

Zadavatel: Česká republika - Ministerstvo zemědělství

Sídlem: Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1

Zastoupený: Ing. Jiřím Boháčkem,
ředitelem Odboru vnitřní
správy

IČ: 00020478

Název veřejné zakázky:
Zajištění úklidových služeb

Evidenční číslo veřejné zakázky:
522015

Druh zadávacího řízení:
otevřené řízení dle § 21 odst. 1 písm. a), § 27 zákona
č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)



Krycí list nabídky - [uchazeč doplní část VZ]

1. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel ve smyslu zákona:	Česká republika – Ministerstvo zemědělství
Právní forma:	Organizační složka státu, kód 325
Odbor:	Odbor vnitřní správy
Sídlo zadavatele:	Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město
IČ / DIČ:	00020478 / není plátcem DPH
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:	Ing. Jiří Boháček, ředitel Odboru vnitřní správy
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Bc. Pavlína Pivrcová, Odbor vnitřní správy
Kontaktní osoba ve věcech zadávacího řízení:	Mgr. Daniel Kulhavý, Odbor pro veřejné zakázky
Profil zadavatele:	https://zakazky.eagri.cz/profile_display_2.html

2. Identifikační údaje uchazeče (případně reprezentanta sdružení)

Obchodní firma nebo název:	xxxxx
Sídlo / místo podnikání:	xxxxx
Právní forma:	xxxxx
Spisová značka v obchodním rejstříku:	xxxxx
IČ / DIČ:	xxxxx
Statutární orgán:	titul, jméno, příjmení, funkce titul, jméno, příjmení, funkce titul, jméno, příjmení, funkce
Osoba oprávněná jednat za uchazeče:	xxxxx
Telefon/fax:	xxxxx
E-mail:	xxxxx

Poznámka: Podává-li nabídku fyzická osoba, uveďte následující údaje: obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, příp. místo trvalého pobytu, identifikační číslo a daňové identifikační číslo (bylo-li přiděleno), kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail.

3. Další uchazeč (podává-li více uchazečů nabídku společně)

Obchodní firma nebo název:	xxxxx
Sídlo / místo podnikání:	xxxxx
Právní forma:	xxxxx
Spisová značka v obchodním rejstříku:	xxxxx
IČ / DIČ:	xxxxx
Statutární orgán:	titul, jméno, příjmení, funkce titul, jméno, příjmení, funkce titul, jméno, příjmení, funkce
Osoba oprávněná jednat za uchazeče:	xxxxx
Telefon/fax:	xxxxx
E-mail:	xxxxx

4. Seznam osob, s jejichž pomocí uchazeč předpokládá realizaci zakázky

			I.	II.
1.	Obchodní firma nebo název:	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
	Sídlo / místo podnikání:	XXXXXX		
	Telefon/fax:	XXXXXX		
	E-mail:	XXXXXX		
	IČ / DIČ:	XXXXXX		

2.	Obchodní firma nebo název:	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
	Sídlo / místo podnikání:	XXXXXX		
	Telefon / fax:	XXXXXX		
	E-mail:	XXXXXX		
	IČ / DIČ:	XXXXXX		

Poznámka: Do sloupce označeného I. uchazeč uvede konkrétní část/části plnění, které hodlá zajistit pomocí subdodavatele. Do sloupce označeného II. uchazeč uvede procentní podíl subdodavatele a poměrnou finanční částku na celkovém plnění vztaheném k celkové nabídkové ceně. V případě, že uchazeč nebude využívat subdodavatele, tak tabulky proškrtně.

5. Oprávněná osoba za uchazeče jednat

Podpis oprávněné osoby:	XXXXXX
Titul, jméno, příjmení:	XXXXXX
Funkce:	XXXXXX

Zadavatel: Česká republika - Ministerstvo zemědělství

Sídlem: Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1

Zastoupený: Ing. Jiřím Boháčkem,
ředitelem Odboru vnitřní
správy

IČ: 00020478

Název veřejné zakázky:
Zajištění úklidových služeb

Evidenční číslo veřejné zakázky:
522015

Druh zadávacího řízení:
otevřené řízení dle § 21 odst. 1 písm. a), § 27
zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve
znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)



Obsah nabídky

- | | |
|---|-------------|
| 1) Krycí list nabídky | str.: |
| 2) Obsah nabídky | str.: |
| 3) Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů | str.: |
| 4) Podepsaný návrh smlouvy | str.: |
| 5) Další doklady a dokumenty požadované zadavatelem | str.: |

veřejné
zakázky

[illegible]

7.část	Brno, Kotlářská 53	PVC		227	21,0		1 137	21,0											14	4/rok				1 378			
		dlažba		158	21,0		592	21,0				213	21,0											963			
		parkety																						0			
		beton																						0			
	Vyškov, Palánek 250/1	plocha celkem	86	2 446		20	940		0		16	280			0		0		1	19			0		4 014		
		koberec		720	4,3																				720		
		PVC		2 017	21,0		940	21,0											19	4/rok					2 976		
		dlažba		38	21,0							280	21,0												318		
		parkety																						0			
	beton																							0			
	Zlín, Zárámí 88	plocha celkem	88	2 057		28	743		2	67		36	205		8	159		6	64		1	18		178		3 491	
		koberec		1 702	4,3		27	12,5										11	1,0						1 740		
		PVC		355	4,3		366	21,0		45	21,0							8	1,0		18	4/rok	158	1,0	950		
		dlažba										55	21,0					8	1,0				20	21,0	83		
		parkety																							0		
	beton					350	21,0		22	21,0		150	21,0		159	1/rok		37	1,0						718		
	Uherské Hradiště, Protzkarova 1180	plocha celkem	20	473		13	407		5	23		21	77		1	23		3	56		1	5		3	240		1 304
		koberec		145	4,3																					145	
PVC																								0			
dlažba									23	21,0		77	21,0									20	21,0		120		
parkety																								0			
beton		328	21,0		407	21,0								23	1/rok		56	0,2		5	4/rok	220	1,0	1 039			
8.část	Olomouc, Blanická 383/1	plocha celkem	59	1 405		21	676	67	6	57	21	15	117		21	359		4	78		1	14		8	178		2 884
		koberec		1 390	4,3	1	9	4,3							3	110	1/rok									1 509	
		PVC		15	4,3	11	341	21,0		57	21,0				18	249	1/rok	2	63	1,0	1	14	4/rok			739	
		dlažba				6	142	21,0					117	21,0												259	
		parkety																							0		
	beton				3	184	21,0										2	15	1,0				178	4,3	377		
	Přerov, Wurmova 606	plocha celkem	34	635		11	369		6	27		9	80		9	128		3	35		1	17		2	303		1 595
		koberec		635	4,3										4	60	1,0							303	4,3	998	
		PVC				5	73	21,0		27	21,0								35	4,3		17	4/rok			152	
		dlažba				6	297	21,0					80	21,0	5	67	1/rok									445	
		parkety																							0		
	beton																							0			
	Šumperk, Nemocniční 53	plocha celkem	21	476		15	811		2	24		12	135		1	48			0		1	17		2	116		1 627
		koberec		476	4,3				1														1	79	4,3	555	
		PVC								20	4,3											17	4/rok	1	37	4,3	74
		dlažba					811	21,0	1	4	4,3		135	21,0		48	1/rok									998	
		parkety																							0		
	beton																							0			
9.část	Opava, Krnovská 2861/69	plocha celkem	50	1 000		6	264		3	18		9	88		4	81		3	24		5	42		0		1 517	
		koberec	20	391	8,5																					391	
		PVC	30	609	8,5	3	199	21,0		18	21,0					81	1/rok					42	4/rok			949	
		dlažba				3	65	21,0					88	21,0												153	
		parkety																							0		
	beton																	24	1,0						24		
	Frýdek Místek, 4.května 217	plocha celkem	28	908		2	565		2	86		8	149		5	111		3	55		2	50		4	80		2 004
		koberec	25	587	21,0	1	10	21,0													1	20	4/rok			617	
		PVC	2	42	21,0					86	21,0					111	1/rok	2	40	1,0	1	30	4/rok			309	
		dlažba				1	555	21,0					149	21,0				1	15	1,0						719	
		parkety																							0		
	beton	1	279	1,0																			80	4,3	359		
	Nový Jičín, Husova 13	plocha celkem	18	396		15	497		3	16		9	84		3	40		1	23		4	65		0		1 121	
		koberec		396	4,3		54	21,0								40	1,0				3	46	1,0			536	
		PVC					153	21,0		16	21,0										1	19	4/rok			188	
		dlažba					291	21,0					84	21,0												375	
		parkety																							0		
	beton																	23	1,0						23		
Bruntál	plocha celkem	52	1 185		1	450		0		8	55		8	435			0			1	12		12	187		2 324	
	koberec	2	100	21,0																					100		
	PVC			21,0		450	21,0														12	4/rok	187	1,0	649		
	dlažba										55	21,0													55		
	plovoucí podlaha	50	1 085	21,0																					1 085		
beton														435	1/rok									435			
	CELKEM - VŠECHNY OBJEKTY	plocha celkem (m2)		42 015			20 496			739			3 489			5 527			1 767			1 075		2 303		79 931	

Kanc

CH+Sch+H

Kuch

WC + U

Skl. + A

Četnost

kanceláře, jednací místnosti
chodby, schodiště, haly
kuchyňky, jídelny
toalety, umývárny
sklady, archivy
stanovená obvyklá četnost úklidu v jednom měsíci
podrobnější rozpis činností a četnosti je uveden v příloze č. 7 Specifikace předmětu plnění

TP

Server, TÚ, kop.

PM

technické prostory
Server+telefonní ústředna, kopírka
počet místností

- tyto místnosti budou uklizeny pod dohledem odpovědné osoby



Část 1

Přehled objektů				
Sídlo	Adresa	Údaje		
		Užitná plocha	Obestavěný prostor	Počet podlaží NP+PP
		m ²	m ³	
Praha 1	Těšnov 65/17	24 945,0	106 430,0	5+2



Část 1

Ministerstvo zemědělství	Základní dotazník objektu	Sp. List
Název - instituce	Česká republika - Ministerstvo zemědělství	
Majitel objektu (objektů)	Česká republika	
Adresa	Těšnov 65/17, Praha 1	
Charakter užívání budovy	administrativní	
Počet lidí v budově	766	

Rok dokončení objektu (domu) - první kolaudace	1932
Rok rekolaudace	
Rok, kdy byly na objektu prováděny důležité opravy (dle	

Základní údaje

1 Poloha objektu		6 Rozměry objektu	m
1.1 Samostatný	X	6.1 Déka	95,00
1.2 V bloku domů		6.2 Šířka	56,00
1.3 Rohový		6.3 Výška	20,00
1.4 Řadový		6.4 Světla výška typ. NP	3,50
2 Konstrukční systém		7 Podlaží	
2.1 Dřevěný		7.1 Počet podzemních podlaží	2
2.2 Kamenný		7.2 Počet nadzemních podlaží	5
2.3 Cihlový		7.3 Podkroví částečné	
2.4 Smišený (kamený, cihlový)		7.4	
2.5 Panelový		8 Obestavěný prostor	m3
2.6 Ocelový sendvič		8.1 Podzemní část	30 408,00
2.7 Skelet železobeton	X	8.2 Nadzemní část	66 818,00
2.8 Skelet ocelový		8.3 Střecha	9 204,00
2.9 Skelet kombinovaný		8.4 OP celkem cca	106 430,00
3 Krov, střecha		9 Užitná plocha	m2
3.1 Krov dřevěný		9.1 2.PP	4 160,20
3.2 Krov železobeton	X	9.2 1. PP	3 420,07
3.3 Krov ocelový		9.3 1 NP	3 558,33
3.4 Střecha plochá jednoplášťová		9.4 2 NP	3 508,44
3.5 Střecha plochá dvouplášťová		9.5 3 NP	3 584,93
3.6 Střecha - plátená nebo bet. taška	X	4 NP	3 601,26
3.7 Střecha oplechovaná	Cu (40 %)	5.NP	3 112,18
3.8		6.NP	0,00
3.9			24 945,41
4 Nezastavěný pozemek	m2	10 Doplnkové objekty, přípojky	
4.1 č.k	0,00	10.1 Opěrné zdi	
4.2 č.k	0,00	10.2 Schodiště (na půdní plochy)	
4.3 č.k	0,00	10.3 Oplocení - druh	
4.4 č.k	0,00	10.4 Hlavní domovní vedení AYKY	x
4.5 č.k	0,00	10.5 Přípojka plynu DJ/Js	
		10.6 Přípojka vodovod DJ/Js	
5 Zpevněné plochy	m2	10.7 Přípojka na kanalizaci DJ/Js	
5.1 Chodník dlážděný	0,00	10.8 Přípojka na topení (voda, pára)	
5.2 Chodník asfaltový	1 000,00	10.9 ČOV	
5.3 Chodník betonový	0,00	11 Hlavní uzávěr plynu - umístěn	středotlak-chodník Stárkova ul.
5.4 Chodník neupravený	0,00	Hlavní uzávěr plynu - umístěn	nízkotlak- chodník východ. strana budovy
5.5 Komunikace dlážděná	0,00	12 Hlavní uzávěr vody - umístěn	640
5.6 Komunikace asfaltová	1 508,00	Hlavní uzávěr vody - umístěn	622b
5.7 Komunikace betonová	0,00	13 Hlavní uzávěr páry - umístěn	
5.8 Komunikace neupravená	0,00		
5.9 Jiné zpevněné plochy - dvůr ...	0,00	14 Hlavní uzávěr topení - horká voda	627a

Provozní podmínky

A	Charakter objektu dle využití
A.1	Administrativní budova A1
A.2	Archiv, sklad
A.3	Jiný

Provozní doba

Pracovní dny	Víkend
6.00 - 22.00 (16 hod. denně)	



Část 2

Přehled objektů				
Sídlo	Adresa	Údaje		
		Užitná plocha	Obestavěný prostor	Počet podlaží NP+PP
		m ²	m ³	
Praha 1	Štěpánská 626/63	2 357,0	12 617,0	6+1
Praha 1	Ve Smečkách 33	7 600,0	39 478,0	7+1
Praha 3	Husinecká 1024/11	13 586,0	13586	A: 6+1
		3058,00	5154	B:4+0
		1640,00	5869	C:2+1



Část 2

Ministerstvo zemědělství	Základní dotazník objektu	Sp. List
Název - instituce	Česká republika - Ministerstvo zemědělství	
Majitel objektu (objektů)	Česká republika	
Adresa	Štěpánská 626/63, Praha 1	
Charakter užívání budovy	administrativní budova, 3 restaurace, 2 byty, 1 obchod	
Počet lidí v budově		

Rok dokončení objektu (domu) - první kolaudace	1913
Rok rekolaudace	
Rok, kdy byly na objektu prováděny důležité opravy (dle	Oprava fasády a střechy, reko topení a kotelny, reko a

Základní údaje

1	Poloha objektu		6	Rozměry objektu	m
1.1	Samostatný		6.1	Déka	24,00
1.2	V bloku domů	ano	6.2	Šířka	21,00
1.3	Rohový		6.3	Výška	30,90
1.4	Řadový		6.4	Světlá výška typ. NP	0,00
2	Konstrukční systém		7	Podlaží	
2.1	Dřevěný		7.1	Počet podzemních podlaží	1
2.2	Kamenný		7.2	Počet nadzemních podlaží	7
2.3	Cihlový		7.3	Podkroví částečné	ano
2.4	Smišený (kamený, cihlový)		7.4		
2.5	Panelový		8	Obestavěný prostor	m3
2.6	Ocelový sendvič		8.1	Podzemní část	1 578,00
2.7	Skelet železobeton		8.2	Nadzemní část	11 039,00
2.8	Skelet ocelový		8.3	Střecha	0,00
2.9	Skelet kombinovaný	ano	8.4	OP celkem cca	12 617,00
3	Krov, střecha		9	Užitná plocha	m2
3.1	Krov dřevěný	ano 1/2	9.1	1.PP	237,40
3.2	Krov železobeton		9.2	1 NP	296,90
3.3	Krov ocelový		9.3	2 NP	284,10
3.4	Střecha plochá jednoplášťová	ano 1/2 asfalt	9.4	3 NP	301,50
3.5	Střecha plochá dvouplášťová		9.5	4 NP	305,60
3.6	Střecha - plátená nebo bet. taška		9.6	5.NP	303,20
3.7	Střecha oplechovaná (půdička)	ano 1/2	9.7	6.NP	311,20
3.8			9.8	7.NP	317,10
3.9					2 357,00
4	Nezastavěný pozemek	m2	10	Doplňkové objekty, přípojky	
4.1	č.k	0,00	10.1	Opěrné zdi	
4.2	č.k	0,00	10.2	Schodidště (na půdní plochy)	
4.3	č.k	0,00	10.3	Oplocení - druh	cihlová zeď
4.4	č.k	0,00	10.4	Hlavní domovní vedení AYKY	ano
4.5	č.k	0,00	10.5	Přípojka plynu DJ/Js	ano
			10.6	Přípojka vodovod DJ/Js	ano
5	Zpevněné plochy	m2	10.7	Přípojka na kanalizaci DJ/Js	ano
5.1	Chodník dlážděný	132,00	10.8	Přípojka na topení (voda, pára)	
5.2	Chodník asfaltový	0,00	10.9	ČOV	
5.3	Chodník betonový	0,00	11	Hlavní uzávěr plynu - umístěn	za kotelnou
5.4	Chodník neupravený	0,00			
5.5	Komunikace dlážděná - průjezd	45,00	12	Hlavní uzávěr vody - umístěn	za kotelnou

5.6	Komunikace asfaltová	0,00			
5.7	Komunikace betonová	0,00	13	Hlavní uzávěr páry - umístěn	
5.8	Komunikace neupravená	0,00			
5.9	Jiné zpevněné plochy - dvůr ...	0,00	14	Hlavní uzávěr topení - horká voda	v kotelně

Provozní podmínky

A	Charakter objektu dle využití	
A.1	Administrativní budova	ano
A.2	Archiv, sklad	
A.3	Jiný	restaurace
A.4	Byty	ano
A.5	Obchod	ano

Provozní doba

Pracovní dny	Víkend
6,00 - 18,00	-
11,00 - 24,00	11,00 - 24,00
24 hod.	24.hod.
10,00 - 18, 00	S 11,00 - 16,00

Ministerstvo zemědělství	Základní dotazník objektu	Sp. List
Název - instituce	Česká republika - Ministerstvo zemědělství	
Majitel objektu (objektů)	Česká republika	
Adresa	Ve Smečkách 33, Praha 1	
Charakter užívání budovy	administrativní budova	
Počet lidí v budově		

Rok dokončení objektu (domu) - první kolaudace	není známo (pravděpodobně konec 19.století)
Rok rekolaudace	
Rok, kdy byly na objektu prováděny důležité opravy (dle	

Základní údaje

1	Poloha objektu		6	Rozměry objektu	m
1.1	Samostatný		6.1	Déka	60,00
1.2	V bloku domů	ano	6.2	Šířka	30,00
1.3	Rohový	ano	6.3	Výška	30,00
1.4	Řadový		6.4	Světlná výška typ. NP	0,00
2	Konstrukční systém		7	Podlaží	
2.1	Dřevěný		7.1	Počet podzemních podlaží	1
2.2	Kamenný		7.2	Počet nadzemních podlaží	7
2.3	Cihlový		7.3	Podkroví částečné	
2.4	Smišený (kamený, cihlový)	ano	7.4		
2.5	Panelový		8	Obestavěný prostor	m3
2.6	Ocelový sendvič		8.1	Podzemní část	4 660,00
2.7	Skelet železobeton		8.2	Nadzemní část	34 443,00
2.8	Skelet ocelový		8.3	Střecha	375,00
2.9	Skelet kombinovaný		8.4	OP celkem cca	39 478,00
3	Krov, střecha		9	Užitná plocha	m2
3.1	Krov dřevěný	ano	9.1	1 PP	453,00
3.2	Krov železobeton		9.2	1 NP	1 021,00
3.3	Krov ocelový		9.3	2 NP	1 021,00
3.4	Střecha plochá jednovlášťová		9.4	3 NP	1 021,00
3.5	Střecha plochá dvouvlášťová		9.5	4 NP	1 021,00
3.6	Střecha - plátená nebo bet. taška	prejzy	9.6	5 NP	1 021,00
3.7	Střecha oplechovaná	částečně	9.7	6 NP	1 021,00
3.8	střecha eternit.šablony	částečně	9.8	7 NP	1 021,00
				Celkem	7 600,00
4	Nezastavěný pozemek	m2	10	Doplňkové objekty, přípojky	
4.1	č.k	0,00	10.1	Opěrné zdi	
4.2	č.k	0,00	10.2	Schodiště (na půdní plochy)	
4.3	č.k	0,00	10.3	Oplocení - druh	
4.4	č.k	0,00	10.4	Hlavní domovní vedení AYKY	
4.5	č.k	0,00	10.5	Přípojka plynu DJ/Js	
			10.6	Přípojka vodovod DJ/Js	
			10.7	Přípojka na kanalizaci DJ/Js	
			10.8	Přípojka na topení (voda, pára)	
5	Zpevněné plochy	m2			
5.1	Chodník dlážděný	0,00			

5.2	Chodník asfaltový	0,00	10.9	ČOV	
5.3	Chodník betonový	0,00	11	Hlavní uzávěr plynu - umístěn	suteren
5.4	Chodník neupravený	0,00			
5.5	Komunikace dlážděná	0,00	12	Hlavní uzávěr vody - umístěn	suteren
5.6	Komunikace asfaltová	0,00			
5.7	Komunikace betonová	0,00	13	Hlavní uzávěr páry - umístěn	
5.8	Komunikace neupravená	0,00			
5.9	Jiné zpevněné plochy - dvůr ...	354,00	14	Hlavní uzávěr topení - horká voda	

Provozní podmínky

A	Charakter objektu dle využití	
A.1	Administrativní budova	ano
A.2	Archiv, sklad	ano
A.3	Jiný	obchody, restaurace

Provozní doba

Pracovní dny	Víkend
6 - 21 hodin (15 hodin denně)	

Ministerstvo zemědělství	Základní dotazník objektu	Sp. List
Název - instituce	Státní pozemkový úřad	
Majitel objektu (objektů)	Státní pozemkový úřad	
Adresa	Husinecká 1024/11a, Praha 3 - Žižkov	
Charakter užívání budovy	administrativní budova	
Počet lidí v budově	92	

