

Výzva k podání žádostí o účast

včetně zadávací dokumentace
pro užití řízení na dodávky zadávané v nadlimitním režimu dle zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)

s názvem

**Osobní ochranné pracovní prostředky pro práci v lese
na období 2026-2029**



Zadavatel: Povodí Moravy, s.p., Dřevařská 11, 602 00 Brno, IČO: 708 90 013

Zadavatel upozorňuje, že zakázka je zadávána v užším řízení. V prvním kole dodavatelé podávají žádosti o účast a prokazují splnění kvalifikace. Ve druhém kole zadavatel vyzve k podání cenové nabídky všechny dodavatele, kteří splní kvalifikaci.

Zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky a všechny zadávací podmínky a je dostupná přímo a zcela bez omezení či poplatků na internetové adrese:

https://zakazky.eagri.cz/contract_display_20746.html

Dodavatel je povinen prostudovat veškeré pokyny, podmínky a specifikace, aby si vyjasnil požadovaný rozsah předmětu veřejné zakázky, stanovené podmínky účasti v zadávacím řízení a případná sporná ustanovení nebo jiné případné nesrovnalosti ve smyslu zadávacích podmínek uvedených v této dokumentaci.

Zadávací dokumentace je pro dodavatele závazná. Podáním nabídky přijímá dodavatel plně a bez výhrad veškeré podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci.

Práva, povinnosti či podmínky v zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Obsah výzvy k podání žádosti o účast:

1. článek Identifikační údaje zadavatele
2. článek Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky
3. článek Komunikace v zadávacím řízení, elektronický nástroj E-ZAK
4. článek Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace
5. článek Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky
6. článek Požadavky zadavatele na kvalifikaci
7. článek Formát, podmínky a lhůta pro podání žádosti o účast
8. článek Hodnocení nabídek
9. článek Zadávací lhůta, jistota
10. článek Obchodní a platební podmínky zadavatele
11. článek Ostatní podmínky zadávací dokumentace
12. článek Přílohy zadávací dokumentace

1. článek Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel:	Povodí Moravy, s.p.
Sídlo:	Dřevařská 11, 602 00 Brno
IČO/DIČ:	708 90 013/CZ 708 90 013
ID datové schránky:	m49t8gw
Zastoupen:	Ing. Davidem Fínou, generálním ředitelem
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:	Ing. Helena Řídká, administrátor veřejné zakázky
Kontaktní email:	zakazky@pmo.cz
Financování:	finanční prostředky zadavatele
Lhůta pro podání žádostí o účast / nabídek:	Lhůta pro podání žádostí o účast i lhůta pro podání nabídek je uvedena na URL adrese veřejné zakázky na profilu zadavatele. Otevírání nabídek bude neveřejné.

dále také „zadavatel“.

2. Článek Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka osobních ochranných pracovních prostředků z kategorie proti požezových prostředků (dále také „OOPP“), které budou sloužit zaměstnancům zadavatele k plnění jim svěřených úkolů zejména při sečení a kácení porostů. Podmínky pro zprostředkování OOPP jsou podrobně popsány v obchodních podmínkách zadavatele v podobě závazného návrhu rámcové dohody na dodávky (dále též „smlouva“), který tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace. Členění jednotlivých OOPP, parametry jednotlivých položek a předpokládaná spotřeba na čtyři roky jsou uvedeny v souboru Technické specifikace, které tvoří přílohu č. 1.

Na základě tohoto zadávacího řízení zadavatel uzavře rámcovou dohodu s jedním dodavatelem s dobou plnění do 31. 12. 2029.

2.2 Technická specifikace předmětu zakázky

Na základě rámcové dohody na dodávky bude vybraný dodavatel zajišťovat dle dílčích objednávek zadavatele a v závislosti na jeho potřebách průběžné dodávky ochranných pracovních prostředků dle specifikace ochranných pracovních prostředků uvedených v zadávacích podmínkách.

Podrobné členění jednotlivých ochranných pracovních prostředků, parametry jednotlivých položek, předpokládaná spotřeba jsou uvedeny v „Specifikaci předmětu plnění“, které tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace.

