

Zadavatel: Česká republika – Ministerstvo
zemědělství

Název veřejné zakázky:

**„OUTSOURCING PROFESIONÁLNÍCH ODBORNÝCH
SLUŽEB ICT (OPOS)“**

Sídlem: Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 –
Nové Město

Evidenční číslo veřejné zakázky: 495088

Zastoupený: Davidem Šetinou
vrchním ředitelem Sekce
informačních a komunikačních
technologií

Druh zadávacího řízení: otevřené zadávací řízení na
služby dle § 21 odst. 1 písm. a), § 27 zákona
č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

IČO: 00020478

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE



Textová část

Nadlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná v otevřeném řízení dle
§ 21 odst. 1 písm. a) ZVZ a § 27 ZVZ

OBSAH

1.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	3
2.	ÚVODNÍ USTANOVENÍ	3
3.	ZÁKLADNÍ INFORMACE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ.....	4
4.	ÚČEL A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
5.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
6.	OBCHODNÍ PODMÍNKY – ZÁVAZNÝ TEXT NÁVRHU RÁMCOVÉ SMLOUVY	8
7.	TECHNICKÉ PODMÍNKY	8
8.	KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	9
9.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	9
10.	JISTOTA.....	9
11.	NABÍDKA.....	10
12.	ZÁKLADNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	13
13.	HODNOTÍCÍ KRITÉRIA.....	15
14.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	15
15.	PODMÍNKY A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	18
16.	OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI.....	19
17.	DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM	19
18.	PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE	20
19.	SEZNAM PŘÍLOH	20

1. Identifikační údaje zadavatele

a) Základní údaje o zadavateli

Zadavatel ve smyslu ZVZ:	Česká republika – Ministerstvo zemědělství
Právní forma:	Organizační složka státu, kód 325
Název zadavatele:	Česká republika – Ministerstvo zemědělství
Sídlo zadavatele:	Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město
IČO/DIČ	00020478 / není plátcem DPH
Osoba zastupující zadavatele ve věcech smluvních:	Ing. Zdeněk Adamec, náměstek pro ekonomiku a informační technologie
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Ing. David Zadražil, vedoucí oddělení přípravy zakázek a finančního řízení ICT

b) Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností

Osoba zastupující zadavatele:	Strelička & Partners, advokátní kancelář, s.r.o.
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Název:	Strelička & Partners, advokátní kancelář, s.r.o.
Sídlo:	Brno, Veselá 163/12, PSČ 602 00
IČO/DIČ	29316006 / CZ29316006
Osoba zastupovat osobu pověřenou výkonem zadavatelských činností:	JUDr. Jan Strelička
Kontaktní osoba:	JUDr. Jan Strelička

2. Úvodní ustanovení

Tato zadávací dokumentace představuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentace je pro uchazeče o veřejnou zakázku závazná.

Součástí zadávací dokumentace jsou všechny její přílohy ve struktuře popsané níže (viz bod 19).

Zadávací dokumentace této veřejné zakázky je volně k dispozici na profilu zadavatele, tj. na adrese <https://zakazky.eagri.cz/vz00002864>.

Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZVZ a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení uchazeč přijímá a akceptuje plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně případných dodatečných informací k zadávacím podmínkám. Zadavatel předpokládá, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada uchazeče bude kvalifikována jako nesplnění zadávacích podmínek a bude představovat důvod pro vyřazení nabídky uchazeče a jeho následné vyloučení ze zadávacího řízení.

3. Základní informace o zadávacím řízení

a) Druh zadávacího řízení

Předmětem tohoto zadávacího řízení je nadlimitní veřejná zakázka na služby, zadávaná formou otevřeného řízení dle § 27 ZVZ, přičemž vzhledem k jejímu rozsahu i potřebám zadavatele, byly v souladu s § 98 ZVZ vymezeny jednotlivé části veřejné zakázky, na které je možné podat samostatné nabídky.

Veřejná zakázka bude realizována na základě rámcových smluv uzavřených zvlášť ve vztahu ke každé části veřejné zakázky, vždy s jedním (1) uchazečem, a to nejdéle na dobu 48 měsíců.

b) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel v souladu s § 13 a násl. ZVZ stanovil předpokládanou hodnotu této veřejné zakázky na částku v celkové výši **97.884.000,- Kč bez DPH**.

