

## KUPNÍ SMLOUVA

uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ust. § 2079 a následujícími paragrafy zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „občanský zákoník“)

### I. Smluvní strany

#### 1. Kupující:

##### **Povodí Moravy, s.p.**

Sídlo: Dřevařská 11, 602 00 Brno  
Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, v oddílu A, vložce 13565  
Zastoupen: RNDr. Janem Hodovským, generálním ředitelem  
IČ: 708 90 013  
DIČ: CZ70890013  
Bankovní spojení: Komerční banka, a. s., pobočka Brno – venkov  
Číslo účtu: 29639641/0100  
Zástupce ve věcech technických: Mgr. Zbyněk Adam

#### 2. Prodávající:

##### **Kvasar, spol. s r.o.**

Sídlo: K Pasekám 3679, 760 01 Zlín  
Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, v oddílu C, vložce 907  
Jednatel/Zastoupený: Vítězslav Vicherek  
IČ: 00569135  
DIČ: CZ00569135  
Bankovní spojení: KB Zlín  
Číslo účtu: 61545661/0100  
Zástupce ve věcech technických: Ing. Jiří Uchytíl

### II. Předmět smlouvy, nabytí vlastnictví

- Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka prodávajícího ze dne 26. 11. 2014 podaná pro plnění veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky (dále jen „nabídka pro plnění veřejné zakázky“) s názvem „**Personální a mzdový systém**“ (dále jen „**veřejná zakázka**“).
- Předmětem této smlouvy je závazek prodávajícího odevzdat kupujícímu informační systém (softwarový produkt) včetně všech licencí a souvisejících dokladů, dále podrobně specifikovány v příloze č. 1 této smlouvy a ve výzvě k podání nabídky pro plnění veřejné zakázky. Výše popsané movité věci budou pro účely této smlouvy označovány jako „**zboží**“ či „**systém**“. Kupující i prodávající souhlasně prohlašují, že je zboží na základě shora uvedené specifikace dostatečně určité a srozumitelně určeno, zejména co do množství, druhu a kvality. Prodávající rovněž prohlašuje, že příloha č. 1 této smlouvy je v souladu s technickou specifikací zboží požadovanou ve výzvě k podání nabídky pro plnění veřejné zakázky k veřejné zakázce a totožná s technickou specifikací zboží uvedenou v nabídce prodávajícího pro plnění veřejné zakázky.
- Prodávající se dále zavazuje umožnit kupujícímu nabytí vlastnické či užívací právo ke zboží.
- Součástí závazku prodávajícího je dále:
  - doprava zboží na určené místo,
  - všechny další poplatky spojené s dodáním a případnou instalací systému.

**licence k SW (vlastní dodávka systému):**

- poskytnutí 800 licencí zpracovávaných osob
- poskytnutí licencí pro práci v těžkém klientu (min. 10 uživatelů)
- poskytnutí licencí pro práci v tenkém klientu (50 uživatelů – editace docházky a podkladů pro výpočet mzdové závěrky)
- poskytnutí licencí pro náhled údajů v tenkém klientu (všechny zpracovávané osoby)
- maintenance po dobu 12 měsíců od zahájení provozu celého systému

**implementace a školení**

- implementace a školení včetně nákladů s nimi spojených
- instalace dodaného systému, včetně jeho vyzkoušení a zprovoznění v IT prostředí kupce, a to včetně nastavení všech vazeb a práv dle požadavků zadavatele
- služby související s převodem dat ze stávajícího systému
- implementační služby související s parametrizací systému včetně práce zhotovitele na tvorbě a úpravě tiskových výstupů v maximálním rozsahu 10 sestav
- dodání, instalace a zprovoznění informačního systému
- proškolení uživatelů minimálně:
  - o Personalistika, Ekonomika práce a Mzdy - 5 dnů po 8 hodinách
  - o Docházka – těžký klient 1 den/ 8 hodin, tenký klient 1 den/4 hodiny
  - o BOZP, Vzdělávání, Lékařské prohlídky, Kurzy a vzdělávání - 2 dny po 8 hod.
  - o školení systémového správce systému – 1 den/8hodin
  - o školení aplikačního správce systému – 1 den/8hodin

**maintenance po období 12 - 24 měsíců od zahájení provozu celého systému:**

- průběžná aktualizace SW. Software musí být průběžně aktualizován tak, aby s dostatečným předstihem zohledňoval změny relevantních obecně závazných právních předpisů

**Školení a další související služby po dobu 24 měsíců od zahájení provozu celého systému:**

- školení uživatelů – personalisté, mzdové účetní v sídle PM – 2 x 8 hodin/rok
- školení systémového správce systému – mimo sídlo PM – 1 x 8 hodin/rok
- školení aplikačního správce systému – mimo sídlo PM – 1 x 8 hodin/rok
- údržba databáze a aplikace – 2 x 4 hodiny/rok
- Hotline – dostupnost v pracovní dny od 8:00 do 16:00 bez omezení počtu volání.
- Helpdesk – web formulář, reakce max. do 24 hodin, přístup na helpdesk více uživatelů.

5. Kupující je povinen zboží dodané bez vad převzít a zaplatit za něj prodávajícímu dohodnutou kupní cenu podle čl. III této smlouvy.
6. Kupující nabývá vlastnické právo ke zboží v okamžiku jeho převzetí. Nebezpečí škody na zboží přejde na kupujícího převzetím zboží bez vad; pokud kupující převezme zboží s vadami, tak na něj přejde nebezpečí škody až odstraněním poslední vady zjištěné při předání a převzetí zboží.
7. Prodávající se zavazuje v rámci dodávky zboží zajistit vlastním nákladem provedení všech atestů, technických či jiných zkoušek potřebných pro řádný provoz a užívání zboží, a to tak, aby byly vykonány nejpozději do 7 dnů před koncem termínu dodání uvedeného v čl. V bodu 1 této smlouvy.
8. Prodávající touto smlouvou a za podmínek v ní uvedených zboží kupujícímu prodává (umožňuje kupujícímu užívání), kupující touto smlouvou a za podmínek v ní uvedených zboží od prodávajícího kupuje.

