

Zadavatel: Česká republika – Ministerstvo
zemědělství

Název veřejné zakázky:
Správa a monitoring privilegovaných účtů – PIM

Sídlem: Těšnov 65/17
110 00 Praha 1 – Nové Město

Evidenční číslo veřejné zakázky:
517524

Zastoupený: Davidem Šetinou, ředitelem
Odboru správy centrálních
informačních systémů a
kybernetické bezpečnosti

Druh zadávacího řízení:
otevřené řízení dle § 21 odst. 1 písm. a), § 27 zákona
č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

IČO: 00020478



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

textová část

1. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel ve smyslu ZVZ:	Česká republika – Ministerstvo zemědělství
Právní forma:	Organizační složka státu, kód 325
Název zadavatele:	Česká republika – Ministerstvo zemědělství
Odbor:	Odbor správy centrálních informačních systémů a kybernetické bezpečnosti
Sídlo zadavatele:	Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město
IČO / DIČ:	00020478 / není plátcem DPH
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.eagri.cz/profile_display_2.html
Osoba zastupující zadavatele ve věcech smluvních:	David Šetina, ředitel Odboru správy centrálních informačních systémů a kybernetické bezpečnosti
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Ing. Karel Štefl, vedoucí Oddělení kybernetické bezpečnosti
Kontaktní osoba ve věcech zadávacího řízení:	Mgr. Iva Zwingerová, Odbor pro veřejné zakázky

2. Úvodní ustanovení

Tato zadávací dokumentace dle ustanovení § 44 ZVZ představuje soubor dokumentů, údajů a požadavků zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentace je pro uchazeče o veřejnou zakázku závazná.

Veškeré požadavky na technické podmínky ve smyslu § 46 ZVZ jsou vymezeny zadávací dokumentací, zejména pak Technickou specifikací předmětu plnění veřejné zakázky v rozsahu Přílohy 4.

Součástí zadávací dokumentace jsou všechny její přílohy ve struktuře popsané níže (viz bod 20).

Zadávací dokumentace této veřejné zakázky je k dispozici na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu na adrese: https://zakazky.eagri.cz/contract_display_5277.html.

Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZVZ a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení uchazeč přijímá a akceptuje plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně případných dodatečných informací k zadávacím podmínkám. Zadavatel předpokládá, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada uchazeče bude považována za nesplnění zadávacích podmínek a bude představovat důvod pro vyřazení nabídky uchazeče a jeho následné vyloučení ze zadávacího řízení.

3. Vymezení druhu a předmětu veřejné zakázky

3.1. Druh veřejné zakázky

Druh dle předmětu plnění:	veřejné zakázka na služby
Druh dle finančního limitu:	nadlimitní veřejné zakázka
Druh zadávacího řízení:	otevřené řízení dle § 27 ZVZ

3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel v souladu s § 13 a násl. ZVZ stanovil předpokládanou hodnotu této veřejné zakázky na částku v celkové výši 8 900 000,- Kč bez DPH.

3.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV:	72263000-6	Implementace programového vybavení
	48000000-8	Balíky programů a informační systémy;
	48151000-1	Počítačové řídicí systémy

3.4. Předmět plnění veřejné zakázky a jeho specifikace

Předmětem plnění této veřejné zakázky je implementace centrální správy privilegovaných účtů se zabezpečeným úložištěm hesel a správou přístupů k těmto účtům a zaznamenávání aktivit privilegovaných účtů, včetně nahrávek obrazovek a stisků kláves (dále též „PIM řešení“). Předmětem plnění této veřejné zakázky je rovněž (i) poskytování následné technické podpory výrobce standardních (generických) softwarových produktů tvořících součást PIM řešení a (ii) poskytování následné technické a metodické podpory.

Veškeré služby, dodávky a související činnosti, které jsou předmětem plnění veřejné zakázky, jsou vymezeny v podrobnostech nezbytných k realizaci veřejné zakázky v rozsahu požadovaném zadavatelem v závazném textu návrhu smlouvy (viz Příloha 5) a Technické specifikaci (viz Příloha 4).

3.5. Doba plnění veřejné zakázky

Plnění veřejné zakázky bude zahájeno bezprostředně po uzavření smlouvy na veřejnou zakázku mezi zadavatelem a vybraným uchazečem.

Uchazeč je povinen zajistit veškeré plnění dle zadavatelem požadované specifikace předmětu veřejné zakázky v souladu s harmonogramem, který tvoří přílohu č. 4 závazného návrhu smlouvy (viz Příloha 5). Zadavatel si v této souvislosti vyhrazuje právo harmonogram pozměnit, a to zejména s ohledem na nepředvídatelný průběh zadávacího řízení.

3.6. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je sídlo zadavatele a Hostingová centra dle odst. 3.6 smlouvy (viz Příloha 5). Pokud to povaha plnění veřejné zakázky umožňuje a zadavatel vůči tomu nebude mít výhrady, bude vybraný uchazeč oprávněn poskytovat část svého plnění, resp. vést komunikaci se zadavatelem, telefonicky nebo prostřednictvím elektronické komunikace, případně též prostřednictvím vzdáleného přístupu.

