



## **VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**„VD Štvanice – oprava plavebních komor – doplnění týmu  
Správce stavby“**

---

Předmětná podlimitní veřejná zakázka na služby je v souladu s § 52 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) zadávána ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 53 zákona.

## OBSAH

A. Identifikační a kontaktní údaje zadavatele .....	3
B. Komunikace v zadávacím řízení, elektronický nástroj E-ZAK .....	3
C. Kód CPV a číselník nipez .....	3
D. Předmět veřejné zakázky, technické podmínky .....	3
E. Odpovědné zadávání a inovace při plnění veřejné zakázky, postup při předčasném ukončení smlouvy ....	4
E.1 Odpovědné zadávání a inovace při plnění veřejné zakázky .....	4
E.1.1 Sociálně odpovědné zadávání .....	4
E.1.2 Environmentálně odpovědné zadávání .....	4
E.1.3 Inovace .....	4
E.2 Postup v případě uvalení mezinárodních sankcí .....	4
E.3 Postup při předčasném ukončení smlouvy .....	4
F. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky .....	5
G. Doba plnění veřejné zakázky .....	5
H. Místo plnění veřejné zakázky a jeho prohlídka .....	5
I. Obchodní podmínky a jiné smluvní podmínky .....	5
J. Podmínky kvalifikace .....	5
J.1 Obecná pravidla prokazování kvalifikace .....	5
J.2 Základní způsobilost .....	5
J.3 Profesní způsobilost .....	6
J.4 Ekonomická kvalifikace .....	6
J.5 Technická kvalifikace .....	6
J.5.1 Seznam významných služeb .....	6
J.5.2 Seznam klíčových osob .....	7
J.5.3 Osvědčení o odborné kvalifikaci klíčových osob .....	7
J.5.4 Informace o délce praxe klíčových osob .....	7
J.5.5 Seznam referenčních zakázek klíčových osob .....	7
K. Pravidla pro hodnocení nabídek .....	8
K.1 Kritérium „celková nabídková cena“ .....	8
K.2 Kritérium „úroveň zkušeností Zástupce Vedoucího týmu Správce stavby“ .....	8
L. Zadávací lhůta a jistota .....	9
M. Způsob podání nabídek .....	9
N. Lhůta pro podání nabídek .....	9
O. Požadavky na zpracování nabídkové ceny .....	9
P. Požadavky na obsah a formu nabídek .....	9
Q. Otevírání nabídek .....	10
R. Další podmínky pro uzavření smlouvy .....	10
S. Dostupnost zadávací dokumentace .....	11
T. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace .....	11
U. Další informace a výhrady zadavatele .....	11

V. Seznam příloh.....	11
-----------------------	----

## A. IDENTIFIKAČNÍ A KONTAKTNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

<b>Zadavatel:</b>	<b>Povodí Vltavy, státní podnik</b>
<b>Sídlo:</b>	Holečkova 3178/8, Smíchov, 150 00 Praha 5
<b>IČO:</b>	70889953
<b>Zápis v obchodním rejstříku:</b>	Městský soud v Praze, oddíl A, vložka 43594
<b>Statutární orgán:</b>	RNDr. Petr Kubala, generální ředitel
<b>Zastoupen:</b>	Ing. Tomášem Havlíčkem, MBA, ředitelem sekce investiční
<b>Datová schránka:</b>	gg4t8hf
<b>Profil zadavatele:</b>	<a href="https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1422.html">https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1422.html</a>
<b>Kontaktní osoba:</b>	Mgr. Monika Křížová, oddělení veřejných zakázek a smluv
<b>Telefon:</b>	+420 221 401 492

## B. KOMUNIKACE V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ, ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK

1. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky, nestanoví-li zadavatel v průběhu zadávacího řízení jinak.
2. Zadavatel preferuje vedení písemné komunikace s dodavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://zakazky.eagri.cz> (dále jen „E-ZAK“). Dodavatel může podat nabídku pouze prostřednictvím E-ZAK.
3. Dodavatel může podat nabídku nebo vést jinou komunikaci se zadavatelem prostřednictvím E-ZAK, pouze pokud je registrovaný a přihlášený v E-ZAK. Dodavatel se může bezplatně registrovat v E-ZAK na adrese <https://zakazky.eagri.cz/registrace.html>. K dokončení registrace v E-ZAK může být vyžadován uznávaný elektronický podpis.
4. Podrobné informace k používání E-ZAK včetně informací technické povahy jsou dostupné na adrese <https://zakazky.eagri.cz/manual.html>. Kontakt na technickou podporu E-ZAK je uveden na adrese <http://www.ezak.cz>.
5. Doručení zprávy prostřednictvím E-ZAK je okamžik přijetí zprávy na elektronickou adresu adresáta v E-ZAK. Na doručení zprávy nemá vliv, zda byla adresátem přečtena nebo zda E-ZAK adresátovi odeslal e-mailové upozornění o jejím doručení.