Je-li v zadávacích podmínkách uveden přímý či nepřímý odkaz na obchodní firmu či výrobek, název, jméno, specifická označení zboží, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, má se v souladu s § 89 odst. 6 zákona za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu. V tomto případě je dodavatel oprávněn nabídnout jiné rovnocenné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

2.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV	Název
18100000-0	Zaměstnanecké oděvy, speciální pracovní oděvy a oděvní doplňky

2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **4 905 000 Kč** bez DPH. Předpokládaná hodnota je tvořena jednak předpokládanou hodnotou požadovaného plnění, která je stanovena na základě obvyklých cen požadovaného plnění a jeho předpokládaného množství, jednak i předpokládanou hodnotou vyhrazené změny závazku ve smlouvě (inflační doložka).

3. Článek Komunikace v zadávacím řízení, elektronický nástroj E-ZAK

3.1 Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky, nestanoví-li zadavatel v průběhu zadávacího řízení jinak.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Povodí Moravy, s.p. (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“ dostupného na adrese: <https://zakazky.eagri.cz/>).

Podrobné informace k používání E-ZAK včetně informací technické povahy jsou dostupné na adrese <https://zakazky.eagri.cz/manual.html>. Kontakt na technickou podporu E-ZAK je uveden na adrese <https://ezak.cz/>.

Doručením zprávy prostřednictvím E-ZAK je okamžik přijetí zprávy na elektronickou adresu adresáta v E-ZAK. Na doručení zprávy nemá vliv, zda byla adresátem přečtena nebo zda E-ZAK adresátovi odeslal e-mailové upozornění o jejím doručení.

4. článek Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

4.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být doručena nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty v souladu s § 98 odst. 1 zákona. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti nebo na základě pozdě doručené žádosti.

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace **uveřejní na profilu zadavatele do 3 pracovních dnů** po doručení žádosti.

Pokud to povaha doplnění nebo změna zadávacích podmínek vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

4.2 Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že v souladu s § 99 zákona před uplynutím lhůty pro podání nabídek může změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci. Případná změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

5. článek Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

5.1 Doba plnění předmětu veřejné zakázky

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Předpokládaný termín zahájení – **leden 2026**

Předpokládaný termín dokončení – **prosinec 2029**

5.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky budou místa dodání zboží. Dodací místa včetně oprávněných osob k objednávání zboží jsou popsány v příloze č. 2 rámcové dohody Seznam dodacích míst kupujícího.

6. článek Požadavky zadavatele na kvalifikaci

6.1 Požadavky zadavatele na kvalifikaci

Požadavky na kvalifikaci jsou zadavatelem stanoveny ve Formuláři žádosti o účast, který je přílohou č. 3 zadávací dokumentace.

Účastníci jsou povinni v žádosti o účast prokázat splnění kvalifikace požadované zadavatelem.

6.2 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

6.3 Prokázání kvalifikace jinou osobou

Dodavatel může prokázat část kvalifikace, vyjma základní způsobilosti a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona, prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je povinen zadavateli předložit doklady a dokumenty dle § 83 zákona:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a

- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatel.

6.4 Doklady o kvalifikaci

Dodavatel je povinen prokázat kvalifikaci ve všech případech, s výjimkou základní způsobilosti podle § 74 zákona, předložením dokladů o kvalifikaci.

Zadavatel umožňuje ve vztahu k základní způsobilosti podle § 74 zákona **nahradit** předložení dokladů **čestným prohlášením** ve smyslu § 86 odst. 2 zákona.

Dodavatel může předložit doklady o kvalifikaci **v prosté kopii**.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, může dodavatel prokázat také **předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**, v souladu a za podmínek stanovených v § 226 a násl. zákona.

Kvalifikaci v zadávacím řízení v rozsahu uvedeném na certifikátu může dodavatel také prokázat **předložením platného certifikátu** vydaného v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, v souladu a za podmínek stanovených v § 233 a násl. zákona.

