



Povodí Odry
státní podnik

Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace

k veřejné zakázce podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) na podlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 53 zákona

Název veřejné zakázky:

Úklidové služby pro Povodí Odry, státní podnik

Zadavatel:	Povodí Odry, státní podnik
Sídlo:	Varenská 3101/49, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava Doručovací číslo: 701 26
IČO/DIČ:	70890021 / CZ70890021
Profil zadavatele:	https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Mgr. Petr Birklen generální ředitel
Kontaktní osoba:	Michal Štefek administrátor veřejných zakázek Tel.: +420 596 657 346 Mob.: +420 770 138 423 e-mail: michal.stefek@pod.cz

Zadavatel této veřejné zakázky v souladu s § 53 oznamuje zahájení zadávacího řízení na uvedenou veřejnou zakázku a vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky na veřejnou zakázku. Součástí této výzvy k podání nabídky je i zadávací dokumentace včetně všech uvedených příloh.



1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKŮ A SOCIÁLNĚ A ENVIRONMENTÁLNĚ ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ

Druh veřejné zakázky:

služby

Klasifikace podle CPV kódu:

98341130-5 – Úklidové práce

90919200-4 – Úklid kanceláří

90910000-9 – Úklidové služby

1.1. Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

1.2. Popis předmětu veřejné zakázky

1.2.1. Předmětem veřejné zakázky je provádění pravidelných úklidových služeb v prostorách zadavatele, a to konkrétně v objektech Správy státního podniku Povodí Odry a budovy Vodohospodářských laboratoří na adrese Varenská 3101/49, Moravská Ostrava, PSČ 702 00.

Přesné vymezení prostor a specifikace předmětu plnění jsou uvedeny v Příloze č. 1 – specifikace úklidových služeb.

1.2.2. Zadavatel blíže specifikuje, že v předmětu plnění:

- **JSOU zahrnuty:** veškeré dodávky úklidových, čisticích a desinfekčních prostředků (tedy základní úklidová chemie na úklid podlahové plochy, stolů a dalšího nábytku, potřebné vybavení pracovníků úklidových služeb k provádění úklidu (mopy, vozíky, vysavače – včetně příslušenství, hadry, OOPP včetně obuvi a vhodného pracovního oděvu). Pracovníci úklidových služeb budou hygienické prostředky a materiál uvedené v odrážce níže „**NEJSOU zahrnuty**“ doplňovat podle aktuální potřeby.
- **NEJSOU zahrnuty:** sáčky do odpadkových košů, odpadkové pytle, osvěžovače vzduchu, mycí prostředky na nádobí (tekuté prostředky, houbičky na nádobí) a hygienické prostředky (tj. toaletní papír, jednorázové papírové ručníky, tekuté mýdlo, čističe ucpaného odpadu apod.).

1.2.3. Hygienický plán

Dodavatel úklidových služeb je povinen dodržovat technologické postupy jednotlivých úklidových prací v souladu se seznamem úklidových činností a hygienickým plánem, a to dle typu a charakteru prostor zadavatele.

Při provádění úklidových služeb musí být používán **systém barevného značení úklidových prostředků a čisticí chemie**, který slouží k jednoznačnému vymezení oblasti použití jednotlivých pomůcek. Tento systém je plně v **kompetenci a odpovědnosti dodavatele úklidových služeb**.

1.3. Požadavek zadavatele na náhradní plnění:

1.3.1. Zadavatel stanovuje podmínku, že výše uvedeného zadávacího řízení se může účastnit pouze dodavatel zaměstnávající na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti, alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců.

1.3.2. Výše uvedenou skutečnost bude zadavatel u dodavatele ověřovat skrze oficiální webové stránky Úřadu práce České republiky: <https://www.uradprace.cz/web/cz/seznam-dodavatelu-nahradniho-plneni>.

