

# **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

dle ustanovení § 36 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,  
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“ nebo „zákon“) k veřejné zakázce

## **ZAJIŠŤOVÁNÍ VÝBĚROVÉHO ŠETŘENÍ DATOVÉ SÍTĚ PRO UDRŽITELNOST ZEMĚDĚLSKÝCH PODNIKŮ ČR (FSDN)**

zadávané v otevřeném nadlimitním řízení dle ust. § 56 zákona

### **ZADAVATEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:**

Ústav zemědělské ekonomiky a informací  
státní příspěvková organizace  
Sídlo: Mánesova 1453/75, 120 00 Praha 2  
IČO: 00027251

**Zastoupen:**

**Ing. Štěpánem Kalou, MBA, Ph.D., ředitelem**

## OBSAH

|                                                                                     |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. INFORMACE O ZADAVATELI.....</b>                                               | <b>3</b>  |
| 1.1. Základní údaje.....                                                            | 3         |
| 1.2. Statutární orgán Zadavatele.....                                               | 3         |
| 1.3. Kontaktní osoba zadavatele ve věcech veřejné zakázky.....                      | 3         |
| <b>2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....</b>                      | <b>3</b>  |
| 2.1. Předmět plnění veřejné zakázky .....                                           | 3         |
| 2.2. Rozdělení předmětu veřejné zakázky na části .....                              | 4         |
| 2.3. Uzavření a režim Rámcové dohody, zadávání dílčích veřejných zakázek .....      | 4         |
| 2.4. Klasifikace veřejné zakázky .....                                              | 5         |
| 2.5. Zadávací dokumentace .....                                                     | 5         |
| 2.6. Vysvětlení a změny zadávací dokumentace .....                                  | 6         |
| 2.7. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli .....                                 | 6         |
| <b>3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</b>                                 | <b>7</b>  |
| 3.1. Doba plnění veřejné zakázky .....                                              | 7         |
| 3.2. Místo plnění veřejné zakázky .....                                             | 7         |
| <b>4. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI .....</b>                                            | <b>7</b>  |
| 4.1. Základní způsobilost:.....                                                     | 7         |
| 4.2. Profesní způsobilost.....                                                      | 8         |
| 4.3. Ekonomická kvalifikace .....                                                   | 8         |
| 4.4. Technická kvalifikace .....                                                    | 9         |
| 4.5. Prokazování splnění určité části kvalifikace prostřednictvím jiných osob ..... | 9         |
| 4.6. Prokázání splnění kvalifikace v případě podání společné nabídky .....          | 9         |
| 4.7. Prokázání splnění kvalifikace získané v zahraničí .....                        | 9         |
| 4.8. Seznam kvalifikovaných dodavatelů .....                                        | 10        |
| 4.9. Systém certifikovaných dodavatelů .....                                        | 10        |
| 4.10. Forma a stáří dokladů o kvalifikaci .....                                     | 10        |
| 4.11. Další požadavky na prokázání splnění kvalifikace .....                        | 10        |
| 4.12. Změny v kvalifikaci dodavatele .....                                          | 11        |
| <b>5. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....</b>                                    | <b>11</b> |
| 5.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny pro Část 1 a Část 2 .....        | 11        |
| <b>6. NÁVRH DOHODY, OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY.....</b>                           | <b>11</b> |
| <b>7. NABÍDKA.....</b>                                                              | <b>12</b> |
| 7.1. Obecné požadavky.....                                                          | 12        |
| 7.2. Členění nabídky .....                                                          | 13        |
| 7.3. Otevírání obálek s nabídkami .....                                             | 13        |
| <b>8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....</b>                                             | <b>14</b> |
| <b>9. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....</b>                                   | <b>14</b> |
| <b>10. PŘÍLOHY .....</b>                                                            | <b>17</b> |

## 1. INFORMACE O ZADAVATELI

### 1.1. Základní údaje

Název: Ústav zemědělské ekonomiky a informací

Sídlo: Mánesova 1453/75, 120 00 Praha 2

IČO: 00027251

(dále jen „Zadavatel“ nebo „Ústav“)

