**Dohoda o ochraně důvěrných informací**

Smluvní strany:

**Česká republika – Ministerstvo zemědělství**

se sídlem: Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 - Nové město

IČO: 00020478, DIČ: CZ00020478

ID datové schránky: yphaax8

bank. spojení: Česká národní banka, Na Příkopě 28, Praha 1, č. účtu: 1226001/0710

zastoupená: Ing. Petrem Kutálkem, ředitelem Odboru bezpečnostní politiky a krizového řízení

(dále jen „**Zadavatel**“)

a

se sídlem:

IČ: , DIČ:

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném ,

spisová značka

bankovní spojení: , číslo účtu:

zastoupená: ,

 (dále jen „**Účastník**“)

(společně také jako „**Strany**“)

dnešního dne uzavřely tuto dohodu v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“)

(dále jen „**Dohoda**“)

Strany, vědomy si svých závazků v této Dohodě obsažených a s úmyslem být touto Dohodou vázány, dohodly se na následujícím znění Dohody:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ
	1. Zadavatel prohlašuje, že:
		1. je ústředním orgánem státní správy, jehož působnost a zásady činnosti jsou stanoveny zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a
		2. splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Dohodě stanovené a je oprávněn tuto Dohodu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
	2. Účastník prohlašuje, že:
		1. je právnickou osobou řádně založenou a existující podle právního řádu, resp. oprávněně podnikající fyzickou osobou způsobilou k právnímu jednání, a
		2. splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Dohodě stanovené a je oprávněn tuto Dohodu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
2. ÚČEL DOHODY
	1. Účastník s úmyslem účastnit se Veřejné zakázky s názvem „**Zajištění bezpečnostních informačních auditů a poskytování penetračních testů**“ (dále jen „Veřejná zakázka“) zadávané dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách (dále jen „ZZVZ“) požaduje zpřístupnění těch částí zadávací dokumentace k Veřejné zakázce, které obsahují informace, jež Zadavatel považuje za důvěrné a vyžaduje jejich ochranu (dále jen „Důvěrné informace“). Z tohoto důvodu uzavírají Strany tuto Dohodu, která upravuje pravidla pro nakládání s Důvěrnými informacemi převzatými Účastníkem.
3. PŘEDMĚT DOHODY
	1. Předmětem této Dohody je vymezení Důvěrných informací a převzetí závazku Účastníka, že Důvěrné informace dle této Dohody použije pouze způsobem a k účelu v této Dohodě stanoveným.
4. DŮVĚRNÉ INFORMACE
	1. Nedohodnou-li se Účastník a Zadavatel jinak, jsou veškeré informace, které byly Zadavatelem Účastníkovi poskytnuty nebo zpřístupněny a jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Dohody, považovány za Důvěrné informace a jejich použití podléhá této Dohodě. Účastník je povinen o všech Důvěrných informacích zachovávat mlčenlivost.
	2. Z důvodu ochrany infrastruktury, systémů a aplikací Zadavatele proti aktuální šíření hrozeb v oblasti kybernetické bezpečnosti bude bezpečnostní interní dokumentace Zadavatele obsažená v Příloze č. 1 této Dohody zpřístupněna vybranému dodavateli před podpisem smlouvy. Dokumenty budou zpřístupněny v chráněném režimu (formou náhledu) na e-mailové adresy uvedené vybraným dodavatelem před podpisem smlouvy. Vybraný dodavatel odpovídá za to, že e-mailové adresy patří pouze osobám v souladu s čl. 5. a 6. této Dohody nebo osobám v rámci realizačního týmu v souladu se zněním smlouvy.
5. UŽITÍ DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ
	1. Veškeré Důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím Zadavatele a Účastník je oprávněn tyto užít jen pro účely své účasti v zadávacím řízení na zadání Veřejné zakázky.
	2. Účastník je povinen zachovat důvěrnost Důvěrných informací a nezpřístupnit je žádné třetí osobě.
	3. Svým zaměstnancům a orgánům je Účastník oprávněn Důvěrné informace zpřístupnit jen v rozsahu, v jakém je pro tu-kterou osobu nezbytně nutné, aby se s Důvěrnými informacemi seznámila pro účely účasti Účastníka v zadávacím řízení na zadání Veřejné zakázky. Tyto osoby musí být poučeny o důvěrném charakteru předávaných informací a zavázány k mlčenlivosti.
	4. Účastník je oprávněn zpřístupnit Důvěrné informace jiným třetím osobám jen s předchozím písemným souhlasem Zadavatele anebo při splnění podmínek uvedených v článku 6. Dohody.
	5. Účastník nesmí z náhledu na bezpečnostní část předávané dokumentace Zadavatele pořizovat její (foto)kopie, snímky obrazovek nebo opisy.
6. PODDODAVATELÉ
	1. Pokud Účastník zvažuje spolupracovat při přípravě nabídky na realizaci Veřejně zakázky a/nebo při eventuálním plnění Veřejné zakázky Účastníkem se třetími osobami, zavazuje se sdílet s těmito osobami (dále jen „**Poddodavatelé**“) Důvěrné informace jen v souladu s tímto článkem 6. Dohody.
	2. Za Poddodavatele se považuje jakákoliv třetí osoba spolupracující s Účastníkem dle odst. 6.1 bez ohledu na to, zda:
		1. spolupráce probíhá v rámci konsorcia Účastníkem a takovéto třetí osoby, jehož členové odpovídající Zadavateli společně a nerozdílně, nebo
		2. spolupráce je založena na poddodavatelském vztahu takovéto třetí osoby vůči Účastníku, nebo
		3. spolupráce je založena na poddodavatelském vztahu Účastníka vůči takovéto třetí osobě, nebo
		4. Účastník a třetí osoba zvolili eventuální jinou formu spolupráce.
	3. Sdílení Důvěrných informací je možné jen za předpokladu, že Účastník zajistí ochranu Důvěrných informací Zadavatele a povinnost mlčenlivosti Poddodavatele nejméně ve stejném rozsahu jako je zavázán sám na základě této Dohody. Za porušení ochrany Důvěrných informací a povinnosti mlčenlivosti Poddodavatelem odpovídá Účastník jakoby se jednalo o jeho vlastní porušení.
	4.
7. SPLNĚNÍ ÚČELU DOHODY
8. 1. Účastník se zavazuje, že po splnění účelu této Dohody nebo po ukončení smlouvy k Veřejné zakázce vrátí všechny přijaté Důvěrné informace Zadavateli a jakékoliv kopie, které v souvislosti s plněním předmětu a účelu této Dohody pořídil, bezodkladně zničí nebo veškeré sdílené Důvěrné informace vymaže ze svých systémů a databází, včetně záložních, a to ve lhůtě nejdéle 30 pracovních dní, což Účastník Zadavateli písemně potvrdí.
9. PORUŠENÍ POVINNOSTÍ
	1. Účastník odpovídá za porušení mlčenlivosti a porušení povinností pro nakládání s Důvěrnými informacemi dle článku 5. a 7. této Dohody, které způsobil jeho Poddodavatel nebo zaměstnanec, jako by toto porušení způsobil sám Účastník.
	2. Poruší-li Účastník jakoukoliv povinnost dle článku 5. a 7. této Dohody, vznikne Zadavateli právo požadovat zaplacení smluvní pokuty Účastníkem ve výši 500 000,- Kč (slovy: pětset tisíc korun českých) za každé porušení takové povinnosti. Tato smluvní pokuta je splatná do 30 (třiceti) kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy Zadavatele k úhradě smluvní pokuty.
	3. Povinnost Účastníka zaplatit smluvní pokutu dle této Dohody se nedotýká nároku Zadavatele na náhradu škody způsobené porušením povinností, která ke vzniku nároku na smluvní pokutu vedla, a to v plné výši (včetně nákladů na právní zastoupení Zadavatele).
10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ
11. 1. Povinnost chránit Důvěrné informace zavazuje Účastníka bez ohledu na případný zánik účinnosti této Dohody po dobu 5 (pěti) let od uzavření této Dohody. Ustanovení o odpovědnosti a smluvních pokutách budou považována za účinná i pro případy porušení povinnosti dle předchozí věty.
	2. Tuto Dohodu je možné měnit pouze písemnou dohodou Stran ve formě číslovaných dodatků této Dohody, podepsaných za každou Stranu osobou nebo osobami oprávněnými zastupovat tuto Stranu.
	3. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Dohody přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevylučuje, na právní nástupce Stran.
	4. Nedílnou součást Dohody tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1: Specifikace Důvěrných informací