4. Obchodní podmínky

Veškeré obchodní a platební podmínky plnění veřejné zakázky jsou podrobně vymezeny v závazném textu návrhu smlouvy (viz Příloha 5). Uchazeč ve své nabídce předloží návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pokud jedná jménem či za uchazeče jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí nabídky plná moc opravňující tuto osobu k jednání. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Uchazeč předloží v nabídce návrh smlouvy, který bude odpovídat závaznému textu návrhu smlouvy obsaženému v zadávací dokumentaci. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Uchazeč není oprávněn měnit a doplňovat závazný text návrhu smlouvy na jiných než výslovně označených místech. Smlouva bude uzavřena v souladu s návrhem smlouvy předloženým v nabídce uchazeče.

5. Kvalifikační předpoklady

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- splní základní kvalifikační předpoklady podle § 53 ZVZ,
- splní profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 ZVZ,
- předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku,
- splní technické kvalifikační předpoklady podle § 56 ZVZ.

Při prokazování kvalifikace je dodavatel povinen řídit se relevantními ustanoveními ZVZ a následujícími pravidly:

5.1. Prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele v souladu s § 51 odst. 4 ZVZ.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu dle § 54 písm. a) ZVZ subdodavatelem,
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá konkrétní závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k realizaci veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci realizace veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace dle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace dle § 54 písm. a) ZVZ.

5.2. Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky

Má-li být předmět veřejné zakázky realizován několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 50 odst. 1 písm. a) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ v rozsahu požadovaném zadavatelem musí prokázat všichni dodavatelé společně. Dále jsou takoví dodavatelé povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu ve smyslu § 51 odst. 6 ZVZ, ve které bude obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé podávající společnou nabídku budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu realizace veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

5.3. Prokázání kvalifikace u zahraničního dodavatele

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje dle § 51 odst. 7 ZVZ zahraniční subjekt splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště. Pokud se podle tohoto právního řádu určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční subjekt v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud tato kvalifikační dokumentace nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak. Výše uvedené platí, i pokud prokazuje splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatele se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

5.4. Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace

K prokázání splnění kvalifikace předkládá uchazeč kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel je před uzavřením smlouvy oprávněn požadovat po uchazeči, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 ZVZ, aby předložil originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů, a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů.

5.5. Další způsoby prokázání splnění kvalifikace

Pro účely prokazování splnění požadované kvalifikace předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů platí ustanovení § 127 a násl. ZVZ. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 měsíce.

Pro účely prokazování splnění požadované kvalifikace předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů platí ustanovení § 134 a násl. ZVZ.

Pro účely prokazování splnění požadované kvalifikace předložením výpisu ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů (popř. příslušného zahraničního certifikátu) platí ustanovení § 143 a násl. ZVZ. Výpis ze zahraničního seznamu nesmí být starší 3 měsíců. Zahraniční certifikát musí být platný k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace.

5.6. Změny v kvalifikaci dodavatele

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane uchazeč splňovat kvalifikaci, je povinen nejpozději do 7 pracovních dní tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a zároveň do 10 pracovních dní od oznámení této skutečnosti zadavateli předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu. Zadavatel může na žádost uchazeče tuto lhůtu prodloužit nebo zmeškání lhůty prominout.

5.7. Výzva k objasnění informací či dokladů předložených uchazečem

Zadavatel může po uchazeči požadovat, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Uchazeč je povinen tuto povinnost splnit v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem a uvést na jednotlivé požadavky zadavatele jednoznačné odpovědi. Zadavatel k tomuto uvádí, že skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace mohou v takovém případě nastat po lhůtě dle § 52 odst. 1 ZVZ.

5.8. Další požadavky a upozornění zadavatele

Pokud není uchazeč z objektivních důvodů schopen v plném rozsahu prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů způsoby stanovenými v jednotlivých bodech, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, pokud je zadavatel z objektivních důvodů neodmítne.

Zadavatel v zadávací dokumentaci vymezuje některé parametry kvalifikačních předpokladů v české měně CZK (Kč). V případě, že uchazeč dokládá splnění výše uvedených kvalifikačních předpokladů v jiných měnách než v CZK, použije pro přepočet na CZK poslední čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny k CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni uveřejnění oznámení o zadávacím řízení.

Dokumenty, které mají být podepsány uchazečem, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče nebo za uchazeče (v případě podpisu osobou oprávněnou jednat za uchazeče je potřeba přiložit i plnou moc nebo jiný doklad o oprávnění k jednání této osoby za uchazeče).

6. Základní kvalifikační předpoklady

- a) Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. a) ZVZ splňuje dodavatel, který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště.

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. a) ZVZ výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

- b) Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. b) ZVZ splňuje dodavatel, který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště.

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. a) ZVZ výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

- c) Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. c) ZVZ splňuje dodavatel, který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu.

