



Smluvní strany:

1. Podpůrný a garanční rolnický a lesnický fond, a.s.

se sídlem: Sokolovská 394/17, 186 00 Praha 8 - Karlín
kterou zastupuje: Doc. Dr. Ing. Josef Kučera, předseda představenstva
IČO: 49241494
DIČ: CZ49241494

(dále jen „Objednatel“ nebo též „PGRLF“)

a

2. MBC servis s.r.o.

se sídlem: Zenklova 22/56, 180 00 Praha 8 - Libeň
kterou zastupuje: Petr Michovský, jednatel
IČO: 27110656
DIČ: CZ27110656

Bankovní spojení: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 97010

(dále jen „Poskytovatel“)

(společně též „Smluvní strany“ nebo jednotlivě „Smluvní strana“)

Preamble

1. Tato Smlouva upravuje práva a povinnosti mezi Smluvními stranami, které vzešly z výsledku řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „Zajištění úklidových služeb včetně dodávky čisticích a hygienických prostředků“, zahájeného uveřejněním výzvy o zakázce na Profilu zadavatele (dále jen „veřejná zakázka“). Nabídka Poskytovatele byla vybrána jako nejvýhodnější, a to na základě Rozhodnutí předsedy představenstva PGRLF ze dne 11.3.2026.
2. Smlouva stanovuje základní obsah právního vztahu na poskytování požadovaného předmětu plnění mezi Smluvními stranami. Ustanovení této Smlouvy je třeba vykládat v souladu se zadávacími podmínkami výše uvedené veřejné zakázky, jakož i v souladu s nabídkou Poskytovatele na plnění předmětné veřejné zakázky.

Čl. I. Předmět smlouvy

1. Předmětem Smlouvy na straně jedné je závazek Poskytovatele sjednaným způsobem, ve smluvném rozsahu, místě a čase, na svůj náklad a nebezpečí provádět úklidové práce a jiné výkony (včetně dodávky čisticích prostředků a hygienických potřeb) v objektech Objednatele.
2. Následující smluvní podmínky jsou závazné pro všechny poskytované úklidové práce a jiné výkony uvedené v článku II. této Smlouvy a blíže specifikované v jejích přílohách, za jejichž splnění odpovídá Poskytovatel.



3. Pokud bude Objednatel požadovat výkony, které nejsou ve specifikaci uvedeny (nadstandardní, mimořádné úklidové práce), budou Poskytovatelem provedeny na základě samostatných písemných objednávek (dále jen: „Objednávka“). Operativní úklid ve smyslu Čl. II. odst. 2. písm. c) Smlouvy provede Poskytovatel na základě telefonického požadavku Objednatele, následně doplněného zasláním písemné Objednávky.
 - 3.1. V Objednávce Objednatel uvede podrobnou specifikaci požadovaných úklidových služeb, místo a termín plnění, popř. další požadavky týkající se plnění.
 - 3.2. Objednávku zašle Objednatel elektronickou poštou na následující e-mailovou adresu Poskytovatele mbcservis@mbcservis.cz nejméně 2 pracovní dny před požadovaným termínem plnění, pokud nepůjde o případy naléhavé – např. živelná pohroma, kdy objedná telefonicky a poté doplní objednávkou písemnou.
 - 3.3. Poskytovatel je povinen nejpozději následující pracovní den po doručení Objednávky potvrdit Objednateli její akceptaci (na e-mailovou adresu Objednatele, z níž byla Objednávka Poskytovateli zaslána) spolu s vyčíslením ceny plnění, vycházející z jednotkových cen uvedených v přílohách k této Smlouvě.
 - 3.4. V případě nemožnosti plnění dle Objednávky je Poskytovatel povinen oznámit tuto skutečnost Objednateli neprodleně po doručení Objednávky s tím, že se Smluvní strany dohodnou na jiném termínu.
4. Objednatel se zavazuje k součinnosti nezbytné k plnění závazků Poskytovatele vyplývajících z této Smlouvy, řádně poskytnutá plnění převzít a zaplatit Poskytovateli cenu plnění ve výši a za podmínek uvedených v Čl. III. této Smlouvy.
5. Objednatel má dle zadávací dokumentace k předmětné veřejné zakázce a v souladu s podmínkami v ní uvedenými vyhrazeno právo na použití poskytnutí mimořádných služeb dle § 100 odst. 1 ZZVZ (per analogiam).

Čl. II. Specifikace, druh a objem výkonů, místa a doba plnění

1. Úklidové práce dle této Smlouvy budou Poskytovatelem prováděny v objektu Objednatele na adrese sídla Objednatele v 5. NP, od 1.5.2026.
2. Poskytovatel bude provádět pro Objednatele úklidové práce, stanovené v přílohách této smlouvy, a to:
 - a) pravidelný denní, týdenní, měsíční, půlroční a roční úklid vnitřních prostor objektů Objednatele,
 - b) mimořádný úklid (např. po malířích) vyžádaný Objednatelům,
 - c) operativní úklid po nahodilých událostech dle aktuálních potřeb Objednatele (nemusí být za celou dobu trvání Smlouvy požadován).
3. Poskytovatel bude současně s úklidovými službami dle této Smlouvy dodávat Objednateli čisticí prostředky a hygienické potřeby dle aktuálních potřeb a požadavků Objednatele. Za tímto účelem bude provádět denní kontrolu stavu a doplňování zásobníků toaletního papíru, papírových ručníků, tekutého mýdla, apod. Bližší specifikace těchto prostředků a potřeb je uvedena v přílohách k této Smlouvě. (Čisticí a úklidové prostředky používané Poskytovatelem při realizaci úklidových služeb nejsou dodávkami podle tohoto odstavce, nýbrž se jedná o použití podle Čl. IV. odst. 1.3.)

4. U čisticích prostředků a hygienických potřeb, u nichž je vyžadováno předložení bezpečnostního listu, je Poskytovatel povinen dodat při dodávce na požádání i tyto listy. V případě, že dodávaný výrobek Poskytovatel nahradí výrobkem jiným, je povinen dodat bezpečnostní listy i k novému náhradnímu výrobku. Nový náhradní výrobek musí dále být adekvátní po kvalitativní a funkční stránce, a nesmí být dražší než výrobek nahrazovaný.
5. Bezpečnostní listy je Poskytovatel povinen předložit při uzavírání nabídky (a při změně druhu prostředku) i u těch prostředků, které používá k úklidu a jejich cena je započtena do ceny úklidu (druhy, u kterých je třeba bezpečnostní listy přikládat, jsou stanoveny právními předpisy).
6. Doba plnění řádného úklidu denního, týdenního a měsíčního je ve všední dny od 16:00 hod. do 18:00 hod. Úklid bude prováděn tak, aby co nejméně bylo rušeno osazenstvo kanceláří. Půlroční a roční úklid bude prováděn po dohodě ve dnech pracovního klidu, mimořádný úklid po dohodě.

