



Povodí Odry
státní podnik

Zadávací dokumentace

k veřejné zakázce podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) na nadlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou v otevřeném řízení podle § 56 zákona

Název veřejné zakázky:

Zpracování Aktualizace Plánu dílčího povodí Horní Odry a příprava podkladů pro Plán pro zvládání povodňových rizik

Zadavatel:	Povodí Odry, státní podnik
Sídlo:	Varenská 3101/49, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava Doručovací číslo: 701 26
IČO / DIČ:	70890021 / CZ70890021
Profil zadavatele:	https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Ing. Jiří Tkáč generální ředitel
Kontaktní osoba:	Michal Štefek obchodní referent Tel.: +420 596 657 346 Mob.: +420 770 138 423 e-mail: michal.stefek@pod.cz

Zadávací řízení bylo zahájeno odesláním formuláře 16 – Oznámení o zahájení zadávacího řízení do Věstníku veřejných zakázek podle § 56 a § 212 zákona. Zadavatel vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky na veřejnou zakázku.

1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, SOCIÁLNĚ A ENVIRONMENTÁLNĚ ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ

- 1.1. CPV kódy: 71241000-9 Studie proveditelnosti, poradenství, analýza
71242000-6 Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů
- 1.2. Druh veřejné zakázky: služby
- 1.3. Předpokládaná hodnota: 12.600.000,- Kč bez DPH
- 1.4. Rozdělení VZ na části: Zadavatel nerozdělil veřejnou zakázku na části v souladu se zákonem.
Odůvodnění: Předmět plnění veřejné zakázky je komplexní dílo sestávající se z mnoha souvisejících a na sebe navazujících činností – plánování v rozsáhlých oblastech povodí. Plánovací činnost vyžaduje vysokou míru koordinace projektového týmu specialistů ze strany dodavatele. Zadavatel nemá dostačující počet zaměstnanců, aby koordinaci činností při plnění veřejné zakázky zajistil vlastními silami v případě, že by veřejnou zakázku rozdělil na části a zadal různým dodavatelům. Rozdělení veřejné zakázky na části by tak znamenalo nepřiměřené riziko spojené s kvalitou plnění, dodržáním časového harmonogramu aktualizace plánu povodí, případně i riziko nedokončení plnění veřejné zakázky.
- 1.5. Varianty nabídky: Zadavatel nepřipouští varianty nabídky podle § 102 zákona.
- 1.6. **Podmínky sociálně odpovědného plnění veřejné zakázky**
Zadavatel má zájem zadat tuto veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného veřejného zadávání.
- 1.6.1. **Požadavek na důstojné pracovní podmínky a férové vztahy v dodavatelském řetězci**
Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva o dílo, je povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to pro všechny osoby, které se budou na plnění veřejné zakázky podílet. Uvedené povinnosti je dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů. Vůči poddodavatelům je dodavatel povinen zajistit také srovnatelnou úroveň zadavatelem určených smluvních podmínek a řádné a včasné uhrazení svých finančních závazků. Za tímto účelem dodavatel předloží v nabídce Čestné prohlášení o sociálně odpovědném plnění veřejné zakázky v rozsahu uvedeném v Příloze č. 5 této ZD. Aspekty sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny také v textu obchodních podmínek návrhu smlouvy (Příloha č. 2).
- 1.7. **Podmínky environmentálně odpovědného plnění veřejné zakázky**
Zadavatel má zájem zadat tuto veřejnou zakázku v souladu se zásadami environmentálně odpovědného veřejného zadávání.
- 1.7.1. **Požadavek na použití recyklovaných nebo recyklovatelných materiálů, výrobků a obalů**
Vybraný dodavatel bude povinen při výkonu administrativních činností souvisejících s plněním této veřejné zakázky používat, je-li to objektivně možné recyklované nebo recyklovatelné materiály, výrobky a obaly.
- 1.8. **Další uplatnění zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání nebo inovací**
Zadavatel vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky neidentifikoval vhodnost dalšího uplatnění zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání nebo inovací ve smyslu ZZVZ, aniž by zároveň nedošlo k porušení principů 3E (účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti) podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKŮ

- 2.1. **Popis předmětu veřejné zakázky**
Zpracování aktualizace Plánu dílčího povodí Horní Odry a příprava podkladů pro Plán pro zvládání povodňových rizik v povodí Odry ve smyslu zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s vyhláškou Ministerstva

zemědělství a Ministerstva životního prostředí č. 50/2023 Sb., o plánech povodí a plánech pro zvládání povodňových rizik v platném znění.

Předmět veřejné zakázky zahrnuje zejména:

- Přípravné práce plánu dílčího povodí podle § 6 - 19 vyhlášky č. 50/2023 Sb., o plánech povodí a plánech pro zvládání povodňových rizik v platném znění,
- Zpřístupnění výsledků přípravných prací pro aktivní zapojení uživatelů vody a veřejnosti podle § 20 vyhlášky č. 50/2023 Sb., o plánech povodí a plánech pro zvládání povodňových rizik v platném znění,
- Návrh plánu dílčího povodí podle příslušných právních předpisů a na základě výsledků přípravných prací včetně návrhu opatření podle § 13 vyhlášky č. 50/2023 Sb., o plánech povodí a plánech pro zvládání povodňových rizik v platném znění,
- Návrh opatření pro zvládání povodňových rizik pro jednotlivé oblasti s významným povodňovým rizikem podle § 19 vyhlášky č. 50/2023 Sb., o plánech povodí a plánech pro zvládání povodňových rizik v platném znění a příprava podkladů pro Dokumentace oblastí s významným povodňovým rizikem,
- Zpřístupnění návrhu plánu dílčího povodí pro aktivní zapojení uživatelů vody a veřejnosti podle § 21 vyhlášky č. 50/2023 Sb., o plánech povodí a plánech pro zvládání povodňových rizik v platném znění,
- Zpracování plánu dílčího povodí podle vyhodnocení připomínek s úpravou podle schváleného příslušného národního plánu povodí a schváleného příslušného plánu pro zvládání povodňových rizik podle § 22 vyhlášky č. 50/2023 Sb., o plánech povodí a plánech pro zvládání povodňových rizik v platném znění.

