

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro podlimitní veřejnou zakázku na dodávky
zadávanou v otevřeném řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,
v platném znění (dále jen „zákon“)

s názvem

Merta, poldr Sobotín (DÚR)



Zadavatel: Povodí Moravy, s.p., Dřevařská 932/11, 602 00 Brno, IČ: 708 90 013

Evidenční číslo veřejné zakázky: VZ 478521

Datum uveřejnění oznámení otevřeného řízení: 1. 4. 2014

Úvodní ustanovení

Tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

Uchazeč je povinen prostudovat veškeré pokyny, podmínky a specifikace, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah a případná sporná ustanovení, nebo jiné případné nesrovnalosti ve smyslu zadávacích podmínek uvedených v této „zadávací dokumentaci“.

Podáním nabídky přijímá uchazeč plně a bez výhrad veškeré podmínky obsažené v těchto zadávacích podmínkách, včetně veškerých příloh a jejich případných dodatků.

Zadávací dokumentace je pro zájemce o veřejnou zakázku závazná.

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Obsah zadávací dokumentace:

1. článek Identifikační údaje zadavatele
2. článek Předmět plnění veřejné zakázky
3. článek Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky
4. článek Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace
5. článek Zadávací lhůta, jistota
6. článek Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
7. článek Kritéria pro zadání veřejné zakázky
8. článek Požadavky na zpracování nabídky, varianty nabídek
9. článek Místo a lhůta pro podání nabídky
10. článek Obchodní podmínky zadavatele
11. článek Ostatní podmínky zadávací dokumentace
12. článek Přílohy zadávací dokumentace

1. článek Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: Povádí Moravy, s.p.
Sídlo zadavatele: Dřevařská 932/11, 602 00 Brno
Jednající: RNDr. Jan Hodovský, generální ředitel
IČ: 70890013
DIČ: CZ 70890013
Tel. / Fax: 541 637 111/ 541 211 403
Osoba oprávněná jednat ve věcech technických: Ing. Oldřich Najvirt, vedoucí investičního útvaru
Telefon: +420 541 637 581
E-mail: najvirt@pmo.cz

dále i „zadavatel“.

2. článek Předmět plnění veřejné zakázky

2.1. Předmět plnění veřejné zakázky a technické podmínky

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka spočívající ve zpracování **projektové dokumentace** pro vydání územního rozhodnutí (dále jen DÚR) na stavbu **Merta, poldr Sobotín**, dále jen „stavba“. Součástí předmětu zakázky je rovněž **výkon inženýrské činnosti** v nezbytném rozsahu, zahrnující činnost spojenou se získáním práv k pozemkům dotčených stavbou a kladných stanovisek dotčených obcí a dále komplexní inženýrské služby pro podání žádosti o vydání územního rozhodnutí a následném získání pravomocného územního rozhodnutí předmětnou stavbu.

2.2 Specifikace a rozsah požadovaného plnění:

Způsob řešení je dán technickým návrhem obsaženým v investičním záměru Merta, poldr Sobotín, zpracovaným zadavatelem v dubnu 2013.

Uchazeči bude poskytnuta součinnost spočívající v předání stejných vstupních dat dle níže uvedených podkladů (viz přílohy 4 – 7 této dokumentace na CD-R):

Předpokládaná hodnota stavby (stavebních prací): 150 mil. Kč

Předmět zakázky bude zpracován podle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb ve znění vyhlášky č. 62/2013 Sb, kterou se provádějí některá ustanovení stavebního zákona.

Projektová dokumentace bude vypracována minimálně v následujícím rozsahu:

- A. Průvodní zpráva
- B. Souhrnná technická zpráva
- C. Situační výkresy
- D. Výkresová dokumentace
- E. Dokladová část
- F. Propočet nákladů
- G. Specifikace pozemků dotčených stavbou

Dokladová část projektové dokumentace bude obsahovat doklady o splnění požadavků podle jiných právních předpisů vydané příslušnými správními orgány nebo příslušnými osobami dokumentaci zpracovanou osobami oprávněnými podle jiných právních předpisů. Dále pak budou doloženy smlouvy o budoucích kupních smlouvách s právem provést stavbu na pozemku ve 3 vyhotoveních na všechny pozemky (jejich část) trvale zabrané navrženou stavbou.