1.3.3. Dodavatel, který zaměstnává na chráněných pracovních místech víc, než 50 % zaměstnanců se zdravotním postižením v nabídce uvede prohlášení o garanci objemu na služby (možno použít Přílohu č. 4), tj. závazek dodavatele, že dodá zadavateli služby k naplnění povinného podílu ve smyslu § 81 odst. 2 písm. b) a odst. 3. zákona č. 435/2004 Sb., a to min. v rozsahu své nabídky a po celou dobu plnění předmětu smlouvy.



- 1.3.4. V případě, že se této veřejné zakázky zúčastní dodavatel, který neposkytuje náhradní plnění, nebude nabídka tohoto účastníka hodnocena a dále může být účastník vyloučen ze zadávacího řízení pro nesplnění zadávacích podmínek.

1.4. Vyhrazené změny závazků

Níže uvedené vyhrazené změny závazků uvedené v Příloze č. 2 (návrh smlouvy) mohou smluvní strany provést, aniž by byl zadavatel povinen provést nové zadávací řízení:

- 1.4.1. Změna ceny v důsledku změny DPH - v případě, že v období mezi předložením nabídky účastníka a podpisem smlouvy, případně v průběhu plnění předmětu smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH, upraví se nabídkové ceny s DPH. V takovém případě bude cena plnění upravena podle výše sazeb DPH platných v době plnění dodávky.

1.5. Podmínky sociálně odpovědného plnění veřejné zakázky

Zadavatel má zájem zadat tuto veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného veřejného zadávání.

1.5.1. Požadavek na důstojné pracovní podmínky a férové vztahy v dodavatelském řetězci

Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva o dílo, je povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to pro všechny osoby, které se budou na plnění veřejné zakázky podílet. Uvedené povinnosti je dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů. Vůči poddodavatelům je dodavatel povinen zajistit také srovnatelnou úroveň zadavatelem určených smluvních podmínek a řádné a včasné uhrazení svých finančních závazků. Za tímto účelem dodavatel předloží v nabídce Čestné prohlášení o sociálně odpovědném plnění veřejné zakázky v rozsahu uvedeném v Příloze č. 4 této zadávací dokumentace. Aspekty sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny také v textu obchodních podmínek – návrhu smlouvy (Příloha č. 2).

1.5.2. Snížení administrativy

Zadavatel snižuje administrativní zátěž dodavatelů tím, že připouští možnost nahradit doklady o kvalifikaci čestným prohlášením a dále zadavatel nepožaduje po účastnících předložením jistoty do zadávacího řízení a prokázání ekonomické kvalifikace.

1.6. Podmínky environmentálně odpovědného zadávání

1.6.1. Environmentálně odpovědné zadávání veřejných zakázek

Budoucí poskytovatel musí mít implementované a platné ISO 14001 systém environmentálního managementu (EMS), která organizací poskytuje rámec pro řízení jejich environmentálních aspektů, snižování dopadů na životní prostředí, prevenci znečišťování a plnění zákonných požadavků s cílem neustálého zlepšování environmentální výkonnosti a podpory udržitelnosti.

1.7. Další uplatnění zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání nebo inovací

Zadavatel vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky neidentifikoval vhodnost dalšího uplatnění zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání nebo inovací ve smyslu ZZVZ, aniž by zároveň nedošlo k porušení principů 3E (účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti) podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.



2. TERMÍN PLNĚNÍ

2.1. Termín plnění

Provádění úklidové služby v předmětných prostorách zadavatele bude probíhat v **délce 12 měsíců** s předpokládaným zahájením **od 1.4.2026**, a to **pouze v pracovních dnech PO – PÁ**, v časovém rozmezí **od 13:00 hodin do 20:00 hodin**, pokud nebude dohodnuto jinak.

Předpokládaný termín zahájení plnění je den, ve kterém zadavatel předpokládá, že bude zahájeno plnění veřejné zakázky na základě účinné smlouvy uzavřené mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem.