## C. KÓD CPV A ČÍSELNÍK NIPEZ

71315400-3 Stavební dozor  
71541000-2 Řízení stavebních projektů  
71247000-1 Dohled nad stavebními pracemi

## D. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, TECHNICKÉ PODMÍNKY

1. Předmětem plnění veřejné zakázky je výkon činností v týmu Správce stavby zahrnující zejména služby: kontrola plnění smlouvy o dílo zhotovitelem stavby, dozor kvality (výkon stálého technického dozoru stavebníka) dle ustanovení § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006, o územním plánování a stavebním řádu (dále jen „stavební zákon“), nákladový dozor (kontrola nákladů, měření, oceňování), administrace změn a nároků (řešení Variací, Claimů, příprava dodatků k SoD) při plnění související veřejné zakázky s názvem „VD Štvanice – oprava plavebních komor“, na kterou bude uzavřena smlouva o dílo na základě tzv. Červené knihy FIDIC. Činnosti dle předchozí věty jsou definovány zněním smlouvy příkazní na tuto veřejnou zakázku (dále jen „smlouva“).
2. Kompletní projektová dokumentace k související veřejné zakázce je dostupná na profilu zadavatele na adrese [https://zakazky.eagri.cz/contract\\_display\\_19918.html](https://zakazky.eagri.cz/contract_display_19918.html).
3. Předmět plnění veřejné zakázky je podrobně specifikován zněním smlouvy příkazní na tuto veřejnou zakázku, které tvoří přílohu č. 1 této výzvy a zadávací dokumentace (dále jen „zadávací dokumentace“) a kalkulací ceny příkazníka, která tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

## **E. ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ A INOVACE PŘI PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, POSTUP PŘI PŘEDČASNÉM UKONČENÍ SMLOUVY**

### **E.1 Odpovědné zadávání a inovace při plnění veřejné zakázky**

#### **E.1.1 Sociálně odpovědné zadávání**

Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, bude povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přičemž uvedené bude takový dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů. Vůči poddodavatelům bude takový dodavatel povinen zajistit srovnatelnou úroveň zadavatelem určených smluvních podmínek s podmínkami smlouvy a řádné a včasné uhrazení svých finančních závazků. Za tímto účelem dodavatel předloží v nabídce čestné prohlášení k sociálně odpovědnému plnění veřejné zakázky v rozsahu uvedeném ve formuláři nabídky, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace. Uvedené čestné prohlášení bude jakožto součást nabídky samostatně uloženou přílohou smlouvy.

#### **E.1.2 Environmentálně odpovědné zadávání**

Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, bude povinen při plnění veřejné zakázky postupovat tak, aby minimalizoval vznik odpadů. Vybraný dodavatel bude dále povinen při výkonu administrativních činností souvisejících s plněním veřejné zakázky používat, je-li to objektivně možné, recyklované nebo recyklovatelné materiály, výrobky a obaly.

#### **E.1.3 Inovace**

Zadavatel s ohledem na povahu a smysl veřejné zakázky nepožaduje v rámci plnění jejího předmětu provést jakékoliv inovace.

### **E.2 Postup v případě uvalení mezinárodních sankcí**

Na základě § 48a zákona zadavatel stanoví dodavateli povinnost předložit čestné prohlášení k mezinárodním sankcím v rozsahu uvedeném ve formuláři nabídky, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace. Dodavatel odpovídá za správnost údajů uvedených v předmětném čestném prohlášení a je zároveň povinen dodržet všechny závazky z něj vyplývající. Uvedené čestné prohlášení bude jakožto součást nabídky samostatně uloženou přílohou příkazní smlouvy.

