

Příloha č. 1

Specifikace bezpečnostních služeb

Nedodržením kteréhokoliv ustanovení, respektive podmínek a požadavků, obsaženého v tomto dokumentu ze strany dodavatele, bude považováno za porušení smlouvy na plnění veřejné zakázky, a to se všemi důsledky s tím souvisejícími.

Objekt MZe ČR: ul. Wurmova 606/2, 750 02 Přerov - Město

Osnova

1. Cíl
2. Popis činností
 - 2.1 Dodavatel služeb v rámci předmětu veřejné zakázky plní
3. Požadavky na osoby vykonávající služby ostrahy
 - 3.1 Stanovení směn a jejich funkční obsazení
 - 3.2 Požadavky na pracovníky dodavatele
 - 3.3 Technické vybavení strážných
 - 3.4 Dokumentace vedená na stanovištích ostrahy
 - 3.5 Pochůzková činnost
 - 3.6 Dispozice elektrických a dalších bezpečnostních systémů dislokovaných v recepci hlavního vchodu do objektu objednatele
4. Doprovod při transportu hotovosti
5. Pult centralizované ochrany
6. Kontrolní činnost
7. Ostatní součásti a podmínky služby

1. Cíl

Chránit majetek a práva objednatele, chránit životy, zdraví a práva zaměstnanců objednatele a osob, které se budou v objektu objednatele oprávněně vyskytovat. Preventivně působit, včas odhalovat a zabráňovat mimořádným situacím (požár, havárie atd.). Prosazovat dodržování režimových opatření u všech osob vyskytujících se oprávněně v objektu objednatele.

2. Popis činností

Fyzická ostraha objektu bude zajišťována ostrahou za objednatelem stanovených podmínek.

2.1 Dodavatel služeb v rámci předmětu veřejné zakázky musí:

- udržovat a rozvíjet ochranu zdraví osob a majetku,
- prostřednictvím recepční služby v objektu objednatele zajišťovat reprezentativní a profesionální kontakt s návštěvníky a zaměstnanci objednatele,
- používat pracovníky splňující potřebné kvalifikační předpoklady pro výkon příslušné činnosti minimálně v rozsahu a úrovni stanovené právními i oborovými předpisy a v jejich mezích, vnitřními předpisy a příkazy objednatele,
- provádět veškeré činnosti v souladu s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně,
- provádět výkony činnosti na dohodnutém místě a v dohodnutém čase,
- zajišťovat vybavení svých pracovníků odpovídajícími pracovními a ochrannými pomůckami v souladu s platnými předpisy a jednotným pracovním oděvem vhodným pro danou činnost a prostředí, označeným jmenovkou se jménem a logem společnosti,

- zajišťovat, aby se jeho pracovníci při vstupu do objektu objednatele a při pohybu v nich řídili vnitřními předpisy objednatele, se kterými je objednatel seznámil,
- zajišťovat, aby si jeho pracovníci při provádění činností počínali maximálně hospodárně a v nejvyšší možné míře chránili zájmy objednatele,
- zajišťovat, aby jeho pracovníci dbali na vnější úpravu svého celého vzhledu, čistý oděv a na dobrý technický stav prostředků výstroje a výzbroje,
- zajišťovat slušné vystupování jeho pracovníků vůči zaměstnancům objednatele i vůči třetím osobám, se kterými budou pracovníci dodavatele přicházet při své činnosti do styku,
- v případě hrubého porušení směrnic pro výkon služby ze strany výkonného pracovníka, nebo z vážných zdravotních důvodů, zajistit výměnu výkonného pracovníka nejdéle do 2 hodin. Totéž platí v případě, že určená odpovědná osoba objednatele (seznam odpovědných osob bude předán dodavateli při podpisu smlouvy) na základě zjištění nedostatků ve výkonu služby požádá o vystředání (telefonicky, e-mailem, zápisem v knize ostrahy) oprávněného zástupce dodavatele;
- zajišťovat na základě objednávky objednatele posílení fyzické ostrahy v souladu s nezbytnými potřebami objednatele na základě aktuální bezpečnostní situace,
- zajišťovat svým pracovníkům dostatečnou vybavenost mobilními komunikačními prostředky k nutnému pokrytí a dosahu mezi zaměstnanci dodavatele a objednatelem (mobilní telefonní přístroj),
- zajišťovat obsluhu ostatních technicky dostupných technologií objednatele – např. vstup s rampou pro invalidy, automatická vjezdová závora a elektronický poplachový zabezpečovací a tísňový systém (PZTS – EZS),
- upozorňovat objednatele na potenciální rizika vzniku škod na základě zjištěných nedostatků,
- zajišťovat okamžitou informovanost odpovědných osob objednatele (seznam odpovědných osob bude předán dodavateli při podpisu smlouvy) v případech vzniku mimořádných situací,
- zpracovávat „Protokol o mimořádné situaci“. V případě jejího vzniku neprodleně předat odpovědné osobě Odboru bezpečnostní politiky a krizového řízení (seznam odpovědných osob bude předán dodavateli při podpisu smlouvy) podklad k dalšímu šetření,
- poskytnout součinnost při řešení případných mimořádných situací, včetně součinnosti při realizaci protipovodňových opatření,
- pokud bude ostraha požádána, tak zajišťovat pomoc při vstupu osobám s pohybovým, zrakovým, sluchovým a mentálním postižením, osobám pokročilého věku, těhotným ženám, osobám doprovázejícím dítě v kočárku nebo dítě do tří let,
- objednateli předat kontaktní údaje odpovědných osob dodavatele (seznam odpovědných osob bude předán objednateli při podpisu smlouvy) určených k řešení záležitostí výkonu předmětné služby.

