Příloha k nabídce

Příloha k nabídce je součástí Smlouvy o dílo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Název[[1]](#footnote-2) | Číslo[[2]](#footnote-3) | Údaje[[3]](#footnote-4) |
| Technická specifikace | 1.1.1.5 | Dokument nazvaný „Technická specifikace“ a označený názvem Díla.  Součástí Technické specifikace jsou Technické kvalitativní podmínky staveb pozemních komunikací vydané Ředitelstvím silnic a dálnic ČR (TKP ŘSD), ve znění platném ke dni realizace. <https://pjpk.rsd.cz/technicke-kvalitativni-podminky-staveb-tkp/> |
| Výkresy | 1.1.1.6 | Za Výkresy se považuje především:   1. Projektová dokumentace pro provádění stavby s názvem „VD Slapy – generální oprava mostní konstrukce na hrázi“, zpracovaná společností Pontex, spol. s r.o., se sídlem Na hřebenech II 1718/10, Nusle, 140 00 Praha 4, IČO 40763439, v 07/2024. 2. Stavební povolení 3. Doplnujici\_diagnosticky\_pruzkum\_VD\_Slapy\_2020 4. Hlavní prohlídka mostu – 06/2022 5. DIO\_rev1\_2024 6. Požadavek na ochranu zařízení při opravě mostovky\_02/2024 |
| Formuláře | 1.1.1.7 | Formuláři jsou následující dokumenty:   1. Smlouva o dílo; 2. Oceněný Výkaz výměr předložený Zhotovitelem v zadávacím řízení veřejné zakázky; 3. Seznam Podzhotovitelů prokazujících kvalifikaci; 4. Přehled patentů, užitných vzorů a průmyslových vzorů; 5. Korespondence týkající se plateb, včetně faktur a Potvrzení průběžných a závěrečných plateb. |
| Výkaz výměr | 1.1.1.10 | Oceněný Výkaz výměr byl Zhotovitelem předložen v zadávacím řízení veřejné zakázky a je Formulářem dle výše uvedeného řádku.  Neoceněný Výkaz výměr byl součástí zadávací dokumentace Veřejné zakázky a při provádění Díla se nepoužije, nezjistí-li se jeho rozpor s oceněným Výkazem výměr. |
| BIM Protokol | 1.1.1.13 | Nepoužije se. |
| Společné datové prostředí | 1.1.1.14 | Nepoužije se. |
|  |  | Z Pod-článků:  1.1.6.1  1.5  1.10  2.3  4.1  4.6  4.20  Se vypouští (resp. se nepoužijí) všechna ustanovení týkající se BIM. |
| Objednatel | 1.1.2.1 | Osoba označená jako Objednatel v hlavičce Smlouvy o dílo. |
| Správce stavby | 1.1.2.4 | Ing. Pavel Maňák |
| Doba pro dokončení | 1.1.3.2 | nejpozději do 30. 9. 2027. |
| Zkoušky po dokončení | 1.1.3.6 | Požaduje se provedení následujících zkoušek po dokončení (podrobně popsáno v Technické specifikaci):   1. Zatěžovací zkoušky (2x statická) dle ČSN 73 6209/2019 2. Provozní zkouška funkčnosti portálového jeřábu |
| Záruční doba | 1.1.3.7 | Délka: 60 měsíců. |
| Předčasné užívání | 1.1.3.10 | Nepoužije se. |
| Zkušební provoz | 1.1.3.11 | Nepoužije se. |
| Ověření funkčnosti Díla nebo Sekce | 1.1.3.12 | Nepoužije se. |
| Podmíněný obnos | 1.1.4.10 | Nepoužije se. |
| Sekce | 1.1.5.6 | Sekce nejsou stanoveny. |
| Přístupové cesty | 1.1.6.11 | Ve vztahu k přístupovým cestám se nestanovuje jinak než je uvedeno ve Smlouvě. |
| Komunikační prostředky | 1.3 | Za dohodnutý systém elektronického přenosu dle písm. (a) uvedeného Pod-článku se považují datové schránky Stran, jejichž ID jsou uvedeny v hlavičce Smlouvy o dílo a e-mailové adresy Správce stavby, oprávněného Personálu objednatele a Zástupce zhotovitele, které jsou tyto osoby povinny zapsat do Stavebního deníku.  Adresami příjemců komunikace dle písm. (b) uvedeného Pod-článku jsou v případě Stran jejich Sídla uvedená v hlavičce Smlouvy o dílo. |