Rok dokončení objektu (domu) - první kolaudace	budova A: 1946
Rok rekolaudace	
Rok, kdy byly na objektu prováděny důležité opravy (dle	

Základní údaje

1	Poloha objektu	6	Rozměry objektu	m
1.1	Samostatný	6.1	Déka	25,00
1.2	V bloku domů ano	6.2	Šířka	18,00
1.3	Rohový	6.3	Výška	28,00
1.4	Řadový	6.4	Světlá výška typ. NP	3,20
2	Konstrukční systém	7	Podlaží	
2.1	Dřevěný	7.1	Počet podzemních podlaží	1
2.2	Kamenný	7.2	Počet nadzemních podlaží	6
2.3	Cihlový ano	7.3	Podkroví částečné	0
2.4	Smišený (kamený, cihlový)	7.4		
2.5	Panelový	8	Obestavěný prostor	m3
2.6	Ocelový sendvič	8.1	Podzemní část	846,00
2.7	Skelet železobeton	8.2	Nadzemní část	12 740,00
2.8	Skelet ocelový	8.3	Střecha	0,00
2.9	Skelet kombinovaný	8.4	OP celkem cca	13586
3	Krov, střecha	9	Užitná plocha	m2
3.1	Krov dřevěný	9.1	2.PP	0,00
3.2	Krov železobeton	9.2	1. PP	302,00
3.3	Krov ocelový	9.3	1 NP	314,00
3.4	Střecha plochá jednoplašťová	9.4	2 NP	369,00
3.5	Střecha plochá dvouplášťová ano	9.5	3 NP	369,00
3.6	Střecha - plátená nebo bet. taška		4 NP	362,00
3.7	Střecha oplechovaná		5.NP	353,00
3.8			6.NP	351,00
3.9				13586,00
4	Nezastavěný pozemek	10	Doplňkové objekty, přípojky	
4.1	č.k	10.1	Opěrné zdi	120 m
4.2	č.k	10.2	Schodidště (na půdní plochy)	0
4.3	č.k	10.3	Oplocení - druh	0
4.4	č.k	10.4	Hlavní domovní vedení AYKY	X

4.5	č.k	0,00	10.5	Přípojka plynu DJ/Js	ano
			10.6	Přípojka vodovod DJ/Js	ano
5	Zpevněné plochy	m2	10.7	Přípojka na kanalizaci DJ/Js	ano
5.1	Chodník dlážděný	0,00	10.8	Přípojka na topení (voda, pára)	0
5.2	Chodník asfaltový	0,00	10.9	ČOV	0
5.3	Chodník betonový	0,00	11	Hlavní uzávěr plynu - umístěn	průjezd
5.4	Chodník neupravený	0,00		Hlavní uzávěr plynu - umístěn	
5.5	Komunikace dlážděná	1 346,00	12	Hlavní uzávěr vody - umístěn	šachta
5.6	Komunikace asfaltová	0,00		Hlavní uzávěr vody - umístěn	
5.7	Komunikace betonová	0,00	13	Hlavní uzávěr páry - umístěn	0
5.8	Komunikace neupravená	0,00			
5.9	Jiné zpevněné plochy - dvůr ...	425,00	14	Hlavní uzávěr topení - horká voda	0

Provozní podmínky

A	Charakter objektu dle využití	
A.1	Administrativní budova	A1
A.2	Archiv, sklad	
A.3	Jiný	

Provozní doba

Pracovní dny	Víkend
6.00 - 18.00 (12 hod. denně)	0

Ministerstvo zemědělství	Základní dotazník objektu	Sp. List
Název - instituce	Státní pozemkový úřad	
Majitel objektu (objektů)	Státní pozemkový úřad	
Adresa	Husinecká 1024/11a, Praha 3 - Žižkov	
Charakter užívání budovy	administrativní budova	
Počet lidí v budově	128	

Rok dokončení objektu (domu) - první kolaudace	budova B: 1886
Rok rekolaudace	
Rok, kdy byly na objektu prováděny důležité opravy (dle	

Základní údaje

1	Poloha objektu		6	Rozměry objektu	m
1.1	Samostatný		6.1	Délka	35,00
1.2	V bloku domů	ano	6.2	Šířka	9,50
1.3	Rohový		6.3	Výška	15,50
1.4	Řadový		6.4	Světlá výška typ. NP	3,50
2	Konstrukční systém		7	Podlaží	
2.1	Dřevěný		7.1	Počet podzemních podlaží	0
2.2	Kamenný		7.2	Počet nadzemních podlaží	4
2.3	Cihlový	ano	7.3	Podkroví částečné	0
2.4	Smišený (kamený, cihlový)		7.4		
2.5	Panelový		8	Obestavěný prostor	m3
2.6	Ocelový sendvič		8.1	Podzemní část	0,00
2.7	Skelet železobeton		8.2	Nadzemní část	5 154,00
2.8	Skelet ocelový		8.3	Střecha	0,00
2.9	Skelet kombinovaný		8.4	OP celkem cca	5154
3	Krov, střecha		9	Užitná plocha	m2
3.1	Krov dřevěný		9.1	2.PP	0,00
3.2	Krov železobeton		9.2	1. PP	0,00
3.3	Krov ocelový		9.3	1 NP	728,00
3.4	Střecha plochá jednoplášťová		9.4	2 NP	734,00
3.5	Střecha plochá dvouplášťová	ano	9.5	3 NP	756,00
3.6	Střecha - plátená nebo bet. taška			4 NP	840,00
3.7	Střecha oplechovaná			5.NP	0,00
3.8				6.NP	0,00
3.9					3058,00
4	Nezastavěný pozemek	m2	10	Doplňkové objekty, přípojky	
4.1	č.k	0,00	10.1	Opěrné zdi	0
4.2	č.k	0,00	10.2	Schodidště (na půdní plochy)	0

Příloha č. 4 - Základní data o objektech

4.3	č.k	0,00	10.3	Oplocení - druh	0
4.4	č.k	0,00	10.4	Hlavní domovní vedení AYKY	X
4.5	č.k	0,00	10.5	Přípojka plynu DJ/Js	ano
			10.6	Přípojka vodovod DJ/Js	ano
5	Zpevněné plochy	m2	10.7	Přípojka na kanalizaci DJ/Js	ano
5.1	Chodník dlážděný	0,00	10.8	Přípojka na topení (voda, pára)	0
5.2	Chodník asfaltový	0,00	10.9	ČOV	0
5.3	Chodník betonový	0,00	11	Hlavní uzávěr plynu - umístěn	průjezd
5.4	Chodník neupravený	0,00		Hlavní uzávěr plynu - umístěn	
5.5	Komunikace dlážděná	0,00	12	Hlavní uzávěr vody - umístěn	šachta
5.6	Komunikace asfaltová	0,00		Hlavní uzávěr vody - umístěn	
5.7	Komunikace betonová	0,00	13	Hlavní uzávěr páry - umístěn	0
5.8	Komunikace neupravená	0,00			
5.9	Jiné zpevněné plochy - dvůr ...	0,00	14	Hlavní uzávěr topení - horká voda	0

Provozní podmínky

A	Charakter objektu dle využití	
A.1	Administrativní budova	A1
A.2	Archiv, sklad	
A.3	Jiný	

Provozní doba

Pracovní dny	Víkend
6.00 - 18.00 (12 hod. denně)	0

Ministerstvo zemědělství	Základní dotazník objektu	Sp. List
Název - instituce	Státní pozemkový úřad	
Majitel objektu (objektů)	Státní pozemkový úřad	
Adresa	Husinecká 1024/11a, Praha 3 - Žižkov	
Charakter užívání budovy	administrativní budova	
Počet lidí v budově	39	

Rok dokončení objektu (domu) - první kolaudace	budova C: 1940
Rok rekolaudace	
Rok, kdy byly na objektu prováděny důležité opravy (dle	1979, 1983, 1996-97, 2005

Základní údaje

1	Poloha objektu		6	Rozměry objektu	m
1.1	Samostatný		6.1	Déka	49,00
1.2	V bloku domů	ano	6.2	Šířka	10,285-19,35
1.3	Rohový		6.3	Výška	7,10
1.4	Řadový		6.4	Světlná výška typ. NP	2,90
2	Konstrukční systém		7	Podlaží	
2.1	Dřevěný		7.1	Počet podzemních podlaží	1
2.2	Kamenný		7.2	Počet nadzemních podlaží	2
2.3	Cihlový	ano	7.3	Podkroví částečné	0
2.4	Smišený (kamený, cihlový)		7.4		
2.5	Panelový		8	Obestavěný prostor	m3
2.6	Ocelový sendvič		8.1	Podzemní část	1 802,00
2.7	Skelet železobeton		8.2	Nadzemní část	4 067,00
2.8	Skelet ocelový		8.3	Střecha	0,00
2.9	Skelet kombinovaný		8.4	OP celkem cca	5869
3	Krov, střecha		9	Užitná plocha	m2
3.1	Krov dřevěný		9.1	parking	564,00
3.2	Krov železobeton		9.2	1. PP	174,00
3.3	Krov ocelový		9.3	1 NP	434,00
3.4	Střecha plochá jednoplášťová		9.4	2 NP	468,00
3.5	Střecha plochá dvouplášťová	ano	9.5	3 NP	0,00
3.6	Střecha - plátená nebo bet. taška			4 NP	0,00
3.7	Střecha oplechovaná			5.NP	0,00
3.8				6.NP	0,00
3.9					1640,00
4	Nezastavěný pozemek	m2	10	Doplňkové objekty, přípojky	

Příloha č. 4 - Základní data o objektech

4.1	č.k	0,00	10.1	Opěrné zdi	0
4.2	č.k	0,00	10.2	Schodidště (na půdní plochy)	0
4.3	č.k	0,00	10.3	Oplocení - druh	0
4.4	č.k	0,00	10.4	Hlavní domovní vedení AYKY	X
4.5	č.k	0,00	10.5	Přípojka plynu DJ/Js	ano
			10.6	Přípojka vodovod DJ/Js	ano
5	Zpevněné plochy	m2	10.7	Přípojka na kanalizaci DJ/Js	ano
5.1	Chodník dlážděný	0,00	10.8	Přípojka na topení (voda, pára)	0
5.2	Chodník asfaltový	0,00	10.9	ČOV	0
5.3	Chodník betonový	0,00	11	Hlavní uzávěr plynu - umístěn	průjezd
5.4	Chodník neupravený	0,00		Hlavní uzávěr plynu - umístěn	
5.5	Komunikace dlážděná	0,00	12	Hlavní uzávěr vody - umístěn	šachta
5.6	Komunikace asfaltová	0,00		Hlavní uzávěr vody - umístěn	
5.7	Komunikace betonová	0,00	13	Hlavní uzávěr páry - umístěn	0
5.8	Komunikace neupravená	0,00			
5.9	Jiné zpevněné plochy - dvůr ...	0,00	14	Hlavní uzávěr topení - horká voda	0

Provozní podmínky

A	Charakter objektu dle využití	
A.1	Administrativní budova	A1
A.2	Archiv, sklad	
A.3	Jiný	

Provozní doba

Pracovní dny	Víkend
6.00 - 18.00 (12 hod. denně)	0



Část 3

Přehled objektů				
Sídlo	Adresa	Údaje		
		Užitná plocha	Obestavěný prostor	Počet podlaží NP+PP
		m ²	m ³	
Pardubice	B. Němcové 231	2 318,0	7 905,0	5 +1
Nymburk	Soudní 17	613,00	3334,00	3+0
Mělník	Bezručova 109	1845,00	6679,00	3+1



Část 3

Ministerstvo zemědělství	Základní dotazník objektu	Sp. List
Název - instituce	Česká republika - Ministerstvo zemědělství	
Majitel objektu (objektů)	Ministerstvo zemědělství ČR 95% + 5 % Agrostav	
Adresa	Pardubice, B. Němcové 231	
Charakter užívání budovy	administrativní budova, objekt k bydlení	
Počet lidí v budově	49	

Rok dokončení objektu (domu) - první kolaudace	1968
Rok rekolaudace	
Rok, kdy byly na objektu prováděny důležité opravy (dle	

Základní údaje

1	Poloha objektu		6	Rozměry objektu	m
1.1	Samostatný		6.1	Déka	42,00
1.2	V bloku domů	ano	6.2	Šířka	12,00
1.3	Rohový		6.3	Výška	15,00
1.4	Řadový		6.4	Světlá výška typ. NP	2,50
2	Konstrukční systém		7	Podlaží	
2.1	Dřevěný		7.1	Počet podzemních podlaží	1
2.2	Kamenný		7.2	Počet nadzemních podlaží	5
2.3	Cihlový		7.3	Podkroví částečné	
2.4	Smišený (kamený, cihlový)		7.4		
2.5	Panelový	ano	8	Obestavěný prostor	m3
2.6	Ocelový sendvič		8.1	Podzemní část	229,00
2.7	Skelet železobeton		8.2	Nadzemní část	7 424,00
2.8	Skelet ocelový		8.3	Střecha	252,00
2.9	Skelet kombinovaný		8.4	OP celkem cca	7 905,00
3	Krov, střecha		9	Užitná plocha	m2
3.1	Krov dřevěný		9.1	1.PP	45,00
3.2	Krov železobeton		9.2	1 NP	393,00
3.3	Krov ocelový		9.3	2 NP	445,00
3.4	Střecha plochá jednoplášťová	ano	9.4	3 NP	445,00
3.5	Střecha plochá dvouplášťová		9.5	4 NP	445,00
3.6	Střecha - plátená nebo bet. taška		9.6	5.NP	445,00
3.7	Střecha oplechovaná (půdicka)		9.7	5 garáží mimo objekt	100,00
3.8					
3.9				celkem	2318
4	Nezastavěný pozemek	m2	10	Doplňkové objekty, přípojky	
4.1	č.k 2113/3 (majitel Statutární město Pce,chodník k budově)	63,00	10.1	Opěrné zdi	
4.2	č.k	0,00	10.2	Schodidště (na půdní plochy)	
4.3	č.k	0,00	10.3	Oplocení - druh	
4.4	č.k	0,00	10.4	Hlavní domovní vedení AYKY	ano
4.5	č.k	0,00	10.5	Přípojka plynu DJ/Js	ano bytovka
			10.6	Přípojka vodovod DJ/Js	ano
			10.7	Přípojka na kanalizaci DJ/Js	ano
			10.8	Přípojka na topení (voda, pára)	ano
			10.9	ČOV	
			11	Hlavní uzavěr plynu - umístěn	bytovka 1 NP
5	Zpevněné plochy	m2			
5.1	Chodník dlážděný	63,00			
5.2	Chodník asfaltový	0,00			
5.3	Chodník betonový	0,00			
5.4	Chodník neupravený	0,00			

5.5	Komunikace dlážděná - průjezd	0,00	12	Hlavní uzávěr vody - umístěn	bytovka 1 NP
5.6	Komunikace asfaltová	0,00			
5.7	Komunikace betonová	0,00	13	Hlavní uzávěr páry - umístěn	
5.8	Komunikace neupravená	0,00			
5.9	Jiné zpevněné plochy - dvůr ...	0,00	14	Hlavní uzávěr topení - horká voda	1 NP kotelna

Provozní podmínky

A	Charakter objektu dle využití	
A.1	Administrativní budova	ano
A.2	Archiv, sklad	ano
A.3	Jiný	
A.4	Byty	ano
A.5	Obchod	

Provozní doba

Pracovní dny	Víkend
PO,ST 6,45-17,00	
ÚT,ST. 6,45-15,00	
PA 6,45-14,00	

Ministerstvo zemědělství	Základní dotazník objektu	Sp. List
Název - instituce	Česká republika - Ministerstvo zemědělství	
Majitel objektu (objektů)	Česká republika	
Adresa	Soudní 17, 288 00 Nymburk	
Charakter užívání budovy	administrativní budova	
Počet lidí v budově	15	

Rok dokončení objektu (domu) - první kolaudace	1983
Rok rekolaudace	
Rok, kdy byly na objektu prováděny důležité opravy (dle	2008-2012

Základní údaje

1	Poloha objektu		6	Rozměry objektu	m
1.1	Samostatný		6.1	Déka	26,00
1.2	V bloku domů	ano	6.2	Šířka	13,50
1.3	Rohový		6.3	Výška	9,50
1.4	Řadový	ano	6.4	Světlná výška typ. NP	2,60
2	Konstrukční systém		7	Podlaží	
2.1	Dřevěný		7.1	Počet podzemních podlaží	0
2.2	Kamenný		7.2	Počet nadzemních podlaží	3
2.3	Cihlový		7.3	Podkroví částečné	0
2.4	Smišený (kamený, cihlový)	ano	7.4	Zastavěná plocha	351m ²
2.5	Panelový		8	Obestavěný prostor	m ³
2.6	Ocelový sendvič		8.1	Podzemní část	0,00
2.7	Skelet železobeton		8.2	Nadzemní část	2 450,00
2.8	Skelet ocelový		8.3	Střecha	ne
2.9	Skelet kombinovaný		8.4	OP celkem cca	2 450,00
3	Krov, střecha		9	Užitná plocha	m ²
3.1	Krov dřevěný		9.1	1 PP	200,00
3.2	Krov železobeton		9.2	1 NP	206,00
3.3	Krov ocelový		9.3	2 NP	207,00
3.4	Střecha plochá jednovlášťová	ano	9.4	3 NP	0,00
3.5	Střecha plochá dvouvlášťová		9.5	4 NP	0,00
3.6	Střecha - plátená nebo bet. taška		9.6	5 NP	0,00
3.7	Střecha oplechovaná		9.7	6 NP	0,00
3.8	střecha eternit.šablony		9.8	7 NP	0,00
				Celkem	613,00
4	Nezastavěný pozemek	m ²	10	Doplňkové objekty, přípojky	
4.1	86/4 část	75,00	10.1	Opěrné zdi	ne
4.2	č.k	0,00	10.2	Schodidště (na půdní plochy)	ne
4.3	č.k	0,00	10.3	Oplocení - druh	podezdívka+kovové pole
4.4	č.k	0,00	10.4	Hlavní domovní vedení AYKY	ano
4.5	č.k	0,00	10.5	Přípojka plynu DJ/Js	ano
			10.6	Přípojka vodovod DJ/Js	ano

5	Zpevněné plochy	m2	10.7	Přípojka na kanalizaci DJ/Js	ano
5.1	Chodník dlážděný	0,00	10.8	Přípojka na topení (voda, pára)	ne
5.2	Chodník asfaltový	0,00	10.9	ČOV	ne
5.3	Chodník betonový	0,00	11	Hlavní uzávěr plynu - umístěn	venku v oplocení
5.4	Chodník neupravený	0,00			
5.5	Komunikace dlážděná	0,00	12	Hlavní uzávěr vody - umístěn	1NP
5.6	Komunikace asfaltová	0,00			
5.7	Komunikace betonová	0,00	13	Hlavní uzávěr páry - umístěn	ne
5.8	Komunikace neupravená	0,00			
5.9	Jiné zpevněné plochy - dvůr ...	75,00	14	Hlavní uzávěr topení - horká voda	ne

Provozní podmínky

A	Charakter objektu dle využití	
A.1	Administrativní budova	ano
A.2	Archiv, sklad	
A.3	Jiný	

Provozní doba

Pracovní dny	Víkend
7-17	0

Ministerstvo zemědělství	Základní dotazník objektu	Sp. List
Název - instituce	Česká republika - Ministerstvo zemědělství	
Majitel objektu (objektů)	Česká republika	
Adresa	Bezručova 109, Mělník	
Charakter užívání budovy	administrativní budova	
Počet lidí v budově	25	

Rok dokončení objektu (domu) - první kolaudace	1981
Rok rekolaudace	
Rok, kdy byly na objektu prováděny důležité opravy (dle	2008-20011

Základní údaje

1	Poloha objektu		6	Rozměry objektu	m
1.1	Samostatný		6.1	Délka	26,75
1.2	V bloku domů	ano	6.2	Šířka	22,70
1.3	Rohový		6.3	Výška	11,00
1.4	Řadový		6.4	Světlná výška typ. NP	0,00
2	Konstrukční systém		7	Podlaží	
2.1	Dřevěný		7.1	Počet podzemních podlaží	1
2.2	Kamenný		7.2	Počet nadzemních podlaží	3
2.3	Cihlový		7.3	Podkroví částečné	
2.4	Smišený (kamený, cihlový)		7.4		
2.5	Panelový	ano	8	Obestavěný prostor	m3
2.6	Ocelový sendvič		8.1	Podzemní část	
2.7	Skelet železobeton		8.2	Nadzemní část	
2.8	Skelet ocelový		8.3	Střecha	0,00
2.9	Skelet kombinovaný		8.4	OP celkem cca	6 679,48
3	Krov, střecha		9	Užitná plocha	m2
3.1	Krov dřevěný		9.1	1.PP	480,00
3.2	Krov železobeton	ano	9.2	1 NP	455,00
3.3	Krov ocelový		9.3	2 NP	455,00
3.4	Střecha plochá jednoplášťová	ano	9.4	3 NP	455,00
3.5	Střecha plochá dvouplášťová		9.5	4 NP	0,00
3.6	Střecha - plátěná nebo bet. taška		9.6	5.NP	0,00
3.7	Střecha oplechovaná (půdička)		9.7	6.NP	0,00
3.8			9.8	7.NP	0
3.9				celkem	1845
4	Nezastavěný pozemek	m2	10	Doplňkové objekty, přípojky	
4.1	4180/11	31,00	10.1	Opěrné zdi	
4.2	4185/2	3 130,00	10.2	Schodidště (na půdní plochy)	
4.3	4185/5	1 910,00	10.3	Oplocení - druh	beton,pletivo

Příloha č. 4 - Základní data o objektech

4.4	4185/6	606,00	10.4	Hlavní domovní vedení AYKY	ano
4.5	č.k	0,00	10.5	Přípojka plynu DJ/Js	
			10.6	Přípojka vodovod DJ/Js	ano
5	Zpevněné plochy	m2	10.7	Přípojka na kanalizaci DJ/Js	ano
5.1	Chodník dlážděný	0,00	10.8	Přípojka na topení (voda, pára)	ano
5.2	Chodník asfaltový	0,00	10.9	ČOV	
5.3	Chodník betonový	0,00	11	Hlavní uzávěr plynu - umístěn	
5.4	Chodník neupravený	160,00			
5.5	Komunikace dlážděná - průjezd	0,00	12	Hlavní uzávěr vody - umístěn	1PP
5.6	Komunikace asfaltová	0,00			
5.7	Komunikace betonová	200,00	13	Hlavní uzávěr páry - umístěn	1PP
5.8	Komunikace neupravená	0,00			
5.9	Jiné zpevněné plochy - dvůr ...	2 500,00	14	Hlavní uzávěr topení - horká voda	1PP