Veřejná zakázka je s ohledem na povahu svého předmětu podle § 98 ZVZ rozdělena na části, přičemž předpokládaná hodnota jednotlivých částí veřejné zakázky byla v souladu s § 13 a násl. ZVZ stanovena následovně:

Část	Název části	Předpokládaná hodnota (Kč bez DPH)
1	Zemědělská politika	14.400.000,-
2	Architektura a koncepce ICT	13.800.000,-
3	Řízení služeb IT (ITSM)	6.240.000,-
4	Infrastruktura a serverová řešení:	7.200.000,-

**veřejné
zakázky** 4 (celkem 21)

5	Platforma Microsoft	12.240.000,-
6	Technická a technologická řešení	32.340.000,-
7	Bezpečnost informací	11.664.000,-

4. Účel a předmět veřejné zakázky

a) Účel veřejné zakázky

Zadavatel je dle § 15 odst. 1 zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, ústředním orgánem státní správy pro zemědělství, s výjimkou ochrany zemědělského půdního fondu, pro vodní hospodářství, s výjimkou ochrany přirozené akumulace vod, ochrany vodních zdrojů a ochrany jakosti povrchových a podzemních vod, a pro potravinářský průmysl.

Zadavatel je povinen v souvislosti se zajištěním svěřených úkolů umožnit efektivní provoz a koncepční rozvoj komplexního prostředí informačních a komunikačních technologií (dále jen „ICT“), které zahrnuje rozsáhlé klíčové systémy typu zemědělských registrů, nutných mimo jiné též pro zajištění výplaty dotací a vypořádání restitucí, významné podpůrné systémy (SAP, DMS apod.), množství menších/dílčích systémů a aplikací a rozsáhlou provozní infrastrukturu (hardware a systémový software, telekomunikace apod.).

Efektivní způsob zajištění provozu a rozvoje prostředí ICT zadavatele vyžaduje strategické rozhodování ve střednědobém i dlouhodobém horizontu. Zejména s ohledem na věcnou, časovou i finanční náročnost koordinace jednotlivých aktivit, které jsou předpokladem řádného zajištění provozu a rozvoje prostředí ICT, a při zohlednění potřeby pokrýt veškeré specifické oblasti, které jsou v prostředí Ministerstva zemědělství dlouhodobě rozvíjeny, je nezbytné zajistit poskytování profesionálních odborných služeb ICT řešících veškeré odborné požadavky zadavatele.

Výše uvedené provozní potřeby vyžadují mimo běžných služeb i široké spektrum specifických odborných služeb od úrovně provozních služeb, přes služby rozvojové až po specifické služby typu bezpečnosti informací, koncepčních a strategických služeb, a to jak v rámci Ministerstva zemědělství a rezortu, tak i součinnosti a potřeb v rámci státní správy jako celku (mezirezortní problematika ICT).

Účelem této veřejné zakázky je především zjištění profesionálních odborných služeb ICT zaměřených vždy na konkrétní problematiku, oblast nebo činnost ICT a dále služeb koncepce a strategie provozu a rozvoje ICT MZe a celého rezortu MZe.

Účelem zadávacího řízení na tuto veřejnou zakázku je uzavření rámcové smlouvy ve vztahu ke každé z částí veřejné zakázky na dobu nejdéle 48 měsíců, a to vždy s jedním (1) uchazečem ve smyslu § 89 a násl. ZVZ.

b) Předmět plnění veřejné zakázky a jeho specifikace

Předmětem plnění této veřejné zakázky jsou služby spočívající v poskytování profesionálních odborných služeb nezbytných pro zajištění provozu a koncepčního rozvoje komplexního prostředí ICT, a to v následujících oblastech:

- Podpora řešení dopadů Společné zemědělské politiky a problematiky dotací EU a ČR na agendy a provoz ICT rezortu MZe;
- Podpora tvorby architektury, koncepce a procesů ICT Ministerstva zemědělství;
- Podpora řízení služeb ICT;
- Podpora infrastruktury a serverových řešení;
- Podpora produktů Microsoft;
- Podpora technických a technologických řešení ICT;
- Podpora řízení, rozvoje, implementace a zajištění provozu systému řízení bezpečnosti informací.

V případě, že zadávací podmínky této veřejné zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, nebo patenty, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně pro plnění veřejné zakázky, resp. části veřejné zakázky, použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, která naplní požadavky zadavatele a účel této veřejné zakázky (byť jiným způsobem).

Předmět veřejné zakázky bude realizován na základě rámcových smluv uzavřených zvlášť ve vztahu ke každé části veřejné zakázky vždy s jedním (1) uchazečem, a to nejdéle na dobu 48 měsíců.

