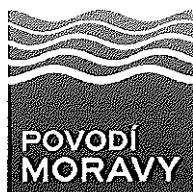


ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro podlimitní veřejnou zakázku na dodávky
zadávanou v otevřeném řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,
v platném znění (dále jen „zákon“)

s názvem

**„Dyje, Břeclav - protipovodňová opatření, I. etapa“
(DSP)**



Zadavatel: Povodí Moravy, s.p., Dřevařská 11, 601 75 Brno, IČ: 708 90 013

Evidenční číslo veřejné zakázky: VZ 478400

Datum uveřejnění oznámení otevřeného řízení: 2. 4. 2014

Úvodní ustanovení

Tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

Uchazeč, po zaslání zadávací dokumentace, musí prostudovat veškeré pokyny, podmínky a specifikace, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah a případná sporná ustanovení, nebo jiné případné nesrovnalosti ve smyslu zadávacích podmínek uvedených v této „zadávací dokumentaci“.

Podáním nabídky přijímá uchazeč plně a bez výhrad veškeré podmínky obsažené v těchto zadávacích podmínkách, včetně veškerých příloh a jejich případných dodatků.

Zadávací dokumentace je pro zájemce o veřejnou zakázku závazná.

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Obsah zadávací dokumentace:

1. článek Identifikační údaje zadavatele
2. článek Předmět plnění veřejné zakázky
3. článek Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky
4. článek Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace
5. článek Zadávací lhůta, jistota
6. článek Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
7. článek Kritéria pro zadání veřejné zakázky
8. článek Požadavky na zpracování nabídky, varianty nabídek
9. článek Místo a lhůta pro podání nabídky
10. článek Obchodní podmínky zadavatele
11. článek Ostatní podmínky zadávací dokumentace
12. článek Přílohy zadávací dokumentace

1. článek Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: Povodí Moravy, s.p.
Sídlo zadavatele: Dřevařská 11, 601 75 Brno
Zastoupen: RNDr. Jan Hodovský, generální ředitel
IČ: 70890013
DIČ: CZ 70890013
Tel. / Fax: 541 637 111/ 541 211 403
Osoba oprávněná jednat ve věcech technických: Ing. Oldřich Najvirt, vedoucí investičního útvaru
Telefon/fax: +420 541 637 581/ +420 541 637 570
E-mail: najvirt@pmo.cz

dále i „zadavatel“.

2. článek Předmět plnění veřejné zakázky

2.1. Předmět plnění veřejné zakázky a technické podmínky

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka spočívající ve zpracování projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení (dále jen DSP) pro akci „Dyje, Břeclav - protipovodňová opatření, I. etapa“ a následně zpracování dokumentace pro provádění stavby v rozsahu zadávací dokumentace pro výběr zhotovitele stavby. Součástí předmětu zakázky je rovněž výkon inženýrské činnosti v nezbytném rozsahu, zahrnující komplexní inženýrské služby pro podání žádosti o stavební povolení a následném získání pravomocného stavebního povolení na předmětnou stavbu.

2.2 Specifikace a rozsah požadovaného plnění:

Způsob řešení je dán technickým návrhem obsaženým v dokumentaci pro územní rozhodnutí „Břeclav – protipovodňová opatření“ zpracované projekční kanceláří Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s., Nábřeží 4, Praha 5, 150 56.

Předpokládaná hodnota stavby (stavební práce): 49 mil. Kč

2.3. Dyje, Břeclav – protipovodňová ochrana – projektová dokumentace

2.3.1. Projektová dokumentace k žádosti o stavební povolení bude zpracována v rozsahu podle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění vyhl. č. 62/2013 Sb. kterou se provádějí některá ustanovení stavebního zákona.

Projektová dokumentace bude vypracována minimálně v následujícím rozsahu:

- A. Průvodní zpráva
- B. Souhrnná technická zpráva
- C. Situační výkresy
- D. Dokumentace objektů
- E. Dokladová část
- F. Plán BOZP
- G. Výsledky provedených průzkumů
- H. Propočet nákladů dle objektů

Dokladová část projektové dokumentace bude obsahovat seznam dokladů o jednání se všemi dotčenými orgány státní správy, organizacemi a s účastníky stavebního řízení, včetně stanovisek, souhlasů, popřípadě rozhodnutí dotčených orgánů státní správy, předepsané zvláštními předpisy. (Vyjádření, připomínky a rozhodnutí budou zapracovány do projektové dokumentace).

