



NÁRODNÍ
ZEMĚDĚLSKÉ
MUZEUM

č. jednací: NZM/2025/669

č. smlouvy: SML173/006/2025

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB V BUDOVĚ NZM PRAHA

uzavřená v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi:

Národní zemědělské muzeum, s. p. o. (NZM)

Se sídlem:	Kostelní 1300/44, 170 00 Praha 7
IČ:	75075741
DIČ:	CZ75075741
Statutární zástupce:	Ing. Zdeněk Novák, generální ředitel
Osoba oprávněná jednat ve věci smlouvy:	Ing. Josef Praks
Osoba oprávněná ve věcech technických:	Bc. Adam Tesař, 606 035 248, adam.tesar@nzm.cz
Bankovní spojení:	Česká národní banka
Číslo účtu:	2837111/0710

(dále jen „**Objednatel**“)

a

PROPRETTE s.r.o.

Se sídlem:	Prosecká 73/69, Prosek, 190 00 Praha 9
IČ:	26740648
Zápis v obch. rejstříku:	C 90819 vedená u Městského soudu v Praze
Statutární zástupce:	Olga Tušková, jednatelka
Bankovní spojení:	Raiffeisenbank a.s., č. účtu: 4649396001/5500
Kontaktní osoba:	Olga Tušková, jednatelka

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(dále jen „**Smlouva**“)

Prohlášení

Poskytovatel prohlašuje, že je způsobilý k zajištění služby (manuální činnost) pro Objednatele, a to v rozsahu běžných úklidových prací, dle potřeb Objednatele a má k poskytování takových služeb příslušná živnostenská oprávnění. Účelem veřejné zakázky je zajistit poskytování komplexních úklidových a dalších služeb, tak aby byli uživatelé s jejich kvalitou maximálně spokojeni.

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této Smlouvy je poskytování pravidelného úklidu, mimořádného úklidu a souvisejících služeb s úklidem společných vnitřních a venkovních prostor, kancelářských prostor a ostatních prostor uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen "služby") v rozsahu stanoveném touto Smlouvou a požadavcích Objednatele. Předmětem této smlouvy je poskytování služeb spočívajících v úklidových pracích níže uvedených prostor budovy Národního zemědělského muzea - pobočka Praha, Kostelní 44, Praha 7 (dále jen „Budova“) a to:
 - kanceláře, zasedací místnost, chodba u kanceláří o podlahové ploše 558,45 m²

- kuchyňské linky vč. obsluhy myčky, klidová místnost o podlahové ploše 16,77 m²
- toalety o podlahové ploše 163,67 m²
- výstavní sály, výstavy a expozice o podlahové ploše 4 944, 95 m²
- sklady, dílna údržby, chodby 1. podzemního podlaží (PP) o podlahové ploše 1 296,98 m²
- osobní a osobo nákladní výtahy o podlahové ploše 10,96 m²
- technické místnosti (rozvodna, kotelna), inspekční pokoje, vč. bytu, schodiště k bytům, západní únikové schodiště o podlahové ploše 373,26 m²
- veřejně přístupná schodiště, veřejně přístupné chodby, vstupní prostory, foyer v patrech, severní únikové schodiště o podlahové ploše 770,94 m²
- pokladna, vrátnice o podlahové ploše 127,47 m²
- místnosti externích zaměstnanců o podlahové ploše 98,58 m²
- multifunkční sál v 1. nadzemním podlaží (NP) o podlahové ploše 567,43 m²
- mimořádné úklidy na objednávku Gastrostudia 95 m²
- mimořádné úklidy na objednávku v areálu objednatele, vč. přidruženého dvora

to v rozsahu stanoveném touto smlouvou. Celková podlahová plocha Budovy určená k úklidu činí celkem 8 929,46 m². Dále je Poskytovatel povinen zajistit praní a žehlení prádla v rozsahu cca 2 hodiny za měsíc. Součástí Smlouvy není zajištění vlastních úklidových, čistících a desinfekčních prostředků, veškerého hygienického materiálu (toaletní papír, papírové ručníky, tekuté mýdlo, vonné podložky do pisoáru, vonné závěsy do záchodových mís, odpadkové pytle, hygienické pytlíky na vložky apod. (dále jen úklidové prostředky).