Jednotlivé prováděcí smlouvy o zajištění plnění předmětu jednotlivých částí veřejné zakázky budou uzavírány na základě rámcových smluv s jednotlivými uchazeči postupem podle § 92 odst. 1 písm. a) ZVZ na základě písemné výzvy k poskytnutí plnění, jež je návrhem na uzavření smlouvy, a písemného potvrzení této výzvy uchazečem, jež je přijetím návrhu smlouvy.

c) Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka je podle § 98 ZVZ rozdělena na následujících sedm (7) částí:

- Část 1 – Zemědělská politika,

- Část 2 – Architektura a koncepce ICT,
- Část 3 – Řízení služeb IT (ITSM),
- Část 4 – Infrastruktura a serverová řešení,
- Část 5 – Platforma Microsoft,
- Část 6 – Technická a technologická řešení,
- Část 7 – Bezpečnost informací.

Veškeré služby, dodávky a související činnosti, které jsou předmětem plnění jednotlivých částí veřejné zakázky, jsou vymezeny v podrobnostech nezbytných k jejich realizaci v rozsahu požadovaném zadavatelem v závazném textu návrhů rámcových smluv předkládaných zadavatelem zvláště ve vztahu ke každé části veřejné zakázky (viz **Příloha 5**) a Specifikaci předmětu jednotlivých částí veřejné zakázky (viz **Příloha 6**). Zadávací podmínky jsou pro všechny části veřejné zakázky shodné, není-li výslovně uvedeno jinak.

Uchazeč je oprávněn podat nabídku na kteroukoliv část veřejné zakázky, tj. i na více částí v případě, že budou naplněny podmínky stanovené touto zadávací dokumentací.

d) Klasifikace a předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky

Dle nařízení Komise (ES) č. 213/2008, kterým se mění nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002, o společném slovníku pro veřejné zakázky (CPV), odpovídá předmět plnění veřejné zakázky následujícím položkám:

- Kód CPV: 72224000-1 - Poradenské služby v oblasti řízení projektů;
- Kód CPV: 72253200-5 - Systémová podpora;
- Kód CPV: 72266000-7 - Poradenství v oblasti programového vybavení;
- Kód CPV: 72212100-0 - Vývoj specifického programového vybavení pro jednotlivá odvětví;
- Kód CPV: 72222300-0 - Služby informačních technologií.

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

a) Doba plnění veřejné zakázky

Plnění předmětu jednotlivých částí veřejné zakázky bude poskytováno v souladu s termíny obsaženými vždy v prováděcí smlouvě uzavřené na základě rámcové smlouvy.

Plnění předmětu jednotlivých částí veřejné zakázky bude probíhat dle aktuálních potřeb zadavatele, a to nejdéle po dobu 48 měsíců od uzavření rámcové smlouvy k jednotlivým částem veřejné zakázky anebo do vyčerpání finančního rámce dle uzavřené rámcové smlouvy.

b) Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění jednotlivých částí veřejné zakázky jsou prostory v sídle zadavatele, sídla a další prostory organizací podřízených zadavateli a veškerých dalších organizací v rezortu zadavatele, datová centra zadavatele a dále též jiné prostory dle potřeby a výslovného pokynu zadavatele, a to vždy v rámci České republiky. Pokud to povaha plnění příslušné prováděcí smlouvy uzavřené na základě rámcové smlouvy umožňuje a zadavatel vůči takovému postupu nebude mít výhrady, bude vybraný uchazeč oprávněn poskytovat služby, které jsou předmětem veřejné zakázky, také ve svých provozovnách, zejména pokud jde o některé specifické analytické práce nebo zpracování výstupů takových služeb.

Sídlem zadavatele se rozumí adresa Ministerstvo zemědělství, Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1.

6. Obchodní podmínky – závazný text návrhu rámcové smlouvy

Obchodní a platební podmínky plnění jednotlivých částí veřejné zakázky jsou vymezeny v závazném textu návrhů rámcových smluv k jednotlivým částem veřejné zakázky (viz **Příloha 5**).

Uchazeč předloží v nabídce návrh rámcové smlouvy k příslušné části veřejné zakázky, na kterou podává nabídku. Návrh rámcové smlouvy předložený uchazečem bude odpovídat závaznému textu návrhu rámcové smlouvy obsaženému v zadávací dokumentaci. Návrh rámcové smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Uchazeč není oprávněn měnit a doplňovat závazný text návrhu rámcové smlouvy na jiných než výslovně označených místech. Rámcová smlouva bude uzavřena v souladu s návrhem rámcové smlouvy předloženým v nabídce uchazeče.

