

SP. ZN.: MZE-24732/2024-12121

MZE-90616/2024-12121

Č. J.: MZE-90616/2024-12121



mzedms028775323

KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE – ČÁST DOKUMENTACE PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST

Název veřejné zakázky:	Dodávka, provoz a rozvoj Identity management systému
Druh zadávacího řízení:	Užší řízení dle § 58 zákona č. 134/2016 Sb. , o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)
Zadavatel:	Česká republika – Ministerstvo zemědělství
Sídlem:	Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město
Zastoupený:	Ing. Miroslavem Rychtaříkem, ředitelem Odboru informačních a komunikačních technologií
IČO:	00020478
Kontaktní osoba zadavatele:	Ing. Romana Polanecká, Oddělení veřejných zakázek
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.eagri.cz/profile_display_2.html
Přímý odkaz na zakázku:	https://zakazky.eagri.cz/contract_display_19146.html

OBSAH

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ	3
2. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE	3
3. PRŮBĚH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	9
4. PODMÍNKY PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST	10
5. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST	10
6. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	10
7. SEZNAM PŘÍLOH	12

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1. Obecná ustanovení

Zadavatel zahajuje v souladu s § 58 odst. 1 ZZVZ užití řízení odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212, kterým vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání žádosti o účast. Zadavatel v souladu s § 58 odst. 3 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání žádosti o účast posoudí kvalifikaci účastníků zadávacího řízení a vyloučí z účasti v zadávacím řízení účastníky zadávacího řízení, kteří neprokázali splnění kvalifikace. Nevyloučeným účastníkům zadávacího řízení zašle písemnou výzvu k podání nabídek, a to všem současně.

Nabídku může v souladu s § 58 odst. 4 ZZVZ podat pouze účastník zadávacího řízení, který byl vyzván k podání nabídky. Vyzvaní účastníci zadávacího řízení nemohou podat společnou nabídku. Zadavatel nesmí s účastníky zadávacího řízení o podaných námitkách jednat.

Podmínky podání nabídky jsou upraveny v zadávací dokumentaci.

Tato kvalifikační dokumentace vymezuje podmínky účasti pro první fázi zadávacího řízení a definuje požadavky na kvalifikaci účastníků zadávacího řízení, nezbytné pro podání žádosti o účast.

Práva, povinnosti či podmínky v této kvalifikační dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Kvalifikační dokumentace této veřejné zakázky je k dispozici na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu na adrese uvedené na úvodní straně této kvalifikační dokumentace.

Účastníci zadávacího řízení zpracují své žádosti o účast dle Vzorového formuláře žádosti o účast, který zadavatel poskytuje v příloze č. 1 této kvalifikační dokumentace.

1.2. Ochrana důvěrných informací

Dokumenty vymezené v rámci Přílohy č. 3 zadávací dokumentace budou v souladu s § 36 odst. 8 ZZVZ poskytnuty oproti podpisu Dohody o ochraně důvěrných informací pouze těm účastníkům zadávacího řízení, **kterí prokáží splnění kvalifikace a budou ve smyslu § 58 odst. 4 ZZVZ vyzváni k podání nabídky.**

2. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE

Prokazování kvalifikace v nadlimitním režimu se řídí §§ 73 – 87 ZZVZ, pro předkládání dokladů se použijí pravidla dle § 45 ZZVZ.

Dodavatel v žádosti o účast předkládá prosté kopie dokladů k prokázání splnění kritérií kvalifikace, a to v českém jazyce. Doklady v jiném jazyce se předkládají s překladem do českého jazyka, přičemž doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání (certifikace) v anglickém jazyce se předkládají bez překladu. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. Na doklady prokazující profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ se výše uvedená lhůta nevztahuje.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ mohou být nahrazeny výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 ZZVZ.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Dodavatel může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky (§ 87 ZZVZ).

Dodavatel může prokázat určitou část kvalifikace, vyjma základní způsobilosti a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ, prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je povinen zadavateli předložit doklady a dokumenty dle § 83 ZZVZ.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně. Profesní způsobilost podle § 77 odst. 2 ZZVZ, ekonomickou kvalifikaci dle § 78 ZZVZ a technickou kvalifikaci dle § 79 ZZVZ prokazují dodavatelé v případě společné účasti společně.

Pokud po podání žádosti o účast dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci dle § 88 ZZVZ.