### 1.2. Statutární orgán Zadavatele

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů souvisejících s touto veřejnou zakázkou je:

Ing. Štěpán Kala, MBA, Ph.D., ředitel

### 1.3. Kontaktní osoba zadavatele ve věcech veřejné zakázky

Mgr. Tomáš Buzek, vedoucí samostatného oddělení Správa veřejných zakázek a smluv

e-mail: [buzek.tomas@uzei.cz](mailto:buzek.tomas@uzei.cz)

tel. 222 000 325

## 2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### 2.1. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zabezpečení každoročního sledování výrobně-ekonomických, environmentálních a sociálních údajů zemědělských podnikatelů podle jednotné metodiky Datové sítě pro udržitelnost zemědělských podniků (dále jen „FSDN“), na základě závazné legislativy EU, v předepsané formě a v požadovaných termínech, včetně zabezpečení kontrol a oprav předávaných údajů podle požadavků objednatele, ale i zjištěných kontrolních hlášení ze systému FSDN EU v letech 2026 až 2029.

Celkový rozsah šetření na budoucí období 2026-2029 (kdy bude probíhat šetření k datům za roky 2025-2028) je každoročně 1400 zemědělských podnikatelů z toho 600 právnických osob a 800 fyzických osob. Tento počet je stanoven jako maximální, který zadavatel není po dobu plnění veřejné zakázky povinen vyčerpat

Podrobná specifikace předmětu plnění je vymezena v příloze č. 1 této zadávací dokumentace – Závazný návrh „Rámcová dohoda k zajišťování výběrového šetření Datové sítě pro udržitelnost zemědělských podniků ČR (FSDN)“, včetně příloh (dále také jen „Dohoda“ nebo „Rámcová dohoda“).

## **2.2. Rozdělení předmětu veřejné zakázky na části**

S ohledem na zkušenosti Zadavatele s podobným předmětem plnění z minulých let, na který bude plynule navázáno, a dále s ohledem na znalosti zadavatele o struktuře zemědělských podnikatelů zahrnovaných do šetření FSDN, zadavatel rozhodl o rozdělení předmětu veřejné zakázky na 2 části, a to následovně:

**Část 1** – Šetření FSDN ČR – fyzické osoby

**Část 2** – Šetření FSDN ČR – právnické osoby

Pro každou část je stanoven rámcový počet fyzických osob (FO) a právnických osob (PO), kterých se plnění v podobě sběru potřebných výrobně – ekonomických, environmentálních a sociálních informací bude v rámci příslušné části veřejné zakázky týkat.

Dodavatel může podat nabídku na jednu část nebo na obě části veřejné zakázky.

## **2.3. Uzavření a režim Rámcové dohody, zadávání dílčích veřejných zakázek**

### **Uzavření a režim Rámcové dohody**

Zadavatel realizuje zadávací řízení rozdělené na 2 části s cílem uzavření celkem 2 Rámcových dohod bez obnovení soutěže, každou na jednu část veřejné zakázky.

V souladu s § 133 ZZVZ bude na základě tohoto zadávacího řízení uzavřena na každou část Rámcová dohoda s šesti vybranými dodavateli, která bude v souladu s podmínkami tohoto zadávacího řízení a nabídkami vybraných dodavatelů. Nebude-li zadavatel schopen vybrat počet dodavatelů, který uvedl v zadávací dokumentaci z důvodů, že nebyl podán dostatečný počet nabídek nebo tyto nabídky nesplnily požadavky stanovené zákonem či zadavatelem, může zadavatel uzavřít Rámcovou dohodu pouze s těmi účastníky zadávacího řízení, kteří tyto požadavky splnili, nebo zadávací řízení zrušit.

### **Konkrétní prováděcí smlouvy budou uzavírány postupem podle § 134 ZZVZ.**

Podrobný postup zadávání prováděcích smluv je vymezen v Dohodě, a to konkrétně v **Čl. IV „Prováděcí smlouvy o dílo a postup při jejich uzavření“**.

