



Vyřizuje: Ing. Petr Magnusek
Tel.: +420 596 657 427
E-mail: magnusek@pod.cz
Datum: 2. 7. 2025

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel: **Povodí Odry, státní podnik**
Sídlo: Varenská 3101/49, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava,
doručovací číslo: 701 26
IČO: 70890021

Název VZ: **VD Žermanice, oprava PKO vodárenských odběrů**

Číslo akce: 5433
Evidenční číslo VZ: 1763
VZ podle předmětu: stavební práce

Zadavatel této veřejné zakázky oznamuje zahájení výběrového řízení na výše uvedenou veřejnou zakázku a vyzývá uzavřený počet dodavatelů k podání nabídek na veřejnou zakázku. Součástí této výzvy k podání nabídek je i zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh.

1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1.1. Předmětem zakázky je provedení opravy PKO vnějších částí potrubí vodárenských odběrů včetně armatur a oprava poškozené části potrubí na VD Žermanice. Celková plocha obnovy PKO je 236,5 m².

Předpokládaný rozsah prací:

1. Pro provádění prací bude nutná kompletní demontáž veškerých pochůzích lávek, schodišť a plošin. Zajištění staveniště a ohraničení staveniště (lešení, zábradlí apod). Kompletní zakrytí veškeré technologie v dotčených prostorách (rozvaděče, pohony armatur, armatury, atd...). Zajištění ventilace.
2. Úplné odstranění stávající protikoroze ochrany potrubí. Nejprve horkou tlakovou vodou 500 bar a následně tryskáním povrchu na Sa 2½ včetně odmaštění, odprášení a vysušení. Zatěsnění veškerých spár, přetmelení, ošetření spojovacího materiálu vazelínou.
3. Realizace nátěrového systému viz.výše. celková nominální tloušťka 500 µm
4. Likvidace veškerého vzniklého odpadu včetně dokladů o likvidaci.
5. Úklid staveniště včetně přilehlých ploch.
6. Závěrečná zpráva včetně fotodokumentace s popisem postupu prací, technické listy a prohlášení o shodě použitých materiálů, dále pak doložit protokoly o prováděných měřeních po každé aplikované vrstvě včetně zápisu o provedených pracích.
7. Na provedené dílo požadujeme poskytnutí záruky v délce trvání min. 60měsíců.

8. Odstranění poškozeného potrubí – rozřezání na menší kusy a postupné vyzvednutí pomocí manipulační techniky a přípravku mimo strojovnu VD. Staré potrubí bude přemístěno ven ze strojovny a umístěno do prostoru vymezeného hrázným VD Žermanice.
9. Montáž nového potrubí.
10. Tlaková zkouška. Zpětná montáž veškerých pochůzích lávek, schodišť a plošin.

Nátěrová hmota musí po aplikaci do 7 dnů plně vytvrdnout.

Oprava PKO bude rozdělena na dvě etapy:

- 1. etapa: Oprava PKO pravé větve vodárenského odběru cca 100 m²
- 2. etapa: Oprava PKO levé větve vodárenského odběru cca 136,5 m².

- 1.2. Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky je obsaženo v projektové dokumentaci a podrobné zadávací dokumentaci, návrhu smlouvy o dílo a v položkovém rozpočtu, které jsou součástí této výzvy. Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je také splnění všech povinností zhotovitele uvedených v obchodních podmínkách – návrhu smlouvy o dílo.
- 1.3. Nabídková cena bude označena jako cena nejvýše přípustná pro celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky.
- 1.4. Požadovaná kvalita prací je vymezena zadávacími a obchodními podmínkami, obecně závaznými právními předpisy a ČSN.
- 1.5. Pokud se v této Výzvě k podání nabídky a jejich přílohách vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení či vyobrazení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládané charakteristiky a účastník je oprávněn navrhnout i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné či lepší řešení.

2. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

- 2.1. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

3. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 3.1. **Celková nabídková cena** za kompletní splnění předmětu veřejné zakázky bude stanovena a uvedena v české měně, bude v souladu se zadávacími podmínkami v členění na cenu celkem v Kč bez DPH a cenu celkem včetně DPH a bude stanovena jako nejvýše přípustná.
- 3.2. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci díla, včetně všech nákladů souvisejících.
- 3.3. **Doklady prokazující nabídkovou cenu**

Účastník prokazuje svoji nabídkovou cenu předložením následujících dokumentů:

- a) uvedením nabídkové ceny do návrhu smlouvy o dílo
- b) oceněný položkový rozpočet
- c) krycí list nabídky

V případě rozporu ceny uvedené v Návrhu smlouvy o dílo, krycím listu nabídky a ceně uvedené v dodavatelem oceněném položkovém rozpočtu platí cena uvedená v oceněném položkovém rozpočtu dodavatele.