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. d) ZVZ čestné prohlášení.

- d) Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. d) ZVZ splňuje dodavatel, vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. d) ZVZ čestné prohlášení.

- e) Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. e) ZVZ splňuje dodavatel, který není v likvidaci.

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. d) ZVZ čestné prohlášení.

- f) Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. f) ZVZ splňuje dodavatel, který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. b) ZVZ potvrzení příslušného finančního úřadu ne starší 90 dnů ke dni podání nabídky a ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení.

- g) Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. g) ZVZ splňuje dodavatel, který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. d) ZVZ čestné prohlášení.

- h) Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. h) ZVZ splňuje dodavatel, který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. c) ZVZ potvrzení příslušného orgánu či instituce ne starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

- i) Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. i) ZVZ splňuje dodavatel, který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) ZVZ požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby.

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. d) ZVZ čestné prohlášení.

- j) Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ splňuje dodavatel, který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. d) ZVZ čestné prohlášení.

- k) Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. k) ZVZ splňuje dodavatel, kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. d) ZVZ čestné prohlášení.

Pro účely prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. c), d), e), f) ve vztahu ke spotřební dani, g), j), k) ZVZ mohou uchazeči použít vzor čestného prohlášení, který je uveden v příloze zadávací dokumentace (viz Příloha 6).

7. Profesní kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů předloží uchazeč následující doklady:

- a) dle § 54 písm. a) ZVZ výpis z obchodního rejstříku pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší jak 90 dnů ke dni podání nabídky;
- b) dle § 54 písm. b) ZVZ doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

8. Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti

V souladu s ustanovením § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ předloží uchazeč čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku. Pro tyto účely mohou uchazeči použít vzor čestného prohlášení, který je uveden v příloze zadávací dokumentace (viz Příloha 7).

9. Technické kvalifikační předpoklady

9.1. Seznam významných služeb

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 2 písm. a) ZVZ uchazeč předloží seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních třech (3) letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být:

- a) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- c) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatelem, není-li současně možné osvědčení podle předchozího bodu získat z důvodů spočívajících na její straně.

Z předloženého seznamu významných služeb a osvědčení objednatelů musí vyplývat, že uchazeč v uvedeném období realizoval alespoň tři (3) významné zakázky spočívající v implementaci Systému pro centrální správu privilegovaných účtů se zabezpečeným úložištěm hesel, správou přístupů k těmto účtům a zaznamenávání aktivit uživatelských relací, včetně nahrávek obrazovek a stisků kláves, přičemž finančních rozsah každé z těchto tří (3) významných zakázek činil alespoň 500.000,- Kč bez DPH a zároveň finanční rozsah jedné (1) z těchto tří (3) zakázek činil alespoň 1.000.000,- Kč bez DPH.

Uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu seznamem významných služeb a osvědčeními objednatelů v souladu s § 56 odst. 2 písm. a) ZVZ. Osvědčení musí obsahovat minimálně cenu a dobu provádění služeb a kontaktní osobu příslušného objednatele. Pro tyto účely mohou uchazeči použít vzor seznamu významných služeb a osvědčení, které jsou uvedeny v příloze zadávací dokumentace (viz Příloha 8).

9.2. Seznam členů odborného týmu

K prokázání splnění této části technických kvalifikačních předpokladů uchazeč předloží dle § 56 odst. 2 písm. b) ZVZ seznam členů odborného týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, a dále strukturované profesní životopisy a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci členů týmu dle § 56 odst. 2 písm. e) ZVZ.

Ze strukturovaných životopisů členů odborného týmu musí vyplývat splnění požadavků na členy odborného týmu stanovených níže zadavatele, zejména pak prokázání praxe v oboru uvedením konkrétních pozic či projektů, na nichž se jednotliví členové odborného týmu v požadovaném období podíleli.

Přílohou životopisu musí být prosté kopie požadovaných osvědčení či diplomů s tím, že pokud jsou tyto dokumenty v jiném jazyce než českém nebo slovenském, bude přiložen i úředně ověřený překlad do českého jazyka. V případě předložení dokladů o vzdělání v latinském jazyce není vyžadován úřední překlad do českého jazyka.

Splnění požadavku dle tohoto odstavce je prokazováno seznamem členů odborného týmu s uvedením požadovaných informací a životopisem podepsaným členem odborného týmu a s potřebnými přílohami (viz předchozí odstavec).

Pro tyto účely mohou uchazeči použít vzor seznamu členů odborného týmu a životopisu, které jsou uvedeny v příloze zadávací dokumentace (viz Příloha 9).

