

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce
zadávanou v otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

s názvem

Desná, Rapotín – Petrov, ř. km 14,310 – 17,020



Zadavatel: Povodí Moravy, s.p., Dřevařská 11, 602 00 Brno, IČO: 708 90 013

Tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky a zadávací podmínky v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení. Zadávací dokumentace je pro dodavatele závazná.

Dodavatel je povinen prostudovat veškeré pokyny, podmínky a specifikace, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah předmětu veřejné zakázky, stanovené podmínky účasti v zadávacím řízení a případná sporná ustanovení nebo jiné případné nesrovnalosti ve smyslu zadávacích podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci.

Podáním nabídky přijímá dodavatel plně a bez výhrad veškeré podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci, včetně veškerých příloh a jejich případných dodatků.

Práva, povinnosti či podmínky v zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ.

Zadávací dokumentace je dostupná přímo a zcela bez omezení či poplatků na URL adrese veřejné zakázky uvedené níže v tabulce.

Obsah dokumentace zadávacího řízení:

1. článek Identifikační údaje zadavatele
2. článek Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky
3. článek Komunikace v zadávacím řízení, elektronický nástroj E-ZAK
4. článek Vysvětlení zadávací dokumentace, změna nebo doplnění zadávací dokumentace
5. článek Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky
6. článek Požadavky zadavatele na kvalifikaci
7. článek Požadavky na zpracování nabídkové ceny
8. článek Hodnocení nabídek
9. článek Zadávací lhůta, jistota
10. článek Způsob podání nabídek
11. článek Obsah nabídky
12. článek Obchodní a platební podmínky zadavatele
13. článek Prohlídka místa plnění
14. článek Ostatní podmínky zadávací dokumentace
15. článek Obsah zadávací dokumentace

1. článek Identifikační údaje zadavatele	
Zadavatel:	Povodí Moravy, s.p.
Sídlo:	Dřevařská 11, 602 00 Brno
IČO/DIČ:	708 90 013/CZ 708 90 013
ID datové schránky:	m49t8gw
Zastoupen:	Ing. Davidem Fínou, generálním ředitelem
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:	Ing. Barbora Pavlasová, administrátor veřejné zakázky
Kontaktní email:	zakazky@pmo.cz
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:	19 355 344 Kč bez DPH
Druh veřejné zakázky:	Stavební práce
Financování:	Akce bude spolufinancovaná z programu 129 370 Odstraňování povodňových škod na státním vodohospodářském majetku III.
Lhůta pro podání nabídek:	Lhůta pro podání nabídek je uvedena na URL adrese veřejné zakázky, na profilu zadavatele E-ZAK uvedené níže v této tabulce. Nabídky přijaté po lhůtě pro podání nabídek nebudou elektronickým nástrojem zpřístupněny, tudíž je

	zadavatel neotevře a nebudou zařazeny do hodnocení. Otevírání nabídek bude neveřejné.
URL adresa veřejné zakázky:	https://zakazky.eagri.cz/contract_display_21402.html

2. článek Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je realizace stavby Desná, Rapotín – Petrov, ř.km 14,310 – 17,020 spočívající zejména v odtěžení nánosů, opravě opevnění a dosypání protipovodňových hrází.

Účelem veřejné zakázky je stabilizace koryta a obnovení jeho plné funkce.

2.2 Specifikace předmětu zakázky

Specifikace, podmínky a rozsah požadovaného plnění je dán zejména návrhem Smlouvy o dílo a podklady zadavatele, které tvoří přílohu č. 2 a č. 3 této zadávací dokumentace.

2.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

<u>CPV</u>	<u>Název</u>
45246200-5	Práce na ochraně říčních břehů
45246400-7	Prevence záplav
45246000-3	Regulace řek a ochrana před povodněmi

3. článek Komunikace v zadávacím řízení, elektronický nástroj E-ZAK

3.1 Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky, nestanoví-li zadavatel v průběhu zadávacího řízení jinak.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Povodí Moravy, s.p. (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na adrese: <https://zakazky.eagri.cz/>.

Podrobné informace k používání E-ZAK včetně informací technické povahy jsou dostupné na adrese <https://zakazky.eagri.cz/manual.html>. Kontakt na technickou podporu E-ZAK je uveden na adrese <https://ezak.cz/>.

Doručením zprávy prostřednictvím E-ZAK je okamžik přijetí zprávy na elektronickou adresu adresáta v E-ZAK. Na doručení zprávy nemá vliv, zda byla adresátem přečtena nebo zda E-ZAK adresátovi odeslal e-mailové upozornění o jejím doručení.

4. Vysvětlení zadávací dokumentace, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

4.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele do 3 pracovních dnů od doručení žádosti.

Žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě dle § 98 odst. 3 ZZVZ (7 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek).

Vysvětlení zadávacích podmínek **může** zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti nebo na základě pozdě doručené žádosti.

Pokud to povaha doplnění nebo změna zadávacích podmínek vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

4.2 Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že v souladu s § 99 ZZVZ před uplynutím lhůty pro podání nabídek může změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci. Případná změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

5. článek Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

5.1 Doba plnění veřejné zakázky

Podrobné požadavky na termíny plnění jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

5.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je vodní tok Desná. Místo plnění Díla je blíže vymezeno v Podkladech.

6. článek Požadavky zadavatele na kvalifikaci

6.1 Požadavky zadavatele na kvalifikaci

Účastníci jsou povinni prokázat kvalifikaci požadovanou Zadavatelem.

Kvalifikaci pro účely podání nabídky může účastník prokázat čestným prohlášením, které je součástí Formuláře nabídky. Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení dokladů o jeho kvalifikaci, kterou požadoval a nemá ji k dispozici. Zadavatel bude požadovat předložení kopií jednotlivých dokladů k prokázání základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ, profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ a technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ.

Požadavky na kvalifikaci jsou zadavatelem stanoveny ve Formuláři nabídky, který je přílohou č. 1 zadávací dokumentace.

6.2 Prokázání kvalifikace

Základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ může dodavatel prokázat také **předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**, v souladu a za podmínek stanovených v § 226 a násl. ZZVZ.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 86 ZZVZ.

Kvalifikaci v zadávacím řízení v rozsahu uvedeném na certifikátu může dodavatel také prokázat **předložením platného certifikátu** vydaného v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, v souladu a za podmínek stanovených v § 233 a násl. ZZVZ.

7. článek Požadavky na zpracování nabídkové ceny

7.1 Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky vyjádřená v Kč bez DPH. Cena uvedená v nabídce bude stanovena absolutní částkou v Kč jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná. K nabídkové ceně bude připočtena DPH dle platné legislativy.

Celkovou nabídkovou cenu podle tohoto článku dodavatel uvede ve Formuláři nabídky a v položkovém rozpočtu, v případě rozporu nabídkové ceny uvedené ve Formuláři nabídky a v položkovém rozpočtu je pro účely hodnocení rozhodná nabídková cena uvedená v položkovém rozpočtu.

8. článek Hodnocení nabídek

8.1 Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude v souladu s § 114 odst. 1 ZZVZ provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude v souladu s ust. § 114 odst. 2 věta druhá ZZVZ hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Hodnocení bude provedeno podle absolutní výše celkové nabídkové ceny bez DPH za celý předpokládaný rozsah plnění. Nabídky budou seřazeny v pořadí od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu. Přičemž za nejvhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

V případě rovnosti nabídkových cen, zadavatel bude považovat za úspěšnější, tj. ekonomicky výhodnější takovou nabídku, která bude vložena na profil zadavatele EZAK PMO, dříve.

9. článek Zadávací lhůta, jistota

9.1 Zadávací lhůta

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu podle § 40 ZZVZ.

9.2 Poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty ve smyslu § 41 ZZVZ.

10. článek Způsob podání nabídek

10.1 Forma nabídky

Součástí zadávací dokumentace je příloha č. 1 Formulář nabídky obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v zadávacím řízení.

Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku, a to výhradně elektronicky **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**.

Nabídka bude vložena do E-ZAKu ve standardním elektronickém formátu (pdf, MS Office).

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické podobě (např. emailem, datovou zprávou).

V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů.

10.2 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je uvedena na URL adrese veřejné zakázky na profilu zadavatele E-ZAK.

10.3 Otevírání nabídek

Nabídky v elektronické podobě zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti veřejnosti.

11. článek Obsah nabídky

11.1 Obsah nabídky

Nabídka účastníka zadávacího řízení musí plně respektovat podmínky zadávací dokumentace.

Nabídka musí obsahovat:

- vyplněný a podepsaný *Formulář nabídky* (příloha č. 1) obsahující předvyplněné požadavky Zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v zadávacím řízení.
- vyplněný položkový rozpočet

- V případě **společné účasti dodavatelů** v zadávacím řízení **smlouvu** uzavřenou dodavateli, z níž bude dle § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ vyplývat, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně.
- další doklady a dokumenty dle zadávacích podmínek, příp. dle potřeb účastníka zadávacího řízení.

12. článek Obchodní a platební podmínky zadavatele

12.1 Obchodní a platební podmínky zadavatele

Zadavatel, jako součást zadávací dokumentace formou Přílohy č. 2 předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 37 odstavec 1 písmeno c) ZZVZ, a to ve formě závazného *návrhu Smlouvy o dílo*.