- 2.2. Zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněno řádným ukončením zadávacího řízení, podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem a zveřejněním smlouvy v registru smluv. V případě neočekávaného prodloužení trvání zadávacího řízení si zadavatel vyhrazuje právo jednostranně změnit termín zahájení plnění veřejné zakázky oproti předpokládanému termínu zahájení prací dle bodu 2.1. této ZD. Pokud bude zadavatelem se shora uvedených důvodů (zejména kvůli prodloužení doby trvání zadávacího řízení) změněn termín zahájení, bude smlouva uzavíraná mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem obsahovat již nový termín zahájení. Takové posunutí termínu zahájení plnění se považuje za vyhrazenou změnu.

3. INFORMACE K ELEKTRONICKÉ KOMUNIKACI, INFORMACE O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI A ÚDAJE O JEJÍ DOSTUPNOSTI

3.1. Elektronická komunikace

- 3.1.1. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html. Dodavatelé mohou rovněž komunikovat elektronicky se zadavatelem prostřednictvím datové schránky nebo e-mailu v souladu se zákonem.

- 3.1.2. Dodavatelé mohou podávat nabídky a elektronicky komunikovat se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pouze pokud jsou registrováni a přihlášení v elektronickém nástroji E-ZAK. Každý dodavatel se může registrovat v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://zakazky.eagri.cz/registrace.html>. K dokončení registrace může být vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu nebo kvalifikovaný elektronický podpis. Další informace k registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK jsou uvedeny v uživatelské příručce dodavatele dostupné na adrese https://zakazky.eagri.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf. Kontakt na uživatelskou podporu elektronického nástroje E-ZAK je uveden na adrese <http://www.ezak.cz>.

- 3.1.3. Doručení zprávy prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je okamžik přijetí zprávy na elektronickou adresu adresáta (dodavatele) v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení zprávy nemá vliv, jestli byla adresátem přečtena nebo jestli adresát obdržel upozornění e-mailem o doručení zprávy z elektronického nástroje E-ZAK.

- 3.1.4. Zadavatel upozorňuje, že v případě požadavku na předložení dokladů o kvalifikaci a jiných dokladů v originále nebo úředně ověřené kopii musí být tyto doklady předloženy v elektronické podobě. Doklady se v elektronické podobě předkládají jako:

- 1) originální elektronický dokument opatřený elektronickými podpisy oprávněných osob,
- 2) autorizovanou konverzí převedený listinný dokument do elektronické podoby např.: prostřednictvím služby CzechPoint.

Prosté skeny dokladů a dokumentů s fyzickými podpisy není možné akceptovat jako originály takových dokladů a dokumentů.

3.2. Informace o zadávací dokumentaci a její dostupnost

- 3.2.1. Zadávací dokumentace je po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek dostupná bez omezení na profilu zadavatele, tj. na adrese https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html, resp. přímo na stránce veřejné zakázky na profilu zadavatele: <https://zakazky.eagri.cz/vz00021303>.



- 3.2.2. Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídky na veřejnou zakázku a spolu se všemi přílohami představuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek stanovených zadavatelem a vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky a požadavky na prokázání splnění kvalifikace dodavatelů.

4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel po účastnících požaduje prokázání níže uvedené kvalifikace:

4.1. Základní způsobilost

Dodavatel prokáže základní způsobilost v rozsahu § 74 odst. 1 až 3 zákona čestným prohlášením. Zadavatel nebude požadovat předložení dokladů podle § 75 odst. 1 zákona.

Zadavatel k prokázání základní způsobilosti doporučuje účastníkům použít Přílohu č. 4 zadávací dokumentace.

4.2. Profesní způsobilost

K prokázání splnění profesní způsobilosti předloží dodavatel následující doklady:

- 4.2.1. **Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (§ 77 odst. 1 zákona).
- 4.2.2. **Doklad, že je oprávněn podnikat** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují (§ 77 odst. 2 písm. a) zákona), a to v níže uvedeném předmětu podnikání:

- **Nákup, prodej, správa a údržba nemovitosti**

4.3. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona - **Seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení.**

Seznam významných služeb bude obsahovat:

- identifikační údaje objednatele, včetně kontaktu na zástupce objednatele, u kterého lze uvedené informace o službě ověřit,
- popis předmětu služby v podrobnosti, aby bylo možné ověřit splnění kvalifikace,
- cena v Kč bez DPH,
- doba poskytnutí služby.

