



Vyřizuje: Ing. Petr Magnusek
Tel.: +420 596 657 427
E-mail: magnusek@pod.cz
Datum: 22. 1. 2026

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel: **Povodí Odry, státní podnik**
Sídlo: Varenská 3101/49, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava,
doručovací číslo: 701 26
IČO: 70890021

Název VZ: **VD Morávka, oprava PKO pravého potrubí spodních výpustí DN 1200**

Číslo akce: 6056
Evidenční číslo VZ: 1825
VZ podle předmětu: stavební práce

Zadavatel této veřejné zakázky oznamuje zahájení výběrového řízení na výše uvedenou veřejnou zakázku a vyzývá uzavřený počet dodavatelů k podání nabídek na veřejnou zakázku. Součástí této výzvy k podání nabídek je i zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh.

1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1.1. Předmětem plnění veřejné zakázky je provedení opravy PKO vnitřní části potrubí DN 1200 pravé spodní výpusti staré štolý na VD Morávka. Celková plocha obnovy PKO je 553m².

Předpokládaný rozsah prací:

1. Zajištění pracoviště u vstupů potrubí spodní výpustí. Kompletní zaplachtování bránící úniku tryskaných nátěrů a abraziva mimo potrubí, případné temperování a osvětlení. Zajištění ventilace.
2. Úplné odstranění stávající protikoroze ochrany propojovacího potrubí. Nejprve tlakovou vodou a následně tryskáním povrchu na Sa 2½ včetně odmaštění, odprášení a vysušení.
3. Realizace nátěrového systému - dvousložkovým vysokosušinovým epoxidovým nátěrem, kde každá vrstva bude mít nominální tloušťku 400 µm.
4. Likvidace veškerého vzniklého odpadu včetně dokladů o likvidaci.
5. Úklid pracoviště včetně přilehlých ploch.

Nátěrová hmota musí po aplikaci 14 dnů plně vytvrdnout, než bude do potrubí znovu napuštěná voda. V místě plnění je stálá teplota do 10°C.

1.2. Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky je obsaženo v projektové dokumentaci a podrobné zadávací dokumentaci, návrhu smlouvy o dílo a v položkovém rozpočtu, které jsou

součástí této výzvy. Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je také splnění všech povinností zhotovitele uvedených v obchodních podmínkách – návrhu smlouvy o dílo.

- 1.3. Nabídková cena bude označena jako cena nejvýše přípustná pro celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky.
- 1.4. Požadovaná kvalita prací je vymezena zadávacími a obchodními podmínkami, obecně závaznými právními předpisy a ČSN.
- 1.5. Pokud se v této Výzvě k podání nabídky a jejich přílohách vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení či vyobrazení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládané charakteristiky a účastník je oprávněn navrhnout i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné či lepší řešení.

2. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

- 2.1. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

3. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 3.1. **Celková nabídková cena** za kompletní splnění předmětu veřejné zakázky bude stanovena a uvedena v české měně, bude v souladu se zadávacími podmínkami v členění na cenu celkem v Kč bez DPH a cenu celkem včetně DPH a bude stanovena jako nejvýše přípustná.
- 3.2. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci díla, včetně všech nákladů souvisejících.
- 3.3. **Doklady prokazující nabídkovou cenu**

Účastník prokazuje svoji nabídkovou cenu předložením následujících dokumentů:

- a) uvedením nabídkové ceny do návrhu smlouvy o dílo
- b) oceněný položkový rozpočet
- c) krycí list nabídky

V případě rozporu ceny uvedené v Návrhu smlouvy o dílo, krycím listu nabídky a ceně uvedené v dodavatelem oceněném položkovém rozpočtu platí cena uvedená v oceněném položkovém rozpočtu dodavatele.