Další informace k předmětu veřejné zakázky a jeho rozsahu jsou uvedeny v Příloze č. 1 zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) - Základní informace a rozsah předmětu veřejné zakázky.

2.2. Vyhrazené změny závazků

Níže uvedené vyhrazené změny závazků uvedené v Příloze č. 2 - Návrh smlouvy o dílo, mohou smluvní strany provést, aniž by byl zadavatel povinen provést nové zadávací řízení:

2.2.1. Změna ceny v důsledku změny DPH - v případě, že v období mezi předložením nabídky účastníka a podpisem smlouvy o dílo, případně v průběhu plnění předmětu smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH, upraví se nabídkové ceny s DPH. V takovém případě bude cena plnění upravena podle výše sazeb DPH platných v době plnění předmětu veřejné zakázky.

2.2.2. Veškeré termíny podle smlouvy (Příloha č. 2 ZD) mohou být po dohodě (pouze písemným dodatkem ke smlouvě) přiměřeně prodlouženy v důsledku mimořádných nepředvídatelných a nepřekonatelných překážek vzniklých nezávisle na vůli stran smlouvy, a to max. o dobu trvání takových překážek. Takovým prodloužením nesmí dojít ke změně celkové povahy závazku z této smlouvy. Prodloužení se považuje za vyhrazenou změnu.

3. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Místo plnění

Místem plnění je sídlo zadavatele a území vymezené rozsahem dílčího povodí Horní Odry.

3.2. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané **zahájení plnění veřejné zakázky duben 2025**. Dílčí termíny dokončení jednotlivých částí veřejné zakázky jsou uvedeny v Příloze č. 2 ZD.

Limitní termín dokončení (aktualizace Plánu dílčího povodí Horní Odry a příprava podkladů pro Plán pro zvládání povodňových rizik v povodí Odry a pro Dokumentace oblastí s významným povodňovým rizikem) je **31.08.2026**.

Ukončení všech prací (schvalovací proces a zveřejnění Plánu dílčího povodí Horní Odry) je **31.08.2028**.

Pod pojmem **limitní termín dokončení** se rozumí den, kdy musí být předmětný plán po všech projednáních dokončen a který zadavatel připouští jako poslední možný termín.

Pro řádný průběh plnění veřejné zakázky stanoví zadavatel v souladu s příslušnými právními předpisy i limitní termíny dokončení dílčích prací na zpracování plánu dílčího povodí. Tyto limitní termíny (dále jen milníky) musí účastníci ve svých nabídkách dodržet. Milníky jsou stanoveny takto:

Milník	Termín dokončení	Předmět dílčích prací na zpracování plánu dílčího povodí
M1	30.09.2025	Aktualizace map povodňového nebezpečí a povodňových rizik, včetně předání dat do Centrálního datového skladu
M2	30.06.2026	Sestavení a zveřejnění analýzy všeobecných a vodohospodářských charakteristik, zhodnocení dopadů lidské činnosti na stav povrchových a podzemních vod, předběžného přehledu významných problémů nakládání s vodami, vymezení silně ovlivněných a umělých vodních útvarů, ekonomické analýzy užívání vody a návrhů zvláštních cílů ochrany vod. Návrh opatření pro zvládnutí povodňových rizik v úsecích s významným povodňovým rizikem podle § 19 vyhlášky č. 50/2023 Sb., Vyhláška o plánech povodí a plánech pro zvládnutí povodňových rizik. Dokumentace oblastí s významným povodňovým rizikem.
M3	31.08.2026	Zpracování a zveřejnění návrhu plánu dílčího povodí k připomínkám veřejnosti.
M4	31.08.2028	Zveřejnění Plánu dílčího povodí Horní Odry.

4. INFORMACE K ELEKTRONICKÉ KOMUNIKACI, INFORMACE O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI A ÚDAJE O JEJÍ DOSTUPNOSTI

4.1. Elektronická komunikace

4.1.1. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html. Dodavatelé mohou rovněž komunikovat elektronicky se zadavatelem prostřednictvím datové schránky nebo e-mailu v souladu se zákonem.

4.1.2. Dodavatelé mohou podávat nabídky a elektronicky komunikovat se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pouze pokud jsou registrováni a přihlášení v elektronickém nástroji E-ZAK. Každý dodavatel se může registrovat v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://zakazky.eagri.cz/registrace.html>. K dokončení registrace může být vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu nebo kvalifikovaný elektronický podpis. Další informace k registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK jsou uvedeny v uživatelské příručce dodavatele dostupné na adrese https://zakazky.eagri.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf. Kontakt na uživatelskou podporu elektronického nástroje E-ZAK je uveden na adrese <http://www.ezak.cz>.

4.1.3. Doručení zprávy prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je okamžik přijetí zprávy na elektronickou adresu adresáta (dodavatele) v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení zprávy nemá vliv, jestli byla adresátem přečtena nebo jestli adresát obdržel upozornění e-mailem o doručení zprávy z elektronického nástroje E-ZAK.

4.2. Informace o zadávací dokumentaci a její dostupnost

4.2.1. Zadávací dokumentace je po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek dostupná bez omezení na profilu zadavatele, tj. na adrese https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html, resp. přímo na stránce veřejné zakázky na profilu zadavatele <https://zakazky.eagri.cz/vz00020154>.

- 4.2.2. Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídky na veřejnou zakázku a spolu se všemi přílohami představuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek stanovených zadavatelem a vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky a požadavky na prokázání splnění kvalifikace dodavatelů.

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

5.1. Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který:

- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží.

Způsob prokázání: Dodavatel prokazuje splnění této podmínky ve vztahu k České republice v souladu s § 75 odst. 1 písm. a) zákona, a to předložením **výpisu z evidence Rejstříku trestů**. Požadovaný doklad musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Pozn.: Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat (1) tato právnická osoba, (2) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a (3) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené ve větě první a druhé tohoto odstavce a vedoucí pobočky závodu.

- má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek.

Způsob prokázání: Dodavatel prokazuje splnění této podmínky ve vztahu k České republice v souladu s § 75 odst. 1 písm. b) a c) zákona, a to předložením **potvrzení příslušného finančního úřadu** a předložením **písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani**.

- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění.