Čl. III. Cena plnění, fakturační a platební podmínky

1. Cena plnění je stanovena dohodou Smluvních stran v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, na základě Objednatelům akceptované cenové nabídky Poskytovatele (součástí nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu) a za pravidelné úklidové práce dle Čl. II. odst. 2 písm. a) Smlouvy činí **44 704,- Kč bez DPH** (slovy: čtyřicet čtyři tisíc sedm set čtyři korun českých) **měsíčně**. Cena se skládá z provádění úklidových prací ve výši **34.188,- Kč/měsíčně** a z doplňovaných čisticích a hygienických prostředků ve výši **10.516,- Kč/měsíčně**. Cena za úklid ve výši **34.188,- Kč** je stanovena jako cena úplná, včetně všech případných nepřímých nákladů Poskytovatele; zahrnuje v sobě veškeré náklady na provádění pravidelných úklidových služeb dle této Smlouvy, a to včetně všech použitých úklidových nástrojů a prostředků a jsou v ní poměrným dílem započteny ceny za činnosti, prováděné méně často než denně. K této dohodnuté ceně plnění bude účtována DPH ve výši dle příslušných předpisů účinných v době uskutečnění zdanitelného plnění.
2. Nad rámec pravidelné fakturace uvedené v předchozím odstavci tohoto článku bude Poskytovatelem účtován/a Objednateli:
 - a) mimořádný a operativní úklid ve smyslu Čl. II. odst. 2. písm. b) a c) Smlouvy,
 - b) dodávka čisticích prostředků a hygienických potřeb dle Čl. II. odst. 3. Smlouvy,a to v souladu s jednotkovými cenami uvedenými v přílohách k této Smlouvě.
3. Úhrada ceny plnění bude prováděna měsíčně bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této Smlouvy, a to na podkladě daňových dokladů/faktur, vystavených Poskytovatelem v souladu s příslušnými právními předpisy (zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, § 435 Občanského zákoníku).
4. Cena za provedení všech úklidových prací a dodávku čisticích a hygienických prostředků a potřeb realizovaných dle této Smlouvy bude Objednatelům hrazena Poskytovateli **měsíčně zpětně**, a to v ceně měsíčního paušálu (viz čl. III odst. 1) a podle skutečně realizovaných dodávek čisticích a hygienických prostředků a potřeb.
 - 4.1 Poskytovatel vystaví vždy jednu fakturu za úklidové práce dle Čl. II. odst. 2. písm. a), b) a c) této Smlouvy a dodávky uskutečněné v daném měsíci. Tato faktura musí v příloze



obsahovat specifikaci realizovaných dodávek čisticích prostředků a hygienických potřeb s odkazem na příslušné dodací listy.

- 4.2 Mimořádný a operativní úklid dle Čl. II. odst. 2. písm. b) a c) této Smlouvy bude hrazen vždy na podkladě samostatné faktury vztahující se ke konkrétní Objednávce/Objednávkám, na základě které/kterých byly účtované práce provedeny. Ve faktuře musí být uveden odkaz/y na příslušnou/é Objednávku/y.
5. Právo fakturovat vzniká Poskytovateli vždy až po uplynutí měsíce (úklid) a dodávky čisticích prostředků a hygienických potřeb za uplynulý kalendářní měsíc, resp. po jejich převzetí odpovědným zástupcem Objednatele formou podpisu (stvrzení) na výkazu skutečně provedených prací a dodacím listě (viz Čl. VI. této Smlouvy).
- 5.1 Řádně vyplněné výkazy z jednotlivých místností, ve kterých byly úklidové služby provedeny a čisticí a hygienické prostředky i potřeby dodány, podepsané zmocněnci obou Smluvních stran, musejí být přílohou příslušného daňového dokladu/faktury.
6. Lhůta splatnosti faktur činí 30 dnů od data doručení příslušné faktury do fakturačního místa PGRLF, tj. na elektronickou adresu faktury@pgrlf.cz. Rozhodující je datum doručení, nikoliv den vystavení faktury.
7. V případě, že daňový doklad/faktura nebude obsahovat veškeré náležitosti předepsané příslušnými právními předpisy, případně sjednané touto Smlouvou, nebo bude zaslán na jinou než fakturační adresu uvedenou v předchozím odstavci, je Objednatel oprávněn bez zaplacení tento daňový doklad/fakturu vrátit Poskytovateli. V takovém případě celá 30denní lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opraveného či nově vyhotoveného daňového dokladu/faktury do fakturačního místa Objednatele.
8. Zaplacením faktury se rozumí odepsání celé fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.
9. Poskytovatel prohlašuje, že účet uvedený v záhlaví této smlouvy je účtem zveřejněným správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 zákona o DPH. V případě, že Poskytovatel nebude mít v době uskutečnění zdanitelného plnění bankovní účet uvedený v záhlaví této Smlouvy tímto způsobem zveřejněn, uhradí Objednatel Poskytovateli v dohodnutém termínu splatnosti příslušné faktury pouze částku představující dohodnutou cenu plnění bez DPH. Částku rovnající se výši DPH uhradí Objednatel, v souladu s § 109a zákona o DPH, finančnímu úřadu místně příslušnému Poskytovateli. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že příslušnou cenu plnění bude považovat tímto za uhrazenou.
10. Dále prohlašuje, že správce daně před uzavřením Smlouvy nerozhodl, že Dodavatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH (dále jen „Nespolehlivý plátc“). Pokud v době uskutečnění příslušného zdanitelného plnění bude Dodavatel uveden v aplikaci „Registr plátců DPH“ jako Nespolehlivý plátc, dohodly se Smluvní strany, že Uživatel bude postupovat při úhradě ceny příslušného plnění způsobem uvedeným v předchozím odstavci.

Čl. IV. Práva a povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen:

- 1.1. provádět sjednané úklidové služby a dodávky čisticích prostředků a hygienických potřeb ve sjednaném rozsahu, kvalitě a včas,
- 1.2. zahájit práce dle Čl. II. odst. 2. písm. c) (operativní úklid) nejpozději do 4 (čtyř) hod. od přijetí telefonického požadavku Objednatele, nebude-li dohodnuto jinak,

