



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

č. j. 40/2015-1521

Čl. I Smluvní strany

1.1 Objednatel:

Název	Ústav zemědělské ekonomiky a informací příspěvková organizace
Sídlo	120 00 Praha 2, Mánesova 1453/75
Zastoupen	Ing. Michaela Šolcová, ředitelka
tel. č.	222 725 543
fax	222 725 450
IČ	00027251
DIČ	CZ00027251
Bankovní spojení	KB Praha, č. ú. 32131-021/0100
Pověřený pracovník	Hana Kozlovská
tel. č.	222 000 100

(dále jen „objednatel“)

1.2 Dodavatel:

Název	SIMACEK HS, spol. s r.o.
Sídlo	Trnkova 34, 628 00 Brno
Zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 38588	
Zastoupen	Ing. Romanem Čajkou, jednatelem
IČ	26229382
DIČ	CZ26229382
Bankovní spojení	ČSOB Brno, a.s., č.ú.: 250 544 705/0300
Pověřený pracovník	Ing. Lubomír Prosecký, regionální ředitel
tel. č.	+420 731 160 913

(dále jen „dodavatel“)

(objednatel a dodavatel společně dále jen jako „smluvní strany“)

Smluvní strany uzavírají podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) tuto smlouvu o poskytnutí úklidových služeb:

Čl. II

Účel a předmět smlouvy

- 2.1 Účelem této smlouvy je zabezpečit pro objednatele a dle jeho požadavků úklidové služby za podmínek stanovených touto smlouvou a jejích příloh.
- 2.2 Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele poskytnout objednateli úklidové služby v prostorách objektu objednatele na adrese Ústav zemědělské ekonomiky a informací Mánesova 1453/75, Praha 2 (dále jen „objekt“). Konkrétní specifikace a rozsah jednotlivých úklidových služeb jsou obsaženy v Příloze č. 1 této smlouvy, která je její nedílnou součástí (dále též jen „úklidové služby“).
- 2.3 Závazku dodavatele odpovídá závazek objednatele zaplatit za poskytnuté úklidové služby dále sjednanou cenu.

Čl. III

Cena a platební podmínky

- 3.1 Cena za poskytnuté úklidové služby uvedené v čl. II odst. 2.2 této smlouvy a specifikované v Příloze č. 1 této smlouvy se sjednává ve výši:
celkem bez DPH: 17.629,- Kč /měsíčně (slovy Sedmnácttisícšestsetdvacetdevět korun českých)
DPH 21% 3.702,09 Kč (slovy Třitisíc sedmsetdvě korun českých a devět haléřů)
celkem vč. DPH 21.331,09 Kč/měsíčně (slovy Dvacetjednatisíc třicet čtyř jedná korun českých a devět haléřů).
- 3.2 Podrobná cenová kalkulace úklidových služeb je uvedena v Příloze č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- 3.3 Sjednaná cena dle odst. 3.1 tohoto článku je stanovena jako pevná a nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady dodavatele nutné nebo související s řádným a včasným plněním závazků plynoucích z této smlouvy. Smluvní strany prohlašují, že sjednanou cenu díla považují za konečnou a nepřekročitelnou s výjimkou zákonné změny výše sazby DPH. Na výši sjednané ceny nemá žádný vliv výše vynaložených nákladů souvisejících s plněním závazků dodavatele plynoucích z této smlouvy (poplatky, vedlejší náklady např. na čisticí, desinfekční a ošetřovací prostředky, nezbytné nákupy doplňků, sáčků a pytlů do odpadních nádob, obecný vývoj cen, vynášení odpadků, používání přístrojů, strojů a jiných nástrojů a zařízení, pracovní oděvy a ochranné pomůcky pro zaměstnance dodavatele, praní jejich pracovních oděvů a mopů a jejich distribuci apod., mzdové náklady včetně zákonných odvodů a náklady na dopravu, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.), tj. i činnosti a související výkony, materiály apod., které nejsou v této smlouvě výslovně uvedeny, ale dodavatel, s ohledem na svou odbornost o nich věděl nebo měl vědět, s výjimkou materiálu, výkonů a plnění, u kterých je v této smlouvě výslovně uvedeno, že je poskytne či zajistí objednatel.
- 3.4 Objednatel neposkytuje zálohy. Dodavatel je povinen po vzniku práva fakturovat, tj. po uplynutí příslušného kalendářního měsíce, vystavit a nejpozději do 10ti (deseti) dnů od vzniku práva fakturovat objednateli doručit daňový doklad (fakturu) za skutečně poskytnuté úklidové služby, jejichž poskytnutí musí být potvrzené osobou pověřenou objednatel. Každý daňový doklad (faktura) musí splňovat všechny náležitosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a musí obsahovat všechny údaje uvedené v ust. § 435 odst. 1 občanského zákoníku. Každý daňový doklad – faktura musí obsahovat navíc tyto údaje:
 - datum splatnosti v souladu s ujednáním o splatnosti dle této smlouvy,
 - uvedení čísla účtu, na nějž má být objednatel uhrazena cena.
- 3.5. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude obsahovat některou náležitost uvedenou v odst. 3.4 tohoto článku nebo ji bude obsahovat chybně, je objednatel oprávněn daňový doklad (fakturu) do data splatnosti vrátit dodavateli. Lhůta splatnosti v takovémto případě neběží, přičemž nová lhůta splatnosti počíná běžet až ode dne doručení opraveného či doplněného daňového dokladu (faktury) objednateli.