9. Zboží je autorským dílem ve smyslu příslušných obecně závazných právních předpisů, zejména dle zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
10. Prodávající výslovně prohlašuje, že je na základě příslušných smluvních vztahů oprávněn poskytnout kupujícímu licenci (sublicenci) k užití zboží. Za pravdivost tohoto prohlášení nese prodávající plnou odpovědnost.
11. Prodávající podpisem této smlouvy uděluje kupujícímu nevýhradní licenci k užívání zboží k provozním účelům kupujícího.
12. Prodávající je povinen ke všem licencím na užívání software (zboží) přiložit listiny či jiné dokumenty osvědčující poskytnutí příslušných licenčních oprávnění platné k datu dodání licence na užívání software a dále všechny licenční materiály, které jsou součástí dané licence na užívání software (např. licenční číslo, licenční klíč, licenční certifikát, licenční oprávnění, štítek prokazující pravost licence, instalační média, hardwarový klíč, dokumentace vztahující se k licenci apod.).

### III. Kupní cena

1. Kupní cena za zboží je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

	Cena bez DPH	DPH	Cena včetně DPH
Cena za licence	280 000,-	58 800,-	338 800,-
Cena za implementaci a školení	140 000,-	29 400,-	169 400,-
Cena maintenance po období 12 - 24 měsíců od zahájení provozu celého systému	165 000,-	35 650,-	199 650,-
Cena za školení a další související služby po dobu 24 měsíců od zahájení provozu celého systému	25 000,-	5 250,-	30 250,-
CELKEM	610 000,-	128 100,-	738 100,-

2. Kupní cena uvedená výše v bodu 1 tohoto článku je cenou pevnou a konečnou. V kupní ceně jsou zahrnuty zejména veškeré náklady prodávajícího na zajištění zboží včetně nákladů na dopravu do místa dodání dle čl. V bodu 2 této smlouvy, obaly, pojištění, instalace či montáž zboží, jeho zprovoznění a vyzkoušení, zaškolení odborného personálu kupujícího, likvidace odpadu vzniklého při dodání, dokumentace ke zboží, včetně atestů, revizních zpráv a jiných dokladů.
3. Cena maintenance za 12 měsíců provozu systému (maintenance po období 12 - 24 měsíců od zahájení provozu celého systému – 2. řádek tabulky dle č. III odst. 1) činí 59 % ceny licencí (**doplň uchazeč, cena maintenance za 12 měsíců nesmí přesáhnout 60 % ceny licencí**). Percentuální vyjádření bude sloužit jako podklad pro jednání o případném prodloužení maintenance po ukončení účinnosti této smlouvy.
4. Prodávající je povinen neprodleně informovat kupujícího písemnou formou o jakékoli relevantní skutečnosti uvedené v ustanovení § 109 zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zákon o dani z přidané hodnoty, jež by mohla mít vztah k nezaplacení daňového plnění dle výše uvedeného zákona. Kupující si v případě takové informace o skutečnostech uvedených v ustanovení § 109 výše uvedeného zákona vyhrazuje právo uhradit za prodávajícího daň ze zdanitelného plnění dle této smlouvy přímo příslušnému správci daně.

### IV. Platební podmínky

1. Kupující se zavazuje uhradit prodávajícímu kupní cenu ve výši podle čl. III bodu 1 této smlouvy ve lhůtě do **30 kalendářních dnů** ode dne doručení daňového dokladu – faktury, kupujícímu. Fakturu je prodávající povinen vystavit nejpozději do 14 dnů od předání a převzetí (splnění) dílčí části plnění dle čl. VI. této smlouvy. Cena za školení a další související služby je splatná vždy zpětně za 12 měsíců, a

to na základě faktury vystavené do 15. července příslušného kalendářního roku. Přílohu faktury bude tvořit kopie předávacího protokolu podepsaného technickým zástupcem kupujícího. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu a musí být zasílána na adresu kupujícího uvedenou v záhlaví této smlouvy. Dnem úhrady kupní ceny se rozumí den odepsání částky kupní ceny z účtu kupujícího.

2. V případě, že zboží bude vykazovat vadu či více vad anebo nesplní-li prodávající povinnost uvedenou v čl. VI bodu 4 této smlouvy, není kupující do doby, než prodávající vadu či vady odstraní či do doby, než prodávající splní povinnost uvedenou v čl. VI bodu 4 této smlouvy, povinen uhradit prodávajícímu kupní cenu, jak je sjednáno v bodě 1 tohoto článku smlouvy, a ohledně úhrady kupní ceny se v takových případech kupující neocitá v prodlení.
3. Pokud kupující převezme zboží s vadami, bude část kupní ceny ve výši 10 % kupní ceny bez DPH („zádržné“) uhrazena kupujícím prodávajícímu až po jejich úplném odstranění, a to do 30 dnů ode dne podpisu písemného potvrzení o odstranění vad zjištěných při předání a převzetí zboží.
4. V případě prodlení kupujícího s úhradou kupní ceny je prodávající oprávněn požadovat po kupujícím zaplacení úroků z prodlení ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý den prodlení.

## V. Dodání zboží

1. Prodávající se zavazuje dodat zboží a plnit související služby tak, aby byl dodržen harmonogram plnění, který tvoří přílohu č. 2.
2. Smluvní strany se dohodly, že místem dodání zboží je ředitelství podniku kupujícího na adrese: Povodí Moravy, s.p., Dřevařská 11, 602 00 Brno. Prodávající se zavazuje zboží vyložit v uvedeném místě a předat je kupujícímu.