- 1.3. realizovat úklidové služby dle Smlouvy za použití vlastní úklidové techniky, vybavení a vlastních čisticích a úklidových prostředků, které nenarušují čištěný povrch a jsou výhradně určeny k úklidovým pracím. Tyto prostředky jsou součástí ceny za úklidové služby sjednané v Čl. III. odst. 1., resp. odst. 2. písm. a) této smlouvy,
- 1.4. při plnění povinností dle této Smlouvy postupovat samostatně, odborně a s vynaložením veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku plnění Smlouvy; je vázán odůvodněnými pokyny Objednatele,
- 1.5. při plnění závazků z této Smlouvy postupovat tak, aby nedošlo ke vzniku požáru, havárii elektřiny, případně vodovodního řadu a zabezpečit veškeré své činnosti tak, aby byly vždy dodržovány předpisy BOZP, hygieny práce, protipožární ochrany a ochrany životního prostředí, a to na všech místech, kde bude plnění dle této Smlouvy realizovat; Poskytovatel se zavazuje veškerý odpad, nacházející se v místě, kde provádí úklidové práce, ukládat a třídit dle druhu na místech k tomu určených v objektu Objednatele; s předpisy v této oblasti byl Poskytovatel seznámen, což stvrzuje podpisem této Smlouvy,
- 1.6. zajistit pro plnění této Smlouvy kvalifikovaný pracovní tým v dostatečném rozsahu; jednotlivé činnosti dle této Smlouvy je Poskytovatel povinen zajišťovat výlučně bezúhonnými osobami – svými zaměstnanci nebo osobami, které jsou vůči němu v obdobném jako zaměstnaneckém poměru (dále jen jako výkonní pracovníci), kteří nebyli trestáni pro úmyslný trestný čin; Poskytovatel toto prokáže na požádání Objednatele originálem výpisu z rejstříku trestů (každého jednotlivého výkonného pracovníka), který je povinen Objednateli předat do 5 pracovních dnů od vyžádání:
 - a) před zahájením úklidových služeb v daném objektu,
 - b) vždy, než v objektu začne pracovat nový výkonný pracovník, což je povinen Objednateli hlásit a sdělit, v jakém pracovním poměru k němu pracovník je (zaměstnanec, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce apod.). Poddodavatele smí zaměstnávat jen ty, které uvedl v nabídce, pokud se s Objednatelem nedohodne jinak.
- 1.7. každého z výkonných pracovníků (včetně vedoucích úklidu) zaškolit, řádně poučit o náplni práce a rozsahu prováděné práce v jednotlivých objektech Objednatele, o podmínkách BOZP a PO a v dostatečném rozsahu je seznámit s konkrétními vnitřními předpisy Objednatele,
- 1.8. zajistit, aby veškeré pomůcky a prostředky k provádění úklidových služeb byly uchovávány pouze na místech k tomu Objednatelem určených,
- 1.9. proškolení výkonné pracovníky o nedotknutelnosti věcí Objednatele. Poskytovatel ani jeho výkonní pracovníci nesmí prohlížet písemné doklady, které jsou uloženy v uklízených prostorách. Veškeré takové doklady podléhají ochraně ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů a jejich zneužití je trestné. Poskytovatel je povinen zajistit, aby všichni jeho výkonní pracovníci podílející se na plnění podmínek této Smlouvy byli seznámeni s povinnostmi uvedenými v Čl. VIII. této Smlouvy,
- 1.10. odevzdat všechny věci nalezené v místech plnění výkonnými pracovníky příslušným kontaktním pracovníkům Objednatele uvedeným v této Smlouvě, hlásit veškeré závady a poškození na zařízení Objednatele,
- 1.11. zajistit, aby plněním povinností dle této Smlouvy nenarušoval provoz a výkon činnosti Objednatele; při plnění povinností a závazků z této Smlouvy je Poskytovatel povinen

koordinovat provádění jednotlivých úklidových služeb s provozem a plněním úkolů Objednatele,

- 1.12. pravidelné úklidové práce dle Čl. II. odst. 2. písm. a) Smlouvy realizovat v pracovní dny, v časech od 16:00 hod. do 18:00 hod. Poskytovatel byl upozorněn (a je povinen zajistit), že žádný výkonný pracovník ani jiný zaměstnanec Poskytovatele není oprávněn se zdržovat a setrvávat v objektech Objednatele (místech plnění) nad rámec časové doby.
 - 1.13. provést minimálně 1x v každém pracovním týdnu kontrolu výsledků plnění úklidových prací dle této Smlouvy včetně kontroly stavu a ukládání pracovních pomůcek a prostředků; za tímto účelem Poskytovatel určí vedoucího úklidu (z řad výkonných pracovníků), jehož jméno je uvedeno v této Smlouvě,
 - 1.14. písemně upozornit některého z pověřených pracovníků Objednatele (viz Čl. XI. odst. 6. bod 6.1 této Smlouvy) na zvýšenou spotřebu čisticích prostředků a hygienických potřeb, a to pokaždé, když částka měsíčně účtovaná za čisticí prostředky a hygienické potřeby bude vyšší o více než 10% než byl údaj v cenové tabulce, a to za celkovou měsíční platbu (nikoliv u jednotlivé položky) a dále se účastnit jednání za účelem nalezení vhodných opatření vedoucích ke snížení uvedených nákladů, které případně objednatel svolá..
 - 1.15. vést denní evidenci dodaných čisticích prostředků a hygienických potřeb a na vyžádání ji předložit ke kontrole Objednateli,
 - 1.16. každého z výkonných pracovníků podílejících se na realizaci plnění dle této Smlouvy na vlastní náklady vybavit identifikačním štítkem s uvedením jména a příjmení výkonného pracovníka a označením firmy Poskytovatele a seznámit jej s pravidly jeho používání (nosit na viditelném místě pracovního oděvu po celou dobu výkonu činností dle této Smlouvy, bez identifikačního štítku nejsou oprávněni vstupovat do prostor Objednatele),
 - 1.17. zasílat elektronicky na adresu pověřené osoby Objednatele uvedené v Čl. XI. odst. 6. bod 6.1 této Smlouvy pravidelné měsíční reporty umožňující sledování finančního plnění, a to:
 - a) periodicita: měsíčně vždy do 10. dne následujícího měsíce.
 - b) struktura: plnění po měsících, plnění po jednotlivých položkách zboží/služeb. Vzor reportu je uveden v přílohách této Smlouvy. Dále bude uvedena vyčerpaná částka za jednotlivé roky a celková vyčerpaná částka od počátku Smlouvy.
 - c) forma: v elektronické podobě.
 - 1.18. uvádět číslo této Smlouvy, uvedené v jejím záhlaví, na všech fakturách i v dalších písemnostech a v korespondenci, vztahujících se k plnění závazků dle této Smlouvy a také číslo objednávky, které bude sděleno před započatím plnění.
2. Poskytovatel je povinen chránit majetek Objednatele a nese plnou odpovědnost za veškeré škody, které vznikly z jeho činnosti v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy, a to jak za škody na majetku, tak i na zdraví.
- 2.1. Škoda způsobená výkonnými pracovníky Poskytovatele (viz Čl. IV. odst. 1. bod 1.6. Smlouvy) bude posuzována jako škoda způsobená Poskytovatelem; v tomto případě je Poskytovatel povinen nahradit Objednateli způsobenou škodu. Ustanovení § 2914, věta druhá, Občanského zákoníku, se pro účely této Smlouvy nepoužije.



3. Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu trvání této Smlouvy uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu, jakož i platit řádně a včas příslušné pojistné.
 - 3.1. Odpovědnostní pojištění musí být sjednáno pro případ odpovědnosti Poskytovatele za škodu, která může nastat v souvislosti s plněním závazků Poskytovatele dle Smlouvy. Pojištění musí být sjednáno zejména jako pojištění odpovědnosti za škodu na věcech, majetku a zdraví s pojistnou částkou ne nižší než 1 mil. Kč (slovy: jeden milion korun českých).
 - 3.2. Poskytovatel se zavazuje bez zbytečného odkladu předložit Objednateli na jeho výzvu, učiněnou kdykoliv v průběhu trvání této Smlouvy, příslušnou pojistku či jiný písemný doklad potvrzující uzavření, resp. trvání, příslušného pojištění současně s dokladem o zaplacení pojistného na sledované období.
4. Poskytovatel nemůže bez předchozího písemného souhlasu Objednatele postoupit jakákoliv práva a povinnosti z této Smlouvy vyplývající třetí osobě, ani není oprávněn tuto Smlouvu postoupit, s výjimkou skutečností dle § 222, odst. 10, písm. b) zákona 134/2016 Sb. (per analogiam).

