

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby  
zadávanou v otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,  
v platném znění (dále jen „ZZVZ“)

s názvem

**Morava, Ruda nad Moravou - Raškov, ř.km 297,208 - 305,385 –  
projektová dokumentace**



Zadavatel: Povodí Moravy, s.p., Dřevařská 11, 602 00 Brno, IČO: 708 90 013

Tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky a zadávací podmínky v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení. Zadávací dokumentace je pro dodavatele závazná.

Dodavatel je povinen prostudovat veškeré pokyny, podmínky a specifikace, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah předmětu veřejné zakázky, stanovené podmínky účasti v zadávacím řízení a případná sporná ustanovení nebo jiné případné nesrovnalosti ve smyslu zadávacích podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci.

Podáním nabídky přijímá dodavatel plně a bez výhrad veškeré podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci, včetně veškerých příloh a jejich případných dodatků.

Práva, povinnosti či podmínky v zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ.

Zadávací dokumentace je dostupná přímo a zcela bez omezení či poplatků na URL adrese veřejné zakázky:

[https://zakazky.eagri.cz/contract\\_display\\_20688.html](https://zakazky.eagri.cz/contract_display_20688.html)

Obsah dokumentace zadávacího řízení:

1. článek Identifikační údaje zadavatele
2. článek Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky a technické podmínky
3. článek Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, vysvětlení zadávací dokumentace, změna nebo doplnění zadávací dokumentace
4. článek Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky
5. článek Požadavky zadavatele na kvalifikaci
6. článek Požadavky na zpracování nabídkové ceny
7. článek Hodnocení nabídek
8. článek Zadávací lhůta, jistota
9. článek Forma nabídky, podmínky a lhůta pro podání nabídek, otevírání nabídek
10. článek Obsah nabídky
11. článek Obchodní a platební podmínky zadavatele
12. článek Prohlídka místa plnění
13. článek Ostatní podmínky dokumentace zadávacího řízení
14. článek Obsah dokumentace zadávacího řízení

## 1. Článek Identifikační údaje zadavatele

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Zadavatel:</b>                               | Povodí Moravy, s.p.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Sídlo:</b>                                   | Dřevařská 11, 602 00 Brno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>IČO/DIČ:</b>                                 | 708 90 013/CZ 708 90 013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ID datové schránky:</b>                      | m49t8gw                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Zastoupen:</b>                               | Ing. Davidem Fínou, generálním ředitelem                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:</b> | Ing. Barbora Pavlasová, administrátor veřejné zakázky                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Kontaktní email:</b>                         | zakazky@pmo.cz                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Druh veřejné zakázky:</b>                    | služby                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Financování:</b>                             | 129 370 "odstraňování povodňových škod na státním vodohospodářském majetku III"                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Lhůta pro podání nabídek:</b>                | <p>Lhůta pro podání nabídek je uvedena na URL adrese veřejné zakázky, na profilu zadavatele E-ZAK uvedené v této zadávací dokumentaci.</p> <p>Nabídky přijaté po lhůtě pro podání nabídek nebudou elektronickým nástrojem zpřístupněny, tudíž je zadavatel neotevře a nebudou zařazeny do hodnocení. Otevírání nabídek bude neveřejné.</p> |

dále také „zadavatel“

## 2. Článek Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky a technické podmínky

### 2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace na opravu povodňových škod ve stupni dokumentace pro stavební povolení a dokumentace pro provádění stavby. Lokalitou pro návrh opatření je koryto řeky Moravy v ř.km 297,208 - 305,385, tj. v úseku mezi obcemi Ruda nad Moravou a Raškov.

Účelem zpracování projektové dokumentace je navrhnout komplexní vodohospodářské řešení stabilizace koryta řeky Moravy v úseku Ruda nad Moravou – Raškov, které bylo poškozeno povodní v září 2024. Toto řešení musí minimalizovat negativní dopady povodňových stavů na okolí toku, zejména s cílem na bezpečné řešení v intravilánech řešených obcí. Účelem zpracování projektové dokumentace a zejména následných stavebních prací je zajištění v intravilánu obce rekonstrukce, či oprav protipovodňových opatření v mezích návrhových parametrů, dále minimální vliv vyšších průtoků na okolní objekty, eliminuje významné škody na infrastruktuře a nemovitostech a v maximálně efektivní míře ochrání zastavěné území před zaplavením. V extravilánu je ambicí projektu zamezit ohrožení dopravní a technické infrastruktury a zachovat přirozený charakter nivy. Metodika návrhu spočívá v individuálním posouzení každého úseku toku s ohledem na koncepční řešení celého řešeného území, zvážení možností zachování, či opravy původního opevnění, realizace nových stabilizačních prvků nebo ponechání přirozeného vývoje koryta, s preferencí komplexních řešení šetrných k životnímu prostředí a zohledněním hydrologických a morfologických charakteristik toku. Projektová dokumentace bude komplexně popisovat vodohospodářské řešení území při zachování ekologické stability vodního prostředí.

