ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Název veřejné zakázky:	**Dočasný provoz a nezbytný rozvoj SAP MZe 2027+**
Druh zadávacího řízení:	otevřené řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

Zadavatel:	Česká republika – Ministerstvo zemědělství
Sídlo zadavatele:	Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město
IČO:	00020478
Zastoupený:	Ing. Davidem Vlkem, ředitelem Odboru rozvoje a koordinace ICT

Kontaktní osoba zadavatele:	Mgr. Iva Kocourková, Oddělení veřejných zakázek
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.eagri.cz/profile_display_2.html
Přímý odkaz na zakázku:	https://zakazky.eagri.cz/contract_display_21992.html

Obsah

1. Úvodní ustanovení 4
2. Předmět veřejné zakázky 6
3. Požadavky na kvalifikaci dodavatele 7
4. Pravidla pro hodnocení nabídek 14
5. Další podmínky zadávacího řízení 15
6. Nabídka 20
7. Povinnosti vybraného dodavatele 21
8. Seznam příloh 22

1. Úvodní ustanovení

1.1. Obecná ustanovení

Tato zadávací dokumentace vymezuje podmínky účasti v zadávacím řízení a definuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Zadávací dokumentace je pro účastníky zadávacího řízení závazná. Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení dodavatel přijímá zadávací podmínky včetně případného vysvětlení zadávací dokumentace či změn a doplnění zadávací dokumentace.

Zadavatel předpokládá, že účastník zadávacího řízení před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka zadávacího řízení k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada nebo podmínka účastníka zadávacího řízení může být považována za nesplnění zadávacích podmínek a může představovat důvod pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

1.2. Dostupnost zadávací dokumentace a ochrana důvěrných informací

Zadávací dokumentace této veřejné zakázky je k dispozici na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu na adrese uvedené na straně 2 této zadávací dokumentace. Interní dokumentace zadavatele vymezená v rámci Přílohy č. 3 této zadávací dokumentace bude v souladu s § 36 odst. 8 ZZVZ poskytnuta oproti podpisu Dohody o ochraně důvěrných informací, jejíž závazný vzor zadavatel poskytuje v rámci Přílohy č. 3.

Dohoda o ochraně důvěrných informací předkládaná ze strany dodavatele musí plně korespondovat s textem závazného vzoru Dohody o ochraně důvěrných informací uveřejněné na profilu zadavatele. Dohoda o ochraně důvěrných informací bude podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem osoby oprávněné zastupovat dodavatele, přičemž daný dokument musí být ponechán odemčený pro další úpravy, aby bylo možné následně připojit kvalifikovaný elektronický podpis ze strany zadavatele.

Písemná žádost o poskytnutí neveřejné části dokumentace spolu s elektronicky podepsanou Dohodou o ochraně důvěrných informací musí být zadavateli doručeny prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Neveřejná část zadávací dokumentace bude dodavateli poskytnuta do 3 pracovních dnů od obdržení písemné žádosti, resp. od obdržení elektronicky podepsané Dohody o ochraně důvěrných informací, a to následujícím způsobem:

- bezpečnostní část dokumentace pod bodem 1.1 bude zpřístupněna formou chráněného náhledu, a to pouze osobám, jejichž e-mailová adresa bude uvedena v příslušné příloze Dohody o ochraně důvěrných informací;
- bezpečnostní část dokumentace pod bodem 1.2 bude zpřístupněna formou chráněného náhledu vybranému dodavateli před podpisem smlouvy;
- ostatní neveřejná dokumentace zadavatele bude poskytnuta prostřednictvím odkazu ke stažení.

1.3. Uplatnění zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací

S ohledem na plnění Strategie resortu Ministerstva zemědělství s výhledem do roku 2030, Národní strategie veřejného zadávání České republiky pro období let 2024 – 2028 a v souladu se zásadou sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek bude od dodavatele, se kterým bude uzavřena smlouva, vyžadováno dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přičemž uvedené bude vybraný dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů, kteří vykonávají činnost na území České republiky.