Čl. V. Práva a povinnosti Objednatele

1. Objednatel je povinen:

- 1.1. seznámit Poskytovatele s požadavky na dodržování zvláštních organizačních pokynů, pokud je požaduje. Poskytovatel stvrdí písemně, že byl se zvláštními pokyny Objednatele seznámen a od té doby je povinen je dodržovat a poučit o jejich dodržování všechny své pracovníky podílející se na plnění Smlouvy,
- 1.2. umožnit pracovníkům Poskytovatele podílejícím se na plnění této Smlouvy vstup do objektů (předáním vstupních karet) a prostor Objednatele a na jednotlivá pracoviště (poskytnutím klíčů) za podmínek uvedených v této Smlouvě. Klíče budou proti podpisu poskytnuty recepcí a poté zase budou na recepci vráceny, nebo uloženy do schránky v 5. NP v kuchyňce u recepcie č. 555.
- 1.3. určit osoby odpovědné za vzájemný kontakt s Poskytovatelem, zabezpečování povinností Objednatele, kontrolu a přejímání úklidových prací a udílení pokynů pracovníkům Poskytovatele.

2. Objednatel se zavazuje:

- 2.1. poskytnout Poskytovateli bezúplatně vodu a elektrickou energii v rozsahu nutném pro provádění úklidových prací dle této Smlouvy a dále mu dát k dispozici tzv. úklidovou místnost nebo prostor v objektu Objednatele, ve které budou uloženy nástroje a veškeré materiály nezbytné k úklidu.
- 2.2. seznámit Poskytovatele s vnitřními předpisy Objednatele stanovujícími provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců v prostorách Objednatele.



3. Objednatel je oprávněn provádět průběžnou kontrolu plnění Poskytovatele, a to zejména kontrolu jakosti a rozsahu Poskytovatelem uskutečněného plnění. Za tímto účelem je pověřený zaměstnanec Objednatele oprávněn provádět prohlídky prostor před započítáním provádění úklidových prací, v jeho průběhu i po skončení úklidových prací a služeb. Případné zjištěné nedostatky budou ze strany Objednatele neprodleně oznámeny Poskytovateli způsobem uvedeným v Čl. VII. odst. 3. této Smlouvy.

Čl. VI. Převzetí provedených prací

1. Předání a převzetí provedených úklidových prací bude mezi Smluvními stranami prováděno vždy k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce, v případě mimořádného a operativního úklidu pak neprodleně po jejich provedení. Převzetí provedených prací za uplynulý kalendářní měsíc potvrdí zástupce Objednatele na výkazu skutečně provedených prací (dále jen: „výkaz“), který Poskytovatel vyhotoví. Ve výkazu Objednatel zaznamená veškeré případné nedostatky zjištěné kontrolní činností ve smyslu odst. 3. Čl. V. této Smlouvy. Přílohou výkazu bude dodací list obsahující položkový seznam dodaných čisticích prostředků a hygienických potřeb, potvrzený zástupcem Objednatele. Dodací list bude dodáván jednou měsíčně.
2. K převzetí provedených prací a potvrzení výkazu dle předchozího odstavce tohoto článku jsou oprávněni pověřeni zaměstnanci Objednatele. Seznam pověřených zaměstnanců pro konkrétní objekty Objednatele je uveden v čl. XI., odst. 6 této Smlouvy. Změnu pověřených osob není nutné řešit dodatkem k této smlouvě, postačuje oznámení druhé straně smlouvy.

Čl. VII. Záruka za plnění, sankční ujednání

1. Poskytovatel odpovídá Objednateli za vady poskytnutého plnění a zavazuje se je neprodleně odstranit, a to i v případě, že na ně nebyl výslovně Objednatelem upozorněn, zjistí-li je vlastní kontrolní činností.
2. Poskytovatel poskytuje na dodané čisticí prostředky a hygienické potřeby záruku za jakost v délce určené výrobcem. Záruční doba začne běžet ode dne převzetí zboží Objednatelem, resp. dnem stvrzení příslušného dodacího listu podpisem oprávněného zástupce Objednatele. Zárukou za jakost se Poskytovatel zavazuje, že zboží bude po záruční dobu způsobilé k použití ke smlouvenému, popř. obvyklému účelu a že si zachová smlouvené, popř. obvyklé vlastnosti.
3. Reklamací vadného plnění je Objednatel povinen uplatnit u Poskytovatele bezodkladně, nejpozději do dvou dnů po jeho zjištění (viz Čl. V. odst. 3 této Smlouvy), a to e-mailem na adresu: mbcservis@mbcservis.cz. Reklamace Objednatele musí obsahovat minimálně tyto údaje:
 - 3.1. datum a čas zjištění vadného plnění,
 - 3.2. přesné označení místa, kde bylo vadné plnění zjištěno, specifikaci vadného plnění,
 - 3.3. požadovaný způsob řešení a termín odstranění zjištěných nedostatků.

Poskytovatel je povinen reklamované vady plnění bezodkladně, nejpozději do druhého dne, na vlastní náklady odstranit a provést účinná opatření, která povedou k nápravě.

4. Pro případ vadného plnění dohodly Strany smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých), kterou je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli za každou jednotlivou uplatněnou reklamaci, kdy vady neodstraní nejpozději následující kalendářní den. V případě prodlení o více než 3 dny, zaplatí 1000,- Kč za každý další, i započatý den prodlení.