Způsob prokázání: Dodavatel prokazuje splnění této podmínky ve vztahu k České republice v souladu s § 75 odst. 1 písm. d) zákona, a to předložením **písemného čestného prohlášení**

- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Způsob prokázání: Dodavatel prokazuje splnění této podmínky ve vztahu k České republice v souladu s § 75 odst. 1 písm. e) zákona, a to předložením **potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení**.

- je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Způsob prokázání: Dodavatel prokazuje splnění této podmínky ve vztahu k České republice v souladu s § 75 odst. 1 písm. f) zákona, a to předložením **výpisu z obchodního rejstříku**, nebo předložením **písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán**.

5.2. Profesní způsobilost

K prokázání splnění profesní způsobilosti předloží dodavatel následující doklady:

5.2.1. Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (§ 77 odst. 1 zákona).

5.2.2. Doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují (§ 77 odst. 2 písm. a) zákona), a to v níže uvedeném předmětu podnikání:

- **Projektová činnost ve výstavbě**

5.2.3. Doklad, že je odborně způsobilý nebo **disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje**, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována (§ 77 odst. 2 písm. c) zákona), konkrétně:

- **Osvědčení o autorizaci inženýra ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb.**, o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, popřípadě potvrzení o zápisu do seznamu registrovaných osob dle § 23 odst. 6 písm. e) zákona č. 360/1992 Sb. v oboru:
 - **Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství (popř. „Vodohospodářské stavby“)**
- **Autorizace ke zpracování dokumentace a posudku (EIA)** podle § 19 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

5.3. Technická kvalifikace

K prokázání technické kvalifikace zadavatel požaduje předložit:

5.3.1. Dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona Seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem za posledních 6 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikaci objednatele včetně uvedení platného kontaktu na něj, prostřednictvím kterého je možno ověřit dodavatelem uváděné skutečnosti.

Dodavatel dokončil:

- **1 službu v oboru vodohospodářského plánování pro území o ploše povodí minimálně 5 000 km² v minimálním finančním objemu 1 000 000,- Kč bez DPH,**
- **1 službu zpracování map povodňového nebezpečí a povodňových rizik v oblastech s významným povodňovým rizikem pro ucelené dílčí povodí o ploše minimálně 500 km² v minimálním finančním objemu 1 000 000,- Kč bez DPH,**
- **a zároveň 2 další služby charakteru studie, záměr, projekt řešící odtokové poměry, množství a jakost vod pro území o ploše povodí min. 100 km² nebo pro vodní tok o délce řešeného úseku minimálně 20 km v minimálním finančním objemu 250 000,- Kč bez DPH za každou z těchto služeb.**

5.3.2. Dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. c) zákona požaduje zadavatel předložit **Seznam techniků**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky jako členové projektového týmu, který musí obsahovat minimálně tyto pozice:

- **1 vedoucí projektového týmu**
- **1 zástupce vedoucího projektového týmu**
- **2 pracovník projektového týmu**
- **1 specialista geografických informačních systémů**
- **1 specialista pro životní prostředí a posuzování vlivů koncepcí na ŽP**
- **1 specialista pro čištění odpadních vod, jakostní modely povodí, bilance živin**
- **1 specialista hydrogeolog**
- **1 specialista pro extrémní povětrnostní jevy - povodně - matematické modelování hydrauliky říčního koryta**

- **1 specialista pro extrémní povětrnostní jevy - sucho - bilance množství vod**

Dodavatel uvede údaj o tom, v jakém pracovněprávním či jiném vztahu k dodavateli jsou osoby uvedené v Seznamu klíčových osob. V případě prokazování prostřednictvím jiných osob bude postupováno podle § 83 zákona.

5.3.3. Dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. d) zákona osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou tyto služby poskytovat.

Dodavatel předloží seznam 10 členů projektového týmu a jejich doklady o odborné kvalifikaci a přehled o vzdělání a praxi s uvedením realizovaných zakázek formou čestného prohlášení.

Dodavatel předloží doklady pro dále uvedené klíčové osoby, které se budou podílet na realizaci zakázky:

- **doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání** (VŠ diplom, maturitní vysvědčení),
- **doklady o odborné kvalifikaci** (autorizace, oprávnění, certifikáty),
- **strukturovaný profesní životopis** včetně uvedení délky praxe v letech,
- **seznam referenčních služeb klíčových osob**, který musí obsahovat alespoň tyto informace:
 - a. název služby (název akce včetně stupně projektové dokumentace),
 - b. název a krátká specifikace pozice vykonávané klíčovou osobou,
 - c. identifikační údaje poskytovatele služeb (dodavatele nebo jiné osoby),
 - d. identifikační údaje zaměstnavatele nebo osoby v jiném obdobném vztahu vůči klíčové osobě, pro kterou klíčová osoba vykonávala dotčenou pozici, není-li shodná s poskytovatelem služby podle předchozího písmene,
 - e. specifikace služeb poskytnutých klíčovou osobou,
 - f. informace, ze kterých vyplývá splnění stanovených podmínek,
 - g. identifikační údaje objednatele služby,
 - h. dobu poskytnutí (rok, měsíc dokončení),
 - i. investiční náklady v Kč bez DPH (skutečné podle SoD nebo předpokládané podle kontrolního rozpočtu),

Poznámka: Zadavatel žádá dodavatele, aby „seznam referenčních služeb klíčových osob“ obsahoval všechny zadavatelem požadované informace dle jednotlivých bodů uvedených výše.