## 2.4. Klasifikace veřejné zakázky

**Druh veřejné zakázky:** veřejná zakázka na služby  
**Druh dle finančního limitu:** nadlimitní veřejná zakázka  
**Druh zadávacího řízení:** otevřené řízení

| Název          | CPV        |
|----------------|------------|
| Sběr dat       | 72313000-2 |
| Zpracování dat | 72310000-1 |

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:** 106 400 000,- Kč bez DPH

**Předpokládaná hodnota části 1 VZ:** 51 200 000,- Kč bez DPH

**Předpokládaná hodnota části 2 VZ:** 55 200 000,- Kč bez DPH

## 2.5. Zadávací dokumentace

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky Zadavatele na veřejnou zakázku. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků Zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka z další účasti na zadávacím řízení.

Zadávací dokumentace je rozdělena na veřejnou část a neveřejnou část. Veřejná část zadávací dokumentace je umístěna na profilu zadavatele v souladu s § 96 ZZVZ: [https://zakazky.eagri.cz/profile\\_display\\_1338.html](https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1338.html) k volnému stažení, kde bude zároveň uveřejňováno vysvětlení zadávacích podmínek této veřejné zakázky.

Neveřejná část zadávací dokumentace obsahuje informace mající důvěrnou povahu, a proto zadavatel v souladu s § 36 odst. 8 ZZVZ požaduje, aby dodavatel přijal opatření k jejich ochraně. Neveřejná část bude v souladu s § 96 odst. 2 ZZVZ odeslána, předána nebo jinak zpřístupněna do 3 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti a splnění podmínky k jejímu poskytnutí.

Neveřejnou částí zadávací dokumentace je **seznam zemědělských podnikatelů v předchozích letech zařazených do šetření FADN CZ/FSDN CZ** pro část 1/2 (dále jen „seznam“), který poskytne zadavatel dodavatelům **v průběhu lhůty pro podání nabídek**, a to **na základě jejich písemné Žádosti učiněné k Zadavateli** (Zadavatel zde upozorňuje na ust. odst. 2.7 této zadávací dokumentace, tedy na podmínku výlučné elektronické komunikace nejlépe **prostřednictvím el. nástroje E-ZAK**) a po následném podpisu Smlouvy o ochraně neveřejných informací (Uzavírání této Smlouvy o ochraně neveřejných informací musí rovněž proběhnout výlučně elektronickou formou, přičemž zadavatel rovněž doporučuje realizovat veškerou komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK). **Žádost včetně vyplněné a elektronicky podepsané Smlouvy o ochraně neveřejných informací,** jež tvoří přílohu č. 6 této Zadávací dokumentace, **zašle dodavatel zadavateli současně s Žádostí.** Žádost samotná **nemá žádný předepsaný a povinný obsah,** pouze povinnou elektronickou formu (dodavatel může upřesnit, zda chce seznam pouze pro část 1 nebo pro část 2). **Vybraným dodavatelům**

**zadavatel poskytne seznam podnikatelů i po lhůtě pro podání nabídek, a to v rámci plnění Rámcové dohody (není proto nutné o seznam podnikatelů žádat).**

Seznam podnikatelů v šetření FSDN vychází z šetření zemědělské účetní datové sítě (FADN CZ), neboť dochází k transformaci zemědělské účetní datové sítě na datovou síť pro udržitelnost zemědělských podniků (FSDN) od vykazovaného roku 2025.

## **2.6. Vysvětlení a změny zadávací dokumentace**

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit v souladu s ust. § 98 ZZVZ či provést změny či doplnění dle ust. § 99 ZZVZ. Vysvětlení (případně související dokumenty) zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel uveřejní vysvětlení na profilu zadavatele do 3 pracovních dnů od doručení žádosti. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

**Zadavatel důrazně doporučuje doručovat Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK:** [https://zakazky.eagri.cz/profile\\_display\\_1338.html](https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1338.html).

## **2.7. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli**

Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli v zadávacím řízení probíhá písemně, není-li v zákoně výslovně stanoveno jinak. Doručování písemností a veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavateli **musí současně probíhat pouze v elektronické formě**. Zadavatel pro zachování právní jistoty doporučuje a preferuje, a to i v případech, kdy zákon písemnou komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje výslovně nevyžaduje, **komunikovat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese profilu zadavatele** uvedené výše v této zadávací dokumentaci. Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta. Doručení prostřednictvím elektronického nástroje je okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta datové zprávy v elektronickém nástroji.