Minimální úroveň požadované technické kvalifikace:

Dodavatel splňuje předmětný kvalifikační předpoklad, pokud v seznamu významných služeb uvede **min. 1 významnou službu pro 1 objednatele spočívající v provedení pravidelných úklidových služeb v administrativních budovách, kdy tato služba byla dodavatelem poskytována min. po dobu 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců a min. hodnota (náklady) takovéto služby za 12 po sobě jdoucích měsíců poskytování byla v min. finanční hodnotě 800.000,- Kč bez DPH.**

Rovnocenným dokladem k prokázání požadovaného kritéria technické kvalifikace je podle § 79 odst. 5 zákona zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Zadavatel k prokázání technické kvalifikace doporučuje účastníkům použít Přílohu č. 4 zadávací dokumentace.

4.4. OBECNÉ POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

4.4.1. Předkládání dokladů

Zadavatel požaduje po dodavatelích prokázání kvalifikace v rozsahu uvedeném v odst. 4.1. a 4.3. této ZD. Podle ust. § 53 odst. 4 zákona **doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé**



v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit písemným čestným prohlášením (možno využít Přílohu č. 4 ZD) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.

- 4.4.2. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona musí **prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**
- 4.4.3. Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.
- 4.4.4. Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu ČR, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává. Tento doklad se předkládá s prostým překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- 4.4.5. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí se řídí ust. § 81 zákona.
- 4.4.6. V případě společné účasti dodavatelů se kvalifikace prokazuje dle § 82 zákona.
- 4.4.7. Dodavatelé mohou prokázat kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, a to v souladu s § 83 zákona.
- 4.4.8. Kvalifikaci může dodavatel prokázat také výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona.
- 4.4.9. Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 a následujících zákona.

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky plnění veřejné zakázky jsou podrobně vymezeny v Příloze č. 2 zadávací dokumentace.

5.2. Předložení smlouvy

Účastník předloží v nabídce návrh smlouvy, který bude odpovídat závaznému textu návrhu smlouvy obsaženému v zadávací dokumentaci tohoto zadávacího řízení. Účastník není oprávněn měnit a doplňovat závazný text návrhu smlouvy na jiných, než označených místech (žlutě zvýrazněných). Smlouva bude uzavřena v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

6. PODDODAVATELÉ

6.1. Poddodavatel

Za poddodavatele se považuje osoba, pomocí které bude dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která poskytne dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva.

6.2. Seznam poddodavatelů

Pokud účastník bude plnit část zakázky prostřednictvím poddodavatele, pak v nabídce předloží seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvede, jakým způsobem a v jakém rozsahu se bude každý z poddodavatelů na veřejné zakázce podílet (možno využít Přílohu č. 4 ZD). V případě, že dodavatel nebude využívat žádného poddodavatele, uvede tuto informaci do svého písemného prohlášení ve své nabídce (možno využít Přílohu č. 4 ZD).

6.3. Identifikační údaje poddodavatele

Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, pokud jsou mu známi, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele.



Poddodavatelé, kteří se zapojí do plnění veřejné zakázky až následně, musí být identifikováni před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

6.4. Prokázání kvalifikace poddodavatelem

Pokud účastník prokazuje prostřednictvím poddodavatele splnění kvalifikace, postupuje podle § 83 zákona. Pokud dodavatel prokazuje splnění kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, je změna tohoto poddodavatele přípustná pouze pokud nový poddodavatel splňuje část kvalifikace prokázanou původním poddodavatelem v souladu se zákonem a zadávacími podmínkami. O takovou změnu poddodavatele (prokazujícího kvalifikaci) požádá dodavatel zadavatele písemně a zároveň předloží všechny doklady nového poddodavatele v souladu se zákonem a zadávacími podmínkami veřejné zakázky. Dodavatel může změnit poddodavatele pouze takovým poddodavatelem, který splňuje prokázanou část kvalifikace v souladu se zadávacími podmínkami.