Ve smlouvách s poddodavateli bude vybraný dodavatel povinen zajistit srovnatelnou úroveň zadavatelem určených smluvních podmínek s podmínkami smlouvy dodavatele se zadavatelem v rámci této veřejné zakázky. Ve smlouvách s poddodavateli bude vybraný dodavatel povinen zajistit stanovení nediskriminačních smluvních podmínek se svými poddodavateli, včetně poskytování řádných plateb za provedené práce těmto svým poddodavatelům.

Vybraný dodavatel bude dále povinen při výkonu administrativních činností souvisejících s plněním veřejné zakázky používat, je-li to objektivně možné, recyklované nebo recyklovatelné materiály, výrobky a obaly.

Zadavatel vzhledem k povaze a smyslu zakázky neidentifikoval možnosti dalšího uplatnění zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání nebo

inovací ve smyslu ZZVZ, aniž by zároveň nedošlo k porušení principů 3E (účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti) podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

2. Předmět veřejné zakázky

2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je zajištění dočasného provozu, podpory a nezbytného rozvoje systému SAP MZe v produkčním i testovacím prostředí dle stanovených SLA parametrů po dobu přechodného období 36 měsíců. Nezbytný rozvoj zahrnuje zejména implementaci legislativních změn a úpravy nutné k zachování kontinuity provozu systému do doby nasazení nového ERP řešení MZe.

Předmět plnění veřejné zakázky je detailně specifikován v závazném textu návrhu smlouvy a jeho přílohách obsaženém v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

2.2. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění:	leden 2027
Předpokládaný termín ukončení plnění:	prosinec 2029

2.3. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je Česká republika, zejména:

- sídlo zadavatele na adrese Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město,
- Hostingové centrum Stodůlky na adrese K Zahrádkám 2065/2, 155 00 Praha 13 – Stodůlky,

- Hostingové centrum Chodov na adrese V lomech 2339/1, 149 00 Praha 4 – Chodov,
- sídlo vybraného dodavatele.

2.4. Klasifikace CPV

72000000-5 Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora

72261000-2 Podpora programového vybavení

2.5. Druh veřejné zakázky

Druh dle předmětu plnění: veřejná zakázka na služby

Druh dle finančního limitu: nadlimitní veřejná zakázka

Druh zadávacího řízení: otevřené řízení dle § 56 ZZVZ

2.6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

37 953 900 Kč bez DPH

2.7. Vyhrazené změny závazku ze smlouvy

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje právo změnit dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky, a to za podmínek uvedených v čl. 27.10 závazného textu návrhu smlouvy.

3. Požadavky na kvalifikaci dodavatele

3.1. Doklady o kvalifikaci

Prokazování kvalifikace v nadlimitním režimu se řídí §§ 73–88 ZZVZ, pro předkládání dokladů se použijí pravidla dle § 45 ZZVZ.

Dodavatel v nabídce předkládá prosté kopie dokladů k prokázání splnění kritérií kvalifikace, a to v českém jazyce. Doklady v jiném jazyce se předkládají s překladem do českého jazyka, přičemž doklady ve slovenském jazyce a vysokoškolské diplomy v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočníkem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ mohou být nahrazeny výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 ZZVZ.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Dodavatel může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ.

Dodavatel může ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost (s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ) požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen v nabídce předložit doklady a dokumenty dle § 83 ZZVZ.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně. Profesní způsobilost podle § 77 odst. 2 ZZVZ, ekonomickou kvalifikaci dle § 78 ZZVZ a technickou kvalifikaci dle § 79 ZZVZ prokazují dodavatelé v případě společné účasti společně.

3.2. Základní způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ. Pravidla dle § 74 odst. 2 a 3 ZZVZ se použijí obdobně. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením prostých kopií dokladů dle § 75 odst. 1 ZZVZ, tj. předložením:

- výpisu z rejstříku trestů [§ 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ],

- potvrzení příslušného finančního úřadu [§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ],
- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani [§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ],
- písemného čestného prohlášení [§ 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ],
- potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení [§ 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ],
- výpisu z obchodního rejstříku nebo písemného čestného prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán [§ 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ].