Uchazeč splňuje tento technický kvalifikační předpoklad, pokud prokáže, že má k dispozici pro plnění veřejné zakázky:

1. minimálně jednu (1) osobu na pozici Architekt splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené vysokoškolské vzdělání magisterského studijního programu se zaměřením na oblast informačních technologií a alespoň tři (3) roky praxe v oblasti implementace návrhu architektury a implementace Systémů pro centrální správu privilegovaných účtů nebo řízení přístupů k systémům informačních technologií, nebo
 - řádně ukončené středoškolské vzdělání a alespoň pět (5) let praxe v oblasti návrhu architektury a implementace Systémů pro centrální správu privilegovaných účtů nebo řízení přístupů k systémům informačních technologií;
2. minimálně tři (3) osoby na pozici Systémový inženýr splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené vysokoškolské vzdělání magisterského studijního programu se zaměřením na oblast informačních technologií a alespoň tři (3) roky praxe v oblasti implementace, správy a podpory Systémů pro centrální správu privilegovaných účtů nebo řízení přístupů k systémům informačních technologií, nebo
 - řádně ukončené středoškolské vzdělání a alespoň pět (5) let praxe v oblasti implementace, správy a podpory Systémů pro centrální správu privilegovaných účtů nebo řízení přístupů k systémům informačních technologií.

Každý člen odborného týmu musí ovládat český jazyk na komunikativní úrovni se znalostí odborné terminologie týkající se předmětu veřejné zakázky (písemný i mluvený projev na komunikativní úrovni se znalostí odborné terminologie týkající se předmětu veřejné zakázky). Pokud by některý z členů odborného týmu tento požadavek nesplňoval, předloží uchazeč v nabídce čestné prohlášení, že pro účely komunikace takového člena týmu se zadavatelem zajistí na vlastní náklady tlumočníka.

Zadavatel výslovně požaduje, aby se osoby uvedené uchazečem v seznamu členů odborného týmu fakticky přímo podílely na realizaci veřejné zakázky, a to ve vztahu k požadovaným pozicím, resp. v rozsahu odpovídajícím požadovaným zkušenostem a potřebám při plnění veřejné zakázky.

10. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky neuskuteční.

11. Jistota

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty dle § 67 ZVZ.

12. Nabídka

Nabídka uchazeče musí být zpracována v souladu s požadavky stanovenými touto zadávací dokumentací a ZVZ. Uchazeč musí při zpracování nabídky respektovat požadavky a podmínky stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci veřejné zakázky, zejména pak závazný text návrhu smlouvy dle Přílohy 5 a Technickou specifikaci předmětu plnění veřejné zakázky dle Přílohy 4, jakož i jakékoliv další požadavky dle ZVZ, a takto úplná nabídka musí být řádně doručena zadavateli ve stanovené lhůtě pro podání nabídek.

12.1. Lhůta vázanosti nabídkou

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 6 měsíců, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami. Tato zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a její běh se řídí ustanovením § 43 ZVZ.

12.2. Obsah nabídky

Nabídka uchazeče bude obsahovat následující součásti:

a) Úvodní list nabídky

Úvodní list nabídky bude zpracován dle vzoru uvedeného v Příloze 1.

b) Obsah nabídky

Obsah nabídky bude zpracován dle vzoru uvedeného v Příloze 2. Uchazeč přizpůsobí uvedený vzor „obsahu nabídky“ skutečnému obsahu jím podávané Nabídky. Příloha obsah nabídky vymezuje zadavatelem požadované části nabídky uchazeče.

c) Krycí list nabídky

Krycí list nabídky bude zpracován dle vzoru uvedeného v Příloze 3. Zadavatel doporučuje, aby uchazeč v souvislosti se svojí účastí v zadávacím řízení jmenoval v krycím listu kontaktní osobu, která bude odpovídat za veškerou komunikaci se zadavatelem a jíž může zadavatel adresovat zejména jakékoliv oznámení či žádosti. Krycí list nabídky bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Uchazeč není oprávněn měnit a doplňovat krycí list nabídky na jiných než výslovně označených místech.

d) Dokumenty k prokázání splnění kvalifikace

Uchazeč ve své nabídce předloží doklady k prokázání splnění kvalifikace v rozsahu zadavatelem požadované kvalifikace. V případě, že uchazeč prokazuje část kvalifikace požadované zadavatelem prostřednictvím subdodavatele, uvede v této části i seznam kvalifikačních subdodavatelů, veškeré subdodavatelské dokumenty a smlouvu uzavřenou se subdodavatelem.

e) Návrh smlouvy

Doplňný návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou bude předložen v souladu s podmínkami uvedenými v čl. 4 této zadávací dokumentace.

f) Další doklady a dokumenty požadované zadavatelem

- i. Prohlášení uchazeče dle § 68 odst. 3 ZVZ (viz čl. 13.1 zadávací dokumentace)
- ii. Seznam subdodavatelů (viz čl. 13.2 zadávací dokumentace)
- iii. Smlouva dle § 51 odst. 6 ZVZ v případě společného podání nabídky
- iv. Další doklady a dokumenty požadované zadavatelem, které nelze zahrnout pod žádnou z kategorií uvedených v obsahu nabídky.