- 3.6 Splatnost všech daňových dokladů – faktur se sjednává na 30 (třicet) dní ode dne doručení daňového dokladu (faktury) objednateli. V případě prodlení s úhradou faktury je objednatel povinen hradit zákonné úroky z prodlení.
- 3.7 Platba se považuje za splněnou dnem odepsání z účtu objednatele ve prospěch účtu dodavatele.

Čl. IV

Práva a povinnosti objednatele

- 4.1. Objednatel je povinen poskytnout dodavateli potřebnou součinnost, zejména při zajišťování vstupů do uklízených prostor.
- 4.2. Objednatel se zavazuje poskytnout dodavateli bezúplatně uzamykané prostory pro uložení úklidové techniky a úklidových prostředků, vodu a elektrickou energii nezbytnou k výkonu úklidových služeb.
- 4.3. Objednatel je povinen umožnit pracovníkům dodavatele řádné plnění jejich pracovních povinností.
- 4.4. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění úklidových služeb a zaznamenávat do knihy reklamací zjištěné nedostatky a požadovat odstranění vad.
- 4.5. V případě, že nevhodné pokyny objednatele nebo nepřipravenost uklízených prostor překážejí v řádném provádění úklidových služeb, je dodavatel povinen oznámit tuto skutečnost a je oprávněn přerušit v nezbytném rozsahu provádění úklidových služeb do doby změny pokynů objednatele či předání prostor nebo písemného sdělení objednatele, že objednatel trvá na provedení úklidových služeb. O dobu, po kterou bylo nutno provádění úklidových služeb přerušit, se prodlužuje lhůta stanovená pro jejich dokončení. V případě opakovaného provádění prací následkem nevhodnosti pokynů objednatele je dodavatel oprávněn vyúčtovat objednateli cenu za tyto opakované práce.
- 4.6. Objednatel je povinen, v přiměřeném předstihu, oznámit dodavateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných úklidových služeb a tím i na hodnotu fakturace za příslušné období.

Čl. V

Práva a povinnosti dodavatele

- 5.1. Dodavatel je povinen provádět úklidové služby na svůj náklad, s odbornou péčí, podle pokynů objednatele, které jsou pro dodavatele závazné, a za podmínek sjednaných touto smlouvou. Dodavatel je především povinen dodržovat technologii jednotlivých úklidových služeb v souladu se seznamem úklidových služeb obsažených v Příloze č. 1 této smlouvy.
- 5.2. Dodavatel je povinen úklidové služby poskytovat řádně, pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví občanů ve veřejných prostorech a respektovat soukromí a důstojnost zaměstnanců objednatele.
- 5.3. Dodavatel se zavazuje zajistit plnění předmětu této smlouvy bezúhonnými a vyškolenými pracovníky. Bezúhonnost pracovníků musí být doložena výpisem z rejstříku trestů, který v době uzavření pracovní smlouvy s dodavatelem nebyl starší než tři měsíce. Dodavatel je povinen předložit tento výpis na vyžádání objednatele. Při nástupu každého nového pracovníka, který se bude podílet na plnění předmětu této smlouvy v prostorách objednatele je dodavatel povinen rovněž předložit objednateli výpis z rejstříku trestů, který v době uzavření pracovní smlouvy s dodavatelem nebyl starší než tři měsíce.
- 5.4. Dodavatel je povinen vést úklidový deník – knihu reklamací.
- 5.5. Dodavatel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost pokynů daných mu objednatel k provedení úklidových služeb a na rizika vyplývající z objednatel požadovaných prací, které neodpovídají obvyklým postupům úklidových služeb či podmínkám bezpečnosti práce, jestliže dodavatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
- 5.6. V případě, že dodavatel splní výše uvedenou povinnost, neodpovídá za nemožnost dokončení úklidových služeb nebo za vady dokončených úklidových služeb způsobené nevhodnými

požadavky nebo pokyny, jestliže dodavatel na jejich respektování při provádění úklidových služeb písemně trval. Při nedokončení úklidových služeb má dodavatel nárok na cenu sníženou o hodnotu prací dle Přílohy č. 1, které neprovedl v plném rozsahu.