3. Požadavky na osoby vykonávající služby ostrahy

3.1 Stanovení směn a jejich funkční obsazení

Doba	Funkce	Počet
Pondělí, středa 06:00 - 17:00	strážný	1
úterý, čtvrtek, pátek 06:00 - 16:00	strážný	1

3.2 Požadavky na osoby vykonávající službu ostrahy

Funkce	Náplň činnosti	Požadovaná kvalifikace
Strážný	místo výkonu služby: recepce v hlavním vchodu budovy objednatele, - řeší veškeré okolnosti průběhu služby, - informovat oprávněné pracovníky objednatele o vzniku mimořádné situace, - provádět záznam o průběhu služby do Knihy ostrahy, - vypracovávat protokol o mimořádné události, - kontrolovat oprávněnost vstupu osob do objektu a je jich výstupu z objektu, - kontrolovat vnášení věcí do objektu a jejich vynášení z objektu, - sledovat výstupy kamerového systému, - vydávat klíče od určených místností oprávněným osobám, - předcházet a snažit se zabránit vzniku mimořádné situace, příp. provádět nezbytné kroky k minimalizaci jejích následků (včetně havárií, či poruch výtahů – zajištění vyproštění), - vést denní záznamy v knize ostrahy o průběhu služby a vést další definovanou dokumentaci, - přebírat zásilky dodané kurýrní službou, vyjma zpoplatněných zásilek, - doprovázet VIP návštěvy, - v mimopracovní době v nepravidelných intervalech provádět obchůzky uvnitř i vně objektu dle požadavků objednatele, - provádět monitoring parkoviště u MZe pomocí kamerového systému i pochůzkami, - zjištěné odchylky od normálního stavu zapsat do knihy ostrahy, - vydávat klíče od stanovených částí objektu objednatele, o vydání provádět záznam, - monitorovat poplachový zabezpečovací a tísňový systém (PZTS – EZS),	- trestní bezúhonnost, - fyzická zdatnost dokladovaná čestným prohlášením dodavatele, 1 rok praxe v oblasti poskytování strážní a bezpečnostní služby, Osvědčení o získání profesní kvalifikace – strážný/68-008-E

Funkce	Náplň činnosti	Požadovaná kvalifikace
	• adekvátně reagovat na poplachové stavy PZTS - EZS, • monitorovat stavy otevřených dveří - ulice, dvůr a vjezdová vrata, • kontrolovat a ovlivňovat situaci na parkovišti objednatele v areálu budovy, • dle potřeby ovládat vjezdová sekční automatická vrata a komunikovat s osádkou vozidel prostřednictvím inter-komu, apod. • uzavírat hlavní vstupní dveře na dobu od 16:00 hod. (út., čt., pá.) resp. 17:00 hod (po, st.) do 06:00 hodin, • kontrolovat oprávněnost vjezdu všech vozidel do objektu objednatele, • umožnit vjezd pouze evidovaným vozidlům objednatele a evidovaným vozidlům případně vozidlům, která disponují jednorázovým či opakovaným povolením k vjezdu do objektu objednatele, • při vjezdu namátkově provádět kontrolu vnitřních, zavazadlových a nákladových prostor vozidel servisních a dodavatelských firem nebo vozidel cizích osob (vjezdová kontrola je zaměřena na zbraně a nebezpečné předměty), • provádět výjezdovou kontrolu vozidel dodavatelů zaměřenou na vyvážení materiálu, • namátkově provádět kontrolu služebních vozidel a soukromých vozidel zaměstnanců, • o provedených kontrolách provádět zápis do knihy evidence vjezdu a výjezdu vozidel, • určovat řidičům vozidel zásobovacích, servisních a jiných dodavatelských firem, která mají povolení ke vjezdu do objektu, místo pro zaparkování a informovat je o pravidlech pohybu v objektu, • sledovat výstupy kamerového systému, • zamezit průchodu pěším osobám, • otevírat závoru parkoviště na dobu od 16:00 hod. do 06:00 hodin následujícího dne, • svým chováním a vzhledem navenek reprezentovat objednatele, • komunikovat s příchozími a identifikovat návštěvníky, • kontaktovat adresáta návštěvy,	