## VI. Splnění závazku prodávajícího - odevzdání a převzetí zboží a dokladů

1. Zboží se považuje za dodané a závazek prodávajícího odevzdat zboží je splněný okamžikem odevzdání a převzetí zboží kupujícím bez vad, po jeho sestavení, zprovoznění a vyzkoušení. V případě, že kupující převezme zboží s vadami, je závazek prodávající splněn až okamžikem odstranění poslední vady, které zboží vykazovalo v době převzetí.
2. Zboží bude prodávajícím předáno a kupujícím převzato na základě shodných prohlášení stran v předávacím protokolu dle odst. 5 tohoto článku.
3. Kupující je oprávněn odmítnout zboží převzít, bude-li vykazovat v okamžiku předání vadu či více vad.
4. Prodávající je povinen spolu se zbožím předat kupujícímu zejména tyto doklady:
  - veškeré listiny, jichž je třeba k nakládání se zbožím a k jeho řádnému užívání;
  - veškerou technickou dokumentaci vztahující se ke zboží;
  - veškeré doklady o provedení technických či jiných zkoušek.
5. O průběhu a výsledku předání a převzetí zboží sepíše smluvní strany předávací protokol, který bude obsahovat specifikaci zboží, místo a datum jeho předání. V závěru zápisu kupující výslovně uvede, zda zboží přebírá či nikoli a pokud ne, z jakých důvodů.
6. Veškeré odborné práce související s dodáním, zajištěním funkčnosti zboží a dalšími činnostmi dle této smlouvy musí vykonávat pracovníci prodávajícího nebo jeho smluvních partnerů mající příslušnou kvalifikaci.

## VII. Práva z vadného plnění, záruka za jakost a kvalitativní podmínky

1. Vadou se rozumí odchylka od množství, jakosti či provedení zboží nebo jeho části, stanovených touto smlouvou nebo technickými normami či obecně závaznými právními předpisy. Prodávající odpovídá za vady zjevné, skryté i právní, které má zboží v době jeho předání kupujícímu a dále za ty, které se na zboží vyskytnou v záruční době uvedené v bodu 2 tohoto článku. Prodávající prohlašuje, že je výlučným vlastníkem zboží, že na zboží nevážnou žádná práva třetích osob a že není dána žádná překážka, která by mu bránila se zbožím podle této smlouvy disponovat. Prodávající prohlašuje, že zboží nemá žádné vady, které by bránily jeho použití k obvyklým účelům.
2. Prodávající poskytuje ve smyslu § 2113 občanského zákoníku kupujícímu záruku za jakost zboží

spočívající v tom, že zboží, jakož i jeho veškeré části i jednotlivé komponenty, bude po záruční dobu způsobilé pro použití ke sjednaným, jinak obvyklým účelům a zachová si sjednané, jinak obvyklé vlastnosti. Záruční doba počíná běžet dnem odevzdání a převzetí zboží kupujícím a činí **60 měsíců**. V případě, že kupující převezme zboží s vadami, uvedená záruční doba se prodlouží o dobu od převzetí zboží s vadami do odstranění poslední vady zjištěné při předání a převzetí zboží.

3. Prodávající je povinen odstranit reklamované vady neprodleně, nejpozději však do 15 dnů od doručení reklamace, pokud nebude smluvními stranami písemně dohodnuta jiná lhůta.
4. Dále odpovídá prodávající za veškeré vady zboží, které se vyskytnou po době předání zboží kupujícímu či po uplynutí záruční doby, pokud byly způsobeny porušením jeho povinností.
5. Strany výslovně sjednávají, že za podstatné porušení této smlouvy ve smyslu § 2002 občanského zákoníku se všemi důsledky z toho plynoucími, je mimo jiné považováno nedodržení i jen některé z kvalitativních podmínek prodávajícím, uvedených v bodě 6 tohoto článku, či ukáže-li se nepravdivé některé prohlášení prodávajícího uvedené v bodě 1 tohoto článku.
6. Uplatněním práv z vadného plnění není dotčeno právo na náhradu škody.
7. Prodávající je povinen dodat kupujícímu zboží při dodržení kvalitativních podmínek, které jsou vymezeny touto smlouvou, obecně závaznými právními předpisy a českými technickými normami vztahujícími se ke zboží.

### **VIII. Smluvní pokuty**

1. Strany této smlouvy si sjednávají pro případ porušení i jen některé jednotlivé povinnosti prodávajícího, uvedené v čl. V bodu 1, v čl. VII bodu 3, v čl. VI bodu 4 této smlouvy, oprávnění kupujícího požadovat po prodávajícím zaplacení smluvní pokuty ve výši 1000,- Kč za každý započatý den trvání porušení povinnosti a každou porušenou povinnost.
2. Strany této smlouvy si sjednávají pro případ porušení povinnosti prodávajícího, uvedené v čl. VII bodu 7 této smlouvy, oprávnění kupujícího požadovat po prodávajícím zaplacení smluvní pokuty ve výši 5000,- Kč za každý zjištěný případ porušení povinnosti.
3. Smluvní strany se dohodly, že kupující je oprávněn požadovat v případě nedodržení informační povinnosti dle čl. III. odst. 3. této smlouvy po prodávajícím zaplacení smluvní pokuty ve výši 50% z výše potenciálně neodvedené daně příslušnému správci daně (tj. z částky, jakou kupující ručí za potenciálně nezaplacenou daň dle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zákon o dani z přidané hodnoty).
4. Smluvní pokuty, jakož i úroky z prodlení jsou splatné do 14 dnů od doručení výzvy k zaplacení.
5. Smluvní strany se dohodly, že vylučují použití ustanovení § 2050 občanského zákoníku, tedy že nárok na náhradu škody není dotčen smluvní pokutami sjednanými v této smlouvě. Povinnost zaplatit smluvní pokutu může vzniknout i opakovaně, její celková výše není omezena. Odstoupením od této smlouvy nárok na smluvní pokutu nezaniká.