- 5.7 Zjistí-li dodavatel skryté překážky týkající se prostor, kde mají být úklidové služby provedeny, a tyto překážky znemožňují provedení úklidových služeb dohodnutým způsobem, je dodavatel povinen to oznámit objednateli a navrhnout mu změnu úklidových služeb. Do doby dosažení dohody o změně úklidových služeb je dodavatel oprávněn provádění úklidových služeb místně přerušit.
- 5.8 Dodavatel se zavazuje při poskytování úklidových služeb objednateli dodržovat všechny platné právní předpisy a interní předpisy objednatele vztahující se k předmětu plnění dle této smlouvy, zejména zásady bezpečnosti práce a požární ochrany.
- 5.9 Dodavatel nese plnou odpovědnost za případné škody vzniklé na majetku objednatele nebo jiné škody vzniklé při poskytování předmětu plnění této smlouvy nebo neprovedení všech prací dle této smlouvy.
- 5.10 Dodavatel je povinen po celou dobu plnění této smlouvy mít uzavřenu pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetím osobám pokrývající předmět plnění této smlouvy ve výši minimálně 1,000.000,- Kč (slovy jedenmilion korun českých) a to za jednu pojistnou událost. Dodavatel předložil objednateli předmětnou pojistnou smlouvu (certifikát pojištění) před podpisem této smlouvy a dále je povinen v průběhu plnění předmětu smlouvy na žádost objednatele předložit pojistnou smlouvu (certifikát pojištění) do 5 pracovních dnů k ověření skutečnosti, že povinnost mít uzavřenou pojistnou smlouvu je dodavatelem plněna po celou dobu plnění předmětu této smlouvy.

Čl. VI

Ustanovení o mlčenlivosti

- 6.1 Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při své činnosti a o skutečnostech, jejichž prezentování navenek by se mohlo jakýmkoliv způsobem dotknout bezpečnosti, zájmů nebo dobrého jména objednatele. Tato povinnost trvá i po zániku této smlouvy.
- 6.2 Dodavatel je povinen zajistit, aby pracovníci dodavatele zachovávali mlčenlivost o skutečnostech a informacích, se kterými se mohou při poskytování úklidových služeb objednateli (při výkonu práce) seznámit. Tato povinnost trvá i po zániku této smlouvy.

Čl. VII

Reklamacie, sankční podmínky

- 7.1 Dodavatel je povinen vést v objektu objednatele knihu reklamací. Tato kniha bude uložena u objednatele na místě přístupném pro oba účastníky.
- 7.2 Objednatel je oprávněn reklamovat poskytnuté úklidové služby bez zbytečného odkladu. Reklamací poskytnutých úklidových služeb se rozumí i reklamacie úklidových služeb zcela neposkytnutých. Reklamací provede objednatel záznamem do knihy reklamací. Na neuvedené reklamacie nebude brán zřetel.
- 7.3 Vady, které budou uvedeny v knize reklamací, odstraní dodavatel na svůj náklad bez zbytečného odkladu, nejpozději následující pracovní den po záznamu vady do knihy reklamací.
- 7.4 Účastníci této smlouvy sjednávají smluvní pokutu ve výši 5.000,- (slovy pět tisíc korun českých), kterou se dodavatel zavazuje zaplatit objednateli za každou reklamaci úklidových služeb, která nebude vyřízena ve lhůtě podle předchozího odstavce tohoto článku a v požadované kvalitě.
- 7.5 V případě vzniku události, kterou nemůže dodavatel ovlivnit, tj. situace způsobené vyšší mocí, není objednatel oprávněn požadovat slevu.
- 7.6 Neprovedené úklidové služby z titulu omezení provozu, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací nebudou fakturovány. Tato skutečnost bude vzájemně dohodnuta předem smluvními stranami.

- 7.7 Účastníci této smlouvy sjednávají smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy pět tisíc korun českých) za porušení povinnosti mlčenlivosti dodavatele a jeho pracovníků podle dle čl. VI. této smlouvy, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 7.8 Účastníci této smlouvy sjednávají smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč (slovy dvě tisíce korun českých) za porušení povinnosti předložit na žádost objednatele pojistnou smlouvu dle článku V. odst. 5.11 této smlouvy, a to za každý i započatý den prodlení s předložením pojistné smlouvy.
- 7.9 Celková výše smluvních pokut není omezena a smluvní pokuty mohou být uplatněny současně.
- 7.10 Smluvní pokuty jsou splatné 10. (desátý) den ode dne doručení písemné výzvy objednatele dodavateli k jejich úhradě, není-li ve výzvě uvedena lhůta delší.
- 7.11 Dodavatel souhlasí, aby objednatel každou smluvní pokutu nebo náhradu škody, na niž mu vznikne nárok, započel vůči platbě (faktuře) ve smyslu ustanovení čl. III této smlouvy. Pokud nedojde k započtení vůči platbě (faktuře) dle čl. III této smlouvy, zavazuje se dodavatel k doplacení dlužné částky, a to do 30 (třiceti) kalendářních dnů ode dne převzetí písemné výzvy objednatele.
- 7.12 Uplatnění kterékoliv ze smluvních pokut nezavazuje objednatele práva k uplatnění případného nároku na náhradu vzniklé škody, přičemž se částka zaplacených smluvních pokut do výše náhrady škody nezapočítává.

Čl. VIII Ostatní ujednání

- 8.1 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 8.2 Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 4.5.2015 do 30.4.2019.
- 8.3 Smlouvu lze zrušit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo na základě výpovědi. Výpověď musí být učiněna písemnou formou a doručena do sídla druhé smluvní strany. Výpovědní lhůta činí dva měsíce a její běh počíná prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. Výpověď může podat kterákoli ze smluvních stran i bez udání důvodu.
- 8.4 Výpověď smlouvy z důvodu neplnění smluvních povinností druhé smluvní strany musí být učiněna písemnou formou a musí být doručena do sídla druhé smluvní strany. Výpovědní lhůta v případě výpovědi z důvodu neplnění smluvních povinností činí jeden měsíc a její běh počíná okamžikem doručení výpovědi.
- 8.5 Úklidové služby budou prováděny na základě vzájemné dohody v čase vyhovujícím objednateli a dle jeho dispozic. Změny v rozsahu úklidových služeb (prostorové změny a změny vybavení) budou řešeny formou dodatku k této smlouvě.
- 8.6 Dodavatel souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího ze smlouvy s tím, že se dodavatel zavazuje podrobit se této kontrole a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ust. § 2 písm. e) uvedeného zákona.
- 8.7 Dodavatel souhlasí se zveřejněním této smlouvy a všech údajů souvisejících s jejím plněním (včetně výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky) a s veřejnou zakázkou v souladu s povinnostmi objednatele podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

Čl. IX Závěrečná ustanovení

- 9.1 Tato smlouva jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní se řídí právním řádem České republiky, zvláště pak občanským zákoníkem, s tím, že pro účely vztahů mezi zhotovitelem a objednatelem se vylučuje použití zachovávaných obchodních zvyklostí ve smyslu ustanovení § 558 odst. 2 občanského zákoníku a dále se vylučuje použití

ustanovení § 1748 a § 1765 občanského zákoníku. Odpověď smluvní strany ve smyslu ustanovení § 1740 odst. 3 občanského zákoníku s dodatkem nebo odchylkou, která podstatně nemění podmínky nabídky, není přijetím nabídky na uzavření této smlouvy.

- 9.2 Všechny změny, úpravy nebo doplňky k této smlouvě vyžadují písemnou formu očíslovaných dodatků, které budou tvořit nedílnou součást této smlouvy.
- 9.3 Neplatnost nebo neúčinnost některého ustanovení této smlouvy nezpůsobuje neplatnost smlouvy jako celku. Smluvní strany se zavazují nahradit případná neplatná nebo neúčinná ustanovení smlouvy ustanoveními platnými a účinnými, která budou co do obsahu a významu neplatným nebo neúčinným ustanovením co nejbližší.
- 9.4 Tato smlouva má šest stran a dvě přílohy je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž obě smluvní strany obdrží po dvou.
- 9.5 Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné vůle, vážně, určitě a srozumitelně, že si ji přečetly a s jejím obsahem souhlasí a nebyla sjednána v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Přílohy: Příloha č. 1 – Specifikace a rozsah jednotlivých úklidových služeb
Příloha č. 2 – Výkaz výměr – položková kalkulace

V Praze dne 29. 04. 2015

V Brně dne 4. 5. 2015

Ústav zemědělské ekonomiky a informací

Ing. Michaela Šolcová, ředitelka

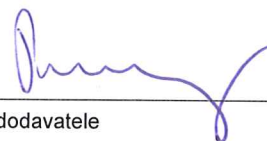


podpis objednatele



SIMACEK HS, spol. s r.o.

Ing. Roman Čajka, jednatel



podpis dodavatele





SPECIFIKACE A ROZSAH JEDNOTLIVÝCH ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

Rozsah a četnost úklidu

a) 1 x denně:

- vyvětrání místnosti po dobu úklidu
- zametení a mytí podlahových krytin (případně parket), vysátí koberců
- setření prachu z dostupných míst (mimo monitory a klávesnice)
- vynesení odpadkových košů a výměna sáčků v odpadkových koších, vyprázdnění popelníků,
- vyčištění zrcadel a prosklených výplní nábytku (odstranění veškerých otisků)
- vyčištění případných skvrn na dveřích, okolo klik a zárubní
- mytí umyvadel, sprchových koutů, dřezů, výlevek
- vyleštění vodovodních baterií a chromovaných doplňků
- mytí záchodových mís včetně prkének a pisoárů s použitím desinfekčního prostředku
- čištění a mytí podlah na toaletách, sprchových koutů a kuchyněk s použitím desinfekčního prostředku
- otření obkladů
- úklid kabiny výtahu (podlaha, stěny)

b) 1 x týdně:

- setření prachu z těžko dostupných míst (horní plochy nábytku, dveří, kancelářských doplňků)
- setření prachu z topných těles
- úklid kuchyňských linek (kuchyňky v jednotlivých patrech budovy)

c) 2 x měsíčně:

- kompletní mytí a desinfekce sociálních zařízení
- celoplošné mytí dveří, mytí vnitřních okenních parapetů
- mytí topných těles
- leštění nábytku

d) 1 x měsíčně:

- mytí chladniček v kuchyňkách (vnitřní prostor)

Generální úklid prostor s četností úklidu 1x měsíčně se provádí v rámci pravidelného úklidu po vzájemně dohodnutém termínu mezi objednatelem a dodavatelem.

Další pravidla:

Po dohodě s objednatelem je třeba dbát na zvláštní údržbu povrchů /např. parkety, marmoleum, mramor, atd./ tak aby nedošlo k jejich zničení či porušení impregnace .

Běžná pracovní doba úklidu 15,30 - 20,00 hod, popřípadě po dohodě s konkrétním pracovištěm.

Úklid kanceláře ředitele a kanceláří sekretariátu ředitele se bude provádět v shora uvedené době pouze za přítomnosti zaměstnanců sekretariátu.