5. V případě porušení povinností Poskytovatele uvedených v Čl. IV. odst. 1. 6. nebo 1. 7. je PGRLF oprávněn požadovat po Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení a Poskytovatel je povinen tuto sankci uhradit.
6. V případě, že Poskytovatel neprovede sjednaný úklid nebo jeho část ve sjednaných lhůtách je PGRLF oprávněn požadovat po Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení a Poskytovatel je povinen tuto sankci uhradit.
7. Pro případ nesplnění povinnosti Poskytovatele uvedené v Čl. II. odst. 4. této Smlouvy předat Objednateli požadované bezpečnostní listy, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli v každém jednotlivém případě nedodání bezpečnostního listu smluvní pokutu ve výši do 2 000 Kč (slovy: dva tisíce korun českých) a Poskytovatel je povinen tuto smluvní pokutu na výzvu Objednatele uhradit.
8. V případě prodlení Poskytovatele se splněním povinnosti uvedené v Čl. IV. odst. 1. bodu 1.2. Smlouvy je PGRLF oprávněn požadovat po Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 100 Kč (slovy: jedno sto korun českých) za každou, i započatou, hodinu prodlení a Poskytovatel je povinen ji uhradit do 30 kalendářních dnů ode dne doručení jejího vyúčtování.
9. V případě, že Poskytovatel nezašle ve stanovené lhůtě řádný měsíční report umožňující sledování vyčerpaných limitů (viz Čl. IV. odst. 1.17. Smlouvy), zavazuje se k zaplacení smluvní pokuty ve výši 100 Kč (slovy: jedno sto korun českých) za každý, i započatý, den prodlení.
10. Pro případ nesplnění závazku a povinnosti Poskytovatele uvedené v odst. 3. Čl. IV. této Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých), a to za každý kalendářní den, kdy Poskytovatel takové pojištění uzavřeno neměl. V každém jednotlivém případě nesplnění závazku Poskytovatele uvedeného v bodě 3.2 odst. 3. citovaného článku Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč (slovy: pět set korun českých). Poskytovatel je povinen smluvní pokutu na písemnou výzvu Objednatele bez zbytečného odkladu uhradit.
11. V případě ztráty nebo poškození vstupní přístupové karty je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli v každém jednotlivém případě částku ve výši 1500 Kč (slovy: tisíc pětset korun českých). V případě jejího zneužití pak odpovídá za veškeré způsobené škody.
12. V případě ztráty nebo poškození jakéhokoliv klíče od objektů Objednatele či jednotlivých prostor je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli v každém jednotlivém případě částku ve výši 2200 Kč (slovy: dva tisíce dvě stě korun českých). V případě zneužití tohoto klíče odpovídá za veškeré škody.
13. Ujednáním o smluvní pokutě ani zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti zajištěné smluvní pokutou, stejně tak jako není dotčena povinnost Poskytovatele splnit své závazky z této Smlouvy.
14. V případě prodlení Objednatele se zaplacením oprávněné faktury může Poskytovatel vyúčtovat PGRLF úrok z prodlení ve výši 0,05 % za každý, i započatý den prodlení a Objednatel je povinen jej uhradit do 30 kalendářních dnů ode dne doručení jeho vyúčtování.

Čl. VIII. Ochrana informací, údajů a dat

1. Smluvní strany konstatují, že označily při jednání o uzavření této Smlouvy všechny informace týkající se činnosti, postupu, strategických plánů a záměrů, know-how, účetních a daňových skutečností smluvních stran jako důvěrné. Na tyto důvěrné informace se vztahuje ochrana podle § 1730 odst. (2) Občanského zákoníku.
2. Povinnost mlčenlivosti o důvěrných informacích a ochrany důvěrných informací podle této smlouvy se vztahuje na Poskytovatele i na všechny třetí osoby, které některá ze Smluvních stran přizve s předchozím písemným souhlasem strany druhé, byť i k parciálnímu jednání, nebo které se vzájemně se sdělovanými skutečnostmi jinak seznámí.
3. Poskytovatel je oprávněn sdělit důvěrné informace třetí osobě pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele s tím, že tento souhlas je vázán na povinnost Poskytovatele zavázat tuto třetí osobu, aby nakládala s těmito informacemi jako s důvěrnými a souhlas této osoby, že závazek přijímá, a to alespoň v rozsahu stanoveném touto Smlouvou; tím nejsou dotčeny povinnosti Smluvních stran stanovené právními předpisy pro nakládání s informacemi označenými těmito předpisy za důvěrné.
4. Poskytovatel se zavazuje bezodkladně oznámit Objednateli, pokud se dozví o skutečnostech nebo okolnostech, které by mohly zpochybnit jeho objektivnost nebo nezávislost.
5. Důvěrnými informacemi nejsou nebo přestávají být:
 - a. informace, které byly v době, kdy byly Smluvní straně poskytnuty, veřejně známé,
 - b. informace, které se stanou veřejně známými poté, co byly Smluvní straně poskytnuty, s výjimkou případů, kdy se tyto informace stanou veřejně známými v důsledku porušení závazků Smluvní strany podle této dohody,
 - c. informace, které byly Smluvní straně prokazatelně známé před jejich poskytnutím,
 - d. informace, které je Smluvní strana povinna sdělit oprávněným osobám na základě obecně závazných právních předpisů.
6. Poskytovatel se dále zavazuje učinit taková opatření, aby osoby, které se podílejí na realizaci jeho závazků z této Smlouvy zachovávaly mlčenlivost o veškerých skutečnostech, údajích a datech (osobních či jiných), o nichž se dozvěděly při výkonu své práce, včetně těch, které Objednatel eviduje pomocí výpočetní techniky, či jinak. Za porušení tohoto závazku se považuje i využití těchto skutečností, údajů a dat, jakož i dalších vědomostí pro vlastní prospěch Poskytovatele, prospěch třetí osoby nebo pro jiné důvody. Toto ujednání platí i v případě nahrazení uvedených právních předpisů předpisy jinými.
7. Poskytnutí informací na základě povinností stanovených Smluvním stranám obecně závaznými předpisy není považováno za porušení povinností Smluvních stran sjednaných v tomto článku Smlouvy. Jedná se zejména o níže uvedené povinnosti objednatel:
 - 7.1. PGRLF jako povinný subjekt musí na žádost poskytnout informace podle zákona o svobodném přístupu k informacím, a to zejména informace týkající se identifikace Smluvních stran, informace o ceně a rámcovou informaci o předmětu plnění Smlouvy.
 - 7.2. PGRLF jako veřejný zadavatel zveřejňuje dle § 219 ZZVZ, tuto Smlouvu (anonymizovanou), včetně všech jejích případných dodatků, na svém profilu zadavatele.
 - 7.3. Uveřejnění anonymizované smlouvy na Registru smluv
8. Závazky Smluvních stran uvedené v tomto článku trvají i po skončení této Smlouvy.



9. Za porušení závazků uvedených v tomto článku je Smluvní strana, která závazek porušila povinná zaplatit druhé Smluvní straně v každém jednotlivém případě smluvní pokutu ve výši 500 000 Kč (slovy: pět set tisíc korun českých). Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo dotčené Smluvní strany na náhradu případné škody.
10. Obě strany jsou povinny dodržovat ust. zákona 110/2019 Sb. a předpisy EÚ (GDPR).

Čl. IX. Uveřejnění Smlouvy

1. Smluvní strany jsou si plně vědomy zákonné povinnosti uveřejnit dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) tuto Smlouvu včetně všech případných dohod, kterými se tato Smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, a to prostřednictvím registru smluv. Uveřejněním Smlouvy dle tohoto odstavce se rozumí vložení elektronického obrazu textového obsahu Smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat podle § 5 odst. (5) zákona o registru smluv do registru smluv.
2. Smluvní strany se dále dohodly, že tuto Smlouvu (plné znění včetně příloh) zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv Objednatel. Notifikace o uveřejnění Smlouvy bude zaslána Poskytovateli na jeho následující e-mail: mbcservis@mbcservis.cz. Poskytovatel je povinen zkontrolovat, že tato Smlouva včetně všech příloh a metadat byla řádně v registru smluv uveřejněna. V případě, že Poskytovatel zjistí jakékoli nepřesnosti či nedostatky, je povinen neprodleně o nich písemně informovat Objednatele. Postup uvedený v tomto odstavci se Smluvní strany zavazují dodržovat i v případě uzavření jakýchkoli dalších dohod, kterými se tato Smlouva bude případně doplňovat, měnit, nahrazovat nebo rušit.
3. Poskytovatel si je plně vědom toho, že Objednatel uveřejní na svém profilu tuto Smlouvu (celé znění i s přílohami) včetně všech jejích případných dodatků (s anonymizací týchž dat, jako při uveřejnění na Registru smluv. Povinnost uveřejnění této Smlouvy včetně jejích dodatků je Objednateli uložena ustanovením § 219 ZZVZ a zároveň i vnitřním předpisem Objednatele, na základě, kterého je Objednatel povinen uveřejňovat veškeré smlouvy či objednávky, kde cena plnění dosáhne alespoň 1.000 000 Kč bez DPH.
4. Profilem Objednatele je elektronický nástroj, prostřednictvím kterého Objednatel, jako veřejný zadavatel dle ZZVZ uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup.
5. Poskytovatel prohlašuje ve vztahu k § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění zákona č. 14/2017 Sb., že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) citovaného zákona nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti.
6. Poskytovatel prohlašuje, že není společností, na kterou by se vztahovaly sankce EU, vydané v souvislosti s děním na Ukrajině.