Provozní podmínky

A	Charakter objektu dle využití	
A.1	Administrativní budova	ano
A.2	Archiv, sklad	
A.3		
A.4		
A.5		

Provozní doba

Pracovní dny	Víkend
6,00 - 18,00	dle potřeby



Část 4

Přehled objektů				
Sídlo	Adresa	Údaje		
		Užitná plocha	Obestavěný prostor	Počet podlaží NP+PP
		m ²	m ³	
Příbram	Poštovní 4	1039,00	4148,00	3+0
Králův Dvůr	Pod Hájem 324	2259,00	8292,5	4+0



Část 4

Ministerstvo zemědělství	Základní dotazník objektu	Sp. List
Název - instituce	Česká republika-Ministerstvo zemědělství	
Majitel objektu (objektů)	Česká republika	
Adresa	Poštovní 4, Příbram V - Zdaboř	
Charakter užívání budovy	administrativní budova	
Počet lidí v budově	30	

Rok dokončení objektu (domu) - první kolaudace	neznámo-zakoupeno 2006
Rok rekolaudace	celková rekonstrukce 2006 a 2007
Rok, kdy byly na objektu prováděny důležité opravy (dle	2011-oprava střechy

Základní údaje

1	Poloha objektu		6	Rozměry objektu	m
1.1	Samostatný	ano	6.1	Déka	38,30
1.2	V bloku domů		6.2	Šířka	11,40
1.3	Rohový		6.3	Výška	9,50
1.4	Řadový		6.4	Zastavěná plocha m2	437,00
2	Konstrukční systém		7	Podlaží	
2.1	Dřevěný		7.1	Počet podzemních podlaží	0
2.2	Kamenný		7.2	Počet nadzemních podlaží	3
2.3	Cihlový	ano	7.3	Podkroví částečné	0
2.4	Smišený (kamený, cihlový)		7.4		
2.5	Panelový		8	Obestavěný prostor	m3
2.6	Ocelový sendvič		8.1	Podzemní část	0,00
2.7	Skelet železobeton		8.2	Nadzemní část	38,3x11,4x9,5
2.8	Skelet ocelový		8.3	Střecha	
2.9	Skelet kombinovaný		8.4	OP celkem cca	4148,00
3	Krov, střecha		9	Užitná plocha	m2
3.1	Krov dřevěný		9.1	2.PP	
3.2	Krov železobeton		9.2	1. PP	
3.3	Krov ocelový		9.3	1 NP	357,00
3.4	Střecha plochá jednoplášťová	ano	9.4	2 NP	341,00
3.5	Střecha plochá dvouplášťová		9.5	3 NP	341,00
3.6	Střecha - plátená nebo bet. taška			4 NP	
3.7	Střecha oplechovaná			5.NP	
3.8				6.NP	
3.9				celkem	1039,00
4	Nezastavěný pozemek	m2	10	Doplňkové objekty, přípojky	
4.1	4425/11	25,00	10.1	Opěrné zdi	
4.2	4425/15	23,00	10.2	Schodidště (na půdní plochy)	
4.3	4425/18	333,00	10.3	Oplocení - druh	
4.4	4425/19	621,00	10.4	Hlavní domovní vedení AYKY	ano
4.5	č.k		10.5	Přípojka plynu DJ/Js	
			10.6	Přípojka vodovod DJ/Js	ano
5	Zpevněné plochy	m2	10.7	Přípojka na kanalizaci DJ/Js	ano
5.1	Chodník dlážděný	60,00	10.8	Přípojka na topení (voda, pára)	ano
5.2	Chodník asfaltový		10.9	ČOV	
5.3	Chodník betonový		11	Hlavní uzávěr plynu - umístěn	

5.4	Chodník neupravený			Hlavní uzávěr plynu - umístěn	
5.5	Komunikace dlážděná		12	Hlavní uzávěr vody - umístěn	pod schodištěm
5.6	Komunikace asfaltová			Hlavní uzávěr vody - umístěn	v místnosti
5.7	Komunikace betonová		13	Hlavní uzávěr páry - umístěn	
5.8	Komunikace neupravená				
5.9	Jiné zpevněné plochy - dvůr ...		14	Hlavní uzávěr topení - horká voda	

Provozní podmínky

A	Charakter objektu dle využití	
A.1	Administrativní budova	
A.2	Archiv, sklad	
A.3	Jiný	

Provozní doba

Pracovní dny	Víkend
6:00 - 22:00	dle potřeby

Ministerstvo zemědělství	Základní dotazník objektu	Sp. List
Název - instituce	Česká republika - Ministerstvo zemědělství	
Majitel objektu (objektů)	Česká republika	
Adresa	Pod Hájem 324, Králův Dvůr	
Charakter užívání budovy	administrativní budova	
Počet lidí v budově	76	

Rok dokončení objektu (domu) - první kolaudace	1976
Rok rekolaudace	
Rok, kdy byly na objektu prováděny důležité opravy (dle	

Základní údaje

1	Poloha objektu		6	Rozměry objektu	m
1.1	Samostatný	ano	6.1	Délka	
1.2	V bloku domů		6.2	Šířka	
1.3	Rohový		6.3	Výška	
1.4	Řadový		6.4	Světla výška typ. NP	
2	Konstrukční systém		7	Podlaží	
2.1	Dřevěný		7.1	Počet podzemních podlaží	0
2.2	Kamenný		7.2	Počet nadzemních podlaží	4
2.3	Cihlový		7.3	Podkroví částečné	0
2.4	Smišený (kamený, cihlový)		7.4		
2.5	Panelový		8	Obestavěný prostor	m3
2.6	Ocelový sendvič		8.1	Podzemní část	0,00
2.7	Skelet železobeton	ano	8.2	Nadzemní část	0,00
2.8	Skelet ocelový		8.3	Střecha	0,00
2.9	Skelet kombinovaný		8.4	OP celkem cca	8292,5
3	Krov, střecha		9	Užitná plocha	m2
3.1	Krov dřevěný		9.1	2.PP	0,00
3.2	Krov železobeton		9.2	1. PP	0,00
3.3	Krov ocelový		9.3	1 NP	565,00
3.4	Střecha plochá jednovlášťová		9.4	2 NP	565,00
3.5	Střecha plochá dvouvlášťová		9.5	3 NP	565,00
3.6	Střecha - plátená nebo bet. taška			4 NP	565,00
3.7	Střecha oplechovaná				
3.8					
3.9				celkem	2259,00
4	Nezastavěný pozemek	m2	10	Doplňkové objekty, přípojky	
4.1	č.k.	0,00	10.1	Opěrné zdi	0
4.2	č.k.	0,00	10.2	Schodiště (na půdní plochy)	0
4.3	č.k.	0,00	10.3	Oplocení - druh	0
4.4	č.k.	0,00	10.4	Hlavní domovní vedení AYKY	ano
4.5	č.k.	0,00	10.5	Přípojka plynu DJ/Js	ano
			10.6	Přípojka vodovod DJ/Js	ano
5	Zpevněné plochy	m2	10.7	Přípojka na kanalizaci DJ/Js	ano

Příloha č. 4 - Základní data o objektech

5.1	Chodník dlážděný	0,00	10.8	Přípojka na topení (voda, pára)	ne
5.2	Chodník asfaltový	0,00	10.9	ČOV	ne
5.3	Chodník betonový	0,00	11	Hlavní uzávěr plynu - umístěn	
5.4	Chodník neupravený	0,00		Hlavní uzávěr plynu - umístěn	
5.5	Komunikace dlážděná	0,00	12	Hlavní uzávěr vody - umístěn	
5.6	Komunikace asfaltová	0,00		Hlavní uzávěr vody - umístěn	
5.7	Komunikace betonová	0,00	13	Hlavní uzávěr páry - umístěn	ne
5.8	Komunikace neupravená	0,00			
5.9	Jiné zpevněné plochy - dvůr ...	0,00	14	Hlavní uzávěr topení - horká voda	

Provozní podmínky

A	Charakter objektu dle využití	
A.1	Administrativní budova	ano
A.2	Archiv, sklad	
A.3	Jiný	

Provozní doba

Pracovní dny	Víkend



č

Přehled objektů				
Sídlo	Adresa	Údaje		
		Užitná plocha	Obestavěný prostor	Počet podlaží NP+PP
		m ²	m ³	
České Budějovice	Rudolfovská 493/80	4746,08	18 000,50	8+0
Jindřichův Hradec	Pravdova 837/II	4 473,5	18 177,4	5+1
J.Hradec - přístavba	Pravdova 837/II	304,0	2 786,9	1
Písek	Nádražní 1988	2874	11 527,0	4

J.Hradec - přístavba-Přístavba byla dodatečně přistavěna k budově - nemá vlastní vchod, je přístupná pouze z hlavní budovy.



Část 5

Ministerstvo zemědělství	Základní dotazník objektu	Sp. List
Název - instituce	Ministerstvo zemědělství	
Majitel objektu (objektů)	Česká republika - Ministerstvo zemědělství	
Adresa	Rudolfovská 493/80, České Budějovice	
Charakter užívání budovy	Administrativní budova	
Počet lidí v budově	158	

Rok dokončení objektu (domu) - první kolaudace	1976
Rok rekolaudace	1991,1988,2012
Rok, kdy byly na objektu prováděny důležité opravy (dle	1991 Přístavba AGB; 1988 Přístavba výtahových

Základní údaje

1	Poloha objektu		6	Rozměry objektu	m
1.1	Samostatný	ano	6.1	Délka	31,90
1.2	V bloku domů		6.2	Šířka	41,50
1.3	Rohový		6.3	Výška	27,00
1.4	Řadový		6.4	Světlá výška typ. NP	2,95
2	Konstrukční systém		7	Podlaží	
2.1	Dřevěný		7.1	Počet podzemních podlaží	0
2.2	Kamenný		7.2	Počet nadzemních podlaží	8
2.3	Cihlový		7.3	Podkroví částečné	
2.4	Smišený (kamený, cihlový)		7.4		
2.5	Panelový	ano	8	Obestavěný prostor	m3
2.6	Ocelový sendvič		8.1	Podzemní část	0,00
2.7	Skelet železobeton		8.2	Nadzemní část	18 000,50
2.8	Skelet ocelový	ano	8.3	Střecha	0,00
2.9	Skelet kombinovaný		8.4	OP celkem cca	18 000,50
3	Krov, střecha		9	Užitná plocha	m2
3.1	Krov dřevěný		9.1	1 NP	971,68
3.2	Krov železobeton		9.2	2 NP	539,20
3.3	Krov ocelový		9.3	3 NP	539,20
3.4	Střecha plochá jednoplášťová		9.4	4 NP	539,20
3.5	Střecha plochá dvouplášťová	ano	9.5	5.NP	539,20
3.6	Střecha - plátená nebo bet. taška		9.6	6.NP	539,20
3.7	Střecha oplechovaná (půdička)		9.7	7.NP	539,20
3.8			9.8	8.NP	539,20
3.9				celkem	4746,08
4	Nezastavěný pozemek	m2	10	Doplňkové objekty, přípojky	
4.1	k.ú. 622222,p.č. 935	163,00	10.1	Opěrné zdi	
4.2	k.ú. 622222,p.č. 944/1	2 685,00	10.2	Schodidště (na půdní plochy)	
4.3	k.ú. 622222,p.č. 944/3	1 325,00	10.3	Oplocení - druh	cihlová zeď, podezdívka+pletivo
4.4		0,00	10.4	Hlavní domovní vedení AYKY	ano
4.5		0,00	10.5	Přípojka plynu DJ/Js	
			10.6	Přípojka vodovod DJ/Js	ano
5	Zpevněné plochy	m2	10.7	Přípojka na kanalizaci DJ/Js	ano
5.1	Chodník dlážděný	0,00	10.8	Přípojka na topení (voda, pára)	ano
5.2	Chodník asfaltový	0,00	10.9	ČOV	
5.3	Chodník betonový	0,00	11	Hlavní uzávěr plynu - umístěn	

Příloha č. 4 - Základní data o objektech

5.4	Chodník neupravený	0,00			
5.5	Komunikace dlážděná - průjezd	0,00	12	Hlavní uzávěr vody - umístěn	mimo budovu
5.6	Komunikace asfaltová	0,00			
5.7	Komunikace betonová	0,00	13	Hlavní uzávěr páry - umístěn	ve výměníku
5.8	Komunikace neupravená	0,00			
5.9	Jiné zpevněné plochy - dvůr ...	4 173,00	14	Hlavní uzávěr topení - horká voda	ve výměníku

Provozní podmínky

A	Charakter objektu dle využití	
A.1	Administrativní budova	ano
A.2	Archiv, sklad	
A.3	Jiný	bufet, 2 pokoje
A.4	Byty	
A.5	Obchod	

Provozní doba

Pracovní dny	Víkend
5,30-19,00	-
Bufet nepronajat, pokoje pro služební potřebu nájemců	

Ministerstvo zemědělství	Základní dotazník objektu	Sp. List
Název - instituce	Ministerstvo zemědělství Jindřichův Hradec	
Majitel objektu (objektů)	ČR - Ministerstvo zemědělství	
Adresa	Pravdova 837/II, 377 01 Jindřichův Hradec	
Charakter užívání budovy	administrativní budova	
Počet lidí v budově	80	

Rok dokončení objektu (domu) - první kolaudace	1968
Rok rekolaudace	
Rok, kdy byly na objektu prováděny důležité opravy (dle	2005,2006,2008,2010

Základní údaje

1	Poloha objektu		6	Rozměry objektu	m
1.1	Samostatný	ano	6.1	Déka	54,70
1.2	V bloku domů		6.2	Šířka	15,90
1.3	Rohový		6.3	Výška	20,90
1.4	Řadový		6.4	Světlá výška typ. NP	3,30
2	Konstrukční systém		7	Podlaží	
2.1	Dřevěný		7.1	Počet podzemních podlaží	1
2.2	Kamenný		7.2	Počet nadzemních podlaží	5
2.3	Cihlový		7.3	Podkroví částečné	0
2.4	Smišený (kamený, cihlový)		7.4		
2.5	Panelový		8	Obestavěný prostor	m3
2.6	Ocelový sendvič		8.1	Podzemní část	3 044,06
2.7	Skelet železobeton	ano	8.2	Nadzemní část	15 133,30
2.8	Skelet ocelový		8.3	Střecha	0,00
2.9	Skelet kombinovaný		8.4	OP celkem cca	18 177,36
3	Krov, střecha		9	Užitná plocha	m2
3.1	Krov dřevěný		9.1	1.PP	0,00
3.2	Krov železobeton		9.2	1 NP	757,23
3.3	Krov ocelový		9.3	2 NP	741,16
3.4	Střecha plochá jednoplášťová		9.4	3 NP	743,77
3.5	Střecha plochá dvouplášťová	ano	9.5	4 NP	743,77
3.6	Střecha - plátená nebo bet. taška		9.6	5.NP	743,77
3.7	Střecha oplechovaná (půdička)		9.7	6.NP	743,77
3.8			9.8	7.NP	0,00
3.9				celkem	4 473,47
4	Nezastavěný pozemek	m2	10	Doplňkové objekty, přípojky	
4.1	plochy kryté vegetací	937,50	10.1	Opěrné zdi	
4.2	č.k		10.2	Schodidště (na půdní plochy)	
4.3	č.k		10.3	Oplocení - druh	pletivo v rámech
4.4	č.k		10.4	Hlavní domovní vedení AYKY	ano

4.5	č.k		10.5	Přípojka plynu DJ/Js	ano
			10.6	Přípojka vodovod DJ/Js	ano
5	Zpevněné plochy	m2	10.7	Přípojka na kanalizaci DJ/Js	ano
5.1	Chodník dlážděný	389,60	10.8	Přípojka na topení (voda, pára)	voda
5.2	Chodník asfaltový	0,00	10.9	ČOV	
5.3	Chodník betonový	0,00	11	Hlavní uzávěr plynu - umístěn	přílehlá ulice (pozemek Mze)
5.4	Chodník neupravený	0,00			
5.5	Komunikace dlážděná - průjezd	268,00	12	Hlavní uzávěr vody - umístěn	suterén budovy
5.6	Komunikace asfaltová	0,00			
5.7	Komunikace betonová	0,00	13	Hlavní uzávěr páry - umístěn	
5.8	Komunikace neupravená	0,00			
5.9	Jiné zpevněné plochy - dvůr ...	0,00	14	Hlavní uzávěr topení - horká voda	kotelna

Provozní podmínky

A	Charakter objektu dle využití	
A.1	Administrativní budova	ano
A.2	Archiv, sklad	ano
A.3	Jiný	

Provozní doba

Pracovní dny	Víkend
6,00 - 18,00	dle potřeby

Ministerstvo zemědělství	Základní dotazník objektu	Sp. List
Název - instituce	Česká republika - Ministerstvo zemědělství	
Majitel objektu (objektů)	Česká republika	
Adresa	Nádražní 1988, Písek 397 01	
Charakter užívání budovy	administrativní budova	
Počet lidí v budově	58	

Rok dokončení objektu (domu) - první kolaudace	1975
Rok rekolaudace	
Rok, kdy byly na objektu prováděny důležité opravy (dle	1998- oprava fasády, 2000-oprava elektroinstalace,

Základní údaje

1	Poloha objektu		6	Rozměry objektu	m
1.1	Samostatný		6.1	Déka	60,00
1.2	V bloku domů	ano	6.2	Šířka	13,00
1.3	Rohový		6.3	Výška	15,00
1.4	Řadový		6.4	Světlá výška typ. NP	2,50
2	Konstrukční systém		7	Podlaží	
2.1	Dřevěný		7.1	Počet podzemních podlaží	
2.2	Kamenný		7.2	Počet nadzemních podlaží	4
2.3	Cihlový		7.3	Podkroví částečné	
2.4	Smišený (kamený, cihlový)		7.4		
2.5	Panelový		8	Obestavěný prostor	m3
2.6	Ocelový sendvič		8.1	Podzemní část	0 - pod budovou topné kanály
2.7	Skelet železobeton	ano	8.2	Nadzemní část	9 675,00
2.8	Skelet ocelový		8.3	Střecha	1 852,00
2.9	Skelet kombinovaný		8.4	OP celkem cca	11 527,00
3	Krov, střecha		9	Užitná plocha	m2
3.1	Krov dřevěný	ano	9.1	1.PP	651,00
3.2	Krov železobeton		9.2	1 NP	741,00
3.3	Krov ocelový		9.3	2 NP	741,00
3.4	Střecha plochá jednoplášťová		9.4	3 NP	741,00
3.5	Střecha plochá dvouplášťová		9.5	4 NP	0,00
3.6	Střecha - plátená nebo bet. taška		9.6	5.NP	0,00
3.7	Střecha oplechovaná (půdička)		9.7	6.NP	0,00
3.8	Střecha - eternitové šablony	ano	9.8	7.NP	0,00

Příloha č. 4 - Základní data o objektech

3.9				celkem	2874
4	Nezastavěný pozemek	m2	10	Doplňkové objekty, přípojky	
4.1	č.k	0,00	10.1	Opěrné zdi	
4.2	č.k	0,00	10.2	Schodidště (na půdní plochy)	ano
4.3	č.k	0,00	10.3	Oplocení - druh	
4.4	č.k	0,00	10.4	Hlavní domovní vedení AYKY	ano
4.5	č.k	0,00	10.5	Přípojka plynu DJ/Js	
			10.6	Přípojka vodovod DJ/Js	ano
5	Zpevněné plochy	m2	10.7	Přípojka na kanalizaci DJ/Js	ano
5.1	Chodník dlážděný	0,00	10.8	Přípojka na topení (voda, pára)	ano
5.2	Chodník asfaltový	0,00	10.9	ČOV	
5.3	Chodník betonový	0,00	11	Hlavní uzávěr plynu - umístěn	
5.4	Chodník neupravený	0,00			
5.5	Komunikace dlážděná - průjezd	37,30	12	Hlavní uzávěr vody - umístěn	garáž
5.6	Komunikace asfaltová	0,00			
5.7	Komunikace betonová	0,00	13	Hlavní uzávěr páry - umístěn	
5.8	Komunikace neupravená	0,00			
5.9	Jiné zpevněné plochy - dvůr ...	358,00	14	Hlavní uzávěr topení - horká voda	garáž

Provozní podmínky

A	Charakter objektu dle využití	
A.1	Administrativní budova	ano
A.2	Archiv, sklad	
A.3	Jiný	

Provozní doba

Pracovní dny	Víkend
PO, ST 6,00-17,30	-
ÚT, ČT 6,00-16,30	
PÁ 6,00-14,30	

Objekty - základní data
Specifikace oprav objektu Jindřichův Hradec

12/2005 výměna oken sociální zařízení
 12/2006 rekonstrukce sociálního zařízení
 10/2008 rekonstrukce plynové kotelny
 12/2010 zateplení budovy a výměna oken

přístavba
17,15
25,00
6,50
4,50
0
1
0
2 786,88
2 786,88
304,00
304,00

=F160



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Část 6

Přehled objektů				
Sídlo	Adresa	Údaje		
		Užitná plocha	Obestavěný prostor	Počet podlaží NP+PP
		m ²	m ³	
Liberec	U Nisy 745/6a	1 687,30	8 291,3	2+1
Ústí nad Labem	Masarykova 19/275	2567,68	10 312,00	5+0



Část 6

Ministerstvo zemědělství	Základní dotazník objektu	Sp. List
Název - instituce	Česká republika - Ministerstvo zemědělství	
Majitel objektu (objektů)	Česká republika	
Adresa	U Nisy 745/6a, 460 02 Liberec	
Charakter užívání budovy	administrativní budova	
Počet lidí v budově	58	

Rok dokončení objektu (domu) - první kolaudace	1929
Rok rekolaudace	
Rok, kdy byly na objektu prováděny důležité opravy (dle	viz příloha č. 1