Bližší podrobnosti viz příložený výkaz výměr.

Uchazeč ocení dílčí položkové rozpočty a jako souhrn provede závěrečnou rekapitulaci.

Pojištění:

Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě ve výši 1.000.000,- Kč

Zadavatel požaduje při plnění veřejné zakázky uchazečem, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, a s nímž bude uzavřena smlouva, pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě s uvedenou minimální výší pojistné částky.

Uchazeč ve své nabídce předloží:

- pojistnou smlouvu či pojistný certifikát, v originále či úředně ověřené kopii, vztahující se na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, s uvedenou výší pojistné částky pro tento druh pojištění, s platností minimálně po celou dobu plnění veřejné zakázky,

nebo

- závazný příslib pojišťovny o sjednání pojištění za škodu způsobenou uchazečem třetí osobě v originále či úředně ověřené kopii:

- Závazný příslib pojišťovny musí být platný min. po dobu zadávací lhůty.

- Príslib pojišťovny musí obsahovat min. následující údaje: název a sídlo pojišťovny, název a sídlo uchazeče, druh pojištění, výši budoucí pojistné částky, účel příslibu pojišťovny, označení oprávněného k čerpání příslibu pojišťovny.

- Uchazeč musí předložit vystavenou pojistnou smlouvu či pojistný certifikát v originále či úředně ověřené kopii nejpozději v den předcházející dni podpisu smlouvy o dílo. Pojistná smlouva či pojistný certifikát se musí vztahovat na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, s uvedenou výší pojistné částky pro tento druh pojištění, s platností minimálně po celou dobu plnění veřejné zakázky

V Praze dne 29. 04. 2015

Ústav zemědělské ekonomiky a informací

Ing. Michaela Šolcová, ředitelka

podpis objednatele

V Brně dne

4.5.2015

SIMACEK HS, spol. s r.o.

Ing. Roman Čajka

podpis dodavatele



Nabídka úklidových služeb : položková kalkulace

budova : ÚZEI, MÁNESOVA 75, PRAHA 2

č.místn osti	popis	m2	povrch	cena/m2	cena/prostor	četnost měsíčně	cena měsíčně
přízemí							
2	vrátnice	7,00	PP	0,34 Kč	2,38 Kč	21,00	49,98 Kč
3 a 4	denní místnost	30,90	PP	0,34 Kč	10,51 Kč	21,00	220,63 Kč
10	podatelna	8,74	P	0,34 Kč	2,97 Kč	21,00	62,40 Kč
11	předsíň	3,35	PVC	0,34 Kč	1,14 Kč	21,00	23,92 Kč
12 a 13	serverovna	25,82	PVC	0,34 Kč	8,78 Kč	21,00	184,35 Kč
14	dílna IT	15,20	PVC	0,34 Kč	5,17 Kč	21,00	108,53 Kč
15	kancelář	22,55	P	0,34 Kč	7,67 Kč	21,00	161,01 Kč
16	studio	19,80	P	0,34 Kč	6,73 Kč	21,00	141,37 Kč
17	kancelář	11,92	K	0,34 Kč	4,05 Kč	21,00	85,11 Kč
18	chodba	12,32	PVC	0,34 Kč	4,19 Kč	21,00	87,96 Kč
19	vstupní chodba ze dvora	5,29	D	0,34 Kč	1,80 Kč	21,00	37,77 Kč
20	WC, koupelna	5,95	D	0,34 Kč	2,02 Kč	21,00	42,48 Kč
21	vchod	17,20	čistící zona	0,34 Kč	5,85 Kč	21,00	122,81 Kč
22	chodba	42,00	Ká	0,34 Kč	14,28 Kč	21,00	299,88 Kč
23	schodiště	11,45	Ká/D	0,34 Kč	3,89 Kč	21,00	81,75 Kč
24	podesta	5,05	M	0,34 Kč	1,72 Kč	21,00	36,06 Kč
25	WC M	2,66	D	0,34 Kč	0,90 Kč	21,00	18,99 Kč
26	WC Ž	2,66	D	0,34 Kč	0,90 Kč	21,00	18,99 Kč
27	sprcha	5,65	D	0,34 Kč	1,92 Kč	21,00	40,34 Kč
28	Ubytovna						
28 a	pokoj	20,52	K	0,34 Kč	6,98 Kč	4,00	27,91 Kč
28 b	kuchyň	14,95	K	0,34 Kč	5,08 Kč	4,00	20,33 Kč
28 c	koupelna, WC	6,05	D	0,34 Kč	2,06 Kč	4,00	8,23 Kč
28 d	pokoj	10,82	K	0,34 Kč	3,68 Kč	4,00	14,72 Kč
28 e	předsíň	4,49	PVC	0,34 Kč	1,53 Kč	4,00	6,11 Kč
28 f	chodba- vstup z ul. U Kanálky	8,40	Ká	0,34 Kč	2,86 Kč	4,00	11,42 Kč
		320,74				Celkem přízemí:	1 913,05 Kč
1. patro							
102	kancelář	21,66	K	0,34 Kč	7,36 Kč	21,00	154,65 Kč
103	kancelář	12,96	K	0,34 Kč	4,41 Kč	21,00	92,53 Kč
104	sklad	6,80	K	0,34 Kč	2,31 Kč	21,00	48,55 Kč
105	sklad	3,52	PVC	0,34 Kč	1,20 Kč	21,00	25,13 Kč
106	WC	3,52	D	0,34 Kč	1,20 Kč	21,00	25,13 Kč
107	pomocný sklad	10,80	PVC	0,34 Kč	3,67 Kč	21,00	77,11 Kč
108	konzultační místnost	26,60	K	0,34 Kč	9,04 Kč	21,00	189,92 Kč
109	kancelář	11,96	K	0,34 Kč	4,07 Kč	21,00	85,39 Kč
111	kancelář	14,26	PP	0,34 Kč	4,85 Kč	21,00	101,82 Kč
112	kancelář	14,72	PP	0,34 Kč	5,00 Kč	21,00	105,10 Kč
113	server, sklad IT	14,72	K	0,34 Kč	5,00 Kč	21,00	105,10 Kč
114	serverovna	11,69	K	0,34 Kč	3,97 Kč	21,00	83,47 Kč
116	archiv smluv a VZ	29,26	K	0,34 Kč	9,95 Kč	21,00	208,92 Kč
121	kancelář	20,51	K	0,34 Kč	6,97 Kč	21,00	146,44 Kč
122	kancelář	22,68	K	0,34 Kč	7,71 Kč	21,00	161,94 Kč
123	kancelář	20,30	K	0,34 Kč	6,90 Kč	21,00	144,94 Kč
124	sklad HS	25,08	PP	0,34 Kč	8,53 Kč	21,00	179,07 Kč
125	rozmnožovna	25,53	PVC	0,34 Kč	8,68 Kč	21,00	182,28 Kč
126	kancelář	21,35	K	0,34 Kč	7,26 Kč	21,00	152,44 Kč
127	kancelář	20,75	K	0,34 Kč	7,06 Kč	21,00	148,16 Kč
128	kuchyňka	8,62	M	0,34 Kč	2,93 Kč	21,00	61,55 Kč
129	WC D	3,57	D	0,34 Kč	1,21 Kč	21,00	25,49 Kč
130	WC P	7,92	D	0,34 Kč	2,69 Kč	21,00	56,55 Kč
131	schodiště	12,73	Ká	0,34 Kč	4,33 Kč	21,00	90,89 Kč