| Právo a jazyk | 1.4 | Smlouva se řídí právem České republiky.  Jazykem pro komunikaci je český jazyk. |
| Hierarchie smluvních dokumentů | 1.5 | Dva níže uvedené řádky slouží pouze jako definice bez jakéhokoliv vlivu na pořadí závaznosti jednotlivých dokumentů. |
| Zvláštní podmínky |  | Smluvní podmínky pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných objednatelem  Zvláštní podmínky pro výstavbu prováděnou v rámci resortu ministerstva dopravy a ministerstva zemědělství podniky Povodí Vltavy, státní podnik  První vydání, 2022 |
| Obecné podmínky |  | Smluvní podmínky pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných objednatelem  První vydání, 1999 |
| Ostatní dokumenty tvořící součást Smlouvy | - | Nestanovují se. |
| Péče o dokumenty a jejich dodání | 1.8 | Ve vztahu k poskytnutí Dokumentů zhotovitele se nestanovuje jinak.  Zhotovitel je povinen poskytnout Správci stavby Dokumenty zhotovitele v podobě 2 tištěných kopií a dále jednou v elektronické podobě na disku USB. |
| Sociální odpovědnost | 1.15 |  |
| Včasné platby |  | Strany se dohodly, že Zhotovitel je povinen včas plnit finanční závazky svým Podzhotovitelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení Podzhotovitelem vystavených faktur za plnění poskytnutá podle Smlouvy, a to vždy do **10** pracovních dnů od obdržení platby ze strany Objednatele za konkrétní plnění. |
| Environmentální odpovědnost |  | Zhotovitel je povinen provádět Dílo tak, aby minimalizoval vznik odpadů, které nejsou přímým důsledkem stavebních prací při provádění Díla. Dále je Zhotovitel povinen při výkonu administrativních činností souvisejících s prováděním Díla používat, je-li to objektivně možné, recyklované nebo recyklovatelné materiály, výrobky a obaly. |
| Právo přístupu na staveniště | 2.1 | Právo přístupu na Staveniště bude poskytnuto v předpokládaném datu **5.1. 2026,** pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Předpokládá se, že zhotovitel zahájí přípravné a koordinační práce ihned po nabytí účinností smlouvy tak, aby bezprostředně po poskytnutí práva přístupu na staveniště byly zahájeny práce na staveništi.  Doba poskytnutí práva přístupu na Staveniště se řídí předmětným Pod-článkem.  Objednatel bude Zhotoviteli předávat k užívání některé vnitřní prostory objektu vodního díla. Jedná se především o strojovny, ve kterých i v průběhu stavby bude funkční zařízení. Poskytnutí práva přístupu do těchto prostor bude prováděno samostatně pro jednotlivé dílčí prostory, a to vždy písemným protokolem. Podmínky provádění činností v těchto prostorách jsou uvedeny v dokumentu Technická specifikace, především pak v kapitole „OMEZENÍ PROVÁDĚNÍ DÍLA Z HLEDISKA STÁVAJÍCÍCH KONSTRUKCÍ“. |
| Kontrolní dny | 3.6 | Právo účastnit se kontrolních dnů má taktéž plnou mocí pověřený zaměstnanec nebo zástupce Krajské správy a údržby silnic Středočeského kraje, p.o. |
| Obecné povinnosti zhotovitele | 4.1 | Nevyplývá-li z jiných částí Smlouvy jinak, není stanoven požadavek na osazení Staveniště informační cedulí Stavby. |
| Zajištění splnění smlouvy | 4.2 |  |
| Forma |  | Bankovní záruka. |