Základní údaje

1	Poloha objektu		6	Rozměry objektu	m
1.1	Samostatný	ano	6.1	Déka	33,50
1.2	V bloku domů		6.2	Šířka	16,50
1.3	Rohový		6.3	Výška	15,00
1.4	Řadový		6.4	Světlá výška typ. NP	0,00
2	Konstrukční systém		7	Podlaží	
2.1	Dřevěný		7.1	Počet podzemních podlaží	1
2.2	Kamenný		7.2	Počet nadzemních podlaží	2
2.3	Cihlový		7.3	Podkroví částečné	ano
2.4	Smišený (kamený, cihlový)	ano	7.4		
2.5	Panelový		8	Obestavěný prostor	m3
2.6	Ocelový sendvič		8.1	Podzemní část	1 105,50
2.7	Skelet železobeton		8.2	Nadzemní část	5 527,50
2.8	Skelet ocelový		8.3	Střecha	1 658,25
2.9	Skelet kombinovaný		8.4	OP celkem cca	8291,25
3	Krov, střecha		9	Užitná plocha	m2
3.1	Krov dřevěný	ano	9.1	1.PP	491,40
3.2	Krov železobeton		9.2	1 NP	352,80
3.3	Krov ocelový		9.3	2 NP	422,40
3.4	Střecha plochá jednoplášťová		9.4	3 NP	420,70
3.5	Střecha plochá dvouplášťová		9.5	4 NP	
3.6	Střecha - plátená nebo bet. taška		9.6	5.NP	
3.7	Střecha oplechovaná (půdička)	ano cca 1/10	9.7	6.NP	
3.8			9.8	7.NP	
3.9				celkem	1 687,30
4	Nezastavěný pozemek	m2	10	Doplňkové objekty, přípojky	
4.1	č.k 3993/1	422,00	10.1	Opěrné zdi	
4.2	č.k 3993/2	359,00	10.2	Schodidště (na půdní plochy)	ano
4.3	č.k		10.3	Oplocení - druh	litinová tyčovina
4.4	č.k		10.4	Hlavní domovní vedení AYKY	
4.5	č.k		10.5	Přípojka plynu DJ/Js	ano
			10.6	Přípojka vodovod DJ/Js	ano
5	Zpevněné plochy	m2	10.7	Přípojka na kanalizaci DJ/Js	trativod ze septiku
5.1	Chodník dlážděný		10.8	Přípojka na topení (voda, pára)	
5.2	Chodník asfaltový	117,50	10.9	ČOV	

5.3	Chodník betonový		11	Hlavní uzávěr plynu - umístěn	podzemní podlažní chodba
5.4	Chodník neupravený				
5.5	Komunikace dlážděná - průjezd		12	Hlavní uzávěr vody - umístěn	podzemní podlažní kancelář
5.6	Komunikace asfaltová				
5.7	Komunikace betonová		13	Hlavní uzávěr páry - umístěn	
5.8	Komunikace neupravená				
5.9	Jiné zpevněné plochy - dvůr ...	789,00	14	Hlavní uzávěr topení - horká voda	podzemní podlažní strojovna

Provozní podmínky

A	Charakter objektu dle využití	
A.1	Administrativní budova	ano
A.2	Archiv, sklad	
A.3	Jiný	
A.4	Byty	
A.5	Obchod	

Provozní doba

Pracovní dny	Víkend
po - čt 6:00-19:00, pá 6:00 - 18:00	-

Jedná se o samostatně stojící budovu v centru Liberce. Budova je 3 podlažní (suterén, přízemí, 1. a 2. patro). Parkování zajištěno ve dvoře budovy, vstup a vjezd umožněn na dálkové ovládání nebo klíček. Ze dvora do 2.patra vede požární schodiště, do jiných pater vstup není možný.

Ministerstvo zemědělství	Základní dotazník objektu	Sp. List
Název - instituce	Česká republika - Ministerstvo zemědělství	
Majitel objektu (objektů)	Česká republika	
Adresa	Masarykova 19/275, 400 10 Ústí nad Labem	
Charakter užívání budovy	Administrativní budova	
Počet lidí v budově	95	

Rok dokončení objektu (domu) - první kolaudace	červen 1980
Rok rekolaudace	x
Rok, kdy byly na objektu prováděny důležité opravy (dle přiložené specifikace)	srpen 2007 - výměna oken za plastová, 2009 - zateplení fasády, 2011 - rekonstrukce části výměníku

1	Poloha objektu		6	Rozměry objektu	m
1.1	Samostatný	ano	6.1	Délka	46,00
1.2	V bloku domů	x	6.2	Šířka	19,00
1.3	Rohový	x	6.3	Výška	17,00
1.4	Řadový	x	6.4	Světlá výška typ. NP	3,00
2	Konstrukční systém		7	Podlaží	
2.1	Dřevěný	x	7.1	Počet podzemních podlaží	0
2.2	Kamenný	x	7.2	Počet nadzemních podlaží	5
2.3	Cihlový	ano	7.3	Podkroví částečné	0
2.4	Smišený (kamený, cihlový)	x	7.4		
2.5	Panelový	x	8	Obestavěný prostor	m ³
2.6	Ocelový sendvič	x	8.1	Podzemní část	0,00
2.7	Skelet železobeton	x	8.2	Nadzemní část	10 312,00
2.8	Skelet ocelový	x	8.3	Střecha	0,00

Příloha č. 4 - Základní data o objektech

2.9	Skelet kombinovaný	ano	8.4	OP celkem	cca	10 312,00
3	Krov, střecha		9	Užitná plocha		m2
3.1	Krov dřevěný	x	9.1	1.PP		0,00
3.2	Krov železobeton	x	9.2	1 NP		734,29
3.3	Krov ocelový	x	9.3	2 NP		574,32
3.4	Střecha plochá jednoplášťová	x	9.4	3 NP		425,57
3.5	Střecha plochá dvouplášťová	ano	9.5	4 NP		425,58
3.6	Střecha - plátená nebo bet. taška	x	9.6	5.NP		407,92
3.7	Střecha oplechovaná (půdička)	x	9.7	6.NP		0,00
3.8			9.8	7.NP		0
3.9				celkem		2567,68
4	Nezastavěný pozemek	m2	10	Doplňkové objekty, přípojky		
4.1	č.k 538/1	558,00	10.1	Opěrné zdi		ano
4.2	č.k 538/4	950,00	10.2	Schodidště (na půdní plochy)		x
4.3	č.k 538/5	181,00	10.3	Oplocení - druh		x
4.4	č.k 538/6	3,00	10.4	Hlavní domovní vedení AYKY		3x120+70 mm
4.5	č.k 543/3	3,00	10.5	Přípojka plynu DJ/Js		x
			10.6	Přípojka vodovod DJ/Js		ano/Js 100
5	Zpevněné plochy	m2	10.7	Přípojka na kanalizaci DJ/Js		ano
5.1	Chodník dlážděný	x	10.8	Přípojka na topení (voda, pára)		ano/pára
5.2	Chodník asfaltový	25,00	10.9	ČOV		x
5.3	Chodník betonový	x	11	Hlavní uzávěr plynu - umístěn		x
5.4	Chodník neupravený	x				
5.5	Komunikace dlážděná - průjezd	x	12	Hlavní uzávěr vody - umístěn		u vrátnice
5.6	Komunikace asfaltová	700,00				
5.7	Komunikace betonová	163,00	13	Hlavní uzávěr páry - umístěn		výměn.stanice v budově
5.8	Komunikace neupravená	0,00				
5.9	Jiné zpevněné plochy - dvůr ...	0,00	14	Hlavní uzávěr topení - horká voda		x

Provozní podmínky

A	Charakter objektu dle využití	
A.1	Administrativní budova	ano
A.2	Archiv, sklad	x
A.3	Jiný	x
A.4	Byty	x
A.5	Obchod	x

Provozní doba

Pracovní dny	Víkend
6:00 - 18:00 (12 hod./den)	-



Část 7

Přehled objektů			
Sídlo	Adresa	Údaje	
		Užitná plocha	Obestavěný prostor
		m ²	m ³
Brno	Kotlářská 931/53	6 987,0	33 048,0
Vyškov	Palánek 250/1	4 116,0	22 081,0
Zlín	Zarámí 88	3460,68	18 400,0
Uherské Hradiště	Protzkarova 1180	1910,21	9 310,5

Příloha č. 4 - Základní data o objektech

Počet podlaží NP+PP
12+2
6+1
6+1
5+0



Část 7

Ministerstvo zemědělství	Základní dotazník objektu	Sp. List
Název - instituce	Ministerstvo zemědělství	
Majitel objektu (objektů)	Ministerstvo zemědělství	
Adresa	Kotlářská 931/53, Brno	
Charakter užívání budovy	administrativní budova	
Počet lidí v budově		

Rok dokončení objektu (domu) - první kolaudace	1967
Rok rekolaudace	1967
Rok, kdy byly na objektu prováděny důležité opravy (dle příložené specifikace)	2005 GO WC ženy, 2008 GO WC muži, 2009 zateplení a výměna oken

1	Poloha objektu		6	Rozměry objektu	m
1.1	Samostatný	ano	6.1	Déka	36,00
1.2	V bloku domů		6.2	Šířka	18,00
1.3	Rohový		6.3	Výška	45,00
1.4	Řadový		6.4	Světlá výška typ. NP	3,00
2	Konstrukční systém		7	Podlaží	
2.1	Dřevěný		7.1	Počet podzemních podlaží	2
2.2	Kamenný		7.2	Počet nadzemních podlaží	12
2.3	Cihlový		7.3	Podkroví částečné	
2.4	Smišený (kamený, cihlový)		7.4		
2.5	Panelový		8	Obestavěný prostor	m3
2.6	Ocelový sendvič		8.1	Podzemní část	3 888,00
2.7	Skelet železobeton		8.2	Nadzemní část	29 160,00
2.8	Skelet ocelový		8.3	Střecha	
2.9	Skelet kombinovaný	ano	8.4	OP celkem cca	33048
3	Krov, střecha		9	Užitná plocha	m2
3.1	Krov dřevěný		9.1	2.PP	285,00
3.2	Krov železobeton		9.2	1. PP	324,00
3.3	Krov ocelový		9.3	1.NP	527,00
3.4	Střecha plochá jednovlášťová		9.4	2. NP	532,00
3.5	Střecha plochá dvouvlášťová	ano	9.5	3. NP	531,00
3.6	Střecha - plátená nebo bet. taška			4. NP	537,00
3.7	Střecha oplechovaná	ano		5.NP	535,00
3.8				6-12.NP	3 716,00
3.9					6987,00
4	Nezastavěný pozemek	m2	10	Doplňkové objekty, přípojky	
4.1	č.k	0,00	10.1	Opěrné zdi	
4.2	č.k	0,00	10.2	Schodidště (na půdní plochy)	
4.3	č.k	0,00	10.3	Oplocení - druh	
4.4	č.k	0,00	10.4	Hlavní domovní vedení AYKY	3x240
4.5	č.k	0,00	10.5	Přípojka plynu DJ/Js	
			10.6	Přípojka vodovod DJ/Js	DN 60 (2")
			10.7	Přípojka na kanalizaci DJ/Js	DN 400
5	Zpevněné plochy	m2	10.8	Přípojka na topení (voda, pára)	DN 110
5.1	Chodník dlážděný	0,00	10.9	ČOV	
5.2	Chodník asfaltový	0,00	11	Hlavní uzávěr plynu - umístěn	
5.3	Chodník betonový	0,00		Hlavní uzávěr plynu - umístěn	
5.4	Chodník neupravený	0,00			
5.5	Komunikace dlážděná	0,00	12	Hlavní uzávěr vody - umístěn	šachta

5.6	Komunikace asfaltová	0,00		Hlavní uzávěr vody - umístěn	1.PP
5.7	Komunikace betonová	0,00	13	Hlavní uzávěr páry - umístěn	1.PP
5.8	Komunikace neupravená	0,00			
5.9	Jiné zpevněné plochy	2 012,00	14	Hlavní uzávěr topení - horká voda	

Provozní podmínky

A	Charakter objektu dle využití	
A.1	Administrativní budova	ano
A.2	Archiv, sklad	
A.3	Jiný	

Provozní doba

Pracovní dny	Víkend
6.00 - 18.00	0

Ministerstvo zemědělství	Základní dotazník objektu	Sp. List
Název - instituce	Ministerstvo zemědělství	
Majitel objektu (objektů)	Ministerstvo zemědělství	
Adresa	Palánek 250/1, Vyškov	
Charakter užívání budovy	administrativní budova	
Počet lidí v budově		

Rok dokončení objektu (domu) - první kolaudace	1976
Rok rekolaudace	
Rok, kdy byly na objektu prováděny důležité opravy (dle příložené)	2001 a 2002-výměna oken

1	Poloha objektu		6	Rozměry objektu	m
1.1	Samostatný	ano	6.1	Déka	36,00
1.2	V bloku domů		6.2	Šířka	13,80
1.3	Rohový		6.3	Výška	22,50
1.4	Řadový		6.4	Světlá výška typ. NP	3,00
2	Konstrukční systém		7	Podlaží	
2.1	Dřevěný		7.1	Počet podzemních podlaží	1
2.2	Kamenný		7.2	Počet nadzemních podlaží	6+nástavba
2.3	Cihlový		7.3	Podkrovní částečné	
2.4	Smišený (kamený, cihlový)		7.4		
2.5	Panelový		8	Obestavěný prostor	m3
2.6	Ocelový sendvič		8.1	Podzemní část	3 155,00
2.7	Skelet železobeton		8.2	Nadzemní část	18 926,00
2.8	Skelet ocelový		8.3	Střecha	0,00
2.9	Skelet kombinovaný	ano	8.4	OP celkem cca	22081
3	Krov, střecha		9	Užitná plocha	m2
3.1	Krov dřevěný		9.1		
3.2	Krov železobeton	ano	9.2	1. PP	588,00
3.3	Krov ocelový		9.3	1 NP	588,00
3.4	Střecha plochá jednoplášťová	ano	9.4	2 NP	588,00
3.5	Střecha plochá dvouplášťová		9.5	3 NP	588,00
3.6	Střecha - plátená nebo bet. taška			4 NP	588,00
3.7	Střecha oplechovaná			5.NP	588,00
3.8				6.NP	588,00
3.9				celkem	4116,00
4	Nezastavěný pozemek	m2	10	Doplňkové objekty, přípojky	
4.1	č.k	0,00	10.1	Opěrné zdi	
4.2	č.k	0,00	10.2	Schodidště (na půdní plochy)	
4.3	č.k	0,00	10.3	Oplocení - druh	
4.4	č.k	0,00	10.4	Hlavní domovní vedení AYKY	ano
4.5	č.k	0,00	10.5	Přípojka plynu DJ/Js	ano
			10.6	Přípojka vodovod DJ/Js	ano
5	Zpevněné plochy	m2	10.7	Přípojka na kanalizaci DJ/Js	ano
5.1	Chodník dlážděný	0,00	10.8	Přípojka na topení (voda, pára)	
5.2	Chodník asfaltový	0,00	10.9	ČOV	

5.3	Chodník betonový	0,00	11	Hlavní uzávěr plynu - umístěn	mimo budovu
5.4	Chodník neupravený	0,00		Hlavní uzávěr plynu - umístěn	v budově
5.5	Komunikace dlážděná	0,00	12	Hlavní uzávěr vody - umístěn	
5.6	Komunikace asfaltová	0,00		Hlavní uzávěr vody - umístěn	
5.7	Komunikace betonová	0,00	13	Hlavní uzávěr páry - umístěn	
5.8	Komunikace neupravená	0,00			
5.9	Jiné zpevněné plochy - parkoviště	1 160,00	14	Hlavní uzávěr topení - horká voda	

Provozní podmínky

A	Charakter objektu dle využití	
A.1	Administrativní budova	ano
A.2	Archiv, sklad	
A.3	Jiný	

Provozní doba

Pracovní dny	Víkend
6.00 - 18.00	0

Ministerstvo zemědělství	Základní dotazník objektu	Sp. List
Název - instituce	Česká republika - Ministerstvo zemědělství	
Majitel objektu (objektů)	Česká republika	
Adresa	Zarámí 88, Zlín	
Charakter užívání budovy	administrativní budova, jeden obchod	
Počet lidí v budově		

Rok dokončení objektu (domu) - první kolaudace	pravděpodobně druhá polovina 70. let
Rok rekolaudace	
Rok, kdy byly na objektu prováděny důležité opravy (dle příložené)	

Základní údaje

1	Poloha objektu		6	Rozměry objektu	m
1.1	Samostatný		6.1	Déka	40,00
1.2	V bloku domů	ano	6.2	Šířka	20,00
1.3	Rohový	ano	6.3	Výška	23,00
1.4	Řadový		6.4	Světlná výška typ. NP	0,00
2	Konstrukční systém		7	Podlaží	
2.1	Dřevěný		7.1	Počet podzemních podlaží	1
2.2	Kamenný		7.2	Počet nadzemních podlaží	6
2.3	Cihlový		7.3	Podkrovní částečné	
2.4	Smišený (kamený, cihlový)		7.4		
2.5	Panelový		8	Obestavěný prostor	m3
2.6	Ocelový sendvič	ano	8.1	Podzemní část	0,00
2.7	Skelet železobeton		8.2	Nadzemní část	18 400,00
2.8	Skelet ocelový		8.3	Střecha	0,00
2.9	Skelet kombinovaný	ano	8.4	OP celkem cca	18 400,00
3	Krov, střecha		9	Užitná plocha	m2
3.1	Krov dřevěný		9.1	1.PP	385,03
3.2	Krov železobeton		9.2	1 NP	400,56
3.3	Krov ocelový		9.3	2 NP	532,38
3.4	Střecha plochá jednoplášťová		9.4	3 NP	529,29
3.5	Střecha plochá dvouplášťová	ano	9.5	4 NP	526,61
3.6	Střecha - plátená nebo bet. taška		9.6	5.NP	533,18
3.7	Střecha oplechovaná		9.7	6.NP	553,63
3.8					
3.9				celkem	3460,68
4	Nezastavěný pozemek	m2	10	Doplňkové objekty, přípojky	
4.1	č.k	0,00	10.1	Opěrné zdi	
4.2	č.k	0,00	10.2	Schodidště (na půdní plochy)	ne
4.3	č.k	0,00	10.3	Oplocení - druh	betonová zeď
4.4	č.k	0,00	10.4	Hlavní domovní vedení AYKY	
4.5	č.k	0,00	10.5	Přípojka plynu DJ/Js	ne
			10.6	Přípojka vodovod DJ/Js	ano
5	Zpevněné plochy	m2	10.7	Přípojka na kanalizaci DJ/Js	ano

5.1	Chodník dlážděný	0,00	10.8	Přípojka na topení (voda, pára)	ano
5.2	Chodník asfaltový	0,00	10.9	ČOV	
5.3	Chodník betonový	0,00	11	Hlavní uzávěr plynu - umístěn	
5.4	Chodník neupravený	0,00			
5.5	Komunikace dlážděná - průjezd	0,00	12	Hlavní uzávěr vody - umístěn	před budovou
5.6	Komunikace asfaltová	0,00			
5.7	Komunikace betonová	0,00	13	Hlavní uzávěr páry - umístěn	výměňíková stanice
5.8	Komunikace neupravená	0,00			
5.9	Jiné zpevněné plochy - dvůr ...	300,00	14	Hlavní uzávěr topení - horká voda	výměňíková stanice

Provozní podmínky

A	Charakter objektu dle využití	
A.1	Administrativní budova	ano
A.2	Archiv, sklad	ne
A.3	Jiný	
A.4	Byty	ano
A.5	Obchod	ne

Provozní doba

Pracovní dny	Víkend
6:00 - 17:00	zavřeno

Ministerstvo zemědělství	Základní dotazník objektu	Sp. List
Název - instituce	Česká republika - Ministerstvo zemědělství	
Majitel objektu (objektů)	Česká republika	
Adresa	Protzkarova 1180, Uherské Hradiště	
Charakter užívání budovy	administrativní budova, jeden obchod	
Počet lidí v budově		

Rok dokončení objektu (domu) - první kolaudace	pravděpodobně druhá polovina 70. let
Rok rekolaudace	
Rok, kdy byly na objektu prováděny důležité opravy (dle příložené)	

Základní údaje

1	Poloha objektu		6	Rozměry objektu	m
1.1	Samostatný		6.1	Déka	22,10
1.2	V bloku domů	ano	6.2	Šířka	18,60
1.3	Rohový	ano	6.3	Výška	22,65
1.4	Řadový		6.4	Světlná výška typ. NP	0,00
2	Konstrukční systém		7	Podlaží	
2.1	Dřevěný		7.1	Počet podzemních podlaží	0
2.2	Kamenný		7.2	Počet nadzemních podlaží	5
2.3	Cihlový	ano	7.3	Podkroví částečné	
2.4	Smišený (kamený, cihlový)		7.4		
2.5	Panelový		8	Obestavěný prostor	m3
2.6	Ocelový sendvič		8.1	Podzemní část	0,00
2.7	Skelet železobeton	ano	8.2	Nadzemní část	9 310,50
2.8	Skelet ocelový		8.3	Střecha	0,00
2.9	Skelet kombinovaný		8.4	OP celkem cca	9 310,50
3	Krov, střecha		9	Užitná plocha	m2
3.1	Krov dřevěný	ano	9.1	1.PP	0,00
3.2	Krov železobeton		9.2	1 NP	306,85
3.3	Krov ocelový		9.3	2 NP	429,15
3.4	Střecha plochá jednoplášťová		9.4	3 NP	435,26
3.5	Střecha plochá dvouplášťová		9.5	4 NP	421,45
3.6	Střecha - plátená nebo bet. taška		9.6	5.NP	317,50
3.7	Střecha oplechovaná	částečně			
3.8					
3.9				celkem	1910,21
4	Nezastavěný pozemek	m2	10	Doplňkové objekty, přípojky	
4.1	č.k	0,00	10.1	Opěrné zdi	
4.2	č.k	0,00	10.2	Schodidště (na půdní plochy)	ne