Dodavatel musí být pro novou registraci v elektronickém nástroji E-ZAK držitelem platného zaručeného elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu. Podrobné informace nezbytné pro obsluhu elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v uživatelské příručce, která tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

### 3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### 3.1. Doba plnění veřejné zakázky

Rámcové dohody s vybranými dodavateli uzavře zadavatel na dobu určitou, a to na 4 roky ode dne účinnosti Rámcové dohody.

#### 3.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je Česká republika.

### 4. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

**Požadavky kvalifikace jsou shodné pro část 1 VZ i část 2 VZ**

Účastník je povinen v souladu s § 73 a násl. ZZVZ v nabídce prokázat splnění kvalifikace, a to:

- a) Základní způsobilosti (§ 74 ZZVZ)
- b) Profesní způsobilosti (§ 77 ZZVZ)
- c) Technické kvalifikace (§ 79 ZZVZ).

#### 4.1. Základní způsobilost:

Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 ZZVZ prokáže účastník:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží<sup>1</sup>;
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

---

<sup>1</sup> Je-li účastníkem právnická osoba, musí podmínku podle čl. 4.1. písm. a) ZD splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, musí podmínku dle písm. a) výše splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu účastníka. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, postupuje se dle § 74 odst. 3 zákona.

**Účastník prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením následujících dokladů:**

- výpisu z Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ;
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ;
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ;
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

-----

- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ;
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ.

Doklady k prokázání způsobilosti: V případě, že dodavatel pro účely nabídky nahradí doklady o kvalifikaci čestným prohlášením, doporučuje zadavatel využít vzoru čestného prohlášení dle přílohy č. 2 zadávací dokumentace.

#### **4.2. Profesní způsobilost**

Profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) ZZVZ prokáže účastník, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují (zejména doklad prokazující živnostenské oprávnění či licence – předmět podnikání „poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků“).

Doklady k prokázání způsobilosti: V případě, že dodavatel pro účely nabídky nahradí doklady o kvalifikaci čestným prohlášením, doporučuje zadavatel využít vzoru čestného prohlášení dle přílohy č. 2 zadávací dokumentace.

#### **4.3. Ekonomická kvalifikace**

Ekonomickou kvalifikaci dle § 78 ZZVZ zadavatel nepožaduje.

#### 4.4. Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže dodavatel předložením seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení **včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.** Ze seznamu musí být patrné splnění níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu.

Účastník předloží seznam významných služeb ve formě čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou účastníka zastupovat. V souladu s § 79 odst. 3 ZZVZ platí, že významná služba je realizována v posledních 3 letech, byla-li v tomto období dokončena (to neplatí u zakázek pravidelné povahy, u nichž se pro účely prokázání technické kvalifikace považuje rozhodný rozsah zakázky realizovaný v průběhu doby podle 79 odst. 2 písm. b)). Z dokumentů musí být patrné splnění níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu.

Dodavatel splní technické kvalifikační předpoklady, pokud v posledních 3 letech realizoval řádné plnění alespoň jedné významné služby, jejímž předmětem bylo zajišťování šetření podle zemědělské účetní datové sítě v podmínkách ČR ve finančním rozsahu jedné služby min. 850.000 Kč bez DPH, nebo statistické šetření údajů o ekonomických výsledcích zemědělských podniků ve finančním rozsahu jedné služby min. 850.000 Kč bez DPH, nebo zajišťování vedení účetnictví u min. 40 různých zemědělských podnikatelských subjektů kumulovaně ve třech letech.

**Doklady k prokázání kvalifikace: Zadavatel doporučuje využít vzoru čestného prohlášení dle přílohy č. 2 zadávací dokumentace.**

#### 4.5. Prokazování splnění určité části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je povinen zadavateli předložit doklady a dokumenty dle § 83 ZZVZ.