2. Poskytovatel je povinen postupovat při plnění služeb s odbornou péčí a provádět služby ve sjednaném rozsahu a kvalitě a dle pokynů Objednatele. Objednatel se za to zavazuje platit sjednanou cenu.
3. Poskytovatel je dále povinen při poskytování služeb dodržovat obecně závazné právní předpisy (zejména z oblasti bezpečnosti a hygieny práce, z oblasti požární ochrany, z oblasti zdravotnického zařízení a z oblasti ochrany životního prostředí), provozní řády a nařízení, včetně provozních řádů a interních směrnic Objednatele a jeho zřizovatele.
4. Poskytovatel zajišťuje služby v termínech:
 - a) kancelářské prostory v pracovních dnech od 05:00 hod do 07:00 hod a od 17:00 hod do 20:00 hod
 - b) kancelářské prostory mimo pracovní dny dle dohody
 - c) výstavní prostory v otevíracích dnech od 06:00 hod do 09:00 hod a od 17:00 hod do 20:00 hod
 - d) výstavní prostory mimo otevírací dny od 06:00 hod do 20:00 hod, tj. ve dnech, kdy není Budova přístupná veřejnosti (např. každé pondělí, kdy je zavírací den atd.)
 - e) chodby od 06:00 hod do 09:00 hod a od 17:00 hod do 20:00 hod
 - f) toalety od 11:00 do 15:00 a od 17:00 do 20:00 hodin
 - g) uzavřené prostory od 10:00 hod do 17:00 hod, tj. provozní prostory v suterénu v 1.PP (technické zázemí) a požární schodiště v západní části hlavní budovy
 - h) pohotovostní přítomnost v otevírací době muzea (ÚT-NE) od 9:00 hod do 12:00 hod a od 13:00 do 18:00.
5. Mimořádným úklidem se rozumí služby, které bude třeba provést nad rámec pravidelného úklidu a jejichž povaha je vyvolána mimořádnou povahou (např. akce Objednatele, stěhování, stavební práce, konference atd.). Mimořádný úklid se sjednává na základě výzvy Objednatele k jeho provedení. Výzva bude Poskytovateli doručena minimálně dva kalendářní dny předem. Poskytovatel takovou výzvu potvrdí Objednateli do následujícího pracovního dne. Provedení mimořádného úklidu je Poskytovatel povinen zajistit v termínu, rozsahu a obsahu stanoveném ve výzvě Objednatele. Mimořádný úklid může být proveden i o víkendu nebo ve dnech pracovního klidu. Výzvy i jejich potvrzení si budou smluvní strany zasílat prostřednictvím e-mailových adres uvedených v záhlaví Smlouvy.
6. Mimořádným úklidem Gastrostudia se rozumí služby, které bude třeba provést nad rámec pravidelného úklidu a jejichž povaha je vyvolána mimořádnou povahou (např. akce Objednatele, kurzy vaření atd.). Mimořádný

úklid se sjednává na základě výzvy Objednatele k jeho provedení. Výzva bude Poskytovateli doručena minimálně dva kalendářní dny předem. Poskytovatel takovou výzvu potvrdí Objednateli do následujícího pracovního dne. Provedení mimořádného úklidu je Poskytovatel povinen zajistit v termínu, rozsahu a obsahu stanoveném ve výzvě Objednatele. Mimořádný úklid může být proveden i o víkendu nebo ve dnech pracovního klidu. Výzvy i jejich potvrzení si budou smluvní strany zasílat prostřednictvím e-mailových adres uvedených v záhlaví Smlouvy.

7. Poskytovatel se zavazuje služby s Objednatелеm koordinovat.
8. Úroveň a kvalita prováděných služeb Poskytovatele v objektech budou průběžně konzultovány s Objednatелеm a podřizovány jeho požadavkům.
9. Objednatel prohlašuje, že je možné poskytnout pracovníkům Poskytovatele bezplatně prostory k uložení úklidových pomůcek.
10. Součástí předmětu Smlouvy je rovněž doplňování zásobníků hygienickými potřebami, ale dodávka hygienických potřeb (toaletní papír, papírové ručníky, tekutá mýdla, osvěžovače vzduchu) není předmětem plnění této veřejné zakázky. Hygienické potřeby budou poskytovány pro tyto účely objednatелеm.
11. Objednatel je oprávněn po Poskytovateli požadovat, aby odvolal z poskytování služeb pracovníka, který nemá příslušnou zdravotní způsobilost, který ohrožuje bezpečnost a zdraví ostatních, případně jeho chování je nemravné. Neodvolá-li Poskytovatel takového pracovníka, je Objednatel oprávněn vykázat jejsám. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu provádění služeb Poskytovatelem a je oprávněn uplatnit smluvní pokutu. Každá kontrola bude zaznamenávat nedostatky a tyto nedostatky se poté promítnou do výkazu provedených úklidových prací, který je součástí přílohy č. 1 této Smlouvy s určením lhůty pro jejich odstranění.
12. Poskytovatel je při provádění úklidových služeb povinen používat vlastní úklidové příslušenství (úklidové vozíky, mopy, kbelíky, vytírací stroj, náhrady na mop, stěrky, smetáky, lopatky apod.). Poskytovatel využije sortiment, který dle jeho zkušeností nejlépe splňuje požadavky objednatеле.
13. Poskytovatel obstará pro své pracovníky a jiné osoby podílející se na plnění veřejné zakázky veškerá povolení nutná pro výkon prací a činností podle předmětu smlouvy na území České republiky.

II. MÍSTO PLNĚNÍ

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli službu v areálu NZM na adrese Kostelní 1300/44; 170 00 Praha 7, v rozsahu požadovaných úklidových činností a prací a jejich četnosti (denně, týdně, měsíčně, ročně) dle „Podrobného seznamu požadovaných úklidových prací a činností“, který je uveden v příloze č. 2 této smlouvy.
2. Objednatel je oprávněn jednostranně upravit rozsah a dobu poskytovaných služeb dle vlastních provozních potřeb, případně poskytování služeb ze strany Poskytovatele zcela přerušit. O těchto změnách bude informovat Poskytovatele s patřičným předstihem, nejméně však 5 dnů předem. Smluvní cena dle čl. VII Smlouvy bude v takovém případě poměrně понížena, dle skutečně poskytnutých služeb.
3. Poskytovatel tímto prohlašuje, že byl Objednatelem řádně seznámen s místem plnění, se všemi podmínkami, příslušnou dokumentací, nezbytnými výkresy a plány. Poskytovatel dále prohlašuje, že má veškerá potřebná oprávnění k provádění služeb a dostatečné zkušenosti s realizací služeb. Na základě této zkušenosti si vyžádal od Objednatele všechny nezbytné informace, doklady a podklady, které potřebuje pro řádné provádění služeb, a potvrzuje, že mu nic nebrání v řádném poskytování služeb Objednateli. Objednatel nenese odpovědnost za škody způsobené Poskytovateli nebo třetím osobám v důsledku toho, že se Poskytovatel neseznámil řádně s místem plnění, nebo že si od Objednatele nevyžádal nezbytné informace, doklady a podklady.

III. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

1. Poskytovatel se zavazuje:
 - a) poskytovat služby v sjednaném rozsahu a kvalitě, s odbornou péčí v souladu s touto Smlouvou;
 - b) při poskytování služeb dodržovat obecně závazné právní předpisy (zejména z oblasti bezpečnosti a hygieny práce, z oblasti požární ochrany, z oblasti zdravotnického zařízení a oblasti ochrany životního prostředí), provozní řády a nařízení, včetně provozních řádů a interních směrnic Objednatele a jeho zřizovatele;
 - c) nahradit Objednateli a třetím osobám škodu na majetku nebo zdraví způsobenou protiprávním jednáním Poskytovatele, jeho zaměstnanců (osob v pracovním nebo obdobném poměru k Poskytovateli) nebo třetích osob poskytujících služby na základě zmocnění Poskytovatele v souladu s touto Smlouvou;
 - d) odevzdat Objednateli všechny věci (i s nedotčeným případným obsahem) nalezené na místech výkonu sjednaných služeb;
 - e) po celou dobu trvání této Smlouvy mít účinně uzavřenou pojistnou smlouvu, která kryje případnou škodu, kterou může Poskytovatel způsobit Objednateli nebo třetím osobám v souvislosti s poskytováním služeb, a to v minimální výši 1 000 000,- Kč pro každou pojistnou událost;
 - f) vybavit své zaměstnance, realizující služby podle této Smlouvy, ochrannými prostředky a pomůckami, k řádnému provádění sjednaných služeb, a to v souladu s pracovněprávními a jinými obecně závaznými předpisy;
 - g) vybavit své zaměstnance, realizující služby podle této smlouvy pracovním stejnokrojem, tj. pracovním oděvem jednotným zvlášť pro ženy a jednotným zvlášť pro muže - opatřeným logem poskytovatele, identifikační jmenovkou s označením poskytovatele, aby rozsah uvedených údajů na jmenovkách byl v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů (GDPR) a příp. dalšími obecně závaznými právními předpisy;
 - h) zajistit řádný oděv v případě prací ve venkovních prostorách;
 - i) po dobu přítomnosti pracovníka úklidu v sídle objednatele dle článku I. odstavce 4 této smlouvy musí mít tento pracovník u sebe přenosné zařízení, kterým ho bude možno kontaktovat (např. mobilní telefon);
 - j) na základě písemného požadavku Objednatele vyměnit zaměstnance bezodkladně, nejpozději však do 3 dnů od doručení tohoto písemného požadavku;
 - k) v případě, kdy služby budou poskytovány třetí osobou, ručí Poskytovatel za to, aby tato třetí osoba byla řádně proškolená v rámci BOZP A PO, a měla všechna potřebná oprávnění k řádnému provádění sjednaných služeb, a to v souladu s pracovněprávními a jinými obecně závaznými předpisy, dále ručí i za jejich práci a bezúhonnost. Každou osobu písemně i osobně ohlásí Objednateli i kontaktní osobě, zároveň ji seznámí s objektem a rozsahem prací;
 - l) při provádění služeb písemně upozorňovat Objednatele na stav, který by mohl ohrozit bezpečnost osob nebo majetku Objednatele, nebo třetích osob a v případech, které nesnesou odklad, provést ihned