4.3	č.k	0,00	10.3	Oplocení - druh	beton, pletivo
4.4	č.k	0,00	10.4	Hlavní domovní vedení AYKY	
4.5	č.k	0,00	10.5	Přípojka plynu DJ/Js	ano
			10.6	Přípojka vodovod DJ/Js	ano
5	Zpevněné plochy	m2	10.7	Přípojka na kanalizaci DJ/Js	ano
5.1	Chodník dlážděný	0,00	10.8	Přípojka na topení (voda, pára)	ne
5.2	Chodník asfaltový	0,00	10.9		
5.3	Chodník betonový	0,00	11	Hlavní uzávěr plynu - umístěn	vedle kotelny
5.4	Chodník neupravený	0,00			
5.5	Komunikace dlážděná - průjezd	0,00	12	Hlavní uzávěr vody - umístěn	před budovou
5.6	Komunikace asfaltová	0,00			
5.7	Komunikace betonová	0,00	13	Hlavní uzávěr páry - umístěn	
5.8	Komunikace neupravená	0,00			
5.9	Jiné zpevněné plochy - dvůr ...	220,00	14	Hlavní uzávěr topení - horká voda	

Provozní podmínky

A	Charakter objektu dle využití	
A.1	Administrativní budova	ano
A.2	Archiv, sklad	
A.3	Jiný	
A.4	Byty	ne
A.5	Obchod	ano

Provozní doba

Pracovní dny	Víkend
7:00 - 17:00 administrativní část	zavřeno
7:00 - 18:00 obchod	8:00 - 12:00



Část 8

Přehled objektů			
Sídlo	Adresa	Údaje	
		Užitná plocha	Obestavěný prostor
		m ²	m ³
Přerov	Wurmova 606/2	1 982,0	25 400,0
Olomouc	Blanická 1	2 734,6	13 425,0
Šumperk	Nemocniční 18752/53, 787 0	3 201,0	12 687,0

Počet podlaží NP+PP
4+0
3+1
4,2+0



Část 8

Ministerstvo zemědělství	Základní dotazník objektu	Sp. List
Název - instituce	Česká republika - Ministerstvo zemědělství	
Majitel objektu (objektů)	Česká republika	
Adresa	Wurmova 606/2, 750 02 Přerov	
Charakter užívání budovy	administrativní	
Počet lidí v budově	38	

Rok dokončení objektu (domu) - první kolaudace	1975
Rok rekolaudace	2011
Rok, kdy byly na objektu prováděny důležité opravy (dle příložené)	2011-rekonstrukce střechy, fasáda, okna

Základní údaje

1	Poloha objektu		6	Rozměry objektu	m
1.1	Samostatný		6.1	Déka	55,00
1.2	V bloku domů	x	6.2	Šířka	16,00
1.3	Rohový		6.3	Výška	19,00
1.4	Řadový		6.4	Světlná výška typ. NP	3,50
2	Konstrukční systém		7	Podlaží	
2.1	Dřevěný		7.1	Počet podzemních podlaží	0
2.2	Kamenný		7.2	Počet nadzemních podlaží	4
2.3	Cihlový		7.3	Podkrovní částečné	
2.4	Smišený (kamený, cihlový)		7.4		
2.5	Panelový	x	8	Obestavěný prostor	m3
2.6	Ocelový sendvič		8.1	Podzemní část	0,00
2.7	Skelet železobeton		8.2	Nadzemní část	25 400,00
2.8	Skelet ocelový		8.3	Střecha	0,00
2.9	Skelet kombinovaný		8.4	OP celkem cca	25400,00
3	Krov, střecha		9	Užitná plocha	m2
3.1	Krov dřevěný		9.1	1.PP	0,00
3.2	Krov železobeton		9.2	1 NP	495,50
3.3	Krov ocelový		9.3	2 NP	495,50
3.4	Střecha plochá jednoplášťová		9.4	3 NP	495,50
3.5	Střecha plochá dvouplášťová	x	9.5	4 NP	495,50
3.6	Střecha - plátená nebo bet. taška		9.6	5.NP	0,00
3.7	Střecha oplechovaná (púdička)		9.7	6.NP	0,00
3.8			9.8	7.NP	0,00
3.9				celkem	1982
4	Nezastavěný pozemek	m2	10	Doplňkové objekty, přípojky	
4.1	č.k -1236/5	34,00	10.1	Opěrné zdi	
4.2	č.k - 1236/8	45,00	10.2	Schodidště (na půdní plochy)	
4.3	č.k - 1236/3	1 865,00	10.3	Oplocení - druh	ne
4.4	č.k - 1236/6	467,00	10.4	Hlavní domovní vedení AYKY	
4.5	č.k	0,00	10.5	Přípojka plynu DJ/Js	
			10.6	Přípojka vodovod DJ/Js	
5	Zpevněné plochy	m2	10.7	Přípojka na kanalizaci DJ/Js	
5.1	Chodník dlážděný	125,00	10.8	Přípojka na topení (voda, pára)	
5.2	Chodník asfaltový	0,00	10.9	ČOV	
5.3	Chodník betonový	0,00	11	Hlavní uzávěr plynu - umístěn	průjezd
5.4	Chodník neupravený	0,00			
5.5	Komunikace dlážděná - průjezd	0,00	12	Hlavní uzávěr vody - umístěn	šachta 1.NP
5.6	Komunikace asfaltová	900,00			
5.7	Komunikace betonová	0,00	13	Hlavní uzávěr páry - umístěn	

5.8	Komunikace neupravená	0,00			
5.9	Jiné zpevněné plochy - dvůr ...	0,00	14	Hlavní uzávěr topení - horká voda	kotelna na střeše

Provozní podmínky

A	Charakter objektu dle využití	
A.1	Administrativní budova	ano
A.2	Archiv, sklad	
A.3	Jiný	
A.4	Byty	
A.5	Obchod	

Provozní doba

6 - 17 hod.

Pracovní dny	Víkend
6 - 17 hod.	0

Ministerstvo zemědělství	Základní dotazník objektu	Sp. List
Název - instituce	Česká republika - Ministerstvo zemědělství	
Majitel objektu (objektů)	Česká republika	
Adresa	Blanická 1, 779 00 Olomouc	
Charakter užívání budovy	administrativní	
Počet lidí v budově	110	

Rok dokončení objektu (domu) - první kolaudace	1924
Rok rekolaudace	1987 - rekonstrukce budovy
Rok, kdy byly na objektu prováděny důležité opravy (dle příložené)	2001-rekonstrukce střechy, 2002-regulace topné

Základní údaje

1	Poloha objektu		6	Rozměry objektu	m
1.1	Samostatný		6.1	Déka	63,00
1.2	V bloku domů		6.2	Šířka	17,00
1.3	Rohový	x	6.3	Výška	13,00
1.4	Řadový		6.4	Světlná výška typ. NP	3,50
2	Konstrukční systém		7	Podlaží	
2.1	Dřevěný		7.1	Počet podzemních podlaží	1
2.2	Kamenný		7.2	Počet nadzemních podlaží	3
2.3	Cihlový	x	7.3	Podkrovní částečné	
2.4	Smišený (kamený, cihlový)		7.4		
2.5	Panelový		8	Obestavěný prostor	m3
2.6	Ocelový sendvič		8.1	Podzemní část	2 533,00
2.7	Skelet železobeton		8.2	Nadzemní část	10 892,00
2.8	Skelet ocelový		8.3	Střecha	0,00
2.9	Skelet kombinovaný		8.4	OP celkem cca	13425,00
3	Krov, střecha		9	Užitná plocha	m2
3.1	Krov dřevěný		9.1	1.PP	529,00
3.2	Krov železobeton		9.2	1 NP	0,00
3.3	Krov ocelový		9.3	2 NP	684,50
3.4	Střecha plochá jednoplášťová		9.4	3 NP	708,90
3.5	Střecha plochá dvouplášťová	x	9.5	4 NP	812,20
3.6	Střecha - plátená nebo bet. taška		9.6	5.NP	0,00
3.7	Střecha oplechovaná (půdička)		9.7	6.NP	0,00
3.8			9.8	7.NP	0,00
3.9				celkem	2734,6
4	Nezastavěný pozemek	m2	10	Doplňkové objekty, přípojky	
4.1	č.k - 406/4	987,00	10.1	Opěrné zdi	
4.2	č.k - 1730	27,00	10.2	Schodidště (na půdní plochy)	
4.3	č.k	0,00	10.3	Oplocení - druh	pletivo
4.4	č.k	0,00	10.4	Hlavní domovní vedení AYKY	ciky 4Bx16,AYKY 4Bx16
4.5	č.k	0,00	10.5	Přípojka plynu DJ/Js	
			10.6	Přípojka vodovod DJ/Js	1 1/2"
5	Zpevněné plochy	m2	10.7	Přípojka na kanalizaci DJ/Js	průměr 30 cm

5.1	Chodník dlážděný	50,00	10.8	Přípojka na topení (voda, pára)	průměr 10,7cm
5.2	Chodník asfaltový	0,00	10.9	ČOV	
5.3	Chodník betonový	0,00	11	Hlavní uzávěr plynu - umístěn	
5.4	Chodník neupravený	0,00			
5.5	Komunikace dlážděná - průjezd	600,00	12	Hlavní uzávěr vody - umístěn	sklep-025
5.6	Komunikace asfaltová	0,00			
5.7	Komunikace betonová	0,00	13	Hlavní uzávěr páry - umístěn	
5.8	Komunikace neupravená	0,00			
5.9	Jiné zpevněné plochy - dvůr ...	0,00	14	Hlavní uzávěr topení - horká voda	sklep-008

Provozní podmínky

A	Charakter objektu dle využití	
A.1	Administrativní budova	ano
A.2	Archiv, sklad	
A.3	Jiný	
A.4	Byty	
A.5	Obchod	

Provozní doba

Pracovní dny	Víkend
5 - 19 hodina	0

Ministerstvo zemědělství	Základní dotazník objektu	Sp. List
Název - instituce	Česká republika - Ministerstvo zemědělství	
Majitel objektu (objektů)	Česká republika	
Adresa	Šumperk, Nemocniční 18752/53, 787 01 Šumperk	
Charakter užívání budovy	administrativní budova, 1 byt, garáže	
Počet lidí v budově	60	

Rok dokončení objektu (domu) - první kolaudace	budova A 1969, přístavba C 1984, budova B 1988
Rok rekolaudace	
Rok, kdy byly na objektu prováděny důležité opravy (dle příložené)	

Základní údaje

1	Poloha objektu		6	Rozměry objektu (spojené budovy A,B,C)	m
1.1	Samostatný		6.1	Déka = A 39,45; B 18,80; C 19,70	77,95
1.2	V bloku domů	ano	6.2	Šířka = A 14,33; B 16,10; C 14,90	16,10
1.3	Rohový		6.3	Výška = A 13,30; B 13,30; C 6,6-8,20	13,30
1.4	Řadový		6.4	Světlná výška typ. NP	3,00
2	Konstrukční systém		7	Podlaží	
2.1	Dřevěný		7.1	Počet podzemních podlaží	0
2.2	Kamenný		7.2	Počet nadzemních podlaží (budova A+B)	4
2.3	Cihlový (+plynosilikátový)	ano	7.3	Počet nadzemních podlaží (budova C)	2
2.4	Smišený (kamený, cihlový)		7.4	Podkrovní částečné	0
2.5	Panelový		8	Obestavěný prostor	m3
2.6	Ocelový sendvič		8.1	Podzemní část	0,00
2.7	Skelet železobeton	ano	8.2	Nadzemní část (A+B+C)	12 687,00
2.8	Skelet ocelový		8.3	Střecha	0,00
2.9	Skelet kombinovaný		8.4	OP celkem cca	12 687,00
3	Krov, střecha		9	Užitná plocha	m2
3.1	Krov dřevěný		9.1	1 NP/A	534,00
3.2	Krov železobeton		9.2	2 NP/A	472,00
3.3	Krov ocelový		9.3	3 NP/A	472,00
3.4	Střecha plochá jednoplášťová	ano	9.4	4 NP/A	472,00
3.5	Střecha plochá dvouplášťová		9.5	1 NP/B	112,00
3.6	Střecha - plátená nebo bet. taška		9.6	2 NP/B	195,00
3.7	Střecha oplechovaná	plech pozink	9.7	3 NP/B	197,00
3.8			9.8	4 NP/B	197,00
			9.9	1 NP/C	293,00
			9.10	2 NP/C	257,00

			9.11	celkem	3 201,00
4	Nezastavěný pozemek	m2	10	Doplňkové objekty, přípojky	
4.1	č.k 927/6	937,00	10.1	Opěrné zdi	ne
4.2	č.k 927/16	870,00	10.2	Schodidště (na půdní plochy)	ne
4.3	č.k 927/17	566,00	10.3	Oplocení - druh	
4.4	č.k 927/18	589,00	10.4	Hlavní domovní vedení AYKY	4x70 mm ²
4.5	č.k 927/77	12,00	10.5	Přípojka plynu DJ/Js	prům. 160 mm
			10.6	Přípojka vodovod DJ/Js	2'
5	Zpevněné plochy	m2	10.7	Přípojka na kanalizaci DJ/Js	Js 150
5.1	Chodník dlážděný	137,00	10.8	Přípojka na topení (voda, pára)	ne
5.2	Chodník asfaltový	0,00	10.9	ČOV	ne
5.3	Chodník betonový	0,00	11	Hlavní uzávěr plynu - umístěn	1. NP/budova A
5.4	Chodník neupravený	0,00		Hlavní uzávěr plynu - umístěn	
5.5	Komunikace dlážděná	0,00	12	Hlavní uzávěr vody - umístěn	venku
5.6	Komunikace asfaltová	725,00		Hlavní uzávěr vody - umístěn	
5.7	Komunikace betonová	0,00	13	Hlavní uzávěr páry - umístěn	není
5.8	Komunikace neupravená	0,00			
5.9	Jiné zpevněné plochy - dvůr ...	0,00	14	Hlavní uzávěr topení - horká voda	není

Provozní podmínky

A	Charakter objektu dle využití	
A.1	Administrativní budova	ano
A.2	Archiv, sklad	ano
A.3	Byt	ano
A.4	Garáže	ano

Provozní doba

Pracovní dny	Víkend
6.00 - 22.00 (16 hod. denně)	



k

Přehled objektů				
Sídlo	Adresa	Údaje		
		Užitná plocha	Obestavěný prostor	Počet podlaží NP+PP
		m ²	m ³	
Opava	Krnovská 2861/69	1517,54	7588,10	3+0
Nový Jičín	Husova 2003/13, Divadelní 946/9	1866,84	8 065	3+0
Frydek Místek	4.května 216	3 192,0	116 208,0	4+1
Bruntál	Partizánská 7	4 416,0	150 000,0	3+1



Část 9

Ministerstvo zemědělství	Základní dotazník objektu	Sp. List
Název - instituce	Česká republika - Ministerstvo zemědělství	
Majitel objektu (objektů)	Česká republika	
Adresa	Opava-Předměstí, Krnovská 2861/69, 746 01 Opava	
Charakter užívání budovy	Administrativní	
Počet lidí v budově	63	

Rok dokončení objektu (domu) - první kolaudace	1858
Rok rekolaudace	2010
Rok, kdy byly na objektu prováděny důležité opravy (dle	

Základní údaje

1	Poloha objektu		6	Rozměry objektu	m
1.1	Samostatný	ano	6.1	Délka	42,74
1.2	V bloku domů		6.2	Šířka	14,25
1.3	Rohový		6.3	Výška	11,11
1.4	Řadový		6.4	Světlá výška typ. NP	3,50
2	Konstrukční systém		7	Podlaží	
2.1	Dřevěný		7.1	Počet podzemních podlaží	
2.2	Kamenný		7.2	Počet nadzemních podlaží	3
2.3	Cihlový	ano	7.3	Podkroví částečné	
2.4	Smišený (kamený, cihlový)		7.4		
2.5	Panelový		8	Obestavěný prostor	m3
2.6	Ocelový sendvič		8.1	Podzemní část	
2.7	Skelet železobeton		8.2	Nadzemní část	7 588,10
2.8	Skelet ocelový		8.3	Střecha	
2.9	Skelet kombinovaný		8.4	OP celkem cca	7588,10
3	Krov, střecha		9	Užitná plocha	m2
3.1	Krov dřevěný		9.1	1.PP	0,00
3.2	Krov železobeton		9.2	1 NP	508,10
3.3	Krov ocelový		9.3	2 NP	496,92
3.4	Střecha plochá jednoplášťová		9.4	3 NP	512,52
3.5	Střecha plochá dvouplášťová	ano	9.5	4 NP	0,00
3.6	Střecha - plátená nebo bet. taška		9.6	5.NP	0,00
3.7	Střecha oplechovaná (půdička)		9.7	6.NP	0,00
3.8			9.8	7.NP	0,00
3.9				celkem	1517,54
4	Nezastavěný pozemek	m2	10	Doplňkové objekty, přípojky	
4.1	parcela č.2157/5	6,70	10.1	Opěrné zdi	
4.2	parcela č. 2157/21	399,00	10.2	Schodidště (na půdní plochy)	
4.3	č.k		10.3	Oplocení - druh	
4.4	č.k		10.4	Hlavní domovní vedení AYKY	
4.5	č.k		10.5	Přípojka plynu DJ/Js	
			10.6	Přípojka vodovod DJ/Js	
5	Zpevněné plochy	m2	10.7	Přípojka na kanalizaci DJ/Js	
5.1	Chodník dlážděný		10.8	Přípojka na topení (voda, pára)	
5.2	Chodník asfaltový		10.9	ČOV	
5.3	Chodník betonový		11	Hlavní uzávěr plynu - umístěn	vně na objektu
5.4	Chodník neupravený				
5.5	Komunikace dlážděná	265,00	12	Hlavní uzávěr vody - umístěn	uvnitř objektu v 1. NP

5.6	Komunikace asfaltová	28,00			
5.7	Komunikace betonová		13	Hlavní uzávěr páry - umístěn	
5.8	Komunikace neupravená				
5.9	Jiné zpevněné plochy - dvůr ...	90,00	14	Hlavní uzávěr topení - horká voda	vně (kotelna bez čp/če)

Provozní podmínky

A	Charakter objektu dle využití	
A.1	Administrativní budova	ano
A.2	Archiv, sklad	
A.3	Jiný	
A.4	Byty	
A.5	Obchod	

Provozní doba

Pracovní dny	Víkend
6:00-18:00	-

Ministerstvo zemědělství	Základní dotazník objektu	Sp. List
Název - instituce	Česká republika - Ministerstvo zemědělství	
Majitel objektu (objektů)	Česká republika	
Adresa	Husova 2003/13 a Divadelní 946/9, Nový Jičín 741 01	
Charakter užívání budovy	administrativní budova	
Počet lidí v budově	35	

Rok dokončení objektu (domu) - první kolaudace	Husova 1985, Divadelní 1903
Rok rekolaudace	Husova 1987, Divadelní 1966
Rok, kdy byly na objektu prováděny důležité opravy (dle	Oprava fasády, výměna oken rek.soc.zařízení

Základní údaje

1	Poloha objektu		6	Rozměry objektu	m
1.1	Samostatný		6.1	Délka	Husova 22m, Divadelní 24m
1.2	V bloku domů		6.2	Šířka	Husova 15m, Divadelní 12m
1.3	Rohový	ano	6.3	Výška	Husova 12m, Divadelní 12m
1.4	Řadový		6.4	Světlná výška typ. NP	Husova 3,5m, Divadelní 3,9m
2	Konstrukční systém		7	Podlaží	
2.1	Dřevěný		7.1	Počet podzemních podlaží	Husova 0, Divadelní 1
2.2	Kamenný		7.2	Počet nadzemních podlaží	Husova 3, Divadelní 3
2.3	Cihlový	Divadelní	7.3	Podkroví částečné	není
2.4	Smišený (kamený, cihlový)		7.4		
2.5	Panelový		8	Obestavěný prostor	m3
2.6	Ocelový sendvič		8.1	Podzemní část	1 100,00
2.7	Skelet železobeton	Husova	8.2	Nadzemní část	Husova 3 660, Divadelní 3 305
2.8	Skelet ocelový		8.3	Střecha	0,00
2.9	Skelet kombinovaný		8.4	OP celkem cca	8 065
3	Krov, střecha		9	Užitná plocha	m2
3.1	Krov dřevěný		9.1	1.PP - Divadelní	176,70
3.2	Krov železobeton		9.2	1 NP- Husova, Divadelní	563,38
3.3	Krov ocelový		9.3	2 NP - Husova, Divadelní	563,38
3.4	Střecha plochá jednoplašťová		9.4	3 NP - Husova, Divadelní	563,38
3.5	Střecha plochá dvouplášťová		9.5	4 NP	0,00
3.6	Střecha - plátená nebo bet. taška		9.6	5.NP	0,00
3.7	Střecha oplechovaná	Divad.,Husova	9.7	6.NP	0,00
3.8			9.8	7.NP	0,00
3.9				celkem	1866,84

4	Nezastavěný pozemek	m2	10	Doplňkové objekty, přípojky	
4.1	parcela č. 648/10	568,00	10.1	Opěrné zdi	
4.2	č.k		10.2	Schodidště (na půdní plochy)	není
4.3	č.k		10.3	Oplocení - druh	drátěné pletivo
4.4	č.k		10.4	Hlavní domovní vedení AYKY	
4.5	č.k		10.5	Přípojka plynu DJ/Js	
			10.6	Přípojka vodovod DJ/Js	
5	Zpevněné plochy	m2	10.7	Přípojka na kanalizaci DJ/Js	
5.1	Chodník dlážděný		10.8	Přípojka na topení (voda, pára)	
5.2	Chodník asfaltový		10.9	ČOV	
5.3	Chodník betonový	160,00	11	Hlavní uzávěr plynu - umístěn	Husova - ve vestibulu u vrátnice
5.4	Chodník neupravený				Divadelní - vchod do budovy
5.5	Komunikace dlážděná - průjezd		12	Hlavní uzávěr vody - umístěn	Husova - v kotelně
5.6	Komunikace asfaltová				Divadelní - ve sklepním prostoru
5.7	Komunikace betonová		13	Hlavní uzávěr páry - umístěn	
5.8	Komunikace neupravená				
5.9	Jiné zpevněné plochy - dvůr ...		14	Hlavní uzávěr topení - horká voda	

Provozní podmínky

A	Charakter objektu dle využití	
A.1	Administrativní budova	ano
A.2	Archiv, sklad	
A.3	Jiný	
A.4	Byty	
A.5	Obchod	

Provozní doba

Pracovní dny	Víkend
Po a St od 6,30-17,00 hod.	-
Út a Čt od 6,30-15,00	
Pá od 6,30-14,00 hod.	

Ministerstvo zemědělství	Základní dotazník objektu	Sp. List
Název - instituce	Česká republika - Ministerstvo zemědělství	
Majitel objektu (objektů)	Česká republika	
Adresa	4.května 217 , Frýdek-Místek	
Charakter užívání budovy	administrativní budova	
Počet lidí v budově	45	

Rok dokončení objektu (domu) - první kolaudace	
Rok rekolaudace	
Rok, kdy byly na objektu prováděny důležité opravy (dle	Oprava fasády a střechy, reko topení a kotelny, reko a

Základní údaje

1	Poloha objektu		6	Rozměry objektu	m
1.1	Samostatný	ano	6.1	Déka	57,00
1.2	V bloku domů		6.2	Šířka	51,00
1.3	Rohový		6.3	Výška	40 m odhad
1.4	Řadový		6.4	Světlná výška typ. NP	
2	Konstrukční systém		7	Podlaží	
2.1	Dřevěný		7.1	Počet podzemních podlaží	
2.2	Kamenný		7.2	Počet nadzemních podlaží	4
2.3	Cihlový		7.3	Podkroví částečné	
2.4	Smišený (kamený, cihlový)		7.4		
2.5	Panelový	ano	8	Obestavěný prostor	m3
2.6	Ocelový sendvič		8.1	Podzemní část	
2.7	Skelet železobeton		8.2	Nadzemní část	116 208,00

Příloha č. 4 - Základní data o objektech

2.8	Skelet ocelový		8.3	Střecha	
2.9	Skelet kombinovaný		8.4	OP celkem	cca 116208
3	Krov, střecha		9	Užitná plocha	m2
3.1	Krov dřevěný		9.1	1.PP	
3.2	Krov železobeton	ano	9.2	1 NP	798,00
3.3	Krov ocelový		9.3	2 NP	798,00
3.4	Střecha plochá jednoplášťová		9.4	3 NP	798,00
3.5	Střecha plochá dvouplášťová		9.5	4 NP	798,00
3.6	Střecha - plátená nebo bet. taška		9.6	5.NP	0,00
3.7	Střecha oplechovaná (půdička)		9.7	6.NP	0,00
3.8			9.8	7.NP	0,00
3.9				celkem	3192
4	Nezastavěný pozemek	m2	10	Doplňkové objekty, přípojky	
4.1	č.k		10.1	Opěrné zdi	
4.2	č.k		10.2	Schodidště (na půdní plochy)	
4.3	č.k		10.3	Oplocení - druh	
4.4	č.k		10.4	Hlavní domovní vedení AYKY	
4.5	č.k		10.5	Přípojka plynu DJ/Js	
			10.6	Přípojka vodovod DJ/Js	
			10.7	Přípojka na kanalizaci DJ/Js	
			10.8	Přípojka na topení (voda, pára)	
			10.9	ČOV	
			11	Hlavní uzávěr plynu - umístěn	
			12	Hlavní uzávěr vody - umístěn	ano
			13	Hlavní uzávěr páry - umístěn	
			14	Hlavní uzávěr topení - horká voda	ano

Provozní podmínky

A	Charakter objektu dle využití	
A.1	Administrativní budova	ano
A.2	Archiv, sklad	
A.3	Jiný	
A.4	Byty	
A.5	Obchod	

Provozní doba

Pracovní dny	Víkend
po,st - 6,30-17,00 út,čt,pá - 6,30-15,00	0

Ministerstvo zemědělství	Základní dotazník objektu	Sp. List
Název - instituce	Česká republika - Ministerstvo zemědělství	
Majitel objektu (objektů)	Česká republika	
Adresa	Partyzánská 7 , Bruntál	
Charakter užívání budovy	administrativní	
Počet lidí v budově	60	

Rok dokončení objektu (domu) - první kolaudace	1985
Rok rekolaudace	
Rok, kdy byly na objektu prováděny důležité opravy (dle	Oprava fasády a střechy, reko topení a kotelny, reko a

Základní údaje

1	Poloha objektu		6	Rozměry objektu	m
1.1	Samostatný	ano	6.1	Déka	80,00
1.2	V bloku domů		6.2	Šířka	50,00
1.3	Rohový		6.3	Výška	30m odhad
1.4	Řadový		6.4	Světlá výška typ. NP	
2	Konstrukční systém		7	Podlaží	
2.1	Dřevěný		7.1	Počet podzemních podlaží	1
2.2	Kamenný		7.2	Počet nadzemních podlaží	3

Příloha č. 4 - Základní data o objektech

2.3	Cihlový		7.3	Podkroví částečné	
2.4	Smišený (kamený, cihlový)		7.4		
2.5	Panelový	ano	8	Obestavěný prostor	m3
2.6	Ocelový sendvič		8.1	Podzemní část	30 000
2.7	Skelet železobeton		8.2	Nadzemní část	120 000
2.8	Skelet ocelový		8.3	Střecha	
2.9	Skelet kombinovaný		8.4	OP celkem cca	150 000
3	Krov, střecha		9	Užitná plocha	m2
3.1	Krov dřevěný	ano	9.1	1.PP	870,00
3.2	Krov železobeton		9.2	1 NP	1 182,00
3.3	Krov ocelový		9.3	2 NP	1 182,00
3.4	Střecha plochá jednovlášťová		9.4	3 NP	1 182,00
3.5	Střecha plochá dvouvlášťová		9.5	4 NP	
3.6	Střecha - plátená nebo bet. taška		9.6	5.NP	
3.7	Střecha oplechovaná (púdička)		9.7	6.NP	
3.8			9.8	7.NP	
3.9				celkem	4416
4	Nezastavěný pozemek	m2	10	Doplňkové objekty, přípojky	
4.1	č.k		10.1	Opěrné zdi	
4.2	č.k		10.2	Schodidště (na půdní plochy)	
4.3	č.k		10.3	Oplocení - druh	
4.4	č.k		10.4	Hlavní domovní vedení AYKY	
4.5	č.k		10.5	Přípojka plynu DJ/Js	
			10.6	Přípojka vodovod DJ/Js	
5	Zpevněné plochy	m2	10.7	Přípojka na kanalizaci DJ/Js	
5.1	Chodník dlážděný		10.8	Přípojka na topení (voda, pára)	
5.2	Chodník asfaltový		10.9	ČOV	
5.3	Chodník betonový		11	Hlavní uzávěr plynu - umístěn	
5.4	Chodník neupravený				
5.5	Komunikace dlážděná - průjezd		12	Hlavní uzávěr vody - umístěn	ano
5.6	Komunikace asfaltová				
5.7	Komunikace betonová		13	Hlavní uzávěr páry - umístěn	
5.8	Komunikace neupravená				
5.9	Jiné zpevněné plochy - dvůr ...		14	Hlavní uzávěr topení - horká voda	ano

Provozní podmínky

A	Charakter objektu dle využití	
A.1	Administrativní budova	ano
A.2	Archiv, sklad	ano
A.3	Jiný	
A.4	Byty	
A.5	Obchod	
A.4	Garáže	ano

Provozní doba

Pracovní dny	Víkend
po,st - 7,00-17,00 hod	0
út,čt- 7,00 - 15,00 hod.	0
pá- 7,00 - 14,00 hod.	0



Smlouva o zajištění úklidových služeb

(dále jen „smlouva“)

Uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) a v souladu s § 12 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) ve spojení s § 21 odst. 1 písm. a) ZVZ

Smluvní strany

Objednatel:

Česká republika – Ministerstvo zemědělství

Sídlo: Těšnov 17, 117 05 Praha 1

Zastoupená: Ing. Jiřím Boháčkem, ředitelem odboru vnitřní správy

IČ: 00020478

DIČ: CZ00020478

Bankovní spojení: ČNB Praha 1

Č.účtu: 1226-0011/0710

Kontaktní osoba: Ing. Jiří Boháček, ředitel odboru vnitřní správy.

(dále jen jako „**Objednatel**“)

Dodavatel:

Firma: [redacted]

Se sídlem: [redacted]

Zapsaná v obchodním rejstříku: [redacted]

Zastoupena: [redacted]

IČ: [redacted]

DIČ: [redacted]

Bankovní spojení: [redacted]

Číslo účtu: [redacted]

Kontaktní osoba: [redacted]

(dále jen jako „**Dodavatel**“)



1. Preambule:

- 1.1. Objednatel vyhlásil a provedl v souladu se ZVZ otevřené zadávací řízení na nadlimitní veřejnou zakázku s názvem „**ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB**“ (dále jen „Veřejná zakázka“). Na základě tohoto zadávacího řízení byla pro plnění části veřejné zakázky „**ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB na adrese:**

Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město

(dále jen „část veřejné zakázky“) vybrána nabídka dodavatele v souladu s ustanovením § 81 odst. 1 ZVZ.

- 1.2. Tato Smlouva je uzavřena v návaznosti na část veřejné zakázky. Dodavatel touto smlouvou garantuje objednateli splnění zadání části veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností. Tato garance je nadřazena ostatním podmínkám a garancím uvedeným ve smlouvě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že:

v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala předmět a účel Veřejné zakázky vyjádřený zejména v oddíle 2. Smlouvy.

- 1.3. Objednatel je organizační složkou státu ve smyslu zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů. Objednatel prohlašuje, že je příslušný hospodařit s budovou (objektem) uvedeným v příloze č. 2 této smlouvy, (dále jen jako „Objekt Objednatele“).

2. Předmět a účel smlouvy:

- 2.1. Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele poskytovat objednateli za podmínek v této smlouvě a jejích přílohách uvedených a v souladu se svou cenovou nabídkou ze dne [] která tvoří přílohu č. 3 smlouvy, práce a služby spočívající v zajištění a úklidu vnitřních i venkovních prostor Objektu Objednatele včetně údržby venkovních komunikací na pozemcích souvisejících s Objektu Objednatele, zajištění, průběžné doplňování a rozmístění veškerých ekologicky šetrných a zdravotně nezávadných hygienických potřeb v Objektu Objednatele dle aktuální potřeby, která vznikne v průběhu poskytování běžného denního úklidu dle 2.2 písm. a) této smlouvy, a to vše v místech, která budou Dodavateli Objednatelem sdělena před zahájením plnění dle této smlouvy, zajištění řádného nakládání s odpady, jejichž původcem je objednatel a dále závazek uvedené činnosti efektivně a jednotně plánovat a řídit. Součástí smlouvy je i závazek objednatel zajistit úklid v Objektu Objednatele v případě havarijního stavu v intencích oddílu 3.3. Smlouvy a poskytnutí součinnosti při instalaci protipovodňových zábran a s tím souvisejících činností v intencích 2.2. písm. g), jakož i speciální úklid minimálně

jednou ročně v intencích oddílu 2. 2.písm.b) Smlouvy (veškeré výše uvedené služby a práce budou dále pro potřeby této smlouvy souhrnně označovány výlučně jako „**služby**“).

2.2. Předmět plnění dle této smlouvy zahrnuje:

- a) Běžný denní úklid prostřednictvím ekologických prostředků kanceláří a všech ostatních místností užívaných pracovníky Objednatele (vyjma úklidu přístrojů výpočetní a hlasové techniky, tj. počítače, telefony apod.) v mimopracovní době, tj. od 16.30 do 22.00 a od 5.30 do 8.00 hodin v kalendářních dnech pondělí až pátek.
- b) Speciální úklid jednotlivých zařízení prováděný minimálně jednou ročně (např. mytí oken, praní záclon, čištění koberců, čištění čalouněného nábytku), úklid bude prováděn výlučně prostřednictvím ekologických prostředků na žádost Objednatele prostřednictvím helpdesku.
- c) Denní službu v minimálním rozsahu 3 pracovníků, tj. 1pracovník/40 hodin v týdnu pro potřeby objednatele v pracovní době od 7.00 – 16.30hodin, úklid bude prováděn prostřednictvím ekologických prostředků, dle požadavků objednatele.
- d) Mimořádného nepravidelného úklidu dle skutečných potřeb Objednatele (např. odstranění následků havárie vodovodního potrubí, úklidové práce po malířích, po stavební rekonstrukci apod.), úklid bude prováděn prostřednictvím ekologických prostředků na základě výzvy Objednatele v intencích oddílu 3.3. této smlouvy.
- e) Dodávku, rozmístění a průběžné doplňování ekologicky šetrných a zdravotně nezávadných hygienických potřeb (spotřební zboží a materiál) na místa určení dle aktuálních potřeb objednatele dodavatelem. Dodavatel tak odpovídá za průběžné doplňování spotřebního zboží a materiálu. O této své povinnosti je povinen dodavatel vést písemné záznamy, veřejně přístupné v místnosti, kde bylo rozmístěno příslušné spotřební zboží či materiál.
- f) Úklid pod dohledem objednatele, kterým se rozumí denní úklid (pondělí až pátek) v prostorách blíže vymezených v příloze č. 1 této smlouvy. Úklid je možno v těchto prostorách provádět pouze za přítomnosti asistenta či asistentky a to v pracovní dobu, tj. od 6:00h-16:30h s výjimkou případů, kdy se jedná o mimořádný nepravidelný úklid těchto prostor.
- g) Na vyzvání objednavatele prostřednictvím helpdesku do 3 hodin nebo telefonicky do 3hodin - při vyhlášení místně příslušným povodňovým orgánem 2. stupně povodňové aktivity (stav pohotovosti) pro území MČ Praha 1, je Dodavatel povinen poskytnout součinnost při instalaci protipovodňových zábran, vyklízení skladů, archivů a kanceláří a to i v mimopracovní době. Tato součinnost spočívá zejména v poskytnutí ve prospěch objednatele 4 zaměstnanců, fyzicky zdatných zvedat a přenášet náklad těžší než 25 kg (ve smyslu § 29 odst. 2 nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci). Poskytovatel je dále povinen poskytnout 1x ročně 4 své zaměstnance (stejně fyzicky zdatné jako při vyhlášení 2. stupně povodňové aktivity) k účasti na cvičení k ověření funkčnosti protipovodňových opatření budovy MZe Těšnov 17, Praha 1 a to i po ukončení pracovní doby objednatele, a to na vyzvání objednatele prostřednictvím helpdesku.

Rozsah, způsob provedení, minimální úroveň, kvalita a konkrétní místo plnění služeb jsou popsány v této smlouvě a v přílohách této smlouvy.

Přesná specifikace jednotlivých druhů úklidových služeb požadovaných Objednatelem je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy, která tvoří její nedílnou součást.

- 2.3 Dodavatel je v rámci implementační fáze plnění povinen mimo jiné dále zajistit:
- převzetí jednotlivých činností na Objektu Objednatele, které jsou předmětem plnění dle této smlouvy,
 - zajištění kontinuity činností, které jsou předmětem plnění dle této smlouvy,
- 2.4 Objednatel si vyhrazuje opční právo na poskytnutí dalších obdobných služeb vymezených touto smlouvou v souladu s § 99 ZVZ. Objednatel tak není oprávněn opčního práva využít, pokud cena bez daně z přidané hodnoty, kterou by byl povinen uhradit za plnění části veřejné zakázky při využití opčního práva, převyšuje o více než 30% předpokládanou hodnotu plnění odpovídajícímu opčnímu právu nebo jeho části, která byla stanovena před zahájením původního zadávacího řízení v zadávacích podmínkách nebo pokud cena plnění odpovídající opčnímu právu bez daně z přidané hodnoty činí více než 30% ceny původní části veřejné zakázky. Opční právo bude navíc realizováno objednatelům způsobem dle § 23 odst. 7 písm. b) ZVZ a § 34 ZVZ.
- 2.5 Účelem Smlouvy je zajištění pravidelného kompletního úklidu ve vnitřních a venkovních prostorách v Objektu objednatel, včetně zajištění hygienických potřeb v prostorách Objektu Objednatele a tím zajištění čistého pracovního prostředí ve prospěch zdraví osob v Objektu Objednatele.

3. Povinnosti Dodavatele:

- 3.1. Dodavatel je povinen poskytovat Objednateli dle svých odborných schopností a znalostí služby za podmínek sjednaných v této smlouvě na svou odpovědnost, na své náklady a ve sjednané době, případně poskytnutí služeb podle této smlouvy náležitě zajistit způsobilými subdodavateli. Při provádění služeb subdodavatelem má Dodavatel odpovědnost, jako by služby poskytoval sám.
- 3.2. Dodavatel je povinen zabezpečit centrální nepřetržitý dispečink na evidenci hlášení, poruch a požadavků zadavatele (tzv. „helpdesk“). Telefonické a e-mailové požadavky musí být neprodleně zaznamenány v tomto systému. Dodavatel je povinen územně a personálně pokrýt Objekt Objednatele, v němž budou služby úklidu realizovány, s maximální dostupností do 2 hodin od nahlášení poruchy či závady z důvodu zabezpečení jakosti a kvality služeb dle této smlouvy. Dodavatel je dále povinen v Objektu Objednatele, v němž budou služby úklidu realizovány, nastoupit max. do 2 hodin od nahlášení k provedení služeb nepravidelného charakteru, pokud tato smlouva nestanoví výslovně jinak.

- 3.3. V případě, že v Objektu Objednatele, jejich zařízení nebo vybavení nastane havarijní stav, který se týká služeb poskytovaných dodavatelem podle této smlouvy, je nástup kvalifikovaných zaměstnanců Dodavatele k zajištění zásahu garantován nejpozději do 30 minut od okamžiku, kdy „helpdesk“ obdrží výzvu k od zaměstnanců Objednatele. Nastalý stav se považuje za havarijní, pokud jej tak objednatel ve výzvě podle předchozí věty označí. Pokud byl havarijní stav způsoben výlučně v důsledku porušení povinností Dodavatele podle této smlouvy, Objednatel poskytnuté služby týkající se nápravy havarijního stavu Dodavateli neuhradí. K nápravě havarijního stavu je povinen Dodavatel sepsat písemný protokol s uvedením jeho příčiny a postupem při jeho likvidaci, případně s uvedením jiných údajů podle pokynu Objednatele.
- 3.4. Dodavatel je povinen po celou dobu účinnosti smlouvy vypracovat a udržovat aktuální seznam subdodavatelů, který je povinen na výzvu Objednatele kdykoli předložit. Objednatel je oprávněn se k uvedenému seznamu vyjádřit. V případě, že by mohlo dojít k ohrožení pověsti a dobrého jména objednatelů či k jiným předpokládaným rizikům pro oprávněné zájmy Objednatele, je Objednatel oprávněn sdělit písemně Dodavateli, že určitý subdodavatel nesmí pro Objednatele vykonávat činnosti podle této smlouvy. Tomuto požadavku Objednatele je Dodavatel povinen vyhovět do konce následujícího měsíce po obdržení písemného sdělení. Uvedenou podmínku dle tohoto odstavce musí dodavatel zapracovat do svých smluv uzavřených s jednotlivými subdodavateli.
- 3.5. Dodavatel je podle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 3.6. Dodavatel je povinen zajistit, že subdodavatelé poskytnou subjektům provádějícím audit a kontrolu, zejména České republice – Ministerstvu zemědělství a kontrolním orgánům dle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, nezbytné informace týkající se jejich činností, které v rámci této smlouvy vykonávají pro Dodavatele. V případě porušení tohoto ustanovení není Objednatel povinen uhradit práce provedené subdodavatelem.
- 3.7. Dle § 147a odst. 1 písm. a) ZVZ, je Objednatel povinen uveřejnit na svém profilu smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, přičemž profilem objednatelů se ve smyslu § 17 písm. x) ZVZ rozumí elektronický nástroj, prostřednictvím kterého Objednatel podle tohoto zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věštníku veřejných zakázek; požadavky na náležitosti profilu Objednatele stanoví prováděcí předpis. Dále dle § 147a odst. 1 písm. b) ZVZ je Objednatel povinen uveřejnit na svém profilu výši skutečné uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a podle § 147a odst. 1 písm. c) ZVZ seznam subdodavatelů Dodavatele. Dodavatel současně souhlasí s uveřejněním smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku, včetně jejích změn a

dodatků, jakož i všech údajů výše uvedených a s uzavřením smlouvy souvisejících, na internetových stránkách Ministerstva zemědělství.

- 3.8. Dodavatel prohlašuje, že se seznámil důkladně se stavem místa plnění a je si vědom skutečnosti, že v průběhu realizace této smlouvy nemůže uplatňovat nároky na změnu a úpravu smluvních podmínek z důvodů, které mohl nebo měl zjistit již při seznámení se s takovými podklady a se stavem místa plnění.
- 3.9. Dodavatel zahájí činnosti spočívající v realizaci služeb podle této smlouvy dnem 1. 3. 2016. Termín ukončení plnění je 48 měsíců od zahájení činnosti.
- 3.10. Dodavatel je povinen upozornit písemně Objednatele na nevhodnost pokynů a věcí daných mu Objednatelem k provedení služeb dle této smlouvy a na rizika vyplývající z Objednatelem požadovaných služeb, které neodpovídají obvyklým postupům pro provedení služeb dle této smlouvy nebo podmínkám bezpečnosti práce, jestliže dodavatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. V případě, že Dodavatel splní výše uvedenou povinnost, neodpovídá za nemožnost dokončení činností dle této smlouvy nebo za vady dokončené činnosti způsobené nevhodnými věcmi, požadavky nebo pokyny, jestliže Objednatel na jejich použití při poskytování činnosti výslovně trval.
- 3.11. Dodavatel je povinen po celou dobu účinnosti této smlouvy zaměstnávat osoby znevýhodněné na trhu práce. Pro účely této smlouvy se osobami znevýhodněnými na trhu práce rozumí:
- osoby starší 55 let, kterým nebyl přiznán starobní důchod
 - osoby se zdravotním postižením dle § 67 zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti ve znění pozdějších předpisů
 - osoby, které vychovávají a pečují o děti do 10 let věku
- Součet pracovních úvazků výše uvedených osob musí po celou dobu účinnosti této smlouvy tvořit minimálně 15% veškerých pracovních úvazků zaměstnanců dodavatele, přičemž nejmenší jednotkou pro zaokrouhlený procentuální výpočet je ½ úvazku. Objednatel může u dodavatele za účelem splnění uvedené povinnosti kdykoliv provést kontrolu na místě, např. ve mzdové účtárně a personálním oddělení. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit objednateli takové doklady, ze kterých bude jednoznačně patrné splnění uvedené povinnosti. Dodavatel je po celou dobu účinnosti této smlouvy povinen kdykoliv umožnit kontrolu výše uvedené povinnosti zaměstnávání osob znevýhodněných na trhu práce.
- 3.12. Dodavatel se zavazuje k úklidu v rozsahu v této smlouvě stanovené výlučně prostřednictvím ekologických čisticích prostředků (blíže viz příloha č. 4). Za účelem kontroly výše uvedené povinnosti je Dodavatel povinen na požádání Objednatele zpětně za 6 kalendářních měsíců doložit prostřednictvím faktur nákup všech čisticích prostředků, které byly v souvislosti s realizací služeb použity. Objednatel je též oprávněn kdykoliv v průběhu trvání smlouvy kontrolovat sklad uvedených prostředků a prostředky, které zaměstnanci používají k úklidu. Ekologické čisticí prostředky jsou specifikovány v příloze č. 4 této smlouvy.