Zpracovatel dokumentace provede všechny nezbytné průzkumné práce (geodetické, geologické apod.) nutné pro zpracování DÚR.

Dokumentace bude zpracována v tištěné formě v počtu 6 vyhotovení a 2 x digitálně (textová část v podobě souborů xxx.doc nebo xxx.xls, výkresy v editovatelné podobě xxx.dwg nebo xxx.dgn). Jedno paré bude obsahovat propočet nákladů.

Geodetické zaměření bude předáno v počtu 2 paré + 1 x na CD nebo DVD.

Rozpočty budou zpracovány v elektronické podobě, a to ve formátu xxx.xls a současně formou XML souboru ve smyslu datového předpisu XML (struktura XC4). Popis datové formátu XML je umístěn na stránkách www.xc4.cz

Všechna vyhotovení budou opatřena autorizačním razítkem.

Výkon inženýrské činnosti, představující zejména provedení úkonů nutných k získání

- práv k pozemkům dotčeným stavbou dle předaného investičního záměru a kladná stanoviska dotčených obcí k navrhované stavbě,
- pravomocného územního rozhodnutí pro realizaci stavby. Obsah žádosti o vydání územního rozhodnutí bude splňovat požadavky stanovené příslušnými ustanoveními zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, v platném znění, a jeho prováděcích předpisů, zejména vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění vyhlášky č. 62/2013 Sb., č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu.

Zadavatel upozorňuje, že samotné provádění projektové dokumentace bude zahájeno až poté, co uchazeč získá práva k pozemkům dotčených stavbou a kladná stanoviska dotčených obcí.

2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV
71322000

Název
Technické projekty pro provádění stavebně inženýrských prací

2.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **1 800 000,- Kč bez DPH**
(slovy: *jeden milion osm set tisíc korun českých*)

2.5. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Dodavatel je oprávněn požadovat dodatečné informace k jakékoliv části zadávacích podmínek (tj. včetně jejích příloh).

Žádost o dodatečné informace (dotazy) k zadávací dokumentaci je dodavatel povinen doručit v písemné podobě na adresu:

Povodí Moravy, s.p.
Ing. Oldřich Najvirt
Dřevařská 11
601 75 Brno
e-mail: najvirt@pmo.cz, v kopii ridka@pmo.cz

Zadavatel odešle dodatečné informace (odpovědi na dotazy) k zadávacím podmínkám **nejpozději do 4 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti dodavatele. Dotazy i odpovědi na položené dotazy budou doručeny všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Písemné žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám (dotazy) budou na adresu zadavatele doručeny **nejpozději 6 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vzhledem ke krátkým lhůtám pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám a v souladu s § 148 odstavec 2 zákona, může být pro poskytnutí dodatečných informací využito elektronických prostředků. Dodavatel je povinen sdělit při převzetí zadávací dokumentace **jednu elektronickou adresu**, na kterou mají být případné dodatečné informace k zadávací dokumentaci zaslány. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel.

Zadavatel stanovuje, že pro právní jistotu zadávacího procesu musí být veškerá komunikace se zadavatelem realizována pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

3. článek Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

3.1. Doba (termíny) plnění předmětu veřejné zakázky

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Předpokládaný termín podpisu smlouvy: **květen 2014**

Zahájení plnění předmětu zakázky: do 5 dnů od nabytí účinnosti smlouvy

Maximální lhůta pro plnění předmětu veřejné zakázky činí **365 kalendářních dnů** ode dne nabytí účinnosti smlouvy o dílo.

3.2. Místo plnění veřejné zakázky

Projektová dokumentace bude předána zadavateli v jeho sídle na adrese Dřevařská 11, 601 75 Brno.

3.3. Podmínky pro změnu termínů plnění

Dojde-li k důvodům na straně zadavatele, pro které bude změněn předpokládaný termín zahájení, bude smlouva mezi zadavatelem a vybraným uchazečem obsahovat již termíny upravené podle skutečného termínu zahájení.

