

## SPECIFIKACE POŽADAVKU

### Specifikace požadovaných služeb:

- a) Dodavatel má všechna potřebná oprávnění (povolení, licence...), které požaduje současná legislativa pro nakládání a likvidaci požadovaných kategorií odpadů
- b) Dodavatel je schopen komplexně zajistit odvoz všech požadovaných kategorií odpadů
- c) V nabídkových cenách je zahrnuto vedení a vystavení veškeré dokumentace a přehledů, které původce odpadu předkládá kontrolním orgánům na úseku odpadového hospodářství. Konečná cena zahrnuje i případné mytí a dezinfekci sběrných nádob na odpad.
- d) Cena:
  - Cenu likvidaci odpadu doplnit do tabulky v příloze - podle kategorií odpadu a jednotky množství (t, ks, kontejner/měsíc)
  - Celková cena odvozu (příjezd a odjezd svozového vozidla), manipulace (naložení) za jeden odvoz
- e) Dodavatel zajistí nakládku a odvoz odpadu na určených sběrných místech v areálu SVÚ Olomouc, Jakoubka ze Stříbra 1, Olomouc 779 00.
- f) V případě odpadu kat. č. 18 02 02 (40 l plastové soudky, obsahující odběrové soupravy na krev, ostré předměty) zajistí dodavatel vyčištění těchto nádob chemickými prostředky, případně jejich dezinfekci a vrácení zpět.
- g) Odvoz odpadu k. č. 18 02 02 požadujeme 2x, případně 1x týdně (dle aktuálního objemu odpadů)
- h) Odpad k. č. 18 02 02 je uskladněný ve speciálním kontejneru v plastových pytlích nebo v soudcích 40l. Nakládá pracovník dodavatele.
- i) Papírové kartony jsou volně ložené a uskladněné v kontejneru, nakládá pracovník firmy. Odvoz na objednání.
- j) Odvoz odpadu k. č. 14 06 03 – odpad je skladován ve 2x 200l sudech na vyhraženém místě. Prázdné sudy se vrací zpět. Odvoz na objednání.
- k) Nádoby na uskladnění odpadů (kontejnery 40 l a sudy 200 l) má objednatel vlastní
- l) Vyřazené chemikálie – odvoz s odpadem 14 06 03. Umístěné v původních obalech ve skladu.
- m) Odpad k. č. 20 01 01 - skartace papírových dokumentů z archivu jednou ročně – odvoz včetně znehodnocení (doposud zalisování), protože dokumenty obsahují citlivé údaje. V dohodnutém termínu dodavatel ráno přistaví odpovídající kontejner. Vyskladnění archivu a nakládku kontejneru si zajistí odběratel. Po naskladnění odvoz k likvidaci – znehodnocení. Vystavení potvrzení vč. způsobu likvidace (znehodnocení)
- n) Dokumentace – evidence a vedení předepsané dokumentace o nakládání a likvidaci odpadů v rozsahu dle platné legislativy o odpadech.

- o) Uchazeči o VZMR – likvidace odpadu mají možnost si po dohodě s určeným pracovníkem – p. David Huňka, (tel: 585 557 249, e-mail: [dhunka@svuol.cz](mailto:dhunka@svuol.cz)) detailně prohlédnout svozová místa v areálu SVÚ, včetně skladů, kontejnerů, nádob atp.

Dodavatel zajistí po celou dobu plnění veřejné zakázky plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Dále dodavatel zajistí při plnění veřejné zakázky veškeré povinnosti vyplývající z předpisů na ochranu životního prostředí. Plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů.