



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

podlimitní veřejné zakázky na služby
zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 25 a § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných
zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“)

pro veřejnou zakázku s názvem

Technický dozor stavebníka v rámci realizace stavby „Morava, Uherské Hradiště, Staré Město - zvýšení kapacity koryta I. etapa“

Zadávací dokumentace dle § 44 zákona vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Obsahuje doplňující informace k Výzvě k podání nabídky a k prokázání kvalifikace a zadávací podmínky, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyřazení nabídek z hodnocení. Zadávací dokumentace je pro dodavatele o veřejnou zakázku závazná.

Zadávací dokumentace (textová část bez textových a výkresových podkladů PD) bude zveřejněna na profilu zadavatele po celou lhůtu k podání nabídek.

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí tímto zákonem.

Zadavatel využívá svého práva nechat se zastoupit při výkonu práv a povinností podle zákona souvisejících se zadávacím řízením osobou dále uvedeného poradce. Poradce přitom splňuje požadavek nepodjatosti podle § 74 odst. 7 zákona a jakkoliv se předmětného zadávacího řízení neúčastní. Poradci zadavatele však není uděleno zmocnění k zadání veřejné zakázky, vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení či rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.

Obsah zadávací dokumentace:

1. článek *Identifikační údaje zadavatele a odborného poradce*
2. článek *Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky a technické podmínky*
3. článek *Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky*
4. článek *Kvalifikace dodavatelů*
5. článek *Základní kvalifikační předpoklady*
6. článek *Profesní kvalifikační předpoklady*
7. článek *Technické kvalifikační předpoklady*
8. článek *Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny, vymezení platebních podmínek*
9. článek *Zadávací lhůta a požadavky na poskytnutí jistoty*
10. článek *Kritéria pro zadání veřejné zakázky*
11. článek *Prohlídka místa předmětu veřejné zakázky, podání nabídek*
12. článek *Obsah a forma nabídky*
13. článek *Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky*
14. článek *Ostatní podmínky zadávací dokumentace*
15. článek *Obchodní podmínky*

1. článek Identifikační údaje zadavatele a odborného poradce

1.1. Identifikační údaje zadavatele a odborného poradce

Zadavatel ve smyslu zákona:	Povodí Moravy, s.p.
Sídlo zadavatele:	Dřevořská 11, 601 75 Brno
IČ/DIČ	70 890013 / CZ70890013
Statutární zástupce:	Ing. Radim Světlík, generální ředitel s.p.
Telefon/fax:	+420 541637202/ +420 541637210
E-mail:	sekretariatgr@pmo.cz
Osoba oprávněná jednat ve věcech technických:	Ing. Mojmír Pehal, technicko-provozní ředitel
Telefon/fax:	+420 541 637 377/ +420 541 637 570
dále i „zadavatel“	

Zadavatel využívá svého práva nechat se zastoupit při výkonu práv a povinností podle zákona souvisejících se zadávacím řízením osobou níže uvedeného odborného poradce. Odborný poradce přitom splňuje požadavek nepodjatosti podle § 74 odst. 7 zákona a jakkoliv se předmětného zadávacího řízení neúčastní.

Odbornému poradci zadavatele však není uděleno zmocnění k zadání veřejné zakázky, vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení či rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.

Odborný poradce:	Eurotender s.r.o.,
Sídlo:	Jiřího náměstí 4/I, 290 01 Poděbrady
IČ:	27068111
Osoba oprávněná jednat:	Ing. Petr Hrubý – jednatel Ing. Jaroslav Hájek - jednatel
Telefon/fax:	+420 325 611 932 / +420 325 611 934
E- mail:	info@eurotender.cz
dále i „odborný poradce“	

2. článek Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky a technické podmínky

2.1. Předmět plnění veřejné zakázky a technické podmínky

Předmětem plnění podlimitní veřejné zakázky na služby je výkon Technického dozoru stavebníka (správce stavby - obdoba inženýra dle pravidel FIDIC) (*dále i „TDS“ nebo „správce stavby“*) při realizaci stavby s názvem „**Morava, Uherské Hradiště, Staré Město-zvýšení kapacity koryta I. etapa**“, *dále jen „dílo“ nebo „stavba“* a to na základě Mandátní smlouvy mezi zadavatelem (mandantem) a vybraným uchazečem (mandatářem).

Předmětem prováděných činností bude ze strany vybraného uchazeče zejména provádění odborné kontroly realizace výše specifikované stavby. Dále pak bude vybraným uchazečem zajištěna organizace předání a převzetí stavby a veškerých dalších souvisejících prací a dodávek mezi budoucím zhotovitelem a objednatelem, zajištění podkladů pro vydání kolaudačního souhlasu ke stavbě a odborná technická a administrativní činnost po dokončení realizace stavby.