### **E.3 Postup při předčasném ukončení smlouvy**

1. Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 zákona vyhrazuje změnu vybraného dodavatele, se kterým byla uzavřena smlouva, v případě že dojde k předčasnému ukončení takové smlouvy v souladu s jejím zněním nebo jinak v souladu s právními předpisy platnými v České republice.
2. V případě využití vyhrazené změny dodavatele podle předchozího odstavce zadavatel vyzve k uzavření nové smlouvy na nedokončenou část předmětu veřejné zakázky toho dodavatele, jehož nabídka se umístila jako další v pořadí hodnocení za nabídkou původně vybraného dodavatele. Dodavatel je oprávněn uzavření smlouvy odmítnout. Odmítne-li takový dodavatel uzavřít smlouvu, může zadavatele vyzvat další dodavatele v pořadí podle původního hodnocení nabídek. Tento postup může zadavatel opakovat až do uzavření smlouvy nebo odmítnutí jejího uzavření ze strany všech dodavatelů.
3. Dodavatel vyzvaný podle předchozího odstavce musí splnit veškeré podmínky účasti stanovené v tomto zadávacím řízení. Nebylo-li posouzení jejich splnění provedeno v původním zadávacím řízení, provede tak zadavatel před uzavřením smlouvy. Za účelem tohoto posouzení je zadavatel oprávněn vyzvat dodavatele obdobně § 46 zákona k objasnění nebo doplnění údajů a dokladů. Objasněním či doplněním dodavatele však nebude smět dojít ke změně původní nabídky tak, jak zapovídá § 46 odst. 2 zákona. Zadavatel bude dále případně postupovat v souladu s § 122 odst. 3 a 4 zákona. Nepředloží-li dodavatel doklady o jeho kvalifikaci v souladu s předchozí větou, ztratí nárok na uzavření smlouvy a zadavatel přejde k posouzení dalšího dodavatele ve smyslu předchozího odstavce tohoto bodu.
4. Zadavatel bude také postupovat v souladu s § 48 odst. 7 a 9 zákona a dále v souladu s § 122 odst. 4 až 6 zákona, dodavatel musí naplnit podmínky stanovené mu v těchto ustanoveních. Zjistí-li zadavatel porušení některého ustanovení uvedeného v předchozí větě, ztratí dodavatel nárok na uzavření smlouvy a zadavatel přejde k posouzení dalšího dodavatele ve smyslu odst. 2 tohoto bodu.
5. Pro dodavatele, se kterým bude uzavřena smlouva na základě výhrady podle tohoto bodu, zůstávají platné původní zadávací podmínky, avšak s modifikacemi vyplývajícími z případného částečného splnění předmětu veřejné zakázky a jeho případných změn. Modifikace předmětu veřejné zakázky podle

předchozí věty se budou týkat zejména termínů, rozsahu a ceny plnění. Smlouva uzavřená s dodavatelem na základě výhrady podle tohoto bodu bude uzavřena pouze na tu část předmětu veřejné zakázky, které nebylo splněno původně vybraným dodavatelem. Veškeré případné změny předmětu veřejné zakázky provedené před předčasným ukončením smlouvy s původně vybraným dodavatelem, které ze své povahy musí být zároveň zohledněny ve smlouvě uzavřené s novým dodavatelem na základě výhrady podle tohoto bodu, budou dodavatelem oceněny v souladu s podmínkami znění smlouvy a provedeny až po jejím podpisu a v souladu s § 222 zákona.

## F. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **2 740 000,- Kč bez DPH**.
2. Z předpokládané hodnoty veřejné zakázky tvoří 2 440 000,- Kč bez DPH předpokládanou hodnotu služeb bez využití vyhrazených změn závazku a 300 000,- Kč bez DPH předpokládanou hodnotu vyhrazených změn závazku ze smlouvy, jejichž podmínky jsou vymezeny zněním smlouvy.

## G. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky je 26 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy. Předpokládaný termín odeslání písemné výzvy je do 30. 5. 2025. Skutečný termín odeslání písemné výzvy se může lišit v závislosti na průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky a související veřejné zakázky.
2. Zadavatelem předpokládaný termín ukončení plnění veřejné zakázky je do 06/2027 (při realizaci stavby v předpokládaném termínu 05/2025 – 06/2027).
3. Další podmínky týkající se doby plnění veřejné zakázky jsou vymezeny zněním smlouvy.

## H. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEHO PROHLÍDKA

1. Hlavním místem plnění veřejné zakázky je město Praha, k.ú. Holešovice VD Štvanice, řeka Vltava ř.km.50,69. Podrobně viz příslušná projektová dokumentace. Místem plnění veřejné zakázky je dále sídlo dodavatele a/nebo jakákoliv dodavatelem určená provozovna dodavatele a sídlo zadavatele.
2. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se neuskuteční.

## I. OBCHODNÍ PODMÍNKY A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY

Závazné obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky jsou vymezeny zněním smlouvy.

