



**Financováno
Evropskou unií**



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Název veřejné zakázky:	Průběžné hodnocení pro specifický cíl 8 a přidaná hodnota LEADER Strategického plánu SZP na období 2023–2027
Druh zadávacího řízení:	otevřené řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)
Zadavatel:	Česká republika – Ministerstvo zemědělství
Sídlem:	Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město
Zastoupený:	Ing. Josefem Taberym, ředitelem Odboru Řídicí orgán rozvoje venkova
IČO:	00020478
Kontaktní osoba zadavatele:	Mgr. Jan Kolář, Oddělení veřejných zakázek
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.eagri.cz/profile_display_2.html
Přímý odkaz na zakázku:	https://zakazky.eagri.cz/contract_display_21166.html



Financováno
Evropskou unií



OBSAH

1.	ÚVODNÍ USTANOVENÍ	3
2.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
3.	POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE	5
4.	PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	9
5.	DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	14
6.	NABÍDKA	17
7.	POVINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE	18
8.	SEZNAM PŘÍLOH	19



1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1. Obecná ustanovení

Tato zadávací dokumentace vymezuje podmínky účasti v zadávacím řízení a definuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Zadávací dokumentace této veřejné zakázky je k dispozici na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu na adrese uvedené na úvodní straně této zadávací dokumentace.

Zadávací dokumentace je pro účastníky zadávacího řízení závazná. Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení dodavatel přijímá a akceptuje zadávací podmínky včetně případného vysvětlení zadávací dokumentace či změn a doplnění zadávací dokumentace.

Zadavatel předpokládá, že účastník zadávacího řízení před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka zadávacího řízení k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada nebo podmínka účastníka zadávacího řízení může být považována za nesplnění zadávacích podmínek a může představovat důvod pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

1.2. Uplatnění zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací

S ohledem na plnění Strategie resortu Ministerstva zemědělství s výhledem do roku 2030, Národní strategie veřejného zadávání České republiky pro období let 2024 – 2028 a v souladu se zásadou sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek bude od dodavatele, se kterým bude uzavřena smlouva, vyžadováno dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přičemž uvedené bude vybraný dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů, kteří vykonávají činnost na území České republiky. Ve smlouvách s poddodavateli bude vybraný dodavatel povinen zajistit srovnatelnou úroveň zadavatelem určených smluvních podmínek s podmínkami smlouvy dodavatele se zadavatelem v rámci této veřejné zakázky. Ve smlouvách s poddodavateli bude vybraný dodavatel povinen zajistit stanovení nediskriminačních smluvních podmínek se svými poddodavateli, včetně poskytování řádných plateb za provedené práce těmto svým poddodavatelům.



Vybraný dodavatel bude dále povinen při výkonu administrativních činností souvisejících s plněním veřejné zakázky používat, je-li to objektivně možné, recyklované nebo recyklovatelné materiály, výrobky a obaly.

Zadavatel vzhledem k povaze a smyslu zakázky neidentifikoval možnosti dalšího uplatnění zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání nebo inovací ve smyslu ZZVZ, aniž by zároveň nedošlo k porušení principů 3E (účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti) podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je zpracování hodnocení Strategického plánu SZP na období 2023-2027 (dále jen „SP SZP“) během programového období (průběžné hodnocení) v oblasti specifického cíle č. 8 a přidané hodnoty LEADER Strategického plánu SZP na období 2023-2027.

Předmět veřejné zakázky a veškeré obchodní, platební a technické podmínky jsou vymezeny v závazném textu návrhu smlouvy obsaženém v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

Plnění veřejné zakázky bude probíhat v letech 2026–2028 a bude zahájeno bezprostředně po uzavření smlouvy na veřejnou zakázku mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Plnění bude probíhat v rozsahu, formou a v termínech stanovených ve Smlouvě.

Místem plnění veřejné zakázky je Česká republika.