Čl. X. Doba trvání Smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 48 měsíců od nabytí její účinnosti.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední Smluvní stranou a účinnosti dnem 1.5.2026 za předpokladu, že k uvedenému dni bude již uveřejněna v registru smluv. Bude-li však Smlouva uveřejněna až po výše uvedeném datu, nabude účinnosti až dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

3. Tato Smlouva může být ukončena:

3.1 písemnou **dohodou** Smluvních stran,

3.2 **odstoupením** od Smlouvy,

3.2.1 Každá ze Smluvních stran může od této Smlouvy odstoupit v případech stanovených Smlouvou nebo zákonem, zejména pak dle ustanovení § 1977 a násl. a § 2001 a násl. Občanského zákoníku.

3.2.2 Pro účely této Smlouvy se za podstatné porušení smluvních povinností považuje:

- a. byla-li ze strany Objednatele minimálně 3x uplatněna u Poskytovatele oprávněná a Poskytovatelem uznaná reklamace úklidových služeb, nebo
- b. byl-li Poskytovatel opakovaně (minimálně 3x) v prodlení s realizací úklidových služeb a dodávkou čisticích prostředků a hygienických potřeb o více než 2 pracovní dny oproti dohodnutému termínu, v případě operativního úklidu ve smyslu Čl. II. odst. 2. písm. e) Smlouvy o více než 2 hodiny oproti Smlouvou dohodnutému časovému termínu, nebo
- c. ukážou-li se tvrzení a prohlášení Poskytovatele, která byla součástí jeho nabídky vztahující se k předmětné veřejné zakázce či jsou uvedena v této Smlouvě, jako nepravdivá, nebo
- d. opakovaná porušování smluvních povinností Poskytovatele uvedených v této Smlouvě, na která byl Objednatelem písemně upozorněn a závažný stav neodstranil ani v dodatečně lhůtě Objednatelem mu poskytnuté, nebo
- e. prodlení s úhradou oprávněné faktury o více než 30 dnů oproti termínu splatnosti.

3.2.3 Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno písemně a prokazatelně doručeno druhé Smluvní straně, přičemž účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení příslušné Smluvní straně, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak. V případě pochybností se má za to, že odstoupení bylo druhé Smluvní straně doručeno pátého dne po jeho prokazatelném odeslání. V případě doručování datovou schránkou do datové schránky se za den doručení považuje den, kdy druhá strana MOHLA zprávu otevřít, bez ohledu na to, zda ji skutečně otevřela.

3.3 písemnou **výpověď** bez udání důvodů s výpovědní dobou 3 měsíce, která začne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Smluvní straně.

3.3.1 v případě nepřevzetí výpovědi se výpověď považuje za doručenu 5. pracovním dnem od podání výpovědi na České poště, s. p., nebo momentem odeslání elektronickou cestou se zaručeným elektronickým podpisem nebo datovou schránkou do datové schránky druhé strany.

4. Odstoupením od Smlouvy ani jejím ukončením dohodou či výpovědí není dotčena platnost kteréhokoliv ustanovení, jež má výslovně či ve svých důsledcích zůstat v platnosti po zániku Smlouvy, zejména závazku mlčenlivosti a ochrany informací, zajištění a utvrzení závazků a ujednání o způsobu řešení sporů.

Čl. XI. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva a vztahy z této Smlouvy vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smluvní strany se dohodly na tom, že ustanovení § 1740 odst. 3 Občanského zákoníku se nepoužijí, resp. vylučují možnost přijetí návrhu smlouvy (nabídky) s dodatkem nebo odchylkou.
3. Pokud některé z ustanovení této Smlouvy je nebo se stane neplatným, neúčinným či zdánlivým, neplatnost, neúčinnost či zdánlivost tohoto ustanovení nebude mít za následek neplatnost Smlouvy jako celku ani jiných ustanovení této Smlouvy, pokud je takovéto ustanovení oddělitelné od zbytku této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují takovéto neplatné, neúčinné či zdánlivé ustanovení nahradit novým platným a účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejvěrněji odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení.
4. Pokud se v této Smlouvě předpokládá doručování elektronickou poštou, pak platí, že strana, které je písemnost adresována, je povinna do 1 pracovního dne potvrdit odesílající straně doručení písemnosti na e-mailovou adresu uvedenou v odst. 6. tohoto článku. Pokud odesílající strana neobdrží do výše uvedené lhůty potvrzení o doručení písemnosti, zašle písemnost opakovaně, a to elektronickou poštou. Toto opakované zaslání se považuje za doručené bez ohledu na to, zda adresát opakované doručení potvrdil či nikoliv. Za doručené se v tomto případě považuje i doručení datovou schránkou.
5. Smluvní strany se dohodly, že případné spory vzniklé v průběhu plnění Smlouvy, budou přednostně řešit smírnou cestou. Nedojde-li do 30 dnů mezi nimi k dohodě, budou spor řešit prostřednictvím příslušného soudu v České republice.
6. Pověření k jednání ve věci plnění této Smlouvy (včetně podpisu předávacího protokolu dle Čl. V. odst. 2. a 3. bodu 2. této Smlouvy) jsou:
 - 6.1 Za Objednatele:
 - a. [REDACTED]
 - b. [REDACTED]
 - 6.2 Za Poskytovatele:
[REDACTED]
7. Kontaktní telefonní číslo Poskytovatele pro přijetí požadavku Objednatele na provedení operativního úklidu ve smyslu Čl. II. odst. 2. písm. e) Smlouvy: **+420 602 253 450**
8. Smlouvu lze doplňovat a měnit pouze po dosažení úplného konsenzu Smluvních stran na veškerém obsahu její změny či doplnění, a to pouze písemnými (v elektronické formě), vzestupně číslovanými, dodatky, elektronicky podepsanými oprávněnými zástupci obou Smluvních stran. Uzavření písemného smluvního dodatku není třeba v případě změny identifikačních údajů Smluvních stran uvedených v záhlaví této Smlouvy a dále v případě změny pověřených osob či jejich kontaktních údajů uvedených v odst. 6. tohoto článku Smlouvy či v jejích Přílohách, dále emailového či telefonického kontaktu pro operativní a mimořádný úklid (Čl. I. odst. 3. bod 3. 2., resp. odst. 7. tohoto článku Smlouvy), kdy postačuje písemné oznámení zaslané druhé Smluvní straně. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu Smlouvy nepovažují. Jakákoliv ústní ujednání při realizaci služeb dle Smlouvy, která nejsou písemně potvrzena oprávněnými zástupci obou Smluvních stran, jsou právně neúčinná.



9. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, po dvou pro každou Smluvní stranu. Její nedílnou součástí jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 - Podrobná specifikace a rozsah úklidových služeb včetně stanovení doby úklidů

Příloha č. 2 – Seznam vybavení

Příloha č. 3 – Specifikace prostor

Příloha č. 4 – Vzor reportu

Příloha č. 5 – Specifikace úklidových prostředků

Příloha č. 6 – Specifikace doplňovaných prostředků

Příloha č. 7 – Tabulka cenová

10. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu řádně přečetly a svůj souhlas s obsahem jejích jednotlivých ustanovení, včetně příloh, stvrzují svými podpisy.

V Praze

V Praze

Petr Michovský

Digitální podpis:

24.03.2026 12:59

.....
MBC servis s.r.o.

Petr Michnovský

Jednatel

doc. Ing. Josef

Kučera, Dr.

Digitální podpis:

25.03.2026 06:39:52

.....
PGRLF a.s.

doc. Dr. Ing. Josef Kučera

předseda představenstva

Rozsah poskytovaných služeb

Objekt: Sokolovská 394/17, 186 00 Praha Objekt: Sokolovská. 5. NP prostory PGRLF, a.s.

Pravidelný denní úklid bude zahrnovat:

a) kanceláře, kuchyňky, společné prostory:

- utírání prachu ze všech dosažitelných míst a volně přístupných vodorovných ploch do 1,70 m výše – v kancelářích a zasedacích místnostech ob den tak, aby jednou za 2 dny byly otřeny plochy v každé z nich
- vysávání celé plochy koberců na chodbách, v kancelářích a zasedacích místnostech ob den tak, aby jednou za 2 dny byly vysáty všechny místnosti
- otírání vnějších dveří výtahů v 5. NP, včetně vysávání posuvných žlabů
- vyprázdnění košů na odpadky (výměna igelit. sáčků dle nutnosti), přesun odpadu na určené místo s dodržováním třídění odpadu
- úklid zasedacích místností včetně sběru a odnosu nádobí
- ukládání špinavého nádobí do myček
- vyndání a roztřídění umytého nádobí z myček
- otírání volně přístupných pracovních stolů a skříněk v kancelářích a zasedacích místnostech ob den tak, aby jednou za 2 dny byly otřeny ve všech prostorách, na recepci a v kuchyňkách denně
- doplňování papírových ubrousků v kuchyňkách, včetně doplnění mycích prostředků a mýdla do dávkovačů
- vytírání podlahy na mokro
- běžný úklid kuchyněk (setření kuch. linky, vymytí dřezu)
- otírání klik a odstraňování skvrn na dveřích v okolí kliky

b) toalety, včetně předsíněk před toaletou:

- vytírání podlah na mokro - omytí všech předmětů a dezinfekce (přípravky bez Chloru)
- vyčištění skel, zrcadel a dveří
- doplnění hygienických potřeb (papír, ručníky, toal. papír, osvěžovače a další)
- vyprázdnění odpadkových košů a včetně každodenní výměny igelit. sáčků + přesun odpadu na určené místo

Pravidelný týdenní úklid bude zahrnovat:

- otírání prachu z parapetů
- otírání vypínačů světel a el. zásuvek
- odstraňování skvrn z dveří
- omytí přístupných prac. stolů, lednic, skříněk vč. bočnic a dvířek

Pravidelný měsíční úklid bude zahrnovat:

- omytí rámu dveří, vyleštění skel a skleněných ploch (s výjimkou oken) – jedná se o lokální čištění viditelných šmouh – nikoliv celých ploch
- důkladné vymytí a dezinfekce odpadkových košů
- utírání prachu ze všech dosažitelných míst a nábytku, nebo jiného zařízení nad 1,70m
- vysávání čalouněného nábytku
- mytí vnitřků lednic
- očištění nohou stolů a židlí
- omytí křížů kolečkových židlí

Kompletní generální úklid všech prostor 2 x ročně bude zahrnovat:

- omytí a naleštění veškerého nábytku
- umytí všech dveří včetně naleštění klik

Kompletní generální úklid všech prostor 1x ročně

- mytí prosklených ploch včetně rámců (vyjma oken)
- hloubkové čištění koberců

Práce půlroční a roční budou prováděny po vzájemné domluvě ve dnech pracovního klidu.

Ostatní úklidové práce

Ostatní požadované úklidové práce, které nejsou specifikovány v seznamu prací (úklid po malování, po stavebních úpravách, úklid po mimořádných událostech (havárie, živelné pohromy apod.), budou vykonávány na základě objednávky od objednavatele. Cena za tyto služby bude účtována zvlášť a poskytovatel na ně vystaví fakturu.

Termín provádění úklidových prací

Úklidové práce budou prováděny od pondělí do pátku vždy v odpoledních hodinách od 16,00 hod. max. do 18:00 hod. Půlroční a roční práce budou po dohodě prováděny ve dnech pracovního klidu.

počty vybavení / plochy - úklid únor 2026 - přibližné počty

odpa dkov v	skříň nad 1700	dveře / křídla	stůl velký 160x80	stůl malý	vypínač / zásuvka	stolní tel.	židle s křížem	židle obyč látká	chladni čka velká	myčka autom atická	plocha stoly zased	M2 ploch a skl.	BM plocha kuch.k	umyv adlo	pisoá r	WC misa	spich ova kout	skříň ka pod
125	235	60	174	10	60	1	172	28	10	4 *		1 633	11	4	3	8	0	78

* plocha započtena ekvivalentem v položce velký stůl

Č. místnosti	Název místnosti	Výměra v m2	Podlahová krytina
5. NP část 1			
501	kc	25,03	koberec
502	kc	13,82	koberec
503	kc	28,5	koberec
504	kc	28,5	koberec
505	kc	42,96	koberec
506	kc	14,42	koberec
507	kc	29,52	koberec
508	kc	29,52	koberec
509	kc	14,48	koberec
510	kc	32,6	koberec
511	kc	43,9	koberec
512	kc	36,1	koberec
513	kc	5,96	koberec
514	kuchyňka	14,3	vinyl
515	kc	15,95	koberec
516	kc	28,62	koberec
517	kc	14,04	koberec
518	kc	28,62	koberec
519	kc	33,48	koberec
520	sklad	10,8	koberec
521a	toalety muži	18,78	dlažba
521b	toalety ženy	16,57	dlažba
521c	úklid komora	1,43	dlažba
521d	chodba	6	dlažba
522	toalety ženy	5,27	dlažba
523	toalety ženy	6,51	dlažba
524	zasedací místnost	55,04	koberec
525	zasedací místnost	33,47	koberec