Funkce	Náplň činnosti	Požadovaná kvalifikace
	- vydávat klíče od stanovených částí objektu objednatele, o vydání provádět záznam, - zajistit doprovod návštěvy.	

3.3 Technické vybavení strážných

Dodavatel zajistí:

- svítilny,
- mobilní telefon,
- tonfu,
- obranný sprej,

Objednatel zajistí:

- kamerový systém,
- poplachový zabezpečovací a tísňový systém (PZTS – EZS)

**Služba v objektu objednatele je vykonávána v jednotném stejnokroji dodavatele.
Služba je vykonávána beze zbraně.**

3.4 Dokumentace vedená na stanovištích ostrahy objektu

Dodavatel povede povinnou provozní evidenci a dokumentaci, včetně další dokumentace v rozsahu a formě stanovené objednatelem a v souladu s příslušnými právními předpisy, technickými normami a předpisy objednatele.

Hlavní vchod – recepce:

- směrnice pro výkon fyzické ostrahy,
- plán služeb na měsíc,
- kniha ostrahy s evidencí mimořádných situací,
- kniha evidence výdeje a příjmu klíčů,
- seznam odpovědných osob objednatele,
- plánek areálu s vyznačením trasy obchůzky,
- požární poplachové Směrnice,
- požární evakuační plán,
- řád ohlašovy požárů,
- pokyny pro ostrahu při střežení zabezpečených prostorů a oblastí a ovládání technických systému.
- plánek dvora a garáží s vyznačenými stáními vozidel,
- kniha evidence vjezdu a výjezdu neevidovaných vozidel

3.5 Pochůzková činnost

Pochůzkovou činnost provádí strážný v nepravidelných intervalech, ale minimálně:

- 2x: pondělí – pátek, vnitřní prostory objektu objednatele, včetně dvora,
- 1x: pondělí – pátek, *pravidelně 15 minut před aktivací každé EZS a následným ukončením směny (uzamčením objektu)*, vnější plášť objektu, přilehlé parkoviště objednatele,

Obchůzky jsou prováděny nepravidelně tak, aby nebylo předem zřejmé, kdy bude následovat pochůzka další.

Strážný provádí obchůzku po objednatelem stanovené trase a ve vyznačených prostorech.

Strážný má možnost v průběhu pochůzky navázat telefonické spojení s objednatelem.

Strážný při pochůzce kontroluje zejména:

- signalizaci stavu a neporušenost prostor, neporušenost opláštění budovy objednatele,
- uzavřenost oken a dveří,
- únik vody a plynu,
- vznik požáru,
- parkující vozidla,
- neporušenost hasicích přístrojů,
- výskyt technických závad,
- únik nebezpečných látek,
- pohyb nepovolaných osob v objektu.

3.6 Dispozice elektrických a dalších bezpečnostních systémů dislokovaných v recepci hlavního vchodu do objektu objednatele

Poplachový zabezpečovací a tísňový systém (PZTS) – elektrické zabezpečovací signalizace (EZS)

- v objektu objednatele jsou instalovány dva nezávislé PZTS – EZS,
- strážný monitoruje PZTS – EZS a reaguje na poplachové stavy,
- v pracovní době ihned telefonicky informuje odpovědnou osobu objednatele (seznam odpovědných osob bude předán dodavateli při podpisu smlouvy) a ve spolupráci s ní dále postupuje a provádí fyzickou kontrolu střežené oblasti,
- na tento systém jsou napojeny vstupy do objektu a režimové prostory a objednatelem stanovené zabezpečené oblasti.

