

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

na veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou postupem „uzavřené výzvy“

Název veřejné zakázky:

Dodávka pracovní obuvi na období let 2026-2027

Identifikační údaje o zadavateli:

Zadavatel:	Povodí Odry, státní podnik
Sídlo:	Varenská 3101/49, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava Doručovací číslo: 701 26
IČO:	70890021
DIČ:	CZ70890021
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Ing. Dalibor Kratochvíl, ředitel závodu 2 Frýdek-Místek
Kontaktní osoba:	Michal Štefek
Telefon, mobil:	+420 596 657 346, +420 770 138 423
E-mail:	michal.stefek@pod.cz

1. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, POŽADAVEK NA NÁHRADNÍ PLNĚNÍ, VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU A SOCIÁLNĚ ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ**1.1. Druh veřejné zakázky:** dodávky**1.2. Popis předmětu veřejné zakázky malého rozsahu**

Předmětem veřejné zakázky je uzavření rámcové smlouvy s jedním dodavatelem na dodávku pracovní obuvi (dále jen „zboží“) včetně nákladů na dodání do míst plnění zadavatele. Předmětem veřejné zakázky jsou 2 položky, a to „Treková kotníková obuv O2“ a „Treková polobotka O2“.

Bližší specifikace těchto položek je uvedena v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace, a to včetně předpokládané spotřeby zboží za 2 roky. Skutečný objem odebraného zboží se bude odvíjet od skutečné potřeby zadavatele. Zadavatel není povinen předpokládané množství zboží po dobu platnosti smlouvy odebrat.

1.3. Zadavatel si vyhrazuje následující změny závazků:

1.3.1. Změna výše DPH - Pokud se v době od podání nabídky do podepsání Rámcové smlouvy nebo v průběhu trvání Rámcové smlouvy změní zákonem stanovená sazba daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, bude cena změněna o příslušnou sazbu DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH.

1.3.2. Změna ceny - Zadavatel a vybraný dodavatel (dále jen „smluvní strany“) se dohodli na cenové doložce, podle níž mají smluvní strany právo navrhnout zvýšení, či snížení cen sjednaných v příloze č. 1 této smlouvy, a to při prokazatelném zvýšení, či snížení vstupních cen energií, cen materiálů nebo vzájemného kurzu CZK/USD či CZK/EUR o více než 5 %, oproti cenám platným ke dni uzavření této smlouvy. Tato cenová úprava bude provedena pouze formou písemného dodatku k této smlouvě. Zvýšení vstupních cen energií a zvýšení cen vstupních materiálů je povinen dodavatel písemně objednateli doložit před uzavřením dodatku ke smlouvě. Ustanovení tohoto odstavce se neuplatní na zboží již zadavatelem objednané, jehož dodání vybraný dodavatel zadavateli potvrdil.

1.3.3. Nové položky - zadavatel může po dobu platnosti Rámcové smlouvy vyzvat vybraného dodavatele k nacenění nových položek (zboží), které nejsou dosud součástí Přílohy č. 1 zadávací dokumentace. Dodavatel je povinen požadované položky nacenit (pokud je schopen nové položky nacenit a dodávat je) a doručit cenovou nabídku zpět zadavateli. Pakliže se obě

smluvní strany dohodnou, bude Příloha č. 1 rozšířena o tyto nové položky formou vzestupně číslovaných dodatků k rámcové smlouvě.

- 1.3.4. Nedodání předmětu zboží** - V případě, že dodavatel nebude z objektivních příčin schopen dodat požadované položky (zboží), dodavatel neprodleně písemně kontaktuje zadavatele s podrobným popisem nastalé události. Jakmile bude vybraný dodavatel opět schopen danou položku/položky zboží dodat, písemně o tom informuje zadavatele. V případě prodloužení dodavatele z objektivních příčin uvedených v tomto odstavci se neuplatní smluvní pokuty za pozdní dodání zboží. Objektivní příčiny nedodání zboží je dodavatel povinen objednateli písemně prokázat.

1.4. Podmínky sociálně odpovědného plnění veřejné zakázky

Zadavatel má zájem zadat tuto veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného veřejného zadávání.