| Výše záruky |  | Výše záruky je stanovena ve výši 10 % z Přijaté smluvní částky. |
| Vzor záruky |  | Nestanovuje se požadavek na vzor záruky. |
| Oprávnění k zadržení části plateb |  | 50 % z každé průběžné platby |
| Bezpečnost práce | 4.8 | Nejsou stanoveny další podmínky a požadavky na bezpečnost práce. |
| Zajištění kvality | 4.9 | Nejsou stanoveny požadavky na zajištění kvality. |
| Zprávy o postupu prací | 4.21 | Ve vztahu ke zprávám o postupu prací se nestanovuje jinak. |
| Záruka za odstranění vad | 4.25 |  |
| Forma záruky |  | Bankovní záruka. |
| Výše záruky |  | Výše záruky je stanovena ve výši 5 % z Přijaté smluvní částky. |
| Vzor záruky |  | Nestanovuje se požadavek na vzor záruky. |
| Povinnost zhotovitele zaplatit objednateli smluvní pokutu | 4.27 |  |
| Porušení povinností v oblasti sociální odpovědnosti | (a) |  |
| Provádění části Díla v rozporu s výhradou Objednatele | (b) | 30 % z celkové ceny takové části Díla podle Výkazu výměr. |
| Porušení povinnosti ve vztahu ke střetu zájmů | (c) |  |
| Podle Pod-článku 4.4 |  | 100 000 Kč za každý zjištění případ a započatý měsíc takového porušení povinnosti. |
| Podle Pod-článku 4.30 |  | 500 000 Kč za každý případ takového porušení povinnosti. |
| Nesplnění postupného závazného milníku | (d) | Nepoužije se. |
| Porušení povinností uvedených v Pod-článku 6.7 | € | 5 000 Kč za každý takový případ a započatý den až do doby splnění konkrétní povinnosti. |
| Poručení povinnosti uvedené v Pod-článku 6.9 | (f) | 200 000 Kč za každý zjištění případ a započatý měsíc porušení uvedené povinnosti. |
| Nedodržení Doby pro dokončení | (g) | 0,1 % z Přijaté smluvní částky za každý započatý kalendářní den prodlení až vydání Potvrzení o převzetí. |
| Nepředložení Harmonogramu | (h) | 0,01 % z Přijaté smluvní částky za každý započatý kalendářní den prodlení až prokazatelného předložení konkrétního harmonogramu. |
| Nepřerušení prací podle pokynu Správce stavby | (i) | 0,01 % z Přijaté smluvní částky za každý započatý kalendářní den prodlení až prokazatelného uposlechnutí pokynu Správce stavby. |
| Včasné neodstranění vady | (j) | 0,05 % z Přijaté smluvní částky za každý započatý kalendářní den prodlení až vydání potvrzení o odstranění poslední vady. |
| Neuzavření pojistné smlouvy | (k) |  |
| Neuzavření pojistné smlouvy |  | 100 000 Kč za každý zjištění případ a započatý měsíc takového porušení povinnosti. |
| Nepředložení dokladu na výzvu Objednatele |  | 5 000 Kč za každý takový případ. |
| Porušení některé z povinností uvedených v dokumentu „Technická specifikace“, který je součástí smlouvy. Jedná se především o podmínky stanovené kapitolami „Požadavky na zabezpečení staveniště a organizaci osob na staveništi“; „Požadavky na další činnosti zhotovitele a s nimi související dokumenty“ a „Omezení provádění díla z hlediska stávajících konstrukcí“ | (n) | 5 000 Kč za každý zjištění případ nesplnění každé předepsané podmínky za každý započatý den až do doby splnění konkrétní povinnosti. |
| Maximální celková výše smluvních pokut |  | Nestanovuje se. |
| Postupné závazné milníky | 4.28 | Nepoužije se. |