Prostory ve zvláštním bezpečnostním režimu

- tyto prostory jsou napojeny na PZTS – EZS a EPS,
- v recepci v hlavním vchodu objektu objednatele jsou uloženy klíče od těchto oblastí v zapečetěných obálkách nebo schránkách,
- pokud dojde k mimořádné situaci v některé z těchto oblastí, strážný je povinen ihned provést telefonické oznámení stavu odpovědné osobě objednatele (seznam odpovědných osob bude předán dodavateli při podpisu smlouvy) a v mimopracovní době fyzickou kontrolu prostorů a oblastí,
- strážný provádí kontrolu pouze prostoru a oblasti, která je v poplachovém stavu a jeho okolí,
- po provedené kontrole a přijatých opatřeních strážný uloží klíče a vstupní karty zpět do obálky nebo schránky, o dané události provede zápis do knihy ostrahy a informuje odpovědnou osobu objednatele (seznam odpovědných osob bude předán dodavateli při podpisu smlouvy).

Klíčový systém

- na recepci v hlavním vchodu do objektu objednatele jsou umístěny vybrané klíče od vybraných prostor objektu objednatele,
- klíče jsou vydávány pouze oprávněným zaměstnancům objednatele nebo určeným osobám,
- strážný kontroluje totožnost zaměstnance objednatele nebo určených osob,
- každý výdej musí být zaznamenán do knihy výdeje klíčů a podepsán zaměstnancem objednatele,
- vrácení klíče zaměstnancem objednatele strážný odepíše v knize výdeje klíčů a připojí svůj podpis,
- na recepci v hlavním vchodu do objektu objednatele jsou uloženy klíče od vybraných zabezpečených prostor spolu s generálním klíčem. Tyto klíče jsou v zapečetěných obálkách nebo schránkách. Strážný tyto klíče použije pouze v případě vyhlášení poplachu PZTS – EZS nebo EPS k prověření stavu narušení zabezpečeného prostoru,
- v případě použití těchto klíčů nebo samostatného generálního klíče k prověření poplachového stavu musí strážný ihned informovat odpovědnou osobu objednatele (seznam odpovědných osob bude předán dodavateli při podpisu smlouvy) a vše zaznamenat do knihy ostrahy.

Kamerový systém

- vedoucí ostrahy/strážný k výkonu strážní služby využívá kamerový systém,
- monitoruje definované prostory a reaguje na jakékoliv nestandardní situace, které mohou vést k ohrožení života, zdraví nebo majetku vně i uvnitř objektu objednatele.

- závady kamerového systému jsou zaznamenávány v knize závad

Systém pro evidenci návštěv

- objednatel může určit povinnost zapisovat údaje o návštěvách, účel a cíl návštěvy knize návštěv

Evidence vjezdu motorových vozidel dle registrační značek

- evidence vjezdu a výjezdu vozidel,

4. Pult centralizované ochrany (PCO)

Objednatel požaduje připojit vybrané zabezpečené prostory k pultu centralizované ochrany; tyto se mohou v průběhu trvání smlouvy měnit.

- dodavatel musí vlastnit pult centralizované ochrany,
- pult centralizované ochrany obsluhují kvalifikovaní zaměstnanci dodavatele v HPP,
- objednatel si vyhrazuje právo požádat dodavatele o prezentaci v místě dislokace pultu centralizované ochrany,
- v případě vzniku poplachu v zabezpečeném prostoru či oblasti v objektu objednatele, který detekuje pracovník pultu centralizované ochrany, tento nejprve telefonicky konzultuje s fyzickou ostrahou objektu objednatele, v mimopracovní době i pověřeného zaměstnance objednatele,
- po vyhodnocení situace může pracovník PCO vyslat zásahové vozidlo s osádkou dodavatele k provedení zásahu v objektu objednatele,
- o tomto výsledku je neprodleně informován pověřený pracovník objednatele.

5. Kontrolní činnost

Kontrolovat výkon služby vedoucího ostrahy/strážných/recepčních v objektu objednatele jsou oprávněni odpovědné osoby objednatele (seznam odpovědných osob bude předán dodavateli při podpisu smlouvy).

Za dodavatele provádí kontrolní činnost v oblasti výkonu služby fyzické ostrahy objektu objednatele odpovědné osoby dodavatele (seznam odpovědných osob bude předán objednateli při podpisu smlouvy a poté průběžně aktualizován; tento seznam schvaluje ředitel Odboru bezpečnostní politiky a krizového řízení).

V knize ostrahy provede kontrolní orgán záznam o provedení kontroly. Následný záznam se zjištěními, respektive s uvedením nápravných opatření, předá odpovědná osoba dodavatele odpovědné osobě objednatele do 48 hodin od okamžiku provedení kontroly. V případě zjištění nedostatků objednatel, tento zpracuje záznam, který předá dodavateli. Dodavatel ve lhůtě 5 pracovních dnů předá objednateli zpětnou reakci s informací o jednotlivých řešeních.