7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. Podklady pro zpracování cenové nabídky

7.1.1. Podkladem pro zpracování celkové nabídkové ceny je zadávací dokumentace a všechny její přílohy, zejména Příloha č. 1 – Specifikace úklidových služeb a Příloha č. 2 - Smlouva o poskytování úklidových služeb.

7.1.2. Nabídkovou cenu jsou účastníci povinni stanovit jako celkovou nabídkovou cenu za plnění předmětu veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami, a to v členění cena v Kč bez DPH, výše DPH v Kč a cena v Kč s DPH. V této skladbě bude nabídková cena uvedena také v Příloze č. 3 - Krycí list nabídky.

7.1.3. Nabídkovou cenu doplní účastník také do příslušného návrhu smlouvy (Přílohy č. 2 zadávací dokumentace).

7.1.4. V případě, že se celková nabídková cena v Kč bez DPH v krycím listu nabídky nebude shodovat s celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH uvedenou v návrhu smlouvy, bude pro zadavatele rozhodující celková cena v Kč bez DPH uvedená účastníkem v návrhu smlouvy.

7.1.5. Celková nabídková cena bude stanovena jako cena "nejvýše přípustná" za splnění celého předmětu veřejné zakázky a bude zahrnovat veškeré náklady spojené s dodáním předmětu veřejné zakázky a dalšími závazky vyplývajícími z návrhu smlouvy. Celková nabídková cena veřejné zakázky bude zahrnovat veškeré činnosti vyplývající pro účastníka ze zadávacích podmínek, o kterých účastník podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu splnění předmětu veřejné zakázky nezbytné. Nabídková cena musí obsahovat i předpokládaný vývoj cen v daném oboru včetně předpokládaného vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby splnění smlouvy.

8. PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADAVATELE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

8.1. Jazyk nabídky

Nabídka bude předložena v **českém nebo slovenském jazyce**, případné předložení dokladů v souladu s § 45 odst. 3 se nevylučuje.

8.2. Společná účast dodavatelů

Společná účast dodavatelů (podání společné nabídky) **bude v nabídce doložena smlouvou mezi dodavateli**, kteří podávají společnou nabídku. Pro případ, že dodavatelé podávající společnou nabídku, nedoloží v nabídce smlouvu o společnosti, popř. jinou smlouvu, ve které závazně vymezí rozsah své odpovědnosti za plnění veřejné zakázky, zadavatel požaduje, aby jednotliví dodavatelé podávající společnou nabídku byli v právních vztazích vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně (solidární odpovědnost).



8.3. Formáty dokumentů

Není-li uvedeno jinak, dodavatelé předloží veškeré doklady a dokumenty, které budou součástí nabídky, ve formátu *.PDF a/nebo ve formátech MS Office.

8.4. Obsah nabídky účastníka

Součástí nabídky účastníka budou min. níže uvedené dokumenty:

8.4.1. Příloha č. 2 – Smlouva o poskytování úklidových služeb – vyplněná o všechny požadované pole;

8.4.2. Příloha č. 3 – Krycí list nabídky - vyplněná o všechny požadované informace;

8.4.3. Doklady prokazující splnění kvalifikace účastníka dle čl. 4 ZD (možno využít Přílohu č. 4 ZD);

8.4.4. Seznam poddodavatelů nebo prohlášení o nevyužití poddodavatele - možno využít Přílohu č. 4 ZD;

8.4.5. Hygienický plán a systém barevného značení

Dodavatel v rámci své nabídky předloží návrh hygienického plánu a krátký popis systému barevného značení úklidových prostředků a čisticí chemie.