#### 4.6. Prokázání splnění kvalifikace v případě podání společné nabídky

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle ust. § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

#### 4.7. Prokázání splnění kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, může zahraniční dodavatel prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

#### 4.8. Seznam kvalifikovaných dodavatelů

V případě, že dodavatel předloží zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 a násl. ZZVZ ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů doklady prokazující:

- a) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ; a
- b) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení o změně údajů nebo o vyřazení dodavatele ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

#### 4.9. Systém certifikovaných dodavatelů

Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 a následujících zákona.

#### 4.10. Forma a stáří dokladů o kvalifikaci

Pokud není ZZVZ stanoveno jinak, předkládá dle § 45 odst. 1 ZZVZ dodavatel prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

V souladu s ust. § 86 odst. 2 ZZVZ je dodavatel oprávněn ve své nabídce nahradit předložení dokladů písemným čestným prohlášením.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle ust. § 86 odst. 2 ZZVZ. Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, ve kterém jiném zadávacím řízení mu je již předložil.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele může vyžádat předložení elektronických originálů nebo elektronických ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy

#### 4.11. Další požadavky na prokázání splnění kvalifikace

V případě, kdy ZZVZ nebo zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace, musí takové prohlášení obsahovat zákonem a zadavatelem požadované údaje o splnění kvalifikačních předpokladů a musí být současně podepsáno osobou

oprávněnou zastupovat dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné zastupovat dodavatele, musí být v nabídce předloženo zmocnění k takovému jednání.

#### 4.12. Změny v kvalifikaci dodavatele

Pokud po předložení dokladů dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady; Další podmínky v případě změny podmínek kvalifikace jsou podrobně upraveny v § 88 zákona.

## 5. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

### 5.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny pro Část 1 a Část 2

- 5.1.1. Účastník uvede nabídkovou cenu v příloze č. 4 Dohody „Cenové nabídky dodavatelů na část 1/2 VZ“, a to ve formě, která je v tomto návrhu stanovena. Nabídkovou cenou se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí částka v Kč bez DPH.
- 5.1.2. Účastník je povinen v cenové nabídce stanovit nabídkovou cenu částkou v českých korunách. Nabídková cena představuje 1 šetření (dotazník) u jedné fyzické/právní osoby za 1 vykazované období.
- 5.1.3. Zadavatel stanoví, že nabídková cena nesmí pro část 1 překročit **16.000,- Kč bez DPH** a pro část 2 překročit **23.000,- Kč bez DPH**.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady účastníka potřebné k realizaci předmětu plnění.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

## 6. NÁVRH DOHODY, OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky v podobě Dohody, které obsahují podrobné obchodní i platební podmínky stanovené Zadavatelem, jsou uvedeny v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

**Dodavatel není v Dohodě oprávněn provádět žádné změny nebo doplnění oproti Dohodě, s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění tato zadávací dokumentace a Dohoda předpokládají.**

Účastník zadávacího řízení ve své nabídce **předloží návrh Rámcové dohody na tu část / ty části veřejné zakázky, na kterou podává nabídku.**

Návrh Dohody předložený účastníkem v jeho nabídce v rámci tohoto zadávacího řízení musí vycházet ze závazného vzoru Rámcové dohody, který tvoří přílohu č. 1 této ZD. Do tohoto závazného vzoru účastník vyplní v záhlaví svoje identifikační údaje a další potřebné údaje (u přílohy č. 2 Dohody (prováděcí smlouva) identifikační údaje účastník vyplňovat nemusí). Přebytečný text, který se vztahuje k popisu těch částí veřejné zakázky, na které účastník nepodává nabídku, dodavatel vymaže. Tento

návrh Dohody je pro účastníka závazný (V případě, že účastník nevymaže v některé části Dohody přebytečný text, tak to nebude považováno za nesplnění zadávacích podmínek).

V případě, že dodavatel bude podávat nabídku na obě části, tak může volit postup, kdy v Rámcové dohodě zůstanou uvedeny obě části a do cenové nabídky na každý list uvede cenovou nabídku, která se týká konkrétní části.

