

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

„Zajišťování služeb v oblasti závodního stravování pro Povodí Ohře, státní podnik, podnikové ředitelství“

Předmětná veřejná zakázka na služby je zadávána v otevřeném řízení podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

OBSAH

A. Identifikační a kontaktní údaje zadavatele	3
B. Komunikace v zadávacím řízení, elektronický nástroj E-ZAK	3
C. Kód CPV	3
D. Předmět veřejné zakázky	3
E. Podmínky společensky odpovědného plnění veřejné zakázky	4
F. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	4
G. Doba plnění veřejné zakázky	4
H. Místo plnění veřejné zakázky a jeho prohlídka	4
I. Obchodní podmínky	4
J. Podmínky kvalifikace	4
J.1 Obecná pravidla prokazování kvalifikace	4
J.2 Základní způsobilost	5
J.3 Profesní způsobilost.....	5
J.4 Ekonomická kvalifikace.....	5
J.5 Technická kvalifikace	5
J.5.1 Seznam významných služeb	5
K. Pravidla pro hodnocení nabídek.....	6
L. Způsob podání nabídek.....	6
M. Lhůta pro podání nabídek.....	6
N. Požadavky na zpracování nabídkové ceny	6
O. Požadavky na obsah a formu nabídek	6
P. Otevírání nabídek	7
Q. Další podmínky pro uzavření smlouvy	7
R. Dostupnost zadávací dokumentace	8
S. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace	8
T. Další informace a výhrady zadavatele	8
U. Zadávací lhůta a jistota.....	8
V. Seznam příloh.....	8

A. IDENTIFIKAČNÍ A KONTAKTNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel:	Povodí Ohře, státní podnik
Sídlo:	Bezručova 4219, 430 03 Chomutov
IČO:	70889988
Zápis v obchodním rejstříku:	u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl A, vložka 13052
Statutární orgán:	Ing. Jan Svejkovský, generální ředitel
Zastoupen:	Ing. Radkem Jelínkem, ekonomickým ředitelem
Datová schránka:	7ptt8gm
Profil zadavatele:	https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1420.html
Kontaktní osoba:	Michaela Poschlova
Telefon:	+420 474 636 277
Mail:	poschlova@poh.cz

B. KOMUNIKACE V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ, ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK

1. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky, nestanoví-li zadavatel v průběhu zadávacího řízení jinak.
2. Zadavatel preferuje vedení písemné komunikace s dodavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://zakazky.eagri.cz> (dále jen „E-ZAK“). Dodavatel může podat nabídku pouze prostřednictvím E-ZAK.
3. Dodavatel může podat nabídku nebo vést jinou komunikaci se zadavatelem prostřednictvím E-ZAK, pouze pokud je registrovaný a přihlášený v E-ZAK. Dodavatel se může bezplatně registrovat v E-ZAK na adrese <https://zakazky.eagri.cz/registrace.html>.
4. Podrobné informace k používání E-ZAK včetně informací technické povahy jsou dostupné na adrese <https://zakazky.eagri.cz/manual.html>. Kontakt na technickou podporu E-ZAK je uveden na adrese <http://www.ezak.cz>.
5. Doručení zprávy prostřednictvím E-ZAK je okamžik přijetí zprávy na elektronickou adresu adresáta v E-ZAK. Na doručení zprávy nemá vliv, zda byla adresátem přečtena nebo zda E-ZAK adresátovi odeslal e-mailové upozornění o jejím doručení.

C. KÓD CPV

CPV kód: 55521200-0 Dodávka jídel

D. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je zajištění stravování a služeb souvisejících se zajištěním stravování pro zaměstnance zadavatele formou výroby jednotlivých druhů stravy v provozovně dodavatele služeb, včetně provozování stravovacích služeb, a to v prostorách zadavatele, poskytnutých dodavateli, a to za podmínek a způsobem sjednaným a v souladu s příslušnými právními předpisy a dále vnitřními předpisy zadavatele.