Klasifikace CPV:

79419000-4 Hodnoticí poradenské služby

2.2. Vyhrazené změny závazku ze smlouvy

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje právo změnit dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky. Tato vyhrazená změna závazku ze smlouvy je blíže specifikována v čl. III odst. 6 závazného textu návrhu smlouvy.



**Financováno
Evropskou unií**



2.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

3 000 000 Kč bez DPH

2.4. Druh veřejné zakázky

Druh dle předmětu plnění: veřejná zakázka na služby

Druh dle finančního limitu: nadlimitní veřejná zakázka

Druh zadávacího řízení: otevřené řízení dle § 56 ZZVZ

3. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE

3.1. Doklady o kvalifikaci

Prokazování kvalifikace v nadlimitním režimu se řídí §§ 73–88 ZZVZ, pro předkládání dokladů se použijí pravidla dle § 45 ZZVZ.

Dodavatel v nabídce předkládá prosté kopie dokladů k prokázání splnění kritérií kvalifikace, a to v českém jazyce. Doklady v jiném jazyce se předkládají s překladem do českého jazyka, přičemž doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání (certifikace) v latinském a anglickém jazyce se předkládají bez překladu. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ mohou být nahrazeny výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 ZZVZ.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.



Dodavatel může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ.

Dodavatel může ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost (s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ) požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen v nabídce předložit doklady a dokumenty dle § 83 ZZVZ.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně. Profesní způsobilost podle § 77 odst. 2 ZZVZ, ekonomickou kvalifikaci dle § 78 ZZVZ a technickou kvalifikaci dle § 79 ZZVZ prokazují dodavatelé v případě společné účasti společně.

3.2. Základní způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ. Pravidla dle § 74 odst. 2 a 3 ZZVZ se použijí obdobně. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením prostých kopií dokladů dle § 75 odst. 1 ZZVZ, tj. předložením:

- a) výpisu z rejstříku trestů [§ 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ],
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu [§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ],
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani [§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ],
- d) písemného čestného prohlášení [§ 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ],
- e) potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení [§ 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ],
- f) výpisu z obchodního rejstříku nebo písemného čestného prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán [§ 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ].

Pro účely nabídky zadavatel umožňuje nahrazení dokladů předložením čestného prohlášení. Vzor prohlášení je obsažen ve Formuláři nabídky dle přílohy č. 2 této zadávací dokumentace.

3.3. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce prokázal splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice dle § 77 odst. 1 ZZVZ předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Pro účely nabídky zadavatel umožňuje nahrazení dokladů předložením čestného prohlášení. Vzor prohlášení je obsažen ve Formuláři nabídky dle přílohy č. 2 této zadávací dokumentace.



3.4. Technická kvalifikace – seznam významných služeb

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ požaduje předložení seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Vymezení minimální úrovně:

Z předloženého seznamu významných služeb musí vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval alespoň:

- 3 významné služby v oblasti hodnocení nebo tvorby dotačních programů či strategií ve finančním rozsahu min. 500 tis. Kč bez DPH za každou jednotlivou službu,
- nebo
- 1 významnou službu v oblasti hodnocení dotačních programů či strategií ve finančním rozsahu min. 900 tis. Kč bez DPH.

Poskytování služeb, které dodavatel předloží pro prokázání výše stanovených požadavků, nemusí být ke dni podání nabídky dokončeno, vždy však již musí být realizováno plnění v minimálním požadovaném finančním objemu. Stanovené finanční objemy významných služeb se přitom vždy vztahují pouze k plnění, které zadavatel vymezil jako předmět významné služby.

Doklady k prokázání kritéria:

Seznam významných služeb, ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění všech výše uvedených požadavků na minimální úroveň kritéria. Seznam bude zpracovaný dle vzoru, který zadavatel poskytuje v příloze č. 2 této zadávací dokumentace. Zadavatel neumožňuje nahrazení seznamu významných služeb předložením čestného prohlášení ve smyslu § 86 odst. 2 ZZVZ.

3.5. Technická kvalifikace – seznam členů odborného týmu a jejich kvalifikace

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ požaduje předložení:

- seznamu členů odborného týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli;
- osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které budou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.