### **IX. Odstoupení od smlouvy**

1. Od této smlouvy může kterákoli strana odstoupit, pokud dojde k podstatnému porušení smluvních povinností stranou druhou. Účinky odstoupení od této smlouvy nastanou dnem, kdy bylo písemné odstoupení strany odstupující druhé straně doručeno.
2. Za podstatné porušení smluvních povinností se považuje na straně kupujícího více než třicetidenní prodlení kupujícího s úhradou kupní ceny dle čl. IV bodu 1 této smlouvy.
3. Za podstatné porušení smluvních povinností se považuje na straně prodávajícího zejména porušení i jen některé jednotlivé povinnosti, uvedené v čl. II bodu 4 v čl. V bodu 1, v čl. VI bodech 4, 6 této smlouvy.
4. Odstoupí-li některá ze stran od této smlouvy, ať již na základě smluvního ujednání či ustanovení zákona, stanovují strany svá práva a povinnosti, trvající i po odstoupení od smlouvy, takto:
  - prodávající je povinen do 14 dnů ode dne, kdy nastanou účinky odstoupení, vrátit kupujícímu veškeré peněžní částky, které z titulu této smlouvy obdržel;

- ve stejné lhůtě je kupující povinen vrátit prodávajícímu zboží, které z titulu této smlouvy obdržel. O vrácení zboží strany sepíší zápis;
- strana, která porušila smluvní povinnost, jejíž porušení bylo důvodem odstoupení od této smlouvy, je povinna druhé straně nahradit náklady s odstoupením spojené. Tím není dotčen nárok na náhradu škody ani povinnost zaplatit smluvní pokutu.

## X. Závěrečná ujednání

1. Prodávající není oprávněn započíst své pohledávky proti pohledávkám kupujícího, ani své pohledávky a nároky vzniklé ze smlouvy nebo v souvislosti s jejím plněním postoupit třetím osobám, zastavit nebo s nimi jinak disponovat bez písemného souhlasu kupujícího.
2. Kupující je oprávněn započíst vůči jakékoli pohledávce prodávajícího za kupujícím, i nesplátné, jakoukoli svou pohledávku, i nesplátnou, za prodávajícím. Pohledávky kupujícího a prodávajícího započtením zanikají ve výši, ve které se kryjí.
3. Kupující a prodávající se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny smluvním partnerem, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a ani nepoužijí tyto informace pro jiné účely, než pro plnění této smlouvy.
4. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze chronologicky číslovanými písemnými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.
5. Nastanou-li u některé ze stran okolnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně.
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
7. Prodávající prohlašuje, že si je vědom toho, že je na základě § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
8. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením platným a účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného či neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava platných obecně závazných právních předpisů ČR.
9. Tato smlouva je vypracována v šesti vyhotoveních, z nichž po dvou vyhotoveních obdrží prodávající a čtyři vyhotovení obdrží kupující.
10. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto **přílohy**:  
Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění  
Příloha č. 2: Harmonogram plnění

V Brně dne: 17. 12. 2014

Povodí Moravy, s.p.

000 00 Brno, Žitavská 11

Za kupujícího: IČO: 70090013, DIČ: CZ70090013

.....  
Povodí Moravy, s.p.  
RNDr. Jan Hodovský  
generální ředitel

Ve Zlíně dne: 9. 12. 2014

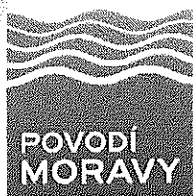
Za prodávajícího:

Kvasar, spol. s r.o.

K Pasekám 3679, 760 01 ZLÍN

IČO: 00569135 DIČ: CZ00569135

.....  
Kvasar, spol. s r.o.  
Vítězslav Vicherek  
jednatel



## POŽADAVKY NA NOVÝ PERSONÁLNÍ A MZDOVÝ INFORMAČNÍ SYSTÉM

Bezpečnost systému, stabilita, přísná kontrola uživatelských oprávnění, zálohování.

Systém, na první pohled přehledný, s intuitivním ovládáním.

Evidence žurnálování jednotlivých operací pro možnost zpětného dohledání.

Podrobné nastavení přístupových práv pro jednotlivé uživatele, nastavení přístupových práv uživatelů k daným funkcím určeného modulu.

Uživatelsky definované číselníky.

Schopnost definovat vlastní kalendáře s možností úpravy během roku.

Tvorba individuálních rozvrhů zaměstnanců na různá vyrovnávací období.

Pružné a operativní poskytování mimořádných údajů pro potřeby vrcholného managementu – controlling.

Tvorba nebo úprava uživatelských sestav pomocí generátoru sestav administrátorem.

Školení uživatelů na Ředitelství podniku v Brně.

Součástí hot-line i poradenská služba k PER, MZD a DCH.

Převod personálních dat i s historickými údaji ze stávajícího systému kompletně.

Převod mzdových dat za celý předešlý kalendářní rok zpětně:

- průměrné výdělky pro náhrady mezd, započitatelný výdělek krátkodobý i dlouhodobý (odměny manažerům - zápočet do 4 Q)
- průměry pro výpočet náhrad DNP, vyměřovací základy pro výpočet DNP, započitatelný výdělek a započitatelné kalendářní dny i odpracované hodiny včetně svátků pro výpočet DNP v rozhodném období, hodinový redukováný průměr

Testovací DB s možností přenosu dat z ostré databáze (testování, školení, přenos vybraných dat)

Zajištění duplicitního zpracování a dohled konzultanta (metodika) při první ostré mzdové závěrce, při následné mzdové závěrce pomoc na telefonu.

Hotline – dostupnost v pracovní dny od 8:00 do 16:00 bez omezení počtu volání.

Helpdesk – web formulář, reakce max. do 24 hodin, přístup na helpdesk více uživatelů.

On-line nápověda s popisem aktuální verze, posledních změn a příklady zadání, výpočtu...

