



Vyřizuje: Ing. Petr Magnusek
Tel.: +420 596 657 427
E-mail: magnusek@pod.cz
Datum: 19. 1. 2026

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel: **Povodí Odry, státní podnik**
Sídlo: Varenská 3101/49, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava,
doručovací číslo: 701 26
IČO: 70890021

Název VZ: **OPŠ 09/2024, VT Porubka km 0,900 - 6,920, oprava opevnění a
obnova manipulačního pásu (OPAKOVANÉ ZADÁNÍ)**

Číslo akce 8844
Evidenční číslo VZ: 1829
VZ podle předmětu: stavební práce

Zadavatel této veřejné zakázky oznamuje zahájení výběrového řízení na výše uvedenou veřejnou zakázku a vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídek na veřejnou zakázku. Součástí této výzvy k podání nabídek je i zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh.

1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 1.1.** Předmětem plnění veřejné zakázky je **pomístní sanace břehových nátrží a nátrží v manipulačním pásu na VT Porubka vzniklé při povodni v září 2024**. Oprava do původních parametrů včetně opevnění kamennou rovnáninou, zajištění kapacitního průtočného profilu.
- Stavební práce budou realizovány na základě protokolu číslo 313/222/057/OPR ve smyslu odstranění vzniklých povodňových škod v dané lokalitě.
 - Veškeré práce budou probíhat v korytě a na březích vodního toku v dané lokalitě. Před začátkem prací bude proveden odlov rybí osádky. Bude provedeno zabezpečení proti úniku nebezpečných látek do vodního toku (instalace norné stěny).
 - Následně bude provedena oprava. Odtěžený rozplavený materiál v místě bude použit na dosypání nátrží. Dosypané nátrže budou stabilizovány patkou z lomového kamene a opevněním břehu formou rovnániny s urovnáním líce. Opravy budou řešeny pomístně
 - Příjezd na staveniště je řešen po stávajících místních a účelových komunikacích podél vodního toku Porubka, které budou po dokončení prací uvedeny do původního stavu.
 - Základní parametry opravy:
 - Celková délka řešeného úseku: 3 739 m.
 - Objem opravovaných nátrží včetně opevnění je 3480 m³.
- 1.1.** Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky je obsaženo v zjednodušené projektové dokumentaci, návrhu smlouvy o dílo a v položkovém rozpočtu, které jsou součástí této výzvy. Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je také splnění všech povinností zhotovitele (zadavatele) uvedených v obchodních podmínkách – návrhu smlouvy o dílo.

- 1.2. Nabídková cena bude označena jako cena nejvýše přípustná pro celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky.
- 1.3. Požadovaná kvalita prací je vymezena zadávacími a obchodními podmínkami, obecně závaznými právními předpisy a ČSN.
- 1.4. Pokud se v této Výzvě k podání nabídky a jejich přílohách vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení či vyobrazení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládané charakteristiky a účastník je oprávněn navrhnout i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné či lepší řešení.
- 1.5. Podmínky sociálně odpovědného přístupu k plnění veřejné zakázky

Zadavatel má zájem zadat tuto veřejnou zakázku malého rozsahu v souladu se zásadami sociálně odpovědného veřejného zadávání.

Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva o dílo, je povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to pro všechny osoby, které se budou na plnění veřejné zakázky podílet. Uvedené povinnosti je takový dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů. Vůči poddodavatelům je dodavatel povinen zajistit také srovnatelnou úroveň zadavatelem určených smluvních podmínek a řádné a včasné uhrazení svých finančních závazků. Za tímto účelem dodavatel předloží v nabídce Čestné prohlášení o sociálně odpovědném plnění veřejné zakázky v rozsahu uvedeném v příloze této výzvy. Aspekty sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny také v textu obchodních podmínek.

2. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

- 2.1. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

3. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 3.1. **Celková nabídková cena** za kompletní splnění předmětu veřejné zakázky bude stanovena a uvedena v české měně, bude v souladu se zadávacími podmínkami v členění na cenu celkem v Kč bez DPH a cenu celkem včetně DPH a bude stanovena jako nejvýše přípustná.
- 3.2. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci díla, včetně všech nákladů souvisejících.
- 3.3. **Doklady prokazující nabídkovou cenu**

Účastník prokazuje svoji nabídkovou cenu předložením následujících dokumentů:

- a) uvedením nabídkové ceny do návrhu smlouvy o dílo
- b) oceněný položkový rozpočet
- c) krycí list nabídky

V případě rozporu ceny uvedené v Návrhu smlouvy o dílo, krycím listu nabídky a ceně uvedené v dodavatelem oceněném položkovém rozpočtu platí cena uvedená v oceněném položkovém rozpočtu dodavatele.

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE, TERMÍNY PRO ZAHÁJENÍ A DOKONČENÍ DÍLA

- 4.1.** Nabídka účastníka musí respektovat dále stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ujednání, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami nebo které by znevýhodňovalo zadavatele.
- 4.2.** Všechny obchodní a platební podmínky, za nichž bude daná veřejná zakázka realizována, jsou zakotveny v návrhu smlouvy o dílo. Návrh smlouvy je pro účastníka závazný, účastník doplní pouze své identifikační údaje, datum vypracování nabídky, nabídkovou cenu a v závěru smlouvy datum a místo.
- 4.3.** Termíny plnění veřejné zakázky
- | | |
|--|-----------------|
| Předpokládaný termín zahájení: | 09. 02. 2026 |
| Dokončení prací ve zvodnělé části toku: | 16. 03. 2026 |
| Limitní termín realizace díla: | do 30. 10. 2026 |
- 4.4.** Místo plnění veřejné zakázky
Místo plnění je zřejmé z Výzvy k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu.

5. VYHRAZENÉ MOŽNOSTI ZADAVATELE PRO DOBU REALIZACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. Zadavatel si vyhrazuje níže uvedené možnosti:

- upřesnit termín zahájení prací,
- posunout výše stanovený limitní termín dokončení veřejné zakázky,
- zakázku nerealizovat.

6. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 6.1.** Zadavatel doporučuje všem účastníkům seznámit se s místem plnění veřejné zakázky. Prohlídka místa plnění je možná samostatně (místo je volně přístupné).

Kontaktní osobou zadavatele je Ing. Jan Ondřejček, MBA, tel.: +420 602 522 167.

7. POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

- 7.1.** Účastník je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci.
- 7.2.** Profesní způsobilost
- Výpis z obchodního rejstříku – právnická osoba, je-li zapsaná;
 - Výpis z živnostenského rejstříku s uvedením oprávnění k podnikání odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky, tj. „*Provádění staveb, jejich změn a odstraňování*“;
 - Osvědčení o autorizaci podle z. č. 360/1992 Sb. v oboru „*Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství*“ nebo „*Vodohospodářské stavby*“, eventuálně potvrzení o zápisu do seznamu registrovaných osob dle § 23 odst. 6 písm. e) zákona č. 360/1992 Sb. v požadovaném oboru.

7.3. Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokazuje účastník tím, že v nabídce předloží seznam stavebních prací poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací:

Minimální úroveň požadované technické kvalifikace:

Seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací. Dodavatel splňuje kvalifikační předpoklad, pokud v seznamu stavebních prací uvede a doloží osvědčení objednatele pro:

alespoň **1 realizaci stavebních prací** obdobného charakteru jako je předmět plnění veřejné zakázky s finančním plněním **min. 2 000 000,- Kč bez DPH** za zakázku, přičemž tato referenční zakázka musí zahrnovat zároveň **opravu, výstavbu či rekonstrukci břehového opevnění v korytě vodního toku**.