7. Technické podmínky

Technické podmínky stanoví zadavatel odkazem na následující dokumenty dle uvedeného pořadí:

- a) české technické normy přejímající evropské normy nebo jiné národní technické normy přejímající evropské normy;
- b) evropská technická schválení;
- c) obecné technické specifikace stanovené v souladu s postupem uznaným členskými státy Evropské unie a uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie;

d) mezinárodní normy; nebo

e) jiné typy technických dokumentů než normy vydané evropskými normalizačními orgány.

Veškeré odkazy na výše uvedené dokumenty jsou vymezeny zadávací dokumentací, zejména pak Specifikací předmětu jednotlivých částí veřejné zakázky v rozsahu **Přílohy 6**.

8. Kvalifikační předpoklady

Prokázání splnění kvalifikace požadavků stanovených v kvalifikační dokumentaci (viz **Příloha 1**) je jedním z předpokladů pro posouzení a hodnocení nabídky uchazeče v další fázi zadávacího řízení.

Veškeré požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikačních předpokladů ve vztahu k jednotlivým částem veřejné zakázky jsou uvedeny v kvalifikační dokumentaci, která tvoří **Přílohu 1** této zadávací dokumentace.

9. Prohlídka místa plnění

Zadavatel prohlídku místa plnění veřejné zakázky s ohledem na předmět veřejné zakázky nebude organizovat.

10. Jistota

Zadavatel nepožaduje, aby uchazeč k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 ZVZ.

11. Nabídka

Nabídka uchazeče na každou z částí veřejné zakázky musí být zpracována v souladu s požadavky stanovenými touto zadávací dokumentací a ZVZ. Uchazeč musí při zpracování nabídky respektovat požadavky a podmínky stanovené zadavatelem v zadávacích podmínkách veřejné zakázky (zejména pak závazný text návrhu rámcové smlouvy ke každé z částí veřejné zakázky, na kterou podává nabídku, dle **Přílohy 5**, Specifikací předmětu jednotlivých částí veřejné zakázky dle **Přílohy 6**, jakož i jakékoliv další požadavky dle ZVZ) a takto úplná nabídka musí být uchazečem řádně předložena zadavateli ve stanovené lhůtě pro podání nabídky.

Uchazeč je oprávněn podat nabídku na kteroukoliv část veřejné zakázky, tj. na jednu část, na více částí, případně na všechny části veřejné zakázky.

Nabídky na jednotlivé části veřejné zakázky uchazeč podává samostatně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, a to při respektování požadavků zadavatele na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky uvedených níže.

a) Lhůta vázanosti nabídkou

Zadavatel stanovuje lhůtu **šesti (6) měsíců**, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami (zadávací lhůta). Tato zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení Lhůty pro podání nabídek a její běh se řídí ustanovením § 43 ZVZ.

b) Obsah nabídky

Zadavatel doporučuje akceptovat níže stanovené požadavky na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek. Pro úplnost zadavatel uvádí, že případné nedodržení níže uvedených formálních požadavků na členění nabídky nebude považováno zadavatelem za nesplnění požadavků na splnění kvalifikace nebo jiných požadavků Zadavatele. Nabídka uchazeče bude obsahovat následující součásti:

1) Úvodní list nabídky

Úvodní list nabídky bude zpracován dle vzoru uvedeného v **Příloze 2 „Vzor - úvodní list nabídky“**.

2) Obsah nabídky

Obsah nabídky bude zpracován dle vzoru uvedeného v **Příloze 3 „Vzor – obsah nabídky“**. Uchazeč přizpůsobí uvedený vzor „obsahu nabídky“ skutečnému obsahu jím podávané Nabídky. Příloha 3 „Vzor - obsah nabídky“ vymezuje zadavatelem požadované části nabídky uchazeče.

3) Krycí list nabídky

Krycí list nabídky bude zpracován dle vzoru uvedeného v **Příloze 4 „Vzor – krycí list“**.

Zadavatel doporučuje, aby uchazeč v souvislosti se svojí účastí v zadávacím řízení v nabídce jmenoval v krycím listu nabídky kontaktní osobu včetně adresy pro doručování dokumentů v listinné podobě, která bude odpovídat za veškerou komunikaci se zadavatelem, a jíž může zadavatel adresovat zejména jakékoliv oznámení či žádosti.

Krycí list nabídky bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Uchazeč není oprávněn měnit a doplňovat krycí list nabídky na jiných než výslovně označených místech.

4) Dokumenty k prokázání splnění kvalifikace

Uchazeč ve své nabídce předloží doklady k prokázání splnění kvalifikace v rozsahu zadavatelem požadované kvalifikace k jednotlivým částem veřejné zakázky (viz **Příloha 1 „Kvalifikační dokumentace“**).