nezbytná opatření k odstranění závadného stavu a bez zbytečného odkladu vyrozumět o této skutečnosti Objednatele;

- m) konzultovat veškerou problematiku odpadů, související se službami, s Objednatelem a dodržovat jeho pokyny a nařízení udělené v této věci, přičemž Objednatel je původcem a majitelem odpadů;
 - n) fakturovat pouze skutečně provedenou práci na základě výkazu provedených prací a odpracovaných hodin odsouhlasenou kontaktní osobou Objednatele.
 - o) poskytováním služeb nenarušit běžný provoz Objednatele, zejména hlukem, prachem, vibracemi, odpadem či nevhodnou organizací práce;
 - p) při zajištění služeb používat ekologické a zdravotně nezávadné čisticí a úklidové prostředky a materiály s ohledem na co nejmenší zatížení pro životní prostředí ve smyslu nařízení Rady (ES) 834/2007. Jako věci potřebné k provedení služeb nebudou použity žádné materiály, výrobky, jejichž užití by mohlo být pro člověka či životní prostředí škodlivé, nebo které nemají požadované atestace, certifikace, prohlášení o shodě, jsou-li nezbytné. Objednatel si vyhrazuje možnost kontroly, zda jsou používány prostředky a materiály splňující požadavky tohoto ustanovení;
2. Poskytovatel je povinen poskytovat služby a pohybovat se pouze v Objednatelem vymezeném prostoru v rámci místa plnění. Poskytovatel zajišťuje služby v termínech a rozsahu dle přílohy č. 2.
 3. Poskytovatel odpovídá Objednateli v celém rozsahu za bezpečnost všech jím vykonávaných činností v souvislosti s prováděním služeb, a to jak vlastními zaměstnanci, popřípadě poddodavateli, tak i jinými osobami. Této odpovědnosti se nemůže Poskytovatel zprostit ani ji delegovat na někoho jiného. Poskytovatel se zavazuje řádně proškolit své zaměstnance i pověřené osoby k plnění všech služeb podle této Smlouvy. K provádění služeb dle této Smlouvy je Poskytovatel povinen používat osoby, které splňují podmínku uspokojivého vzhledu a vystupování.
 4. Pokud Poskytovatel pro provádění sjednaných služeb potřebuje zvláštní technické podmínky, případně dodávky (např. odběr elektrické energie, odběr vody apod.), má se za to, že sjednaná cena služeb zohledňuje zvláštní technické podmínky, které při poskytování služeb potřebuje Poskytovatel.
 5. Poskytovatel si je vědom skutečnosti, že veškeré Objednatelem předané podklady, technická dokumentace a informace jsou obchodním tajemstvím Objednatele, že je povinen je chránit a k jejich ochraně zavázat i osoby, které použije k plnění této Smlouvy.
 6. Úroveň a kvalita prováděných služeb Poskytovatele v objektech budou průběžně konzultovány s Objednatelem a podřizovány jeho požadavkům.
 7. Do druhého dne následujícího měsíce Poskytovatel předloží Objednateli ke schválení měsíční evidenci poskytnutých služeb. Evidence bude obsahovat informace vztahující se jak k pravidelnému úklidu, tak k mimořádnému úklidu s ohledem na skutečný rozsah, obsah a cenou služeb.
 8. Věci Objednatele, jeho zaměstnanců a uživatelů, které se nacházejí v uklízených prostorách, jsou nedotknutelné. Poskytovatel odpovídá za to, že jeho pracovníci nebudou s těmito věcmi nijak nakládat.
 9. Poskytovatel je povinen zajistit v rámci plnění Smlouvy legální zaměstnávání osob. Poskytovatel je dále povinen pracovníkům provádějícím služby zajistit férové a důstojné pracovní podmínky. Férovými a důstojnými pracovními podmínkami se rozumí takové pracovní podmínky, které splňují alespoň minimální standardy stanovené pracovními právními a mzdovými předpisy. Poskytovatel je povinen zajistit splnění požadavků tohoto ustanovení Smlouvy i u svých poddodavatelů. Nesplnění povinností Poskytovatele dle tohoto ustanovení Smlouvy se považuje za podstatné porušení Smlouvy.
 10. Poskytovatel je povinen minimálně 1x měsíčně, avšak vždy na výzvu, spolu s oprávněnou osobou Objednatele kontrolovat kvalitu úklidových prací prováděných pracovníky úklidu