## 7. NABÍDKA

### 7.1. Obecné požadavky

- Dodavatel může podat pro každou část pouze jednu nabídku.
- Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK [https://zakazky.eagri.cz/profile\\_display\\_1338.html](https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1338.html). Zadavatel **nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě**. Podrobnosti k podání nabídek v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v příloze č. 5 zadávací dokumentace.
- Nabídka bude zpracována v českém či slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). Doklady v cizím jazyce dodavatel předkládá s překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.
- V případě společné účasti dodavatelů podávajících společnou nabídku zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ požaduje, aby odpovědnost z plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Tuto skutečnost dodavatelé prokáží předložením smlouvy uzavřené mezi nimi, z níž jednoznačně vyplývá splnění tohoto požadavku zadavatele, popřípadě předložením jiného dokumentu (např. souhlasného prohlášení všech dodavatelů, kteří podali společnou nabídku).

## 7.2. Členění nabídky

Nabídka musí obsahovat následující části (není-li u konkrétního bodu uvedeno, že vložení do nabídky je fakultativní):

- **Krycí list nabídky**

Krycí list nabídky, jehož vzor je uveden v **Příloze č. 3** k této zadávací dokumentaci, do kterého budou doplněny všechny požadované údaje týkající se účastníka.

- **Obsah nabídky**

V obsahu nabídky bude uveden název jednotlivých kapitol, příloh a čísla stránek. Příložením obsahu nabídky není povinné, jedná se o doporučující požadavek Zadavatele.

- **Doklady k prokázání splnění kvalifikace**

Účastník doloží veškeré doklady prokazující jeho kvalifikaci k plnění veřejné zakázky způsobem dle čl. 4 této zadávací dokumentace.

- **Nabídková cena**

Nabídková cena bude předložena v požadované formě dle čl. 5. této zadávací dokumentace.

- **Návrh dohody**

Účastník závazně využije **Přílohy č. 1** této zadávací dokumentace.

**Návrh Dohody předložený v nabídce bude obsahovat všechny jeho předepsané přílohy.**

- **Ostatní doklady, listiny a údaje vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky**

Jedná se o doklady, listiny a údaje vyžadované v rámci této zadávací dokumentace či Zákonem (např. doklady týkající se podání společné nabídky více účastníky apod.), nebo dokládané účastníkem fakultativně.

## 7.3. Otevírání obálek s nabídkami

Nabídky v elektronické podobě zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti veřejnosti.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **22. 12. 2025**, v 10:00hod.

## 8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. V souladu s § 114 odst. 2 ZZVZ bude ekonomická výhodnost nabídek hodnocena na základě nejnižší nabídkové ceny.

**Nabídkovou cenou** se pro účely tohoto zadávacího řízení **rozumí částka v Kč bez DPH** uvedená v příloze č. 4 Dohody „Cenové nabídky dodavatelů na část 1/2 VZ“

| Hodnotící kritérium                  | Váha v % |
|--------------------------------------|----------|
| Nejnižší nabídková cena bez DPH v Kč | 100 %    |

Zadavatel bude hodnotit výši nabídkové ceny **v Kč bez DPH**, uvedené účastníkem v příloze č. 4 Dohody „Cenové nabídky dodavatelů na část 1/2 VZ“. U části 1 bude hodnotit cenovou nabídku uvedenou na listu „Cenové nabídky část 1 VZ“ a u části 2 bude hodnotit cenovou nabídku uvedenou na listu „Cenové nabídky část 2 VZ“.

Zadavatel vybere k uzavření Rámcové dohody šest (6) Dodavatelů, jejichž Nabídky budou vyhodnoceny jako ekonomicky nejvýhodnější, tj. šest (6) Dodavatelů, kteří se umístí dle kritéria ekonomické výhodnosti Nabídek na prvním až šestém místě.

Pořadí v Rámcové dohodě bude od nejnižší nabídkové ceny.

## 9. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu podle § 40 ZZVZ.
- Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty podle § 41 ZZVZ.
- V souladu s ustanovením § 105 odst. 1 písm. b) ZZVZ zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce **předložil seznam poddodavatelů**, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Tento seznam poddodavatelů bude obsahovat identifikační údaje poddodavatelů v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ a jejich kontaktní údaje. Vzor seznamu poddodavatelů tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.
- U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravující evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“) Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele v souladu s ust. § 122 odst. 8 zákona, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle § 122 odstavce 5 zákona možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu

zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.