V případě, že uchazeč prokazuje část kvalifikace požadované zadavatelem prostřednictvím subdodavatele, uvede v této části i veškeré subdodavatelské dokumenty a smlouvu uzavřenou se subdodavatelem.

5) Návrh rámcové smlouvy

Uchazeč předloží v nabídce podepsaný a doplněný návrh rámcové smlouvy k příslušné části veřejné zakázky, na kterou podává nabídku, dle příslušného vzoru uvedeného v **Příloze 5 „Závazný text návrhů rámcových smluv“**, a to dle pokynů uvedených v bodě 6 výše, včetně požadovaných příloh.

Závazný text návrhu rámcové smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Uchazeč není oprávněn měnit a doplňovat Závazný text návrhu rámcové smlouvy na jiných než výslovně označených místech.

6) Prohlášení uchazeče dle § 68 odst. 3 ZVZ

Zadavatel upozorňuje, že **v souladu s ustanovením § 68 odst. 3 ZVZ musí být součástí nabídky ke každé z částí veřejné zakázky:**

- **seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů** uchazeče, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele;
- má-li uchazeč formu akciové společnosti, **seznam vlastníků akcií**, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek;
- **prohlášení uchazeče** o tom, že **neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu** podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Pro tyto účely mohou uchazeči použít vzorové formuláře k výše uvedenému, které tvoří přílohu zadávací dokumentace (viz **Příloha 8 „Formuláře k povinným součástem nabídky“**). Vyplněné a podepsané výše uvedené dokumenty budou předloženy v nabídce uchazeče v části Prohlášení uchazeče dle § 68 odst. 3 ZVZ.

7) Seznam subdodavatelů

Zadavatel v souladu s § 44 odst. 6 ZVZ požaduje, aby uchazeč ve své nabídce doložil specifikaci těch částí předmětu jednotlivých částí veřejné zakázky, která má v úmyslu zadat subdodavatelům, a to včetně identifikačních údajů subdodavatelů ve smyslu § 17 písm. d) ZVZ ve formě **seznamu věcných subdodavatelů**, jehož vzor je uveden v **Příloze 7 „Seznam věcných subdodavatelů“**.

Seznam věcných subdodavatelů bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Uchazeč není oprávněn měnit a doplňovat seznam subdodavatelů na jiných než výslovně označených místech a jiným než stanoveným způsobem.

Zadavatel zároveň upozorňuje uchazeče, že v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky nemůže docházet k tzv. řetězení subdodavatelů, a to ve vztahu k věcným subdodavatelům znamená, že na plnění předmětu veřejné zakázky se budou moci účastnit pouze subdodavatelé uvedení v seznamu věcných subdodavatelů, nikoli již dále jejich subdodavatelé, popř. subdodavatelé těchto subdodavatelů, apod.

8) Další podklady a dokumenty

Pokud některé vyžadované podklady či dokumenty není možné zahrnout pod žádnou z kategorií uvedenou v „obsahu nabídky“ (viz **Příloha 3**), budou předloženy v části označené jako „další podklady a dokumenty“.

c) Formální úprava nabídky

Zadavatel **doporučuje** akceptovat níže stanovené požadavky na formální úpravu, které mají zajistit přehlednost nabídek, a tím usnadnit jejich posouzení a minimalizovat pravděpodobnost chybného vyloučení uchazeče.

Pro úplnost zadavatel uvádí, že případné nedodržení níže uvedených formálních požadavků na členění nabídky nebude považováno zadavatelem za nesplnění požadavků na splnění kvalifikace nebo jiných požadavků zadavatele.

- Všechny strany nabídky budou ve spodním pravém okraji očíslovány nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou (např. ručně psané). Prvním číslovaným listem bude **obsah nabídky** (viz **Příloha 3**), tj. pro účely tohoto číslování se nepočítá Úvodní list nabídky. Vkládá-li uchazeč do nabídky jako její součást některý samostatný celek (stranu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, uchazeč zřetelně odlišně očíslovuje i tyto všechny strany znovu, v rámci nepřerušené číselné řady.