12.3. Formální úprava nabídky

Zadavatel doporučuje akceptovat stanovené požadavky na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek a tím usnadnit jejich posouzení. Pro úplnost zadavatel uvádí, že případné nedodržení formálních požadavků na úpravu a členění nabídky nebude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

Všechny listy nabídky budou očíslovány nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou. Vkládá-li uchazeč do nabídky jako její součást některý samostatný celek (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, uchazeč zřetelně odlišně očísluje i všechny tyto listy znovu, v rámci nepřerušené číselné řady.

Úplná elektronická verze nabídky bude vložena do elektronického nástroje ve formátu pdf. Součástí elektronické nabídky musí být podepsaný návrh smlouvy (včetně všech požadovaných příloh), který bude rovněž předložen v editovatelné podobě či ve formátu umožňujícím fulltextové vyhledávání.

Zadavatel doporučuje nekládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví ZVZ, které souvisí s veřejnou zakázkou a které přímo požaduje zadavatel.

13. Další požadavky zadavatele

13.1. Prohlášení uchazeče dle § 68 odst. 3 ZVZ

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s ustanovením § 68 odst. 3 ZVZ musí být součástí nabídky:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů uchazeče, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele;
- b) má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek;
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Pro tyto účely mohou uchazeči použít vzorové formuláře k výše uvedenému, které tvoří přílohu zadávací dokumentace (viz Příloha 11). Vyplněné a podepsané dokumenty budou předloženy v nabídce uchazeče v části Další doklady a dokumenty požadované zadavatelem.

13.2. Seznam subdodavatelů

Zadavatel v souladu s § 44 odst. 6 ZVZ požaduje, aby uchazeč ve své nabídce doložil specifikaci těch částí předmětu veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat subdodavatelům, a to včetně identifikačních údajů subdodavatelů ve smyslu § 17 písm. d) ZVZ ve formě seznamu věcných subdodavatelů, jehož vzor je uveden v Příloze 10.

Seznam věcných subdodavatelů bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a bude předložen v nabídce uchazeče v části Další doklady a dokumenty požadované zadavatelem. Uchazeč není oprávněn měnit a doplňovat seznam subdodavatelů na jiných než výslovně označených místech a jiným než stanoveným způsobem.

Zadavatel zároveň upozorňuje uchazeče, že v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky nemůže docházet k tzv. řetězení subdodavatelů, a to ve vztahu k věcným subdodavatelům znamená, že na plnění předmětu veřejné zakázky se budou moci účastnit pouze subdodavatelé uvedení v seznamu věcných subdodavatelů, nikoli již dále jejich subdodavatelé, popř. subdodavatelé těchto subdodavatelů, apod. Změna příp. doplnění nového subdodavatele bude po uzavření smlouvy s vybraných uchazečem probíhat postupem dle čl. 6.6 závazného textu návrhu smlouvy (viz Příloha 5).

14. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

14.1. Základní hodnotící kritérium

Hodnocení nabídek bude prováděno dle § 78 a § 79 ZVZ podle základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky.

14.2. Dílčí hodnotící kritéria

Pro zadání veřejné zakázky zadavatel stanovil v rámci hodnocení ekonomické výhodnosti nabídky dle § 78 odst. 1 písm. a) ZVZ tato dílčí hodnotící kritéria:

a) Celková nabídková cena	váha 70 %
b) Návrh technického řešení	váha 30 %

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti na základě bodového hodnocení, v souladu s výše uvedenými kritérii seřazenými v sestupném pořadí podle významu, který jim zadavatel přisuzuje.

Hodnocení nabídek bude provedeno metodou uvedenou konkrétně u každého kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

Pro účely hodnocení nabídek je uchazeč povinen uvést ve své nabídce maximálně podrobné údaje ke každému parametru, který má být předmětem hodnocení.

14.3. Dílčí kritérium „Celková nabídková cena“

V rámci dílčího kritéria „Celková nabídková cena“ bude zadavatel hodnotit celkovou nabídkovou cenu uvedenou v Tabulce 1 – Struktura nabídkové ceny – dle bodu 15.2 níže. Jako výhodnější bude hodnocena nabídka toho uchazeče, jehož nabízená celková nabídková cena dle Tabulky 1 v Kč bez DPH bude nižší oproti nabídkovým cenám nabízeným ostatními uchazeči.

Za nejvýhodnější nabídku veřejné zakázky v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude považována nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou zpracovanou dle bodu 15.2 níže. Tato nabídka obdrží v tomto kritériu 100 bodů. Ostatní nabídky obdrží body dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší celková nabídková cena}}{\text{hodnocená celková nabídková cena}} \times 100$$

Následně bude počet bodů dosažený každým uchazečem přepočten váhou tohoto dílčího hodnotícího kritéria. Výsledné číslo bude aritmeticky zaokrouhлено na 2 desetinná místa.