Pro účely nabídky zadavatel umožňuje nahrazení dokladů předložením čestného prohlášení. Doporučené znění prohlášení je obsaženo ve Vzorovém formuláři nabídky dle Přílohy č. 2 této zadávací dokumentace.

3.3. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce prokázal splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice dle § 77 odst. 1 ZZVZ předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Pro účely nabídky zadavatel umožňuje nahrazení dokladů předložením čestného prohlášení. Doporučené znění prohlášení je obsaženo ve Vzorovém formuláři nabídky dle Přílohy č. 2 této zadávací dokumentace.

3.4. Technická kvalifikace: seznam významných služeb

V souladu s § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ zadavatel požaduje předložení seznamu významných služeb včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Vymezení minimální úrovně:

Z předloženého seznamu významných služeb musí vyplývat, že dodavatel v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení realizoval alespoň 2 významné služby, přičemž každá tato služba bude splňovat následující požadavky:

- předmětem plnění byl provoz a rozvoj informačního systému SAP R3;
- provoz systému SAP R3 byl poskytován kontinuálně alespoň po dobu 24 měsíců;

- systém SAP R3 byl propojen na Integrovaný informační systém Státní pokladny (dále jen „IISSP“);
- v systému SAP R3 bylo v produktivním prostředí zřízeno alespoň 200 uživatelských účtů;
- finanční hodnota služby byla alespoň 5 000 000,- Kč bez DPH za období 24 po sobě jdoucích měsíců.

Poskytování služeb, které dodavatel předloží k prokázání výše uvedených požadavků, nemusí být ke dni podání nabídky dokončeno. Ke dni podání nabídky však musí být příslušná významná služba poskytována po dobu alespoň 24 po sobě jdoucích měsíců a hodnota plnění odpovídajícího předmětu významné služby podle výše uvedené definice musí za těchto 24 po sobě jdoucích měsíců činit alespoň 5 000 000 Kč bez DPH. Celé toto období 24 po sobě jdoucích měsíců, včetně plnění v požadované minimální hodnotě, musí spadat do období posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení. Plnění realizované před počátkem tohoto pětiletého období nelze pro splnění uvedených požadavků započítat.

Doklady k prokázání kritéria:

Seznam významných služeb, ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění všech výše uvedených požadavků na minimální úroveň kritéria. Seznam bude zpracovaný dle vzoru, který zadavatel poskytuje ve Vzorovém formuláři nabídky dle Přílohy č. 2 této zadávací dokumentace.

Zadavatel neumožňuje nahrazení seznamu významných služeb předložením čestného prohlášení ve smyslu § 86 odst. 2 ZZVZ.

3.5. Technická kvalifikace: seznam členů realizačního týmu a jejich kvalifikace

V souladu s § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ zadavatel požaduje předložení:

- seznamu členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, včetně strukturovaných životopisů jednotlivých členů týmu a osvědčení o odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám;

- osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které budou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Vymezení minimální úrovně:

Dodavatel bude mít pro plnění veřejné zakázky k dispozici realizační tým splňující níže uvedené požadavky na definované role. Minimální počet členů realizačního týmu je stanoven na 9 osob. Kumulace rolí v týmu je povolena, 2 a více členů týmu můžou zastávat 1 roli, přičemž ale každý z nich musí splňovat všechny minimální požadavky pro danou roli. Výjimku tvoří pouze role Vedoucí projektu / projektový manažer, Delivery manažer, Principal konzultant SAP a Security Manager, tyto role nemohou být kumulovány s ostatními rolemi v realizačním týmu.

Požadavky na složení a kvalifikaci níže uvedených členů realizačního týmu neomezují dodavatele v tom, aby byl realizační tým rozšířen o další členy, na které se nevztahují kvalifikační požadavky, ale jsou nezbytní pro naplnění požadavků plynoucích z Přílohy č. 4 zadávací dokumentace (Landscape).

Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že názvy jednotlivých rolí uvedené níže jsou používány jako označení kategorií rolí pro účely této zadávací dokumentace. Dodavatel může prokazovat splnění požadavků také osobou s odlišným (ekvivalentním) názvem pracovní pozice/role, pokud z předloženého profesního životopisu bude jednoznačně vyplývat splnění všech požadavků stanovených zadavatelem pro příslušnou roli (zejména rozsah a charakter praxe, zkušenosti a případné certifikace).

Minimálně jedna (1) osoba v roli **Vedoucí projektu / projektový manažer** splňující následující požadavky:

- minimálně pět (5) let profesních zkušeností na pozici vedoucího projektu / projektového manažera týmu poskytujícího služby podpory informačního systému SAP R3;
- v posledních pěti (5) letech před zahájením zadávacího řízení účast na minimálně dvou (2) projektech zaměřených na informační systém SAP R3 na pozici vedoucího projektu / projektového manažera týmu, přičemž:
  - finanční rozsah každého z projektů byl alespoň 2 000 000,- Kč bez DPH,
  - alespoň 1 projekt zahrnoval informační systém SAP R3 s více než 200 uživateli produktivního prostředí.

Minimálně jedna (1) osoba v roli **Konzultant SAP Netweaver** splňující následující požadavky:

- minimálně pět (5) let profesních zkušeností na pozici konzultanta SAP Netweaver;
- v posledních pěti (5) letech před zahájením zadávacího řízení účast na minimálně jednom (1) projektu zaměřeném na informační systém SAP R3 na pozici konzultanta SAP Netweaver, přičemž:
  - finanční rozsah projektu byl alespoň 2 000 000,- Kč bez DPH,
  - projekt zahrnoval implementaci nebo správu ekonomického informačního systému.

Minimálně jedna (1) osoba v roli **Delivery manager** splňující následující požadavky:

- minimálně pět (5) let profesních zkušeností s vedením a koordinací týmu SAP techniků a SAP konzultantů poskytujících dodávku služeb v oblasti technologie SAP R3, přičemž dané služby byly řízeny dle některého z mezinárodně uznávaných standardů nebo norem pro řízení ICT služeb (např. ISO 20000, ITIL apod.).

Minimálně jedna (1) osoba v roli **Principal konzultant SAP** splňující následující požadavky:

- minimálně pět (5) let profesních zkušeností s informačním systémem SAP R3 v pozici aplikačního konzultanta zahrnující:
  - integraci s IISSP,
  - integraci se službami e-Governmentu (Systemizace a organizační struktura OSYS).

Minimálně jedna (1) osoba v roli **Konzultant SAP č. 1** splňující následující požadavky:

- minimálně pět (5) let profesních zkušeností s informačním systémem SAP R3 v pozici aplikačního konzultanta modulu Financial Accounting (FI – Finanční účetnictví a e-banking);
- minimálně tři (3) roky profesních zkušeností na zabezpečení provozu informačního systému SAP R3 spolupracujícího (napojeného) s IISSP v modulu „Centrální systém účetních informací státu (CSÚIS)“.

Minimálně jedna (1) osoba v roli **Konzultant SAP č. 2** splňující následující požadavky:

- minimálně pět (5) let profesních zkušeností s informačním systémem SAP R3 v pozici aplikačního konzultanta modulu Funds Management (FI-FM – rozpočetnictví);

- minimálně tři (3) roky profesních zkušeností na zabezpečení provozu informačního systému SAP R3 spolupracujícího (napojeného) s IISSP v modulu „Rozpočtového informačního systému (RIS)“.

Minimálně jedna (1) osoba v roli **Konzultant SAP č. 3** splňující následující požadavky:

- minimálně pět (5) let profesních zkušeností s informačním systémem SAP R3 v pozici aplikačního konzultanta modulu Human Resources (HR – Řízení lidských zdrojů);
- v posledních pěti (5) letech před zahájením zadávacího řízení účast na minimálně jednom (1) projektu zaměřeném na informační systém SAP R3 na pozici konzultanta SAP modulu Human Resources,

Minimálně jedna (1) osoba v roli **Konzultant SAP č. 4** splňující následující požadavky:

- minimálně pět (5) let profesních zkušeností s informačním systémem SAP R3 v pozici aplikačního konzultanta modulu Asset Management (AM – Evidence majetku).