Výkon činností dodavatele je rozčleněn do tří samostatných fází:

- a) před zahájením realizace stavby
- b) v průběhu provádění stavby
- c) po dokončení stavby

Požadovaný rozsah činností TDS stavby je definován zejména, nikoliv však výlučně následujícími činnostmi:

2.1.1. Výkon činností TDS před zahájením realizace stavby:

- a) Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektovou dokumentací, s obsahem smlouvy o dílo, s podmínkami stavebního povolení a dalších rozhodnutí a vyjádření vydaných za účelem realizace stavby
- b) Informování stavebního úřadu města Uherské Hradiště, správců inženýrských sítí a dotčených vlastních pozemků o zahájení stavby
- c) Protokolární předání staveniště vybranému zhotoviteli

2.1.2. Výkon činností TDS v průběhu realizace stavby:

- a) Provádění všech kontrolních činností při provádění stavebních a montážních prací, kontrola dodržování souladu prací s projektovou dokumentací, kvality, předepsaných zkoušek a podmínek stavebních povolení a vlastníků inženýrských sítí,
- b) Organizace a vedení kontrolních dnů stavby,
- c) Kontrola správnosti podkladů pro fakturaci dílčích prací a dodávek,
- d) Projednávání změn stavby oproti schválené projektové dokumentaci,
- e) Příprava dokladů a přebírání dílčích a dokončených prací a dodávek

2.1.3. Výkon činností TDS po dokončení stavby:

- a) Příprava a zabezpečení veškerých podkladů pro kolaudační řízení,
- b) Zabezpečení vydání kolaudačního souhlasu, případně povolení na předčasné užívání stavby nebo její části včetně zajištění všech potřebných dokladů,
- c) Kontrola zabezpečení naplnění požadavků vyplývajících z kolaudačního souhlasu
- d) Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby, včetně uvedení pozemků a komunikací dotčených stavbou do původního stavu
- e) Vyhotovení závěrečné zprávy a vyhodnocení stavby.

Podrobný soupis činností při výkonu TDS je uveden v příloze obchodních podmínek (návrhu mandátní smlouvy) s názvem: „Soupis činností technického dozoru stavebníka (TDS) v rámci výkonu inženýrské činnosti (IČ)“.

2.2. Základní informace o stavbě:

Pro realizaci díla byla ve vzájemné součinnosti projektových společností **Dopravoprojekt Brno a.s., Kounicova 271/13, 602 00 Brno** a **HYCOPROJEKT a.s., Ružinovská 1, 821 02 Bratislava**, vyhotovena projektová dokumentace, jejíž součástí jsou i položkové rozpočty a technické podmínky.

Zadavatel v současné době realizuje zadávací řízení pro výběr zhotovitele stavby. Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky na stavební práce je cca **167.221.000,- Kč bez DPH. (slovy: sto šedesát sedm milionů dvě stě dvacet jedna tisíc korun českých bez DPH)**

V rámci realizace stavby budou řešeny následující, stavební objekty a provozní soubory, příp. tyto dílčí stavební činnosti a dodávky:

- SO 01 – Úprava hráze Moravy podél ČOV - LB
- SO 02 – Ochranná zídka podél příjezdu k ČOV - LB
- SO 03 – Ochranná zídka podél místní silnice - LB
- SO 04 – Ochranná hrázka podél parku pod školou - LB
- SO 05 – Ochranná hráz pod tratí ČD v trase oplocení místní zahrady - LB
- SO 06 – Ochranná hrázka nad tratí ČD - LB
- SO 07 – Ochranná zídka podél zástavby pod lávkou pro pěší - LB

- SO 09 – Ochranná zídka podél hřiště za divadlem - LB
- SO 10 – Ochranná zídka a ochranná hráz podél areálu školy - LB
- SO 11 – Ochranná hráz podél areálu Policie - LB
- SO 12 – Zvýšení hráže podél areálu závodu po příjezdovou silnici - LB
- SO 13 – Zvýšení hráže podél panelové cesty - LB
- SO 14 – Zvýšení hráže podél cesty od VN po konec průmyslového areálu – LB
- SO 15 – Návrh opatření u křížení VN a VVN s hrázi SO 18, SO 24 a SO 25 (**není součástí ZD**)
- SO 16 – Salaška – ochranná hráz a úprava potoka
- SO 17 - Zvýšení hráže Moravy v úseku: Salaška - trať ČD - PB
- SO 18 – Odsunutí hráže v úseku od trati ČD po silnici I/55 - PB
- SO 19 – Obtok plavební komory Baťova kanálu
- SO 20 – Ochranné zídky v úseku těsně pod silnicí I/55 – PB
- SO 21 – Ochranná zídka v trase zábradlí nad silničním mostem – PB
- SO 22 – Ochranná hrázka v prostoru místního parku v lokalitě Rybárny
- SO 23 – Zvýšení hráže nad lokalitou Rybárny po plánovanou komunikaci
- SO 24 – Ochranná hráz a zdi podél plavebního kanálu v lokalitě Rybárny
- SO 25 – Ochranná hráz v inundačním území nad lokalitou Rybárny

Rozsah budoucí stavby je informativně určen dílčími textovými a výkresovými podklady, které jsou Přílohou č. 3 zadávací dokumentace.