Vymezení minimální úrovně:

Dodavatel bude mít pro plnění veřejné zakázky k dispozici odborný tým splňující níže uvedené požadavky:

1. Projektový manažer – vedoucí týmu
 - a. vysokoškolské vzdělání (magisterský stupeň),
 - b. min. 3letá praxe s hodnocením projektů nebo dotačních programů (včetně předvstupních),
 - c. min. 3letá zkušenost s řízením týmu.
2. Odborník na oblast ekonomiky zemědělství
 - a. vysokoškolské vzdělání (magisterský stupeň) zemědělského nebo ekonomického směru se zaměřením na zemědělství,
 - b. min. 3letá praxe v oblasti hodnocení projektů nebo dotačních programů.
3. Odborník na LEADER
 - a. vysokoškolské vzdělání (magisterský stupeň) v oblasti regionálního rozvoje nebo ekonomie nebo veřejné správy, případně ochrany životního prostředí
 - b. min. 3letá praxe v oblasti rozvoje venkova nebo regionálního plánování
 - c. min. 3letá praxe s přípravou nebo hodnocením projektů nebo dotačních programů
 - d. zkušenost při spolupráci s místní akční skupinou

Další požadavky zadavatele na odborný tým:

- minimální počet členů realizačního týmu jsou 2 osoby,
- role odborníka na oblast ekonomiky zemědělství a na oblast LEADER lze zajistit jednou osobou.

Zadavatel výslovně požaduje, aby se osoby uvedené dodavatelem v nabídce fakticky přímo podílely na realizaci veřejné zakázky, a to ve vztahu k požadovaným pozicím, resp. v rozsahu odpovídajícím požadovaným zkušenostem a potřebám při plnění veřejné zakázky. Změna členů odborného týmu bude možná pouze s předchozím souhlasem zadavatele za předpokladu, že nový člen odborného týmu bude splňovat všechny kvalifikační požadavky stanovené zadavatelem na danou pozici. Nad rámec výše uvedených kvalifikačních požadavků může dodavatel doplnit odborný tým dalšími osobami a rolemi dle potřeb souvisejících s plněním předmětu veřejné zakázky.



Doklady k prokázání kritéria:

K prokázání tohoto kritéria technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení seznamu členů odborného týmu, jejich strukturovaných profesních životopisů a osvědčení a dokladů o jejich vzdělání. Zadavatel neumožňuje nahrazení požadovaných dokladů předložením čestného prohlášení ve smyslu § 86 odst. 2 ZZVZ.

Ze strukturovaných profesních životopisů jednotlivých členů odborného týmu musí vyplývat splnění požadavků na minimální úroveň tohoto kritéria technické kvalifikace, zejména pak prokázání profesní praxe uvedením konkrétních pozic a projektů, na nichž se jednotliví členové týmu v požadovaném období podíleli, a vztah konkrétní osoby k dodavateli (tj. zaměstnanec, poddodavatel). Přílohou životopisu budou prosté kopie požadovaných osvědčení a dokladů o vzdělání.

Vzor seznamu členů odborného týmu a strukturovaného životopisu poskytuje zadavatel v příloze č. 2 této zadávací dokumentace. Seznam členů odborného týmu bude rovněž uveden v příslušné příloze návrhu smlouvy.

4. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

4.1. Způsob hodnocení

Podané nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude vypočtena dle následujícího vzorce:

$$\text{ekonomická výhodnost nabídky} = \frac{\text{nabídková cena}}{\sum \text{bodů získaných v kritériu kvality} + 100}$$

Získané číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa. Pořadí bude stanoveno tak, že nabídky budou seřazeny vzestupně podle výsledného čísla vypočteného dle vzorce výše. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižším podílem nabídkové ceny a souhrnu bodů získaných v kritériu kvality, ke kterému bude připočtena konstanta 100. V případě rovnosti 2 a více nabídek rozhoduje výše nabídkové ceny.