## J. PODMÍNKY KVALIFIKACE

### J.1 Obecná pravidla prokazování kvalifikace

1. Dodavatel prokáže kvalifikaci v souladu s § 53 odst. 4, § 74 až § 85, § 87, § 88, § 228 a § 234 zákona ve spojení s § 45 zákona v rozsahu stanoveném v této zadávací dokumentaci.
2. Dodavatel může v nabídce předložit doklady o kvalifikaci v prostých kopiích (skenech) nebo nahradit předložením těchto dokladů čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje k prokázání kvalifikace použití formuláře nabídky, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.
3. Pokud bude dodavatel prokazovat kvalifikaci prostřednictvím jiné osoby ve smyslu § 83 zákona, doporučuje zadavatel uvedení takové informace včetně identifikačních údajů jiné osoby a specifikace dotčené části kvalifikace ve formuláři nabídky. Dodavatel může v nabídce nahradit předložením dokladů podle § 83 odst. 1 písm. a) a c) zákona čestným prohlášením, a to i formou odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Zadavatel doporučuje použití čestného prohlášení ve formuláři nabídky. Dodavatel nemůže v nabídce nahradit předložením dokladů podle § 83 odst. 1 písm. b) a d) čestným prohlášením. V případě, že dodavatel nepředloží v nabídce čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti jiné osoby dle § 74 zákona, bude před podpisem smlouvy vyzván k předložení tohoto čestného prohlášení.
4. Dodavatel však může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 zákona.

### J.2 Základní způsobilost

1. Dodavatel prokáže základní způsobilost v rozsahu § 74 odst. 1 až 3 zákona čestným prohlášením. Zadavatel nebude požadovat předložení dokladů podle § 75 odst. 1 zákona.

2. Zadavatel doporučuje použití čestného prohlášení ve formuláři nabídky.

### J.3 Profesionální způsobilost

1. Dodavatel k prokázání své profesionální způsobilosti předloží v souladu s § 77 odst. 1 zákona ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
2. Dodavatel může v nabídce nahradit předložení dokladů podle tohoto bodu čestným prohlášením, a to i formou odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Zadavatel doporučuje použití čestného prohlášení ve formuláři nabídky.

### J.4 Ekonomická kvalifikace

Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

### J.5 Technická kvalifikace

1. Dodavatel k prokázání své technické kvalifikace předloží
  - a) v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) zákona seznam významných služeb,
  - b) v souladu s § 79 odst. 2 písm. c) zákona seznam klíčových osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky,
  - c) v souladu s § 79 odst. 2 písm. d) zákona osvědčení o odborné kvalifikaci klíčových osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, v rozsahu
    - i. osvědčení o odborné kvalifikaci,
    - ii. informace o délce praxe a
    - iii. seznamu referenčních zakázek.
2. Doklady o technické kvalifikaci dodavatele musí obsahovat údaje v dále uvedeném rozsahu, ze kterých bude jednoznačně vyplývat splnění zadavatelem požadované minimální úrovně technické kvalifikace.

#### J.5.1 Seznam významných služeb

1. Dodavatel předloží seznam významných služeb poskytnutých za **posledních 5 let** před zahájením zadávacího řízení, který bude obsahovat **alespoň 2 služby** splňující následující podmínky:
  - a) předmětem **každé** uvedené služby byla činnost technického dozoru stavebníka ve smyslu § 161 odst. 2 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů a ve smyslu publikace vydané Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků – DOS M 05 01, Vedení, dohled a dozory ve výstavbě (dále jen „činnost technického dozoru stavebníka“) při realizaci stavebních prací na vodohospodářské stavbě obsahující technologickou část stavby.
  - b) **alespoň 1** z uvedených služeb zahrnovaly zároveň činnost Správce stavby Červené nebo Žluté knihy FIDIC,
  - c) investiční náklady na provedení **každé** dozorované akce/zakázky byly min. 50 000 000 Kč bez DPH z čehož technologická část stavby byla v hodnotě min. 10 mil. Kč bez DPH.
2. Seznam významných služeb musí obsahovat alespoň
  - a) název služby (název akce),
  - b) identifikační údaje poskytovatele (dodavatele nebo jiné osoby),
  - c) specifikaci služeb poskytnutých poskytovatelem,
  - d) informace, ze kterých vyplývá splnění stanovených podmínek,
  - e) identifikační údaje objednatele,
  - f) dobu poskytnutí (rok a měsíc dokončení),
  - g) cenu investičních nákladů dozorované akce v Kč bez DPH,
  - h) cenu technologické části stavby/dozorované akce v Kč bez DPH,
  - i) cenu služby v Kč bez DPH a