Minimálně jedna (1) osoba v roli **Konzultant SAP č. 5** splňující následující požadavky:

- minimálně pět (5) let profesních zkušeností s informačním systémem SAP R3 v pozici aplikačního konzultanta modulu Materials Management (MM – Skladové hospodářství).

Minimálně jedna (1) osoba v roli **Konzultant SAP č. 6** splňující následující požadavky:

- minimálně pět (5) let profesních zkušeností s informačním systémem SAP R3 v pozici aplikačního konzultanta modulu Travel Management (FI-TV – Pracovní cesty).

Minimálně jedna (1) osoba v roli **Security Manager** splňující následující požadavky:

- minimálně pět (5) let profesních zkušeností se službami posuzování bezpečnosti řešení SAP R3.

<u>Doklady k prokázání kritéria:</u>

K prokázání tohoto kritéria technické kvalifikace dodavatel ve své nabídce předloží:

- seznam členů realizačního týmu,
- strukturované profesní životopisy členů realizačního týmu,
- kopie dokladů o vzdělání (pokud je prokázání vzdělání pro danou pozici požadováno),

- kopie certifikátů nebo osvědčení o odborné kvalifikaci (pokud je prokázání certifikace nebo odborné kvalifikace pro danou pozici požadováno).

Zadavatel neumožňuje nahrazení požadovaných dokladů předložením čestného prohlášení ve smyslu § 86 odst. 2 ZZVZ.

Pro zpracování nabídky zadavatel doporučuje využít vzor seznamu členů realizačního týmu a vzor strukturovaného životopisu, které jsou součástí Přílohy č. 2 této zadávací dokumentace. Pokud dodavatel nevyužije poskytnuté vzory, musí jím předložené doklady obsahovat všechny požadované informace uvedené ve vzoru. Profesní životopisy budou předloženy v českém nebo slovenském jazyce, doklady o vzdělání mohou být předloženy rovněž v latinském jazyce, doklady o certifikaci je možné předložit také v anglickém jazyce.

Ze strukturovaných profesních životopisů jednotlivých členů realizačního týmu musí vyplývat splnění požadavků na minimální úroveň tohoto kritéria technické kvalifikace, zejména pak prokázání profesní praxe uvedením konkrétních pozic a projektů, na nichž se jednotliví členové týmu v požadovaném období podíleli.

Stanovil-li zadavatel požadavek na účast osoby na projektu realizovaném v posledních pěti (5) letech před zahájením zadávacího řízení, rozumí se tím, že alespoň část činností vykonávaných touto osobou v požadované roli byla na daném projektu realizována v uvedeném období pěti let. Není vyžadováno, aby celý projekt ani celé působení osoby na projektu probíhalo v tomto období.

Zadavatel výslovně požaduje, aby se osoby uvedené dodavatelem v nabídce fakticky přímo podílely na realizaci veřejné zakázky, a to ve vztahu k požadovaným pozicím, resp. v rozsahu odpovídajícím požadovaným zkušenostem a potřebám při plnění veřejné zakázky. Změna členů realizačního týmu bude možná pouze s předchozím souhlasem zadavatele.

Každý člen odborného týmu musí ovládat český nebo slovenský jazyk na komunikativní úrovni se znalostí odborné terminologie týkající se předmětu veřejné zakázky (písemný i mluvený projev). Pokud by některý z členů odborného týmu tento požadavek nesplňoval, předloží dodavatel v nabídce čestné prohlášení, že pro účely komunikace takového člena týmu se zadavatelem zajistí na vlastní náklady tlumočníka.

4. Pravidla pro hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. V souladu s § 114 odst. 2 ZZVZ bude ekonomická výhodnost nabídek hodnocena na základě jediného kritéria, a to nejnižší nabídkové ceny. Hodnocení bude provedeno tak, že nabídky budou seřazeny ve vzestupném pořadí podle celkové výše nabídkové ceny v Kč bez DPH za celý rozsah plnění předmětu veřejné zakázky. Za ekonomicky nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH. V případě rovnosti ceny dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek výše ceny za Paušální služby (nižší = ekonomicky výhodnější).