132	podesta	5,05	M	0,34 Kč	1,72 Kč	21,00	36,06 Kč
133	chodba	31,75	M	0,34 Kč	10,80 Kč	21,00	226,70 Kč
134	chodba	28,05	M	0,34 Kč	9,54 Kč	21,00	200,28 Kč
135	sklad kanc.potřeb	5,28	PVC	0,34 Kč	1,80 Kč	21,00	37,70 Kč
		441,64	Celkem 1. patro :				3 153,31 Kč
2.patro							
201	Zasedací místnost	53,46	P	0,34 Kč	18,18 Kč	21,00	381,70 Kč
203	kancelář	21,66	PP	0,34 Kč	7,36 Kč	21,00	154,65 Kč
204	kancelář	17,67	PP	0,34 Kč	6,01 Kč	21,00	126,16 Kč
205	kancelář	15,18	PP	0,34 Kč	5,16 Kč	21,00	108,39 Kč
206	kancelář	18,48	K	0,34 Kč	6,28 Kč	21,00	131,95 Kč
207	kancelář	15,68	K	0,34 Kč	5,33 Kč	21,00	111,96 Kč
208	kancelář	14,35	K	0,34 Kč	4,88 Kč	21,00	102,46 Kč
209	kancelář	33,64	K	0,34 Kč	11,44 Kč	21,00	240,19 Kč
211	kancelář	16,77	PP	0,34 Kč	5,70 Kč	21,00	119,74 Kč
212	kancelář	23,37	PP	0,34 Kč	7,95 Kč	21,00	166,86 Kč
214	kancelář	20,72	K	0,34 Kč	7,04 Kč	21,00	147,94 Kč
215	sklad	10,44	K	0,34 Kč	3,55 Kč	21,00	74,54 Kč
216	kancelář	21,48	PP	0,34 Kč	7,30 Kč	21,00	153,37 Kč
216a	archiv	7,70	D	0,34 Kč	2,62 Kč	21,00	54,98 Kč
217	kancelář	20,90	K	0,34 Kč	7,11 Kč	21,00	149,23 Kč
218	skládek, personální archiv	5,78	K	0,34 Kč	1,97 Kč	21,00	41,27 Kč
219	kancelář	21,28	K	0,34 Kč	7,24 Kč	21,00	151,94 Kč
220	kuchyň	6,06	D	0,34 Kč	2,06 Kč	21,00	43,27 Kč
221	WC P	7,80	D	0,34 Kč	2,65 Kč	21,00	55,69 Kč
222	WC D	8,35	D	0,34 Kč	2,84 Kč	21,00	59,62 Kč
223	schodiště	12,73	Ká	0,34 Kč	4,33 Kč	21,00	90,89 Kč
224	podesta	5,05	M	0,34 Kč	1,72 Kč	21,00	36,06 Kč
225	chodba	28,21	M	0,34 Kč	9,59 Kč	21,00	201,42 Kč
226	chodba	24,97	M	0,34 Kč	8,49 Kč	21,00	178,29 Kč
		431,73	Celkem 2. patro :				3 082,55 Kč
3.patro							
301	kancelář	21,66	K	0,34 Kč	7,36 Kč	21,00	154,65 Kč
302	kancelář	33,04	K	0,34 Kč	11,23 Kč	21,00	235,91 Kč
305	kuchyňka	6,06	D	0,34 Kč	2,06 Kč	21,00	43,27 Kč
306	kancelář	21,66	K	0,34 Kč	7,36 Kč	21,00	154,65 Kč
307	zasedací místnost pro kontroly	17,67	K	0,34 Kč	6,01 Kč	21,00	126,16 Kč
308	kancelář	15,96	K	0,34 Kč	5,43 Kč	21,00	113,95 Kč
309	kancelář	18,31	K	0,34 Kč	6,23 Kč	21,00	130,73 Kč
310	kancelář	17,10	K	0,34 Kč	5,81 Kč	21,00	122,09 Kč
312	kancelář	17,37	K	0,34 Kč	5,91 Kč	21,00	124,02 Kč
313	kancelář	33,64	K	0,34 Kč	11,44 Kč	21,00	240,19 Kč
314	kancelář	16,80	PVC	0,34 Kč	5,71 Kč	21,00	119,95 Kč
315	kancelář	22,40	PVC	0,34 Kč	7,62 Kč	21,00	159,94 Kč
316	kancelář	11,20	K	0,34 Kč	3,81 Kč	21,00	79,97 Kč
317	kancelář	19,60	K	0,34 Kč	6,66 Kč	21,00	139,94 Kč
319	kancelář	17,76	K	0,34 Kč	6,04 Kč	21,00	126,81 Kč
320	sklad + chodbička	5,27	P+ PVC	0,34 Kč	1,79 Kč	21,00	37,63 Kč
322	kancelář	24,32	P	0,34 Kč	8,27 Kč	21,00	173,64 Kč
323	kancelář	11,22	P	0,34 Kč	3,81 Kč	21,00	80,11 Kč
324	kancelář	11,14	PVC	0,34 Kč	3,79 Kč	21,00	79,54 Kč
325	předsíň	6,48	P	0,34 Kč	2,20 Kč	21,00	46,27 Kč
326	WC P	9,35	D	0,34 Kč	3,18 Kč	21,00	66,76 Kč
327	WC D	7,92	D	0,34 Kč	2,69 Kč	21,00	56,55 Kč
328	schodiště	12,73	Ká	0,34 Kč	4,33 Kč	21,00	90,89 Kč
329	podesta	5,05	M	0,34 Kč	1,72 Kč	21,00	36,06 Kč
330	chodba	28,21	M	0,34 Kč	9,59 Kč	21,00	201,42 Kč
331	chodba	29,97	M	0,34 Kč	10,19 Kč	21,00	213,99 Kč
		441,89	Celkem 3. patro :				3 155,09 Kč