- j) kontaktní údaje zástupce objednatele, u kterého lze ověřit uvedené skutečnosti.
- 3. K prokázání technické kvalifikace podle tohoto bodu může dodavatel použít významné služby, které poskytl společně s jinými dodavateli, a to
  - a) v rozsahu v jakém se na plnění významné služby podílel, nebo
  - b) v plném rozsahu, pokud nesl s jinými dodavateli společnou a nerozdílnou odpovědnost za její poskytnutí; k prokázání této skutečnosti je dodavatel povinen v nabídce předložit společenskou nebo obdobnou smlouvu s jinými dodavateli vztahující se k dotčené významné službě. Dodavatel předloží v nabídce doklad podle tohoto písmene části věty za středníkem.
- 4. Dodavatel může v nabídce nahradit předložení seznamu významných služeb čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje použití seznamu významných služeb ve formuláři nabídky.

#### J.5.2 Seznam klíčových osob

- 1. Dodavatel předloží seznam klíčových osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, který bude obsahovat alespoň 1 osobu, a to
  - a) 1 **Zástupce Vedoucího týmu Správce stavby** zajišťující zároveň dozor kvality a nákladový dozor (dále jen „Zástupce Vedoucího týmu Správce stavby“).
- 2. Definice „Týmu správce stavby“ včetně popisu jednotlivých pracovních pozic je podrobně upravena v čl. I. smlouvy.
- 3. Dodavatel uvede, v jakém vztahu k dodavateli jsou osoby uvedené v seznamu klíčových osob.
- 4. Dodavatel může v nabídce nahradit předložení seznamu klíčových osob čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje použití seznamu klíčových osob ve formuláři nabídky.

#### J.5.3 Osvědčení o odborné kvalifikaci klíčových osob

- 1. Dodavatel předloží osvědčení, ze kterého bude vyplývat, že **Zástupce Vedoucího týmu Správce stavby** je autorizovaným inženýrem pro obor vodohospodářské stavby a krajinné inženýrství dle § 5 odst. 3 písm. c) zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.
- 2. Získala-li klíčová osoba kvalifikaci podle odst. 1 tohoto bodu v zahraničí, předloží dodavatel
  - a) doklad obdobný osvědčení dle předmětného odst. 1 tohoto bodu vydaný podle právního řádu země získání kvalifikace, nebo
  - b) čestné prohlášení v souladu s § 45 odst. 3 poslední větou zákona v případě, že se podle právního řádu země získání kvalifikace nevydává doklad obdobný osvědčení dle předmětného odst. 1 tohoto bodu.
- 3. V případě předložení dokladu podle odst. 2 písm. a) tohoto bodu předloží dodavatel také jeho překlad do českého jazyka v souladu s § 45 odst. 3 zákona, s výjimkou dokladů vedených v § 45 odst. 3 věta čtvrtá zákona.
- 4. Dodavatel nemůže v nabídce nahradit předložení osvědčení o odborné kvalifikaci klíčových osob čestným prohlášením, nejedná-li se o případ podle § 81 zákona ve spojení s § 45 odst. 3 větou poslední zákona.

#### J.5.4 Informace o délce praxe klíčových osob

- 1. Dodavatel předloží informaci o délce praxe klíčové osoby, ze které bude vyplývat, že **Zástupce Vedoucího týmu Správce stavby** má min. 5 let praxe v oblasti řízení výstavby vodohospodářských staveb nebo dozorování výstavby vodohospodářských staveb.
- 2. Dodavatel může v nabídce nahradit informaci o délce praxe klíčových osob čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje uvedení informace o délce praxe klíčových osob ve formuláři nabídky.

#### J.5.5 Seznam referenčních zakázek klíčových osob

- 1. Dodavatel předloží seznam referenčních zakázek klíčové osoby **Zástupce Vedoucího týmu Správce stavby**, ze kterého bude vyplývat, že se účastnil na poskytnutí **alespoň 1** služby poskytnuté za **posledních 5 let** před zahájením zadávacího řízení na pozici správce stavby nebo vedoucího technického dozoru stavebníka, nebo jiné pozici zahrnující zodpovědnost za kvalitu, náklady a časové plnění realizované stavby, jejíž předmětem byla vodohospodářská stavba s investičními náklady stavby

min. 50 mil Kč bez DPH, z čehož technologická část (vč. technického vybavení budov) byla v hodnotě min. 10 mil. Kč bez DPH.