5. Další podmínky zadávacího řízení

5.1. Podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se rozumí celková cena v Kč bez DPH, která je tvořena součtem těchto položek:

- cena za 36 měsíců poskytování Paušálních služeb,
- cena za 900 MD Ad hoc služeb.

Nabídková cena bude zpracována v závazné struktuře dle tabulek v příloze č. 6 závazného textu návrhu smlouvy. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka související s realizací veřejné zakázky, o kterých účastník podle svých odborných znalostí měl vědět, že jsou k řádnému a kvalitnímu plnění veřejné zakázky nezbytné.

5.2. Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel bude dle § 113 ZZVZ posuzovat výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, tj. bude posuzovat, zda podaná nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu. Jestliže zadavatel dospěje k závěru, že nabídka účastníka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, vyžádá si písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné.

Zadavatel s odkazem na § 48 odst. 4 ZZVZ upozorňuje dodavatele, že může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud jeho nabídka bude obsahovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebude na písemnou žádost zadavatele účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.

5.3. Seznam poddodavatelů

Účastník zadávacího řízení předloží v nabídce v příslušné příloze návrhu smlouvy seznam poddodavatelů s uvedením jejich identifikačních údajů a specifikací, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit (včetně procentuálního vyjádření výše plnění poddodavatele). Povinnost stanovená v předchozí větě se vztahuje též na poddodavatele v dalších úrovních dodavatelského řetězce.

Za poddodavatele se pro účely této veřejné zakázky považují právnické osoby odlišné od osoby účastníka a rovněž fyzické osoby podílející se na plnění veřejné zakázky, které nejsou v pracovněprávním vztahu k účastníkovi zadávacího řízení. Za poddodavatele se tedy považují i osoby vykonávající činnost pro účastníka jako osoby samostatně výdělečně činné.

5.4. Společná účast dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení bude v nabídce předložena smlouva uzavřená dodavateli, z níž bude dle § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ vyplývat, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, uvedou v nabídce kontaktní osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

5.5. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit. Takové vysvětlení (případně související dokumenty) zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání námitek proti zadávacím podmínkám. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel uveřejní vysvětlení na profilu zadavatele do 3 pracovních dnů od doručení žádosti. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání námitek proti zadávacím podmínkám.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK, na kterém budou uveřejňována případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezapracuje případné změny zadávací dokumentace do své nabídky, může být vyloučen ze zadávacího řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

5.6. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Doručování písemností a veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude probíhat výhradně v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese profilu zadavatele uvedené na straně 2 této zadávací dokumentace. Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že písemnost se považuje za doručenou okamžikem jejího odeslání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Dodavatel musí být pro registraci v elektronickém nástroji E-ZAK držitelem platného zaručeného elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu. Podrobné informace nezbytné pro registraci a obsluhu elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v uživatelské příručce pro dodavatele.

Prvním aktivním jednáním dodavatele vůči zadavateli v zadávacím řízení dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

5.7. Zákaz zadání veřejné zakázky z důvodu existence střetu zájmů

Zadavatel nesmí uzavřít smlouvu na plnění veřejné zakázky s obchodní společností, ve které veřejný funkcionář nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Tento zákaz se vztahuje i na poddodavatele, prostřednictvím kterého vybraný dodavatel prokazuje kvalifikaci (§ 4b zákona o střetu zájmů).

V této souvislosti zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení pro prokázání splnění této zadávací podmínky předložil ve své nabídce čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů. Vzor tohoto čestného prohlášení je součástí Vzorového formuláře nabídky dle Přílohy č. 2 této zadávací dokumentace.

5.8. Zákaz zadání veřejné zakázky z důvodu mezinárodních sankcí

Zadavatel nesmí uzavřít smlouvu na plnění veřejné zakázky, pokud se na vybraného dodavatele vztahují sankce podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí. V takovém případě je zadavatel povinen vyloučit vybraného dodavatele z účasti v zadávacím řízení dle § 48a ZZVZ. Pokud se mezinárodní sankce vztahují na poddodavatele vybraného dodavatele, musí zadavatel požadovat nahrazení takového poddodavatele. Pokud nedojde k

nahrazení poddodavatele, platí, že se na účastníka zadávacího řízení vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky.

