



Vyřizuje: Ing. Petr Magnusek
Tel.: +420 596 657 427
E-mail: magnusek@pod.cz

Datum: 7. 1. 2026

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel: **Povodí Odry, státní podnik**
Sídlo: Varenská 3101/49, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava,
doručovací číslo: 701 26
IČO: 70890021

Název VZ: **OPŠ 09/2024, VT Ondřejnice, km 3,000-6,300, obnova vodního díla**
Číslo akce (stavby): 8975
Evidenční číslo VZ: 1821
VZ podle předmětu: stavební práce

Zadavatel této veřejné zakázky oznamuje zahájení výběrového řízení na výše uvedenou veřejnou zakázku a vyzývá uzavřený počet dodavatelů k podání nabídek na veřejnou zakázku. Součástí této výzvy k podání nabídek je i zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh.

1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 1.1.** Předmětem plnění veřejné zakázky je **odstranění štěrkových nánosů v úseku toku mezi profily VT Ondřejnice, km 3,000 – 6,300 v k. ú. Stará Ves nad Ondřejnicí.**
- Stavební práce budou realizovány na základě protokolu číslo 264/222/008/OPR ve smyslu odstranění vzniklých povodňových škod v dané lokalitě.
 - Veškeré práce budou probíhat v korytě vodního toku v dané lokalitě. Bude provedeno zabezpečení proti úniku nebezpečných látek do vodního toku (instalace normé stěny). V místě potřeby vjezdu mechanismů do toku bude proveden sloz rybí obsádky. Samotné odtěžování bude realizováno mimo zvodnělou část koryta toku.
 - Bude provedeno částečné odtěžení štěrkového nánosu. Vytěžený sediment bude odvezen na meziskládku zadavatele ve vzdálenosti 18 km a tam uložen do figury k dalšímu zpracování zadavatelem.
 - Příjezd na staveniště je řešen po stávajících místních a účelových komunikacích podél vodního toku Ondřejnice které budou po dokončení prací uvedeny do původního stavu.
 - Základní parametry opravy:
 - celková délka řešeného úseku: 3300 m.
 - Celkem se bude odstraňovat 1929,1 m³ štěrkových lavic z průtočného profilu.
- 1.2.** Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky je obsaženo v návrhu smlouvy o dílo, v zjednodušené projektové dokumentaci pro provádění stavby a ve výkazu výměr, které jsou součástí této výzvy. Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je také splnění všech povinností zhotovitele (dodavatele) uvedených v obchodních podmínkách – návrhu smlouvy o dílo.

- 1.3. Nabídková cena bude označena jako cena nejvýše přípustná pro celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky.
- 1.4. Požadovaná kvalita prací je vymezena zadávacími a obchodními podmínkami, obecně závaznými právními předpisy a ČSN.
- 1.5. Pokud se v této Výzvě k podání nabídky a jejich přílohách vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení či vyobrazení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládané charakteristiky a účastník je oprávněn navrhnout i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné či lepší řešení.

2. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

- 2.1. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

3. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 3.1. **Celková nabídková cena** za kompletní splnění předmětu veřejné zakázky bude stanovena a uvedena v české měně, bude v souladu se zadávacími podmínkami v členění na cenu celkem v Kč bez DPH a cenu celkem včetně DPH a bude stanovena jako nejvýše přípustná.
- 3.2. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci díla, včetně všech nákladů souvisejících.
- 3.3. **Doklady prokazující nabídkovou cenu**

Účastník prokazuje svoji nabídkovou cenu předložením následujících dokumentů:

- a) uvedením nabídkové ceny do návrhu smlouvy o dílo
- b) oceněný položkový rozpočet
- c) krycí list nabídky

V případě rozporu ceny uvedené v Návrhu smlouvy o dílo, krycím listu nabídky a ceně uvedené v dodavatelem oceněném položkovém rozpočtu platí cena uvedená v oceněném položkovém rozpočtu dodavatele.

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE, TERMÍNY PRO ZAHÁJENÍ A DOKONČENÍ DÍLA

- 4.1. Nabídka účastníka musí respektovat dále stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ujednání, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami nebo které by znevýhodňovalo zadavatele.
- 4.2. Všechny obchodní a platební podmínky, za nichž bude daná veřejná zakázka realizována, jsou zakotveny v návrhu smlouvy o dílo. Návrh smlouvy je pro účastníka závazný, účastník doplní pouze své identifikační údaje, datum vypracování nabídky, nabídkovou cenu a v závěru smlouvy datum a místo.
- 4.3. Termíny plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení:

23. 1. 2026

Limitní termín realizace díla:

30. 6. 2026

4.4. Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění je zřejmé z Výzvy k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu.