Objednatel požaduje pravidelné provádění kontrol výkonu služby ostrahy v objektu, a to:

- provedení 1 kontroly za měsíc schváleným manažerem dodavatele,
- provedení 4 kontrol za měsíc vedoucím ostrahy.

6. Ostatní součásti a podmínky služby

Pracovníci dodavatele musí být prokazatelně seznámeni s obsluhou a provozem instalovaných a využívaných technických programových prostředků a zařízení a tyto bezpečně ovládat.

Ostraha se řídí „Směrnicí pro výkon strážní služby (fyzická ostraha) a recepční služby“, „Systémem pro řízení incidentů a mimořádných situací“ a „Zásahovým plánem“. Tyto dokumenty budou vypracovány dodavatelem na základě běžných standardů a požadavků objednatele a předloženy spolu s nabídkou. Do 14 dnů od podpisu smlouvy na plnění veřejné zakázky budou tyto dokumenty dopracovány ve spolupráci s Odborem bezpečnostní politiky a krizového řízení tak, aby splňovaly specifika chráněné

Příloha č. 1

budovy. Dokumenty budou uloženy na recepci v hlavním vchodu do objektu objednatele, další výtisky budou uloženy na Odboru bezpečnostní politiky a krizového řízení. Schvalovatelem dokumentů je objednatel. S uvedenými dokumenty budou pracovníci dodavatele prokazatelně seznámeni.

Dodavatelem předložená směrnice bude řešit následující postupy:

- frekvence obchůzek,
- doba reakce a provedení zásahu ostrahy v případě přijetí poplašného nebo nouzového signálu z objektu nebo zabezpečené oblasti,
- způsob vybavení pracovníků ostrahy prostředky umožňujícími spojení se stanovištěm pro stálý výkon ostrahy,
- úkony prováděné v případě podezření na únik utajované informace, narušení objektu nebo zabezpečeného prostoru či oblasti a způsob jejich provedení,
- úkony prováděné v případě nálezu nebezpečných předmětů v rámci provádění obsluhy průchozího detekčního rámu a tunelového rentgenového přístroje a způsob jejich provedení,
- vizuální kontrola průchodu osob na vstupu do objektu a způsob jejího provádění,
- vyhodnocování a reakce na výstupy kamerového systému, systému elektrické požární signalizace a poplachového zabezpečovacího tísňového systému a způsob jejich provádění,
- přijímání návštěv vstupujících do objektu a způsob jejich provádění,
- doprovod návštěv vstupních do objektu a způsob jeho provádění,
- namátkové kontroly a prohlídky při vstupu, vjezdu, výstupu a výjezdu z objektu a způsob jejich provádění,
- dohled a obsluha klíčového depozita a způsob jeho provádění,
- kontrola oprávnění osob a dopravních prostředků pro vstup a vjezd do objektu a způsob jejího provádění.

Pracovníci dodavatele, kteří budou zajišťovat ostrahu objektu objednatele, povedou dokumentaci (služební záznam) každého neobvyklého nebo podezřelého jevu (mimořádné situace), jež během služby zaznamenají a dle jeho závažnosti a momentální situace jej budou řešit vlastním zásahem, popř. zajištěním pachatele, zajištěním místa činu a přivoláním Policie ČR.

Pracovníci dodavatele budou nápomocni při dořešení jakéhokoli případu narušení či poškození majetku objednatele, nebo ohrožení života a zdraví, jemuž byli přítomni nebo k jehož šetření mohou poskytnout jakékoli informace.

Hodiny při přestávkách v práci budou nahrazovány týmovým pracovníkem z řad v místě konajících proškolených zaměstnanců dodavatele.

Objednatel předá dodavateli schválené interní předpisy a dokumentaci potřebné k výkonu strážní služby, zejména:

- požární poplachové směrnice,
- evakuační plán,
- dokumentace zdolávání požáru a požárních řádů,
- seznam a umístění hlavních uzávěrů plynu, vody, páry, elektro apod., včetně seznamu umístění věcných prostředků požární ochrany a míst umístění lékárniček,

Objednatel poskytne dodavateli:

- nezbytné prostory užívané výhradně v souvislosti s plněním činností ostrahy objektu (recepce, vrátnice, sociální zařízení apod.),
- informace nezbytné pro řádný výkon služby a dále po dobu plnění smlouvy a informace o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na řádné plnění smlouvy,
- včasné informace o zásadních organizačních změnách, poznatcích z kontrolní činnosti, podnětech vlastních zaměstnanců a dalších skutečnostech významných pro plnění smlouvy,
- výpis bezpečnostního řádu.

Dodavatel je povinen zabezpečit případné požadavky objednatele na mimořádné zvýšení rozsahu služeb.