



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Zadavatel: Česká republika – Ministerstvo zemědělství

Tisk a distribuce metodik k provádění environmentálních opatření Programu rozvoje venkova v roce 2015

Sídlem: Těšnov 17, Praha 1

Zastoupený: Ing. David Kuna, ředitel odboru environmentálních podpor PRV - 14130

Veřejná zakázka malého rozsahu

Spisová značka: 6VZ4970/2015-14132

Č. j.: 10309/2015-MZE-14132

IČ: 00020478



Výzva pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu

dle ust. § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Česká republika – Ministerstvo zemědělství (dále jen „ministerstvo“) vyzývá k předložení nabídky pro níže specifikovanou veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem **„Tisk a distribuce metodik k provádění environmentálních opatření Programu rozvoje venkova v roce 2015“**.

Úvodní ustanovení:

1. Vyhlašovaná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu (**dále i „zakázka“**) ve smyslu ust. § 12 odst. 3 zákona. Tato veřejná zakázka malého rozsahu není, v souladu s ustanovením § 18 odst. 5 zákona, zadávána podle zákona.
2. Předchozí odstavec platí i v případě, že zadavatel při této veřejné zakázce malého rozsahu použije terminologii zákona, případně jeho část v přímé citaci. Pro toto zadávací řízení jsou však rozhodné pouze podmínky stanovené v této výzvě.
3. Právnícké a fyzické osoby oslovené k podání nabídky jsou, pro účely této veřejné zakázky malého rozsahu, označovány jako „**uchazeč**“ nebo „**dodavatel**“, Ministerstvo zemědělství v Praze, vyhlašující zadání veřejné zakázky malého rozsahu je označen jako „**ministerstvo**“ případně „**zadavatel**“.
4. Výzva je dostupná rovněž v elektronické podobě na profilu zadavatele Ministerstva zemědělství - https://zakazky.eagri.cz/contract_display_2945.html.

I. Podrobné požadavky ministerstva na předmět plnění veřejné zakázky

1. Název zakázky: Tisk a distribuce metodik environmentálních opatření Programu rozvoje venkova v roce 2015
2. Druh zakázky: zakázka na služby
3. Specifikace a rozsah požadovaného plnění:

veřejné
zakázky

1 (celkem 6)

Účelem realizované zakázky je zajištění informovanosti zemědělské a venkovské veřejnosti o nově implementovaných opatření Programu rozvoje venkova (dále jen PRV“) pro období 2014-2020, resp. o provádění jednotlivých opatření dle příslušných nařízení vlády, a změnách v podmínkách poskytování dotací v rámci osy II Programu rozvoje venkova.

Předmětem této veřejné zakázky je:

- Vytvoření grafického návrhu metodik k jednotlivým opatřením podle požadavků zadavatele. Zhotoviteli budou ze strany zadavatele předány texty metodik ve formátu .doc. Zhotovitel na základě předaných podkladů připraví návrh pro tisk, který zašle k připomínkám zadavateli zakázky (metodiky by měly být graficky zpracovány v obdobné podobě jako v letech předchozích – náhledy na: <http://eagri.cz/public/web/mze/dotace/program-rozvoje-venkova-na-obdobi-2007/opatreni-osy-ii/> pod jednotlivými opatření).
- Po odsouhlasení návrhu bude zhotovitelem zajištěn tisk publikací (metodik) a následná distribuce.
- Distribuce metodik na Ministerstvo zemědělství, Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský (ÚKZÚZ), pobočky Státního zemědělského a intervenčního fondu (SZIF), Ústav pro hospodářskou úpravu lesů (ÚHÚL), Státní veterinární správy (SVS) a České plemenářské inspekce (ČPI). Seznam distribučních míst společně s kontaktními údaji a počty metodik budou předány ze strany zadavatele.