| Podmínky pro změnu podzhotovitele | 4.29 | Podzhotovitelé, kterými byla prokázána kvalifikace v zadávacím řízení veřejné zakázky, jsou uvedení v Seznamu podzhotovitelů prokazujících kvalifikaci, který je součástí Formulářů.  Není-li žádný takový podzhotovitel v Seznamu podzhotovitelů prokazujících kvalifikaci uveden, tento Pod-článek se nepoužije. |
| Nové hodnocení a finanční kompenzace | 4.31 | Nepoužije se. |
| Personál zhotovitele | 6.9 | Objednatel nestanovil v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky požadavek na prokázání kvalifikace odborného personálu Zhotovitele. |
| Harmonogram | 8.3 |  |
| Metodika |  | Forma a požadavky na Harmonogram se řídí Metodikou pro časové řízení u stavebních zakázek podle smluvních podmínek FIDIC (1. vydání, leden 2018) dostupné na adrese <https://sfdi.gov.cz/wp-content/uploads/2024/06/2018-metodika-casove-rizeni-fidic.pdf> |
| Předkládání |  | Požadavky na předložení počátečního a každého dalšího harmonogramu jsou stanoveny v Příloze k nabídce, a nikoliv Technická specifikaci.  Počáteční a každý další harmonogram budou předloženy elektronicky ve verzi formátu \*pdf. a také v editovatelné verzi. |
| Rozsah harmonogramu |  | Nestanovuje se odlišný požadavek na rozsah. |
| Smluvní pokuta za zpoždění | 8.7 | Smluvní pokuta za zpoždění je částka stanovená v této Příloze k nabídce ve smyslu Pod-článku 4.28 písm. (d), zde nazvaná jako „*Nedodržení Doby pro dokončení podle Pod-článku 8.2*“. |
| Převzetí díla a sekcí | 10.1 | Právo účastnit se Převzetí díla má taktéž pověřený zaměstnanec nebo zástupce Krajské správy a údržby silnic Středočeského kraje, p.o. |
| Předčasné užívání | 10.5 | Nepoužije se. |
| Ověření funkčnosti Díla nebo Sekce | 10.7 | Nepoužije se. |
| Měření díla | 12.1 |  |
| Neměřené položky |  | Položky označené ve Výkazu výměr měrnou jednotkou KPL se neměří. |
| Omezení měření položek z Výkazu výměr |  | Nepoužije se. |
| Měření | 12.2 | Při měření bude ve smyslu pod-odstavce (c) postupováno v souladu s Metodikou měření pro účely článku 12 červené knihy FIDIC vydanou SFDI a dostupnou na adrese: <https://sfdi.gov.cz/wp-content/uploads/2024/06/2019-5-metodika-mereni.pdf> |
| Oceňování | 12.3 | Cenovou soustavou dle pod-odstavce (c) předmětného Pod-článku je cenová soustava URS. |
| Právo na variaci | 13.1 | Postup při Variacích řeší příloha této Přílohy k nabídce nazvaná „Postup při Variaci“. |
| Postup při Variaci | 13.3 | Nedohodnou-li se Strany jinak, je Zhotovitel povinen návrh Zhotovitele na ocenění Variace dle písm. c) předmětného Pod-článku předat rovněž v elektronické podobě ve formátu XLS (soubor \*xlsx). |
| Podmíněné obnosy | 13.5 | Procentní sazba není stanovena. |
| Úpravy v důsledku změn nákladů | 13.8 | Úpravy cen v důsledku změn nákladů nejsou povoleny. |
| Zálohová platba | 14.2 | Zálohová platba se nestanovuje. |
| Žádost o potvrzení průběžné platby | 14.3 |  |
| Korespondence |  | Korespondence týkající se plateb, včetně faktur a Potvrzení průběžných a závěrečných plateb bude probíhat emailem nebo písemně na adresy sdělené Správcem stavby, Objednatelem a Zhotovitelem. |
| Formát |  | Nedohodnou-li se Strany jinak, je Zhotovitel povinen Správci stavby předat Vyúčtování rovněž v elektronické podobě ve formátu XLS (soubor \*.xls). |