5. VYHRAZENÉ MOŽNOSTI ZADAVATELE PRO DOBU REALIZACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. Zadavatel si vyhrazuje níže uvedené možnosti:

- upřesnit termín zahájení prací,
- posunout výše stanovený limitní termín dokončení veřejné zakázky,
- zakázku nerealizovat.

6. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

6.1. Zadavatel doporučuje všem účastníkům seznámit se s místem plnění veřejné zakázky. Prohlídka místa plnění je možná samostatně (místo je volně přístupné).

Kontaktní osobou zadavatele je Mgr. Zuzana Salátová, tel.: +420 725 596 910.

7. POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

7.1. Účastník je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci.

7.2. Profesní způsobilost

- Výpis z obchodního rejstříku – právnická osoba, je-li zapsaná (ne starší 90 dnů);
- Výpis z živnostenského rejstříku s uvedením oprávnění k podnikání odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky, tj. „*Provádění staveb, jejich změn a odstraňování*“;
- Osvědčení o autorizaci podle z. č. 360/1992 Sb. v oboru „*Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství*“ nebo „*Vodohospodářské stavby*“, eventuálně potvrzení o zápisu do seznamu registrovaných osob dle § 23 odst. 6 písm. e) zákona č. 360/1992 Sb. v požadovaném oboru.

Výše požadovanou profesní způsobilost může účastník prokázat také čestným prohlášením.

8. ZADÁVACÍ LHŮTA

8.1. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a její délka činí 30 kalendářních dnů. Po tuto dobu je účastník vázán svou nabídkou a nemůže z výběrového řízení odstoupit.

9. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

9.1. Kritérium pro hodnocení veřejné zakázky

Kritériem pro hodnocení veřejné zakázky je celková nabídková cena v Kč bez DPH.

Hodnocení nabídek podle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH provede zadavatel seřazením nabídek podle absolutní hodnoty nabídkové ceny vzestupně od nejnižší po nejvyšší celkovou nabídkovou cenu. Jako nejvýhodnější nabídka na veřejnou zakázku bude vybrána nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

9.2. Shodnost cenových nabídek

V případě rovnosti cenové nabídky u dvou a více účastníků bude pro zadavatele rozhodující datum a čas doručení elektronické nabídky účastníka do elektronického nástroje E-ZAK.

10. INFORMACE O DOSTUPNOSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

10.1. Zadávací dokumentace je po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek dostupná bez omezení na profilu zadavatele (elektronický nástroj E-ZAK) https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html, resp. přímo na stránce veřejné zakázky na profilu zadavatele: <https://zakazky.eagri.cz/vz00021210>.

10.2. Dodavatelé jsou oprávněni požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zaslána prostřednictvím profilu zadavatele (viz výše) nebo elektronicky na email magnusek@pod.cz, a to nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout. Pokud zadavatel poskytne vysvětlení na žádost, která není doručena včas, nemusí dodržet lhůtu podle následujícího odstavce.

Vysvětlení zadávací dokumentace a případné dokumenty související s vysvětlením zadavatel uveřejní na profilu zadavatele, a to do 2 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení a nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

10.3. Zadavatel rovněž může sám vysvětlit zadávací dokumentaci nebo změnit případně doplnit zadávací podmínky, pokud takové vysvětlení (změnu, doplnění) a případné související dokumenty uveřejní na svém profilu zadavatele (viz výše) nejpozději 2 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

10.4. Informace k elektronické komunikaci

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html.

Dodavatelé mohou podávat nabídky a elektronicky komunikovat se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pouze pokud jsou registrováni a přihlášení v elektronickém nástroji E-ZAK. Každý dodavatel se může registrovat v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://zakazky.eagri.cz/registrace.html>.

K dokončení registrace může být vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu nebo kvalifikovaný elektronický podpis. Další informace k registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK jsou uvedeny v uživatelské příručce dodavatele dostupné na adrese https://zakazky.eagri.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf. Kontakt na uživatelskou podporu elektronického nástroje E-ZAK je uveden na adrese <http://www.ezak.cz>.

Doručení zprávy prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je okamžik přijetí zprávy na elektronickou adresu adresáta (dodavatele) v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení zprávy nemá vliv, jestli byla adresátem přečtena nebo jestli adresát obdržel upozornění e-mailem o doručení zprávy z elektronického nástroje E-ZAK.

11. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK, ZPŘÍSTUPNĚNÍ NABÍDEK

11.1. Lhůta pro podání nabídek: do 19. 1. 2026 do 9:00 hodin

11.2. Registrace dodavatele v E-ZAK:

V případě úmyslu dodavatele podat nabídku v elektronické podobě je třeba provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://zakazky.eagri.cz/registrace.html>. V případě dotazu na elektronický nástroj lze kontaktovat technickou podporu E-ZAK na webové adrese: <https://www.ezak.cz>.

11.3. Způsob podání nabídek

Dodavatelé podávají nabídky výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html, resp. přímo na stránce veřejné zakázky na profilu zadavatele: <https://zakazky.eagri.cz/vz00021210>. Velikost jednotlivého souboru vkládaného při podání nabídky do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout limit stanovený v elektronickém nástroji E-ZAK (cca 25 MB). V jedné nabídce je možné odeslat více souborů. Podrobné informace pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce dodavatele dostupné na adrese https://zakazky.eagri.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf.

11.4. Zpřístupnění obsahu elektronických nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání elektronických nabídek je pro účastníky (dodavatele) neveřejné.

11.5. Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Dodavatelé předkládají veškeré doklady v prosté kopii.

11.6. Není-li uvedeno jinak, dodavatelé předloží veškeré doklady a dokumenty, které budou součástí nabídky, ve formátu *.PDF (dobře čitelné) a/nebo ve formátech MS Office.

12. OBSAH A FORMA NABÍDKY

12.1. Společná účast dodavatelů (podání společné nabídky) bude v nabídce doložena smlouvou mezi dodavateli, kteří podávají společnou nabídku. Pro případ, že dodavatelé podávající společnou nabídku, nedoloží v nabídce smlouvu o společnosti, popř. jinou smlouvu, ve které závazně vymezí rozsah své odpovědnosti za plnění veřejné zakázky, zadavatel požaduje, aby jednotliví dodavatelé podávající společnou nabídku byli v právních vztazích vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně (solidární odpovědnost).

12.2. Obsah nabídky účastníka

Nabídka účastníka bude obsahovat min. níže uvedené dokumenty:

- **Příloha č. 2 - Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr** (doplňný o ceny u všech požadovaných položek),
- **Příloha č. 3 - Krycí list nabídky** (doplňný o všechny požadované údaje)
- **Příloha č. 4 - OP - Návrh smlouvy o dílo** (vyplněná o všechny zadavatelem požadované údaje), která bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (v případě zplnomocnění podepisující osoby bude kopie plné moci součástí nabídky účastníka)

- **Příloha č. 5 - Seznam poddodavatelů, prohlášení o neexistenci střetu zájmů a mezinárodní sankce**

Účastník do své elektronické nabídky předloží Přílohu č.5 doplněnou o všechny požadované pole.

Poznámka: Za poddodavatele se považuje osoba, pomocí které bude dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která poskytne dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva.

- **Doklady k prokázání splnění kvalifikace dodavatele dle čl. 7 této výzvy,**
- **Ostatní dokumenty vyplývající z této výzvy nebo dle uvážení účastníka.**

13. OSTATNÍ PODMÍNKY

13.1. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje níže uvedená práva:

- zrušit tuto veřejnou zakázku malého rozsahu do doby uzavření smlouvy o dílo, a to bez udání důvodu,
- právo ověřit si informace uvedené v nabídkách účastníků u třetích osob,
- uveřejnit Oznámení o rozhodnutí o výběru dodavatele/Oznámení o rozhodnutí vyloučení účastníka z výběrového řízení/Oznámení o rozhodnutí o zrušení výběrového řízení, na svém profilu zadavatele. Okamžikem uveřejnění dokumentu na profilu zadavatele se v tomto případě dokument považuje za doručený všem účastníkům výběrového řízení.
- účastníkům nehradit žádné finanční náklady spojené s podáním jejich elektronické nabídky.

14. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Zjednodušená projektová dokumentace pro provádění stavby

Příloha č. 2 – Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky

Příloha č. 4 – Obchodní podmínky – návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů, prohlášení o neexistenci střetu zájmů a mezinárodní sankce

Ve Frýdku – Místku dne 7. 1. 2026

.....
Ing. Dalibor Kratochvíl

ředitel závodu 2

Frýdek-Místek