1.4.1. Požadavek na důstojné pracovní podmínky a férové vztahy v dodavatelském řetězci

Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva o dílo, je povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to pro všechny osoby, které se budou na plnění veřejné zakázky podílet. Uvedené povinnosti je dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů. Vůči poddodavatelům je dodavatel povinen zajistit také srovnatelnou úroveň zadavatelem určených smluvních podmínek a řádné a včasné uhrazení svých finančních závazků. Za tímto účelem dodavatel předloží v nabídce Čestné prohlášení o sociálně odpovědném plnění veřejné zakázky v rozsahu uvedeném v Příloze č. 4 této zadávací dokumentace. Aspekty sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny také v textu obchodních podmínek – návrhu rámcové smlouvy (Příloha č. 2 zadávací dokumentace).

1.4.2. Požadavek zadavatele na náhradní plnění

- 1.4.2.1. Zadavatel stanovuje podmínku, že tohoto výběrového řízení se může účastnit pouze dodavatel zaměstnávající na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti, alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců.**

- 1.4.2.2.** Výše uvedenou skutečnost bude zadavatel u dodavatele ověřovat skrze oficiální webové stránky Úřadu práce České republiky: <https://www.uradprace.cz/web/cz/seznam-dodavatelu-nahradniho-plneni>.

- 1.4.2.3.** Dodavatel, který zaměstnává na chráněných pracovních místech víc, než 50 % zaměstnanců se zdravotním postižením v nabídce uvede prohlášení o garanci objemu na služby (možno použít Přílohu č. 4, tj. závazek dodavatele, že dodá zadavateli služby k naplnění povinného podílu ve smyslu § 81 odst. 2 písm. b) a odst. 3. zákona č. 435/2004 Sb., a to min. v rozsahu své nabídky a po celou dobu plnění předmětu smlouvy.

- 1.4.2.4.** V případě, že se této veřejné zakázky zúčastní dodavatel, který neposkytuje náhradní plnění, bude takovýto dodavatel z veřejné zakázky vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek.

1.5. Další uplatnění zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání nebo inovací

Zadavatel vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky neidentifikoval vhodnost dalšího uplatnění zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání nebo inovací ve smyslu ZZVZ, aniž by zároveň nedošlo k porušení principů 3E (účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti) podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

2. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 2.1.** Místem plnění jsou dále uvedená 3 odběrná místa zadavatele Povodí Odry, státní podnik:

- 1) Správa státního podniku – Varenská 3101/49, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava,
 - 2) Závod 1 Opava – Kolofíkovo nábř. 54, Opava, 747 05,
 - 3) Závod 2 Frýdek-Místek – Horymírova 3853, Frýdek-Místek, 738 01.
- 2.2. Doba plnění veřejné zakázky je stanovena od 2.1.2026 do 31.12.2027.

3. INFORMACE O DOSTUPNOSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

3.1. Zadávací dokumentace je po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek dostupná výhradně osloveným dodavatelům na profilu zadavatele (elektronický nástroj E-ZAK) https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html, resp. přímo na stránce veřejné zakázky na profilu zadavatele: <https://zakazky.eagri.cz/vz00021121>

3.2. Dodavatelé jsou oprávněni požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zaslána prostřednictvím profilu zadavatele (viz výše) nebo elektronicky na email michal.stefek@pod.cz, a to nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout. Pokud zadavatel poskytne vysvětlení na žádost, která není doručena včas, nemusí dodržet lhůtu podle následujícího odstavce.

Vysvětlení zadávací dokumentace a případné dokumenty související s vysvětlením zadavatel uveřejní na profilu zadavatele, a to do 2 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení a nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

3.3. Zadavatel rovněž může sám vysvětlit zadávací dokumentaci nebo změnit případně doplnit zadávací podmínky, pokud takové vysvětlení (změnu, doplnění) a případné související dokumenty uveřejní na svém profilu zadavatele (viz výše) nejpozději 2 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

3.4. Informace k elektronické komunikaci

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html.

Dodavatelé mohou podávat nabídky a elektronicky komunikovat se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pouze pokud jsou registrováni a přihlášení v elektronickém nástroji E-ZAK. Každý dodavatel se může registrovat v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://zakazky.eagri.cz/registrace.html>.