2.3. Klasifikace a předpokládaná hodnota veřejné zakázky

2.3.1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky :

<u>Název</u>	<u>CPV</u>
Stavební dozor	71315400-3

2.3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **2 600 000,- Kč bez DPH.**
(slovy: dva miliony šest set tisíc korun českých)

2.4. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Dodavatel je oprávněn požadovat dodatečné informace k jakékoliv části zadávacích podmínek (tj. vč. jejich příloh).

- 2.4.1. Žádost o dodatečné informace (dotazy) k zadávací dokumentaci je dodavatel povinen doručit v písemné podobě odbornému poradci zadavatele dle pokynů uvedených v bodě 2.4. zadávací dokumentace.
- 2.4.2. Písemná žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být doručena na adresu odborného poradce zadavatele **nejpozději 5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 2.4.3. Odborný poradce zadavatele odešle dodatečné informace (odpovědi na dotazy), případně související dokumenty, nejpozději do **3 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti dodavatele. Dotazy i odpovědi na položené dotazy budou doručeny všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.
- 2.4.4. Zadavatel dále zabezpečí uveřejnění dodatečných informací včetně přesného znění žádosti **stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace, tj. na profilu zadavatele.**
- 2.4.5. Nabídky podané uchazeči musí být v souladu s dodatečnými informacemi resp. případnými změnami.

Zadavatel dále stanoví, že pro právní čistotu zadávacího procesu musí být veškerá komunikace s odborným poradcem realizována pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

5. Adresa pro vyžádání dodatečných informací

Žádosti o dodatečné informace doručí dodavatelé ve stanovené lhůtě na adresu odborného poradce :

Eurotender s.r.o.
Jiřího náměstí 4 / I,
290 01 Poděbrady - Česká republika
kontaktní osoba : Ing. Jaroslav Hájek
tel.: +420325 611 932
Fax: +420325 611 934
e-mail : info@eurotender.cz

3. článek Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

3.1. Doba (termíny) plnění předmětu veřejné zakázky

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

3.1.1. Předpokládaný termín zahájení realizace činností: **lhned po nabytí účinnosti smlouvy**
předpoklad nejpozději – **únor 2013**

Termín řádného dokončení činností:

Dnem akceptace závěrečné zprávy mandantem

3.1.2. Orientační doba plnění

celkem 15 měsíců, přičemž plnění se předpokládá v období přibližně 1 měsíce před zahájením provádění díla do 3měsíců po jeho dokončení.

3.1.3. Orientační předpokládané termíny zahájení a dokončení provádění díla zhotovitelem:

Zahájení : **leden 2013**

Ukončení : nejpozději do **5. prosince 2013**

3.2. Místo plnění předmětu veřejné zakázky

Plnění bude prováděno v místech provádění stavebních prací, tj. při toku řeky Moravy od čistírny odpadních vod po vyústění Březnice včetně přilehlých pozemků v k.ú. Staré Město, Uherské Hradiště a Kunovice, Zlínský kraj, Česká republika - CZ

Příslušné doklady a dokumentace budou předány v sídle zadavatele.

Působení dodavatele (mandatáře) bude zahrnovat i jednání v jiných místech souvisejících s plněním smlouvy, např. v místě působnosti orgánů a organizací, jejichž součinnost, rozhodnutí, vyjádření a stanoviska budou potřebná v průběhu přípravy a realizace předmětu díla.

4. Článek Kvalifikace dodavatelů

4.1. Rozsah požadavků na kvalifikaci

Tato část zadávací dokumentace upravuje požadavky zadavatele na kvalifikaci.

4.2. Kvalifikovaným pro plnění podlimitní veřejné zakázky je dodavatel, který:

- 4.2.1. splní základní kvalifikační předpoklady podle § 53 zákona
- 4.2.2. splní profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 zákona
- 4.2.3. splní technické kvalifikační předpoklady podle § 56 zákona

4.3. Prokázání splnění kvalifikace

- 4.3.1. Ve zjednodušeném podlimitním řízení se splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.
- 4.3.2. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4.
- 4.3.3. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

4.4. Lhůta pro prokázání kvalifikace a změny v kvalifikaci

4.4.1. Změny v kvalifikaci

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit.

4.4.2. Lhůta pro prokázání kvalifikace

Ve zjednodušeném podlimitním řízení je dodavatel povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

4.5. Splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem
- a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

4.6. Společná nabídka několika dodavatelů

4.6.1. Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona (tj. základní kvalifikační předpoklady podle § 53 zákona) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se předchozí odstavce 4.6. použije obdobně.

4.6.2. V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn podle § 51 odst. 5 zákona společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

5. článek **Základní kvalifikační předpoklady**

5.1. Splnění základních kvalifikačních předpokladů

Základní kvalifikační předpoklady stanovené v § 53 odst. 1 zákona splňuje dodavatel,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí tento předpoklad splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,

5.2. Způsob prokázání základních kvalifikačních předpokladů

Ve zjednodušeném podlimitním řízení se splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.

6. článek Profesionální kvalifikační předpoklady

6.1. Splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona

Splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který v originále, nebo úředně ověřené kopii předloží:

- a) **dle § 54 písm. a) zákona - výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence pokud je v ní zapsán,
- b) **dle § 54 písm. b) zákona - doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména **doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci**

Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list (popřípadě listy), a to v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky.

- c) **dle § 54 písm. d) zákona - doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby**, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů.

Dodavatel, jako doklady prokazující jeho odbornou způsobilost, předloží :

- osvědčení o **autorizaci** podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor „**Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství**“
- osvědčení o **autorizaci** podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor „**Statika a dynamika staveb**“
- svědčení o **autorizaci** podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor „**Geotechnika**“

Zadavatel v této souvislosti stanoví podmínku, že každý dodavatel u odborně kvalifikovaných osob uvede ve formě prohlášení, zda se jedná o zaměstnance dodavatele, nebo zda se jedná o osoby, které jsou vůči dodavateli v jiném vztahu.

Zadavatel výslovně upozorňuje, že osoby, které nejsou zaměstnanci dodavatele, jsou s poukazem na ustanovení § 51 odst. 4 zákona a při respektování podmínek uvedených v odst. 4.5. této zadávací dokumentace subdodavateli uchazeče.

7. článek Technické kvalifikační předpoklady

7.1. Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 zákona

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel :

7.1.1. dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona

- **Rozsah požadovaných informací a dokladů dle § 56 odst.5 písm. a) zákona:**

Dodavatel předloží seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně,

- **Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu složitosti předmětu plnění veřejné zakázky dle § 56 odst. 5 písm. c) zákona:**

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v seznamu významných služeb poskytovaných v posledních 3 letech prokáže , že realizuje či realizoval alespoň **1 významnou službu výkonu správce stavby (technického dozoru stavebníka)** která byla poskytována v rámci **vodohospodářských staveb charakteru úpravy vodních toků, příp. protipovodňových opatření**, s investičními náklady v minimální výši **80 mil. Kč bez DPH (slovy: osmdesát milionů korun českých bez DPH)**

- **Způsob prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu dle § 56 odst. 5 písm. b) zákona:**

Dodavatel prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu předložením **seznamu významných služeb formou „Čestného prohlášení“** podepsaného osobou oprávněnou jednat za dodavatele a doložením dalších požadovaných dokumentů dle předchozího textu, z nichž bude patrné splnění shora vymezených podmínek a splnění minimální úrovně tohoto kvalifikačního předpokladu.

7.2.2. dle § 56 odst. 2 písm. e) zákona

- **Rozsah požadovaných informací a dokladů dle § 56 odst. 5 písm. a) zákona:**

Dodavatel předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování služeb.

- **Způsob prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu dle § 56 odst. 5 písm. b) zákona:**

Dodavatel prokáže splnění technického kvalifikačního předpokladu předložením osvědčení o vzdělání, profesních životopisů a dalších dokladů a informací, prokazujících odbornou kvalifikaci dle níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu.

- **Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu složitosti předmětu plnění veřejné zakázky dle § 56 odst. 5 písm. c) zákona:**

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud se na realizaci veřejné zakázky bude podílet v časovém rozsahu nezbytném pro řádné provedení služeb, mimo dalších případných osob, tzv. („**klíčový tým**“), který bude splňovat následující požadavky zadavatele:

A) vedoucí realizačního týmu:

- vysokoškolské vzdělání
- min. 10 let praxe v oblasti výkonu TDS , z toho minimálně 3 léta ve vedoucí manažerské pozici při poskytování služeb pro přípravu vodohospodářských staveb podle českého stavebního práva
- autorizace v oboru „**Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství**“ nebo „**Statika a dynamika staveb**“ ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů,
- znalost českého jazyka včetně odborné terminologie slovem a písmem
- prokázaná účast na alespoň jedné zakázce charakteru a rozsahu dle 7.2.1. a) , tj. výkon správce stavby (technického dozoru stavebníka) v rámci vodohospodářských staveb charakteru úpravy vodních toků, příp. protipovodňových opatření s investičními náklady v minimální výši **40 mil. Kč bez DPH (slovy: čtyřicet milionů korun českých bez DPH)**