Zpracovatel dokumentace provede všechny nezbytné průzkumné práce (geodetické, geologické apod.) nutné pro zpracování DSP.

Dokumentace bude zpracována v tištěné formě v počtu 5 vyhotovení (3 x pro potřeby stavebního řízení, 2 x předá objednateli) a 2 x digitálně (textová část v podobě souborů xxx.doc nebo xxx.xls, výkresy v editovatelné podobě xxx.dwg nebo xxx.dgn, a dále kompletní předmět díla v podobě xxx.pdf). Jedno paré bude obsahovat oceněný výkaz výměr – položkový rozpočet.

Všechna paré dokumentace budou opatřena autorizačním razítkem.

Výkon inženýrské činnosti představující zejména provedení úkonů nutných k získání pravomocného stavebního povolení pro realizaci stavby. Obsah žádosti o vydání stavebního povolení bude splňovat požadavky stanovené příslušnými ustanoveními zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, v platném znění, a jeho prováděcích předpisů, zejména vyhlášky č. 499/2006 Sb., ve znění vyhlášky č. 62/2013 Sb., č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu.

2.3.2. Projektová dokumentace pro provádění stavby bude zpracována v rozsahu dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění vyhl. č. 62/2013 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení stavebního zákona a současně v rozsahu pro výběr zhotovitele stavby dle požadavků zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění a vyhlášky č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

Projektová dokumentace bude vypracována v následujícím rozsahu:

- A. Průvodní zpráva
- B. Souhrnná technická zpráva
- C. Situační výkresy
- D. Dokumentace objektů
- E. Dokladová část
- F. Neoceněný soupis prací a dodávek
- G. Výkaz výměr
- H. Položkový rozpočet

Dokumentace bude zpracována v tištěné formě v počtu 5 vyhotovení a 2 x digitálně na CD-R nebo DVD (textová část v podobě souborů xxx.doc nebo xxx.xls, výkresy v editovatelné podobě xxx.dwg nebo xxx.dgn, a dále kompletní předmět díla v podobě xxx.pdf) včetně oceněného výkazu výměr – položkového rozpočtu a neoceněného soupisu prací a dodávek a výkazu výměr v následující skladbě:

- 1 x vyhotovení projektu v listinné i elektronické podobě bude obsahovat oceněný a neoceněný soupis prací a dodávek (položkový rozpočet) a výkaz výměr
- ostatní vyhotovení projektu v listinné i elektronické podobě budou obsahovat neoceněný soupis prací a dodávek a výkaz výměr.

Rozpočty budou zpracovány v elektronické podobě, a to ve formátu xxx.xls a současně formou XML souboru ve smyslu datového předpisu XML (struktura XC4). Popis datové formátu XML je umístěn na stránkách www.xc4.cz

2.5. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

<u>CPV</u>	<u>Název</u>
71322000	Technické projekty pro provádění stavebně inženýrských prací

2.6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **1.400.000,- Kč bez DPH.**
(slovy: jeden milion čtyřistatisíc korun českých)

2.7. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Dodavatel je oprávněn požadovat dodatečné informace k jakékoliv části zadávacích podmínek (tj. včetně jejich příloh).

Žádost o dodatečné informace (dotazy) k zadávací dokumentaci je dodavatel povinen doručit v písemné podobě na adresu:

Povodí Moravy, s.p.
Ing. Oldřich Najvirt
Dřevařská 11
601 75 Brno
e-mail: najvirt@pmo.cz, v kopii musalkova@pmo.cz, holan@pmo.cz

Zadavatel odešle dodatečné informace (odpovědi na dotazy) k zadávacím podmínkám **nejpozději do 4 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti dodavatele. Dotazy i odpovědi na položené dotazy budou doručeny všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Písemné žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám (dotazy) budou na adresu zadavatele doručeny **nejpozději 6 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vzhledem ke krátkým lhůtám pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám a v souladu s § 148 odstavec 2 zákona, může být pro poskytnutí dodatečných informací využito elektronických prostředků. Dodavatel je povinen sdělit při převzetí zadávací dokumentace **jednu elektronickou adresu**, na kterou mají být případné dodatečné informace k zadávací dokumentaci zasílány. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel.

Zadavatel stanovuje, že pro právní jistotu zadávacího procesu musí být veškerá komunikace se zadavatelem realizována pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

3. článek Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

3.1. Doba (termíny) plnění předmětu veřejné zakázky

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Předpokládaný termín podpisu smlouvy: **květen 2014**

Zahájení plnění předmětu zakázky: do 5 dnů od účinnosti smlouvy

Termín splnění předmětu zakázky: **300 dnů od nabytí účinnosti smlouvy**

3.2. Místo plnění veřejné zakázky

Projektová dokumentace bude předána zadavateli v jeho sídle na adrese Dřevařská 11, 601 75 Brno.