4.patro

401	kancelář	11,40	K	0,34 Kč	3,88 Kč	21,00	81,40 Kč
402	předsíň	8,81	PVC	0,34 Kč	3,00 Kč	21,00	62,90 Kč
403	kancelář	12,21	K	0,34 Kč	4,15 Kč	21,00	87,18 Kč
404	kancelář	21,84	K	0,34 Kč	7,43 Kč	21,00	155,94 Kč
405	kuchyňka	6,06	D	0,34 Kč	2,06 Kč	21,00	43,27 Kč
406	kancelář	21,66	K	0,34 Kč	7,36 Kč	21,00	154,65 Kč
407	kancelář	17,67	K	0,34 Kč	6,01 Kč	21,00	126,16 Kč
408	kancelář	15,96	K	0,34 Kč	5,43 Kč	21,00	113,95 Kč
409	kancelář	18,48	K	0,34 Kč	6,28 Kč	21,00	131,95 Kč
410	kancelář	17,40	K	0,34 Kč	5,92 Kč	21,00	124,24 Kč
412	kancelář	14,35	K	0,34 Kč	4,88 Kč	21,00	102,46 Kč
413	kancelář	33,64	K	0,34 Kč	11,44 Kč	21,00	240,19 Kč
414	kancelář	27,76	K	0,34 Kč	9,44 Kč	21,00	198,21 Kč
415	kancelář	11,20	K	0,34 Kč	3,81 Kč	21,00	79,97 Kč
416	kancelář	12,88	K	0,34 Kč	4,38 Kč	21,00	91,96 Kč
417	kancelář	19,38	K	0,34 Kč	6,59 Kč	21,00	138,37 Kč
418	kancelář	24,79	PVC	0,34 Kč	8,43 Kč	21,00	177,00 Kč
420	kancelář	23,40	K	0,34 Kč	7,96 Kč	21,00	167,08 Kč
421	kancelář	19,60	K	0,34 Kč	6,66 Kč	21,00	139,94 Kč
422	kancelář	11,76	K	0,34 Kč	4,00 Kč	21,00	83,97 Kč
423	WC P	9,35	D	0,34 Kč	3,18 Kč	21,00	66,76 Kč
424	WC D	7,92	D	0,34 Kč	2,69 Kč	21,00	56,55 Kč
425	schodiště	12,73	Ká	0,34 Kč	4,33 Kč	21,00	90,89 Kč
426	podesta	5,05	M	0,34 Kč	1,72 Kč	21,00	36,06 Kč
427	chodba 1	28,21	M	0,34 Kč	9,59 Kč	21,00	201,42 Kč
428	chodba 2	29,97	M	0,34 Kč	10,19 Kč	21,00	213,99 Kč
		443,48	Celkem 4. patro :				3 166,45 Kč