4. článek Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace

4.1. Vymezení požadavků zadavatele na prokázání kvalifikace a na ekonomickou a finanční způsobilost

Uchazeč je povinen v souladu s § 50 a násl. zákona v nabídce prokázat splnění kvalifikace a dále prokázat svou ekonomickou a finanční způsobilost. Splnění kvalifikace a svou ekonomickou způsobilost prokáže dodavatel, který s poukazem na § 50 odst. 1 zákona splní kvalifikační předpoklady a požadavky uvedené dále.

Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 zákona

Dle ustanovení § 62 odst. 2 zákona prokáže uchazeč splnění základních kvalifikačních předpokladů čestným prohlášením, ze kterého bude zřejmé, že kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje (příloha č. 3).

Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 písm. a) a b) zákona

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- doklad o oprávnění k podnikání (výpis ze živnostenského rejstříku) podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladem prokazujícím příslušné živnostenské oprávnění či licenci;

Ekonomická a finanční způsobilost dodavatele dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona

Ekonomicky a finančně způsobilým dodavatelem pro plnění předmětu této veřejné zakázky je dodavatel, který předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit tuto veřejnou zakázku.

Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 zákona

- seznam významných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních třech (3) letech s uvedením jejich finančního rozsahu a doby plnění; přílohou tohoto seznamu musí být:
 1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly stavební práce poskytnuty veřejnému zadavateli, nebo
 2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly stavební práce poskytnuty jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
 3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění uchazeče, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Z osvědčení musí jednoznačně vyplývat splnění všech požadavků zadavatele a musí v něm být uvedena kontaktní osoba příslušného objednatele, u které bude možné realizaci významné zakázky ověřit. Rovněž z něj musí vyplývat minimálně

- *název objednatele,*
- *popis (rozsah) a předmět významné zakázky,*
- *místo realizace veřejné zakázky,*
- *doba realizace zakázky (termín dodání),*
- *finanční hodnota zakázky.*

Vymezení minimální úrovně:

- doložení **2 obdobných dodávek**, jejichž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace pro územní řízení nebo stavební povolení pro vybudování stavby protipovodňové ochrany, týkající se úpravy koryta vodního toku nebo zemní ochranné hráze, každá v hodnotě **minimálně 600 000,- Kč bez DPH** (slovy: šest set tisíc korun českých).

4.2. Forma prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve všech případech doklady předloženými v prosté kopii. Zadavatel má právo, ve smyslu § 57 odst. 1 zákona, požadovat po vybraném uchazeči předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

Splnění kvalifikačních předpokladů může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 127 zákona nebo předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 134 zákona, případně předložením výpisu ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů, popřípadě příslušného zahraničního certifikátu, a to za podmínek stanovených v § 143 zákona.

Nevyplyvá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje dle § 51 odst. 7 zákona zahraniční uchazeč splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního účastníka určitý doklad nevydává, je zahraniční účastník povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního uchazeče stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční uchazeč v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce uchazeč se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

4.3. Prokázání splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění **určité části** kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v **chybějícím** rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

4.4. Splnění kvalifikace dodavateli, kteří podávají společnou nabídku

Pokud dodavatelé podávají společnou nabídku dle § 51 odst. 5 zákona, je každý z nich povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

4.5. Důsledek nesplnění kvalifikace

Neprokáže-li dodavatel splnění kvalifikace v plném rozsahu, bude s přihlédnutím k § 60 odst. 1 zákona vyloučen z účasti v zadávacím řízení této veřejné zakázky. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení s uvedením důvodu.

5. článek Zadávací lhůta, jistota

5.1. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy dle § 82 odst. 3 zákona nebo do zrušení zadávacího řízení (viz § 43 odst. 3 zákona). Zadávací lhůta neběží v případech uvedených v § 43 odst. 4 a 5 zákona.

V souladu s § 43 odst. 2 zákona zadavatel stanoví zadávací lhůtu v délce **60** kalendářních dnů.

5.2. Jistota

Zadavatel nepožaduje jistotu ve smyslu § 67 zákona.

6. článek Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

6.1. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky vyjádřená v Kč bez DPH. Nabídková cena bude stanovena jako cena pevná.

Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky, a to včetně nákladů souvisejících s realizací (např. předpokládaná rizika spojená s kurzovními vlivy, přírážky, pojištění, veškeré poplatky, veškeré dopravní náklady a podobně). Dodavatel odpovídá za to, že jeho nabídková cena zahrnuje ocenění veškerých prací, dodávek, činností a ostatních výdajů spojených s realizací předmětu veřejné zakázky.

6.2. Členění nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena v členění:

Část díla	Nabídková cena bez DPH	Částka 21 % DPH	Nabídková cena vč. DPH
Inženýrská činnost pro získání práv k dotčeným pozemkům a kladných stanovisek dotčených obcí			
Geodetické a průzkumné práce pro DÚR			
Projekt DÚR včetně dokladové části			
Inženýrská činnost pro získání územního rozhodnutí			
Nabídková cena celkem			

6.3. Podmínky změny nabídkové ceny

Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

7. článek Kritéria pro zadání veřejné zakázky

7.1. Základní kritérium pro zadání veřejné zakázky

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ve smyslu ust. § 78 odst. 1 písm. b) zákona **nejnižší nabídková cena**.

Hodnocení nabídek bude provedeno podle absolutní výše celkové nabídkové ceny bez DPH za celý předpokládaný rozsah plnění předmětu zakázky v pořadí od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu.

8. článek Požadavky na zpracování nabídky, varianty nabídek

8.1. Obsah nabídky

Nabídka uchazeče musí plně respektovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci.

Výtisk, dokumenty i veškeré přílohy nabídky budou čitelné, bez škrťů a přepisů, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka musí obsahovat:

- Krycí list - základní identifikační údaje uchazeče: jméno/název, sídlo/místo podnikání, kontaktní adresa, IČ, DIČ, bylo-li přiděleno, telefon, fax, osoba oprávněná jednat jménem uchazeče či za uchazeče a bankovní spojení s uvedením čísla účtu (formulář je přílohou této výzvy).
- Doklady prokazující splnění kvalifikace dle článku 4 této zadávací dokumentace.
- Hodnotu a popis předmětu plnění.
- Návrh smlouvy o dílo vč. příloh. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku.
- Čestné prohlášení uchazeče, že se seznámil se zadávacími podmínkami a ujasnil si se zadavatelem veškeré nejasnosti a sporná ustanovení, které by mohly mít vliv na konečnou cenu.
- Uchazeč je ve své nabídce povinen specifikovat všechny případné subdodavatele. V případě, že nebude mít žádné subdodavatele, je povinen přiložit čestné prohlášení, o tom že zakázku provede vlastními kapacitami.
- dokumenty uvedené v ustanovení § 68 odst. 3 zákona:
 - a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele – pokud není takového seznamu, uchazeč předloží čestné prohlášení o této skutečnosti;
 - b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek – nemá-li dodavatel formu akciové společnosti, nebude uvedený seznam předložen, pokud není takových vlastníků akcií, bude předloženo čestné prohlášení o této skutečnosti;
 - c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou – bude předloženo čestné prohlášení
- další doklady a dokumenty dle podmínek zadávací dokumentace, příp. dle potřeb dodavatele

8.2. Zabezpečení nabídky uchazeče a způsob označení jednotlivých listů

Zadavatel doporučuje, aby nabídka předložená uchazečem byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

Pro právní jistotu obou stran zadavatel dále doporučuje, aby bylo provedeno očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenu číselnou řadou.

8.3. Varianty nabídek

Varianty nabídek se nepřipouští.

9. článek Místo a lhůta pro podání nabídky

9.1. Podmínky pro podání nabídky

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídka bude podána písemně – v listinné podobě, a to v českém jazyce.

Nabídka bude podána v uzavřené obálce, která musí být opatřena názvem veřejné zakázky, tj.

„Merta, poldr Sobotín (DÚR)“

a textem „**NEOTEVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**“ a dále bude opatřena na uzavření razítky uchazečů. Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, na níž je možné zaslat vyrozumění dle § 71 odst. 5 zákona, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů.