4. článek Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace

4.1 Vymezení požadavků zadavatele na prokázání kvalifikace a na ekonomickou a finanční způsobilost

Uchazeč je povinen v souladu s § 50 a násl. zákona v nabídce prokázat splnění kvalifikace a dále prokázat svou ekonomickou a finanční způsobilost. Splnění kvalifikace a svou ekonomickou způsobilost prokáže dodavatel, který s poukazem na § 50 odst. 1 zákona splní kvalifikační předpoklady a požadavky uvedené dále.

Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 zákona

Dle ustanovení § 62 odst. 2 zákona prokáže uchazeč splnění základních kvalifikačních předpokladů čestným prohlášením, ze kterého bude zřejmé, že kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje (příloha č. 3).

Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 zákona písm. a) a b)

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- doklad o oprávnění k podnikání (výpis ze živnostenského rejstříku) podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladem prokazujícím příslušné živnostenské oprávnění či licenci;
- osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor „Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství“ (dříve „Vodohospodářské stavby“);

Ekonomická a finanční způsobilost dodavatele dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona

Ekonomicky a finančně způsobilým dodavatelem pro plnění předmětu této veřejné zakázky je dodavatel, který předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit tuto veřejnou zakázku.

Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 zákona

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením:	Způsob prokázání splnění:
seznamu významných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních třech (3) letech, s uvedením jejich rozsahu a doby plnění; přílohou tohoto seznamu musí být:	<i>Předložením seznamu významných zakázek provedených uchazečem v posledních 3 letech s uvedením názvu objednatele, popisu</i>

<p>1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli, nebo</p> <p>2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo</p> <p>3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.</p> <p>Z předloženého seznamu významných dodávek a jeho příloh musí vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval nejméně:</p> <p>2 obdobné dodávky, v min. rozsahu 0,6 mil. Kč bez DPH.</p> <p>Za obdobné dodávky se považují zakázky, jejichž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení vybudování stavby protipovodňové ochrany, obsahující zemní ochranné hráze a betonové zdi.</p>	<p><i>(rozsahu) a předmětu významné zakázky, doby realizace zakázky vymezenou v měsících.</i></p> <p><i>Přílohou tohoto seznamu musí být</i></p> <p><i>1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli, nebo</i></p> <p><i>2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo</i></p> <p><i>3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.</i></p> <p><i>Z předložených dokladů musí jednoznačně vyplývat splnění všech požadavků zadavatele a musí v něm být uvedena kontaktní osoba příslušného objednatele, u které bude možné realizaci významné zakázky ověřit. Rovněž z něj musí vyplývat minimálně</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>název objednatele,</i> • <i>popis (rozsah) a předmět významné zakázky,</i> • <i>místo realizace veřejné zakázky,</i> • <i>doba realizace zakázky (termín dodání),</i> • <i>finanční hodnota zakázky.</i>
--	--

4.2. Forma prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve všech případech doklady předloženými v prosté kopii. Zadavatel má právo, ve smyslu § 57 odst. 1 zákona, požadovat po vybraném uchazeči předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

Splnění kvalifikačních předpokladů může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 127 zákona nebo předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 134 zákona, případně předložením výpisu ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů, popřípadě příslušného zahraničního certifikátu, a to za podmínek stanovených v § 143 zákona.

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje dle § 51 odst. 7 zákona zahraniční uchazeč splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního účastníka určitý doklad nevydává, je zahraniční účastník povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního uchazeče stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční uchazeč v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce uchazeč se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

4.3. Prokázání splnění částí kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění **určité části** kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v **chybějícím** rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

4.4. Splnění kvalifikace dodavateli, kteří podávají společnou nabídku

Pokud dodavatelé podávají společnou nabídku dle § 51 odst. 5 zákona, je každý z nich povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

4.5. Důsledek nesplnění kvalifikace

Neprokáže-li dodavatel splnění kvalifikace v plném rozsahu, bude s přihlédnutím k § 60 odst. 1 zákona vyloučen z účasti v zadávacím řízení této veřejné zakázky. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení s uvedením důvodu.