2. Seznam referenčních zakázek klíčových osob musí obsahovat alespoň:
  - a) název služby (název akce),
  - b) specifikaci pozice vykonávané klíčovou osobou,
  - c) identifikační údaje poskytovatele služby,
  - d) identifikační údaje zaměstnavatele nebo osoby v jiném obdobném vztahu vůči klíčové osobě, pro kterou klíčová osoba vykonávala dotčenou pozici, není-li shodná s poskytovatelem služby podle předchozího písmene,
  - e) specifikace služeb poskytnutých klíčovou osobou,
  - f) informace, ze kterých vyplývá splnění stanovených podmínek,
  - g) identifikační údaje objednatele služby,
  - h) dobu poskytnutí (rok a měsíc dokončení),
  - i) cenu investičních nákladů dozorované akce v Kč bez DPH,
  - j) cenu technologické části dozorované akce v Kč bez DPH,
  - k) kontaktní údaje zástupce objednatele služby, u kterého lze ověřit uvedené skutečnosti.
3. Dodavatel může v nabídce nahradit předložení seznamu referenčních zakázek klíčových osob čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje použití seznamu referenčních zakázek klíčových osob ve formuláři nabídky.

## K. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

1. Nabídky budou v souladu s § 114 odst. 1 zákona hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude v souladu s § 114 odst. 2 zákona hodnocena podle nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.
2. Kritéria hodnocení nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality jsou následující:
  - a) celková nabídková cena s váhou 70 %,
  - b) úroveň zkušeností Zástupce Vedoucího týmu Správce stavby s váhou 30 %.
3. Nabídky budou hodnoceny a budou jim přiděleny body v souladu s ustanoveními bodů K.1 a K.2 této zadávací dokumentace. Body získané na základě jednotlivých kritérií budou zaokrouhleny na dvě desetinná místa a sečteny. Nabídka může obdržet celkem maximálně 100 bodů, a to 70 bodů v kritériu dle odst. 2 písm. a) tohoto bodu a 30 bodů v kritériu dle odst. 2 písm. b) tohoto bodu.
4. Při hodnocení nabídek budou nabídky seřazeny od nabídky s nejvyšším celkovým počtem bodů po nabídku s nejnižším celkovým počtem bodů. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejvyšším celkovým počtem bodů.

### K.1 Kritérium „celková nabídková cena“

1. Při vyhodnocení tohoto kritéria použije zadavatel celkovou nabídkovou cenu zpracovanou dle požadavků uvedených v bodu O. této zadávací dokumentace. Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena v Kč bez DPH.
2. Hodnocení tohoto kritéria bude provedeno dle následujícího vzorce:

$$\text{počet bodů} = \frac{\text{hodnota nejnižší nabídnuté celkové nabídkové ceny}}{\text{hodnota hodnocené celkové nabídkové ceny}} \times 70$$

### K.2 Kritérium „úroveň zkušeností Zástupce Vedoucího týmu Správce stavby“

1. Pro vyhodnocení kritéria požaduje zadavatel po dodavateli předložit vyplněné čestné prohlášení obsahující informaci v rozsahu dle přílohy č. 4 této zadávací dokumentace.
2. Předmětem hodnocení v tomto kritériu bude úroveň zkušeností úroveň zkušeností Zástupce Vedoucího týmu Správce stavby označeného dodavatelem za účelem prokázání technické kvalifikace v rozsahu



bodů J.5.2 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace, jako osoby, která se bude přímo podílet na plnění veřejné zakázky a jejíž kvalita má významný dopad na úroveň tohoto plnění.

Při hodnocení bude zohledněn počet referenčních zakázek, kterých se daná osoba účastnila v posledních **10 letech** před zahájením zadávacího řízení na pozici správce stavby nebo vedoucího technického dozoru stavebníka, nebo jiné pozici zahrnující zodpovědnost za kvalitu, náklady a časové plnění realizované stavby a splňující níže uvedené podmínky:

- a) předmětem každé uvedené zakázky byly výše uvedené činnosti při realizaci stavebních prací na vodohospodářské stavbě,
  - b) s náklady každé dozorované zakázky/stavby min. 50 mil Kč bez DPH, z čehož technologická část (vč. technického vybavení budov) byla v hodnotě min. 10 mil. Kč bez DPH.
3. Hodnocení tohoto kritéria bude provedeno dle následujícího vzorce:
- $$\text{počet bodů} = \text{hodnocený počet referenčních zakázek splňujících požadavky zadavatele} \times \text{max. } 5 \times 6$$
4. Při hodnocení v tomto kritériu **bude zohledněno maximálně 5 referenčních služeb** splňujících požadavky dle odst. 2 tohoto bodu.
  5. Při hodnocení **nelze** zohlednit referenční službu Zástupce Vedoucího týmu Správce stavby označenou dodavatelem za účelem prokázání technické kvalifikace podle bodu J.5.5 odst. 1 této zadávací dokumentace.