## **2.2 Technická specifikace předmětu zakázky**

Specifikace a rozsah požadovaného plnění je dán Přílohou č. 3 – podklady zadavatele, přílohou č. 2a a 2b - obchodními podmínkami včetně všech jejich příloh.

## **2.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky**

| <u>CPV</u> | <u>Název</u>                                                 |
|------------|--------------------------------------------------------------|
| 71322000-1 | Technické projekty pro provádění stavebně inženýrských prací |
| 71300000-1 | Technicko-inženýrské služby                                  |

## **2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 16 a násl. ZZVZ, jako předpokládaná hodnota všech plnění, která mohou vyplývat ze Smluv.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **6 080 000 Kč bez DPH**.

## **3. článek Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli, vysvětlení zadávací dokumentace, změna nebo doplnění zadávací dokumentace**

### **3.1 Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli**

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky, nestanoví-li zadavatel v průběhu zadávacího řízení jinak.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Povodí Moravy, s.p. (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“ dostupného na adrese: <https://zakazky.eagri.cz/>).

Podrobné informace k používání E-ZAK včetně informací technické povahy jsou dostupné na adrese <https://zakazky.eagri.cz/manual.html>. Kontakt na technickou podporu E-ZAK je uveden na adrese <https://ezak.cz/>.

Doručením zprávy prostřednictvím E-ZAK je okamžik přijetí zprávy na elektronickou adresu adresáta v E-ZAK. Na doručení zprávy nemá vliv, zda byla adresátem přečtena nebo zda E-ZAK adresátovi odeslal e-mailové upozornění o jejím doručení.

### **3.2 Vysvětlení zadávací dokumentace**

Zadavatel v souladu s § 98 odst. 1 ZZVZ může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně do 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlí zadávací dokumentaci **do 3 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň **8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

**Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele.**

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňována případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné změny do své nabídky, může být vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

### **3.3 Změna nebo doplnění zadávací dokumentace**

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že v souladu s § 99 ZZVZ před uplynutím lhůty pro podání nabídek může změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci. Případná změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

## 4. článek Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

### 4.1 Doba plnění předmětu veřejné zakázky

Podrobné požadavky na termíny plnění jsou uvedeny v příloze č. 2a ZD vzor *Smlouvy o dílo* a jejich přílohách a v příloze č. 2b vzoru *Příkazní smlouvy*.

### 4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění předmětu veřejné zakázky je uvedeno v obchodních podmínkách zadavatele. Předání a převzetí výstupů plnění veřejné zakázky bude uskutečněné v sídle zadavatele.

## 5. článek Požadavky zadavatele na kvalifikaci

### 5.1 Požadavky zadavatele na kvalifikaci

Účastníci jsou povinni prokázat kvalifikaci požadovanou Zadavatelem.

Požadavky na kvalifikaci jsou zadavatelem stanoveny ve formuláři nabídky, který je přílohou č. 1 zadávací dokumentace.

### 5.2 Prokázání kvalifikace

Vybraný dodavatel předloží na výzvu zadavatele originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci. Zadavatel vyloučí dodavatele, který tyto doklady nepředloží.

Základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ může dodavatel prokázat také **předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**, v souladu a za podmínek stanovených v § 226 a násl. ZZVZ.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 86 ZZVZ.

Kvalifikaci v zadávacím řízení v rozsahu uvedeném na certifikátu může dodavatel také prokázat **předložením platného certifikátu** vydaného v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, v souladu a za podmínek stanovených v § 233 a násl. ZZVZ.

## 6. článek Požadavky na zpracování nabídkové ceny

### 6.1 Požadavky na zpracování nabídkové ceny

- Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky vyjádřená v Kč bez DPH.
- Cena uvedená v nabídce bude stanovena absolutní částkou v Kč jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná. K nabídkové ceně bude připočtena DPH dle platné legislativy.
- Celkovou nabídkovou cenu podle tohoto článku dodavatel předloží ve Formuláři nabídky.

## 7. článek Hodnocení nabídek

### 7.1 Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude v souladu s § 114 odst. 1 ZZVZ provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.

Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena v souladu s níže uvedenými dílčími hodnotícími kritérii.

| Název dílčího hodnotícího kritéria |                                                         | Váha |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------|------|
| 1                                  | Celková nabídková cena                                  | 80 % |
| 2                                  | Zkušenosti člena týmu na pozici Hlavní inženýr projektu | 20 % |

## 7.2 Kritérium 1 – Celková nabídková cena

V rámci dílčího hodnotícího kritéria Celková nabídková cena bez DPH bude hodnocena celková výše nabídkové ceny za celé plnění předmětu veřejné zakázky v Kč bez DPH.