3. ZÁKLADNÍ A PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

3.1. Základní způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ. Pravidla dle § 74 odst. 2 a 3 ZZVZ se použijí obdobně. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením prostých kopií dokladů dle § 75 odst. 1 ZZVZ, tj. předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [§ 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ],
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu [§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ],
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani [§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ],
- d) písemného čestného prohlášení [§ 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ],
- e) potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení [§ 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ],
- f) výpisu z obchodního rejstříku nebo písemného čestného prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán [§ 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ].

3.2. Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění podmínek profesní způsobilosti předložením prosté kopie dokladu:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje [§ 77 odst. 1 ZZVZ].

4. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

4.1. Seznam významných služeb

V souladu s § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ zadavatel požaduje předložení seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Vymezení minimální úrovně:

Z předloženého seznamu významných služeb musí vyplývat, že dodavatel za uvedené období realizoval:

- minimálně jednu (1) významnou službu, jejímž předmětem je podpora a rozvoj IDM řešení. Hodnota této významné služby musí dosahovat alespoň 2 mil. Kč bez DPH za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení a
- minimálně jednu (1) významnou službu, jejímž objednatelem je správce nebo provozovatel významného informačního systému, správce nebo provozovatel informačního systému kritické informační infrastruktury nebo správce nebo provozovatel informačního systému základní služby dle zákona č. 181/2014. Sb. (zákon o kybernetické bezpečnosti). Hodnota této

významné služby musí dosahovat alespoň 1 mil. Kč bez DPH za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení.

Zadavatel uvádí, že je možné prokázat splnění obou požadovaných významných služeb i jednou významnou službou, pokud u ní bude splněno oboje výše uvedené. V takovém případě musí hodnota této významné služby dosahovat alespoň 3 mil. Kč bez DPH za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení.

Zadavatel pro vyloučení všech pochybností uvádí, že pokud dodavatel prokáže významné služby pouze jednou významnou službou, pak v tabulce Seznam významných služeb uvede jak finanční objem, tak objednatel a konkrétní informační systém kritické informační infrastruktury nebo informační systém základní služby dle výše uvedeného.

Zadavatel upřesňuje, že poskytování služeb, které dodavatel předloží pro prokázání výše stanovených požadavků, nemusí být ke dni podání žádosti o účast dokončeno, vždy však již musí být realizováno plnění v minimálním požadovaném finančním objemu. Stanovené finanční objemy významných služeb se přitom vždy vztahují pouze k plnění definovanému zadavatelem jako předmět významné zakázky

4.2. Seznam členů realizačního týmu a jejich kvalifikace:

V souladu s § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ zadavatel požaduje předložit:

- seznam členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli;
- osvědčení o vzdělání a o jejich odborné kvalifikaci, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které budou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Vymezení minimální úrovně:

Dodavatel bude mít pro plnění veřejné zakázky k dispozici realizační tým sestávající se alespoň z osob splňujících níže uvedené požadavky:

minimálně jednu (1) osobu v kategorii role **Architekta** splňující následující požadavky:

- řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
- zkušenost minimálně pět (5) let na pozici ICT architekta;
- účast na minimálně třech (3) projektech ICT, v rámci kterých prokáže zkušenosti s návrhem architektury v rámci vývoje či rozvoje informačního systému;

minimálně jednu (1) osobu v kategorii role **Analytika** splňující následující požadavky:

- řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;

- zkušenost minimálně pět (5) let na pozici ICT analytika;
- účast na minimálně třech (3) projektech ICT, v rámci kterých prokáže zkušenosti s analýzou požadavků na IT řešení v rámci přípravné fáze realizace informačních systémů a aplikací a analýzu rozvojových požadavků uživatelů již realizovaných řešení a přípravu dokumentace a modelů pro vývojáře/programátory řešení;

minimálně jednu (1) osobu v kategorii role **Manažera provozu** splňující následující požadavky:

- řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
- zkušenost minimálně pět (5) let na pozici manažera provozu ICT;
- účast na minimálně dvou (2) projektech ICT (bez ohledu na pozici v týmu a vykonávané činnosti);

minimálně jednu (1) osobu v kategorii role **Vývojář** splňující následující požadavky:

- řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
- zkušenost minimálně tři (3) roky na pozici vývojář ICT;
- účast na minimálně dvou (2) projektech ICT (bez ohledu na pozici v týmu a vykonávané činnosti);

minimálně jednu (1) osobu v kategorii role **Tester** splňující následující požadavky:

- řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
- zkušenost minimálně tři (3) roky na pozici ICT tester;
- účast na minimálně jednom (1) projektu ICT (bez ohledu na pozici v týmu a vykonávané činnosti);

minimálně jednu (1) osobu v kategorii role **Bezpečnostní specialista** splňující následující požadavky:

- řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
- zkušenost minimálně tři (3) roky na pozici bezpečnostní specialista ICT;
- účast na minimálně dvou (2) projektech ICT (bez ohledu na pozici v týmu a vykonávané činnosti);

minimálně jednu (1) osobu v kategorii role **Provozní specialista** splňující následující požadavky:

- řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
- zkušenost minimálně tři (3) roky na pozici provozní specialista ICT
- účast na minimálně dvou (2) projektech ICT (bez ohledu na pozici v týmu a vykonávané činnosti);

minimálně jednu (1) osobu v kategorii role **Specialista uživatelské podpory** splňující následující požadavky:

- řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
- zkušenost minimálně tři (3) roky na pozici specialista uživatelské podpory ICT;
- účast na minimálně jednom (1) projektu ICT (bez ohledu na pozici v týmu a vykonávané činnosti);

minimálně jednu (1) osobu v kategorii role **Projektový manažer** splňující následující požadavky:

- řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
- zkušenost minimálně tři (3) roky na pozici projektový manažer IT projektů;
- účast na minimálně dvou (2) projektech ICT (bez ohledu na pozici v týmu a vykonávané činnosti);
- certifikace Prince2 Foundation nebo obdobná (v případě, že požadovaný certifikát není poskytován v listinné podobě, lze jej prokázat elektronickým odkazem).

Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel v rámci profesních životopisů členů týmu prokázal, že minimálně **dvě (2) osoby z realizačního týmu participují nebo participovaly alespoň na jedné (1) významné službě ze seznamu významných služeb**, jejímž předmětem je podpora a rozvoj IDM řešení.

Za každého člena realizačního týmu bude v žádosti o účast předložen strukturovaný životopis s přehledem profesní praxe. Zadavatel doporučuje vypracovat profesní životopisy dle vzoru obsaženého ve Vzorovém formuláři žádosti o účast. Pokud dodavatel nevyužije poskytnutý vzorový životopis, musí jím předložené životopisy obsahovat všechny požadované informace uvedené ve vzoru. Profesní životopisy budou předloženy v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty o certifikaci je možné předložit rovněž v anglickém jazyce.

Minimální počet osob v realizačním týmu dodavatele je pět (5). Jeden člen realizačního týmu může naplňovat více rolí, pouze bezpečnostní specialista může vykonávat výhradně roli bezpečnostního specialisty.

Zadavatel výslovně požaduje, aby osoby (realizační tým), prostřednictvím kterých uchazeč prokazuje kvalifikaci, se fakticky podílely na realizaci veřejné zakázky. Změna v osobě těchto členů týmu bude možná pouze po předchozím souhlasu zadavatele za předpokladu, že nově navrhovaná osoba bude splňovat minimálně všechny kvalifikační požadavky nahrazované osoby, stanovené zadavatelem na tuto pozici.

4.3. Prokázání kvalifikace v nadlimitním zadávacím řízení

Zadavatel v souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ **neumožňuje v žádosti o účast nahradit doklady o kvalifikaci písemným čestným prohlášením.**

Dodavatel může prokázat určitou část kvalifikace, vyjma základní způsobilosti a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ, prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je povinen zadavateli předložit doklady a dokumenty dle § 83 ZZVZ.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně. Zbývající část kvalifikace prokazují dodavatelé společně. Zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku odpovědnost společně a nerozdílně. V případě podání společné nabídky bude smlouva obsahující závazek dodavatelů nést společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky součástí společné nabídky. Pokud podává žádost o účast více dodavatelů společně, uvedou ve Vzorovém formuláři žádosti o účast kontaktní osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

Žádost o účast musí obsahovat dokumenty požadované v této kvalifikační dokumentaci, zejména doklady prokazující splnění kvalifikace dle Vzorového formuláře žádosti o účasti.