4.2. Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení rozumí celková cena za provedení předmětu plnění v Kč bez DPH. Nabídková cena bude doplněna do čl. III závazného textu návrhu smlouvy obsaženého v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

Celková nabídková cena se skládá z cen za jednotlivá dílčí plnění, která jsou blíže specifikována v závazném textu návrhu smlouvy. Struktura členění nabídkové ceny na dílčí plnění je závazná, účastník není oprávněn přidávat, odebírat či měnit položky nebo jejich obsah. V této souvislosti zadavatel upozorňuje, že účastníci jsou povinni vyplnit všechny položky nabídkové ceny. Ponechání některých položek nevyplněných či uvedení hodnoty 0 může být důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka pro nesplnění podmínek pro zpracování nabídkové ceny.

Účastníci v plné míře odpovídají za provedení součtu jednotlivých položek nabídkové ceny. Nesprávně provedený výpočet nabídkové ceny může představovat chybu mající vliv na nabídkovou cenu a může být důvodem pro vyloučení účastníka z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

4.3. Kritérium kvality – strategie řešení

Kvalitativní stránka nabídek bude hodnocena na základě strategie řešení, kterou účastník předloží ve své nabídce. Zadavatel bude hodnotit kvalitu strategie řešení v návaznosti na odbornou způsobilost dodavatele a předpokládaný průběh činností při plnění veřejné zakázky. Odborná způsobilost může spočívat zejména v kvalitě odborného týmu (praxe, zkušenosti, vzdělání apod. nad rámec stanovených kvalifikačních požadavků), zavedených postupů (metodiky, management kvality, řízení rizik apod.), v úrovni zázemí či technického vybavení dodavatele i v kvalitě přípravy pro plnění veřejné zakázky.

Zadavatel očekává, že účastníci v rámci svých nabídek stručně, netechnicky a jednoznačně popíší strategii řešení, kterou navrhnou k maximálnímu dosažení účely veřejné zakázky a realizaci předmětu plnění v nejvyšší možné kvalitě. Tvzení uváděná účastníkem musí být ověřitelná, jasná a určitá, aby zadavatel či jím pověřená hodnotící komise mohli jednoduše vyhodnotit, zda je nabídka v příslušném kritériu kvalitní či nikoli.

Zadavatel bude v rámci strategie řešení hodnotit kvalitu zpracování odpovědí na typové otázky specifikované níže. Účastníci zpracují odpověď na každou otázku do Formuláře hodnocení dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace. Podle úrovně zpracování odpovědí bude účastník hodnocen za každou otázku na bodovací škále 10 – 8 – 6 – 1, přičemž otázka č. 2 má dvojnásobnou váhu a otázka č. 5 má trojnásobnou váhu. Celkem je tedy možné získat v rámci tohoto kritéria hodnocení 80 bodů. V případě překročení maximálního stanoveného rozsahu odpovědi bude účastníkovi za danou otázku přiřazen 1 bod.



**Financováno
Evropskou unií**



Otázka č. 1: Jaké jsou Vaše zkušenosti s řízením podobných projektů? /max. 500 slov

Cílem otázky je ověřit znalosti a zkušenosti v oblasti řízení projektů zaměřených na hodnocení. Kandidát může ukázat, jaké konkrétní dovednosti a nástroje používá při řízení projektů, což může zahrnovat plánování, analýzu dat, komunikaci s týmem a reportování výsledků.

Otázka č. 2: Popište rizika spojená s realizací této veřejné zakázky a svoji připravenost na to je řešit. /max. 500 slov

Cílem otázky je ověřit, zda dodavatel umí identifikovat podstatná rizika hrozící zadavateli při realizaci veřejné zakázky a zda umí navrhnout vhodná a realizovatelná opatření, jak tato rizika eliminovat. Tato otázka umožňuje zjistit, jak dobře kandidát rozumí specifickým potřebám a výzvám spojeným s vyhodnocováním podpor SZP a jak by mohl přispět k jejich řešení.