Celkový předpokládaný časový úvazek – 250 hod. (účast na kontrolních dnech stavby a významných jednáních)

B) specialista pro oblast vodohospodářských staveb – stálý stavební dozor:

- vysokoškolské vzdělání
- min. 5 let praxe v oblasti výkonu TDS na stavbách vodohospodářského charakteru
- autorizace v oboru „**Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství**“ ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů,
- znalost českého jazyka včetně odborné terminologie slovem a písmem

Celkový předpokládaný časový úvazek – 2 400 hod. (výkon stálého stavebního dozoru na stavbě a dále činnosti, příp. spoluúčast v rámci činností dle přílohy mandátní smlouvy po ukončení realizace stavby)

C) specialista pro oblast geotechnika, inženýrská geologie:

- vysokoškolské vzdělání
- min. 5 let praxe v oblasti geotechniky, inženýrské geologie a hydrologie
- autorizace v oboru „**Geotechnika**“ ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů,
- znalost českého jazyka včetně odborné terminologie slovem a písmem

Celkový předpokládaný časový úvazek - 200 hod. (kontrola a přebírání základové spáry před zakládáním opěrných hrází a zdí apod.)

D) Specialista pro oblast statického posouzení :

- vysokoškolské vzdělání
- min. 5 let praxe v oboru Statika a dynamika staveb
- autorizace v oboru „**Statika a dynamika staveb**“ ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů,
- znalost českého jazyka včetně odborné terminologie slovem a písmem

Celkový předpokládaný časový úvazek - 100 hod. (statické posouzení)

E) Specialista – kontrola nákladů stavby:

- vysokoškolské nebo středoškolské vzdělání technického směru,
- praxe min. 5 let jako zodpovědný rozpočtář projektanta, dodavatele staveb, nebo TDS (správce stavby)
- znalost českého jazyka včetně odborné terminologie slovem a písmem

Celkový předpokládaný úvazek - 200 hod. (kontrola faktur, více nákladů a méně nákladů, dodatků ke smlouvám apod.)

Zadavatel v této souvislosti stanoví podmínku, že činnost vedoucího realizačního týmu a specialisty pro oblast vodohospodářských staveb – stálého stavební dozoru musí být vykonávána vlastními zaměstnanci uchazeče, tedy nikoliv prostřednictvím subdodavatele.

8. článek Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny, vymezení platebních podmínek

8.1. Požadavky na zpracování jednotných nabídkových cen

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky bez DPH. Nabídková cena musí obsahovat i zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. daně, pojištění, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek, cestovné, stravné, poplatky, apod.)

8.2. Stanovení celkové nabídkové ceny

Celková nabídková cena pro celý rozsah předmětu plnění veřejné zakázky **bude stanovena jako nejvýše přípustná** a uvedena v české měně (v korunách českých) v členění na:

- celkovou nabídkovou cenu bez DPH,
- sazbu (v %) a výši DPH,
- celkovou nabídkovou cenu včetně DPH.

8.3. Platební podmínky

Zadavatel nebude dodavateli poskytovat zálohy.

Odměna bude dodavateli hrazena průběžně, na základě měsíčních daňových dokladů (faktur). První faktura ve výši 5 % z celkové ceny bude vystavena po předání staveniště zhotoviteli. Další faktury budou vystavovány měsíčně do výše 95 % celkové ceny. Zbývající část dohodnuté smluvní odměny (5 %) bude uhrazena po akceptaci závěrečné zprávy zadavatelem.

Splatnost faktur se stanovuje na 90 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu – faktury - zadavateli.

Podrobné platební podmínky jsou uvedeny v Obchodních podmínkách – závazném návrhu Mandátní smlouvy.

8.4. Dodatečné služby

Pokud bude objednatel požadovat provedení jiných služeb, zvýšit nebo snížit rozsah služeb, bude jejich zadání řešeno v souladu se zákonem.

9. článek Zadávací lhůta a požadavky na poskytnutí jistoty

9.1. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy dle § 82 odst. 4 zákona nebo do zrušení zadávacího řízení (viz § 43 odst. 3 zákona). Zadávací lhůta neběží v případech uvedených v § 43 odst. 4 a 5 zákona.

9.2. Délka zadávací lhůty

V souladu s § 43 odst. 2 zákona zadavatel stanoví zadávací lhůtu v délce **120** kalendářních dnů.