| Doba pro předložení vyúčtování |  | Zhotovitel je povinen předat Vyúčtování Správci stavby vždy nejpozději do 15 dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, za který se Vyúčtování předává. |
| Vyúčtování neměřených položek |  | Nestanovuje se platba neměřených položek ve Vyúčtování. |
| Technologické zařízení a materiály určené pro dílo | 14.5 | Příloha k nabídce neobsahuje předmětné seznamy. |
| Vydání potvrzení průběžné platby | 14.6 |  |
| Minimální částka Potvrzení průběžné platby |  | Minimální částka Potvrzení průběžné platby se nestanovuje. |
| Maximální výše zadržitelné částky na opravu nebo výměny |  | Maximální výše zadržitelné částky na náklady na opravu nebo výměnu činí 10 % z Přijaté smluvní částky. |
| Výše zadržené částky pro stanovená porušení Smlouvy |  | Objednatel je oprávněn zadržet až 50 % z kterékoliv Průběžné platby, a to i opakovaně. |
| Maximální výše zadržitelných částek |  | Maximální výše zadržitelných částek je stanovena ve výše 30 % z Přijaté smluvní částky. |
| Žádost o potvrzení závěrečné platby | 14.11 | Nedohodnou-li se Strany jinak, je Zhotovitel povinen Správci stavby předat Závěrečné vyúčtování rovněž v elektronické podobě ve formátu XLS (soubor \*.xls). |
| Prodlení s udržováním v platnosti bankovní záruky | (a) | Zadržená částka může být ve výši maximálně 30 % z Průběžné platby. |
| Přes pokyn Správce stavby ke zjednání nápravy neplnění povinností podle Pod-článku 6.7 | (b) | Zadržená částka může být ve výši maximálně 30 % z Průběžné platby. |
| Na základě pokynu Správce stavby ve stanoveném termínu nepředložení aktualizovaného Harmonogramu podle Pod-článku 8.3 | (c) | Zadržená částka může být ve výši maximálně 30 % z Průběžné platby. |
| Nepředložení nebo neudržování v platnosti pojistné smlouvy podle Pod-článku 18 | (d) | Zadržená částka může být ve výši maximálně 30 % z Průběžné platby. |
| Maximální částka zadržených plateb |  | Maximální částka zadržených plateb může činit 30 % z přijaté smluvní částky. |
| Platba | 14.7 | Splatnost částek potvrzených v každém Potvrzení průběžné platby a v Potvrzení závěrečné platby činí 21 kalendářních dní. |
| Měny plateb | 14.15 | Platby budou prováděny v Korunách českých. |
| Výzisky | 14.16 |  |
| Aplikace Pod-článku |  | Nepoužije se. |
| Rizika objednatele | 17.3 | Za rizika spojená s vodou se rozumí potopa znemožňující provádění Díla a zátopa Staveniště. |
| Obecné požadavky na pojištění | 18.1 |  |
| Doba platnosti pojištění |  | Nestanovuje se jinak a Zhotovitel je tak povinen udržovat všechna pojištění v platnosti po celou Dobu pro dokončení. |
| Celkový limit pojistného plnění |  | Nestanovuje se jinak a celkový limit pojistného plnění pro jednotlivá pojištění a spoluúčast se řídí tímto Pod-článkem. |
| Pojištění díla a vybavení zhotovitele | 18.2 |  |
| Výše pojistného plnění |  | Pojistné plnění se stanoví ve výši minimálně Přijaté smluvní částky, a to v návaznosti na aktuální rozsah provedeného Díla. |
| Pojištění rizik projektanta a rizika výrobce |  | Minimální částka pojistného krytí je stanovena ve výši 20 mil. Kč. |
| Pojištění okolního majetku |  | Minimální částka pojistného krytí je stanovena ve výši 150 mil. Kč. |