- 3.13. Dodavatel je povinen po celou dobu účinnosti této smlouvy postupovat při poskytování služeb a při vedení dokumentace a záznamů o poskytovaných službách plně v souladu s právními předpisy, touto smlouvou a jejími přílohami, pokyny a vnitřními předpisy objednatele a příslušnými normami ČSN.
- 3.14. Dodavatel se zavazuje, že všechny prokazatelně ztracené věci nalezené zaměstnanci Dodavatele nebo subdodavateli v místě provádění služeb, budou neodkladně odevzdány Objednateli.
- 3.15. Všechny závady, nedostatky a škody na Objektu objednatele nebo jeho vybavení zjištěné Dodavatelem budou neprodleně ohlášeny Objednateli.
- 3.16. Dodavatel prohlašuje, že je seznámen se skutečností, že část Objektu Objednatele je pronajímána třetím subjektům – nájemcům Objednatele. Dodavatel je povinen udržovat seriózní vztah s nájemci objednatele. Dodavatel je povinen realizovat služby pouze v těch částech Objektu z hlediska výměry, které jsou uvedeny v příloze č. 1 a 2 této smlouvy.
3. 17. Dodavatel se zavazuje, že při realizaci služeb bude respektovat veškeré hygienické zásady, a bezpečností a požární normy. Plnění výše uvedeného je oprávněn Objednatel kdykoliv kontrolovat., a to prostřednictvím zápisů do úklidového deníku, kde bude navíc uvedeno, v jaké lhůtě případné nedostatky odstranit. Případným nedodržením lhůty pro odstranění nedostatků v úklidovém deníku uvedené, vzniká objednateli nárok na smluvní pokutu, jejíž výše je uvedena v oddíle 7.1. Smlouvy.
- 3.18. Dodavatel je povinen nejpozději den předcházející před podpisem této smlouvy složit depozitum ve výši 5% z maximálně sjednané ceny na účet zřízený Českou republikou ministerstvem zemědělství č. ú. 1226-0011/0710 vedený u České národní banky a depozitum v této výši udržovat po celou dobu účinnosti této smlouvy. Smluvní strany sjednávají, že Objednatel je oprávněn z uvedeného depozita uhradit své nároky plynoucí z porušení a nedodržení smluvních povinností Dodavatele uvedených v této smlouvě nebo jejích přílohách. O provedení úhrady z uvedeného depozita je povinen Objednavatel vyrozumět Dodavatele ve lhůtě tří pracovních dnů prostřednictvím centrálního dispečinku. Dodavatel je povinen do tří pracovních dnů od obdržení vyrozumění Objednatele podle předchozí věty doplnit depozitum na částku 5% z maximálně sjednané ceny.
- 3.19 Dodavatel se zavazuje, že veškeré úklidové služby v prostorách místa plnění označených jako „*Dětská skupina*“ viz příloha č.1 „Specifikace předmětu plnění“, budou poskytovány prostřednictvím členů realizačního týmu, kteří jsou držiteli zdravotního průkazu ve smyslu zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů. Členové realizačního týmu jsou povinni se kdykoliv během úklidu prokázat výše uvedeným zdravotním průkazem odpovědné osobě objednatele.
- 3.20 Dodavatel se zavazuje, že členové jeho realizačního týmu budou při poskytování plnění dle této smlouvy používat jednotný pracovní oděv, viditelně označený logem firmy a každý člen

realizačního týmu bude mít k dispozici profesionální úklidový vozík s plnou výbavou, včetně kvalitního mopu. Objednatel se rovněž zavazuje, že po celou dobu poskytování plnění dle této smlouvy bude mít k dispozici následující pomůcky:

- a) profesionální extraktor na čištění koberců mokrou cestou;
 - b) kotouč na koberce;
 - c) profesionální vysavač s klepací hlavou na koberce;
 - d) výkonný podlahový mycí stroj (min. 2 ks) pro středně velké plochy 1. 000 – 3. 000 m².
- 3.21. Dodavatel se zavazuje, že každého ze svých zaměstnanců, včetně případných subdodavatelů, proškolí před jejich první prací spočívající v realizaci služeb z hlediska hygienických a bezpečnostních zásad a požárních norem a pořídí o tomto proškolení zápis, který je oprávněn kdykoliv objednatel žádat k nahlédnutí za účelem kontroly.
- 3.22. Dodavatel se zavazuje vést úklidový deník – knihu reklamací, který musí být umístěn v prostorách Objednatele a být dostupný pro Objednatele i pro Dodavatele. Dodavatel se zavazuje zajistit, že do úklidového deníku – knihy reklamací budou osoby poskytující plnění této Smlouvy zapisovat údaje o poskytnutém plnění za daný den a to i včetně časového údaje, kdy bylo poskytování plnění dokončeno.
- 3.23. Dodavatel se zavazuje předat oprávněné osobě Objednatele uvedené v odst. 12.2 Smlouvy písemný soupis spotřebního materiálu a zboží skutečně dodaného Objednateli v předchozím kalendářním měsíci a Odpovědná osoba se zavazuje předaný soupis bez zbytečného odkladu odsouhlasit. Odsouhlasení soupisu Objednatelem skutečně dodaného spotřebního materiálu Dodavatelem za předchozí měsíc je podmínkou zaplacení ceny za dodaný spotřební materiál a zboží.

4. Cenová ujednání:

- 4.1. Maximálně sjednaná cena služeb v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených, je stanovena dohodou smluvních stran a vychází z cenové nabídky dodavatele, vykalkulované v rámci zadávacího řízení na předmět plnění této smlouvy. Cenová nabídka je tvořena položkovým rozpočtem.
- 4.2. Maximálně sjednaná cena služeb se dohodou smluvních stran stanovuje jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná, která může být zvýšena pouze, dojde-li ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. Celková cena obsahuje veškeré náklady nutné k provedení celého předmětu díla, v rozsahu, kvalitě a způsobem stanoveném touto smlouvou a jejich přílohách.

Maximální sjednaná cena bez DPH činí [] Kč
Zákonné DPH činí [] Kč
Maximální sjednaná cena včetně DPH činí [] Kč



Jednotkové ceny služeb, které tvoří maximálně sjednanou cenu služeb dle této smlouvy jsou uvedeny v příloze č. 3 této smlouvy.

Cena 1 hodiny při odstraňování havarijního úklidu dle oddílu 3.3 této smlouvy činí [] Kč bez DPH .

Zákonné DPH činí [] Kč

Cena 1 hodiny při odstraňování havarijního úklidu dle oddílu 3.3 této smlouvy činí [] Kč včetně DPH.

Ustanovením 4.2. není dotčeno právo objednatele na možné uplatnění opčního práva způsobem předjímaným v oddíle 2. 4. této smlouvy.

- 4.3. Faktická cena služeb za skutečně provedené služby a v souladu s nabídkovou cenou vykalkulovanou dodavatelem v rámci zadávacího řízení, bude fakturována měsíčně na adresu objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy, a to po uplynutí kalendářního měsíce. Fakturovány budou skutečně realizované služby podle jednotlivých služeb v cenách jednotkových cen služeb. Podkladem pro úhradu ceny budou faktury vystavené dodavatelem objednateli se správně vyplněnými údaji v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů, které navíc musí obsahovat informace povinně uváděné na obchodních listinách na základě § 435 občanského zákoníku. Faktura musí kromě výše uvedeného obsahovat vždy minimálně:

- identifikaci smlouvy, podle které byla vystavena
- označení účetního dokladu
- identifikační údaje objednatele
- identifikační údaje dodavatele včetně DIČ
- popis obsahu účetního dokladu
- datum vystavení
- datum uskutečnění zdanitelného plnění
- výši ceny bez daně z přidané hodnoty celkem
- sazbu (y) daně
- výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů
- cenu celkem včetně DPH
- podpis odpovědné osoby dodavatele
- soupis provedených prací a jejich ceny, včetně podpisu oprávněnou osobou objednatele.

Veškeré platby budou probíhat v korunách českých. Splatnost faktur je 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení dodavatelem objednateli.

4. 4. Pokud faktura nebude obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a smlouvou, bude Objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že dodavatel bude povinen poté vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě se ruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta počne běžet doručením opravené faktury.
4. 5. Objednatel není povinen uhradit fakturovanou částku z důvodu nekvalitních či neúplných služeb dodavatele do doby, dokud nebudou fakturované služby řádně dokončeny podle

podmínek stanovených v této smlouvě. V těchto případech nebude objednatel v prodlení s úhradou faktury.

- 4.6. Dodavatel se zavazuje na vlastní náklady zpracovávat a udržovat účetní knihy, při použití obecně přijatelných účetních postupů a metod, pro řádné a úplné vykázání všech příjmů a výdajů vzniklých v souvislosti se službami realizovanými pro Objednatele dle této smlouvy a tyto knihy po dobu účinnosti této smlouvy archivovat. Po ukončení účinnosti této smlouvy je dodavatel povinen předat tyto záznamy ihned objednateli nebo jím jmenované osobě. Dodavatel se dále zavazuje umožnit Objednateli, jeho účetnímu personálu či oprávněným zástupcům, kontrolu a pořízení kopií všech knih a záznamů, týkajících se poskytování služeb dle této smlouvy (v průběhu běžné pracovní doby).
- 4.7. Objednatel je oprávněn kdykoliv iniciovat provedení kontroly činností Dodavatele s ohledem na provádění všech jeho činností dle této smlouvy, prostřednictvím svých interních auditorů, externích auditorů vybraných Objednatelem pro daný finanční rok nebo jeho část. Výsledky takového auditu budou pro smluvní strany závazné. Pokud kontrola objeví hrubé pochybení nebo nesrovnalosti v činnostech dodavatele nebo jejich účtování, budou náklady na audit účtovány Dodavateli. V ostatních případech bude audit hrazen z prostředků objednatel. Ustanovení tohoto článku zůstává v platnosti i po ukončení účinnosti této smlouvy.

5. Výpověď smlouvy:

- 5.1. Objednatel je oprávněn smlouvu písemně bez udání důvodu z části nebo v celém rozsahu vypovědět. Výpovědní lhůta činí 90 kalendářních dnů a počíná běžet ode dne následujícího po doručení výpovědi Dodavateli.
- 5.2. Po doručení výpovědi je Dodavatel povinen učinit veškerá opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Objednateli nedokončením služeb podle této smlouvy.
- 5.3. Dodavatel není oprávněn tuto smlouvu vypovědět.

6. Odstoupení od smlouvy:

- 6.1. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení smluvních povinností nebo v případech stanovených zákonem. Za podstatné porušení smluvních povinností na straně Dodavatele se považuje zejména:
- a) neobsazení směny zaměstnanci Dodavatele, příp. subdodavatele;
 - b) zaměstnanec Dodavatele, příp. subdodavatele je při výkonu činnosti dle této smlouvy pod vlivem alkoholu, tuto skutečnost prokazují za objednatel zaměstnanci odboru personálního. Zaměstnanci Dodavatele jsou povinni podrobit se zkoušce na alkohol.

Pokud se na výzvu zaměstnanců odboru personálního zkoušce na alkohol nepodrobí, jedná se o podstatné porušení povinností na straně Dodavatele;

- c) zaměstnanci Dodavatele, příp. subdodavatele je prokázána krádež majetku Objednatele nebo pokus o ni;
- d) nepovolená manipulace Dodavatelem, příp. subdodavatelem s výpočetní technikou objednatel;
- e) takové porušení povinností Dodavatele nebo subdodavatele, ze kterého vznikla objednateli škoda vyšší než 5000,- Kč;
- f) Dodavatel nebo subdodavatel Dodavatele odmítne poskytnout Objednateli součinnost při provádění finanční kontroly nebo auditu jím poskytovaných služeb dle této smlouvy;
- g) Dodavatel za trvání účinnosti této smlouvy neinformuje objednatel o změně nebo zániku pojistné smlouvy ve smyslu oddílu 8.2. této smlouvy;
- h) Dodavatel neuzavře novou pojistnou smlouvu ve shodném rozsahu s pojistnou smlouvou původní ve lhůtě 3 pracovních dnů od ukončení účinnosti původní pojistné smlouvy ve smyslu oddílu 8.2. smlouvy;
- i) Dodavatel využije pro realizaci služeb subdodavatele v rozporu s touto smlouvou;
- j) opakované nesplnění lhůty (minimálně 2x) předjímané v oddíle 3.3. této smlouvy;
- k) poskytnutí nepravdivých informací v rámci zadávacího řízení, které mohly ovlivnit výběr konkrétního kandidáta – Dodavatele.
- l) provádění úklidu v prostorách, které jsou v režimu „úklidu pod dohledem Objednatele“ bez přítomnosti asistenta či asistentky.

6.2. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě nepodstatného porušení povinností dodavatele stanovené smlouvou a současného marného uplynutí přiměřené lhůty poskytnuté Objednatel k jeho nápravě. Objednatel vyrozumí Dodavatele o porušení jeho povinností a vyzve jej k jeho odstranění v písemné výzvě nebo skrze internetový přístup na centrální dispečink (dále jen „**Výzva**“). Smluvní strany sjednávají, že za přiměřenou lhůtu se pro potřeby smlouvy považuje lhůta odpovídající charakteru a významu porušení povinností ne však delší než 24 hodin. Tato lhůta začíná běžet den následující po doručení Výzvy Dodavateli.

6.3. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě opakovaného neplnění jakéhokoliv povinností Dodavatelem vyplývajících z této smlouvy, jejich příloh nebo zákona. Opakovaným porušením se rozumí porušení minimálně 5x za měsíc jakéhokoliv povinností, aniž by se muselo jednat o porušení stejné povinnosti.

6.3. Odstoupení od smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně.

6.4. Po doručení odstoupení od smlouvy je dodavatel povinen učinit veškerá opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící objednateli nedokončením služeb podle této smlouvy. Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok objednatel na uplatnění škody, která vznikla porušením povinností ze strany dodavatele.

7. Sankce:

- 7.1. Dodavatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení jeho povinností stanovených v oddílech 2.2., písm. e), 3.4., 3.5., 3.6., 3.10., 3.13., 3.14., 3.15., 3.16., 3.17., 3.22 a 3.23 této smlouvy. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ porušení povinnosti dodavatelem. V případě porušení povinnosti stanovené v oddíle 2.2. písm. e) je dodavatel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 10. 000,- Kč v případě opakovaného porušení, kterým se rozumí porušení této povinnosti minimálně ve třech případech.
- 7.2. Dodavatel se zavazuje uhradit objednateli za podstatné porušení smluvních podmínek uvedených v oddíle 6.1. této smlouvy smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení těchto povinností dodavatele.
- 7.3. Dodavatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každý jednotlivý případ nedodržení termínu nastoupení k provedení služeb nepravidelného charakteru dle čl. 3.2. této smlouvy. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ.
- 7.4. Dodavatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč za každý jednotlivý případ nedodržení termínu nastoupení k odstranění havarijního stavu dle čl. 3.3. této smlouvy nebo nedodržení povinnosti předjímané v 2.2. písm. g). Smluvní pokutu lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ.
- 7.5. Dodavatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu za neplnění svých povinností vyplývajících z této smlouvy a uvedených v tabulce ve výši odpovídající % výši z měsíční faktury za poskytnuté služby dle přiložené tabulky, výše smluvní pokuty je stanovena na základě počtu porušení jednotlivé povinnosti Dodavatelem:

Činnost	Kontrolní bod	Sankce				
Vysávání koberců	Dle požadavků Objednatele	Sankce za 1 případ neplnění činnosti → 0 %	Sankce za 2 případy neplnění činnosti → 2 %	Sankce za 3 případy neplnění činnosti → 5 %	Sankce za 4 případy neplnění činnosti → 16 %	Sankce za neplnění činnosti více než 4x → 35 %
Úklid chodeb, schodiště, kanceláře a sociálního zařízení	Dle požadavků Objednatele	Sankce za 1 případ neplnění činnosti → 0 %	Sankce za 2 případy neplnění činnosti → 3 %	Sankce za 3 případy neplnění činnosti → 7 %	Sankce za 4 případy neplnění činnosti → 20 %	Sankce za neplnění činnosti více než 4x → 45 %

Úklid prostor, které jsou v režimu „pod dohledem objednatele“, tj. kanceláře označené v příloze č. 1 této smlouvy	Dle požadavků objednatele	Sankce za 1 případ neplnění povinnosti 20%	Sankce za 2 případy neplnění povinnosti 40%	Sankce za 3 případy neplnění povinnosti 60%	Sankce za 4 případy neplnění povinnosti 80%	Sankce za neplnění činnosti více než 4x 100%
Úklid prostor, které jsou v režimu „pod dohledem objednatele“,	Dle doby nástupu řešení požadavku	Doba nástupu do 15 min. od požadavku → sankce 20 %	Doba nástupu do 25 min. → sankce 40 %	Doba nástupu do 40 min. → sankce 60 %	Doba nástupu do 60 min. → sankce 80 %	Doba nástupu nad 60 min. → sankce 100 %
Požadavek na mimořádný úklid hlavního vstupu a schodiště	Dle doby nástupu řešení požadavku	Doba nástupu do 15 min. → sankce 0 %	Doba nástupu do 30 min. → sankce 3 %	Doba nástupu do 45 min. → sankce 7 %	Doba nástupu do 60 min. → sankce 15 %	Doba nástupu nad 60 min. → sankce 35 %
Požadavek na mimořádný úklid kanceláře	Dle doby nástupu řešení požadavku	Doba nástupu do 25 min. → sankce 0 %	Doba nástupu do 40 min. → sankce 2 %	Doba nástupu do 60 min. → sankce 5 %	Doba nástupu do 90 min. → sankce 12 %	Doba nástupu nad 90 min. → sankce 30 %

Pozn.: Sankcí za případ neplnění činnosti se rozumí smluvní pokuta za neplnění konkrétní činnosti vymezené níže – v rámci jednoho kalendářního měsíce, která bude odečtena od první následující vystavené faktury Dodavatele po uplatnění smluvní pokuty.

Pozn.: sankce bude vypočtena z měsíční částky fakturované za úklid v Objektu, ve kterém byl shledán incident.

7.6. Za porušení povinnosti mlčenlivosti dle této smlouvy je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

7.7. V případě, že bude objednatel v prodlení se zaplacením faktury dodavatele, zaplatí objednatel dodavateli úrok z prodlení ve výši 0,01% z fakturované částky za každý i započatý den prodlení.

7.8 Všechny výše uvedené smluvní pokuty jsou splatné do deseti pracovních dnů od porušení smluvní povinnosti nebo od uplynutí lhůty pro poskytnutí řádného plnění dle oddílu 6.2. této smlouvy, a to na základě písemné výzvy oprávněné strany. Smluvní pokuta dle oddílu 7.5

této smlouvy bude započtena do první následující vystavené faktury Dodavatelem po uplatnění smluvní pokuty. Ve všech případech platí, že ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo smluvních stran na náhradu škody v plné výši a Objednatel je oprávněn domáhat se náhrady škody v plné výši i když přesahuje výši smluvní pokuty. Pokud je smluvní strana v prodlení s placením smluvní pokuty, je povinna zaplatit druhé smluvní straně úrok z prodlení ve výši 0,05% z neuhrazené smluvní pokuty za každý i započatý den prodlení.

- 7.9. Bude-li ze strany dodavatele porušena právní povinnost, která je stanovena právními předpisy nebo touto smlouvou a objednatel učiní nebo opomene učinit v důsledku porušení takové povinnosti následné činnosti, v jejichž důsledku bude sankcionován ze strany orgánů veřejné správy je dodavatel povinen tuto částku jako vzniklou škodu objednateli nahradit, pokud nebyla způsobena zcela v důsledku jednání či opomenutí Objednatele, nebo částečně nahradit v poměrné výši, byla-li způsobena částečně v důsledku jednání či opomenutí Objednatele.
- 7.10. V případě nesplnění povinnosti dle odst. 3.11., 3.12, 3.19, 3.20. nebo 3.21. zavazuje se Dodavatel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 40.000,- Kč (slovy: čtyřicet tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 7.11. V případě nesplnění povinnosti dle odst. 3.9 a 3.18 je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,-Kč za každý i započatý den prodlení.

8 Pojištění:

- 8.1. Dodavatel prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy má sjednané a po celou dobu účinnosti této smlouvy bude udržovat na své náklady následující pojistné krytí:
Všeobecné pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou na životě, zdraví nebo na movitém a nemovitém majetku Objednatele nebo třetích osob, která může vzniknout při provádění služeb nebo v souvislosti s prováděním služeb dle této smlouvy; a to v úhrnné výši pojistného plnění odpovídající maximální sjednané ceně dle oddílu 4.2. této smlouvy. Na žádost Objednatele je Dodavatel povinen kdykoli v průběhu trvání této smlouvy předložit kopie aktuálních pojistných smluv.
- 8.2. Dodavatel je povinen řádně platit pojistné tak, aby pojistná smlouva či smlouvy sjednané dle této smlouvy či v souvislosti s ní byly platné a účinné po celou dobu účinnosti této smlouvy a v přiměřeném rozsahu i po jejím ukončení. V případě, že dojde ke změně nebo zániku pojistné smlouvy, je Dodavatel povinen o této skutečnosti neprodleně informovat Objednatele a to nejpozději ve lhůtě 2 pracovních dnů.
- 8.3. Dodavatel nesmí uskutečnit jakékoliv kroky, které by mohly znemožnit Objednateli obdržet ochranu vyplývající z jakékoliv pojistné smlouvy Dodavatele, nebo které by mohly být na škodu Objednatele při předkládání nároků na odškodnění v souvislosti se vzniklými ztrátami na majetku, poškozeními majetku či poraněním osob. Toto smluvní ustanovení nezbavuje

Dodavatele odpovědnosti v případě hrubého zanedbání či úmyslného konání ze strany Dodavatele či jeho zaměstnanců.