5. PRŮBĚH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Účastníci zadávacího řízení ve stanovené lhůtě podají žádost o účast v souladu s § 58 ZZVZ. Prostřednictvím žádosti o účast účastníci projevují svůj zájem účastnit se zadávacího řízení a prokazují splnění kvalifikace požadované v této kvalifikační dokumentaci dle ZZVZ.

Zadavatel po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast posoudí prokázání splnění kvalifikace všech účastníků zadávacího řízení, kteří řádně podali žádost o účast. Prokázání splnění požadované kvalifikace je nezbytnou podmínkou pro další účast účastníka v zadávacím řízení. **Účastník, který neprokáže splnění požadované kvalifikace, bude ze zadávacího řízení vyloučen.** Zadavatel bezodkladně odešle takovému účastníkovi oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

Po posouzení prokázání splnění kvalifikace budou k podání nabídky vyzváni pouze ti účastníci, kteří prokázali splnění kvalifikace.

6. PODMÍNKY PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST

Účastník zadávacího řízení zpracuje žádost o účast dle Vzorového formuláře žádosti o účast, který tvoří Přílohu č. 1 této kvalifikační dokumentace. Účastník ve Vzorovém formuláři žádosti o účast vyplní žlutě podbarvená pole a bude se řídit pokyny uvedenými ve Vzorovém formuláři žádosti o účast. Vzorový formulář žádosti o účast uvádí zadavatelem stanovené požadavky.

Žádost o účast bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Žádost o účast lze zpracovat výhradně v elektronické podobě. Každý účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu žádost o účast. Rozsah požadavků zadavatele na kvalifikaci a podmínky jejího prokazování jsou uvedeny v čl. 2 této kvalifikační dokumentace.

7. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST

Lhůta pro podání žádostí o účast: Datum: 21. 01. 2025
Hodina: 11:00 hodin

Adresa pro podání žádosti o účast: https://zakazky.eagri.cz/contract_display_19146.html

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu žádost o účast, a to výhradně elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na výše uvedené adrese. Zadavatel nepřipouští podání žádosti o účast v listinné podobě ani v jiné elektronické formě.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout velikost cca 25 MB. V jedné žádosti o účast je ale možné odeslat více souborů. Podrobné informace nezbytné pro podání elektronické žádosti o účast jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://zakazky.eagri.cz/manual.html>.

Žádosti o účast v elektronické podobě zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání žádosti o účast. Otevírání žádostí o účast bude probíhat bez účasti veřejnosti.

8. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

8.2. Seznam poddodavatelů

Účastník zadávacího řízení v příloze č. 1 této kvalifikační dokumentace předloží seznam jiných osob – poddodavatelů prostřednictvím kterých prokazuje část kvalifikace.

8.3. Vysvětlení kvalifikační dokumentace

Zadavatel může kvalifikační dokumentaci vysvětlit. Takové vysvětlení (případně související dokumenty) zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast. Pokud o vysvětlení kvalifikační dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel uveřejní vysvětlení na profilu zadavatele do 3 pracovních dnů od doručení žádosti. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast.

8.4. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Doručování písemností a veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude probíhat výhradně v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese profilu zadavatele uvedené na úvodní straně této kvalifikační dokumentace. Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že písemnost se považuje za doručenou okamžikem jejího odeslání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Prvním aktivním jednáním dodavatele vůči zadavateli v zadávacím řízení dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

Dodavatel musí být pro registraci v elektronickém nástroji E-ZAK držitelem platného zaručeného elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu. Podrobné informace nezbytné pro obsluhu elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v uživatelské příručce (odkaz viz čl. 7 této kvalifikační dokumentace).

8.5. Práva a výhrady zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- ověřit informace a údaje deklarované účastníky zadávacího řízení v žádosti o účast či v dalších dokumentech předkládaných v rámci zadávacího řízení;
- neposkytovat úhradu nákladů na účast v zadávacím řízení, ani žádné jiné platby;
- zrušit zadávací řízení podle § 127 ZZVZ;

9. SEZNAM PŘÍLOH

Nedílnou součástí této kvalifikační dokumentace tvoří následující přílohy:

Příloha č. 1	Vzorový formulář žádosti o účast
--------------	----------------------------------

V Praze dne: *shodné s datem a časem el. podpisu*

Česká republika – Ministerstvo zemědělství

Ing. Miroslav Rychtařík
ředitel odboru informačních a komunikačních technologií

v.z. Ing Vladimír Velas
zástupce ředitele ICT, vedoucí rozvoje ICT