10. článek Kritéria pro zadání veřejné zakázky

10.1. Základní kritérium pro zadání veřejné zakázky

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je, ve smyslu ust. § 78 odst.1 písm. b) zákona, nejnižší nabídková cena.

10.2. Způsob hodnocení

Hodnocení bude provedeno podle absolutní výše celkové nabídkové ceny bez DPH za celý předpokládaný rozsah plnění v pořadí od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu.

V případě rovnosti nejnižších nabídkových cen u dvou či více uchazečů bude o přidělení veřejné zakázky rozhodnuto losováním za účasti těchto uchazečů a za přítomnosti notáře.

11. článek Prohlídka místa předmětu veřejné zakázky , podání nabídek

11.1. Prohlídka místa plnění - řešených areálů-

Zadavatel umožňuje všem dodavatelům prohlídku místa plnění dne **14. ledna 2013**. Sraz zájemců o prohlídku je v **9,00 hod.** na místě plnění .

Kontaktní osoba pro prohlídku : ing. Miroslav Hradil, mobilní telefon: 724350522
e-mail: hradil@pmo.cz

11.2. Počet zástupců při účasti na prohlídce

Prohlídky řešených areálů se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše dva zástupci dodavatele. Účast na prohlídce je na vlastní riziko zástupců dodavatele.

11.3. Účel prohlídky

Prohlídka dotčených lokalit slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím stavem a s jejich technickými a provozními parametry. Při prohlídce areálů mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky závazné.

Pokud z prohlídky areálů vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k předmětu plnění či obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz ve smyslu pokynů dle bodu 2.4. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci těchto zadávacích podmínek.

11.4. Podmínky a lhůta pro podání nabídek

11.4.1. Podmínky pro podání nabídek

- a) Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to písemně, v českém jazyce.
- b) Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- c) Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.
- d) V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů.

11.4.2. Forma podání nabídek a lhůta pro podání nabídek

Nabídka bude podána písemně, v listinné podobě, v 1 originálním vyhotovení, v uzavřené obálce, která musí být opatřena **názvem** veřejné zakázky, tj.

**Technický dozor stavebníka při realizaci stavby
„Morava, Uherské Hradiště, Staré Město
- zvýšení kapacity koryta I. etapa“**

a textem „**NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**“ a dále bude opatřena na uzavření razítka uchazečů. Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, na níž je možné zaslat vyznění dle § 71 odst. 6 zákona, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí **21. ledna 2013 v 10,00 hod.**

Nabídky je možno podávat osobně na adresu odborného poradce zadavatele:

Eurotender s.r.o.,
Jiřího náměstí 4 / I, (I.patro budovy, schodiště v průjezdu budovy)
290 01 Poděbrady

a to v pracovních dnech od 8,30 hod. do 14,00 hod. po celou lhůtu pro podání nabídek, v poslední den této lhůty pouze do 10,00 hod.

Nabídky lze podat rovněž doporučeně poštou na adresu odborného poradce zadavatele:

Eurotender s.r.o.,
Jiřího náměstí 4 / I,
290 01 Poděbrady

a to tak, aby byly doručeny odbornému poradci do konce výše uvedené lhůty 21. ledna 2013 do 10,00 hod.

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí odborným poradcem zadavatele na adrese výše uvedené.

Každý dodavatel, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli a uchazeči, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a času doručení nabídky.

Doručené nabídky zaznamená odborný poradce zadavatele do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

11.5. **Místo a doba otevírání obálek s nabídkami**

Otevírání obálek se uskuteční **ihned** po skončení lhůty pro podání nabídek, tj. **dne 21. ledna 2013 v 10,05 hod.**, v zasedací místnosti na adrese odborného poradce zadavatele:

Eurotender s.r.o.,
Jiřího náměstí 4 / I, (I.patro budovy, schodiště v průjezdu budovy)
290 01 Poděbrady

11.4. Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami

- zástupci zadavatele,
- členové komise pro otevírání obálek s nabídkami (nebo jejich zástupci), jmenované zadavatelem, splňují-li podmínku nepodjatosti dle § 74 odst. 7 zákona,
- za každého dodavatele, který doručil nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, jeden zástupce; zástupce dodavatele je povinen na žádost komise prokázat svoji totožnost, příp. předložit oprávnění jednat jménem dodavatele

11.5. Postup komise při otevírání obálek

Pokud zadavatel obdrží ve lhůtě pro podání nabídek pouze jednu nabídku, obálka se neotevírá; o této skutečnosti zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče.

Komise pro otevírání obálek s nabídkami jmenovaná zadavatelem otevírá obálky podle pořadového čísla doručení. Komise kontroluje v souladu s ust. § 71 odst. 9 zákona, zda:

- a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyku,
- b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,

Uchazečům přítomným otevírání obálek komise sděluje:

- a) identifikační údaje uchazeče,
- b) informaci, zda je nabídka zpracována v českém jazyku a zda je podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče
- c) **komise sdělí přítomným uchazečům rovněž informace o nabídkové ceně**

Další obsah nabídky nebude uchazečům sdělen.