K dokončení registrace může být vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu nebo kvalifikovaný elektronický podpis. Další informace k registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK jsou uvedeny v uživatelské příručce dodavatele dostupné na adrese https://zakazky.eagri.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf. Kontakt na uživatelskou podporu elektronického nástroje E-ZAK je uveden na adrese <http://www.ezak.cz>.

Doručení zprávy prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je okamžik přijetí zprávy na elektronickou adresu adresáta (dodavatele) v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení zprávy nemá vliv, jestli byla adresátem přečtena nebo jestli adresát obdržel upozornění e-mailem o doručení zprávy z elektronického nástroje E-ZAK.

4. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

4.1. S ohledem na charakter předmětu veřejné zakázky se prohlídka místa plnění nekoná.

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

5.1. Zadavatel nepožaduje po účastnících prokázání kvalifikace.

6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1. Obchodní a platební podmínky plnění veřejné zakázky jsou podrobně vymezeny v Příloze č. 2 - Návrh rámcové smlouvy.
- 6.2. Účastník není oprávněn měnit a doplňovat závazný text návrhu smlouvy na jiných, než žlutě označených místech.

7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 7.1. Účastník je do Přílohy č. 1 - Seznam pracovní obuvi povinen vyplnit značku a označení nabízeného zboží včetně jednotkové ceny za 1 ks u obou položek pracovní obuvi v Kč bez DPH max. na dvě desetinná místa. Pro každou položku uvedenou v seznamu účastník uvede pouze jednu jednotkovou cenu.
- 7.2. Celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH účastník uvede také na krycím listu nabídky (příloha č. 3 zadávací dokumentace).
- 7.3. Jednotkové ceny položek zboží budou stanoveny jako ceny "nejvýše přípustné" a budou zahrnovat veškeré náklady spojené s dodáním předmětu této veřejné zakázky do místa plnění a dalšími závazky vyplývajícími z návrhu rámcové smlouvy. Nabídková cena položek zboží bude zahrnovat veškeré činnosti vyplývající pro účastníka ze zadávacích podmínek, o kterých účastník podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu splnění předmětu veřejné zakázky nezbytné.
- 7.4. V případě rozdílnosti celkové nabídkové ceny uvedené účastníkem v Příloze č. 1 a č. 3 zadávací dokumentace, bude pro zadavatele rozhodující celková cena v Kč bez DPH uvedená účastníkem v Příloze č. 1 – Seznam pracovní obuvi.

8. PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADAVATELE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 8.1. Nabídka bude zpracována v **českém jazyce**. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky. Dodavatelé předkládají veškeré doklady v **prosté kopii**.
- 8.2. **Společná účast dodavatelů** (podání společné nabídky) bude v nabídce doložena **smlouvou mezi dodavateli**, kteří podávají společnou nabídku. Pro případ, že dodavatelé podávající společnou nabídku, nedoloží v nabídce smlouvu o společnosti, popř. jinou smlouvu, ve které závazně vymezí rozsah své odpovědnosti za plnění veřejné zakázky, zadavatel požaduje, aby jednotliví dodavatelé podávající společnou nabídku byli v právních vztazích vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně (solidární odpovědnost).
- 8.3. Není-li uvedeno jinak, dodavatelé předloží veškeré doklady a dokumenty, které budou součástí nabídky, ve formátu *.PDF (dobře čitelné) a/nebo ve formátech MS Office.
- 8.4. Součástí elektronické nabídky účastníka budou min. níže uvedené dokumenty v prostých kopiích:
 - 1) **Příloha č. 1 - Seznam pracovní obuvi** (doplněná o všechny požadované údaje vyznačené v žlutých buňkách),
 - 2) **Příloha č. 2 - Návrh rámcové smlouvy** (doplněnou o všechny požadované údaje vyznačené žlutě),
 - 3) **Příloha č. 3 - Krycí list nabídky** (doplněnou o všechny požadované údaje),
 - 4) **Příloha č. 4 - Seznam poddodavatelů a česné prohlášení k SOVZ,**
 - 5) **Dokumenty k oběma položkám:**
 - **Normy ISO**, které zadavatel uvádí ve specifikaci jednotlivých položek,
 - **Fotografie nabízeného zboží,**
 - **Dokumenty prokazující splnění požadovaných specifikací zboží** – účastník doloží v kopii dokumenty, kterými prokáže splnění zadavatelem požadovaných parametrů

zboží uvedených v Příloze č. 1 ZD (např. produktové listy výrobce, specifikace zboží apod., a to v takovém rozsahu, aby účastník prokázal splnění zadavatelem uvedených specifikací). Dokumenty musí být předloženy v českém jazyce, pokud jsou vydány v jiném jazyce (kromě slovenského), musí být předložen alespoň prostý překlad do českého jazyka. Tento požadavek nelze prokázat formou čestného prohlášení účastníka.