IV. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

1. Objednatel se zavazuje:
 - a) uhradit Poskytovateli sjednanou cenu za provedené služby. Tato cena zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele

spojené s poskytováním služeb a přiměřený zisk;

- b) předávat Poskytovateli veškeré informace a doklady, vyžádané poskytovatelem nezbytné pro řádné provádění služeb Poskytovatelem na základě této Smlouvy, a to bez zbytečného odkladu a po obdržení jeho žádosti;
 - c) pro potřeby Poskytovatele vyčlenit prostory v objektu, kde si Poskytovatel bude ukládat věci nezbytné pro řádné provádění služeb v celkové ploše do 10 m². Po dohodě a dle možností Objednatele poskytne i společné šatny pro zaměstnance Poskytovatele. Poskytovatel odpovídá za škodu vzniklou na prostorech, které mu byly v souvislosti s touto Smlouvou písemně předány, stejně jako odpovídá za škody vzniklé na vybavení a dalším inventáři, který mu byl předán v souvislosti s touto Smlouvou;
 - d) zajistit na svůj náklad poskytovateli čistící a hygienické potřeby, a to úklidové, čistící a desinfekční prostředky, včetně veškerého hygienického materiálu (toaletní papír, papírové ručníky, tekuté mýdlo, vonné podložky do pisoáru, vonné závěsy do záchodových mís, odpadkové pytle, hygienické pytlíky na vložky apod. v množství a kvalitě potřebném pro zajištění úklidu. Úklidové prostředky budou Objednatelem vydávány zpravidla 1 x týdně na základě písemného požadavku poskytovatele;
 - e) umožnit Poskytovateli odběr vody, elektrické energie a odvod odpadní vody, a to na náklady Objednatele;
 - f) zajistit na svůj náklad likvidaci běžného odpadu;
 - g) kontrolovat kvalitu a úplnost poskytnutých služeb;
 - h) písemně sdělovat případy, které mohou mít vliv na provádění, rozsah či četnost jednotlivých služeb, zejména změny z důvodů konání akcí v objektech objednatele, malování, rekonstrukce apod., a to v dostatečném časovém předstihu alespoň dva pracovní dny předem;
 - i) poskytnout prostor pro ukládání vybavení poskytovatele a zázemí pro pracovníky poskytovatele;
 - j) poskytnout poskytovateli smluvený počet klíčů pro potřeby úklidu.
2. Objednatel si vyhrazuje právo průběžně kontrolovat spotřebu čistících a hygienických potřeb přidělených poskytovateli.

V. ODPOVĚDNOST ZA VADY

1. Poskytovatel odpovídá Objednateli za vady poskytnutých služeb.
2. Objednatel je povinen reklamovat zjevné i skryté vady poskytnutých služeb bez zbytečného odkladu po jejich zjištění; vadou se rozumí i neprovedení služeb Poskytovatelem včas nebo ve sjednaném rozsahu.
3. Poskytovatel je povinen bezplatně odstranit reklamovanou vadu služby do 24 hodin po obdržení reklamace, pokud je to možné s přihlédnutím k povaze reklamované služby. Neodstraní-li Poskytovatel ve výše uvedené lhůtě takto Objednatelem označenou vadu nebo jedná-li se o vadu neodstranitelnou, pak je Objednatel oprávněn nezaplatit přiměřenou část (při první reklamaci 10 %, při druhé 20 %, při každé další 30 %) z příslušné měsíční úhrady sjednané ceny služeb.
4. Pokud Poskytovatel neodstraní reklamovanou vadu služby ve lhůtě uvedené v bodě 3. tohoto článku, av případě opakovaných reklamací je Objednatel oprávněn požadovat navíc smluvní pokutu ve výši 1 000,-Kč za každý takovýto případ. Použití ustanovení § 2050 občanského zákoníku se vylučuje.
5. Neposkytne-li Poskytovatel službu, ke které se Smlouvou zavázal, může její poskytnutí Objednatel zajistit na své náklady. Takto vynaložené náklady představují splatnou pohledávku Objednatele za Poskytovatelem.