V rámci zpracování díla bude zajištěn tisk metodik s následujícími parametry:

Metodika o podmínkách poskytování plateb pro oblasti s přírodními nebo jinými zvláštními omezeními (dále jen „Metodika LFA“)

- formát A4, 20 stran (oboustranný tisk), černý tisk, papír ofset 80 g.
- + 4 strany obálky, vnější strany barevné, vnitřek černobílý, křída 250 g.
- + tiskový lak, úprava a zálom textu z formátu Word
- náklad: 11 905 ks

Metodika o podmínkách poskytování plateb v oblastech Natura 2000 na zemědělské půdě (dále jen „Metodika Natura 2000“)

- formát A4, 16 stran (oboustranný tisk), černý tisk, papír ofset 80 g.
- + 4 strany obálky, vnější strany barevné, vnitřek černobílý, křída 250 g.
- + tiskový lak, úprava a zálom textu z formátu Word
- náklad: 585 ks

Metodika o podmínkách provádění agroenvironmentálně-klimatických opatření (dále jen „Metodika AEKO“)

- formát A4, 108 stran (oboustranný tisk), černý tisk, papír ofset 80 g.
- + 4 strany obálky, vnější strany barevné, vnitřek černobílý, křída 250 g.
- + tiskový lak, úprava a zálom textu z formátu Word
- náklad: 12 335 ks

Metodika o podmínkách provádění opatření ekologické zemědělství (dále jen „Metodika EZ“)

- formát A4, 52 stran (oboustranný tisk), černý tisk, papír ofset 80 g.
- + 4 strany obálky, vnější strany barevné, vnitřek černobílý, křída 250 g.
- + tiskový lak, úprava a zálom textu z formátu Word
- náklad: 3 750 ks

Metodika o podmínkách poskytování dotací na zalesňování zemědělské půdy (dále jen „Metodika Zalesňování“)

- formát A4, 20 stran (oboustranný tisk), černý tisk, papír ofset 80 g. – z toho na 2 stránkách barevný nákres
- + 4 strany obálky, vnější strany barevné, vnitřek černobílý, křída 250 g.
- + tiskový lak, úprava a zálom textu z formátu Word
- náklad: 1 370 Ks

Metodika o podmínkách poskytování dotací na opatření dobré životní podmínky zvířat (dále jen „Metodika DŽPZ“)

- formát A4, 24 stran (oboustranný tisk), černý tisk, papír ofset 80 g.
- + 4 strany obálky, vnější strany barevné, vnitřek černobílý, křída 250 g.
- + tiskový lak, úprava a zálom textu z formátu Word
- náklad: 2 140 Ks

Pozn.: Počty stran se mohou v rozsahu jednotek ještě měnit.

Tisk a distribuce metodik budou probíhat ve dvou termínech:

1. V průběhu měsíce dubna 2015 budou zhotoviteli předány texty metodik LFA, Natura 2000, AEKO, EZ a DŽPZ. Zpracovatel do 3 pracovních dnů předá zadavateli grafické návrhy. Do 14 kalendářních dnů ode dne odsouhlasení posledního z grafických návrhů ze strany zadavatele zpracovatel zajistí tisk metodik a jejich distribuci na všechna distribuční místa. Distribuce proběhne nejpozději do 7. května 2015.
2. V červenci 2015 bude zhotoviteli předán text metodiky Zalesňování. Zpracovatel do 3 pracovních dnů předá zadavateli grafický návrh této metodiky. Do 14 kalendářních dnů ode dne odsouhlasení grafického návrhu ze strany zadavatele zpracovatel zajistí distribuci na všechna distribuční místa. Distribuce proběhne nejpozději do 14. srpna 2015.

1. Předpokládaná (maximální) hodnota zakázky: 850 000,- Kč bez DPH
2. Základním hodnotícím kritériem je: celková nabídková cena (včetně DPH)
3. Doba plnění předmětu zakázky: duben - srpen 2015
4. Místo plnění předmětu zakázky: sídlo zadavatele či po předchozí domluvě mezi zadavatelem a dodavatelem i jiná místa.
5. Požadované záruční podmínky na předmět zakázky včetně délky záruční lhůty: 24 měsíců ode dne následujícího po dni předání předmětu zakázky. Běh záruční doby bude upřesněn ve smlouvě.
6. Splatnost daňových dokladů je 21 kalendářních dnů od jejich doručení ministerstvu.