Otázka č. 3: Popište, jaké technické vybavení a jaký software chcete využívat pro zpracování dat a posouzení předaných podkladových analýz a dalších dokumentů. /max. 500 slov

Cílem otázky je ověřit schopnost práce s rozsahem dat a podpůrných analýz, které bude mít zpracovatel od zadavatele.

Otázka č. 4: Jakou míru spolupráce očekáváte ze strany zadavatele? /max. 500 slov

Cílem otázky je ověřit schopnost pro optimální nastavení spolupráce mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem, co se týká komunikace, pravidelné zpětné vazby a zajištění relevantních podkladů.

Otázka č. 5: Jak provedete syntézu příspěvků různých intervencí k souhrnnému hodnocení specifického cíle 8 a na základě jakých informací budete hodnotit přidanou hodnotu LEADER? /max. 1000 slov

Cílem otázky je ověřit porozumění intervenční logice pro specifický cíl 8 a schopnost souhrnu příspěvků odlišných intervencí.

Dle úrovně zpracování odpovědí na jednotlivé otázky budou dodavateli přiděleny body dle následující tabulky, přičemž váha otázky č. 2 je dvojnásobek bodového ohodnocení a váha otázky č. 5 je trojnásobek bodového ohodnocení.



Charakteristika zpracování	Bodové ohodnocení
Účastník uvádí rozsáhlé zkušenosti s řízením podobných projektů. Z odpovědi jsou patrné zkušenosti jak s řízením strategických projektů, tak s hodnocením podpor z EU fondů včetně zemědělských podpor. Účastník uvádí konkrétní zkušenosti členů realizačního týmu s podobnými projekty, jako je předmět plnění veřejné zakázky, a z odpovědi je zřejmá výborná orientace v sektoru Strategického plánu SZP. Účastník prokázal výjimečné porozumění a orientaci v sektoru Strategického plánu SZP a jeho specifik a možných rizik, které z nich mohou plynout. Odpověď je podložena údaji, ze kterých lze dovodit, že účastník si je velmi dobře vědom rizik spojených se zakázkou a ví, jak je řešit. Účastník vykazuje nejvyšší míru připravenosti pro plnění. Účastník v odpovědi podrobně popsal způsob práce realizačního týmu s daty. Z odpovědi je patrné, že účastník si je velmi dobře vědom specifik práce na plnění veřejné zakázky. Vychází ze zdrojů popsaných u hodnotících otázek i vlastních návrhů. Účastník prokázal jasnou představu o vzájemné interakci mezi zadavatelem a zhotovitelem, co se týká předávání podkladů, dat a návazně výstupů. Prokázal výborný přehled o informačních zdrojích a metodikách pro hodnocení ze strany EK. Zpracovaná odpověď převyšuje svou odborností očekávanou úroveň. Účastník prokázal výjimečné porozumění a orientaci v sektoru Strategického plánu SZP a specifického cíle 8 a LEADERu. Odpověď je podložena údaji, ze kterých lze dovodit, že účastník si je dobře vědom provázanosti jednotlivých intervencí a jejich specifik a ví, jak je řešit. Účastník vykazuje nejvyšší míru připravenosti pro plnění.	10 bodů excelentně
Účastník uvádí relevantní zkušenosti s řízením podobných projektů. Z odpovědi jsou patrné zkušenosti jak s řízením strategických projektů, tak s hodnocením podpor EU fondů. Účastník uvádí konkrétní zkušenosti členů realizačního týmu s podobnými projekty jako je předmět plnění veřejné zakázky a z odpovědi je zřejmá orientace v sektoru Strategického plánu SZP. Účastník prokázal porozumění a orientaci v sektoru Strategického plánu SZP a jeho specifik a možných rizik, které z nich mohou plynout. Odpověď je podložena údaji, ze kterých lze dovodit, že účastník si je vědom rizik spojených se zakázkou a ví, jak je řešit. Účastník vykazuje dobrou míru připravenosti pro plnění.	8 bodů výborně