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE, TERMÍNY PRO ZAHÁJENÍ A DOKONČENÍ DÍLA

- 4.1. Nabídka účastníka musí respektovat dále stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ujednání, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami nebo které by znevýhodňovalo zadavatele.
- 4.2. Všechny obchodní a platební podmínky, za nichž bude daná veřejná zakázka realizována, jsou zakotveny v návrhu smlouvy o dílo. Návrh smlouvy je pro účastníka závazný, účastník doplní pouze údaje, které jsou ve smlouvě žlutě podbarvené.
- 4.3. Termíny plnění veřejné zakázky
Limitní termín realizace díla: do 14.11.2025
- 4.4. **Místo plnění veřejné zakázky**
Místo plnění je zřejmé z Výzvy k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu.

5. VYHRAZENÉ MOŽNOSTI ZADAVATELE PRO DOBU REALIZACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 5.1. **Zadavatel si vyhrazuje níže uvedené možnosti:**
- upřesnit termín zahájení prací,
 - posunout výše stanovený limitní termín dokončení veřejné zakázky,
 - zakázku nerealizovat.

6. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 6.1. Zadavatel doporučuje všem účastníkům seznámit se s místem plnění veřejné zakázky. Prohlídka místa plnění je možná po předchozí domluvě s vedoucím hrázným VD Žermanice, který je kontaktní osobou zadavatele - p. Vojtěch Popieluch, tel.: +420 724 067 992.

7. ZADÁVACÍ LHŮTA

- 7.1. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a její délka činí 30 kalendářních dnů. Po tuto dobu je účastník vázán svou nabídkou a nemůže z výběrového řízení odstoupit.

8. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

8.1. Kritérium pro hodnocení veřejné zakázky

Kritériem pro hodnocení veřejné zakázky je celková nabídková cena v Kč bez DPH. Hodnocení nabídek podle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH provede zadavatel seřazením nabídek podle absolutní hodnoty nabídkové ceny vzestupně od nejnižší po nejvyšší celkovou nabídkovou cenu. Jako nejvýhodnější nabídka na veřejnou zakázku bude vybrána nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

8.2. Shodnost cenových nabídek

V případě rovnosti cenové nabídky u dvou a více účastníků bude pro zadavatele rozhodující datum a čas doručení elektronické nabídky účastníka do elektronického nástroje E-ZAK.

9. INFORMACE O DOSTUPNOSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

- 9.1.** Zadávací dokumentace je po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek dostupná bez omezení osloveným dodavatelům na profilu zadavatele (elektronický nástroj E-ZAK) https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html, resp. přímo na stránce veřejné zakázky na profilu zadavatele: <https://zakazky.eagri.cz/vz00020702>.
- 9.2.** Dodavatelé jsou oprávněni požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zaslána prostřednictvím profilu zadavatele (viz výše) nebo elektronicky na email magnusek@pod.cz a to nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout. Pokud zadavatel poskytne vysvětlení na žádost, která není doručena včas, nemusí dodržet lhůtu podle následujícího odstavce. Vysvětlení zadávací dokumentace a případné dokumenty související s vysvětlením zadavatel uveřejní na profilu zadavatele, a to do 2 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení a nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 9.3.** Zadavatel rovněž může sám vysvětlit zadávací dokumentaci nebo změnit případně doplnit zadávací podmínky, pokud takové vysvětlení (změnu, doplnění) a případné související dokumenty uveřejní na svém profilu zadavatele (viz výše) nejpozději 2 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

9.4. Informace k elektronické komunikaci

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude probíhat elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html.

Dodavatelé mohou podávat nabídky a elektronicky komunikovat se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pouze pokud jsou registrováni a přihlášení v elektronickém nástroji E-ZAK. Každý dodavatel se může registrovat v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://zakazky.eagri.cz/registrace.html>.

K dokončení registrace může být vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu nebo kvalifikovaný elektronický podpis. Další informace k registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK jsou uvedeny v uživatelské příručce dodavatele dostupné na adrese https://zakazky.eagri.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf. Kontakt na uživatelskou podporu elektronického nástroje E-ZAK je uveden na adrese <http://www.ezak.cz>.