Jako výhodnější bude hodnocena nabídka toho účastníka, jehož nabízená celková cena bude nižší oproti nabídkovým cenám nabízeným ostatními účastníky. Tato nabídka obdrží v tomto kritériu 100 bodů. Ostatní nabídky obdrží body dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší celková nabídková cena}}{\text{hodnocená celková nabídková cena}} \times 100$$

Následně bude počet bodů dosažený každým účastníkem násoben vahou tohoto dílčího hodnotícího kritéria. Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná čísla.

## 7.3 Kritérium 2 - Zkušenosti člena týmu na pozici Hlavní inženýr projektu

Budou hodnoceny zkušenosti člena týmu účastníka na pozici **Hlavní inženýr projektu**, a to v oblasti zkušeností s poskytováním služeb odpovídajících předmětu veřejné zakázky.

Předmět hodnocení:

Hodnocen bude počet poskytnutých **služeb**, na kterých se **člen týmu** na pozici **Hlavní inženýr projektu** podílel jako **vedoucí projektu**, jeho zástupce nebo v obdobné roli **v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení**. Akceptována bude zakázka, jejímž předmětem bylo zpracování jakéhokoliv stupně projektové dokumentace stavby protipovodňové ochrany obce, nebo úpravy toků obsahující zemní ochranné hráze, a to v minimální finanční hodnotě stavebních prací 100 mil. Kč.

Za každou zakázku budou účastníkovi zadávacího řízení přiděleny **2 body**. **Maximální počet hodnocených referenčních zakázek člena týmu je 5.**

**Hodnoceny budou pouze referenční zakázky, kterými není prokazována kvalifikace člena týmu dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ.**

Jako nejlepší bude hodnocena nabídka, která součtem bodů v rámci tohoto kritéria získá nejvíce bodů. Dalším nabídkám budou následně přiděleny body podle míry splnění tohoto kritéria ve vztahu k nejlepší nabídce a přiděleno bodové ohodnocení dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{bodový zisk hodnocené nabídky}}{\text{nejvyšší bodový zisk v rámci kritéria Zkušenosti člena týmu na pozici Hlavní inženýr projektu}} \times 100$$

Následně bude počet bodů dosažený každým účastníkem násoben vahou tohoto dílčího hodnotícího kritéria. Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná čísla.

## 7.4 Celkové pořadí nabídek bude sestaveno následovně

- Zadavatel vypočte bodovou hodnotu nabídek u každého dílčího kritéria dle výše popsaného způsobu hodnocení.
- Bodová hodnota bude u všech kritérií vynásobena jejich vahou a výsledkem bude redukovaná bodová hodnota každého kritéria.
- Součet redukovaných bodových hodnot určí výslednou bodovou hodnotu nabídky, zaokrouhlenou na 2 desetinná místa.
- Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá v součtu za všechna 2 dílčí hodnotící kritéria nejvyšší počet bodů.

$$\text{Výsledné bodové hodnocení} = \text{počet bodů v 1. dílčím kritériu} \times 0,8 + \text{počet bodů ve 2. druhém dílčím kritériu} \times 0,2$$

## 8. článek Zadávací lhůta, jistota

### 8.1 Zadávací lhůta

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu podle § 40 ZZVZ.

### 8.2 Poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty podle § 41 ZZVZ.

## 9. článek Forma nabídky, podmínky a lhůta pro podání nabídek, otevírání nabídek

### 9.1 Forma nabídky

Součástí zadávací dokumentace je příloha č. 1 Formulář nabídky obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v zadávacím řízení.

Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku, a to výhradně elektronicky **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**.

Nabídka bude vložena do E-ZAKu ve standardním elektronickém formátu (pdf, MS Office), obsahujícím veškeré podpisy dokumentů osobami oprávněnými zastupovat účastníka zadávacího řízení.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické podobě (např. emailem, datovou zprávou).

V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů.

### 9.2 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je uvedena na URL adrese veřejné zakázky, na profilu zadavatele E-ZAK uvedené v této zadávací dokumentaci.

### 9.3 Otevírání nabídek

Nabídky v elektronické podobě zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti veřejnosti.

## 10. článek Obsah nabídky

### 10.1 Obsah nabídky

Nabídka účastníka zadávacího řízení musí plně respektovat podmínky zadávací dokumentace.

### 10.2 Nabídka musí obsahovat:

- Vyplněnou přílohu č. 1 ZD *Formulář nabídky* obsahující předvyplněné požadavky Zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v zadávacím řízení.
- V případě **společné účasti dodavatelů** v zadávacím řízení **smlouvu** uzavřenou dodavateli, z níž bude dle § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ vyplývat, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně.
- Další doklady a dokumenty dle zadávacích podmínek, příp. dle potřeb účastníka zadávacího řízení.