Účastník v odpovědi dobře popsal způsob práce realizačního týmu s daty. Z odpovědi je patrné, že účastník si je vědom specifik práce na plnění veřejné zakázky. Vychází ze zdrojů popsaných u hodnotících otázek. Účastník prokázal představu o vzájemné interakci mezi zadavatelem a zhotovitelem, co se týká předávání podkladů, dat a návazně výstupů. Je si vědom informačních zdrojů a metodik pro hodnocení ze strany EK. Účastník nadprůměrně předvedl porozumění a orientaci v sektoru Strategického plánu SZP a specifického cíle 8 a LEADERu. Kladen nižší důraz na podrobnosti. Odpověď je podložena údaji, ze kterých lze dovodit, že účastník si je dobře vědom provázanosti jednotlivých intervencí a jejich specifik a je připraven je řešit. Účastník vykazuje vyšší míru připravenosti pro plnění.	
Účastník uvádí zkušenosti s řízením podobných projektů. Účastník sice nedokládá konkrétní zkušenosti členů realizačního týmu s podobnými projekty, jako je předmět plnění veřejné zakázky, ale z odpovědi je zřejmá orientace v sektoru EU fondů a Strategického plánu SZP. Účastník prokázal porozumění v sektoru Strategického plánu SZP a jeho specifik s drobnými výhradami. Odpověď je podložena údaji, ze kterých lze dovodit, že účastník si je vědom rizik, ale nenavrhuje řešení. Účastník v odpovědi popsal způsob práce realizačního týmu s daty velmi obecně. Z odpovědi není zcela patrné, jak bude vycházet z hodnotících otázek. Účastník prokázal představu o vzájemné interakci mezi zadavatelem a zhotovitelem, co se týká předávání podkladů, dat a návazně výstupů. Není si vědom informačních zdrojů a metodik pro hodnocení ze strany EK. Účastník předvedl porozumění v rámci specifického cíle 8 a LEADERu, nicméně nezahrnul všechny relevantní intervence. Z odpovědi není zcela patrné, jak syntézu provede. Účastník vykazuje nižší míru připravenosti pro plnění.	6 bodů přijatelně s malými výhradami
Účastník uvádí zkušenosti s řízením podobných projektů. Z odpovědi ale nejsou patrné zkušenosti s řízením strategických projektů nebo s hodnocením EU fondů. Účastník nedokládá konkrétní zkušenosti členů realizačního týmu s podobnými projekty, jako je předmět plnění veřejné zakázky. Odpověď ještě splňuje požadavek zadavatele na úroveň zpracování s velkou výhradou, jsou přítomny značné mezery v oblasti porozumění a orientace v problematice sektoru Strategického plánu SZP. Je kladen nízký nebo žádný důraz na podrobnosti. Odpověď je podložena údaji, ze kterých lze dovodit, že účastník si není vědom rizik a zatím neví, jak je řešit. Účastník svými odpověďmi neprokázal připravenost pro plnění.	1 bod dostatečně s velkou výhradou



Účastník nepopsal způsob práce s daty specifickými pro hodnocení SZP. Z odpovědi je patrné, že účastník si není dostatečně vědom specifik práce na plnění veřejné zakázky.

Účastník popsal vzájemnou interakci jen v minimálním kontextu daném podmínkami smlouvy.

Odpověď ještě splňuje požadavek zadavatele na úroveň zpracování s velkou výhradou, jsou přítomny značné mezery v oblasti porozumění a orientace v problematice sektoru Strategického plánu SZP. Kladen nízký nebo žádný důraz na podrobnosti. Odpověď je podložena údaji, ze kterých lze dovodit, že účastník si není vědom provázanosti jednotlivých intervencí a jejich specifik a zatím neví, jak syntézu řešit. Účastník svými odpověďmi neprokázal připravenost pro plnění.

5. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

5.1. Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel bude dle § 113 ZZVZ posuzovat výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, tj. bude posuzovat, zda podaná nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu. Jestliže zadavatel dospěje k závěru, že nabídka účastníka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, vyžádá si písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné.