### • Požadavky na jednotlivé moduly

#### 1. Číselníky

- a) **plátcové pokladny** – 4 plátcové pokladny (Dyje, ZHM, ZSM a ředitelství podniku), každá PP má svůj účet pro odvody na ZP, SZ, FÚ a PF dle sídla mzdové účtárny, zaúčtování do mezd a odvody centrálně za celé PM
- b) **odpovědnostní okruhy** (organizační začlenění) - ORG
  - **5. úrovněový:** Podnik, Závod, HS, Útvar, odměňovaná skupina zaměstnanců (každá úroveň minimálně 3-místná) – návaznost na číselník HS v systému FEIS

- číselník činností provázán na odpovědnostní okruhy, více činností u jednoho odpovědnostnímu okruhu
  - každý zaměstnanec musí mít přiřazen u pracovně právního vztahu kmenový odpovědnostní okruh s jednou činností
  - uživatelská definice číselníku – vznik nového HS, útvaru, přejmenování, ukončení činnosti
  - není přímá návaznost na systemizační místa
- c) **číselník složek mezd**
- dobrá orientace v nastavení číselníku složek mezd a s tím souvisejícím zaúčtováním jednotlivých SLM
  - uživatelská definice číselníku
  - uživatelské nastavení algoritmu výpočtu, způsobu zdanění, započitatelnosti pro pracovně právní průměr pro různá období, zdravotní pojištění, sociální pojištění, vyloučené doby a další vlastnosti mzdových složek
  - změna nastavení SLM během roku (další varianta)
  - neomezený počet vlastních složek mezd (příplatky, srážky jednorázového i trvalého charakteru)
- d) **číselník funkcí – popisy pracovních míst**
- vychází z platného vnitřního mzdového předpisu
  - číslo funkce je jedinečné číslo, vycházející z katalogu funkcí, dělené na skupiny povolání, v nichž je seznam funkcí dle výše tarifního stupně
  - každé číslo funkce má přiřazený kód CZ-ISCO, dle platné klasifikace pro účely statistiky trhu práce
  - uživatelská definice číselníku
- e) **definování uživatelských číselníků**
- f) **celostátně platné číselníky** (PSC, CZ-ISCO, ZP, ČSSZ, FÚ...) udržuje dodavatel

## 2. Personalistika

- jednoduchá a navádějící **přehledná evidence personálních dat** zaměstnance, s náhledem na jedné obrazovce a pohledem na historii
- **evidence pracovně právních dokumentů** (pracovní smlouva, DPČ, DPP, dohoda o změně PS, dohoda o změně obsahu DPČ, individuální smlouvy), načtení do šablony, uživatelská tvorba šablon, načtení a uložení externího dokumentu, uložení a náhled na historii dokumentů u jednotlivého zaměstnance, časová posloupnost jednotlivých dokumentů
- filtry seznamu zaměstnanců dle několika různých kritérií, uložení filtru, přehled o počtech zaměstnanců ve filtru a v návaznosti na něj tisk sestav (csv, xls, pdf...)
- **hromadné změny** (např. aktualizace názvu funkce, ORG, změna kalendáře u vybrané skupiny zaměstnanců...)
- každý zaměstnanec **jedinečné 5místné osobní číslo** (OSCIS), při opakovaném nástupu zaměstnanci zůstává přiřazené původní číslo (obsluha plavebních komor – i 2x během prázdnin a pak každý rok opakovaně)
- každý pracovně právní vztah (PPV) má své pořadové číslo navázané k OSCIS
- **pracovní poměry** – hlavní pracovní poměr, dohoda o pracovní činnosti a dohoda o provedení práce, souběh pracovních poměrů u jednoho zaměstnance - hlavní pracovní poměr a současně DPČ popř. DPP



- zaměstnání malého rozsahu
- u zaměstnance evidence několika adres, trvalý pobyt – povinný údaj, kontaktní adresy
- u rodinných příslušníků evidence rodných čísel povinná jen u dětí, u kterých uplatňuje odpočet
- komunikace se zdravotními pojišťovnami přes **portál ZP**
- sledování **stavu zaměstnanců**, průměrný přepočtený, průměrný fyzický, evidenční, měsíčně a od počátku roku
- potvrzení o zaměstnání včetně příloh pro potřeby Úřadu práce
- **týdenní pracovní doba** je stanovena na 40 hodin týdně (8 hod + 0,5 přestávka denně), různé kombinace pracovních úvazků u jednotlivých zaměstnanců, pravidelná i nepravidelná pracovní doba (např. Po-8, St-8, Pá-6 nebo Út-8, Pá-8) a zkrácené úvazky
- **nárok na dovolenou** za kalendářní rok činí celkem 25 (20+5) dnů (stanovené v kolektivní smlouvě), z toho část nařízená k hromadnému čerpání, nárok na dovolenou krácený dle doby určité, u specifických pracovních úvazků nárok na dovolenou počítaný dle odpracované doby, dovolená za odpracované dny (hodiny) popř. nárok stanovený ručně, nárok na dovolenou i u DPČ (dle KS), evidence čerpání dovolené a krácení dovolené – např. nemoc, dlouhodobé neplacené volno
- evidence zaměstnanců ve stavu, mimo evidenční stav - důvod, uvolnění zaměstnanci, mateřská dovolená – automatický dopočet data předpokládaného zařazení
- evidence osob pobírajících invalidní důchod 1., 2. i 3. stupně, se ZPS, **Oznámení o plnění povinného podílu zaměstnávání osob se ZP, výpočet náhradního plnění**
- evidence nároku na starobní důchod, přiznání, **automatický výpočet předpokládaného odchodu do důchodu**
- sledování životních a pracovních jubileí
- **sick days** – evidence čerpání
- evidence **pravidelného pracoviště zaměstnance** (kraj, okres, místo)
- evidence **dohod o odpovědnosti** zaměstnance – druh odpovědnosti, předmět odpovědnosti, datum uzavření smlouvy
- evidence **lékařských prohlídek** zaměstnanců – druh, požadovaná, absolvovaná, výsledek LP, perioda dle věku i druhu rizika, automatický dopočet platnosti do – upozornění na končící platnost, návaznosti lékařských prohlídek, tisk pozvánky na absolvování LP, evidence smluvních poskytovatelů lékařských služeb, tisk sestav v uživatelsky definovaném prostředí, formulář pro posudek o zdravotní prohlídce dle platné legislativy, evidence očkování
- evidence **kurzů a školení**, vyhlášení školících akcí, sledování požadavků – možnost přihlášení na akci pomocí web aplikace, odsouhlasení nadřízeným vedoucím, vyhodnocení absolvovaných akcí jak ze strany zaměstnance, tak i zaměstnavatele, včetně sledování nákladů a porovnání s plánem až na útvary, tisk sestav v uživatelsky definovaném prostředí včetně pozvánek a osvědčení, evidence školitelů a školících míst
- **systemizace** pracovních míst – plánování struktury pracovních míst, definování vlastností jednotlivých míst, porovnání plánování se skutečností, tvorba systemizačního stromu
- **hodnocení** zaměstnanců dle zadaných kritérií, sledování a vyhodnocování pracovních výsledků jednotlivého zaměstnance podle určené metody a techniky hodnocení, tisk sestav v uživatelsky definovaném prostředí
- **uchazeči o zaměstnání** – evidence, sledování a vyhodnocování žadatelů o zaměstnání v libovolném časovém rozmezí a to jak externích, tak i z řad vlastních zaměstnanců, automatizovaný převod uchazeče do zaměstnanců, nabídka volných pracovních míst