526	serverovna	20,54	antistatický vinyl
527	koridor	298,23	koberec
528	open space	34,39	koberec
529	zasedací místnost	23,39	koberec
530	archiv	33,03	koberec
531	archiv	22,54	koberec
532	kuchyňka	10,98	vinyl
533	šatna	5,74	koberec
534	kc	40,93	koberec
535	kc	28,62	koberec
536	kc	14,04	koberec
537	kc	14,04	koberec
538	kc	28,65	koberec
539	recepce	26,62	koberec
5. NP část 1 celkem		1235,93	
5. NP část 2			
540	kc	28,61	koberec
541	kc	28,61	koberec
542	kc	28,61	koberec
543	kc	28,61	koberec
544	kc	28,61	koberec
545	kc	28,61	koberec
546	kc	15,6	koberec
547	kuchyňka	29,46	vinyl
547ch	koridor	9,5	koberec
548	kc	14,01	koberec
549	kc	28,61	koberec
550	kc	28,61	koberec
551	kc	28,61	koberec
552	kc	14,04	koberec

553	kc	28,58	koberec
554	kc	14,04	koberec
555	kuchyňka	28,78	vinyl
556	koridor	79,55	koberec
5. NP část 2 celkem		491,05	
PODLAHOVÁ PLOCHA CELKEM m2		1726,98	

|

|

|

Reporting vyčerpaných limitů

Účinnost smlouvy do:

[illegible]

Specifikace úklidových prostředků

Vyplní dodavatel s tím, že uvede druh i značku prostředků, které hodlá používat na umývání podlah, nábytku, sanitární techniky, čištění koberců, mytí a poté leštění skel a další – dle vlastního uvážení.

- 1) **Procter Gamble - Jar 5 I profesional**
- 2) **Lavon Trade - LAVON na nádobí**
- 3) **Lakma - SIDOLUX nábytek**
- 4) **Alfa classic - Lesk uni**
- 5) **Cormen - Krystal na podlahu**
- 6) **Lavon Trade – Lavon čistič na podlahy**
- 7) **Alfa Classic – WC revo**
- 8) **Alfa Classic – Revo aktivní pěna**
- 9) **Tatrachema – Krezosan fresh plus**
- 10) **Unilever - Domestos 24h Pine Fresh čistič WC**

Není nutné uvádět množství prostředků ani jejich ceny (ty jsou započteny v ceně úklidových prací) – jen jejich názvy a v souvislosti s tím je povinen u položek, kde je to vyžadováno, dodat dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1272/2008 o klasifikaci, označování a balení látek a směsí, v účinném znění) zástupcům PGRLF bezpečnostní listy k uvedeným dodávaným přípravkům obsahujícím chemické látky, a to před uložením nebo použitím prostředku v objektech PGRLF.

Pokud dodavatel v průběhu plnění smlouvy změní druh čisticího prostředku, je povinen dodat rovněž bezpečnostní list – viz výše před jeho použitím.

Specifikace doplňovaných prostředků

Dodavatel může navrhnout jiný počet, než stanoví objednat (třeba když má prostředky účinnější, a z praxe ví, že jich použije méně nebo naopak více, ale levnější pokud splňují požadavky) dle svých zkušeností. Může také doplnit další prostředky, které dle svých zkušeností budou zapotřebí a je nutné je podchytit v ceně zakázky. Konečné rozhodnutí však má objednatel. Rozhodující bude cena všech těchto prostředků za 1 měsíc. Pokud se některých prostředků za měsíc použije jen část balení, odhadne dodavatel, jaké množství, respektive cenu, bude potřebovat za 1 měsíc.

Název položky

Houbička na nádobí

4 balení/měsíčně (cena 132,- Kč/měsíčně)

- slouží k mytí a odstranění nečistot z nádobí, rozměry cca 8 cm x 5 cm x 2,5 cm (hrubá plocha min, 0,5 cm), 10 ks v balení

Hygienické sáčky plastové

10 balení/měsíčně , cena 126/měsíčně

- plastové sáčky pro dámskou hygienu, 30 ks v balení

Čistící a odmašťovací prostředek na nádobí

2 litry/měsíc – 60 cena ,- Kč/měsíčně

tekutý čistící pěnivý prostředek na ruční mytí nádobí s velmi vysokou odmašťující schopností

- složení: 5-15% aniontové povrchové aktivní látky, méně než 5% neiontové povrchové aktivní látky, vonné složky
- Poskytovatel předloží bezpečnostní list – viz níže

Jednorázové papírové ručníky – jednovrstvé, dvouvrstvé, 3000 ks

280 balíčků/měsíc – cena 5250 Kč/měsíčně

- slouží k utírání rukou, materiál 100% celulóza, bílé, zelené, dobře savé, pevnější, aby se snadno nerozmáčely, bez zápachu
- gramáž min. 38g/m²

Osvěžovač vzduchu sprej 400 ml

15 Ks/měsíc – cena 435- Kč/měsíčně

osvěžovač vzduchu, který eliminuje pachy a osvěžuje vzduch s dlouhým působením, různé vůně

- Poskytovatel předloží bezpečnostní list – viz níže

Závěs vonný gelový do WC, pisoárové sítko

Závěs 15 ks/měsíc, cena 450 Kč /měsíčně

Pisoárové sítko 5 ks/měsíc, cena 275Kč/měsíčně

- slouží k provonění pisoárů, omezuje tvorbu pachů, ekologicky příznivý produkt, který neobsahuje žádné látky ohrožující lidské zdraví
- postupné uvolňování vůně (min. 30 dní)
- výstupky zabraňují rozstříku moči
- Poskytovatel předloží bezpečnostní list – viz níže

Tekuté mýdlo (náplně 5 l)

10l/měsíc cena 150 Kč/měsíčně

- slouží na mytí a čištění pokožky těla a odstraňování nečistot

- složení: čistící a pěnicí tenzidy, různé přísady jako sulfojantarany, stabilizátory pěny, vonné a perleťující složky, rostlinné extrakty, vitamíny, kolagen a elastin

Toaletní papír

120 ks/měsíc cena 3334/měsíčně

- složení: 100% celulóza
- toaletní papír 2vrstvý, bílý/superbílý, 400 útržků
- toaletní papír 2vrstvý, barevný 400 útržků
- toaletní papír 2vrstvý, bílý/superbílý, průměr 19 cm, metráž role min. 100 m
- uchazeč předloží bezpečnostní list – viz níže

Tablety do myčky

150 ks/měsíc, cena 580-Kč/ měsíčně

- uchazeč předloží bezpečnostní list – viz níže

Celkově cena za 1 měsíc je 10517 Kč bez DPH.

Veškeré položky uvedené v této příloze musejí splňovat hygienické normy platné v ČR, a to minimálně v době účinnosti Smlouvy související s jejich dodávkou pro PGRLF.

Poskytovatel je povinen u položek, kde je to vyžadováno, dodat dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1272/2008 o klasifikaci, označování a balení látek a směsí, v účinném znění) zástupcům PGRLF bezpečnostní listy k uvedeným dodávaným přípravkům obsahujícím chemické látky, a to před uložením nebo použitím prostředku v objektech PGRLF.

Tabulka nabídkové ceny

Úklid (měsíční paušál včetně čisticích prostředků)	34 188
Doplňované hygienické prostředky (měsíčně)	10 516
Celkem za 1 měsíc	44 704