Zadavatel s odkazem na § 48 odst. 4 ZZVZ upozorňuje dodavatele, že může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud jeho nabídka bude obsahovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebude na písemnou žádost zadavatele účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.

5.2. Seznam poddodavatelů

Účastník zadávacího řízení předloží v nabídce v příslušné příloze návrhu smlouvy seznam poddodavatelů s uvedením jejich identifikačních údajů a specifikací, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit (včetně procentuálního vyjádření výše plnění poddodavatele).

5.3. Společná účast dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení bude v nabídce předložena smlouva uzavřená dodavateli, z níž bude dle § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ vyplývat, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně. Pokud podává



nabídku více dodavatelů společně, uvedou v nabídce kontaktní osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

5.4. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit. Takové vysvětlení (případně související dokumenty) zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel uveřejní vysvětlení na profilu zadavatele do 3 pracovních dnů od doručení žádosti. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK, na kterém budou uveřejňována případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné zde uvedené změny do své nabídky, může být vyloučen ze zadávacího řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

5.5. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Doručování písemností a veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude probíhat výhradně v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese profilu zadavatele uvedené na úvodní straně této zadávací dokumentace. Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že písemnost se považuje za doručenou okamžikem jejího odeslání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Dodavatel musí být pro registraci v elektronickém nástroji E-ZAK držitelem platného zaručeného elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu. Podrobné informace nezbytné pro registraci a obsluhu elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v uživatelské příručce pro dodavatele.

Prvním aktivním jednáním dodavatele vůči zadavateli v zadávacím řízení dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

5.6. Zákaz zadání veřejné zakázky z důvodu existence střetu zájmů

Zadavatel nesmí uzavřít smlouvu na plnění veřejné zakázky s obchodní společností, ve které veřejný funkcionář nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka



v obchodní společnosti. Tento zákaz se vztahuje i na poddodavatele, prostřednictvím kterého vybraný dodavatel prokazuje kvalifikaci (§ 4b zákona o střetu zájmů).

V této souvislosti zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení pro prokázání splnění této zadávací podmínky předložil ve své nabídce čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů. Vzor tohoto čestného prohlášení je součástí Formuláře nabídky dle přílohy č. 2 této zadávací dokumentace.

5.7. Zákaz zadání veřejné zakázky z důvodu mezinárodních sankcí

Zadavatel nesmí uzavřít smlouvu na plnění veřejné zakázky, pokud se na vybraného dodavatele vztahují sankce podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí. V takovém případě je zadavatel povinen vyloučit vybraného dodavatele z účasti v zadávacím řízení dle § 48a ZZVZ. Pokud se mezinárodní sankce vztahují na poddodavatele vybraného dodavatele, musí zadavatel požadovat nahrazení takového poddodavatele. Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele, platí, že se na účastníka zadávacího řízení vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky.

V této souvislosti zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení pro prokázání splnění této zadávací podmínky předložil ve své nabídce čestné prohlášení o neexistenci podmínek pro zákaz zadání veřejné zakázky z důvodu mezinárodních sankcí. Vzor tohoto čestného prohlášení je součástí Formuláře nabídky dle přílohy č. 2 této zadávací dokumentace.

5.8. Skutečný majitel vybraného dodavatele

Zadavatel nemůže uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem, který je českou právnickou osobou a má skutečného majitele, pokud nelze zjistit jeho skutečného majitele z evidence skutečných majitelů. Zadavatel je povinen takového vybraného dodavatele dle § 122 odst. 8 ZZVZ vyloučit ze zadávacího řízení. Zadavatel proto doporučuje všem účastníkům, kteří jsou českou právnickou osobou, aby před podáním nabídky ověřili, zda jsou uvedeni v evidenci skutečných majitelů. V případě vybraného dodavatele, který je zahraniční právnickou osobou, bude zadavatel postupovat dle § 122 odst. 6 ZZVZ.