## 11. článek Obchodní a platební podmínky zadavatele

### 11.1 Obchodní a platební podmínky

Zadavatel, jako součást zadávací dokumentace formou Přílohy č. 2a a 2b předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 37 odstavec 1 písmeno c) ZZVZ, a to ve formě závazného vzoru *Smlouvy o dílo včetně všech příloh a příkazní smlouvy*.

Dodavatel **není povinen** v nabídce předkládat podepsané návrhy smluv. Dodavatel se podáním nabídky zavazuje, že stane-li se vybraným dodavatelem, uzavře výše citované Smlouvy ve znění dle vzoru uvedeném v příloze č. 2a a 2b zadávací dokumentace.

Podáním nabídky dodavatel plně akceptuje obchodní a platební podmínky stanovené v této ZD a jejích přílohách.

## **12. článek Prohlídka místa plnění**

### **12.1 Prohlídka místa plnění**

Zadavatel nebude provádět prohlídku místa plnění.

## **13. článek Ostatní podmínky dokumentace zadávacího řízení**

### **13.1 Ostatní podmínky**

V případě zrušení zadávacího řízení zadavatel postupuje v souladu s ustanoveními § 127 až 128 ZZVZ.

Zadavatel nehradí náklady účastníků zadávacího řízení na účast v zadávacím řízení a zadavatel předložené nabídky účastníkům zadávacího řízení nevrací.

### **13.2 Předložení dokladů před podpisem smlouvy**

Zadavatel v souladu s § 122 odst. 3 ZZVZ odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení dokladů o jeho kvalifikaci, které zadavatel požadoval a nemá je k dispozici.

### **13.3 Střet zájmů**

Zadavatel stanovuje v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), následující zadávací podmínku a požaduje, aby každý účastník zadávacího řízení prokázal její splnění:

Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí zúčastnit tohoto zadávacího řízení jako účastník zadávacího řízení nebo jako poddodavatel, prostřednictvím kterého jiný dodavatel prokazuje kvalifikaci. Pokud se taková obchodní společnost zúčastní předmětného zadávacího řízení, přičemž bude vystupovat v pozici účastníka zadávacího řízení nebo v pozici poddodavatele, kterým prokazuje jiný účastník zadávacího řízení (dodavatel) kvalifikaci, zadavatel přistoupí k vyloučení takového účastníka zadávacího řízení postupem dle § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ, tj. z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

### **13.4 Skutečný majitel**

Je-li vybraný dodavatel právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 5 a 6 ZZVZ.

Zadavatel upozorňuje, že není možné uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem, který je českou právnickou osobou, pokud nelze zjistit jeho skutečného majitele z evidence skutečných majitelů. Zadavatel je povinen takového vybraného dodavatele dle § 122 odst. 8 ZZVZ vyloučit ze zadávacího řízení. K zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží. Zadavatel doporučuje proto všem účastníkům, kteří jsou českou právnickou osobou, aby ověřili, zda jsou uvedeni v evidenci skutečných majitelů (<https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>).

### **13.5 Zákaz zadání veřejné zakázky vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině**

Zadavatel stanovuje na základě článku 5k odst. 1 nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině.



### **13.6 Požadavky na odpovědné plnění veřejné zakázky**

Zadavatel požaduje, aby účastník splňoval požadavky Zadavatele na odpovědné plnění veřejné zakázky, a to dle požadavků Zadavatele na sociálně a environmentálně odpovědné plnění veřejné zakázky, které jsou uvedené ve Formuláři nabídky. Účastník ve Formuláři nabídky čestně prohlásí, že splňuje veškeré uvedené požadavky na odpovědné plnění veřejné zakázky. Zhotovitel je povinen zajistit, aby se v rámci odborné studijní praxe na realizaci díla podílel alespoň jeden student bakalářského nebo magisterského stupně studia např. v oboru vodních staveb, a dalších příbuzných oborů. Podmínky zařazení těchto osob jsou podrobně popsány v návrhu smlouvy o dílo.

Dodavatel v rámci nabídky prokáže splnění této podmínky předložením čestného prohlášení datovaného a podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele. Vzor čestného prohlášení je v **příloze č. 1** této zadávací dokumentace.

## **14. Článek Obsah dokumentace zadávacího řízení**

### **14.1 Obsah dokumentace zadávacího řízení**

Nedílnou součástí této dokumentace zadávacího řízení jsou přílohy:

- Příloha č. 1** Formulář nabídky
- Příloha č. 2a** Obchodní podmínky ve formě závazného návrhu smlouvy
- Příloha č. 2b** Obchodní podmínky ve formě závazného návrhu příkazní smlouvy
- Příloha č. 3** Podklady zadavatele

V Brně dne 16. 7. 2025

v. r.

.....  
Ing. David Fína  
generální ředitel Povodí Moravy, s.p.