5. článek Zadávací lhůta, jistota

5.1. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy dle § 82 odst. 3 zákona nebo do zrušení zadávacího řízení (viz § 43 odst. 3 zákona). Zadávací lhůta neběží v případech uvedených v § 43 odst. 4 a 5 zákona.

V souladu s § 43 odst. 2 zákona zadavatel stanoví zadávací lhůtu v délce **60** kalendářních dnů.

5.2. Poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty ve smyslu § 67 zákona.

6. článek Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

6.1. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky vyjádřená v Kč bez DPH. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná.

Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky, a to včetně nákladů souvisejících s realizací (např. předpokládaná rizika spojená s kurzovními vlivy, přírážky, pojištění, veškeré poplatky, veškeré dopravní náklady a podobně). Dodavatel odpovídá za to, že jeho nabídková cena zahrnuje ocenění veškerých prací, dodávek, činností a ostatních výdajů spojených s realizací předmětu veřejné zakázky.

6.2. Členění nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a uvedená v korunách českých v členění:

	Nabídková cena bez DPH	Sazba DPH (21 %)	Nabídková cena včetně DPH
Geodetické a průzkumné práce pro DSP a prováděcí projekt			
Projekt DSP včetně dokladové části			
Inženýrská činnost pro získání stavebního povolení			
Projekt pro provedení stavby a výběr zhotovitele			
Celková nabídková cena			

7. článek Kritéria pro zadání veřejné zakázky

7.1. Základní kritérium pro zadání veřejné zakázky

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ve smyslu ust. § 78 odst. 1 písm. b) zákona **nejnižší nabídková cena**.

Hodnocení nabídek bude provedeno podle absolutní výše celkové nabídkové ceny bez DPH za celý předpokládaný rozsah plnění předmětu zakázky v pořadí od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu.

8. článek Požadavky na zpracování nabídky, varianty nabídek

8.1. Obsah nabídky

Nabídka uchazeče musí plně respektovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci.

Výtisk, dokumenty i veškeré přílohy nabídky budou čitelné, bez škrťů a prepisů, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka musí obsahovat:

- Krycí list - základní identifikační údaje uchazeče: jméno/název, sídlo/místo podnikání, kontaktní adresa, IČ, DIČ, bylo-li přiděleno, telefon, fax, osoba oprávněná jednat jménem uchazeče či za uchazeče a bankovní spojení s uvedením čísla účtu (formulář je přílohou této výzvy).
- Doklady prokazující splnění kvalifikace dle článku 4 této zadávací dokumentace.
- Hodnotu a popis předmětu plnění.
- Návrh smlouvy o dílo vč. příloh. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku.

- Čestné prohlášení uchazeče, že se seznámil se zadávacími podmínkami a ujasnil si se zadavatelem veškeré nejasnosti a sporná ustanovení, které by mohly mít vliv na konečnou cenu.
- Uchazeč je ve své nabídce povinen specifikovat všechny případné subdodavatele. V případě, že nebude mít žádné subdodavatele, je povinen přiložit čestné prohlášení, o tom že zakázku provede vlastními kapacitami.
- dokumenty uvedené v ustanovení § 68 odst. 3 zákona:
 - a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele – pokud není takového seznamu, uchazeč předloží čestné prohlášení o této skutečnosti;
 - b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek – nemá-li dodavatel formu akciové společnosti, nebude uvedený seznam předložen, pokud není takových vlastníků akcií, bude předloženo čestné prohlášení o této skutečnosti;
 - c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou – bude předloženo čestné prohlášení
- další doklady a dokumenty dle podmínek zadávací dokumentace, příp. dle potřeb dodavatele

8.2. Zabezpečení nabídky uchazeče a způsob označení jednotlivých listů

Zadavatel doporučuje, aby nabídka předložená uchazečem byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

Pro právní jistotu obou stran zadavatel dále doporučuje, aby bylo provedeno očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou.

8.3. Varianty nabídek

Varianty nabídek se nepřipouští.

9. článek Místo a lhůta pro podání nabídky

9.1. Podmínky pro podání nabídky

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídka bude podána písemně – v listinné podobě, a to v českém jazyce.

Nabídka bude podána v uzavřené obálce, která musí být opatřena názvem veřejné zakázky, tj.

„Dyje, Břeclav - protipovodňová opatření, I. etapa“ (DSP)

a textem „NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA“ a dále bude opatřena na uzavření razítky uchazečů. Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, na níž je možné zaslat vyrozumění dle §71 odst. 5 zákona, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů.