VI. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU A SMLUVNÍ SANKCE

1. Poskytovatel odpovídá Objednateli za jakoukoliv škodu způsobenou Poskytovatelem na majetku Objednatele nebo zdraví zaměstnanců Objednatele nebo třetích osob při provádění služeb dle této Smlouvy Poskytovatelem nebo osobami Poskytovatelem k tomu zmocněnými, ať k této škodě došlo porušením právních předpisů a technických či jiných norem nebo používáním jakýchkoli prostředků a věcí Poskytovatele nebo osob Poskytovatelem pověřených.
2. Poskytovatel se zproští odpovědnosti za škodu pouze v případě, že prokáže, že škoda vznikla v důsledku plnění nařízení nebo pokynu Objednatele, na jehož nevhodnost jej Poskytovatel předem upozornil.

3. V případě prodlení Poskytovatele s provedením úklidu dle přílohy č. 2 Smlouvy je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 % z celkové měsíční paušální úhrady za úklid za každou hodinu prodlení.
4. Za porušení povinnosti zajistit legální zaměstnávání a férové a důstojné pracovní podmínky dle III. bodu 9 Smlouvy se Poskytovatel zavazuje Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 5000 Kč za každé porušení.
5. V případě porušení povinnosti řádného a včasného plnění finančních závazků poddodavatelům Poskytovatele nebo nepřenesení této povinnosti Poskytovatelem do nižších úrovní dodavatelského řetězce dle čl. XIV. bodu 6 Smlouvy se Poskytovatel zavazuje Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každé porušení.

VII. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena se hradí měsíčně, a to na základě skutečně poskytnutých služeb uvedených v Objednatelem schválené evidenci poskytnutých služeb (dle přílohy č. 1 smlouvy a odpracovaných mimořádných úklidů). Objednatel a poskytovatel sjednali cenu služby na základě hodinové sazby ve výši **120,- Kč** bez DPH za práci jednoho pracovníka úklidu.
2. Jednotkové ceny za jednotlivé služby jsou uvedeny v příloze č. 1 Smlouvy. Poskytovatel je oprávněn k jednotkovým cenám připočíst DPH ve stanovené výši k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce.
3. Cena bude hrazena na základě řádně vystavených faktur. Poskytovatel vystaví každý měsíc jednu fakturu na všechny provedené služby s rozlišením pravidelných a mimořádných služeb. Poskytovatel doručí fakturu Objednateli do sedmi kalendářních dnů příslušného kalendářního měsíce. Splatnost každé faktury je 30 dní ode dne jejího doručení Objednateli.
4. Cena bude Objednatelem hrazena bezhotovostními převody na bankovní účet Poskytovatele uvedený v záhlaví Smlouvy. Peněžitý závazek Objednatele se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka odepsána z bankovního účtu Objednatele ve prospěch bankovního účtu Poskytovatele. Objednatel souhlasí se zasíláním faktury, jakož i další korespondenci a oznámení v elektronické podobě prostřednictvím e-mailové komunikace. V případě elektronické komunikace se považuje korespondence za řádně doručenou dnem jejího odeslání na e-mailovou adresu uvedenou Objednatelem (fakturace@nzm.cz).
5. Každá faktura bude obsahovat veškeré zákonné a smluvené náležitosti, zejména:
 - náležitosti daňového dokladu dle § 26 a násl. z. č. 235/2004 Sb.,
 - náležitosti účetního dokladu stanovené z. č. 563/1991 Sb.,
 - uvedení informace o lhůtě splatnosti,
 - uvedení údajů bankovního spojení Poskytovatele,
 - rozdělení ceny na pravidelný a mimořádný úklid,
 - přílohou faktury bude schválená měsíční evidence poskytnutých služeb Poskytovatelem.
6. Objednatel si vyhrazuje právo vrátit fakturu Poskytovateli bez úhrady, jestliže nesplňuje požadované náležitosti. V tomto případě bude běžet nová lhůta splatnosti faktury po doručení faktury opravené. Objednatel se proto neocitne v prodlení.
7. V případě prodlení Objednatele s placením ceny služeb má Poskytovatel nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
8. Cena za poskytování služeb může být zvýšena v případě
 - a) změny sazby DPH, přičemž musí být zachována Cena bez DPH a sazba DPH bude účtována vždy v zákonem stanovené výši,