8.4.6. Prohlášení o neexistenci střetu zájmů - možno využít Přílohu č. 4 ZD

Zadavatel stanovuje v souladu s ust. § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), následující zadávací podmínku a požaduje, aby každý účastník zadávacího řízení prokázal její splnění:

Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí zúčastnit tohoto zadávacího řízení jako účastník zadávacího řízení nebo jako poddodavatel, prostřednictvím kterého jiný dodavatel prokazuje kvalifikaci. Pokud se taková obchodní společnost zúčastní předmětného zadávacího řízení, přičemž bude vystupovat v pozici účastníka zadávacího řízení nebo v pozici poddodavatele, kterým prokazuje jiný účastník zadávacího řízení (dodavatel) kvalifikaci, zadavatel přistoupí k vyloučení takového účastníka zadávacího řízení postupem dle ust. § 48 odst. 2 písm. a) zákona, tj. z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

Účastník zadávacího řízení pro prokázání splnění uvedené zadávací podmínky předloží ve své nabídce čestné prohlášení - Přílohu č. 4 ZD – že on ani jeho případný poddodavatel, kterým prokazuje kvalifikaci, není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

8.4.7. Postup v případě uvalení mezinárodních sankcí

Na základě § 48a zákona zadavatel stanoví dodavateli povinnost předložit čestné prohlášení k mezinárodním sankcím v rozsahu uvedeném v čestném prohlášení, které tvoří Přílohu č. 4 této ZD. Dodavatel odpovídá za správnost údajů uvedených v předmětném čestném prohlášení a je zároveň povinen dodržet všechny závazky z něj vyplývající.

8.4.8. Ostatní doklady vztahující se k nabídce účastníka a předmětu plnění veřejné zakázky

Ostatní doklady účastníka, které budou součástí nabídky a nelze je zařadit k výše uvedeným bodům, např.:

- plné moci nebo pověření k zastupování účastníka zadávacího řízení,
- smlouvy o sdružení (společnosti) v případě podání společné nabídky více dodavateli,



- ostatní přílohy a dokumenty vyplývající z této zadávací dokumentace, zákona nebo dle uvážení účastníka.

9. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

9.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně jedním ze způsobů uvedených v odst. 3.1.1. ZD, a to **nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele, tj. na adrese https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html, resp. přímo na stránce veřejné zakázky dle odst. 3.2.1. ZD.

9.2. Prohlídka místa plnění

9.2.1. Zadavatel v souladu s § 97 zákona pořádá prohlídku místa plnění.

9.2.2. Zadavatel uskuteční prohlídku místa plnění společně pro všechny dodavatele, kteří mají zájem na podání nabídky. Prohlídka objektu slouží k seznámení se dodavateli se stávajícím objektem a s jeho technickými a provozními parametry.

9.2.3. Pokud z prohlídky místa plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace a pouze písemná odpověď ve formě vysvětlení zadávací dokumentace má závazný charakter.

9.2.4. **Termín prohlídky místa plnění:** 18.2.2026 v 9:00 hodin.

Sraz účastníků prohlídky místa plnění bude na recepci v objektu správy státního podniku na adrese Varenská 3101/49, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava (výšková 8 NP budova).

Kontaktní osobou ve věcech prohlídky místa plnění je pan Martin Kubica, vedoucí odboru hospodářské správy, e-mail: martin.kubica@pod.cz, tel.: +420 602 175 121.

Každý z přítomných účastníků prohlídky místa plnění se запиše do prezenční listiny. Zadavatel informuje účastníky, že během prohlídky nebude umožněno účastníkům pořizovat fotografie/video z prostor zadavatele. Komunikačním jazykem bude čeština.

Zadavatel stanovuje podmínku, že prohlídky místa plnění se mohou účastnit max. dva (2) zástupci za dodavatele.