Zadavatel nepožaduje, aby součástí nabídky dodavatele byl vyplněný návrh smlouvy.

Zadavatel požádá o předložení řádně vyplněné smlouvy o dílo pouze vybraného dodavatele.

Podáním nabídky dodavatel akceptuje obchodní a platební podmínky stanovené v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách.

Účastníci zadávacího řízení tímto berou na vědomí, že tato veřejná zakázka bude spolufinancována z dotačního programu – viz výše.

13. článek Prohlídka místa plnění

13.1 Prohlídka místa plnění

Zadavatel nebude pořádat společnou prohlídku místa budoucího plnění. Místo plnění veřejné zakázky je veřejně dostupné.

14. článek Ostatní podmínky dokumentace zadávacího řízení

14.1 Ostatní podmínky

V případě zrušení zadávacího řízení zadavatel postupuje v souladu s ustanoveními § 127 až 128 ZZVZ.

Zadavatel nehradí náklady účastníků zadávacího řízení na účast v zadávacím řízení a zadavatel předložené nabídky účastníkům zadávacího řízení nevrací.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

14.2 Předložení dokladů před podpisem smlouvy

Zadavatel v souladu s § 122 odst. 3 ZZVZ odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení kopií dokladů o jeho kvalifikaci, které zadavatel požadoval a nemá je k dispozici.

Zadavatel stanoví, že vybraný dodavatel musí předložit doklady o kvalifikaci výhradně v elektronické podobě.

14.3 Společenský odpovědný zadávání

Zadavatel s odkazem na § 6 ZZVZ uplatňuje principy odpovědného zadávání.

- Zadavatel požaduje dodržování veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí.
- Zadavatel požaduje, aby při plnění díla dodavatel předcházel znečišťování životního prostředí, a to zejména minimalizoval vznik odpadů, neznečišťoval ovzduší, implementoval, v případě, že bude

možné, recyklované nebo životnímu prostředí šetrnější produkty, veškeré stroje pohybující se v toku musí být vybaveny ekologicky odbouratelnými oleji a mazivy atp.

Podmínky společensky odpovědného zadávání jsou upraveny v obchodních podmínkách. V případě nedodržení těchto podmínek, bude zadavatel uplatňovat smluvní pokuty.

14.4 Střet zájmů

Zadavatel stanovuje v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), následující zadávací podmínku a požaduje, aby každý účastník zadávacího řízení prokázal její splnění:

Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí zúčastnit tohoto zadávacího řízení jako účastník zadávacího řízení nebo jako poddodavatel, prostřednictvím kterého jiný dodavatel prokazuje kvalifikaci. Pokud se taková obchodní společnost zúčastní předmětného zadávacího řízení, přičemž bude vystupovat v pozici účastníka zadávacího řízení nebo v pozici poddodavatele, kterým prokazuje jiný účastník zadávacího řízení (dodavatel) kvalifikaci, zadavatel přistoupí k vyloučení takového účastníka zadávacího řízení postupem dle § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ, tj. z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

Účastník zadávacího řízení prokáže splnění výše uvedené povinnosti vztahující se k zákonu o střetu zájmu, čestným prohlášením, které je součástí Formuláře nabídky.

14.5 Skutečný majitel

Zadavatel upozorňuje, že není možné uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem, který je českou právnickou osobou, pokud nelze zjistit jeho skutečného majitele z evidence skutečných majitelů. Zadavatel je povinen takového vybraného dodavatele dle § 122 odst. 8 ZZVZ vyloučit z další účasti v zadávacím řízení. K zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží. Zadavatel doporučuje proto všem účastníkům, kteří jsou českou právnickou osobou, aby ověřili, zda jsou uvedeni v evidenci skutečných majitelů (<https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>).

Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanov.

14.6 Zákaz zadání veřejné zakázky subjektům napojeným na sankcionované osoby nebo Ruskou federaci

Zadavatel stanovuje na základě článku 5k odst. 1 nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině.

Účastník zadávacího řízení prokáže čestným prohlášením, které je součástí Formuláře nabídky.

15. článek Obsah dokumentace zadávacího řízení

15.1 Obsah dokumentace zadávacího řízení

Nedílnou součástí této dokumentace zadávacího řízení jsou přílohy:

- Příloha č. 1 Formulář nabídky
- Příloha č. 2 Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 3 Podklady zadavatele

V Brně 20. 2. 2026

V. r.

.....
Dr. Ing. Antonín Tůma
1. zástupce generálního ředitele
Povodí Moravy, s.p.