Předmětem veřejné zakázky je rovněž zajištění doplňkového prodeje potravin na vlastní riziko dodavatele za jím stanovené ceny v prostoru sloužícího k podnikání (dále jen kantýna), která je součástí stravovacího provozu a zahrnuje movité věci specifikované v příloze návrhu smlouvy, která tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace. Zadavatel přenechává dodavateli za úplaty do užívání nebytové prostory definované v odst. 2.2 návrhu smlouvy. Dodavatel předmět nájmu převezme a zaváže se za užívání předmětu nájmu platit sjednané nájemné v souladu s článkem 7. návrhu smlouvy a plnit si řádně a včas veškeré právními předpisy a v návrhu smlouvy stanovené povinnosti. Zadavatel poskytne dodavateli k užívání provozní prostor (kantýnu), včetně technologického zařízení a inventáře – o předání a převzetí inventáře bude pořízen předávací protokol.

Součástí veřejné zakázky jsou také všechny činnosti spojené s výrobou a výdejem stravy a čištěním a udržováním zařízení pro její přípravu a výdej, tedy zejména čištění, mytí a desinfekce veškerého použitého nádobí, nástrojů a zařízení použitého pro přípravu a výdej stravy, dodávka odpovídajícího spotřebního materiálu, likvidace odpadu a další služby dle specifikace uvedené v návrhu smlouvy.

Součástí veřejné zakázky je i zavedení a správa elektronického objednávkového systému dle článku 6. návrhu smlouvy.

Minimální základní nabídka (skladba) hlavních jídel (obědů) a doplňkového sortimentu:

Jídla budou dodávána formu MENU ve složení polévka + hlavní jídlo + studený nápoj. Cena menu je vždy stanovena včetně polévky a nápoje.

E. PODMÍNKY SPOLEČENSKY ODPOVĚDNÉHO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, bude povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přičemž uvedené bude takový dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů. Vůči poddodavatelům bude takový dodavatel povinen zajistit srovnatelnou úroveň zadavatelem určených smluvních podmínek s podmínkami smlouvy a řádné a včasné uhrazení svých finančních závazků. Za tímto účelem dodavatel předloží v nabídce čestné prohlášení o zajištění společensky odpovědného plnění veřejné zakázky, které tvoří přílohu zadávací dokumentace – viz příloha č. 3 návrhu smlouvy o dílo.

F. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Předpokládaná hodnota plnění veřejné zakázky, která vychází z průměrného počtu plnění za poslední rok činí 12 000 000,- Kč bez DPH, a je zároveň i maximální hodnotou plnění této veřejné zakázky.

G. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Veřejná zakázka bude plněna v následujících termínech:
 - a) zahájení plnění veřejné zakázky:
od prvního pracovního dne v měsíci (včetně), který následuje nejpozději 2 kalendářní měsíce po uzavření smlouvy
 - b) ukončení plnění veřejné zakázky:
do 48 měsíců od zahájení plnění veřejné zakázky, maximálně však do vyčerpání finančního limitu 12 mil. Kč. bez DPH.
2. Další podmínky týkající se doby plnění veřejné zakázky jsou vymezeny zněním návrhu smlouvy o dílo, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

H. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEHO PROHLÍDKA

1. Místem plnění veřejné zakázky je Povodí Ohře, státní podnik, se sídlem Bezručova 4219, 430 03 Chomutov, administrativní budova, místnost B 011.

2. Prohlídka místa plnění se uskuteční dne: **17.06.2025 v 09:00 hod**

Kontaktní osoba: Ing. Zdeňka Štípková, vedoucí odboru vnitřní správy

Tel.: +420 724 205 605, e-mail: stipkova@poh.cz

I. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Závazné obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky jsou vymezeny zněním návrhu smlouvy o dílo, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

J. PODMÍNKY KVALIFIKACE

J.1 Obecná pravidla prokazování kvalifikace

1. Dodavatel prokáže kvalifikaci v souladu s § 74 až § 88, § 228 a § 234 zákona ve spojení s § 45 zákona v rozsahu stanoveném v této zadávací dokumentaci.
2. Dodavatel může v nabídce předložit doklady o kvalifikaci v prostých kopiích (skenech) nebo, není-li dále stanoveno jinak, nahradit předložení těchto dokladů čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje k prokázání kvalifikace použití formuláře nabídky, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

3. Pokud bude dodavatel prokazovat kvalifikaci prostřednictvím jiné osoby ve smyslu § 83 zákona, doporučuje zadavatel uvedení takové informace včetně identifikačních údajů jiné osoby a specifikace dotčené části kvalifikace ve formuláři nabídky. Dodavatel může v nabídce nahradit předložení dokladů podle § 83 odst. 1 písm. a) a c) zákona čestným prohlášením, a to i formou odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Zadavatel doporučuje použití čestného prohlášení ve formuláři nabídky. Dodavatel nemůže v nabídce nahradit předložení dokladů podle § 83 odst. 1 písm. b) a d) čestným prohlášením.