Minimální úroveň požadované technické kvalifikace:

5.3.3.1. 1x vedoucí projektového týmu

- Vzdělání: VŠ, obor vodohospodářský
- Praxe: min. 10 let praxe v oboru vodohospodářství
- Autorizace: autorizace inženýra v oboru "Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství" (příp. "Vodohospodářské stavby"), popř. potvrzení o zápisu do seznamu registrovaných osob dle § 23 odst. 6 písm. e) zákona č. 360/1992 Sb. v požadovaném oboru
- Reference: účast na poskytování min. 3 služeb v oboru vodohospodářského plánování na pozici vedoucího projektového týmu, přičemž dvě z těchto služeb musí být vyhotovení plánů povodí

5.3.3.2. 1x zástupce vedoucího projektového týmu

- Vzdělání: VŠ, obor vodohospodářský
- Praxe: min. 5 let praxe v oboru vodohospodářství
- Reference: účast na poskytování min. 2 služeb v oboru vodohospodářského plánování

5.3.3.3. 2x pracovník projektového týmu

- Vzdělání: VŠ, obor vodohospodářský

- Praxe: min. 3 roky praxe v oboru vodohospodářství
- Reference: účast na poskytování min. 1 služby v oboru vodohospodářského plánování nebo studie, záměr, projekt řešící odtokové poměry, množství a jakost vod

5.3.3.4. 1x specialista geografických informačních systémů

- Praxe: min. 3 roky praxe v oboru požadované specializace
- Reference: účast na poskytování min. 2 služeb charakteru realizace geografického informačního systému

5.3.3.5. 1x specialista pro životní prostředí a posuzování vlivů koncepcí na ŽP

- Praxe: min. 3 roky praxe v oboru požadované specializace
- Reference: účast na poskytování min. 2 služeb charakteru posuzování vlivů koncepcí na životní prostředí

5.3.3.6. 1x specialista pro čištění odpadních vod, jakostní modely povodí, bilance živin

- Praxe: min. 3 roky praxe v oboru požadované specializace
- Reference: účast na poskytování min. 2 služeb charakteru studie, záměry, projekty čištění odpadních vod pro min. 500 EO nebo jakostní modely povodí a bilance živin na území o ploše min. 100 km²

5.3.3.7. 1x specialista hydrogeolog

- Praxe: min. 3 roky praxe v oboru požadované specializace
- Reference: účast na poskytování min. 2 služeb charakteru studie, záměry, projekty pro řešení problematiky podzemních vod ve vazbě na bilanční hodnocení řešené lokality pro zásobení min 500 obyvatel

5.3.3.8. 1x specialista pro extrémní povětrnostní jevy - povodně - matematické modelování hydrauliky říčního koryta

- Praxe: min. 3 roky praxe v oboru požadované specializace
- Reference: účast na poskytování min. 2 služeb charakteru studie, záměry projekty s využitím min. 1D matematického modelování hydrauliky říčních koryt ustáleným nerovnoměrným prouděním na délce min. 20 km

5.3.3.9. 1x specialista pro extrémní povětrnostní jevy - sucho - bilance množství vod

- Praxe: min. 3 roky praxe v oboru požadované specializace
- Reference: účast na poskytování min. 2 služeb charakteru studie, záměry, projekty na řešení zásobení vodou pro obyvatele, průmysl nebo zemědělství pomocí nádrží, převodů vody, posílení a propojení stávajících zdrojů povrchových vod

Informace k odborné kvalifikaci:

- V případě, že se na poskytování některé referenční služby klíčového člena projektového týmu podílelo více projektových týmů, uvede dodavatel údaje vztahující se pouze k té části referenční služby, která byla zpracována projektovým týmem dodavatele.
- Zadavatel požaduje, aby se členové projektového týmu v příslušných odbornostech uvedení účastníkem v nabídce podíleli na plnění veřejné zakázky. Zhotovitel (dodavatel) je oprávněn změnit člena realizačního týmu pouze s písemným souhlasem objednatele (zadavatele). Objednatel (zadavatel) souhlas se změnou člena realizačního týmu nevydává, pokud nový člen realizačního týmu nebude mít stejnou či vyšší kvalifikaci než minimální kvalifikační předpoklady stanovené v zadávací dokumentaci veřejné zakázky nebo pokud by nový člen realizačního týmu měl obdržet při hodnocení nabídek v rámci veřejné zakázky méně bodů, než obdržel nahrazovaný člen realizačního týmu.

5.4. Obecné požadavky na prokázání kvalifikace

5.4.1. Zadavatel požaduje po dodavatelích prokázání kvalifikace v rozsahu uvedeném výše v odst. 5.1 až 5.3 této zadávací dokumentace. Podle ustanovení § 45 odst. 1 zákona předkládají dodavatelé **doklady o kvalifikaci v kopiích. Dodavatelé nemohou nahradit předložení dokladů čestným prohlášením podle § 86 odst. 2 zákona.** Dodavatelé mohou vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.

5.4.2. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

- 5.4.3.** Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.
- 5.4.4.** Dodavatel může technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob v souladu s § 83 zákona. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
 - d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- 5.4.5.** V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.
- 5.4.6.** V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.
- 5.4.7.** Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu ČR, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává. Tento doklad se předkládá s prostým překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- 5.4.8.** Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 zákona, tento výpis nahrazuje doklad prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 zákona v rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti požadovaných zadavatelem. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní nebo profesní způsobilost. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 3 zákona. Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.
- 5.4.9.** Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 a následujících zákona. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.
- 5.4.10.** Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle předchozí věty účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:
- podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
 - nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.
- 5.4.11.** Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.
- 5.4.12.** Zadavatel v zadávací dokumentaci vymezuje některé parametry požadavků na kvalifikaci v české měně CZK (Kč). V případě, že dodavatel dokládá splnění výše uvedených požadavků

na kvalifikaci v jiných měnách než v CZK, použije pro přepočítání na CZK kurz devizového trhu příslušné měny k CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni vypracování nabídky dodavatelem.

6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1. Obchodní a platební podmínky plnění veřejné zakázky jsou podrobně vymezeny v příloze č. 2 zadávací dokumentace Obchodní podmínky – návrh smlouvy o dílo.
- 6.2. Dodavatel předloží v nabídce návrh smlouvy, který bude odpovídat závaznému textu návrhu smlouvy o dílo obsaženému v zadávací dokumentaci. Dodavatel není oprávněn měnit a doplňovat závazný text návrhu smlouvy o dílo na jiných, než označených místech (žlutě zvýrazněných). Smlouva o dílo bude uzavřena v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

7. PODDODAVATELÉ

- 7.1. Za **poddodavatele** se považuje osoba, pomocí které bude dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která poskytne dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva. Dodavatel odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by plnění poskytované poddodavatelem poskytoval sám.
- 7.2. Účastník je povinen předložit v nabídce **seznam poddodavatelů**, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit (příloha č. 5 zadávací dokumentace). Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, pokud jsou mu známi, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele. Poddodavatelé, kteří se zapojí do plnění veřejné zakázky až následně, musí být identifikováni před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.
- 7.3. **Pokud účastník prokazuje prostřednictvím poddodavatele splnění kvalifikace, postupuje podle § 83 zákona.** Pokud dodavatel prokazuje splnění kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, je změna tohoto poddodavatele přípustná pouze pokud nový poddodavatel splňuje část kvalifikace prokázanou původním poddodavatelem v souladu se zákonem a zadávacími podmínkami. O takovou změnu poddodavatele (prokazujícího kvalifikaci) požádá dodavatel objednatel (zadavatele) písemně a zároveň předloží všechny doklady nového poddodavatele v souladu se zákonem a zadávacími podmínkami veřejné zakázky. Dodavatel může změnit poddodavatele pouze takovým poddodavatelem, který splňuje prokázanou část kvalifikace v souladu se zadávacími podmínkami.