5.9. Zaknihované akcie

U vybraného dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel ověří na základě informací vedených v obchodním rejstříku, zda má tento dodavatel vydány výlučně zaknihované akcie. V případě, že vybraný dodavatel nemá vydány výlučně zaknihované akcie, zadavatel je povinen takového vybraného dodavatele dle § 48 odst. 9 ZZVZ vyloučit ze zadávacího řízení.



5.10. Zadávací lhůta a jistota

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu podle § 40 ZZVZ.

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty podle § 41 ZZVZ.

5.11. Další práva a výhrady zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- ověřit informace, údaje a skutečnosti deklarované účastníky v rámci zadávacího řízení;
- neposkytovat úhradu nákladů na účast v zadávacím řízení, ani žádné jiné platby;
- vyžádat si objasnění či doplnění údajů a dokladů dle § 46 ZZVZ v případě, že nabídka účastníka bude neúplná nebo nejasná;
- zrušit zadávací řízení podle § 127 ZZVZ;
- v případě zjednodušeného podlimitního řízení uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele dle § 53 odst. 5 ZZVZ, v takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.
- právo ověřit požadovanou odbornost a znalosti členů realizačního týmu prostřednictvím osobního pohovoru se zástupci zadavatele, o tomto pohovoru bude pořízen písemný protokol.

6. NABÍDKA

Účastník zadávacího řízení zpracuje nabídku dle Vzorového formuláře nabídky, který tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. Účastník ve formuláři vyplní žlutě podbarvená pole a bude se řídit pokyny uvedenými ve formuláři. Jako samostatnou přílohu nabídky účastník předloží návrh smlouvy doplněný o požadované (žlutě podbarvené) údaje a dále vyplněný Formulář hodnocení dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace, oba dokumenty v editovatelné podobě ve formátu Word. Zadavatel doporučuje ne vkládat do nabídky jiné dokumenty nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví ZZVZ nebo které přímo požaduje zadavatel.

Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.



Lhůta pro podání nabídek: Datum: 26.01.2026
Hodina: 10:00 hodin

Adresa pro podání nabídek: https://zakazky.eagri.cz/contract_display_21166.html

Dodavatel v rámci této veřejné zakázky podá nabídku výhradně elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na výše uvedené adrese. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout velikost cca 25 MB. V jedné nabídce je ale možné odeslat více souborů. Podrobné informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce pro dodavatele uveřejněné na adrese: <https://zakazky.eagri.cz/manual.html>.

Nabídky v elektronické podobě zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti veřejnosti. Protokol o otevírání nabídek bude následně účastníkům zadávacího řízení zaslán prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

7. POVINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE

7.1. Předložení dokladů dle § 122 ZZVZ

Vybraný dodavatel na základě výzvy zadavatele předloží:

- doklady o kvalifikaci, které zadavatel požadoval a nemá je k dispozici;
- doklady nebo vzorky, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud zadavatel postupovat dle § 104 ZZVZ a nemá je k dispozici;
- doklady poddodavatele podle § 85 odst. 1 ZZVZ, pokud je zadavatel požadoval a nemá je k dispozici.



7.2. Další podmínky pro uzavření smlouvy dle § 104 ZZVZ

Zadavatel si vyhrazuje tyto další podmínky pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem:

- dle § 104 písm. a) ZZVZ: předložení uzavřené pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky, a to s horní hranicí pojistného plnění nejméně 30 000 000,- Kč.

Nesplnění těchto podmínek pro uzavření smlouvy může být důvodem pro vyloučení vybraného dodavatele ze zadávacího řízení.

8. SEZNAM PŘÍLOH

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace tvoří následující přílohy:

Příloha č. 1	Závazný text návrhu smlouvy
Příloha č. 2	Formulář nabídky
Příloha č. 3	Formulář hodnocení

V Praze dne: *shodné s datem a časem el. podpisu*

Česká republika – Ministerstvo zemědělství

Ing. Josef Tabery

ředitel Odboru Řídicí orgán rozvoje venkova