14.4. Dílčí kritérium „Návrh technického řešení“

V rámci dílčího hodnotícího kritéria „Návrh technického řešení“ bude hodnocen návrh technického řešení předkládaný uchazečem v rámci jeho nabídky. Uchazeč je povinen pro účely hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria předložit ve své nabídce Návrh technického řešení (dále také „NTŘ“), jehož součástí bude Přehled funkčních požadavků uvedený v kapitole 6.1 Technické specifikace (viz Příloha 4). Návrh technického řešení musí v plné míře respektovat požadavky a podmínky uvedené v Přehledu funkčních požadavků dle Přílohy 4. Uchazeč vloží Návrh technického řešení do příslušné přílohy návrhu smlouvy.

Zásady pro zpracování Přehledu funkčních požadavků:

Součástí Přílohy 4 je Příloha A Technické specifikace s tabulkou ve formátu Excel, která obsahuje seznam požadavků na funkcionalitu řešení PIM (dále jen „Tabulka požadavků“). **Pokud je v Tabulce požadavků některý požadavek označen jako povinný, nebude řešení, které takovému požadavku nevyhovuje, akceptováno a nabídka takového uchazeče bude vyřazena.** Ostatní funkční požadavky uvedené v Tabulce požadavků jsou volitelné a budou předmětem hodnocení.

Tabulka požadavků je rozdělena celkem do třech částí:

- A. **Základní vlastnosti a obecné požadavky,**
- B. **Session Recording,**
- C. **Password Management.**

Bude-li uchazečem předkládaný návrh technického řešení splňovat konkrétní volitelný funkční požadavek, bude mu přiděleno bodové hodnocení stanovené zadavatelem ve vztahu k takovému funkčnímu požadavku. Nebude-li uchazečem nabízené řešení příslušný volitelný funkční požadavek splňovat, obdrží uchazeč v jeho rámci 0 bodů.

Ve sloupci „Popis naplnění požadavku“ uvedeném v Tabulce požadavků uchazeč popíše způsob naplnění požadavku. **Z obsahu samotného popisu musí být zřejmé, zda jsou stanovené funkční požadavky naplněny.** Popis může být rozšířen o odkaz na příslušnou část dokumentace výrobce ve sloupci „Doplňující odkaz na externí zdroj“, který bude mít pouze účel upřesnění, informace o naplnění požadavku musí být zřejmá již ze samotného popisu.

Tabulku požadavků musí uchazeč pouze doplnit o informaci, zda jeho řešení splňuje („ANO“/„NE“) spolu s popisem naplnění požadavku ve smyslu předchozích odstavců. **Uchazeč je povinen předat soubor v elektronické podobě pouze s doplněným svým obsahem dle popisu výše (modře podbarvené buňky). Zároveň je povinen neměnit a zachovat veškerý obsah (zeleně podbarvené buňky), který mu nepřísluší měnit, zachovat formát a podobu tabulky, včetně formátu excelovského souboru.**

Pokud uchazeč u požadavku uvede, že jeho řešení PIM jej splňuje, rozumí se tím, že bude požadavek naplněn v rámci dodávky, tedy součástí dodávky budou veškeré licence, vývojové/implementační práce, případně jiné části dodávky potřebné k naplnění tohoto požadavku.

Způsob hodnocení Návrhu technického řešení:

Pro účely hodnocení Návrhu technického řešení bude jako nejvhodnější hodnocena vždy ta nabídka, která v rámci volitelných funkčních požadavků uvedených v Přehledu funkčních požadavků obdrží více bodů.

Za nejvýhodnější nabídku veřejné zakázky v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude považována nabídka s nejvyšším počtem bodů. Tato nabídka obdrží v tomto kritériu 100 bodů. Ostatní nabídky obdrží body dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{hodnocená bodová hodnota}}{\text{hodnota bodově nejvýhodnější nabídky}} \times 100$$

Následně bude počet bodů dosažený každým uchazečem přepočten váhou tohoto dílčího hodnotícího kritéria. Výsledné číslo bude aritmeticky zaokrouhleno na 2 desetinná místa.

15. Požadavky zadavatele na zpracování nabídkové ceny

15.1. Nabídková cena za plnění předmětu Veřejné zakázky

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za celý rozsah plnění předmětu veřejné zakázky, a to v členění cena v Kč bez DPH, sazba DPH v %, výše DPH v Kč a cena v Kč s DPH. Za správnost určení sazby DPH nese odpovědnost uchazeč.

15.2. Struktura nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována ve struktuře dle níže uvedené tabulky.

Položka č.	Předmět plnění	Cena v Kč bez DPH	Sazba DPH v %	Výše DPH v Kč	Cena v Kč s DPH
1.	Poskytnutí PIM řešení	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
2.	Maintenance za období jednoho (1) roku	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
3.	Maintenance za období čtyř (4) let	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
4.	Podpora vyjma Reparametrizace a optimalizace – měsíční cena	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
5.	Podpora vyjma Reparametrizace a optimalizace – celková cena za čtyři (4) roky	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
6.	Reparametrizace a optimalizace – cena za jednu (1) člověkohodinu, (viz SKL PIM04)	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
7.	Reparametrizace a optimalizace – cena za čtyři (4) roky (cena za 640 člověkohodin), (viz SKL PIM04)	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Celková nabídková cena (součet položek 1., 3., 5. a 7.)		[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]

Tabulka 1 – Struktura nabídkové ceny

Uchazeči vyplní nabídkovou cenu ve výše uvedené struktuře do krycího listu (Příloha 3).