8. TECHNICKÉ PODMÍNKY

- 8.1. Pokud jsou v zadávací dokumentaci či jejích přílohách obsaženy požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů nebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační složku za příznačné, popřípadě patenty a užité vzory, jsou uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 8.2. Pokud jsou v zadávacích podmínkách uvedeny odkazy na normy či technické dokumenty podle § 90 odst. 1 a 2 zákona, zadavatel u každého takového odkazu umožňuje nabídnout rovnocenné řešení.
- 8.3. **Požadavky na dokumentaci v digitální podobě**

Společné požadavky pro dokumentaci v digitální podobě

Dokumentace v digitální podobě musí být zpracována dodavatelem v souladu s platnými právními a jinými vnějšími předpisy, které jsou pro zadavatele závazné. Jednotlivé dokumenty musí být dodavatelem zpracovány tak, aby byly logické, přehledné, věcné, srozumitelné, komplexní a jazykově správné. Dokumentace předávaná dodavatelem v tištěné podobě musí být pořízena z předávané dokumentace v digitální podobě.

Součástí předávané dokumentace v digitální podobě bude seznam dokumentů ve formě tabulky, která bude obsahovat název dokumentu, číslo dokumentu, název souboru dokumentu a označení

předmětu dokumentace (název stavby, akce, apod.). Názvy souborů musí být voleny tak, aby bylo možné podle nich dokument snadno identifikovat (např. bude obsahovat číslo přílohy apod.).

Požadavky pro dokumentaci v digitální podobě ve formátu PDF

Pro dokumentaci v digitální podobě ve formátu *.PDF platí společné požadavky a dále uvedené specifické požadavky:

- každý z dokumentů musí být zpracován tak, aby z něj bylo možné pořizovat vícetisky, tj. musí být zachován formát papíru jako na vytištěném dokumentu
- u dokumentů obsahujících rastrové obrázky je nutné optimalizovat rastrový obrázek před převodem dokumentu do formátu *.PDF tak, aby byla minimalizována jeho velikost při zachování kvality rastrového obrázku (rozlišení, barevné schéma, počet barev, apod.)
- vytvořené *.PDF musí mít textovou vrstvu, strojově čitelnou, aby se v dokumentu dalo vyhledávat

Požadavky na zdrojové soubory dokumentace v digitální podobě

Pro zdrojové soubory dokumentace v digitální podobě platí společné požadavky a dále uvedené specifické požadavky. V případě předání zdrojových souborů v jiném formátu než je níže uvedeno, bude součástí seznamu zdrojových dokumentů také název a verze použitého software, v nichž byly zdrojové soubory vytvořeny.

Výkresová dokumentace vektorová

- zdrojové soubory výkresové dokumentace budou ve formátu *.DWG, v případě použití nestandardních stylů v dokumentu (ArcGIS (*.SHP), Intergraph (*.DGN), Autocad (*.DXF)) musí být předány spolu s dokumentem
- výkres musí být uložen v maximálním pohledu
- nepoužité hladiny, styly písma, bloky, apod. musí být z výkresu odstraněny
- pokud nebudou hladiny pojmenované tak, aby z názvu hladiny byl zřejmý její obsah, musí být přiložen textový nebo tabulkový dokument s popisem kódování hladin
- ke každému výkresu bude přiložen konfigurační soubor pro vykreslování (*.PCP, *.PC2, *.CTB)
- rastrové soubory, externí reference, další výkresy připojované k výkresu budou uloženy v adresáři společně s výkresem nebo v podadresáři tohoto adresáře
- situace budou zpracovány v absolutním souřadném systému (S-JTSK: -x, -y)

Soubory rastrové (podklad pod vektorovou kresbu s informací o souřadnicích)

- budou použity formáty *.TIF se souborem *.TFW, dále pak *.CIT,

Grafická dokumentace (obrázky a fotografie)

- budou použity formáty *.TIF (v kompresi LZW), *.PNG, *.JPG (pouze pro fotografickou dokumentaci)

Textová dokumentace a tabulky

- v zápatí dokumentu bude uveden název souboru
- budou použity formáty *.DOCX pro MS WORD (pro textové dokumenty), *.XLSX pro MS EXCEL (pro tabulkové dokumenty), *.TXT (pro obecné textové dokumenty)

Databáze

- budou použity formáty *.MDB pro MS ACCESS, *.DBF

Videodokumentace

- budou použity formáty MPEG I, MPEG II, případně po domluvě MPEG IV s předáním kodeku

Další požadavky na dokumentaci v digitální podobě jsou uvedeny v ostatních částech zadávací dokumentace, zejména v Příloze č. 2 - Obchodní podmínky – návrh smlouvy o dílo.

8.4. Související právní a technické předpisy

Zpracování Aktualizace Plánu dílčího povodí Horní Odry a příprava podkladů pro Plán pro zvládání povodňových rizik v povodí Odry bude provedeno podle platných právních předpisů a technických norem pro obor vodního hospodářství. Odkazy na právní předpisy a normy jsou uvedeny v zadávací dokumentaci a jejich přílohách.

8.5. Další požadavky na obsah a formu zpracování díla

Další požadavky na obsah a formu zpracování díla jsou uvedeny v Příloze č. 2 - Obchodní podmínky – návrh smlouvy o dílo a v Příloze č. 6 - Osnova návrhu plánu dílčího povodí a osnova dokumentací oblastí s významným povodňovým rizikem.