5.patro

502	předsíň	11,76	P	0,34 Kč	4,00 Kč	21,00	83,97 Kč
503	kancelář	19,60	P	0,34 Kč	6,66 Kč	21,00	139,94 Kč
504	archiv	20,88	PVC	0,34 Kč	7,10 Kč	21,00	149,08 Kč
505	kuchyňka	6,20	D	0,34 Kč	2,11 Kč	21,00	44,27 Kč
506	sklad	21,97	PVC	0,34 Kč	7,47 Kč	21,00	156,87 Kč
507	místnost pro audit	15,90	K	0,34 Kč	5,41 Kč	21,00	113,53 Kč
508	kancelář	14,84	K	0,34 Kč	5,05 Kč	21,00	105,96 Kč
509	kancelář	18,48	K	0,34 Kč	6,28 Kč	21,00	131,95 Kč
510	přijímací místnost	17,40	K	0,34 Kč	5,92 Kč	21,00	124,24 Kč
511	kancelář	17,98	K	0,34 Kč	6,11 Kč	21,00	128,38 Kč
512	kancelář	33,64	K	0,34 Kč	11,44 Kč	21,00	240,19 Kč
514	kancelář	26,97	P	0,34 Kč	9,17 Kč	21,00	192,57 Kč
515	kancelář	11,97	K	0,34 Kč	4,07 Kč	21,00	85,47 Kč
516	kancelář	13,11	K	0,34 Kč	4,46 Kč	21,00	93,61 Kč
517	kancelář	19,38	K	0,34 Kč	6,59 Kč	21,00	138,37 Kč
518	kancelář	24,79	K	0,34 Kč	8,43 Kč	21,00	177,00 Kč
519	kancelář	25,53	K	0,34 Kč	8,68 Kč	21,00	182,28 Kč
520	kancelář	9,52	K	0,34 Kč	3,24 Kč	21,00	67,97 Kč
521	kancelář	19,31	K	0,34 Kč	6,57 Kč	21,00	137,87 Kč
522	WC D	7,92	D	0,34 Kč	2,69 Kč	21,00	56,55 Kč
523	WC P	9,35	D	0,34 Kč	3,18 Kč	21,00	66,76 Kč
524	schodiště	12,73	Ká	0,34 Kč	4,33 Kč	21,00	90,89 Kč
525	podesta	5,05	M	0,34 Kč	1,72 Kč	21,00	36,06 Kč
526	chodba	28,21	M	0,34 Kč	9,59 Kč	21,00	201,42 Kč
527	chodba	29,97	M	0,34 Kč	10,16 Kč	21,00	213,36 Kč
		442,46	Celkem 5. patro :				3 158,54 Kč



REKAPITULACE	m2	cena měsíčně
přízemí (1.NP)	320,74	1 913,05 Kč
1. patro (2.NP)	441,64	3 153,31 Kč
2. patro (3.NP)	431,73	3 082,55 Kč
3. patro (4.NP)	441,89	3 155,09 Kč
4. patro (5.NP)	443,48	3 166,45 Kč
5. patro (6.NP)	442,46	3 158,54 Kč
	2 521,94	17 629 Kč

Plocha podlahová (m2) 2 521,94 m2

Celková měsíční kalkulace : 17 629 Kč

Vysvětlivky:

povrch	zkratka
parkety	P
plovoucí podlana	PP
koberec	K
dlažba	D
marmoleum	M
PVC, linoleum	PVC
kámen	Ká
beton	B

SIMACEK

HS, spol. s r.o.

PLNÁ MOC

SIMACEK HS, spol. s r.o.

se sídlem: Trnkova 34, 628 00 Brno

jednající: Ing. Branislavem Šteffkem a Petrem Kotáskem, jednatelem

IČO: 262 29 382 DIČ: CZ 262 29 382

Zmocňuji tímto:

pana(i): **Ing. Lubomíra Proseckého**

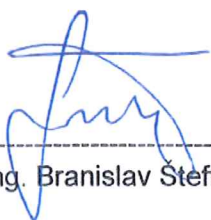
Bydliště: Na Kodlíči 780, 252 44 Vrané nad Vltavou

Datum narození: 3.10.1973

aby nás zastupoval ve všech věcech týkajících se projednávání a uzavírání smluv o dodávce prací a služeb, smluv obdobných a jejich dodatků za pobočku Praha a činil našim jménem veškeré právní úkony s tímto související.

Toto zmocnění platí do odvolání, případně do data ukončení pracovního poměru zmocněného zaměstnance.

V Brně dne 21.4.2015



Ing. Branislav Šteffek



Petr Kotásek

Zmocnění přijímám

V Brně dne 21.4.2015



Ing. Lubomír Prosecký