6.5 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

7. Článek Formát, podmínky a lhůta pro podání žádosti o účast

7.1 Obsah žádosti o účast

Žádost o účast musí obsahovat:

- vyplněný a podepsaný Formulář žádosti o účast - obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v zadávacím řízení (formulář je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace).
- Seznam poddodavatelů s uvedením, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. V této fázi dodavatelé uvedou zejména poddodavatele, prostřednictvím kterých prokazují splnění kvalifikace. Pokud nemají v úmyslu prokazovat splnění kvalifikace prostřednictvím poddodavatelů, předloží proškrtnutý seznam (je součástí Formuláře žádosti o účast).
- potvrzení Úřadu práce České republiky o tom, že dodavatel je zaměstnavatelem na chráněném trhu práce nebo odkazem na zápis dodavatele v registru integračních sociálních podniků;

- V případě společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení smlouvu uzavřenou dodavatelem, z níž bude dle § 103 odst. 1 písm. f) zákona vyplývat, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně.
- Další doklady a dokumenty dle zadávacích podmínek, příp. dle potřeb účastníka zadávacího řízení.

7.2 Podmínky pro podání žádosti

Žádost o účast bude podána ve lhůtě pro podání žádosti, a to pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese https://zakazky.eagri.cz/contract_display_20746.html.

Žádost o účast bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Dodavatel, který podal žádost o účast, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

V případě podání společné žádosti budou uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů.

Zadavatel zdůrazňuje, že součástí žádosti o účast nebude cenová nabídka dodavatele. K podání nabídky budou v dalším kole zadávacího řízení vyzváni všichni dodavatelé, kteří splní kvalifikaci stanovenou v této zadávací dokumentaci.

7.3 Lhůta pro podání žádosti

Žádost musí být zadavateli doručena včas **během lhůty uveřejněné na URL adrese veřejné zakázky na profilu zadavatele.**

Zadavatel nepřipouští podání žádosti v listinné podobě ani v jiné elektronické formě.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout velikost 25 MB. V jedné žádosti je ale možné odeslat více souborů. Podrobné informace nezbytné pro podání elektronických žádostí nebo nabídek jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://zakazky.eagri.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

8. článek Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude v souladu s § 114 odst. 1 zákona provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti a bude probíhat až v druhém kole řízení.

Ekonomická výhodnost nabídek bude v souladu s ust. § 114 odst. 2 věta druhá zákona hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny.**

Hodnocení bude provedeno podle absolutní výše celkové nabídkové ceny bez DPH za celý předpokládaný rozsah plnění. Nabídky budou seřazeny v pořadí od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu. Přičemž za nejvhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

9. článek Zadávací lhůta, jistota

9.1 Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu podle § 40 zákona.

9.2 Poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty podle § 41 zákona.

10. článek Obchodní a platební podmínky zadavatele

Zadavatel, jako součást zadávací dokumentace formou Přílohy č. 2 předkládá obchodní podmínky ve formě závazného **návrhu rámcové dohody na dodávky**.

Zadavatel požádá o předložení řádně vyplněné rámcové dohody pouze vybraného dodavatele.

11. článek Ostatní podmínky zadávací dokumentace

11.1 Vyhrazená změna dle § 38 zákona

Zadavatel tímto vyhrazuje, že se zadávacího řízení může účastnit pouze dodavatel, se statutem integračního sociálního podniku nebo dodavatel, který je zaměstnavatelem na chráněném trhu práce.

Splnění podmínky dodavatel prokazuje předložením:

- a) odkazu na zápis dodavatele v registru integračních sociálních podniků, nebo
- b) potvrzení Úřadu práce České republiky o tom, že je zaměstnavatelem na chráněném trhu práce.

Dodavatel se sídlem nebo bydlištěm v zahraničí, musí předložit výpis ze zahraniční evidence obdobné registru integračních sociálních podniků; není-li takové evidence, použije se přiměřeně § 81 zákona.

Splnění této podmínky nelze prokázat prostřednictvím jiných osob. Při společné účasti dodavatelů prokazuje splnění podmínek výhrady dle § 38 zákona každý účastník zadávacího řízení samostatně.

11.2 Vyhrazená změna dle § 100 zákona

Zadavatel si v souladu s ust. § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje možnost zvýšit jednotkové ceny zboží v souvislosti s mírou inflace o přírůstek průměrného ročního indexu spotřebitelských cen.