Nabídková cena bude zahrnovat zisk uchazeče a veškeré náklady na práce a činnosti vyplývající pro uchazeče ze zadávacích podmínek, o kterých uchazeč podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení celého předmětu veřejné zakázky nezbytné.

Zadavatel upozorňuje, že celková nabídková cena nesmí překročit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky stanovenou v čl. **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** písm. **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** zadávací dokumentace. Navrhne-li uchazeč ve své nabídce celkovou nabídkovou cenu, která svou výší takto překročí předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, bude nabídka takového uchazeče vyřazena a uchazeč bude ze zadávacího řízení podle § 76 odst. 6 ZVZ vyloučen.

V této souvislosti zadavatel upozorňuje, že uchazeči jsou povinni vyplnit všechny položky nabídkové ceny ve výše uvedené struktuře. Ponechání některých položek v Tabulce 1 – Struktura nabídkové ceny – nevyplněných či uvedení hodnoty „0“ bude důvodem k vyřazení nabídky pro nesplnění podmínek zpracování nabídkové ceny.

Uchazeči jsou povinni stanovit nabídkovou cenu ve struktuře dle shora uvedené tabulky, přičemž uchazeči v plné míře odpovídají za provedení součtu jednotlivých položek nabídkové ceny dle požadavků zadavatele. Zadavatel v této souvislosti upozorňuje, že hodnotící komise ani sám zadavatel nemá oprávnění či možnost nabídkovou cenu uchazeče jakkoliv upravovat či měnit a provádět matematické operace k tomuto účelu, a to ani při využití institutu vysvětlení nabídky. Nesprávně provedený výpočet nabídkové ceny dle shora uvedené struktury proto bude představovat chybu mající vliv na nabídkovou cenu a bude důvodem pro vyřazení nabídky z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

Nabídkové ceny uvedené uchazečem v jednotlivých položkách výše uvedené tabulky pro stanovení nabídkové ceny zahrnují veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající pro uchazeče ze zadávacích podmínek veřejné zakázky, o kterých podle svých odborných znalostí měl uchazeč vědět, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení konkrétní položky nezbytné.

Zadavatel zároveň upozorňuje uchazeče, že pověřená hodnotící komise bude dle § 77 ZVZ posuzovat výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, tj. bude posuzovat, zda podaná nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže hodnotící komise dospěje k závěru, že nabídka uchazeče obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, vyžádá si od uchazeče písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné.

Celkovou nabídkovou cenu není možné z žádného důvodu navýšit s výjimkou navýšení sazby DPH při změně právních předpisů.

Celková nabídková cena je stanovena jako modelová s ohledem na maximální možný rozsah čerpání plnění podle katalogového listu Reparametrizace a optimalizace. Skutečně hrazená cena bude určena s ohledem na reálně čerpaný rozsah člověkohodin služeb Reparametrizace a optimalizace v souladu se smlouvou na plnění veřejné zakázky. Uchazeč uvede v tabulce pro stanovení nabídkové ceny modelovou cenu určenou jako součin ceny za 1 člověkohodinu plnění podle katalogového listu Reparametrizace a optimalizace a čísla 640.

Podkladem pro zpracování celkové nabídkové ceny je zadávací dokumentace a dále všechny její přílohy. Požadavky na celkovou nabídkovou cenu jsou stanoveny tak, aby uchazeči mohli podat vzájemně porovnatelné nabídky.

Žádná z položek nabídkové ceny, resp. součástí plnění předmětu veřejné zakázky spočívající v „Poskytnutí PIM řešení“ včetně „Maintenance za období 4 let“ a včetně „Reparametrizace a optimalizace – cena za 4 roky (cena za 640 člověkohodin), (viz. SKL PIM04)“ ani nabídková cena součástí plnění předmětu veřejné zakázky „Podpora vyjma Reparametrizace a optimalizace – celková cena za 4 roky“, nesmí činit více než 95 % z celkové nabídkové ceny (viz níže Tabulka 2 – Poměr cen). V případě, že uchazeč ve své nabídce předloží nabídkovou cenu některé z výše uvedených součástí předmětu plnění veřejné zakázky, která bude činit více než 95 % z celkové nabídkové ceny, bude nabídka takového uchazeče vyřazena a uchazeč bude dle § 76 odst. 6 ZVZ vyloučen ze zadávacího řízení.

Předmět plnění	Podmínka
Poskytnutí PIM řešení	cena < 95 % celkové ceny
Maintenance za období 4 let	
Reparametrizace a optimalizace – cena za 4 roky (cena za 640 člověkohodin), (viz. SKL PIM04)	
Podpora vyjma Reparametrizace a optimalizace – celková cena za 4 roky	cena < 95 % celkové ceny

Tabulka 2 – Poměr cen

16. Podmínky a lhůta pro podání nabídek

16.1. Podmínky pro podání nabídek

Uchazeč může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje/profilu zadavatele, a to v českém jazyce nebo slovenském jazyce. Zadavatel připouští, že nabídka může obsahovat doplňující odborný technický popis v anglickém jazyce, který bude mít pouze účel upřesnění.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj / profil zadavatele.