Doručení zprávy prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je okamžik přijetí zprávy na elektronickou adresu adresáta (dodavatele) v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení zprávy nemá vliv, jestli byla adresátem přečtena nebo jestli adresát obdržel upozornění e-mailem o doručení zprávy z elektronického nástroje E-ZAK.

10. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK, ZPŘÍSTUPNĚNÍ NABÍDEK

10.1. Lhůta pro podání nabídek: do 18. 7. 2025 do 09:00 hodin

10.2. Registrace dodavatele v E-ZAK:

V případě úmyslu dodavatele podat nabídku v elektronické podobě je třeba provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://zakazky.eagri.cz/registrace.html>.

V případě dotazu na elektronický nástroj lze kontaktovat technickou podporu E-ZAK na webové adrese: <https://www.ezak.cz/kontakt>.

10.3. **Způsob podání nabídek**

Dodavatelé podávají nabídky výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html, resp. přímo na stránce veřejné zakázky na profilu zadavatele: <https://zakazky.eagri.cz/vz00020702>.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného při podání nabídky do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout limit stanovený v elektronickém nástroji E-ZAK (cca 25 MB). V jedné nabídce je možné odeslat více souborů. Podrobné informace pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce dodavatele dostupné na adrese https://zakazky.eagri.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf.

10.4. **Zpřístupnění obsahu elektronických nabídek** proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání elektronických nabídek je pro účastníky (dodavatele) neveřejné.

10.5. Nabídka bude zpracována v **českém jazyce**. Dodavatelé předkládají veškeré doklady v prosté kopii.

10.6. Není-li uvedeno jinak, dodavatelé předloží veškeré doklady a dokumenty, které budou součástí nabídky, ve formátu *.PDF (dobře čitelně) a/nebo ve formátech MS Office.

11. **OBSAH A FORMA NABÍDKY**

11.1. **Společná účast dodavatelů** (podání společné nabídky) bude v nabídce doložena **smlouvou mezi dodavateli**, kteří podávají společnou nabídku. Pro případ, že dodavatelé podávající společnou nabídku, nedoloží v nabídce smlouvu o společnosti, popř. jinou smlouvu, ve které závazně vymezí rozsah své odpovědnosti za plnění veřejné zakázky, zadavatel požaduje, aby jednotliví dodavatelé podávající společnou nabídku byli v právních vztazích vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně (solidární odpovědnost).

11.2. **Obsah nabídky účastníka**

Nabídka účastníka bude obsahovat min. níže uvedené dokumenty:

- **Příloha č. 2 - Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr** (doplňný o ceny u všech požadovaných položek),
- **Příloha č. 3 - Krycí list nabídky** (doplňný o všechny požadované údaje),
- **Příloha č. 4 - Obchodní podmínky - Návrh smlouvy o dílo** (vyplněná o všechny zadavatelem požadované údaje),
- **Příloha č. 5 - Seznam poddodavatelů**

Účastník do své elektronické nabídky předloží Přílohu č. 5 doplněnou o všechny požadované pole.

Poznámka: Za poddodavatele se považuje osoba, pomocí které bude dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která poskytne dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva.

- **Ostatní dokumenty vyplývající z této výzvy nebo dle uvážení účastníka.**

12. OSTATNÍ PODMÍNKY

12.1. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje níže uvedená práva:

- zrušit tuto veřejnou zakázku malého rozsahu do doby uzavření smlouvy o dílo, a to bez udání důvodu,
- uveřejnit Oznámení o rozhodnutí o výběru dodavatele/Oznámení o rozhodnutí vyloučení účastníka z výběrového řízení/Oznámení o rozhodnutí o zrušení výběrového řízení, na svém profilu zadavatele. Okamžikem uveřejnění dokumentu na profilu zadavatele se v tomto případě dokument považuje za doručený všem účastníkům výběrového řízení.
- účastníkům nehradit žádné finanční náklady spojené s podáním jejich elektronické nabídky.

13. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Bližší specifikace předmětu VZ

Příloha č. 2 – Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky

Příloha č. 4 – Obchodní podmínky – návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů

Ve Frýdku – Místku dne 2. 7. 2025

.....
Ing. Dalibor Kratochvíl
ředitel závodu 2
Frýdek-Místek