- **Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.**
- **Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.**
- **Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, upřesnit či doplnit podmínky zadávacího řízení**, a to buď na základě žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávacích podmínek, nebo z vlastního podnětu.
- Zadavatel si vyhrazuje právo neposkytnout účastníkům náhradu nákladů, které účastník vynaloží v souvislosti se svou účastí v zadávacím řízení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad podnikajících fyzických osob), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, i osob prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje v pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou relevantními právními předpisy. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.
- V případě rovnosti hodnocení více nabídek rozhodne zadavatel mezi těmito nabídkami losem. Losování bude probíhat v souladu se zásadami uvedených v § 6 odst. 1 a 2 zákona. Účastníci se losování mají právo účastníci zadávacího řízení, jejichž nabídek se losování týká. O termínu losování je zadavatel písemně vyrozumí nejméně 3 pracovní dny před losováním.

### **Společensky odpovědné zadávání**

Účastník, se kterým bude uzavřena smlouva, bude povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přičemž uvedené bude tento účastník povinen zajistit i u svých poddodavatelů. Vůči poddodavatelům bude takový účastník povinen zajistit srovnatelnou úroveň zadavatelem určených smluvních podmínek s podmínkami smlouvy a řádné a včasné uhrazení svých finančních závazků. Za tímto účelem účastník předloží v nabídce podepsané čestné prohlášení o zajištění společensky odpovědného plnění veřejné zakázky v rozsahu uvedeném ve formuláři nabídky, který tvoří přílohu č. 7 Zadávací dokumentace.

**Čestné prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou účastníka zastupovat.** Bude-li čestné prohlášení podepsáno osobou, která k takovému jednání byla výše uvedenou oprávněnou osobou zmocněna, je účastník povinen doložit do nabídky plnou moc či její prostou kopii podepsanou osobou oprávněnou účastníka zastupovat.

**Zákaz zadání veřejné zakázky z důvodu existence střetu zájmů**

Zadavatel nesmí uzavřít smlouvu na plnění veřejné zakázky s obchodní společností, ve které veřejný funkcionář nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Tento zákaz se vztahuje i na poddodavatele, prostřednictvím kterého vybraný dodavatel prokazuje kvalifikaci (§ 4b zákona o střetu zájmů).

V této souvislosti zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení pro prokázání splnění této zadávací podmínky předložil ve své nabídce čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů.

Vzor čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů je součástí Přílohy č. 2 Zadávací dokumentace.

**Zákaz zadání veřejné zakázky z důvodu mezinárodních sankcí**

Zadavatel nesmí uzavřít smlouvu na plnění veřejné zakázky, pokud se na vybraného dodavatele vztahují sankce podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí. V takovém případě je zadavatel povinen vyloučit vybraného dodavatele z účasti v zadávacím řízení dle § 48a ZZVZ. Pokud se mezinárodní sankce vztahují na poddodavatele vybraného dodavatele, musí zadavatel požadovat nahrazení takového poddodavatele. Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele, platí, že se na účastníka zadávacího řízení vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky.

V této souvislosti zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení pro prokázání splnění této zadávací podmínky předložil ve své nabídce čestné prohlášení o neexistenci podmínek pro zákaz zadání veřejné zakázky z důvodu mezinárodních sankcí.

Vzor tohoto čestného prohlášení je součástí přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace.

## 10. PŘÍLOHY

Přílohou a nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou:

- Příloha č. 1 – Rámcová dohoda k zajišťování výběrového šetření Datové sítě pro udržitelnost zemědělských podniků ČR (FSDN) včetně příloh
- Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace
- Příloha č. 3 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 4 – Vzor seznamu poddodavatelů
- Příloha č. 5 – E-ZAK Manuál pro dodavatele
- Příloha č. 6 – Závazný návrh Smlouvy o ochraně neveřejných informací
- Příloha č. 7 – Vzor čestného prohlášení účastníka ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky.

V Praze dne „viz podpis“

Ing. Štěpán Kala, MBA, Ph.D.  
ředitel