9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 9.1. Nabídkovou cenu jsou účastníci povinni stanovit jako celkovou nabídkovou cenu za plnění předmětu veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami. Nabídková cena bude zpracována v členění podle jednotlivých částí díla – fází uvedených v příloze č. 3 zadávací dokumentace Kalkulace nabídkové ceny. Nabídková cena bude zpracována dále v členění podle jednotlivých ročních plnění v letech 2025-2028 a v členění cena v Kč bez DPH, výše DPH v Kč a cena v Kč s DPH. V této skladbě bude nabídková cena uvedena na Krycím listu nabídky a dále v návrhu smlouvy o dílo, který bude součástí nabídky.
- 9.2. Celková nabídková cena bude stanovena jako cena "nejvýše přípustná" za splnění celého předmětu veřejné zakázky a bude zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky a dalšími závazky vyplývajícími z návrhu smlouvy o dílo. Celková nabídková cena veřejné zakázky bude zahrnovat veškeré činnosti vyplývající pro účastníka ze zadávacích podmínek, o kterých účastník podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu splnění předmětu veřejné zakázky nezbytné. Nabídková cena musí obsahovat i předpokládaný vývoj cen v daném oboru včetně předpokládaného vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby splnění smlouvy.
- 9.3. V případě, že se celková nabídková cena v Kč bez DPH v Příloze č. 3 – Kalkulace nabídkové ceny nebude shodovat s celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH uvedenou v Příloze č. 4 – Krycí list nabídky a v Příloze č. 2 – Obchodní podmínky - návrh smlouvy o dílo, bude pro zadavatele rozhodující celková nabídková cena v Kč bez DPH uvedená v Příloze č. 2.
- 9.4. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou stanoveny tak, aby účastníci mohli podat vzájemně porovnatelné nabídky.

10. PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADAVATELE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 10.1. Nabídka bude předložena v **českém či slovenském jazyce**, případně předložení dokladů v souladu s § 45 odst. 3 zákona se nevylučuje. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 10.2. **Společná účast dodavatelů** (podání společné nabídky) bude v nabídce doložena **smlouvou mezi dodavateli**, kteří podávají společnou nabídku. Pro případ, že dodavatelé podávající společnou nabídku, nedoloží v nabídce smlouvu o společnosti, popř. jinou smlouvu, ve které závazně vymezí rozsah své odpovědnosti za plnění veřejné zakázky, zadavatel požaduje, aby jednotliví dodavatelé podávající společnou nabídku byli v právních vztazích vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně (solidární odpovědnost).
- 10.3. Zadavatel doporučuje účastníkům členit nabídku do samostatných souborů podle dále uvedených bodů. Není-li uvedeno jinak, dodavatelé předloží veškeré doklady a dokumenty, které budou součástí nabídky, ve formátu *.PDF a/nebo ve formátech MS Office.
- 10.4. **Součástí nabídky účastníka budou min. níže uvedené dokumenty:**
 - 10.4.1. **Příloha č. 2 - Obchodní podmínky - návrh smlouvy o dílo**

Účastník v této příloze vyplní všechny zadavatelem požadované informace.

Účastník není oprávněn měnit a doplňovat tuto přílohu na jiných než označených místech (žlutě zvýrazněných).

Návrh smlouvy o dílo musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky účastníka. V případě rozporů je vždy rozhodující písemný návrh smlouvy o dílo v nabídce účastníka.
 - 10.4.2. **Příloha č. 3 – Kalkulace nabídkové ceny**

Účastník v této příloze vyplní všechny zadavatelem požadované informace.

10.4.3. Příloha č. 4 - Krycí list nabídky

Účastník v této příloze vyplní všechny zadavatelem požadované informace.

10.4.4. Příloha č. 9 – Čestné prohlášení o délce praxe členů projektového týmu

Účastník v této příloze vyplní všechny zadavatelem požadované informace.

10.4.5. Doklady k prokázání kvalifikace

Doklady k prokázání kvalifikace podle čl. 5 zadávací dokumentace včetně dokladů o prokázání kvalifikace a písemných závazků případných poddodavatelů nebo jiných osob.

10.4.6. Seznam poddodavatelů

Pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení jeho poddodavatelé známi, předloží jejich seznam v souladu s čl. 7 zadávací dokumentace, případně účastník předloží čestné prohlášení, že nebude využívat žádného poddodavatele (účastník v obou případech může využít přílohu č. 5 zadávací dokumentace).

10.4.7. Prohlášení o neexistenci střetu zájmů

Zadavatel stanovuje v souladu s ust. § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), následující zadávací podmínku a požaduje, aby každý účastník zadávacího řízení prokázal její splnění:

Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí zúčastnit tohoto zadávacího řízení jako účastník zadávacího řízení nebo jako poddodavatel, prostřednictvím kterého jiný dodavatel prokazuje kvalifikaci. Pokud se taková obchodní společnost zúčastní předmětného zadávacího řízení, přičemž bude vystupovat v pozici účastníka zadávacího řízení nebo v pozici poddodavatele, kterým prokazuje jiný účastník zadávacího řízení (dodavatel) kvalifikaci, zadavatel přistoupí k vyloučení takového účastníka zadávacího řízení postupem podle ust. § 48 odst. 2 písm. a) zákona, tj. z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

Účastník zadávacího řízení pro prokázání splnění uvedené zadávací podmínky předloží ve své nabídce čestné prohlášení - Přílohu č. 5 ZD – že on ani jeho případný poddodavatel, kterým prokazuje kvalifikaci, není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

10.4.8. Čestné prohlášení o sociálně odpovědném plnění veřejné zakázky

Účastník závazně použije čestné prohlášení podle Přílohy č. 5 ZD.

10.4.9. Harmonogram provádění prací

Účastník předloží jako součást své nabídky Harmonogram provádění prací (Příloha č. 8 ZD), který musí vycházet z podrobného návrhu „Časového plánu a programu prací pro zpracování plánů povodí a plánů pro zvládnutí povodňových rizik“ vypracovaného Ministerstvem zemědělství a Ministerstvem životního prostředí (Příloha č. 7 ZD). V harmonogramu musí být uvedeny termíny dokončení jednotlivých fází.