- b) jednostranným rozhodnutím objednavatele každoročně k 1. lednu na dobu od uvedeného 1. ledna, a to o index průměrné míry inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem za uplynulý rok, tj. za období ledna každého příslušného roku oproti lednu předchozího roku. Úpravu na základě inflace lze provádět pouze jedenkrát za kalendářní rok. První takovouto úpravu nájemného je objednavatel oprávněn provést k 1. 1. 2026 a nebo
 - c) zvýšení minimální mzdy v jednotlivých letech na základě obecně závazného právního předpisu, přičemž navýšení hodinové sazby je Poskytovatel povinen Objednateli oznámit nejpozději do 28. 2. následujícího kalendářního roku. Navýšení hodinové sazby uvedené v odst. 1 tohoto článku je možné pouze o částku odpovídající nárůstu hodinové minimální mzdy za předchozí kalendářní rok. Navýšení odměny bude řešeno prostřednictvím dodatku k této Smlouvě.
9. Poskytovatel se zavazuje vyplácet pracovníkům úklidu mzdu nejméně ve výši **117,- Kč**. Částky budou při změně ceny podle předchozího odstavce poměrně navyšovány. Konkrétní výše bude předmětem dohody o navýšení ceny.

VIII. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY, PLATNOST, ODSTOUPENÍ, VÝPOVĚĎ

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na čtyři roky ode dne účinnosti smlouvy.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejněnív registru smluv.
3. Tato Smlouva zaniká:
 - a) rozhodnutím o úpadku Poskytovatele;
 - b) písemnou dohodou smluvních stran;
 - c) písemným odstoupením od Smlouvy ze strany Objednatele;
 - d) písemným vypovězením Smlouvy (bez udání důvodu) s výpovědní lhůtou 6 měsíců, od data doručení. Výpovědní lhůta se započítává od prvního dne následujícího měsíce, kdy výpověď byla doručena druhé smluvní straně.
4. Poskytovatel může odstoupit od Smlouvy podle tohoto ustanovení v případě, že Objednatel řádně a včas nezaplatí sjednanou cenu služeb podle článku VII., a to ani do pěti pracovních dnů od doručení písemného upozornění.
5. Závazky, u kterých ze Smlouvy nebo z příslušného právního předpisu vyplývá, že by měly trvat i po zrušení Smlouvy, trvají i přes zrušení Smlouvy.

IX. ZACHOVÁNÍ MLČENLIVOSTI

1. Obě smluvní strany se zavazují nejpozději při skončení účinnosti Smlouvy vrátit druhé smluvní straně veškeré písemnosti a další informace zachycené na jakémkoli nosiči informací, které od ní převzala v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy, pokud takové informace tvoří předmět obchodního tajemství.
2. Smluvní strany se zvláště zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích týkajících se druhé smluvní strany, její obchodní, provozní či jiné činnosti nebo takové činnosti jakýchkoliv třetích osob, které získá při provádění služeb podle této Smlouvy a v souladu s ní. Zejména takové skutečnosti a informace nemůže využít pro své prostředky a ve svůj prospěch nebo ve prospěch jakékoliv třetí osoby.
3. Smluvní strany se zavazují, že zaváží k mlčenlivosti ve stejném rozsahu, jaký je uveden v předchozích odstavcích, všechny své zaměstnance nebo jakékoliv třetí osoby pověřené k provádění předmětu Smlouvy.

X. OZNÁMENÍ

1. Veškerá korespondence, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě dokumentů dohodnutých mezi smluvními stranami budou vyhotoveny v českém jazyce, pokud nebude dohodnuto jinak.
2. Všechna oznámení, žádosti a jiná spojení, jejichž provedení se ve smyslu této Smlouvy či smluvních dokumentů očekává, se druhé smluvní straně doručí písemnou formou osobně, doporučeně nebo elektronicky na adresy uvedené v této Smlouvě. Každá strana může změnit svoji doručovací adresu a kontaktní osobu, jestliže to písemně oznámí druhé straně, bez nutnosti uzavírat dodatek k této Smlouvě. Obě strany se dohodly na možnosti používání emailové korespondence k řešení provozních záležitostí.

XI. ŘEŠENÍ SPORŮ

Jakékoliv spory, jež vzniknou mezi smluvními stranami v souvislosti s touto Smlouvou, které se nepodaří vyřešit dohodou smluvních stran, budou řešeny příslušným soudem České republiky.

XII. PLATNOST USTANOVENÍ

Pokud kterákoli lhůta, dojednání, podmínky nebo ustanovení této Smlouvy budou prohlášeny soudem za neplatné, nulitní, nedovolené nebo nevymahatelné, ostatní ustanovení této Smlouvy zůstávají platná a účinná a není tím dotčena platnost a účinnost této Smlouvy jako celku. V takovém případě jsou smluvní strany povinny pozměnit, resp. přizpůsobit vztah založený touto Smlouvou písemnou formou tak, aby namísto takto neplatných, nulitních, nedovolených či nevymahatelných ustanovení byla uplatněna úprava z hospodářského a obchodního hlediska co nejbližší, platná, účinná a vymahatelná.