V této souvislosti zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení pro prokázání splnění této zadávací podmínky předložil ve své nabídce čestné prohlášení o neexistenci podmínek pro zákaz zadání veřejné zakázky z důvodu mezinárodních sankcí. Vzor tohoto čestného prohlášení je součástí Vzorového formuláře nabídky dle Přílohy č. 2 této zadávací dokumentace.

5.9. Skutečný majitel vybraného dodavatele

Zadavatel nemůže uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem, který je českou právnickou osobou a má skutečného majitele, pokud nelze zjistit jeho skutečného majitele z evidence skutečných majitelů. Zadavatel je povinen takového vybraného dodavatele dle § 122 odst. 8 ZZVZ vyloučit ze zadávacího řízení. Zadavatel proto doporučuje všem účastníkům, kteří jsou českou právnickou osobou, aby před podáním nabídky ověřili, zda jsou uvedeni v evidenci skutečných majitelů. V případě vybraného dodavatele, který je zahraniční právnickou osobou, bude zadavatel postupovat dle § 122 odst. 6 ZZVZ.

5.10. Zaknihované akcie

U vybraného dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel ověří na základě informací vedených v obchodním rejstříku, zda má tento dodavatel vydány výlučně zaknihované akcie. V případě, že vybraný dodavatel nemá vydány výlučně zaknihované akcie, zadavatel je povinen takového vybraného dodavatele dle § 48 odst. 9 ZZVZ vyloučit ze zadávacího řízení.

5.11. Zadávací lhůta a jistota

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu podle § 40 ZZVZ.

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty podle § 41 ZZVZ.

5.12. Další práva a výhrady zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- ověřit informace, údaje a skutečnosti deklarované účastníky v rámci zadávacího řízení;
- neposkytovat úhradu nákladů na účast v zadávacím řízení, ani žádné jiné platby;
- vyžádat si objasnění či doplnění údajů a dokladů dle § 46 ZZVZ v případě, že nabídka účastníka bude neúplná nebo nejasná;
- provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení až po hodnocení nabídek podle § 39 odst. 4 ZZVZ;
- vybrat dodavatele bez provedení hodnocení podle § 122 odst. 2 ZZVZ, pokud bude v zadávacím řízení jediný účastník;
- zrušit zadávací řízení podle § 127 ZZVZ;
- v případě zjednodušeného podlimitního řízení uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele dle § 53 odst. 5 ZZVZ, v takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

5.13. Požadavek na splnění podmínky nezávislosti

Zadavatel požaduje, aby každý účastník zadávacího řízení prokázal, že on sám, jeho poddodavatel(é) a osoby (včetně zaměstnanců dodavatele či některého z poddodavatelů), které budou vykonávat předmět plnění této veřejné zakázky:

- nejsou dodavatelem nebo poddodavatelem služeb:
  - provozu nebo rozvoje systémů zajišťujících kybernetickou bezpečnost na Ministerstvu zemědělství (aktuálně se jedná například o systémy IPS, VULN, PIM, SIEM, Netflow, FW a projekty/veřejné zakázky na penetrační testování nebo role specialisty na monitoring a bezpečnostní infrastrukturu), nebo
  - služeb odborných rolí typu architekt a analytik poskytovaných Ministerstvu zemědělství na základě dynamického nákupního systému s názvem „Dynamický nákupní systém – Zajištění ICT odborných rolí pro potřebu rezortu Ministerstva zemědělství“ zavedeného v zadávacím řízení s evidenčním číslem Z2023-008836,
- nejsou osobou ovládající nebo ovládanou dodavatelem nebo poddodavatelem výše vymezených služeb,

- jsou subjektem nezávislým na dodavatelích nebo poddodavatelích, kteří jsou přímo či nepřímo dodavateli nebo poddodavateli výše vymezených služeb.