| Pojištění pro případ úrazu osob a škod na majetku | 18.3 | Předmětné pojištění musí být sjednáno tak, aby zahrnovalo odpovědnost Zhotovitele a všech jeho Podzhotovitelů zejména za:   1. újmu na zdraví a majetku zaměstnanců a zástupců Objednatele a 2. újmu na majetku Objednatele a případných třetích osob. |
| Rozhodování sporů | 20 |  |
| Metodika rozhodování sporů |  | Metodika k rozhodování sporů nebyla zatím SFDI vydána. Bude-li vydána v průběhu provádění Díla, zavazují se strany postupovat podle takové Metodiky bez zbytečného odkladu po tom, co se o jejím vydání dozvěděli; o datu této skutečnosti provede Správce stavby zápis do Stavebního deníku. |
| Způsob rozhodování sporů |  | Způsob rozhodování sporů se řídí variantou B. |
|  |  |  |

Postup při Variaci

1. Tento dokument, jako součást Přílohy k nabídce, závazně doplňuje obecný postup Stran při *Variacích*, tj. změnách Díla nařízených nebo schválených jako Variace podle Článku 13 Smluvních podmínek; v návaznosti na obecnou právní úpravu definovanou zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a v návaznosti na vnitro-organizační předpisy Objednatele.
2. Pro účely administrace se *Variací* rozumí Změna, tj. jakákoli nutná změna Díla sjednaného na základě původního zadávacího řízení veřejné zakázky. Variací není měření skutečně provedeného množství plnění nebo Smluvní kompenzační nárok (Claim).
3. V případě, že *Variace* zahrnuje změnu množství nebo kvality plnění, budou parametry změny závazku definovány ve Změnovém listu, potvrzeném (podepsaném) Stranami.
4. Pokud vznese Správce stavby na Zhotovitele požadavek na předložení návrhu variace s uvedením přiměřené lhůty, ve které má být návrh předložen, předloží Zhotovitel návrh variace Správci stavby ve formě Změnového listu včetně příloh a dalších dokladů nezbytných pro řádné zdůvodnění, popis, dokladování a ocenění Variace.
5. Předložený návrh Správce stavby se Zhotovitelem projedná a výsledky jednání zaznamená do Změnového listu, kterého se *Variace* týká.
6. Správce stavby vydá Zhotoviteli pokyn k provedení *Variace.* Takový pokyn může být v odůvodněných případech vydán i bez předchozího projednání Změnového listu.
7. Ke každé Variaci musí být vyhotoven Změnový list, a to včetně Variace podle poslední věty předchozího bodu.
8. Do doby potvrzení (podpisu) Změnového listu (v případě změny dle Pod-článku 13.2 až po nabytí účinnosti Změnového listu) nemohou být práce obsažené v tomto Změnovém listu zahrnuty do Vyúčtování (fakturace). Pokud Vyúčtování (fakturace) bude takové práce obsahovat, nebude Správce stavby k Vyúčtování (fakturaci) přihlížet a Vyúčtování (fakturu) vrátí Zhotoviteli k přepracování.

1. Názvem se rozumí název odpovídajícího Článku/Pod-článku/pod-odstavce Obecných podmínek ve znění Zvláštních podmínek nebo název odpovídající položky. [↑](#footnote-ref-2)
2. Číslem se rozumí číslo odpovídajícího Článku/Pod-článku/pod-odstavce Obecných podmínek ve znění Zvláštních podmínek. [↑](#footnote-ref-3)
3. Údaji se rozumí konkretizace Obecných podmínek ve znění Zvláštních podmínek. Pokud je uveden odkaz na Článek/Pod-článek/pod-odstavce, rozumí se tím vždy odpovídající Článek/Pod-článek/pod-odstavec Obecných podmínek ve znění Zvláštních podmínek. [↑](#footnote-ref-4)