12. Základní požadavky zadavatele na zpracování nabídkové ceny

a) Nabídková cena za plnění předmětu Veřejné zakázky

Nabídkovou cenu k jednotlivým částem veřejné zakázky jsou uchazeči povinni stanovit zvlášť ke každé definované roli jako cenu služeb realizačního týmu za jeden člověkodenní plnění předmětu jednotlivých částí veřejné zakázky, a to **v členění cena v Kč bez DPH, sazba DPH v %, výše DPH v Kč a cena v Kč s DPH. Za správnost určení sazby DPH nese odpovědnost uchazeč.**

b) Struktura nabídkové ceny

Uchazeči stanoví nabídkovou cenu služeb realizačního týmu ve vztahu k jednotlivým částem veřejné zakázky vždy ke každé definované roli celou částkou na základě ocenění jednoho člověkodne **dle struktury v tabulkách, které jsou uvedeny v závazných vzorech textu rámcové smlouvy k jednotlivým částem veřejné zakázky (viz Příloha 5).**

Jedním člověkodnem se rozumí čas odpovídající práci jednoho (konkrétního) člena realizačního týmu po dobu jednoho pracovního dne (8 hod).

Cena služeb realizačního týmu za jeden člověkodenní bude předmětem hodnocení v rámci hodnotícího kritéria nejnižší nabídková cena.

Konkrétní požadavky zadavatele na zpracování nabídkové ceny:

- Ceny musí zahrnovat veškeré náklady spojené s realizací příslušné části veřejné zakázky.

- Nabídková cena musí zahrnovat všechny související náklady, tj. dopravu, pojištění, daňové náklady, bankovní poplatky, clo, instalaci v místě určení, uvedení předmětu plnění do provozu, zaškolení obsluhy a další související náklady či výdaje ke kompletní a kvalitní realizaci předmětu plnění příslušné části veřejné zakázky.
- Nabídková cena bude překročitelná pouze v případě, dojde-li v průběhu realizace ke změně daňových předpisů s dopadem na nabídkovou cenu, a to nejvýše o tuto změnu.
- Uchazeči vyplní nabídkovou cenu ve výše uvedené struktuře do závazného textu návrhu rámcové smlouvy (Příloha 5), který bude jako návrh smlouvy součástí nabídky uchazeče.

Celková nabídková cena bude zahrnovat zisk uchazeče a veškeré náklady na práce a činnosti vyplývající pro uchazeče ze zadávacích podmínek, o kterých uchazeč podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení celého předmětu příslušné části veřejné zakázky nezbytné.

V této souvislosti zadavatel upozorňuje, že uchazeči jsou povinni **vyplnit všechny položky nabídkové ceny ve struktuře uvedené k jednotlivým částem veřejné zakázky v závazných vzorech textu rámcové smlouvy k jednotlivým částem veřejné zakázky (viz Příloha 5)**. Nabídkové ceny uvedené uchazečem v jednotlivých položkách výše uvedených tabulek pro stanovení nabídkové ceny zahrnují veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající pro uchazeče ze zadávacích podmínek veřejné zakázky, o kterých podle svých odborných znalostí měl uchazeč vědět, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení konkrétní položky nezbytné.

Ponechání některých položek v „Tabulky pro stanovení nabídkové ceny“ nevyplněných či uvedení hodnoty 0 bude důvodem k vyloučení nabídky pro nesplnění podmínek zpracování nabídkové ceny.

Zadavatel zároveň upozorňuje uchazeče, že pověřená hodnotící komise bude dle § 77 ZVZ posuzovat výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu příslušné části veřejné zakázky, tj. bude posuzovat, zda podaná nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu příslušné části veřejné zakázky. Jestliže hodnotící komise dospěje k závěru, že nabídka uchazeče obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu konkrétní části veřejné zakázky, vyžádá si od uchazeče písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné, a bude dále postupovat v intencích § 77 ZVZ.

Celkovou nabídkovou cenu není možné z žádného důvodu navýšit s výjimkou navýšení sazby DPH při změně právních předpisů.

Podkladem pro zpracování celkové nabídkové ceny je zadávací dokumentace a dále všechny její přílohy. Požadavky na celkovou nabídkovou cenu jsou stanoveny tak, aby uchazeči mohli podat vzájemně porovnatelné nabídky.

13. Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem společným pro všechny části veřejné zakázky je dle § 78 odst. 1 písm. b) ZVZ nejnižší nabídková cena.

14. Způsob hodnocení nabídek

V rámci hodnotícího kritéria nejnižší nabídková cena bude zadavatel ve vztahu k jednotlivým částem veřejné zakázky hodnotit nabídkovou cenu za realizační tým v Kč bez DPH uvedenou v tabulce strukturované dle **Přílohy 5, tj. dle závazného vzoru textu rámcové smlouvy k příslušné části veřejné zakázky**.