Výše uvedená změna je podrobně upravena v čl. V návrhu rámcové kupní dohody.

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 zákona vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy v rozsahu změny dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky. Změna dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky může být vyvolána podstatným porušením smlouvy poskytovatelem nebo jeho úpadkem (popsáno v čl. VIII návrhu rámcové dohody na dodávky).

Zadavatel tímto vymezuje způsob určení nového dodavatele:

- bude osloven další účastník zadávacího řízení podle pořadí dle hodnocení nabídek;
- pokud bude oslovený účastník zadávacího řízení souhlasit, bude s ním uzavřena smlouva v souladu s jeho podanou nabídkou;
- jestliže odmítne uzavřít smlouvu, zadavatel si vyhrazuje právo oslovit dalšího účastníka v pořadí.

11.3 Ostatní podmínky

V případě zrušení zadávacího řízení zadavatel postupuje v souladu s ustanoveními § 127 až 128 zákona. Zadavatel nehradí náklady účastníků zadávacího řízení na účast v zadávacím řízení, tyto náklady si hradí dodavatelé sami. Vyžádané vzorky zboží budou dodavatelům vráceny.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky zadávacího řízení v žádostech o účast. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení v případě, že účastník zadávacího řízení uvede ve své žádosti o účast / nabídce údaje, doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení splnění kvalifikace. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

11.4 Střet zájmů

Zadavatel stanovuje v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), následující zadávací podmínku a požaduje, aby každý účastník zadávacího řízení prokázal její splnění:

Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se

nesmí zúčastnit tohoto zadávacího řízení jako účastník zadávacího řízení nebo jako poddodavatel, prostřednictvím kterého jiný dodavatel prokazuje kvalifikaci. Pokud se taková obchodní společnost zúčastní předmětného zadávacího řízení, přičemž bude vystupovat v pozici účastníka zadávacího řízení nebo v pozici poddodavatele, kterým prokazuje jiný účastník zadávacího řízení (dodavatel) kvalifikaci, zadavatel přistoupí k vyloučení takového účastníka zadávacího řízení postupem dle § 48 odst. 2 písm. a) zákona, tj. z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

11.5 Zákaz zadání veřejné zakázky vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině

Zadavatel stanovuje na základě článku 5k odst. 1 nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině následující podmínku pro zákaz zadání veřejné zakázky a požaduje, aby každý účastník zadávacího řízení prokázal, že není uveden na sankčních seznamech EU.

Účastník zadávacího řízení odpovídá za to, že tento zákaz se vztahuje i na všechny jeho poddodavatele, pokud jejich plnění představuje více než 10 % hodnoty zakázky.

Účastník prokáže předložením čestného prohlášení (je součástí Formuláře žádosti o účast, příloha č. 3).

11.6 Skutečný majitel

Je-li vybraný dodavatel právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 5 a 6 zákona.

Zadavatel upozorňuje, že není možné uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem, který je českou právnickou osobou, pokud nelze zjistit jeho skutečného majitele z evidence skutečných majitelů. Zadavatel je povinen takového vybraného dodavatele dle § 122 odst. 7 zákona vyloučit ze zadávacího řízení. K zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží. Nová právní úprava však nevylučuje, aby ke zpřístupnění údajů o skutečném majiteli došlo v průběhu zadávacího řízení, musí však k němu dojít před okamžikem odeslání oznámení o vyloučení dodavatele.

Zadavatel doporučuje proto všem účastníkům, kteří jsou českou právnickou osobou, aby ověřili, zda jsou uvedeni v evidenci skutečných majitelů (<https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>).

12. článek Přílohy zadávací dokumentace

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou přílohy:

- | | |
|---------------------|---|
| Příloha č. 1 | Specifikace plnění |
| Příloha č. 2 | Závazný návrh rámcové dohody na dodávky |
| Příloha č. 3 | Formulář žádosti o účast |

V Brně dne 23. 7. 2025

v. r.

Ing. David Fína
generální ředitel
Povodí Moravy, s.p.