Harmonogram musí být zpracován s podrobností na měsíce. V harmonogramu nesmí být překročeny termíny a limitní termíny (milníky) stanovené zadavatelem v odst. 3.2. ZD. Po uzavření smlouvy bude harmonogram dodavatelem aktualizován v souladu s pokyny uvedenými v Obchodních podmínkách - návrh smlouvy o dílo.

10.4.10. Ostatní doklady vztahující se k nabídce účastníka a předmětu plnění veřejné zakázky

- Ostatní doklady účastníka, které budou součástí nabídky a nelze je zařadit k výše uvedeným bodům, např.:
 - plné moci nebo pověření k zastupování účastníka zadávacího řízení,
 - smlouvy o sdružení (společnosti) v případě podání společné nabídky více dodavatelů,
 - ostatní přílohy a dokumenty vyplývající z této zadávací dokumentace, zákona nebo dle uvážení účastníka.

11. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

11.1 Zadavatel ve smyslu § 41 zákona nepožaduje po účastnících složení jistoty.

12. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

12.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně jedním ze způsobů uvedených v čl. 3 zadávací dokumentace, a to **nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele, tj. na adrese https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html, resp. přímo na stránce veřejné zakázky na profilu zadavatele uvedenou v odst. 4.2.1. ZD.

12.2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

V souladu s § 99 zákona může zadavatel před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci této veřejné zakázky.

Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna stejným způsobem, jako zadávací dokumentace, která byla změněna nebo doplněna.

13. PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

13.1. Lhůta pro podání nabídek: **do 24.3.2025 do 10:00 hodin**

13.2. Způsob podání nabídek

Dodavatelé podávají nabídky **písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**, který je zároveň profilem zadavatele, na adrese: https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html, resp. přímo na stránce veřejné zakázky na profilu zadavatele uvedenou v odst. 4.2.1. ZD.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného při podání nabídky do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout limit stanovený v elektronickém nástroji E-ZAK (cca 25 MB). V jedné nabídce je možné odeslat více souborů. Podrobné informace pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce dodavatele dostupné na adrese: https://zakazky.eagri.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf. Za včasné podání nabídky odpovídá účastník.

13.3. Zpřístupnění elektronických nabídek

Zpřístupnění nabídek v elektronické podobě proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zpřístupnění elektronických nabídek proběhne v souladu s § 109 zákona a bude neveřejné.

14. ZADÁVACÍ LHŮTA

14.1. Zadavatel stanoví zadávací lhůtu v délce **120 kalendářních dnů**. Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Po dobu běhu zadávací lhůty nesmí účastníci ze zadávacího řízení odstoupit.

15. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

15.1. Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude v souladu s § 114 odst. 1 zákona provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti. Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 odst. 2 zákona podle nejvýhodnějšího poměru ceny a kvality.

15.2. Kritéria hodnocení:

A. Celková nabídková cena v Kč bez DPH (váha 80 %)

B. Zkušenost osob v projektovém týmu (váha 20 %)

15.2.1. Dílčí kritérium A „Celková nabídková cen v Kč bez DPH“

Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena v Kč bez DPH zpracovaná podle požadavků zadavatele uvedených v čl. 9 ZD. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny.

Hodnocení kritéria A bude provedeno podle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{Nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{Celková nabídková cena v Kč bez DPH hodnocené nabídky}} \times 80$$

15.2.2. Dílčí kritérium B „Zkušenost osob v projektovém týmu“

Předmětem hodnocení bude součet délky praxe v letech všech 10 členů projektového týmu – vedoucího projektového týmu, zástupce vedoucího projektového týmu, dvou pracovníků projektového týmu v oboru vodního hospodářství a všech šesti specialistů v příslušném oboru požadované specializace, které dodavatel uvedl v nabídce za účelem prokázání požadované technické kvalifikace. Členové projektového týmu se budou přímo podílet na plnění veřejné zakázky a zkušenosti a kvalita těchto osob má na úroveň plnění významný dopad.

Zadavatel požaduje, aby účastníci předložili v nabídce Čestné prohlášení o délce praxe členů projektového týmu (Příloha č. 9 ZD), ve kterém uvedou délku praxe v letech u členů projektového týmu. Při hodnocení kritéria Zkušenost osob v projektovém týmu – součet délky praxe členů projektového týmu nebude u členů projektového týmu zohledněna délka praxe požadovaná zadavatelem za účelem prokázání splnění technické kvalifikace podle odst. 5.3. této zadávací dokumentace. Zadavatel rozumí dobou praxe zaměstnanecký poměr nebo podnikatelskou činnost člena projektového týmu v příslušném oboru požadovaném zadavatelem pro každého člena projektového týmu, jako dobu praxe nebude zadavatel akceptovat dobu studia na škole (SŠ, VŠ).

Délka praxe členů projektového týmu, kterou účastníci uvedou v Čestném prohlášení o délce praxe členů projektového týmu, po odečtení délky praxe požadované zadavatelem za účelem prokázání splnění technické kvalifikace podle odst. 5.3. této zadávací dokumentace, bude přepočtena dílčí váhou kritéria podle významnosti člena v projektovém týmu takto:

vedoucí projektového týmu	30 %
zástupce vedoucího projektového týmu	20 %
1. pracovník projektového týmu	10 %
2. pracovník projektového týmu	10 %
specialista geografických informačních systémů	5 %
specialista pro životní prostředí a posuzování vlivů koncepcí na životní prostředí	5 %
specialista pro čištění odpadních vod, jakostní modely povodí, bilance živin	5 %

specialista hydrogeolog	5 %
specialista pro extrémní povětrnostní jevy – povodně – matematické modelování hydrauliky říčního koryta	5 %
specialista pro extrémní povětrnostní jevy – sucho – bilance množství vod	5 %

Hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější maximální hodnota (Zkušenost osob v projektovém týmu – součet délky praxe členů projektového týmu přepočtené dílčí váhou kritéria podle významnosti člena v projektovém týmu), bude hodnoceno podle následujícího vzorce, který zohledňuje i váhu hodnotícího kritéria. Vstupní hodnotou pro výpočet bude součet přepočtených délek praxe jednotlivých členů projektového týmu zjištěných podle výše uvedeného postupu.

