



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK VČETNĚ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Pro veřejnou zakázku na služby zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení podle ust. § 53 a následující zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) s názvem

„VD Hubenov – opatření na převedení KPV10000 – výkon činnosti TDS“

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

| | |
|---|---|
| Zadavatel: | Povodí Moravy, s.p. |
| Sídlo: | Dřevařská 11, 602 00 Brno |
| IČO/DIČ: | 708 90 013/CZ 708 90 013 |
| ID datové schránky: | m49t8gw |
| Zastoupen: | MVDr. Václavem Gargulákem, generálním ředitelem |
| Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky: | Ing. Radim Frajt, administrátor veřejné zakázky |
| Kontaktní email: | zakazky@pmo.cz |
| Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: | 2 300 000 Kč bez DPH |
| Druh veřejné zakázky: | služby |
| Financování: | v rámci dotačního programu MZe 129 500 "Podpora prevence před povodněmi V" |
| Lhůta pro podání nabídek: | Lhůta pro podání nabídek je uvedena na URL adrese veřejné zakázky, na profilu zadavatele E-ZAK uvedené níže v této tabulce. Nabídky přijaté po lhůtě pro podání nabídek nebudou elektronickým nástrojem zpřístupněny, tudíž je zadavatel neotevře a nebudou zařazeny do hodnocení. Otevírání nabídek bude neveřejné. |
| URL adresa veřejné zakázky: | https://zakazky.eagri.cz/contract_display_19999.html |

2. PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je podkladem pro podání nabídek dodavatelů ve zjednodušeném podlimitním řízení.

Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných vysvětlení k této zadávací dokumentaci. Dodavatel je povinen si před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a řídit se jimi. Údaje uvedené v zadávacích podmínkách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je dodavatel povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace. Neakceptování všech požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci, v přílohách zadávací dokumentace a ve vysvětleních zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem možného vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

Právnícké a fyzické osoby jsou pro účely tohoto zadávacího řízení označovány jako „dodavatel“ a „účastník“ zadávacího řízení nebo v návrhu smlouvy jako „zhotovitel“; Povodí Moravy, s.p., je označen v zadávacích podmínkách jako „zadavatel“ nebo v návrhu smlouvy jako „objednatel“.

Tato zadávací dokumentace, včetně jejích případných vysvětlení, doplnění či změn, je zpracována v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatelů v zadávacím řízení. Práva a povinnosti zadavatele a dodavatelů, resp. účastníků zadávacího řízení, která nejsou výslovně uvedena v této zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními ZZVZ, a jeho prováděcími předpisy.

3. KOMUNIKACE V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ, ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky, nestanoví-li zadavatel v průběhu zadávacího řízení jinak.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Povodí Moravy, s.p. (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na adrese: <https://zakazky.eagri.cz/>.

Podrobné informace k používání E-ZAK včetně informací technické povahy jsou dostupné na adrese <https://zakazky.eagri.cz/manual.html>. Kontakt na technickou podporu E-ZAK je uveden na adrese <http://ezak.cz>.

Doručením zprávy prostřednictvím E-ZAK je okamžik přijetí zprávy na elektronickou adresu adresáta v E-ZAK. Na doručení zprávy nemá vliv, zda byla adresátem přečtena nebo zda E-ZAK adresátovi odeslal e-mailové upozornění o jejím doručení.

4. PŘEDMĚT A ÚČEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem zakázky je závazek účastníka obstarat záležitosti zadavatele spočívající v realizaci činností technického dozoru stavebníka. Účelem je zajistit stálý technický dozor stavby po celou dobu realizace, a to osobami s potřebným vzděláním a odborností.

Podrobné požadavky na provádění předmětu zakázky jsou stanoveny v Obchodních podmínkách zadavatele, které tvoří přílohu č. 2 této výzvy.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

| <u>CPV kód</u> | <u>Název</u> |
|----------------|--|
| 71322100-2 | Stavební dozor pro stavebně inženýrské práce |

5. VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel vylučuje možnost variantních řešení. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na částečné plnění.

6. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Podrobné požadavky na termíny plnění jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

Místem plnění předmětu zakázky je VD Hubenov, k. ú. Dvorce u Jihlavy a Rounek. Místo plnění veřejné zakázky je blíže vymezeno v Podkladech zadavatele.

7. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se neuskuteční. Místo plnění veřejné zakázky je volně přístupné.

8. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel, jako součást zadávací dokumentace formou Přílohy č. 2 předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 37 odstavec 1 písmeno c) zákona, a to ve formě závazného *návrhu Příkazní smlouvy*. Místa, která jsou určena k doplnění a budou doplněna před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem jsou ve vzoru smlouvy zvýrazněna.

Zadavatel nepožaduje, aby součástí nabídky dodavatele byl vyplněný návrh smlouvy. Zadavatel požádá o předložení řádně vyplněných smluv o dílo **pouze** vybraného dodavatele.

Podáním nabídky dodavatel akceptuje obchodní a platební podmínky stanovené v této ZD a jejich přílohách.

9. KVALIFIKACE

Požadavky na kvalifikaci dodavatele

Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je v souladu s ust. § 53 odst. 4 a násl. ZZVZ dodavatel, který prokáže splnění kvalifikace požadované v příloze č. 1 (FORMULÁŘ NABÍDKY).

Zadavatel může před uzavřením smlouvy požadovat předložení originálů dokladů o kvalifikaci.

Alternativně může dodavatel prokázat splnění základní, profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace následovně:

- a) předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ;
- b) předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a násl. ZZVZ nebo
- c) předložením certifikátu vydaného v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 a násl. ZZVZ.

10. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být doručena nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty v souladu s § 98 odst. 1 ZZVZ ve spojení s § 54 odst. 5 ZZVZ. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti nebo na základě pozdě doručené žádosti. Zadavatel uveřejní, odešle nebo předá vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, do 3 pracovních dnů po doručení žádosti.

Pokud to povaha doplnění nebo změna zadávacích podmínek vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu po podání nabídek.

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele.

11. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky bez DPH. Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky, a to včetně nákladů souvisejících s realizací (např. předpokládaná rizika spojená s kurzovými vlivy, přírážky, pojištění, veškeré poplatky, veškeré dopravní náklady a podobně).

Nabídková cena bude stanovena absolutní částkou v CZK jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná. K nabídkové ceně bude připočtena DPH dle legislativy platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

Celkovou nabídkovou cenu podle tohoto článku účastník zadávacího řízení uvede ve FORMULÁŘI NABÍDKY.

12. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku, a to výhradně elektronicky **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**. Účastník nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka bude vložena ve standardním elektronickém formátu (pdf, MS Office), obsahujícím veškeré podpisy dokumentů osobami oprávněnými zastupovat účastníka zadávacího řízení.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické podobě (např. emailem, datovou zprávou).

V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů.

Nabídka musí obsahovat:

- Formulář nabídky – obsahuje předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v zadávacím řízení
- V případě **společné účasti dodavatelů** v zadávacím řízení **smlouvu** uzavřenou dodavateli, z níž bude vyplývat, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně.
- Další doklady a dokumenty dle zadávacích podmínek, příp. dle potřeb účastníka zadávacího řízení.

13. HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek bude v souladu s § 114 odst. 1 ZZVZ provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.

Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena v souladu s níže uvedenými dílčími kritérii.

| Název dílčího hodnotícího kritéria | Váha |
|--|------|
| Nabídková cena | 80 % |
| Zkušenosti člena týmu na pozici Technický dozor (vedoucí týmu) | 20 % |

V případě rovnosti nabídek, zadavatel upřednostní dodavatele, který má nižší cenu, pokud by došlo ke shodě cen, potom by byl jako vybraný dodavatel ten, který podal nabídku dříve.

14. SPOLEČENSKY ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ

Zadavatel požaduje dodržování veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí.

Podmínky společensky odpovědného zadávání jsou upraveny v obchodních podmínkách. V případě nedodržení těchto podmínek, bude zadavatel uplatňovat smluvní pokuty.

15. OSTATNÍ PODMÍNKY

Oznámení o výběru dodavatele a oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení bude uveřejněno na profilu zadavatele; v takovém případě se dokument považuje **za doručený okamžikem uveřejnění na tomto profilu.**

16. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří:

- výzva k podání nabídky
- FORMULÁŘ NABÍDKY – příloha č. 1
- návrh smlouvy o dílo včetně příloh – příloha č. 2
- podklady zadavatele – příloha č. 3

S pozdravem

v.r.

.....

MVDr. Václav Gargulák
generální ředitel Povodí Moravy, s.p.