet bodů získaných v rámci kritéria cena za měsíční provozní podporu bez DPH (dále jen „cena“). Pokud nebude možné určit výslednou nabídku ani kritériem ceny, bude rozhodujícím kritériem pro výběr dodavatele **náhoda**. Všichni členové komise a dodavatelé, kteří nabídli stejnou nejnižší cenu se osobně setkají a dodavatelé budou házet kostkou. Za vítězného dodavatele bude považován ten, který hodí na kostce nejvyšší počet bodů. V případě rovnosti bodů v daném kole budou všichni dodavatelé hod kostkou opakovat do doby, než bude určen vítěz. V případě, že se oslovený dodavatel nedostaví v daném termínu, bude jeho neúčast považována za odstoupení ze zadávacího řízení.

Nabídkovou cenu v Kč dodavatel uvede ve své nabídce. Pokud se ceny v rámci předložené nabídky nebudou shodovat, zadavatel bude hodnotit cenu bez DPH vyplněnou v Příloze č. 4 Návrhu smlouvy, který je Přílohou č. 1 této zadávací dokumentace. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě nabídkové ceny za 1 hodinu Ad hoc služeb.

V případě, že vybraný dodavatel odmítne se zadavatelem uzavřít smlouvu, vyzve zadavatel k uzavření této smlouvy dodavatele, který se umístil v hodnocení se svou nabídkou za dodavatelem, který podal nejvhodnější nabídku.

V případě doručení pouze jedné nabídky/nebo pokud pro hodnocení zbyde jen jedna nabídka, hodnocení provedeno nebude a zadavatel po posouzení splnění kritérií zadávacího řízení zváží uzavření smlouvy s tímto dodavatelem.

15. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel nepředpokládá prohlídku místa plnění veřejné zakázky, a to s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky.

16. PODMÍNKY A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

16.1 PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDEK A NÁMITEK

Účastník může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku. Nabídka se podává elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem zadavatele, a to v českém jazyce nebo slovenském jazyce.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.

Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

16.2 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky podávané v elektronické podobě účastník doručí do konce níže uvedené lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na níže uvedenou elektronickou adresu.

<https://zakazky.eagri.cz/vz00019489>

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 28. 11. 2024

Hodina: 8:00

Lhůta pro podání nabídek může být prodloužena způsobem stanoveným v zákoně. V takovém případě o stanovení nové lhůty bude zadavatel informovat prostřednictvím vysvětlení zadávací dokumentace, které bude uveřejněno na profilu zadavatele. Zadavatel doporučuje účastníkům průběžně sledovat profil zadavatele.

16.3 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Účastník je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace (tj. k jakékoliv části zadávací dokumentace včetně příloh). Zadavatel na dotazy odpoví ve lhůtě stanovené zákonem ode dne doručení žádosti účastníkem. Anonymizované dotazy a odpovědi na položené dotazy budou uveřejněny na profilu zadavatele.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručí účastník ve stanovené lhůtě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: <https://zakazky.eagri.cz/vz00019489>. Zadavatel není povinen poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace, pokud nebude žádost o vysvětlení podána včas.

Žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli nejpozději 8 pracovních dní před skončením lhůty pro podání námitek v souladu s ust. § 242 odst. 5 písm. a) zákona.

16.4 KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A ÚČASTNÍKY

Zadavatel dále uvádí, že veškerá komunikace mezi zadavatelem a účastníky v zadávacím řízení musí být v souladu s § 211 zákona vedena pouze písemnou formou, a to elektronicky. Doručování písemností a komunikace mezi zadavatelem a účastníky bude v zadávacím řízení probíhat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (na adrese: <https://zakazky.eagri.cz/vz00019489>, který splňuje podmínky zákona a vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

16.5 LHŮTA PRO PODÁNÍ NÁMITEK

Zadavatel v souladu s § 242 odst. 5 zákona tímto stanovuje, že námitky podle odstavce 4 téhož ustanovení lze podat nejpozději 72 hodin před skončením lhůty pro podání nabídek. Zadavatel v souladu s § 242 odst. 5 písm. b) zákona přiměřeně prodloužil lhůtu pro podání nabídek.

17. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ELEKTRONICKÉ ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

17.1 PŘEDLOŽENÍ NABÍDKY

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i účastníci zadávacího řízení povinni zásadně používat při komunikaci výlučně elektronické prostředky.

Účastník předloží úplnou elektronickou verzi nabídky, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK. Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě na veřejnou zakázku je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro účastníky (na str. 35 a následujících), která je k dispozici zde https://zakazky.eagri.cz/manual_2/ezak-manual-účastníke-pdf

Pro tyto účely a v souladu se zákonem systém vyžaduje registraci účastníků a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním nabídky účastník se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

17.2 PODÁNÍ NABÍDKY

Účastník v Příloze č. 2 - Krycí list uvede kontaktní osobu. Prostřednictvím této kontaktní osoby bude vedena komunikace v rámci zadávacího řízení. Kontaktní osoba musí být oprávněna zastupovat účastníka v souvislosti se zadávacím řízením na veřejnou zakázku, přičemž, bude-li se jednat o zmocněnce na základě plné moci, musí být součástí nabídky kopie plné moci v souladu s bodem 5.3 zadávací dokumentace.

Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že za doručení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je považován okamžik odeslání datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK.

18. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

18.1 POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

18.2 STRUKTURA NABÍDKY

Nabídka bude obsahovat:

- Identifikační údaje účastníka zadávacího řízení

Identifikačními údaji účastníka se rozumí:

(a) v případě **právnícké osoby**: obchodní firma či název, sídlo, právní forma a identifikační číslo (bylo-li přiděleno) a

(b) v případě **fyzické osoby**: obchodní firma či jméno a příjmení, sídlo, popřípadě místo trvalého pobytu a identifikační číslo (bylo-li přiděleno).

Účastníkům je doporučeno pro účely uvedení **identifikačních údajů** použít **krycí list**, jehož vzor tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace

- Doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace - Doklady prokazující splnění kvalifikace budou doloženy ve formě a v souladu s požadavky stanovenými v bodech 5.2, 6.2, 7.1, 9.1 a 9.2 této zadávací dokumentace.
- **Návrh smlouvy,**
- **Pojistnou smlouvu / certifikát** – je možné doložit až na výzvu Zadavatele
- Účastník pouze doplní požadované chybějící údaje do příslušné smlouvy a tu učiní součástí nabídky. Vyplněný návrh smlouvy (Příloha č. 1) musí být **podepsán osobou oprávněnou** zastupovat účastníka zadávacího řízení. Je-li návrh smlouvy podepsán zmocněncem, musí být součástí nabídky kopie **plné moci**, která byla takové osobě pro tento případ udělena. V případě digitálně podepsané smlouvy zašlete smlouvu ve formátu PDF/A-2 a vyšším. Smlouvu ve formátu PDF lze před jejím podpisem převést bezplatně na požadovaný formát na <https://avepdf.com/cs/convert-to-pdf>.
- **Účastník současně zašle vyplněný návrh smlouvy v textovém editoru MS-Word dle přílohy č. 1.**
- **Čestné prohlášení** – dle přílohy č. 3
- **Seznam poddodavatelů** - Seznam poddodavatelů se v nabídce dokládá formou seznamu, který tvoří Přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.
- Nabídka musí obsahovat **potvrzení výrobce systému e-spis** (tj. společnosti ICZ a.s., IČO: 25145444), v němž bude uvedeno, že účastník je certifikovaným partnerem výrobce systému e-spis, a souhlas společnosti ICZ a.s., že je oprávněn poskytnout/zajistit požadovaný předmět plnění, vč. plnění poskytovaného vzdáleným přístupem a vč. vyřizování požadavku zadavatele prostřednictvím systému helpdesk provozovaného ICZ a.s. Zadavatel si vyhrazuje právo tuto skutečnost ověřit.

Údaje o kontaktních osobách je zadavatel oprávněn zpracovávat v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, (obecné nařízení o ochraně údajů – GDPR) a to konkrétně dle čl. 6 písm. c) Nařízení, neboť zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti vyplývající ze zákona.

18.3 ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

V případě zrušení zadávacího řízení zadavatel postupuje v souladu s ust. § 127 zákona.

18.4 ÚHRADA NÁKLADŮ ZA ÚČAST V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

Zadavatel nehradí účastníkům náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

18.5 OVĚŘENÍ ÚDAJŮ UVEDENÝCH V NABÍDKÁCH

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka ze zadávacího řízení v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

18.6 DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Předložení dokladů vybraného účastníka, který je právnickou osobou:

Pokud bude vybraným účastníkem právnická osoba a nebude-li možné zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 5 zákona, vyzve zadavatel vybraného účastníka, aby předložil výpis z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo:

identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem,
doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k účastníkovi;

těmito doklady jsou zejména:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- seznam akcionářů,
- rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
- společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Vybraný účastník bude před uzavřením smlouvy vyzván k předložení dokladů o jeho kvalifikaci, pokud nebyly tyto předloženy již v průběhu zadávacího řízení.

Uzavření smlouvy

Smlouva bude uzavřena v písemné formě. Smlouvu je možné vyhotovit i v elektronické podobě.

19. PŘÍLOHY:

Příloha č. 1 Návrh smlouvy (PDF, MS Word)

Příloha č. 2 Krycí list

Příloha č. 3 Čestné prohlášení

Příloha č. 4 Seznam významných služeb a seznam členů realizačního týmu

Příloha č. 5 Seznam poddodavatelů

V Brně dne 15. 10. 2024

.....

Ing. Daniel Jurečka

ředitel