9.2. Místo a lhůta pro podání nabídky

Nabídky je možno podávat osobně do podatelny sídla zadavatele na adrese:

Povodí Moravy, s.p.
Dřevařská 11
601 75 Brno

a to v pracovních dnech od 8:30 hod. do 14:00 hod. po celou lhůtu pro podání nabídek, v poslední den lhůty pouze do 9:00 hod.

Dodavatelé mohou podat nabídky rovněž doporučeně poštou na adresu sídla zadavatele, a to tak, aby byly doručeny do konce lhůty pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 30. 4. 2014 v 9:00 hod.

Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu přijatých nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a času doručení.

9.3. Místo a doba otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek se uskuteční **dne 30. 4. 2014 ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek** v zasedací místnosti č. 209 ve 2. patře sídla zadavatele.

Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami (§ 71 odst. 7 zákona):

- zástupci zadavatele;
- členové komise pro otevírání obálek s nabídkami (nebo jejich zástupci) jmenovaní zadavatelem, splňují-li podmínku nepodjatosti dle § 74 odst. 7 zákona;
- za každého dodavatele, který doručil nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, jeden zástupce; zástupce dodavatele je povinen na vyzvání zadavatele prokázat svoji totožnost, příp. předložit oprávnění jednat jménem dodavatele;

9.4. Postup komise při otevírání obálek

Komise pro otevírání obálek s nabídkami jmenovaná zadavatelem otevírá obálky podle pořadového čísla doručení. Komise kontroluje v souladu s ust. § 71 odst. 8 zákona, zda:

- a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyku;
- b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Uchazečům přítomným otevírání obálek komise sdělí identifikační údaje uchazeče; informaci, zda je nabídka zpracována v českém jazyce; zda obsahuje návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou a nabídkovou cenu.

Pokud nabídka nesplňuje výše uvedené požadavky, komise nabídku vyřadí. Zadavatel vyloučí bezodkladně uchazeče, jehož nabídka byla komisí vyřazena, z další účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče vč. důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči (§ 71 odst. 10 zákona).

O otevírání obálek sepisuje komise protokol o otevírání obálek v souladu s ustanovením § 73 odst. 1 zákona a po jeho vyhotovení jsou uchazeči oprávněni do protokolu o otevírání obálek nahlédnout.

10. Článek Obchodní podmínky zadavatele

10.1. Předložení návrhu smlouvy

Zadavatel, jako součást zadávací dokumentace formou Přílohy č. 2, předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 44 odst. 3 písmeno a) zákona, a to ve formě závazného **návrhu smlouvy o dílo**. Uchazeči doplní tento návrh o údaje nezbytné pro vznik smlouvy a dále doplní i další údaje požadované zadavatelem a předloží jej jako součást své nabídky.

Veškeré obchodní podmínky, stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci, jsou uvedeny jako minimální a uchazeči tak mohou nabídnout zadavateli obchodní podmínky výhodnější. Tímto není dotčeno ustanovení předchozího odstavce.

Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude vyřazena.

10.2. Platební podmínky

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Splatnost faktur se stanovuje na 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu zadavateli.

11. člunek Obsah podmínek zadávací dokumentace

V případě zrušení zadávacího řízení zadavatel postupuje v souladu s ustanovením § 84 zákona.

Zadavatel nehradí náklady za účast v zadávacím řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými dodavateli v nabídkách. Zadavatel vyloučí dodavatele ze zadávacího řízení v případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

Zadavatel předložené nabídky uchazečům nevrací.

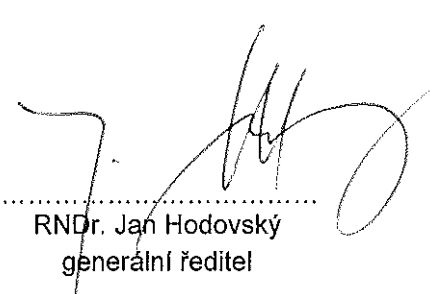
12. člunek Obsah zadávací dokumentace

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

- Příloha č. 1 Vzor - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Obchodní podmínky
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 ZVZ
- Příloha č. 4 Projektová dokumentace pro územní rozhodnutí na CD-R
- Příloha č. 5 Požadavky MěÚ Břeclav k vyřešení majetkoprávních vztahů

V Brně dne

1 -04- 2014


RNDr. Jan Hodovský
generální ředitel

Povodí Moravy, s.p.
601 75 Brno, Dřevařská 11
IČO:7080013, DIČ:CZ70800013