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE, TERMÍNY PRO ZAHÁJENÍ A DOKONČENÍ DÍLA

- 4.1. Nabídka účastníka musí respektovat dále stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ujednání, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami nebo které by znevýhodňovalo zadavatele.
- 4.2. Všechny obchodní a platební podmínky, za nichž bude daná veřejná zakázka realizována, jsou zakotveny v návrhu smlouvy o dílo. Návrh smlouvy je pro účastníka závazný, účastník doplní pouze údaje, které jsou ve smlouvě žlutě podbarvené.
- 4.3. Termíny plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení:
Limitní termín realizace díla:

březen 2026
do 29. 5. 2026

4.4. Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění je zřejmé z Výzvy k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu.

5. VYHRAZENÉ MOŽNOSTI ZADAVATELE PRO DOBU REALIZACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. Zadavatel si vyhrazuje níže uvedené možnosti:

- upřesnit termín zahájení prací,
- posunout výše stanovený limitní termín dokončení veřejné zakázky,
- zakázku nerealizovat.

6. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 6.1. Zadavatel doporučuje všem účastníkům seznámit se s místem plnění veřejné zakázky. Prohlídka místa plnění je možná po předchozí domluvě s vedoucím hrázným VD Morávka, který je kontaktní osobou zadavatele - p. Ivo Tošenovjan, tel.: +420 606 712 483.

7. ZADÁVACÍ LHŮTA

- 7.1. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a její délka činí 30 kalendářních dnů. Po tuto dobu je účastník vázán svou nabídkou a nemůže z výběrového řízení odstoupit.

8. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

8.1. Kritérium pro hodnocení veřejné zakázky

Kritériem pro hodnocení veřejné zakázky je celková nabídková cena v Kč bez DPH.

Hodnocení nabídek podle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH provede zadavatel seřazením nabídek podle absolutní hodnoty nabídkové ceny vzestupně od nejnižší po nejvyšší celkovou nabídkovou cenu. Jako nejvýhodnější nabídka na veřejnou zakázku bude vybrána nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

8.2. Shodnost cenových nabídek

V případě rovnosti cenové nabídky u dvou a více účastníků bude pro zadavatele rozhodující datum a čas doručení elektronické nabídky účastníka do elektronického nástroje E-ZAK.

9. INFORMACE O DOSTUPNOSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

- 9.1. Zadávací dokumentace je po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek dostupná bez omezení osloveným dodavatelům na profilu zadavatele (elektronický nástroj E-ZAK) https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html, resp. přímo na stránce veřejné zakázky na profilu zadavatele: <https://zakazky.eagri.cz/vz00021295>.
- 9.2. Dodavatelé jsou oprávněni požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zaslána prostřednictvím profilu zadavatele (viz výše) nebo elektronicky na email magnusek@pod.cz a to nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout. Pokud zadavatel poskytne vysvětlení na žádost, která není doručena včas, nemusí dodržet lhůtu podle následujícího odstavce.

Vysvětlení zadávací dokumentace a případné dokumenty související s vysvětlením zadavatel uveřejní na profilu zadavatele, a to do 2 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení a nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

- 9.3.** Zadavatel rovněž může sám vysvětlit zadávací dokumentaci nebo změnit případně doplnit zadávací podmínky, pokud takové vysvětlení (změnu, doplnění) a případné související dokumenty uveřejní na svém profilu zadavatele (viz výše) nejpozději 2 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

9.4. Informace k elektronické komunikaci

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude probíhat elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html.

Dodavatelé mohou podávat nabídky a elektronicky komunikovat se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pouze pokud jsou registrováni a přihlášení v elektronickém nástroji E-ZAK. Každý dodavatel se může registrovat v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://zakazky.eagri.cz/registrace.html>.

K dokončení registrace může být vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu nebo kvalifikovaný elektronický podpis. Další informace k registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK jsou uvedeny v uživatelské příručce dodavatele dostupné na adrese https://zakazky.eagri.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf. Kontakt na uživatelskou podporu elektronického nástroje E-ZAK je uveden na adrese <http://www.ezak.cz>.

Doručení zprávy prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je okamžik přijetí zprávy na elektronickou adresu adresáta (dodavatele) v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení zprávy nemá vliv, jestli byla adresátem přečtena nebo jestli adresát obdržel upozornění e-mailem o doručení zprávy z elektronického nástroje E-ZAK.

10. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK, ZPŘÍSTUPNĚNÍ NABÍDEK

- 10.1. Lhůta pro podání nabídek:** do 6. 2. 2026 do 09:15 hodin

10.2. Registrace dodavatele v E-ZAK:

V případě úmyslu dodavatele podat nabídku v elektronické podobě je třeba provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://zakazky.eagri.cz/registrace.html>. V případě dotazu na elektronický nástroj lze kontaktovat technickou podporu E-ZAK na webové adrese: <https://www.ezak.cz/kontakt>.

10.3. Způsob podání nabídek

Dodavatelé podávají nabídky výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html, resp. přímo na stránce veřejné zakázky na profilu zadavatele: <https://zakazky.eagri.cz/vz00021295>.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného při podání nabídky do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout limit stanovený v elektronickém nástroji E-ZAK (cca 25 MB). V jedné nabídce je možné odeslat více souborů. Podrobné informace pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce dodavatele dostupné na adrese https://zakazky.eagri.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf.

- 10.4. Zpřístupnění obsahu elektronických nabídek** proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání elektronických nabídek je pro účastníky (dodavatele) neveřejné.
- 10.5.** Nabídka bude zpracována v **českém jazyce**. Dodavatelé předkládají veškeré doklady v prosté kopii.
- 10.6.** Není-li uvedeno jinak, dodavatelé předloží veškeré doklady a dokumenty, které budou součástí nabídky, ve formátu *.PDF (dobře čitelné) a/nebo ve formátech MS Office.

11. OBSAH A FORMA NABÍDKY

11.1. Společná účast dodavatelů (podání společné nabídky) bude v nabídce doložena **smlouvou mezi dodavateli**, kteří podávají společnou nabídku. Pro případ, že dodavatelé podávající společnou nabídku, nedoloží v nabídce smlouvu o společnosti, popř. jinou smlouvu, ve které závazně vymezí rozsah své odpovědnosti za plnění veřejné zakázky, zadavatel požaduje, aby jednotliví dodavatelé podávající společnou nabídku byli v právních vztazích vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně (solidární odpovědnost).

11.2. Obsah nabídky účastníka

Nabídka účastníka bude obsahovat min. níže uvedené dokumenty:

- **Příloha č. 2 - Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr** (doplňný o ceny u všech požadovaných položek),
- **Příloha č. 3 - Krycí list nabídky** (doplňný o všechny požadované údaje),
- **Příloha č. 4 - Obchodní podmínky - Návrh smlouvy o dílo** (vyplněná o všechny zadavatelem požadované údaje),
- **Příloha č. 5 - Seznam poddodavatelů**
Účastník do své elektronické nabídky předloží Přílohu č. 5 doplněnou o všechny požadované pole.

Poznámka: Za poddodavatele se považuje osoba, pomocí které bude dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která poskytne dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva.

- **Ostatní dokumenty vyplývající z této výzvy nebo dle uvážení účastníka.**

12. OSTATNÍ PODMÍNKY

12.1. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje níže uvedená práva:

- zrušit tuto veřejnou zakázku malého rozsahu do doby uzavření smlouvy o dílo, a to bez udání důvodu,
- uveřejnit Oznámení o rozhodnutí o výběru dodavatele/Oznámení o rozhodnutí vyloučení účastníka z výběrového řízení/Oznámení o rozhodnutí o zrušení výběrového řízení, na svém profilu zadavatele. Okamžikem uveřejnění dokumentu na profilu zadavatele se v tomto případě dokument považuje za doručený všem účastníkům výběrového řízení.
- účastníkům nehradit žádné finanční náklady spojené s podáním jejich elektronické nabídky.

13. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Bližší specifikace předmětu VZ

Příloha č. 2 – Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky

Příloha č. 4 – Obchodní podmínky – návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů

Ve Frýdku – Místku dne 22. 1. 2026

.....
Ing. Dalibor Kratochvíl

ředitel závodu 2

Frýdek-Místek

14.