V této souvislosti zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení předložil ve své nabídce čestné prohlášení o splnění podmínky nezávislosti, jehož požadované znění je součástí Vzorového formuláře nabídky dle Přílohy č. 2 zadávací dokumentace. V případě, že vybraný dodavatel nesplní podmínku nezávislosti v rozsahu stanoveném výše, nebude s ním uzavřena smlouva na plnění veřejné zakázky a bude ze zadávacího řízení vyloučen.

5.14. Lhůta pro podání námitek

Zadavatel stanovuje lhůtu pro podání námitek dle § 242 odst. 5 ZZVZ, námitky proti zadávacím podmínkám lze tedy podat nejpozději 72 hodin před skončením lhůty pro podání nabídek.

6. Nabídka

Účastník zadávacího řízení zpracuje nabídku dle Vzorového formuláře nabídky, který tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. Účastník ve formuláři vyplní žlutě podbarvená pole a bude se řídit pokyny uvedenými ve formuláři. Vzorový formulář uvádí zadavatelem požadované součásti nabídky.

Jako samostatnou přílohu nabídky účastník předloží:

- návrh smlouvy doplněný o požadované (žlutě podbarvené) údaje, a to v editovatelné podobě ve formátu Word (viz Příloha č. 1 zadávací dokumentace),
- další doklady a dokumenty požadované zadavatelem nebo ZZVZ:
  - smlouva v případě společné účasti dodavatelů (viz čl. 5.4 zadávací dokumentace),
  - plná moc, pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné dle obchodního rejstříku.

Účastník není oprávněn činit změny či doplnění závazného textu návrhu smlouvy vyjma údajů, z nichž z jejich obsahu vyplývá povinnost doplnění. Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví ZZVZ nebo které přímo požaduje zadavatel.

Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Lhůta pro podání nabídek: **1. 12. 2026, 11:00 hodin**

Adresa pro podání nabídek: https://zakazky.eagri.cz/contract_display_21992.html

Dodavatel podá nabídku výhradně elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na výše uvedené adrese. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout velikost cca 25 MB. V jedné nabídce je ale možné odeslat více souborů. Podrobné informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce pro dodavatele uveřejněné na adrese: https://zakazky.eagri.cz/manual.html.

Nabídky v elektronické podobě zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti veřejnosti.

7. Povinnosti vybraného dodavatele

7.1. Předložení dokladů dle § 122 ZZVZ

Vybraný dodavatel na základě výzvy zadavatele předloží:

- doklady o kvalifikaci, které zadavatel požadoval a nemá je k dispozici;
- doklady nebo vzorky, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud zadavatel postupoval dle § 104 ZZVZ a nemá je k dispozici;
- doklady poddodavatele podle § 85 odst. 1 ZZVZ, pokud je zadavatel požadoval a nemá je k dispozici.

Ve výzvě podle předchozího odstavce zadavatel může stanovit, že vybraný dodavatel musí předložit:

- originály nebo úředně ověřené kopie dokladů;
- doklady o základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ prokazující splnění požadovaného kritéria způsobilosti po doručení výzvy;
- písemné čestné prohlášení o tom, že se nezměnily údaje rozhodné pro posouzení splnění kvalifikace obsažené v dokladech, které má zadavatel k dispozici, nebo nové doklady, pokud se rozhodné údaje v těchto dokladech změnily.

7.2. Další podmínky pro uzavření smlouvy dle § 104 ZZVZ

Zadavatel si nevyhrazuje další podmínky pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

8. Seznam příloh

Nedílnou součást této zadávací dokumentace tvoří následující přílohy:

Příloha č. 1	Závazný text návrhu smlouvy
Příloha č. 2	Vzorový formulář nabídky
Příloha č. 3	Závazný vzor dohody o ochraně důvěrných informací
Příloha č. 4	Landscape SAP Ministerstva zemědělství

V Praze dne: *datum a čas shodný s el. podpisem*

Ing. David Vlk
Digitální podpis:
26.10.2026 10:58

Česká republika – Ministerstvo zemědělství

Ing. David Vlk
ředitel Odboru rozvoje a koordinace ICT