XIII. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

1. Obě strany se zavazují v průběhu platnosti a účinnosti této Smlouvy spolupracovat při realizaci předmětu Smlouvy. K tomu účelu určí osoby odpovědné za řešení a vyřizování běžných záležitostí, vyplývajících ze vzájemné součinnosti.
2. Vyskytnou-li se události, které oběma nebo jedné smluvní straně částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této Smlouvy, jsou smluvní strany povinny se o této skutečnosti bez zbytečného odkladu písemně informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.
3. Poskytovatel na žádost Objednatele předloží seznam poddodavatelů, které hodlá pověřit plněním části závazků ze Smlouvy. Objednatel si vyhrazuje právo schválit účast jednotlivých poddodavatelů Poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn změnit poddodavatele, kterým prokazoval kvalifikaci k veřejné zakázce, pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Nový poddodavatel musí disponovat kvalifikací alespoň v takovém rozsahu, v jakém ji prokázal původní poddodavatel za Poskytovatele. Na žádost Objednatele je Poskytovatel povinen předložit doklady prokazující kvalifikaci nového poddodavatele. Nesplnění této povinnosti se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

XIV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Jakékoliv změny nebo dodatky této Smlouvy nebo její přílohy musí být učiněny písemně; podpisy všech účastníků musejí být na téže listině. Tyto dodatky se stanou integrální součástí této Smlouvy.
2. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží a služeb z veřejných výdajů.
3. Poskytovatel není oprávněn postoupit práva, povinnosti a závazky Smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího souhlasu Objednatele.

4. V případě nesrovnalostí mají ustanovení kmenové části Smlouvy přednost před ustanoveními příloh Smlouvy.
5. Smluvní strany shodně konstatují, že tato Smlouva podléhá režimu zákona č.340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o Registru smluv (Zákon o registru smluv). Zveřejnění této Smlouvy v Registru smluv provede Objednatel.
6. Poskytovatel je povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá Poskytovateli k provedení služeb, a to vždy nejpozději do 10 dnů od obdržení platby ze strany Objednatele za konkrétní plnění (pokud již splatnost poddodavatelem vystavené faktury nenastala dříve). Poskytovatel se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce a zavázat své poddodavatele k plnění a šíření této povinnosti též do nižších úrovní dodavatelského řetězce. Objednatel je oprávněn požadovat předložení dokladů o provedených platbách poddodavatelům a Smlouvy uzavřené mezi Poskytovatelem a poddodavatelem.
7. Objednatel je v souladu s principy sociálně odpovědného veřejného zadávání oprávněn provést platby přímo konkrétnímu poddodavateli Poskytovatele, a to dle § 106 zákona o zadávání veřejných zakázek. Předpokladem provedení přímé platby poddodavateli je čestné prohlášení poddodavatele o tom, že Poskytovatel je v prodlení s úhradou řádně vyfakturované ceny za poddodavatelské plnění provedené na základě příslušné Smlouvy o více než 60 kalendářních dní, přičemž přílohou čestného prohlášení bude příslušný daňový doklad (faktura) vystavený poddodavatelem a potvrzení o jeho doručení Poskytovateli. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že Objednatel je oprávněn vyžádat si vyjádření Poskytovatele k důvodu neuhrazení předmětné faktury příslušnému poddodavateli, přičemž provedení přímé platby poddodavateli je právem, nikoli povinností Objednatele. Provedením přímé platby poddodavateli za podmínek stanovených tímto článkem se Objednatel v rozsahu této přímé platby zproští svých závazků vůči Poskytovateli, neboť tento závazek v příslušném rozsahu zaniká splněním.
8. Ostatní práva a povinnosti smluvních stran neupravená touto Smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
9. Uzavírá-li se smlouva v listinné podobě, vyhotovují se dvě vyhotovení s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom. Uzavírá-li se smlouva v elektronické podobě, sdílejí smluvní strany originální vyhotovení, ke kterému jsou připojeny elektronické podpisy obou smluvních stran, a to zaručené založené na kvalifikovaném certifikátu.
10. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1 Měsíční výkaz skutečně provedených úklidových prací a činností
Příloha č. 2 Podrobný seznam požadovaných úklidových prací a činností

V Praze dne

V Praze dne

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

Národní zemědělské muzeum, s. p. o.

Ing. Zdeněk Novák
generální ředitel

PROPRETTE s.r.o.

Olga Tušková
jednatelka