9.2. Místo a lhůta pro podání nabídky

Nabídky je možno podávat osobně do podatelny sídla zadavatele na adrese:

**Povodí Moravy, s.p.
Dřevařská 11
601 75 Brno**

a to v pracovních dnech od 8:30 hod. do 14:00 hod. po celou lhůtu pro podání nabídek, v poslední den lhůty pouze do 10:00 hod.

Dodavatelé mohou podat nabídky rovněž doporučeně poštou na adresu sídla zadavatele, a to tak, aby byly doručeny do konce lhůty pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 25. 4. 2014 v 09:00 hod.

Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu přijatých nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a času doručení.

9.3. Místo a doba otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek se uskuteční dne **25. 4. 2014 ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek** v zasedací místnosti č. 209 ve 2. patře sídla zadavatele.

Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami (§ 71 odst. 7 zákona):

- zástupci zadavatele;
- členové komise pro otevírání obálek s nabídkami (nebo jejich zástupci) jmenovaní zadavatelem, splňují-li podmínku nepodjatosti dle § 74 odst. 7 zákona;
- za každého dodavatele, který doručil nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, jeden zástupce; zástupce dodavatele je povinen na vyzvání zadavatele prokázat svoji totožnost, příp. předložit oprávnění jednat jménem dodavatele;

9.4. Postup komise při otevírání obálek

Komise pro otevírání obálek s nabídkami jmenovaná zadavatelem otevírá obálky podle pořadového čísla doručení. Komise kontroluje v souladu s ust. § 71 odst. 8 zákona, zda:

- a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyku;
- b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Uchazečům přítomným otevírání obálek komise sdělí identifikační údaje uchazeče; informaci, zda je nabídka zpracována v českém jazyce; zda obsahuje návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou a nabídkovou cenu.

Pokud nabídka nespĺňuje výše uvedené požadavky, komise nabídku vyřadí. Zadavatel vyloučí bezodkladně uchazeče, jehož nabídka byla komisí vyřazena, z další účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče vč. důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči (§ 71 odst. 10 zákona).

O otevírání obálek sepisuje komise protokol o otevírání obálek v souladu s ustanovením § 73 odst. 1 zákona a po jeho vyhotovení jsou uchazeči oprávněni do protokolu o otevírání obálek nahlédnout.

10. článek Obchodní podmínky zadavatele

10.1. Předložení návrhu smlouvy

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace formou Přílohy č. 2, předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 44 odst. 3 písmeno a) zákona, a to ve formě závazného **návrhu smlouvy o dílo**. Uchazeči doplní tento návrh o údaje nezbytné pro vznik smlouvy a dále doplní i další údaje požadované zadavatelem a předloží jej jako součást své nabídky.

Veškeré obchodní podmínky, stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci, jsou uvedeny jako minimální a uchazeči tak mohou nabídnout zadavateli obchodní podmínky výhodnější. Tímto není dotčeno ustanovení předchozího odstavce.

Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude vyřazena.

10.2. Platební podmínky

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Splatnost faktur se stanovuje na 60 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu zadavateli.

11. článek Ostatní podmínky zadávací dokumentace

V případě zrušení zadávacího řízení zadavatel postupuje v souladu s ustanovením § 84 zákona.

Zadavatel nehradí náklady za účast v zadávacím řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými dodavateli v nabídkách. Zadavatel vyloučí dodavatele ze zadávacího řízení v případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

Zadavatel předložené nabídky uchazečům nevrací.

12. článek Obsah zadávací dokumentace

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

- Příloha č. 1** Vzor - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2** Obchodní podmínky zadavatele
- Příloha č. 3** Čestné prohlášení o prokázání základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 4** Investiční záměr akce vč. seznamu předpokládaných dotčených pozemků
- Příloha č. 5** IG průzkum z 11/2012 – firma G-Consult, spol. s r.o., Ostrava
- Příloha č. 6** Polohopisný a výškopisný plán z 09-10/2012 – firma Geocart Šumperk
- Příloha č. 7** Biologický průzkum z 12/2012 – firma ECOLOGICAL CONSULTING a.s., Olomouc

V Brně dne

31. 03. 2014



.....
RNDr. Jan Hodovský
generální ředitel