## L. ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu ani nepožaduje poskytnutí jistoty.

## M. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

1. Dodavatel může podat nabídku **pouze v elektronické podobě prostřednictvím E-ZAK.**
2. Příslušná volba „poslat nabídku“ se ve lhůtě pro podání nabídek zobrazuje na stránce s informacemi o veřejné zakázce na profilu zadavatele pouze dodavateli registrovanému a přihlášenému v E-ZAK. Blíže informace k použití E-ZAK jsou uvedeny v bodě B této zadávací dokumentace.

## N. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu zadavatele.

## O. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Dodavatel uvede celkovou nabídkovou cenu v kalkulaci ceny příkazníka, která tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.
2. Celková nabídková cena musí zahrnovat cenu veškerých činností a dodávek nezbytných pro řádné a včasné plnění veřejné zakázky v plném souladu s touto zadávací dokumentací a jejími přílohami.
3. Celkovou nabídkovou cenu dodavatel stanoví na základě ocenění tabulky služeb v souladu s přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Dodavatel odpovídá za úplnost ocenění kalkulace ceny příkazníka. V případě, že dodavatel neocení některou z položek kalkulace ceny příkazníka, je zadavatel oprávněn dodavatele vyzvat k objasnění této skutečnosti v souladu s § 46 zákona.
4. Dodavatel uvede veškeré částky ve výše uvedeném dokumentu v Kč bez DPH zaokrouhlené na dvě desetinná místa.

## P. POŽADAVKY NA OBSAH A FORMU NABÍDEK

1. Dodavatel předloží v nabídce alespoň
  - a) formulář nabídky nebo jiné rovnocenné doklady,
  - b) doklady o kvalifikaci dodavatele,
  - c) čestné prohlášení pro vyhodnocení kritéria „úroveň zkušeností Zástupce Vedoucího týmu Správce stavby“,
  - d) návrh smlouvy,
  - e) kalkulace ceny příkazníka.

2. **Formulář nabídky**, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace, předloží dodavatel doplněný o požadované údaje. Účelem formuláře nabídky je zjednodušení zpracování nabídky a posouzení splnění podmínek účasti dodavatele v zadávacím řízení, proto zadavatel doporučuje jeho použití. Dodavatel může formulář nabídky nahradit v nabídce jinými rovnocennými doklady. Pokud dodavatel nepoužije formulář nabídky, musí jím předložené rovnocenné doklady zahrnovat čestná prohlášení podle bodu E.1.1 a U odst. 1 této zadávací dokumentace a dokument obsahující údaje v rozsahu prvního listu formuláře nabídky.
3. **Doklady o kvalifikaci dodavatele** předloží dodavatel v rozsahu a za podmínek stanovených v bodě J této zadávací dokumentace. Pokud dodavatel použije formulář nabídky, nemusí v nabídce předkládat žádné další doklady o své kvalifikaci.
4. **Čestné prohlášení pro vyhodnocení kritéria „úroveň zkušeností Zástupce Vedoucího týmu Správce stavby“** předloží dodavatel v rozsahu a za podmínek stanovených v bodě K.2 této zadávací dokumentace.
5. **Návrh smlouvy** předloží dodavatel ve znění smlouvy, které tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, doplněném o požadované údaje na barevně vyznačených místech. S výjimkou doplnění těchto údajů není dodavatel oprávněn jakýmkoliv způsobem zasahovat do znění smlouvy. Dodavatel předloží návrh smlouvy editovatelný **ve formátu \*.doc nebo \*.docx**.
6. **Kalkulace ceny příkazníka** předloží dodavatel v rozsahu a za podmínek stanovených v bodě O. této zadávací dokumentace ve formátu \*.xls nebo \*.xlsx. Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že oceněná kalkulace ceny příkazníka bude před podpisem smlouvy přiložen ke smlouvě jako příloha č. 1 smlouvy. Dále zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil oceněnou kalkulaci ceny příkazníka ve strojově čitelném formátu, ve kterém budou znečitelněny informace, které dodavatel považuje za důvěrné ve smyslu § 218 zákona ve spojení s § 1730 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník nebo za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Dodavatel nemůže např. označit celou svoji nabídku za obchodní tajemství, ale může tak učinit u částí své nabídky, které kumulativně splňují podmínky dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
7. V případě společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení bude v nabídce doloženo, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku ponесou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně.
8. Není-li výslovně stanoveno jinak, zadavatel doporučuje, aby dodavatel předložil veškeré doklady a dokumenty v nabídce **ve formátu \*.pdf**.
9. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel předložil v nabídce jednotlivé soubory s doklady a dokumenty zkomprimované do jednoho archivu bez použití hesla **ve formátu \*.zip, \*.rar nebo \*.7z**.
10. Dodavatel předloží nabídku v českém jazyce. Pokud budou některé doklady nebo dokumenty v nabídce předloženy v cizím jazyce, postupuje se dle § 45 odst. 3 zákona.
11. Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky.