10. LHŮTA PRO NABÍDKY, ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK A ZPŘÍSTUPNĚNÍ ELEKTRONICKÝCH NABÍDEK

10.1. Lhůta pro nabídky

Termín pro podání nabídek: **do 2.3.2026 do 10:00 hodin**

10.2. Způsob podání nabídek

Dodavatelé podávají nabídky písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je zároveň profilem zadavatele na adrese: https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html, resp. přímo na stránce veřejné zakázky dle odst. 3.2.1. ZD.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného při podání nabídky do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout limit stanovený v elektronickém nástroji E-ZAK (cca 25 MB). V jedné nabídce je možné odeslat více souborů. Podrobné informace pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce dodavatele dostupné na adrese



https://zakazky.eagri.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf. Za včasné podání nabídky odpovídá účastník.

10.3. Zpřístupnění elektronických nabídek

Zpřístupnění nabídek v elektronické podobě proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zpřístupnění elektronických nabídek proběhne v souladu s § 109 zákona a bude neveřejné.

11. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

11.1. Kritérium hodnocení

Kritériem hodnocení je zadavatelem stanovena ekonomická výhodnost nabídek dle § 114 zákona. Celková ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH za jeden (1) měsíc poskytování úklidových služeb**.

11.2. Metoda vyhodnocení nabídek

Hodnocení nabídek podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH provede zadavatel seřazením nabídek podle absolutní hodnoty nabídkové ceny vzestupně od nejnižší po nejvyšší celkovou nabídkovou cenu.

Jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka na veřejnou zakázku bude vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH za jeden (1) měsíc.

Zadavatel bude při vyhodnocení nabídek vycházet z údajů uvedených účastníkem v návrhu smlouvy (Příloha č. 2 zadávací dokumentace).

11.3. Shodná nabídková cena

V případě, že více účastníků tohoto zadávacího řízení dosáhne shodné celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH, budou pro určení celkového pořadí pro zadavatele rozhodující **elektronická nabídka, která byla zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK doručena v dřívějším termínu a čase**.

12. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY, SKUTEČNÝ MAJITEL A ZAKNIHOVANÉ AKCIE

12.1. Skutečný majitel

Je-li vybraný dodavatel právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 5) a 6) zákona.

12.2. Zaknihované akcie

Zadavatel u vybraného dodavatele v souladu s § 48 odst. 9 zákona ověří, zda má výlučně zaknihované akcie, je-li vybraný dodavatel akciovou společností.

12.3. Podmínky pro uzavření smlouvy

12.3.1. Pojištění odpovědnosti za škodu

Vybraný dodavatel předloží nejpozději před podpisem smlouvy následující doklad:

- **kopii pojistné smlouvy/kopii Certifikátu o pojištění**, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, **a to v min. výši uvedené ve Smlouvě o poskytování úklidových služeb**.

Pojistnou smlouvu/Certifikát o pojištění není nutné předkládat již v rámci nabídky dodavatele do zadávacího řízení. Tato předmětná smlouva/certifikát o pojištění může být účastníkem předložen(a) až před samotným podpisem smlouvy.

12.3.2. ISO normy

Vybraný dodavatel je povinen před podpisem smlouvy předložit zadavateli následující platné certifikáty:

- **ČSN EN ISO 14001 – Systémy environmentálního managementu;**



- ČSN EN ISO 45001 – Systémy managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

13. VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

13.1. Vyhrazená práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje níže uvedená práva v souvislosti se zadávacím řízením, aniž jsou tímto dotčena příslušná ustanovení zákona:

- a) právo ověřit si informace uvedené v nabídkách účastníků zadávacího řízení u třetích osob;
- b) zadavatel jako správce osobních údajů informuje subjekty údajů, od nichž obdržel nabídku, že osobní údaje zpracovává výhradně z důvodu a za účelem splnění právních povinností stanovených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů;
- c) zadavatel si v souladu s ustanovením § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

14. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Specifikace úklidových služeb

Příloha č. 2 – Smlouva o poskytování úklidových služeb

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky

Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů a čestná prohlášení

V Ostravě dne 11-02-2026

Mgr. Petr Birklen
generální ředitel

Povodí Odry,
státní podnik 152
701 26 Ostrava, Varenská 49