- 6) **Ostatní přílohy a dokumenty vyplývající z této zadávací dokumentace, příloh nebo dle uvážení účastníka.**

9. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK, ZPŘÍSTUPNĚNÍ NABÍDEK

- 9.1. **Lhůta pro podání nabídek:** **do 26.11.2025 do 11:00 hodin**

9.2. **Registrace dodavatele v E-ZAK:**

V případě úmyslu dodavatele podat nabídku v elektronické podobě je třeba provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://zakazky.eagri.cz/registrace.html>. V případě dotazu na elektronický nástroj lze kontaktovat technickou podporu E-ZAK na webové adrese: <https://www.ezak.cz/kontakt>.

9.3. **Způsob podání nabídek**

Dodavatelé podávají nabídky výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html, resp. přímo na stránce veřejné zakázky na profilu zadavatele uvedenou v odst. 3.1. této ZD.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného při podání nabídky do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout limit stanovený v elektronickém nástroji E-ZAK (cca 25 MB). V jedné nabídce je možné odeslat více souborů. Podrobné informace pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce dodavatele dostupné na adrese https://zakazky.eagri.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf.

- 9.4. **Zpřístupnění obsahu elektronických nabídek** proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání elektronických nabídek je pro účastníky (dodavatele) neveřejné.

10. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

- 10.1. Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit **podle celkové nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH**. Celková nabídková cena bude stanovena jako součet násobků jednotkových cen zboží a předpokládaného objemu nákupu jednotlivých zboží uvedených v Příloze č. 1 ZD.
- 10.2. Vyhodnocení nabídek bude provedeno seřazením nabídek podle absolutní hodnoty celkové nabídkové ceny vzestupně od nejnižší po nejvyšší celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH. Jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka na veřejnou zakázku bude vybrána nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.
- 10.3. V případě rovnosti cenové nabídky u dvou a více účastníků bude pro zadavatele rozhodující datum a čas doručení elektronické nabídky účastníka do elektronického nástroje E-ZAK.

11. ZADÁVACÍ LHŮTA

- 11.1. Zadavatel stanoví zadávací lhůtu v délce **30 kalendářních dnů**. Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Po dobu běhu zadávací lhůty nesmí účastníci z výběrového řízení odstoupit.

12. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

- 12.1. Zadavatel si vyhrazuje níže uvedená práva:

➤ Právo zadavatele zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, a to i bez udání důvodu.

- Právo uveřejnit Oznámení o rozhodnutí o výběru dodavatele/Oznámení o rozhodnutí vyloučení účastníka z výběrového řízení/Oznámení o rozhodnutí o zrušení výběrového řízení, na svém profilu zadavatele. Okamžikem uveřejnění dokumentu na profilu zadavatele se v tomto případě dokument považuje za doručený všem účastníkům výběrového řízení.
- Jakékoliv výdaje, práce či úsilí vynaložené před konečným zadáním veřejné zakázky, která je předmětem výběrového řízení, jsou výlučně záležitostí obchodního úsudku účastníků. Účastníci nemají nárok na jakékoliv náhrady nákladů spojených s jejich účastí ve výběrovém řízení, včetně přípravy a podání nabídky a dalších žádostí, návrhů apod. Zadavatel nebude v souvislosti s výběrovým řízením poskytovat žádné platby účastníkům spojené s jejich účastí ve výběrovém řízení.

13. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1 – Seznam pracovní obuvi
- Příloha č. 2 – Návrh rámcové smlouvy
- Příloha č. 3 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů a čestné prohlášení k SOVZ

Ve Frýdku-Místku dne (dle elektronického podpisu)

.....
Ing. Dalibor Kratochvíl
ředitel závodu 2 Frýdek-Místek