- **výběrová řízení** – plánování a vedení výběrových řízení na jednotlivá pracovní místa, evidence jednotlivých kol výběrových řízení a jejich vyhodnocování, inzerce – nabídka volných míst

### 3. Ekonomika práce

- **mzdové zařazení zaměstnanců** smluvní dle platného mzdového předpisu pro PM
- mzda měsíční s dopočtem, hodinová s vykazováním odpracované doby, odměny DPČ hodinová částka s vykazováním odpracované doby, DPP buď hodinově s vykazováním, nebo pevnou částkou
- krácení základní měsíční mzdy alikvotně dle pracovní doby ve smyslu platné pracovní smlouvy
- **tisk mzdového výměru, individuálních smluv**, načtení do šablony, uživatelská tvorba šablon, načtení a uložení externího dokumentu, uložení a náhled na historii dokumentů u jednotlivého zaměstnance, časová posloupnost jednotlivých dokumentů
- **elektronicky návrh na výplatu výkonnostních odměn** - vychází ze základní měsíční i hodinové mzdy, násobený % sazby výkonnostních odměn vyhlášených generálním ředitelem na určené časové období, krácené dle nástupu a výstupu; návrh elektronicky vedoucímu útvaru/úseku/řediteli, jenž provede korekce a elektronicky export na mzdovou účtárnu, zde import do mezd, sledování rozdělení VO průběžně za celý rok, s evidencí nároku a čerpání za jednotlivé zaměstnance/útvary/závody
- **rozbor** nákladových mezd, čerpání mzdových prostředků měsíčně, ročně; pracovní pohotovosti; přesčasů v limitech do 150 hodin, nad 150 hodin ...; mzdová inventura
- **plánování čerpání mzdových prostředků** – uživatelské nastavení výstupů, tisk i do grafu
- **sledování vývoje** mezd podle kategorií, org. začlenění, jednotlivých okruhů mzdových nákladů, funkce; vývoj OON ...
- sledování vývoje průměrné mzdy

### 4. Mzdy

- kompletní zpracování mzdové agendy dle aktuálně platné legislativy
- způsoby výpočtu mzdy
  - a) **měsíční** s dopočtem fondu (využití aplikace docházka – zadávání odchylek od pracovní doby mající vliv na výpočet mzdy i evidenčních složek mezd)
  - b) **hodinový** s vykazováním fondu
- upozornění o důležitých evidenčních změnách zaměstnanců
- **import** uzamčených dat z aplikace docházka, import dat z csv souboru
- **zadávání dat do mezd** průběžně během měsíce i do budoucího období
- **výpočet zaměstnanců** jednotlivě, hromadně za celý podnik, hromadně za vybranou skupinu zaměstnanců
- **kontrolní sestavy a mechanismy** pro formální kontrolu správného zpracování mezd
- **přepočet mezd** libovolně do doby měsíční závěrky
- **automatický přepočet průměrů** pro pracovní právní účely a pro nemoc v rámci měsíční závěrky
- automatické zpracování odměn (započítaných do více období) do výpočtu průměru pro pracovní právní účely včetně úpravy poměrné části na odpracovanou dobu
- **zpětné zpracování** dávek nemocenského pojištění
- automatický **výpočet výše zákonných srážek** dle legislativních pravidel