Seznam stavebních prací účastníka bude obsahovat min. níže uvedené informace:

- název dané referenční zakázky,
- cena zakázky (cena v Kč bez DPH),
- doba realizace (od měsíc/rok do měsíc/rok),
- místo realizace,
- identifikace objednatele (název firmy, IČO, sídlo, tel./mob. číslo na zodp. osobu).

7.4. Účastník může výše požadovanou kvalifikaci prokázat Čestným prohlášením.

8. ZADÁVACÍ LHŮTA

8.1. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a její délka činí 30 kalendářních dnů. Po tuto dobu je účastník vázán svou nabídkou a nemůže z výběrového řízení odstoupit.

9. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

9.1. Kritérium pro hodnocení veřejné zakázky

Kritériem pro hodnocení veřejné zakázky je celková nabídková cena v Kč bez DPH.

Hodnocení nabídek podle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH provede zadavatel seřazením nabídek podle absolutní hodnoty nabídkové ceny vzestupně od nejnižší po nejvyšší celkovou nabídkovou cenu. Jako nejvýhodnější nabídka na veřejnou zakázku bude vybrána nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

9.2. Shodnost cenových nabídek

V případě rovnosti cenové nabídky u dvou a více účastníků bude pro zadavatele rozhodující datum a čas doručení elektronické nabídky účastníka do elektronického nástroje E-ZAK.

10. INFORMACE O DOSTUPNOSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

10.1. Zadávací dokumentace je po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek dostupná bez omezení na profilu zadavatele (elektronický nástroj E-ZAK) https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html, resp. přímo na stránce veřejné zakázky na profilu zadavatele: <https://zakazky.eagri.cz/vz00021260>.

- 10.2.** Dodavatelé jsou oprávněni požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zaslána prostřednictvím profilu zadavatele (viz výše) nebo elektronicky na email magnusek@pod.cz, a to nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout. Pokud zadavatel poskytne vysvětlení na žádost, která není doručena včas, nemusí dodržet lhůtu podle následujícího odstavce. Vysvětlení zadávací dokumentace a případné dokumenty související s vysvětlením zadavatel uveřejní na profilu zadavatele, a to do 2 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení a nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 10.3.** Zadavatel rovněž může sám vysvětlit zadávací dokumentaci nebo změnit případně doplnit zadávací podmínky, pokud takové vysvětlení (změnu, doplnění) a případné související dokumenty uveřejní na svém profilu zadavatele (viz výše) nejpozději 2 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

10.4. Informace k elektronické komunikaci

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html.

Dodavatelé mohou podávat nabídky a elektronicky komunikovat se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pouze pokud jsou registrováni a přihlášení v elektronickém nástroji E-ZAK. Každý dodavatel se může registrovat v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://zakazky.eagri.cz/registrace.html>.

K dokončení registrace může být vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu nebo kvalifikovaný elektronický podpis. Další informace k registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK jsou uvedeny v uživatelské příručce dodavatele dostupné na adrese https://zakazky.eagri.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf. Kontakt na uživatelskou podporu elektronického nástroje E-ZAK je uveden na adrese <http://www.ezak.cz>.

Doručení zprávy prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je okamžik přijetí zprávy na elektronickou adresu adresáta (dodavatele) v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení zprávy nemá vliv, jestli byla adresátem přečtena nebo jestli adresát obdržel upozornění e-mailem o doručení zprávy z elektronického nástroje E-ZAK.

11. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK, ZPŘÍSTUPNĚNÍ NABÍDEK

11.1. Lhůta pro podání nabídek: do 3. 2. 2026 do 9:00 hodin

11.2. Registrace dodavatele v E-ZAK:

V případě úmyslu dodavatele podat nabídku v elektronické podobě je třeba provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://zakazky.eagri.cz/registrace.html>. V případě dotazu na elektronický nástroj lze kontaktovat technickou podporu E-ZAK na webové adrese: <https://www.ezak.cz>.