II. Další požadavky ministerstva

1. Obsah nabídky je závazný pro uzavření smlouvy.

2. Varianty nabídek se nepřipouštějí.

III. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

1. Dodavatel je oprávněn požadovat dodatečné informace k jakékoliv části Výzvy (tj. včetně jejich příloh).
2. Dotazy i odpovědi na položené dotazy budou zaslány všem osloveným dodavatelům a budou rovněž dostupné na profilu zadavatele.
3. Zadavatel doporučuje, aby uchazeči předložili žádost o dodatečné informace ve lhůtě nejméně 3 pracovních dní před koncem lhůty pro podání nabídek.
4. Zadavatel dále stanoví, že pro právní čistotu zadávacího procesu musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou prostřednictvím elektronického nástroje EZAK.

IV. Nabídka musí obsahovat

1. Identifikaci dodavatele: jméno/název, sídlo/místo podnikání, kontaktní adresa, IČ, DIČ, bylo-li přiděleno, telefon, e-mail, osoba oprávněná jednat jménem dodavatele (statutární orgán) a bankovní spojení s uvedením čísla účtu. Údaje budou součástí vyplněného krycího listu dle přílohy této výzvy.
2. Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů dodavatele, z jehož obsahu musí být zřejmé, že splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady ve smyslu ust. § 53 odst. 1 zákona,
3. Zadavatel jako součást nabídky předloží další doklady uvedené v čl. VI. této Výzvy.
4. Hodnotu plnění zakázky, resp. položkový rozpočet, který bude zpracován dle následující tabulky:

Služba	Cenová nabídka (Kč)
Tisk metodiky „LFA“ – cena za 1 ks	
Tisk metodiky „LFA“ – cena za 11 905 ks	
Tisk metodiky „Natura 2000“ – cena za 1 ks	
Tisk metodiky „Natura 2000“ – cena za 585 ks	
Tisk metodiky „AEKO“ – cena za 1 ks	
Tisk metodiky „AEKO“ – cena za 12 335 ks	
Tisk metodiky „EZ“ – cena za 1 ks	
Tisk metodiky „EZ“ – cena za 3 715 ks	
Tisk metodiky „DŽPZ“ – cena za 1 ks	
Tisk metodiky „DŽPZ“ – cena za 2 140 ks	
Tisk metodiky „Zalesňování“ – cena za 1 ks	
Tisk metodiky „Zalesňování“ – cena za 1 370 ks	
Tisk bez DPH	
Výše sazby DPH (%) za tisk	
Tisk s DPH	
Distribuce bez DPH	
Výše sazby DPH (%) za distribuci	
Distribuce s DPH	
Celkem bez DPH	
Celkem s DPH	

5. Krycí list nabídky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.
6. Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele nebo osobou příslušně k tomu zmocněnou. Závazný návrh smlouvy je přílohou této Výzvy.

7. Další doklady a dokumenty uvedené v čl. VIII. této Výzvy.

V. Požadavek na zpracování nabídkové ceny

1. Cena musí být v nabídce uvedena jako celková hodnota předmětu zakázky v Kč bez DPH. Výše DPH musí být vyčíslena zvlášť a nakonec celková cena i s DPH.
2. Cena uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná.
3. V rámci platebních podmínek zadavatel neposkytuje zálohy.
4. Změna (překročení) nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.
5. Doba plnění zakázky je rovněž závislá na vyčerpání finančních prostředků odpovídajících předpokládané hodnotě této veřejné zakázky.

VI. Požadavky na předložení dokladů dodavatelem

Dodavatel je zadavateli povinen předložit v rámci nabídky níže uvedené doklady a údaje; čestná prohlášení musí být dodavatelem podepsána.

1. Kopie dokladů o oprávnění k podnikání mající vztah k plnění předmětu zakázky,
2. Kopie aktuálního výpisu z obchodního rejstříku, má-li v ní být dodavatel zapsán dle zvláštních právních předpisů, ne starší 90 dnů.
3. Originály nebo ověřené kopie budou předloženy na vyžádání zadavatele před podpisem smlouvy.

VII. Místo a lhůta pro podání nabídek

1. Nabídka musí být doručena poštou nebo osobně do podatelny zadavatele na adresu: Ministerstvo zemědělství ČR, odbor environmentálních podpor PRV – 14130, Těšnov 17, 110 00 Praha 1 v době od 8:00 – 16:00 hod.
2. Nabídka musí být doručena do dne 13. 4. 2015 do 12:45 hod.
3. Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.
4. Otevírání obálek se uskuteční dne 13. 4. 2015 v 13:00 hod. na adrese zadavatele, tj. v místnosti 146.