- při výpočtu automatická aktualizace zbývající částky srážek na základě výchozí zadané částky a měsíčně srážených částek a automatické ukončení srážení
- převod zaměstnance na jinou organizační jednotku v průběhu měsíce a na to navazující rozúčtování nákladových mezd zaměstnance s odvodem na platnou plátcovu pokladnu
- přehled o již **spočítaných zaměstnancích**, protokol o chybách při výpočtu, jak na obrazovce, tak i listinné podobě
- **zaúčtování jednotlivé složky mzdy na jiné nákladové středisko** popřípadě účtování až na zakázku
- **průběžný výpočet mezd** během zúčtovacího nebo budoucího období
- výpočet mzdy u zaměstnance s více druhy pracovně právních vztahů
- **opravy mzdových složek**, náhrad a nepřítomností do minulých období s přepočtem
- zpracování trvalých i mimořádných záloh
- sledování dosažení maximálních vyměřovacích základů
- **hromadné zadávání příjmů**, srážek a nepřítomností
- **uzavření mezd za jednotlivé plátcovy pokladny** + kontrola odvodů a zaúčtování za jednotlivé PP
- **přehled o uzavřených PP**
- tisk kontrolních sestav a kontrolních převodních příkazů za jednotlivé PP, popřípadě i jen při spočteném jednom zaměstnanci
- **tisk výplatních pásek** do diskretních obálek, zaslání zaměstnanci na soukromý email, přístup k uložené výplatní pásce přes web aplikaci (automatické přihlášení single sign on, ověření LDAP)
- tisk **mzdových listů** dle uživatelského nastavení
- **potvrzení o zdanitelných příjmech** – i DPČ a DPP
- potvrzení ročních i čtvrtletních příjmů
- potvrzení o příjmu pro dávky státní sociální podpory
- **automatický výpočet ročního zúčtování daně** – za osobu i hromadně dle výběru
- **elektronická komunikace s PVS** (ZP, ČSSZ, FÚ)
- tisk a elektronické podání **ONZ, ELDP** (i předstihové řízení)
- **vyúčtování daně z příjmu** ze závislé činnosti a vyúčtování daně vybírané srážkou, tisk a elektronické podání včetně příloh
- **insolvenční rejstřík** – automatické vyhledávání v rejstříku, online režim
- **exekuce** - dle zákona č. 99/1963 Sb., OSŘ:
  - nařízení výkonu rozhodnutí od soudu a následné deponování srážek § 282 - § 298 OSŘ
  - určení pořadí na přednostní exekuce a nepřednostní (§279 odst. 2 OSŘ), více exekucí v jeden den, více plátců mzdy (§ 297 OSŘ), změna pořadí exekuce (§ 293 OSŘ) výpočet exekuce – rozsah srážek ze mzdy postup provádění dle § 276 - § 302 OSŘ, (do výpočtu čisté mzdy zahrnout i vrácenou daň z RZ bez daňového bonusu), nezabavitelné částky dle nařízení vlády č. 595 / 2006 Sb.
  - dle jakého výkladu zákona č. 99/1963 Sb. část VI. hlava II. (občanský soudní řád) se řídí výpočet exekucí
- **důchodové spoření II. pilíř**
- **životní pojištění, penzijní připojištění + doplňkové penzijní spoření** zaměstnance, příspěvek zaměstnavatele
- **evidence úrazů** – sledování pracovních úrazů, záznamy o pracovních úrazech, statistika

úrazovosti pro ČSÚ

- zákonné pojištění odpovědnosti za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání

## 5. Docházka – evidence a nastavení docházky s následným načtením do mezd:

- a) 3 úrovně zpracování:
  - náhled – web
  - editace na provezech s uzamčením – web
  - oprava, uzamčení, odemykání + správa – těžký klient
- b) rovnoměrné rozvržení pracovní doby – stanovení směny dle rozvrhu
- c) pružné rozvržení pracovní doby – dle specifických podmínek jednotlivých závodů
- d) na jednotlivých provezech (web) **žadávání odchylek od pracovní doby** zaměstnancům, na konci měsíce doplnění prémie, srážek (obědy, stravenky), příplatků, pohotovosti, přesčasy... a dopočet do fondu pracovní doby, uzamčení
- e) **automatizovaný přenos průchodů z docházkového systému ANeT** v reálném čase do systému docházka (těžký klient). Zde dle nastavených pravidel výpočet odpracované a neodpracované doby s uplatněním pružné pracovní doby. Některé průchody započítávat do evidence pracovní doby celou dobou, vybrané ořezávat dle nastavení základní části pružné pracovní doby - případně průchody přepočíst na evidenční a započitatelnou odpracovanou dobu s využitím základní a volitelné části pružné pracovní doby (např. lékař, služební cesta, služební pochůzka). Určení uživatelé **ruční vstup**, opravy, výpočet, zadání evidenčních složek mezd (stravenky, cestovné...), odchylek od pracovní doby (evidence ručních zásahů), uzamčení, výpočet nároku na stravenky dle zadaných pravidel.
- f) **operativní změna ořezávání u pružné pracovní doby** ručně jednotlivým zaměstnancům, hromadně určité skupině zaměstnanců (letní režim)
- g) **automatický výpočet docházky** za předešlý den, ruční přepočet kdykoliv během kalendářního měsíce (do doby uzamčení docházky)
- h) ruční vstup i importy průchodů do dne, který není v kalendáři nadefinovaný jako pracovní, zápočet této doby do odpracovaného salda
- i) každý **zaměstnanec náhled** na svou docházku přes web aplikaci s automatickým přihlášením (single sign on, ověření LDAP) – průchody, saldo odpracované doby, zadané odchylky, evidence nároku a čerpání dovolené, nárok na stravenky, přehled přítomnosti zaměstnanců
- j) tisk evidence pracovní doby zaměstnance za kalendářní měsíc dle požadavku PM (vzor sestavy)
- k) definování rolí/pohledů pro zobrazení skupin uživatelů – vedoucí (více úrovní)
- l) dovolená – žádost, schválení a evidence v DCH

## 6. Interface:

- export

- |                              |                           |                    |
|------------------------------|---------------------------|--------------------|
| a) Platební příkazy MZDY     | - procedura do FEIS BANKA | - centrálně        |
| b) Platební příkazy ODVODY   | - procedura do FEIS BANKA | - centrálně        |
| c) Platební příkazy PF       | - procedura do FEIS BANKA | - centrálně        |
| d) Kompatibilní média pro PF | - mailem soubor do PF     | - jednotlivě za PP |

- e) Zaúčtování do HUK - txt soubor pro FEIS - centrálně
- f) TRIXIMA - Q šetření v rámci ISPV, xml - centrálně
- g) Stravenky - csv soubor - ředitelství podniku
- **import** - csv soubory (stravenky, cestovné, mimořádné odměny...)