J.2 Základní způsobilost

1. Dodavatel k prokázání své základní způsobilosti v rozsahu § 74 odst. 1 až 3 zákona předloží doklady podle § 75 odst. 1 zákona.
2. Dodavatel může v nabídce nahradit předložení dokladů podle tohoto bodu čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje použití čestného prohlášení ve formuláři nabídky.

J.3 Profesní způsobilost

1. Dodavatel k prokázání své profesní způsobilosti předloží
 - a) v souladu s § 77 odst. 1 zákona ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, a
 - b) v souladu s § 77 odst. 2 písm. a) zákona doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky – tzn. výpis z živnostenského rejstříku prokazující oprávnění podnikat v předmětu podnikání: Hostinská činnost.
2. Dodavatel může v nabídce nahradit předložení dokladů podle tohoto bodu čestným prohlášením, a to i formou odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Zadavatel doporučuje použití čestného prohlášení ve formuláři nabídky.

J.4 Ekonomická kvalifikace

Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

J.5 Technická kvalifikace

1. Dodavatel k prokázání své technické kvalifikace předloží
 - a) v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) zákona
 - i. seznam významných služeb
2. Doklady o technické kvalifikaci dodavatele musí obsahovat údaje v dále uvedeném rozsahu, ze kterých bude jednoznačně vyplývat splnění zadavatelem požadované minimální úrovně technické kvalifikace.

J.5.1 Seznam významných služeb

1. Dodavatel předloží seznam významných služeb poskytnutých za poslední **3 roky** před zahájením zadávacího řízení, který bude obsahovat:

alespoň 2 služby, jejímž předmětem byla dodávka a zajištění výdeje minimálně 90 jídel.

2. Seznam významných služeb musí obsahovat alespoň
 - a) název služby (název akce),
 - b) identifikační údaje poskytovatele služby (dodavatele nebo jiné osoby),
 - c) specifikaci prací poskytnutých poskytovatelem,
 - d) informace, ze kterých vyplývá splnění stanovených podmínek,
 - e) identifikační údaje objednatele služby,
 - f) dobu poskytnutí (rok a měsíc dokončení),

- g) cenu v Kč bez DPH a
 - h) kontaktní údaje zástupce objednatele služby, u kterého lze ověřit uvedené skutečnosti.
3. Dodavatel nemůže v nabídce nahradit předložení seznamu významných služeb čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje použití seznamu významných služeb ve formuláři nabídky.

K. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

1. Nabídky budou v souladu s § 114 odst. 1 zákona hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
2. Kritéria pro hodnocení nabídek:

Nabídková cena - měsíčně dohodnutá paušální částka za realizaci služby zajišťující provoz dovozu a výdeje jídel ve výši:,- Kč bez DPH

Nabídková cena jednotková

- za Standardní jídlo menu č. 1, 2, 3, 5
- za Výběrové jídlo č. 4

3. Pravidla pro hodnocení nabídek:

Metoda hodnocení: pořadí stanoveno dle nejnižší simulované nabídkové ceny v Kč bez DPH spočítané jako součet paušální částky za realizaci služby dovozu a výdeje jídel a cena standardního jídla krát 60 a cena výběrového jídla krát 30

Nabídka bude obsahovat veškeré náklady na splnění veřejné zakázky.

V případě rovnosti nabídkové ceny o pořadí uchazečů rozhoduje datum a čas podání elektronické nabídky.

L. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

1. Dodavatel může podat nabídku pouze v elektronické podobě prostřednictvím E-ZAK.
2. Příslušná volba „poslat nabídku“ se ve lhůtě pro podání nabídek zobrazuje na stránce s informacemi o veřejné zakázce na profilu zadavatele pouze dodavateli registrovanému a přihlášenému v E-ZAK. Bližší informace k použití E-ZAK jsou uvedeny v bodě B této zadávací dokumentace.

M. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Dodavatel může podat nabídku do **07.07.2025, 09:00 hod.**

N. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Dodavatel uvede nabídkovou cenu dle bodu K.2 v návrhu smlouvy vč. přílohy číslo 1 a ve formuláři nabídky.
2. Celková nabídková cena musí zahrnovat cenu veškerých činností a dodávek nezbytných pro řádné a včasné plnění veřejné zakázky v plném souladu s touto zadávací dokumentací a jejími přílohami.
3. Dodavatel uvede veškeré částky ve výše uvedených dokumentech v Kč bez DPH zaokrouhlené na dvě desetinná místa.
4. V případě rozporu mezi číselnými nebo slovními údaji o nabídkové ceně v jednotlivých částech nabídky se celkovou nabídkovou cenou ve smyslu § 46 odst. 3 zákona rozumí číselně vyjádřená celková nabídková cena uvedená v návrhu smlouvy.

O. POŽADAVKY NA OBSAH A FORMU NABÍDEK

1. Dodavatel předloží v nabídce alespoň
 - a) formulář nabídky nebo jiné rovnocenné doklady,
 - b) doklady o kvalifikaci dodavatele,

- c) návrh smlouvy včetně přílohy – ceník jídel ve formátu *.docx,
 - d) čestné prohlášení o společensky odpovědném plnění veřejné zakázky
 - e) čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů
 - f) čestné prohlášení k finančním sankcím.
2. Formulář nabídky, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace, předloží dodavatel doplněný o požadované údaje a podepsaný dodavatelem. Účelem formuláře nabídky je zjednodušení zpracování nabídky a posouzení splnění podmínek účasti dodavatele v zadávacím řízení, proto zadavatel doporučuje jeho použití. Dodavatel může formulář nabídky nahradit v nabídce jinými rovnocennými doklady. Pokud dodavatel nepoužije formulář nabídky, musí jím předložené rovnocenné doklady zahrnovat čestná prohlášení podle bodu E odst. 1 a bodu T odst. 1 této zadávací dokumentace a dokument obsahující údaje v rozsahu prvního listu formuláře nabídky.
 3. Doklady o kvalifikaci dodavatele předloží dodavatel v rozsahu a za podmínek stanovených v bodě J této zadávací dokumentace.
 4. Návrh smlouvy předloží dodavatel ve znění smlouvy, které tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, doplněném o požadované údaje na barevně vyznačených místech. S výjimkou doplnění těchto údajů není dodavatel oprávněn jakýmkoliv způsobem zasahovat do znění smlouvy. Dodavatel předloží návrh smlouvy
 - a) podepsaný dodavatelem ve formátu *.pdf a
 - b) editovatelný ve formátu *.doc nebo *.docx.
 5. Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dodavatel předloží ve formátu *.pdf.
 6. Čestné prohlášení o společensky odpovědném plnění veřejné zakázky dodavatel předloží v rozsahu a za podmínek stanovených v bodě E této výzvy ve formátu *.pdf.
 7. Čestné prohlášení k finančním sankcím dodavatel předloží ve formátu *.pdf.
 8. V případě, že je v této zadávací dokumentaci stanoveno nebo ze zákona vyplývá, aby byl určitý doklad nebo dokument předložený v nabídce podepsaný dodavatelem, bude takový doklad nebo dokument podepsaný dodavatelem nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud oprávnění takové osoby jednat za dodavatele v odpovídajícím rozsahu nebude vyplývat z informací zapsaných v obchodním rejstříku, předloží dodavatel v nabídce doklad o oprávnění dotčené osoby jednat za dodavatele v odpovídajícím rozsahu.
 9. V případě společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení bude v nabídce doloženo, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku ponese odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně.
 10. Není-li výslovně stanoveno jinak, zadavatel doporučuje, aby dodavatel předložil veškeré doklady a dokumenty v nabídce ve formátu *.pdf.
 11. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel předložil v nabídce jednotlivé soubory s doklady a dokumenty zkomprimované do jednoho archivu bez použití hesla ve formátu *.zip, *.rar nebo *.7z.
 12. Dodavatel předloží nabídku v českém jazyce. Pokud budou některé doklady nebo dokumenty v nabídce předloženy v cizím jazyce, musí být s výjimkou dokladů podle § 45 odst. 3 věty třetí zákona předloženy společně s překladem do českého jazyka.
 13. Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky.

P. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

1. Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otvírání nabídek je neveřejné.

Q. DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

1. Vybraný dodavatel předloží před uzavřením smlouvy na výzvu zadavatele veškeré doklady a údaje, o kterých to stanoví tato zadávací dokumentace nebo zákon.
2. Nestanoví-li zadavatel v průběhu zadávacího řízení jinak, bude smlouva s vybraným dodavatelem uzavřena formou elektronického dokumentu ve formátu *.pdf podepsaného osobami oprávněnými jednat za zadavatele a vybraného dodavatele uznávaným elektronickým podpisem ve smyslu § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb. „O službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce“, kterým se rozumí zaručený

elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis.

R. DOSTUPNOST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel uveřejnil v souladu s § 96 odst. 1 zákona zadávací dokumentaci v plném rozsahu s výjimkou oznámení o zahájení zadávacího řízení na profilu zadavatele ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek. Zadavatel neposkytuje zadávací dokumentaci ani její části jiným způsobem.

S. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. Zadavatel může vysvětlit zadávací dokumentaci postupem v souladu s § 98 zákona. Dodavatel je oprávněn požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace pouze prostřednictvím prostředků elektronické komunikace. Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé případné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zasílali prostřednictvím E-ZAK. Bližší informace k použití E-ZAK jsou uvedeny v bodě B této zadávací dokumentace.
2. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek postupem v souladu s § 99 zákona.

T. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY ZADAVATELE

1. Dodavatel podáním nabídky potvrzuje, že se v rozsahu nezbytném pro plnění veřejné zakázky seznámil s kompletní zadávací dokumentací, včetně jejích případných vysvětlení, změn a doplnění, a s místem plnění veřejné zakázky. Za tímto účelem dodavatel předloží v nabídce čestné prohlášení k zadávací dokumentaci v rozsahu uvedeném ve formuláři nabídky.
2. Pokud jsou v této zadávací dokumentaci včetně jejích příloh stanoveny technické podmínky prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel u každého takového odkazu umožňuje nabídnout rovnocenné řešení.
3. Pokud jsou v zadávacích podmínkách uvedeny odkazy na normy či technické dokumenty podle § 90 odst. 1 a 2 zákona, zadavatel u každého takového odkazu umožňuje nabídnout rovnocenné řešení.
4. Dodavatel nemá právo požadovat po zadavateli náhradu nákladů spojených s jeho účastí v zadávacím řízení.
5. Dodavatel je oprávněn v souladu s § 218 odst. 1 zákona označit za důvěrné údaje anebo sdělení uvedené v jeho nabídce. V takovém případě bude zadavatel na základě případných žádostí podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, poskytovat žadatelům informace v souladu s § 218 zákona.
6. Zadavatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Informace o zpracování osobních údajů, včetně účelu a důvodu zpracování, naleznete na <http://www.poh.cz/informace-o-zpracovani-osobnich-udaju/d-1369/p1=1459>.
7. Dodavatel, který v rámci veřejné zakázky projeví zájem o výběrové řízení vypsané státním podnikem Povodí Ohře, prohlašuje, že se seznámil se zásadami, hodnotami a cíli Compliance programu Povodí Ohře, státní podnik (viz <http://www.poh.cz/protikorupcni-a-compliance-program/d-1346/p1=1458>), dále s Etickým kodexem Povodí Ohře, státní podnik a Protikorupčním programem Povodí Ohře, státní podnik. Dodavatel se zavazuje po celou dobu zadávacího procesu dodržovat zásady a hodnoty obsažené v uvedených dokumentech, pokud to jejich povaha umožňuje.

U. ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu ani nepožaduje poskytnutí jistoty.

V. SEZNAM PŘÍLOH

1. Návrh smlouvy o dílo včetně dalších příloh smlouvy:

Příloha č. 1 – Ceník jídel

Příloha č. 2 – Prostory pro všechny oprávněné zaměstnance dodavatele

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o společensky odpovědném plnění veřejné zakázky

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení k finančním sankcím

2. Formulář nabídky

Ing. Vlastimil Hasík
Investiční ředitel

elektronicky podepsal