VIII. Požadavky na předložení dokladů dodavatelem před podpisem smlouvy

1. Originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o oprávnění k podnikání mající vztah k plnění předmětu zakázky,
2. Originály nebo úředně ověřené kopie aktuálního výpisu z obchodního rejstříku, má-li v ní být dodavatel zapsán dle zvláštních právních předpisů, ne starší 90 dnů.

IX. Kritéria pro hodnocení nabídek

Nejnižší nabídková cena – 100% (včetně DPH)

Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka dodavatele, která bude obsahovat nejnižší cenu (včetně sazby DPH) předložené nabídky.

X. Závěrečná ustanovení

1. Dodavatel ve své nabídce specifikuje případné subdodavatele. Zadavatel požaduje písemný souhlas každého subdodavatele s tím, že v nabídce bude jako subdodavatel uveden (např. formou smlouvy o smlouvě budoucí mezi dodavatelem a subdodavatelem).
2. Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace prokázat prostřednictvím subdodavatele. V takovém případě je uchazeč povinen v rámci své nabídky předložit:
 - a. doklady subdodavatele prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona;
 - b. doklady subdodavatele prokazující splnění profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona;
 - c. smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá konkrétní závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k realizaci veřejné zakázky uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci realizace veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Uchazeč není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesního kvalifikačního předpokladu dle § 54 písm. a) zákona (výpis z obchodního rejstříku).

Uchazeč, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

3. Nabídka se předkládá v počtu 1 ks originálů, 1 ks kopie.
4. Podáním nabídky bere uchazeč na vědomí, že je vázán obsahem své nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty. Zadávací lhůta je lhůta, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán. Počíná běžet okamžikem uplynutí lhůty pro podání nabídek a končí 60. dnem po uplynutí této lhůty. Pokud bude nabídka uchazeče vybrána jako nejvhodnější nabídka, je uchazeč povinen vstoupit do kontaktu se zadavatelem nejpozději do 10 kalendářních dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.
5. **Nabídka se předkládá v uzavřené obálce. Obálka s nabídkou musí být viditelně označena názvem zakázky a textem „VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – NABÍDKA – NEOTVÍRAT“, označením adresáta (ministerstva) a označením odesílatele (dodavatele), včetně jeho adresy.**
6. Nabídka musí být zpracována písemně v českém či slovenském jazyce.
7. Nabídka může být následně použita jako příloha Žádosti o proplacení v rámci projektu opatření V.1. Technická pomoc „Příprava, sledování, hodnocení, informování a kontrola v rámci programu“ Programu rozvoje venkova ČR.
8. Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Pokud uchazeč požádá před ukončením lhůty pro podání nabídek o její výměnu, platí jeho nabídka předložená jako poslední v pořadí.
9. Při nesplnění podmínek tohoto zadávacího řízení si ministerstvo vyhrazuje právo nabídku uchazeče odmítnout a nezahrnout ji do hodnocení nabídek.

10. Všechny listy nabídky musí být číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel a musí být spojeny způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi.
11. Nabídky musí být doručeny ministerstvu v požadované lhůtě. Později doručené nabídky nebudou zařazeny do hodnocení nabídek.
12. Ministerstvo nabídky ani jejich části dodavatelům nevrací.
13. Ministerstvo si vyhrazuje právo všechny předložené nabídky odmítnout.
14. Ministerstvo si vyhrazuje právo kdykoli zadávacího řízení zrušit, a to z jakéhokoli důvodu nebo i bez uvedení důvodu.
15. Osobou oprávněnou rozhodnout o výběru nejvhodnějšího uchazeče a uzavřít s ním smlouvu je: Ing. David Kuna.
16. Kontaktní osobou pro záležitosti týkající se tohoto zadávacího řízení je Mgr. Kateřina Susová, telefon 221812487, e-mail katerina.susova@mze.cz.

V Praze dne

Ing. David Kuna, ředitel odboru 14130

Přílohy:

- č. 1: Návrh smlouvy o dílo
- č. 2: Krycí list nabídky
- č. 3: Seznam distribučních míst