11.3. Způsob podání nabídek

Dodavatelé podávají nabídky výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html, resp. přímo na stránce veřejné zakázky na profilu zadavatele: <https://zakazky.eagri.cz/vz00021260>. Velikost jednotlivého souboru vkládaného při podání nabídky do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout limit stanovený v elektronickém nástroji E-ZAK (cca 25 MB). V jedné nabídce je možné odeslat více souborů. Podrobné informace pro podání elektronické nabídky

jsou uvedeny v uživatelské příručce dodavatele dostupné na adrese https://zakazky.eagri.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf.

- 11.4. Zpřístupnění obsahu elektronických nabídek** proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání elektronických nabídek je pro účastníky (dodavatele) neveřejné.
- 11.5.** Nabídka bude zpracována v **českém jazyce**. Dodavatelé předkládají veškeré doklady v prosté kopii.
- 11.6.** Není-li uvedeno jinak, dodavatelé předloží veškeré doklady a dokumenty, které budou součástí nabídky, ve formátu *.PDF (dobře čitelné) a/nebo ve formátech MS Office.

12. OBSAH A FORMA NABÍDKY

12.1. Společná účast dodavatelů (podání společné nabídky) bude v nabídce doložena **smlouvou mezi dodavateli**, kteří podávají společnou nabídku. Pro případ, že dodavatelé podávající společnou nabídku, nedoloží v nabídce smlouvu o společnosti, popř. jinou smlouvu, ve které závazně vymezí rozsah své odpovědnosti za plnění veřejné zakázky, zadavatel požaduje, aby jednotliví dodavatelé podávající společnou nabídku byli v právních vztazích vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně (solidární odpovědnost).

12.2. Obsah nabídky účastníka

Nabídka účastníka bude obsahovat min. níže uvedené dokumenty:

- **Příloha č. 2 - Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr** (doplněný o ceny u všech požadovaných položek),
- **Příloha č. 3 - Krycí list nabídky** (doplněný o všechny požadované údaje)
- **Příloha č. 4 - OP - Návrh smlouvy o dílo** (vyplněná o všechny zadavatelem požadované údaje)
- **Příloha č. 5 - Čestné prohlášení o sociálně odpovědném plnění veřejné zakázky** (doplněné o všechny požadované pole)
- **Příloha č. 6 - Seznam poddodavatelů, prohlášení o neexistenci střetu zájmů a mezinárodní sankce**
Účastník do své elektronické nabídky předloží Přílohu č. 6 doplněnou o všechny požadované pole.

Poznámka: Za poddodavatele se považuje osoba, pomocí které bude dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která poskytne dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva.

- **Doklady k prokázání splnění kvalifikace dodavatele dle čl. 7 této výzvy,**
- **Ostatní dokumenty vyplývající z této výzvy nebo dle uvážení účastníka.**

13. OSTATNÍ PODMÍNKY

13.1. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje níže uvedená práva:

- zrušit tuto veřejnou zakázku malého rozsahu do doby uzavření smlouvy o dílo, a to bez udání důvodu,
- právo ověřit si informace uvedené v nabídkách účastníků u třetích osob,

- uveřejnit Oznámení o rozhodnutí o výběru dodavatele/Oznámení o rozhodnutí vyloučení účastníka z výběrového řízení/Oznámení o rozhodnutí o zrušení výběrového řízení, na svém profilu zadavatele. Okamžikem uveřejnění dokumentu na profilu zadavatele se v tomto případě dokument považuje za doručený všem účastníkům výběrového řízení.
- účastníkům nehradit žádné finanční náklady spojené s podáním jejich elektronické nabídky.

14. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Zjednodušená projektová dokumentace pro provádění stavby

Příloha č. 2 – Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky

Příloha č. 4 – Obchodní podmínky – návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení o sociálně odpovědném plnění veřejné zakázky

Příloha č. 6 – Seznam poddodavatelů, prohlášení o neexistenci střetu zájmů a mezinárodní sankce

Ve Frýdku – Místku dne 19. 1. 2026

.....
Ing. Dalibor Kratochvíl
ředitel závodu 2
Frýdek-Místek