Nabídkové ceny za jednotlivé jednotky – členy realizačního týmu tvoří dílčí subkritéria v rámci hodnotícího kritéria nejnižší nabídková cena. Zadavatel s ohledem na význam, ekonomickou hodnotu a předpokládaný rozsah využití jednotlivých členů realizačního týmu stanoví pro jednotlivá dílčí subkritéria následující relativní váhy jednotkových nabídkových cen ve vztahu k jednotlivým částem veřejné zakázky takto:

Část 1 – Zemědělská politika		
Relativní váhy jednotkových nabídkových cen pro členy realizačního týmu		
Poř. č.	Člen realizačního týmu	Váha
1.	Specialista na zemědělskou politiku - analytik	67 %
2.	Specialista na zemědělskou politiku - metodik	33 %

Část 2 – Architektura a koncepce ICT		
Relativní váhy jednotkových nabídkových cen pro členy realizačního týmu		
Poř. č.	Člen realizačního týmu	Váha
1.	Hlavní architekt	60 %
2.	Systémový architekt	40 %

Část 3 – Řízení služeb IT		
Relativní váhy jednotkových nabídkových cen pro členy realizačního týmu		

Poř. č.	Člen realizačního týmu	Váha
1.	ITSM Manager	100 %

Část 4 – Infrastruktura a serverová řešení Relativní váhy jednotkových nabídkových cen pro členy realizačního týmu		
Poř. č.	Člen realizačního týmu	Váha
1.	Specialista na serverová řešení	40 %
2.	Specialista síťové infrastruktury	60 %

Část 5 – Platforma Microsoft Relativní váhy jednotkových nabídkových cen pro členy realizačního týmu		
Poř. č.	Člen realizačního týmu	Váha
1.	Specialista Microsoft - server	30 %
2.	Specialista SharePoint	70 %

Část 6 – Technická a technologická řešení Relativní váhy jednotkových nabídkových cen pro členy realizačního týmu		
Poř. č.	Člen realizačního týmu	Váha
1.	Specialista na serverová řešení Unix/Linux	7 %
2.	Specialista na disková pole	10 %
3.	Specialista na webové aplikace	12 %
4.	Specialista na zálohování	7 %
5.	Specialista Oracle	8 %

6.	Databázový specialista	5 %
7.	Specialista SAN	12 %
8.	Specialista SAP	12 %
9.	Specialista telekomunikačních řešení	5 %
10.	Specialista PKI	10 %
11.	Specialista JAVA	12 %

Část 7 – Bezpečnost informací		
Relativní váhy jednotkových nabídkových cen pro členy realizačního týmu		
Poř. č.	Člen realizačního týmu	Váha
1.	Architekt bezpečnosti informací	34 %
2.	Analytik bezpečnosti informací	25 %
3.	Specialista bezpečnosti informací	28 %
4.	Specialista ISMS	13 %

Zadavatel provede hodnocení výše nabídkových cen u každé z částí veřejné zakázky tak, že v rámci každého dílčího hodnotícího subkritéria sestaví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny, a to tak, že na prvním místě bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou a na dalších místech nabídky s vyšší nabídkovou cenou. Pro hodnocení nabídek v rámci každého dílčího hodnotícího subkritéria bude použita bodovací stupnice v rozsahu 1 až 100 bodů. Vzorec pro výpočet bodové hodnoty u každého dílčího hodnotícího subkritéria bude následující:

$$\text{Bodová hodnota} = 100 * \text{nejnižší nabídková cena} / \text{hodnocená nabídková cena}$$

Výsledná celková bodová hodnota bude počítána následujícím způsobem:

$$\text{Výsledná celková bodová hodnota nabídky} = k_1 * v_1 + \dots k_n * v_n$$

V uvedeném vzorci představuje označení „*k*“ bodovou hodnotu (počet bodů) dosaženou u příslušného dílčího hodnotícího subkritéria, „*v*“ je váha příslušného subkritéria a hodnoty 1 až *n* představují označení pořadových čísel jednotlivých dílčích hodnotících subkritérií v rámci jednotlivých částí veřejné zakázky.

Výsledné pořadí nabídek bude v rámci jednotlivých částí veřejné zakázky stanoveno tak, že na prvním místě se umístí nabídka s nejvyšší dosaženou celkovou bodovou hodnotou, na dalších místech pak postupně nabídky s nižší dosaženou celkovou bodovou hodnotou.

15. Podmínky a lhůta pro podání nabídek

a) Podmínky pro podání nabídek

Uchazeč může v rámci této veřejné zakázky podat ve vztahu k jednotlivým částem veřejné zakázky pouze jednu nabídku elektronickými prostředky, a to **v českém jazyce**.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.