## Q. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otvírání nabídek je neveřejné.

## R. DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

1. Vybraný dodavatel předloží před uzavřením smlouvy na vyzvu zadavatele veškeré doklady a údaje, o kterých to stanoví tato zadávací dokumentace nebo zákon a nemá-li je zadavatel k dispozici.
2. Vybraný dodavatel předloží před uzavřením smlouvy na vyzvu zadavatele:
  - a) kopii (sken) pojistné smlouvy (včetně případného potvrzení o trvání pojištění), pojistného certifikátu nebo jiného obdobného dokladu, ze kterého bude vyplývat, že je pojištěn v rozsahu stanoveném v obchodních podmínkách veřejné zakázky (v případě sdružení dodavatelů je uvedené požadováno od každého člena sdružení ve výši stanovené v obchodních podmínkách),
  - b) osvědčení o registraci ve smyslu zákona o autorizaci, v případě prokázání části kvalifikace dle bodu J.5.3 odst. 2 této zadávací dokumentace.
3. Nestanoví-li zadavatel v průběhu řízení pro zadání této veřejné zakázky jinak nebo si nevyhradí vybraný dodavatel neelektronickou formu uzavření smlouvy, bude smlouva s vybraným dodavatelem uzavřena formou elektronického dokumentu ve formátu \*.pdf podepsaného osobami oprávněnými jednat za zadavatele a vybraného dodavatele uznávanými elektronickými podpisy.

## S. DOSTUPNOST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel uveřejnil v souladu s § 53 odst. 3 a § 96 odst. 1 zákona zadávací dokumentaci v plném rozsahu na profilu zadavatele ode dne zahájení zadávacího řízení. Zadavatel neposkytuje zadávací dokumentaci ani její části jiným způsobem.

## T. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. Zadavatel může vysvětlit zadávací dokumentaci postupem v souladu s § 98 zákona. Dodavatel je oprávněn požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace pouze prostřednictvím prostředků elektronické komunikace. Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé případné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zasílali prostřednictvím E-ZAK. Bližší informace k použití E-ZAK jsou uvedeny v bodě B této zadávací dokumentace.
2. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek postupem v souladu s § 99 zákona.

## U. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY ZADAVATELE

1. Dodavatel podáním nabídky potvrzuje, že
  - a) se v rozsahu nezbytném pro plnění veřejné zakázky seznámil s kompletní zadávací dokumentací, včetně jejích případných vysvětlení, změn a doplnění, a
  - b) on ani jeho poddodavatelé, kterými prokazuje jakoukoliv část kvalifikace, nejsou obchodní společnostmi, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, popřípadě jím ovládaná osoba, vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Za účelem uvedeným v tomto odstavci dodavatel předloží v nabídce čestné prohlášení k zadávací dokumentaci a čestné prohlášení ke střetu zájmů, obě v rozsahu uvedeném ve formuláři nabídky.

2. Dodavatel je oprávněn v souladu s § 218 odst. 1 zákona označit za důvěrné údaje anebo sdělení uvedené v jeho nabídce. V takovém případě bude zadavatel na základě případných žádostí podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, poskytovat žadatelům informace v souladu s § 218 zákona.
3. Dodavatelé nenáleží náhrada nákladů, které vynaložil na účast v zadávacím řízení.
4. Zadavatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a Politikou ochrany osobních údajů Povodí Vltavy, státní podnik, která je uveřejněna na adrese <http://www.pvl.cz/pro-media-a-verejnost/ochrana-osobnich-udaju--gdpr->.
5. Veřejná zakázka je financována z prostředků Státního fondu dopravní infrastruktury v rámci akce „VD Štvanice – oprava plavebních komor“, ISPROFOND 5115110023.

## V. SEZNAM PŘÍLOH

1. Znění smlouvy příkazní
2. Kalkulace ceny příkazníka
3. Formulář nabídky
4. Čestné prohlášení pro vyhodnocení kritéria „úroveň zkušeností Zástupce Vedoucího týmu Správce stavby“

Ing. Tomáš Havlíček, MBA  
ředitel sekce investiční