## 7. Sestavy

- tisk sestav za vybranou skupinu zaměstnanců – dle zadaných parametrů nebo libovolné množiny zaměstnanců (s výběrem)
- export sestav dle námi zvolených kritérií do různých formátů – doc, xls, pdf...
- tvorba a úprava uživatelských sestav pomocí generátoru sestav (formuláře)
- export sestav a přímé zaslání na zvolený email

## 8. Tenký klient

- u tenkého klienta požadujeme náhled: docházka, výplatní listiny, benefity (čerpání osobních účtů z FKSP, čerpání sick days)

### • Synchronizace s ostatními SW - podmínkou

- s docházkovým systémem ANeT – nyní 7 docházkových terminálů, které jsou připojeny v síti a všechny průchody jsou zaznamenávány do DB schématu ANeT (DB Oracle 10 - z důvodu omezení stávajícího systému, podpora vyšších verzí DB Oracle podmínkou)
  - požadujeme okamžitý přenos záznamů průchodů do nového docházkového systému
- s **ekonomickým systémem FEIS** (Dodavatel Arbes, DB Oracle 11) - **procedura, noční přenos změn** (nové nástupy, změna jména, funkce, adresy, ORG, účtu) do FEIS, v případě nutnosti spuštění „na tlačítko“ individuálně
  - požadujeme okamžitou synchronizaci kontaktů (zaměstnanec PM je automaticky odběratel/dodavatel PM – vazba na fakturaci podniku, pokladnu, převod prostředků mezi bankovními účty)
- export dávky (přímé propojení) ze mzdového systému do FEIS (mzdy, odvody)

### • Současné používání

- aktivních 800 zaměstnanců
- 10 těžkých klientů (PER, MZD, DCH)
- 500 zaměstnanců s přístupem tenkého klienta (webová aplikace)
- 50 uživatelů s přístupem tenkého klienta (webová aplikace docházka) v režimu editace (pro dané skupiny zaměstnanců)

### • HW, SW, OS

- běh DB ve virtualizovaném prostředí MS HyperV, Windows server 2008 R2x64 s výhledem na Windows server 2012 x64 a novější
- klienti – kancelářské PC, Win7/Win8.x (x32, x64), IE10 a novější, Office 2010/13
- webový přístup (v prohlížeči IE) pro všechny zaměstnance, automatické přihlášení přes LDAP

Součástí plnění zakázky je zejména nikoliv však výlučně:

**licence k SW (vlastní dodávka systému):**

- poskytnutí 800 licencí zpracovávaných osob
- poskytnutí licencí pro práci v těžkém klientu (min. 10 uživatelů)
- poskytnutí licencí pro práci v tenkém klientu (50 uživatelů – editace docházky a podkladů pro výpočet mzdové závěrky)
- poskytnutí licencí pro náhled údajů v tenkém klientu (všechny zpracovávané osoby)
- maintenance po dobu 12 měsíců od zahájení provozu celého systému

**implementace a školení**

- implementace a školení včetně nákladů s nimi spojených
- instalace dodaného systému, včetně jeho vyzkoušení a zprovoznění v IT prostředí zadavatele, a to včetně nastavení všech vazeb a práv dle požadavků zadavatele
- služby související s převodem dat ze stávajícího systému
- implementační služby související s parametrizací systému včetně práce zhotovitele na tvorbě a úpravě tiskových výstupů v maximálním rozsahu 10 sestav
- dodání, instalace a zprovoznění informačního systému
- proškolení uživatelů minimálně:
  - o Personalistika, Ekonomika práce a Mzdy - 5 dnů po 8 hodinách
  - o Docházka – těžký klient 1 den/ 8 hodin, tenký klient 1 den/4 hodiny
  - o BOZP, Vzdělávání, Lékařské prohlídky, Kurzy a vzdělávání - 2 dny po 8 hod.
  - o školení systémového správce systému – 1 den/8hodin
  - o školení aplikačního správce systému – 1 den/8hodin

**maintenance po období 12 - 24 měsíců od zahájení provozu celého systému:**

- průběžná aktualizace SW Software musí být průběžně aktualizován tak, aby s dostatečným předstihem zohledňoval změny relevantních obecně závazných právních předpisů

**Školení a další související služby po dobu 24 měsíců od zahájení provozu celého systému:**

- školení uživatelů – personalisté, mzdové účetní v sídle PM – 2 x 8 hodin/rok
- školení systémového správce systému – mimo sídlo PM – 1 x 8 hodin/rok
- školení aplikačního správce systému – mimo sídlo PM – 1 x 8 hodin/rok
- údržba databáze a aplikace – 2 x 4 hodiny/rok
- Hotline – dostupnost v pracovní dny od 8:00 do 16:00 bez omezení počtu volání.
- Helpdesk – web formulář, reakce max. do 24 hodin, přístup na helpdesk více uživatelů.

## Harmonogram realizace dodávky informačního systému

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. Předimplementační analýza systému a procesů   | 3. 2015             |
| 2. Instalace systému   | 3. 2015             |
| 3. Zkušební konverze dat – nastavení převodních můstků                                   | 3. 2015             |
| 4. Nastavení číselníků, konfigurací, přístupových práv                                   | 3. – 4. 2015        |
| 5. Školení uživatelů<br>– správce systému, uživatelé PER, EPR, MZDY a DCH (těžký klient) | 4. – 5. 2015        |
| 6. Testování funkčnosti systému  | 4. – 5. 2015        |
| 7. Zkušební konverze dat   | 4. - 5. 2015        |
| 8. Školení uživatelů – web (tenký klient), ostatní aplikace                              | 5. 2015             |
| 9. Testování funkčnosti systému  | 5. – 6. 2015        |
| 10. Testování interface, sestavy   | 6. 2015             |
| 11. Test synchronizace s ostatními SW (Anet, FEIS)                                       | 6. 2015             |
| 12. Duplicitní zpracování – celý podnik za 6/2015  | 6. – 7. 2015        |
| 13. Převod ostrých dat   | do 30. 6. 2015      |
| 14. Předání systému k zahájení rutinního provozu   | 1. 7. 2015          |
| 15. Převod dat po mzdové závěrce za 6/2015 – dopřevod MZD údajů                          | 15. 7. 2015         |
| 16. Účast zhotovitele při prvním rutinním zpracování mezd                                | 2. 8. – 13. 8. 2015 |