Pokud nabídka nespĺňuje výše uvedené požadavky, komise nabídku vyřadí. Zadavatel vyloučí bezodkladně uchazeče, jehož nabídka byla komisí vyřazena, z další účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče vč. důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

O otevírání obálek sepisuje komise protokol o otevírání obálek (§ 73 odst. 1 zákona). U každé nabídky uvede komise identifikační údaje uchazeče a údaje o splnění požadavků dle § 71 odst. 10 zákona.

Uchazeči jsou oprávněni do protokolu o otevírání obálek nahlédnout a pořídit si z něj výpis nebo opis.

12. článek **Obsah a forma nabídky**

12.1. Obsah nabídky

Nabídka dodavatele bude obsahovat návrh Mandátní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Nabídka dodavatele musí plně respektovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci.

Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zákonem či zadavatelem a dále doklady a informace prokazující splnění kvalifikace, nestanovil –li zadavatel v této zadávací dokumentaci jinak. Výtisk, dokumenty i veškeré přílohy nabídky budou řádně čitelné, bez škrťů a prepisů, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Zadavatel, pro větší přehlednost a orientaci, doporučuje oddělení jednotlivých částí nabídky barevnými předělovými listy (rozlišovači).

12.2. Další součásti nabídky

Součástí nabídky musí být :

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

12.3. Zabezpečení nabídky uchazeče a způsob označení jednotlivých listů

Zadavatel doporučuje, aby nabídka předložená uchazečem byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

Pro právní jistotu obou stran zadavatel dále doporučuje aby bylo provedeno očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou.

13. článek Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

13.1. Obsah jiných požadavků

Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky na plnění veřejné zakázky.

13.2. Rozsah jiných požadavků

13.2.1. Dodavatelský systém (subdodatelský systém)

- V souladu s ust. § 44 zákona o veřejných zakázkách zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby současně uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého subdodavatele.
Uchazeč tuto podmínku zadavatele splní formou Prohlášení (viz Vzorový formulář v Příloze č. 4 zadávací dokumentace) němž uvede, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní subdodavatelé realizovat - s uvedením druhu subdodávky, procentuálního a finančního podílu na plnění předmětu veřejné zakázky.
- V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě subdodavatel(i) doloží ve své nabídce písemné Prohlášení, s uvedením této skutečnosti.

Zadavatel v této souvislosti upozorňuje uchazeče na požadavky pro skladbu „klíčového týmu“ (pozice vedoucího realizačního týmu a specialisty pro oblast vodohospodářských staveb – stálého stavební dozoru) stanovené zadavatelem v ustanovení odst. 7.2.2. této zadávací dokumentace.

Nesplnění těchto podmínek bude důvodem pro vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

14. článek Ostatní podmínky zadávací dokumentace

14.1. Požadavky na varianty nabídek podle § 70 zákona

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek a nepřipouští podání nabídek na částečné plnění předmětu veřejné zakázky.

14.2. Změna podmínek zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to v souladu s ustanovením § 40 odst. 3 zákona

14.3. Struktura nabídky

Nabídka bude podána v následující struktuře:

- 14.3.1. titulní list s názvem veřejné zakázky,
- 14.3.2. vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**",
- 14.3.3. návrh Mandátní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče, popřípadě zmocněncem dodavatele a opatřený otiskem razítka,
- 14.3.4. Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů požadovaných zadavatelem (viz ust. § 62 odst. 3 zákona)
- 14.3.5. další součásti nabídky specifikované v bodě **12.2. písm. a) až c)** zadávací dokumentace
- 14.3.6. doklady prokazující splnění „Jiných požadavků zadavatele na plnění veřejné zakázky“ dle čl. 13 zadávací dokumentace,
- 14.3.7. další doklady a dokumenty dle podmínek zadávací dokumentace, příp. dle potřeb dodavatele.

14.4. Zrušení zadávacího řízení

V případě zrušení zadávacího řízení zadavatel postupuje v souladu s ust. § 84 zákona.

14.5. Úhrada nákladů za účast v zadávacím řízení

Zadavatel nehradí náklady za účast v zadávacím řízení.