Hodnocení kritéria B bude provedeno podle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{Součet přepočtených délek praxe všech členů projektového týmu u hodnocené nabídky}}{\text{nejvyšší Součet přepočtených délek praxe všech členů projektového týmu ze všech nabídek}} \times 20$$

15.2.3. Celkové hodnocení nabídek

Počet bodů vypočtený v jednotlivých kritériích hodnocení bude zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

Pro celkové vyhodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů.

Nabídce při hodnocení bude u každého dílčího hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Pro dílčí kritérium A „*Celková nabídková cena v Kč bez DPH*“, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne jako násobek hodnoty 80 a poměru hodnoty nejvhodnější (nejnižší ceny) nabídky k hodnocené nabídce.

Pro dílčí kritérium B „*Zkušenost osob v projektovém týmu*“, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne jako násobek hodnoty 20 a poměru počtu hodnocených referenčních služeb hodnocené nabídky a nejvyššího dosaženého počtu hodnocených referenčních služeb ze všech hodnocených nabídek.

Nejvýhodnější je nabídka, která v součtu vážených bodových hodnot všech dílčích kritérií získá nejvyšší celkovou bodovou hodnotu.

Nabídka může obdržet maximálně 100 bodů, a to 80 bodů v kritériu A a 20 bodů v kritériu B.

Výslednou hodnotu dle získaných bodů vyjadřuje následující vzorec:

Body účastníka celkem = počet získaných bodů v kritérii A + počet získaných bodů v kritérii B

Při rovnosti celkového počtu bodů bude jako nejvhodnější vyhodnocená nabídka s nižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH dle kritéria A. Pokud i v tomto kritériu dosáhnou účastníci shody, bude pro zadavatele rozhodné, která elektronická nabídka byla doručena v dřívějším termínu a čase.

16. VÝBĚR DODAVATELE A UZAVŘENÍ SMLOUVY

16.1. Před odesláním oznámení o výběru dodavatele provede zadavatel posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny v souladu s § 113 zákona. Zadavatel podle § 48 odst. 4 zákona může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud jeho nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení řádně zdůvodněna.

16.2. Výběr dodavatele a oznámení výběru dodavatele se řídí ust. § 122 a § 123 zákona. Smlouva s vybraným dodavatelem bude uzavřena v souladu s § 124 a § 125 zákona.

16.3. V souladu s § 104 písm. a) zákona na základě výzvy zadavatele předloží vybraný dodavatel nejpozději před uzavřením smlouvy následující doklady:

- **předložení bankovní záruky/složení bezhotovostní smluvní kauce ve výši 500.000,- Kč,**
- **kopii pojistné smlouvy/kopii Certifikátu o pojištění,** jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, **a to v min. výši 5 mil. Kč.**
Pojistnou smlouvu/Certifikát o pojištění není nutné předkládat již v rámci nabídky dodavatele do zadávacího řízení. Tato předmětná smlouva/certifikát o pojištění bude předložen(a) až v rámci poskytnutí součinnosti vybraného dodavatele před podpisem smlouvy.

16.4. Identifikace skutečných majitelů

16.4.1. Zjištění údajů o skutečném majiteli vybraného dodavatele, který je českou právnickou osobou

Pokud bude vybraným dodavatelem česká právnická osoba, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 5 zákona z evidence skutečných majitelů. V případě, že v evidenci skutečných majitelů není o skutečném majiteli právnické osoby veden žádný údaj, bude zadavatel postupovat podle § 122 odst. 8 písm. a) zákona a vybraného dodavatele, který je českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, ze zadávacího řízení vyloučí.

16.4.2. Předložení dokladů vybraného dodavatele, který je zahraniční právnickou osobou

Pokud bude vybraným dodavatelem zahraniční právnická osoba, zadavatel vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence, zadavatel vyzve k předložení údajů a dokladů podle § 122 odst. 6 písm. a) a b) zákona. Nepředložení požadovaných informací a dokladů bude sankcionováno vyloučením účastníka zadávacího řízení.

16.5. Zaknihované akcie

Zadavatel u vybraného dodavatele v souladu s § 48 odst. 9 zákona ověří, zda má výlučně zaknihované akcie, je-li vybraný dodavatel akciovou společností.

17. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

17.1. Zadavatel si vyhrazuje níže uvedená práva v souvislosti se zadávacím řízením, aniž jsou tímto dotčena příslušná ustanovení zákona:

- právo provádět změny či doplnění, zejména opravit chyby nebo opomenutí v této zadávací dokumentaci do doby uplynutí lhůty pro podání nabídek. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek,
- právo ověřit si informace uvedené v nabídkách účastníků zadávacího řízení u třetích osob,
- zadavatel jako správce osobních údajů informuje subjekty údajů, od nichž obdržel nabídku, že osobní údaje zpracovává výhradně z důvodu a za účelem splnění právních povinností stanovených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

18. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Základní informace a rozsah předmětu veřejné zakázky

Příloha č. 2 – Obchodní podmínky – návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 3 – Kalkulace nabídkové ceny

Příloha č. 4 – Krycí list nabídky

Příloha č. 5 – Čestná prohlášení a seznam poddodavatelů

Příloha č. 6-1 – Osnova návrhu plánu dílčího povodí a osnova dokumentací oblastí s významným povodňovým rizikem

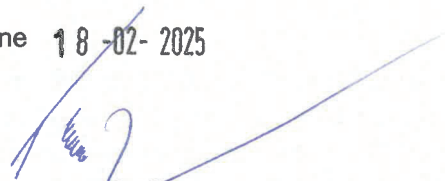
Příloha č. 6-2 – Maketa PDP a metodika mapy

Příloha č. 7 – Časový plán a program prací pro zpracování plánů povodí a plánů pro zvládání povodňových rizik

Příloha č. 8 – Harmonogram prací

Příloha č. 9 – Čestné prohlášení o délce praxe členů projektového týmu

V Ostravě dne 18-02-2025



.....
Ing. Břetislav Tureček
technický ředitel
první zástupce generálního ředitele

Povodí Odry,
státní podnik 152
701 26 Ostrava, Varenská 49