Uchazeč, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech uchazečů.

Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým uchazečem vyřadí. Uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

16.2. Lhůta pro podání nabídek

Nabídky podávané v elektronické podobě uchazeči doručí do konce níže uvedené lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje na níže uvedenou elektronickou adresu.

Lhůta pro podání nabídek:	Datum:	10. 11. 2015
	Hodina:	10:00 hodin

Adresa pro podání nabídek: https://zakazky.eagri.cz/contract_display_5277.html

Uchazeč, resp. kontaktní osoba pro podání nabídky, musí být pro elektronické podání nabídky držitelem kvalifikovaného certifikátu. Uchazeč je povinen podat nabídku prostřednictvím kontaktní osoby uvedené na krycím listu nabídky. Prostřednictvím této kontaktní osoby bude vedena komunikace v rámci zadávacího řízení.

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i uchazeči povinni používat, při využití elektronických prostředků, výlučně elektronické prostředky dle § 149 ZVZ.

Pokud podává nabídku více uchazečů společně (společná nabídka), uvedou v krycím listu též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto uchazeče při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení. Uchazeč je povinen podat nabídku prostřednictvím této uvedené kontaktní osoby.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje/profilu nesmí přesáhnout velikost cca 25 MB (je ale možné vložit více souborů). Uchazeč musí být připojen k síti Internet a mít zajištěný uznávaný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Bližší informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: https://zakazky.eagri.cz/test_index.html.

Na formální náležitosti nabídky se přiměřeně použijí pravidla uvedená v bodu 12 výše.

17. Otevírání obálek s nabídkami

S ohledem na skutečnost, že jsou nabídky přijímány pouze v elektronické podobě, otevírání obálek s nabídkami se nebude konat v souladu s ustanovením § 72 odst. 4 ZVZ. Protokol o otevírání nabídek elektronickými prostředky bude uchazečům bezodkladně zpřístupněn na profilu zadavatele.

18. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám a komunikace se zadavatelem

Doručování písemností týkajících se této veřejné zakázky a komunikace s dodavatelem / uchazeči bude probíhat výhradně prostřednictvím elektronického nástroje / profilu zadavatele na adrese: https://zakazky.eagri.cz/contract_display_5277.html.

Pro tyto účely a v souladu se ZVZ systém vyžaduje registraci dodavatele a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním nabídky uchazeč se stanovenou formou doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy. Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že písemnost se považuje za doručenou okamžikem jejího odeslání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zadavatel doporučuje, aby pro právní čistotu zadávacího procesu byla veškerá komunikace ze strany dodavatele rovněž realizována výhradně prostřednictvím profilu zadavatele. Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace musí být komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob (např. osobní jednání, telefonicky, apod.) je vyloučen.

Uchazeč je oprávněn požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být dle § 49 odst. 1 ZVZ zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel uveřejní dodatečné informace nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele včetně přesného znění žádosti. Zadavatel uveřejní dodatečné informace stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace, tedy na profilu zadavatele.

19. Práva a výhrady zadavatele

Aniž jsou dotčena příslušná práva uvedená v ZVZ, vyhrazuje si zadavatel právo podanou nabídku uchazeči nevracet.

Zadavatel uchazečům nehradí náklady spojené s účastí v tomto zadávacím řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení za podmínek a v souladu se ZVZ.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Pokud se bude jednat o podstatnou změnu či doplnění Zadávací dokumentace, bude změna oznámena formou opravného formuláře ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie a podle okolností zadavatel v důsledku provedené změny či doplnění zadávací dokumentace přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek v souladu se ZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče ze zadávacího řízení v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

20. Seznam příloh

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace tvoří následující přílohy:

Příloha 1	Vzor – úvodní list nabídky
Příloha 2	Vzor – obsah nabídky
Příloha 3	Vzor – krycí list nabídky
Příloha 4	Technická specifikace předmětu plnění veřejné zakázky
Příloha 5	Závazný text návrhu smlouvy

Příloha 6	Formulář: Čestné prohlášení k prokázání základních kvalifikačních předpokladů
Příloha 7	Formulář: Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče splnit Veřejnou zakázku
Příloha 8	Formulář A: Seznam významných služeb
	Formulář B: Osvědčení o poskytnutí služeb
Příloha 9	Formulář A: Seznam členů odborného týmu
	Formulář B: Strukturovaný životopis členů odborného týmu
Příloha 10	Seznam věcných subdodavatelů
Příloha 11	Formuláře k povinným součástem nabídky

V Praze dne _____

Česká republika – Ministerstvo zemědělství
 David Šetina, ředitel odboru správy centrálních informačních
 systémů a kybernetické bezpečnosti