14.6. Ověření údajů uvedených v nabídkách

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými dodavateli v nabídkách. Zadavatel vyloučí dodavatele ze zadávacího řízení v případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

14.7. Další podmínky zadávací dokumentace

- zadavatel předložené nabídky uchazečům nevrací
- náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel uchazečům nehradí
- v případě nesouladu údajů obsažených v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v zadávací dokumentaci platí, že rozhodující jsou vždy podmínky zveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení

15. článek Obchodní podmínky

15.1. Obchodní podmínky

Zadavatel, jako součást zadávací dokumentace předkládá, formou Přílohy č. 2, obchodní podmínky ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona, a to ve formě závazného **návrhu Mandátní smlouvy**. Dodavatelé doplní tento návrh o své identifikační údaje a dále doplní i další údaje požadované zadavatelem a předloží jej jako součást své nabídky.

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

- Příloha č. 1** Krycí list nabídky
- Příloha č. 2** Obchodní podmínky ve formě závazného návrhu Mandátní smlouvy
- Příloha č. 3** Informativní části projektu budoucí stavební akce
- Příloha č. 4** Prohlášení o subdodavatelském systému a podílu výkonů

V Brně dne 2. ledna 2013

.....
Ing. Radim Světlík
generální ředitel s.p.

Za správnost opisu :

.....
Ing. Jaroslav Hájek
jednatel
Eurotender s.r.o., Poděbrady
odborný poradce zadavatele

Krycí list nabídky

k zadávacímu řízení na veřejnou zakázku

Technický dozor stavebníka při realizaci stavby „Morava, Uherské Hradiště, Staré Město - zvýšení kapacity koryta I. etapa“

1. Základní identifikační údaje

1.1. Zadavatel

Zadavatel ve smyslu zákona:	Povodí Moravy, s. p.
Sídlo zadavatele:	Dřevařská 11, 601 75 Brno
IČ/DIČ	70 890013 / CZ70890013
Statutární zástupce:	Ing. Radim Světlík, generální ředitel s.p.
Telefon/fax:	+420 541637202/ +420 541637210
E-mail:	sekretariatgr@pmo.cz
Osoba oprávněná jednat ve věcech technických:	Ing. Mojmír Pehal, technicko-provozní ředitel
Telefon/fax:	+420 541 637 377/ +420 541 637 570
dále i „zadavatel“	

1.2. Uchazeč (případně reprezentant sdružení)

Obchodní firma nebo název:	.....
Sídlo/místo podnikání:	.....
Právní forma:	.....
Telefon/fax:	+420
E-mail:	.....
IČ:	.....
DIČ:	.....
Spisová značka v obchodním rejstříku:	.....
Statutární orgán:	Titul, jméno, příjmení, funkce Titul, jméno, příjmení, funkce
Osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče:	Titul, jméno, příjmení, funkce
Telefon/fax:	+420
E-mail:	.....
Číslo bankovního účtu uchazeče (pro vrácení případné peněžní jistoty – byla li vyžadována)	

Poznámka: Podává-li nabídku fyzická osoba, uveďte v bodu 2.2. následující údaje: obchodní firma nebo jméno, příjmení, místo podnikání, příp. místo trvalého pobytu, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno, kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail.

1.3. Další uchazeč, podává – li nabídku více uchazečů společně

Obchodní firma nebo název:	.....
Sídlo/místo podnikání:	.....
Právní forma:	.....
Telefon/fax:	+420
E-mail:	.....
IČ:	.....
DIČ:	.....
Spisová značka v obchodním rejstříku:	.....
Statutární orgán:	Titul, jméno, příjmení, funkce Titul, jméno, příjmení, funkce
Osoba oprávněná jednat za uchazeče:	Titul, jméno, příjmení, funkce
Telefon/fax:	+420
E-mail:	.....

1.4. Oprávněná osoba za uchazeče jednat

Podpis oprávněné osoby:	
Titul, jméno, příjmení:	.....
Funkce:	.....

Prohlášení o subdodavatelském systému a podílu výkonů

	<u>podíl v %</u>	<u>podíl v tis. Kč</u>
Služby realizované vlastními kapacitami	..... %	.....tis. Kč
Služby realizované subdodavatelem celkem	..... %	..... tis. Kč

ÚDAJE O JEDNOTLIVÝCH SUBDODAVATELÍCH

1. subdodavatel

Název společnosti, právní forma a přesná adresa:

.....

.....

IČ:

druh subdodávky:

.....

.....

..... %tis. Kč

2. subdodavatel

Název společnosti, právní forma a přesná adresa:

.....

.....

IČ:

druh subdodávky:

.....

.....

..... %tis. Kč

3. subdodavatel

Název společnosti, právní forma a přesná adresa:

.....

.....

IČ:

druh subdodávky:

.....

.....

..... %tis. Kč

4. subdodavatel

Název společnosti, právní forma a přesná adresa:

.....

.....

IČ:

druh subdodávky:

.....

.....

..... %tis. Kč

..... příp. další subdodavatelé dle potřeb dodavatele s uvedením shora stanovených údajů

.....
razítko a podpis oprávněného zástupce uchazeče