9.5 Tato Dohoda se vyhotovuje v elektronické podobě ve formátu PDF/A, přičemž každá ze smluvních stran obdrží oboustranně elektronicky podepsaný datový soubor této Dohody.

Strany prohlašují, že si tuto Dohodu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadavatel**V Praze dne: *shodné s datem a časem el. podpisu* ………………………………………………………………………. Česká republika – Ministerstvo zemědělstvíIng. Petr Kutálekředitel Odboru bezpečností politiky a krizového řízení | **Účastník**V dne: *shodné s datem a časem el. podpisu* …………………………………………………………………  |

Příloha č. 1 – Specifikace Důvěrných informací

Interní dokumentace rámcové smlouvy:

1. Bezpečnost
2. Bezpečnostní politika informací MZe
3. Směrnice k fyzické bezpečnosti a bezpečnosti prostředí MZe
4. Směrnice k řízení bezpečnosti informačních a komunikačních technologií MZe
5. Směrnice ke správě incidentů MZe
6. Směrnice k zajištění shody s bezpečnostními požadavky MZe
7. Standard systémové bezpečnosti
8. Správa a monitoring privilegovaných účtů – PIM – Uživatelská dokumentace
9. Metodický pokyn k nastaveni systémů k přímému přístupu přes PIM
10. Metodický pokyn k užívání přístupových serverů MZe
11. Metodický pokyn k předávání přístupových údajů

*Dokumenty týkající se bezpečnosti, uvedené pod bodem 1., budou poskytnuty vybranému dodavateli před podpisem rámcové smlouvy (přílohy č. 1 Zadávací dokumentace). Tyto dokumenty budou zpřístupněny po dobu trvání rámcové smlouvy v chráněném režimu (formou náhledu) na e-mailové adresy uvedené vybraným dodavatelem před podpisem rámcové smlouvy; vybraný dodavatel odpovídá za to, že e-mailové adresy patří pouze osobám v souladu s články 5. a 6. Dohody o ochraně důvěrných informací nebo osobám v rámci realizačního týmu v souladu s článkem 3. rámcové smlouvy.*