Uchazeč, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

V případě podání společné nabídky budou v příslušné příloze uvedeny identifikační údaje všech uchazečů.

Pokud uchazeč podá více nabídek k jedné části samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, nebo je zároveň subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým uchazečem vyřadí. Uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

b) Lhůta pro podání nabídek:

Nabídky podávané ve vztahu k jednotlivým částem veřejné zakázky v elektronické podobě uchazeči doručí do konce níže uvedené lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje na níže uvedenou elektronickou adresu.

Lhůta pro podání nabídek: Datum: do 9. 4. 2015

Hodina: do 10:00 hodin

Elektronická adresa pro podání nabídek: <https://zakazky.eagri.cz/vz00002864>

Uchazeč, resp. kontaktní osoba pro podání nabídky, musí být pro elektronické podání nabídky držitelem kvalifikovaného certifikátu. Uchazeč je povinen podat nabídku prostřednictvím osoby oprávněné jednat za uchazeče uvedené v nabídce (viz **Příloha 4** zadávací dokumentace) a uvedeného elektronického kontaktu.

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i uchazeči povinni používat, při využití elektronických prostředků, výlučně elektronické prostředky dle § 149 ZVZ.

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím elektronických kontaktů uvedených v nabídkách uchazečů, příp. prostřednictvím jejich datových schránek.

Pokud podává nabídku více uchazečů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce kromě kontaktní adresy dle předchozí věty též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto uchazeče při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení. Uchazeč je oprávněn podat nabídku prostřednictvím této uvedené kontaktní osoby.

Nabídka nesmí přesáhnout velikost 25 MB a musí být zpracována ve formátu PDF. Uchazeč musí být připojen k síti Internet (Microsoft Internet Explorer verze 6.0 a vyšší), u kterého je nutné mít povolen Java Script. Bližší informace nezbytné pro elektronické podání nabídky včetně testovacího prostředí jsou dostupné na adrese https://zakazky.eagri.cz/test_index.html.

Na formální náležitosti nabídky se přiměřeně použijí pravidla uvedená v bodu 11. písm. c) výše.

16. Otevírání obálek s nabídkami

S ohledem na skutečnost, že jsou nabídky přijímány pouze v elektronické podobě, otevírání obálek s nabídkami se nebude konat v souladu s ustanovením § 72 odst. 4 ZVZ. Protokol o otevírání nabídek elektronickými prostředky bude uchazečům bezodkladně zpřístupněn na profilu zadavatele.

17. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeč je oprávněn požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám.

Zadavatel doporučuje, aby pro právní čistotu zadávacího procesu byla veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Pro tyto účely a v souladu se ZVZ systém vyžaduje registraci dodavatele a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu.

Písemná žádost musí být dle § 49 odst. 1 ZVZ zadavateli doručena nejpozději šest (6) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám nejpozději do čtyř (4) pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti uchazeče. Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku dle předchozí věty, odešle zadavatel současně všem uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace.

Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace zadávacího řízení musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

18. Práva a výhrady zadavatele

Aniž jsou dotčena příslušná práva uvedená v ZVZ, vyhrazuje si zadavatel právo podanou nabídku uchazeči nevracet. Zadavatel uchazečům nehradí náklady spojené s účastí v tomto zadávacím řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení za podmínek a v souladu se ZVZ.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o dodatečné informace, nebo z vlastního podnětu. Zadavatel si vyhrazuje právo provádět změny či doplnění, zejména opravit chyby nebo opomenutí v této zadávací dokumentaci ve lhůtě pro podání nabídek. Pokud se bude jednat o podstatnou změnu či doplnění Zadávací dokumentace, bude změna oznámena formou opravného formuláře ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie a podle okolností zadavatel v důsledku provedené změny či doplnění zadávací dokumentace přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek v souladu se ZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče ze zadávacího řízení v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

19. Seznam příloh

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace tvoří následující přílohy:

Příloha 1	Kvalifikační dokumentace
Příloha 2	Vzor – úvodní list nabídky
Příloha 3	Vzor – obsah nabídky
Příloha 4	Vzor – krycí list nabídky
Příloha 5	Závazný text návrhů rámcových smluv
Příloha 6	Specifikace předmětu jednotlivých částí veřejné zakázky
Příloha 7	Formulář – Seznam věcných subdodavatelů
Příloha 8	Formuláře k povinným součástem nabídky

V Praze dne 20. 2. 2015

Česká republika – Ministerstvo zemědělství
David Šetina, vrchní ředitel Sekce informačních a komunikačních
technologií