9. Mlčenlivost:

- 9.1. Dodavatel se zavazuje během plnění této smlouvy i po uplynutí doby, na kterou je tato smlouva uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozví od Objednatele v souvislosti s jejím plněním. Tím není dotčena možnost Dodavatele uvádět činnost podle této smlouvy jako svou referenci ve svých nabídkách v zákonem stanoveném rozsahu, popřípadě rozsahu stanoveném zadavatelem či organizátorem konkrétního výběrového nebo zadávacího řízení.
- 9.2. Dodavatel se zavazuje uchovávat v přísné důvěrnosti veškeré informace, dokumentaci a materiály dodané nebo přijaté v jakékoli formě nebo poskytnuté a dané k dispozici Objednatelem.
- 9.3. Dodavatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni zaměstnanci do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon. Dodavatel nese plnou odpovědnost a právní důsledky za případné porušení zákona z jeho strany.
- 9.4. Dodavatel se zavazuje uhradit Objednateli či třetí straně, kterou porušením povinnosti mlčenlivosti nebo jiné své povinnosti v tomto článku uvedené poškodí, veškeré škody tímto porušením způsobené. Povinnosti Dodavatele vyplývající z ustanovení příslušných právních předpisů o ochraně utajovaných informací nejsou ustanoveními tohoto článku dotčeny.

10. Volba práva, soudní příslušnost, zákaz postoupení pohledávky:

- 10.1. Tato smlouva je uzavřena v souladu s právním řádem České republiky a řídí se právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem.
- 10.2. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této smlouvy mezi dodavatelem a objednatelem je obecný soud objednatele
- 10.3. Dodavatel není oprávněn bez výslovného písemného souhlasu objednatele postoupit jakoukoli pohledávku, která mu vznikne podle této smlouvy nebo v souvislosti s ní, na třetí osobu.

11. Prohlášení a záruky Dodavatele:

Dodavatel tímto prohlašuje, zaručuje a vůči Objednateli se zavazuje, že tato následující prohlášení jsou pravdivá, a to ke dni uzavření této smlouvy:

- 11.1 Dodavatel je právnickou osobou, má neomezené právo vlastnit majetek a má plnou způsobilost k právním úkonům v souladu s právním řádem České republiky;
- 11.2 Uzavření této smlouvy dodavatelem a plnění všech povinností vyplývajících z této smlouvy a jejích příloh bylo náležitě schváleno v rámci organizační struktury dodavatele;
- 11.3 Tato smlouva byla platně podepsána dodavatelem a představuje platné a účinné závazky dodavatele, právně vůči němu vynutitelné v souladu s podmínkami této smlouvy;
- 11.4 Uzavření, účinnost ani plnění této smlouvy nebude mít za následek porušení jakékoli smlouvy, které se dodavatel účastní jako smluvní strana, ani jakéhokoli jiného závazku, povinnosti nebo omezení Dodavatele a neporuší žádná majetková práva Dodavatele či třetích osob;
- 11.5 Uzavření, účinnost ani plnění této smlouvy nebude mít za následek porušení jakéhokoli právního předpisu, veřejnoprávního opatření, aktu či pokynu jakéhokoli druhu nebo podmínek jakéhokoli oprávnění, licence nebo jiného aktu nebo dokumentu, které jsou pro Dodavatele závazné;
- 11.6 Neprobíhá a podle nejlepšího vědomí a znalostí Dodavatele či veřejně známých informací ani nehrozí žádné soudní, správní, rozhodčí ani jiné řízení či jednání před jakýmkoli orgánem jakékoli jurisdikce, které by mohlo, jednotlivě nebo v souhrnu s dalšími, nepříznivým způsobem ovlivnit schopnost dodavatele splnit jeho závazky podle této smlouvy, či jeho celkovou finanční a podnikatelskou situaci;
- 11.7 Neprobíhá a podle nejlepšího vědomí a znalostí Dodavatele či veřejně známých informací ani nehrozí žádné insolvenční řízení nebo jakékoli jiné řízení týkající se insolventnosti Dodavatele nebo řízení, která obecně omezují práva Dodavatelových věřitelů na uspokojení pohledávek vůči Dodavateli; Dodavatel se zavazuje Objednatele bezodkladně informovat o všech skutečnostech o hrozícím úpadku, popřípadě o prohlášení úpadku jeho společnosti;
- 11.8 Dodavatel dodržuje ve všech podstatných ohledech veškeré právně závazné předpisy a rozhodnutí státních orgánů;

12. Způsob komunikace a oprávněné osoby

12.1. Veškerá korespondence, pokyny, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě této smlouvy mezi stranami nebo v souvislosti s ní budou vyhotoveny v písemné formě v českém jazyce a doručují se buď osobně nebo doporučenou poštou, anebo faxem nebo e-mailem s tím, že budou současně odeslány i doporučenou poštou, k rukám a na doručovací adresy oprávněných osob dle této smlouvy. Veškeré požadavky a výzvy Objednatele týkající se zabezpečení a poskytování služeb, jejich úrovně a kvality, hlášení výjimečných a havarijních stavů, je možné odesílat Dodavateli přes centrální dispečink. Uvedené požadavky a výzvy se považují za doručené Dodavateli okamžikem, kdy jsou centrálním dispečinkem přijaty.

12.2. Není-li v této smlouvě výslovně stanoveno jinak, rozumí se „oprávněnou osobou Objednatele“:

Jméno: Ing. Jiří BOHÁČEK, ředitel odboru vnitřní správy

E-mail: jiri.bohacek@mze.cz

Tel.: +420 221 811 111 – ústředna

nebo

Jméno: Bc. Stanislav KROUPA

E-mail: staniskav.kroupa@mze.cz

Tel: +420 221 811 111 – ústředna

Není-li v této smlouvě výslovně stanoveno jinak, rozumí se „oprávněnou osobou Dodavatele“
[redacted] nebo [redacted].

„Asistentkami“, či „asistenty“, se rozumí pracovník příslušného sekretariátu nebo pracovník příslušného režimového pracoviště.

13. Závěrečná ustanovení:

13.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu druhé ze smluvních stran. Smlouva je účinná po dobu 48 měsíců od zahájení činností spočívajících v realizaci služeb (v intencích čl. 3.9. Smlouvy), s výjimkou těch povinností, příp. práv smluvních stran z jejichž povahy a účelu vyplývá, že trvají i po skončení účinnosti Smlouvy.. Veškeré změny smlouvy lze provádět pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků, odsouhlasených oběma smluvními stranami, pokud není výslovně ve smlouvě stanoveno jinak. Jiné zápisy, protokoly, oznámení apod. se za změnu smlouvy nepovažují.

13.2. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.

13.3. Ve věcech smlouvou výslovně neupravených se právní vztahy z ní vznikající a vyplývající řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ostatními obecně závaznými právními předpisy.

- 13.4. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu před jejím podpisem přečetly a řádně projednaly, a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Smlouva je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

14. Ostatní:

- 14.1. Dodavatel je povinen informovat objednatele bez zbytečného odkladu o všech okolnostech, které by mohly být na překážku plnění předmětu smlouvy a navrhnout řešení vedoucí k jejich odstranění.
- 14.2. Smluvní strany se zavazují, že při plnění závazků a povinností vyplývajících z této smlouvy budou vždy postupovat a vystupovat ve vzájemné součinnosti a jednat tak, aby bylo zachováno a šířeno dobré jméno druhé strany a vyvarují se takových jednání, která by mohla ohrozit či poškodit dobré jméno druhé smluvní strany. Dále se zavazují, že žádná ze smluvních stran nezamlčí druhé smluvní straně žádnou okolnost, kterou se dozví během realizace práv a povinností vyplývajících z této smlouvy a která by mohla jakýmkoli způsobem ovlivnit nebo změnit záměr předpokládaný touto smlouvou.
- 14.3. Objednatel je oprávněn pozastavit platby či jednostranně započíst proti pohledávkám Dodavatele kteroukoli z plateb z důvodu:
- (1) prodlení dodavatele s plněním jeho povinností,
 - (2) oprávněných nároků vznesených třetími stranami v souvislosti s neplněním povinností Dodavatele,
 - (3) škody způsobené dodavatelem Objednateli,
 - (4) opakovaného neplnění povinností ze strany Dodavatele nebo
 - (5) v případě existence jakýchkoliv oprávněných finančních či jiných nároků Objednatele vůči Dodavateli.
- 14.4. Dodavatel není oprávněn započíst žádnou svou pohledávku proti pohledávce objednatele z této smlouvy.
- 14.5. Každá ze smluvních stran může změnit svou doručovací adresu písemným oznámením zaslaným druhé smluvní straně v souladu s tímto ustanovením. Ve smlouvě, stanovené „oprávněné osoby Objednatele“, jakož i prostory, které jsou v režimu „pod dohledem Objednatele“ lze měnit jednostranným projevem vůle Objednatele formou oznámení zaslaným dodavateli. Současně s tím si Objednatel vyhrazuje právo kvantitativně navýšit počet prostor - místností, které jsou v režimu „pod dohledem Objednatele“, nikoliv však více než o 20% původní plochy uvedené v příloze č. 1.
- 14.6. Dodavatel souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve smlouvě v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 14.7. Dodavatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

14.8. Pokud některá lhůta, ujednání, podmínka nebo ustanovení této smlouvy budou prohlášeny soudem za neplatné, nulové či nevymahatelné, zůstane zbytek ustanovení této smlouvy v plné platnosti a účinnosti a nebude v žádném ohledu ovlivněn, narušen nebo zneplatněn; a smluvní strany se zavazují, že takové neplatné či nevymahatelné ustanovení nahradí jiným smluvním ujednáním ve smyslu této smlouvy, které bude platné, účinné a vymahatelné.

14.9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění /bude vloženo zadavatelem před uzavřením smlouvy ve znění případných dodatečných informací/

Příloha č. 2 – 2.1. Přehled objektu, 2.2 Základní data o objektu /bude vloženo zadavatelem před uzavřením smlouvy ve znění případných dodatečných informací/

Příloha č. 3 – Jednotný způsob zpracování cenové nabídky /předloží každý uchazeč ve své nabídce, a to dle přílohy č. 6 zadávací dokumentace ve vztahu k části zakázky, na kterou podává nabídku/

Příloha č. 4 - Definice ekologického úklidu /bude vloženo zadavatelem před uzavřením smlouvy ve znění případných dodatečných informací/

Příloha č. 5 – Pojistná smlouva /předloží vítězný uchazeč před uzavřením smlouvy/

Příloha č. 6 – Směrnice zajištění úklidu /předloží vítězný uchazeč před uzavřením smlouvy/

DODAVATEL:

V dne

Obchodní firma:

Jméno, příjmení:

Funkce:

OBJEDNATEL:

V Praze dne

Česká republika – Ministerstvo zemědělství

Ing. Jiří Boháček

ředitel odboru vnitřní správy



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

62820/2015-MZE-12132



000236463465

Smlouva o zajištění úklidových služeb

č. smlouvy 798-2015-12132

(dále jen „smlouva“)

Uzavřena podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) a v souladu s § 12 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) ve spojení s § 21 odst. 1 písm. a) ZVZ

Smluvní strany

Objednatel:

Česká republika – Ministerstvo zemědělství

Sídlo: Těšnov 17, 117 05 Praha 1

Zastoupená: Ing. Jiří Boháček, ředitelem odboru vnitřní správy

IČ: 00020478

DIČ: CZ00020478

Bankovní spojení: ČNB Praha 1

Č.účtu: 1226-0011/0710

Kontaktní osoba: Ing. Jiří Boháček, ředitel odboru vnitřní správy.

(dále jen jako „objednatel“)

Dodavatel:

Firma:

Se sídlem:

Zapsaná v obchodním rejstříku:

Zastoupena:

IČ:

DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Kontaktní osoba:

(dále jen jako „dodavatel“)

1. Preambule:

- 1.1. Objednatel vyhlásil a provedl v souladu se ZVZ otevřené zadávací řízení na nadlimitní veřejnou zakázku s názvem „**ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB**“ (dále jen „Veřejná zakázka“). Na základě tohoto zadávacího řízení byla pro plnění části veřejné zakázky „**ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB na adrese:**

Husinecká 11, Praha 3
Ve Smečkách 33, Praha 1 – Nové Město
Štěpánská 24, Praha 1 – Nové Město“

(dále jen „část veřejné zakázky“) vybrána nabídka dodavatele v souladu s ustanovením § 81 odst. 1 ZVZ.

- 1.2. Tato Smlouva je uzavřena v návaznosti na část veřejné zakázky. Dodavatel touto smlouvou garantuje objednateli splnění zadání části veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností. Tato garance je nadřazena ostatním podmínkám a garancím uvedeným ve smlouvě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že:

v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala předmět a účel Veřejné zakázky vyjádřený zejména v oddíle 2. Smlouvy.

- 1.3. Objednatel je organizační složkou státu ve smyslu zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů. Objednatel prohlašuje, že je příslušný hospodařit s budovami (objekty) uvedenými v příloze č. 2 této smlouvy, (dále jen jako „Objekt objednatele“).

2. Předmět a účel smlouvy:

- 2.1. Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele poskytovat objednateli za podmínek v této smlouvě a jejích přílohách uvedených a v souladu se svou cenovou nabídkou ze dne která tvoří přílohu č. 3 smlouvy, práce a služby spočívající v zajištění a úklidu vnitřních i venkovních prostor Objektu objednatele včetně údržby venkovních komunikací na pozemcích souvisejících s Objektu objednatele, zajištění, průběžné doplňování a rozmístění veškerých ekologicky šetrných a zdravotně nezávadných hygienických potřeb v Objektu objednatele dle aktuální potřeby, která vznikne v průběhu poskytování běžného denního úklidu dle 2.2 písm. a) této smlouvy, a to vše v místech, která budou dodavateli objednatelům sdělena před zahájením plnění dle této smlouvy, zajištění řádného nakládání s odpady, jejichž původcem je objednatel a dále závazek uvedené činnosti efektivně a jednotně plánovat a řídit. Součástí smlouvy je i závazek objednatele zajistit úklid v Objektu objednatele v případě havarijního stavu v intencích oddílu 3.3. , jakož i zajištění mimořádného nepravidelného úklidu v intencích 2.2. písm. d) (veškeré výše uvedené služby a práce budou dále pro potřeby této smlouvy souhrnně označovány výlučně jako „**služby**“).

- 2.2. Předmět plnění dle této smlouvy zahrnuje :

- a) Běžný denní úklid prostřednictvím ekologických prostředků kanceláří a všech ostatních místností užívaných pracovníky objednatele (vyjma úklidu přístrojů výpočetní a hlasové techniky, tj. počítače, telefony apod.) v mimopracovní době, tj. od 16.30 do 22.00 a od 5.30 do 8.00 hodin v kalendářních dnech pondělí až pátek.
- b) Speciální úklid jednotlivých zařízení prováděný minimálně jednou ročně (např. mytí oken, praní záclon, čištění koberců, čištění čalouněného nábytku), úklid bude prováděn výlučně prostřednictvím ekologických prostředků na žádost objednatele prostřednictvím helpdesku.
- c) Denní službu v minimálním rozsahu 1 pracovníka, . v rozsahu 40 hodin v týdnu pro potřeby objednatele v pracovní době od 7.00 – 16:30hodin (společně v objektech Ve Smečkách a Štěpánská) úklid bude prováděn prostřednictvím ekologických prostředků, dle požadavků objednatele. Bližší vymezení v rámci jednotlivých objektů viz příloha č. 1 Smlouvy.
- d) Mimořádného nepravidelného úklidu dle skutečných potřeb objednatele (např. odstranění následků havárie vodovodního potrubí, úklidové práce po malířích, po stavební rekonstrukci apod.), úklid bude prováděn prostřednictvím ekologických prostředků na základě výzvy objednatele v intencích oddílu 3.3. této smlouvy.
- e) Dodávku, rozmístění a průběžné doplňování ekologicky šetrných a zdravotně nezávadných hygienických potřeb (spotřební zboží a materiál) na místa určení dle aktuálních potřeb objednatele dodavatelem. Dodavatel tak odpovídá za průběžné doplňování spotřebního zboží a materiálu. O této své povinnosti je povinen dodavatel vést písemné záznamy, veřejně přístupné v místnosti, kde bylo rozmístěno příslušné spotřební zboží či materiál.
- f) Úklid pod dohledem objednatele, kterým se rozumí denní úklid (pondělí až pátek) v prostorách blíže vymezených v příloze č. 1 této smlouvy. Úklid je možno v těchto prostorách provádět pouze za přítomnosti asistenta či asistentky a to v pracovní dobu, tj. od 6:00h-16:30h s výjimkou případů, kdy se jedná o mimořádný nepravidelný úklid těchto prostor.

Rozsah, způsob provedení, minimální úroveň, kvalita a konkrétní místo plnění služeb jsou popsány v této smlouvě a v přílohách této smlouvy.

Přesná specifikace jednotlivých druhů úklidových služeb požadovaných objednatelem je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy, která tvoří její nedílnou součást.

Dodavatel je v rámci implementační fáze plnění povinen mimo jiné dále zajistit:

- převzetí jednotlivých činností na Objektu o
- objednatele, které jsou předmětem plnění dle této smlouvy,
- zajištění kontinuity činností, které jsou předmětem plnění dle této smlouvy,

2.4 Objednatel si vyhrazuje opční právo na poskytnutí dalších obdobných služeb vymezených touto smlouvou v souladu s § 99 ZVZ. Objednatel tak není oprávněn opčního práva využít, pokud cena bez daně z přidané hodnoty, kterou by byl povinen uhradit za plnění části veřejné zakázky při využití opčního práva, převyšuje o více než 30% předpokládanou hodnotu plnění odpovídajícímu opčnímu právu nebo jeho části, která byla stanovena před zahájením původního zadávacího řízení v zadávacích podmínkách nebo pokud cena plnění odpovídající opčnímu právu bez daně z přidané hodnoty činí více než 30% ceny původní části veřejné zakázky. Opční právo bude navíc realizováno objednatelem způsobem dle § 23 odst. 7 písm. b) ZVZ a § 34 ZVZ.

2.5. Účelem Smlouvy je zajištění pravidelného kompletního úklidu ve vnitřních a venkovních prostorách v Objektu objednatele, včetně zajištění hygienických potřeb v prostorách Objektu objednatele a tím zajištění čistého pracovního prostředí ve prospěch zdraví osob v Objektu objednatele.

3. Povinnosti dodavatele:

- 3.1. Dodavatel je povinen poskytovat objednateli dle svých odborných schopností a znalostí služby za podmínek sjednaných v této smlouvě na svou odpovědnost, na své náklady a ve sjednané době, případně poskytnutí služeb podle této smlouvy náležitě zajistit způsobilými subdodavateli. Při provádění služeb subdodavatelem má dodavatel odpovědnost, jako by služby poskytoval sám.
- 3.2. Dodavatel je povinen zabezpečit centrální nepřetržitý dispečink na evidenci hlášení, poruch a požadavků zadavatele (tzv. „helpdesk“). Telefonické a e-mailové požadavky musí být neprodleně zaznamenány v tomto systému. Dodavatel je povinen územně a personálně pokrýt Objekt objednatele, v němž budou služby úklidu realizovány, s maximální dostupností do 2 hodin od nahlášení poruchy či závady z důvodu zabezpečení jakosti a kvality služeb dle této smlouvy. Dodavatel je dále povinen v Objektu objednatele, v němž budou služby úklidu realizovány, nastoupit max. do 2 hodin od nahlášení k provedení služeb nepravidelného charakteru, pokud tato smlouva nestanoví výslovně jinak.
- 3.3. V případě, že v Objektu objednatele, jejich zařízení nebo vybavení nastane havarijní stav, který se týká služeb poskytovaných dodavatelem podle této smlouvy, je nástup kvalifikovaných zaměstnanců dodavatele k zajištění zásahu garantován nejpozději do 30 minut od okamžiku, kdy „helpdesk“ obdrží výzvu k od zaměstnanců objednatele. Nastalý stav se považuje za havarijní, pokud jej tak objednatel ve výzvě podle předchozí věty označí. Pokud byl havarijní stav způsoben výlučně v důsledku porušení povinností dodavatele podle této smlouvy, objednatel poskytnuté služby týkající se nápravy havarijního stavu dodavateli neuhradí. K nápravě havarijního stavu je povinen dodavatel sepsat písemný protokol s uvedením jeho příčiny a postupem při jeho likvidaci, případně s uvedením jiných údajů podle pokynu objednatele.
- 3.4. Dodavatel je povinen po celou dobu účinnosti smlouvy vypracovat a udržovat aktuální seznam subdodavatelů, který je povinen na výzvu objednatele kdykoli předložit. Objednatel je oprávněn se k uvedenému seznamu vyjádřit. V případě, že by mohlo dojít k ohrožení pověsti a dobrého jména objednatele či k jiným předpokládaným rizikům pro oprávněné zájmy objednatele, je objednatel oprávněn sdělit písemně dodavateli, že určitý subdodavatel nesmí pro objednatele vykonávat činnosti podle této smlouvy. Tomuto požadavku objednatele je dodavatel povinen vyhovět do konce následujícího měsíce po obdržení písemného sdělení. Uvedenou podmínku dle tohoto odstavce musí dodavatel zapracovat do svých smluv uzavřených s jednotlivými subdodavateli.
- 3.5. Dodavatel je podle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 3.6. Dodavatel je povinen zajistit, že subdodavatelé poskytnou subjektům provádějícím audit a kontrolu, zejména České republice – Ministerstvu zemědělství a kontrolním orgánům dle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, nezbytné informace týkající se jejich činností, které v rámci této smlouvy vykonávají pro Dodavatele. V případě porušení tohoto ustanovení není objednatel povinen uhradit práce provedené subdodavatelem.

- 3.7. Dle § 147a odst. 1 písm. a) ZVZ, je objednatel povinen uveřejnit na svém profilu smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, přičemž profilem objednatele se ve smyslu § 17 písm. x) ZVZ rozumí elektronický nástroj, prostřednictvím kterého objednatel podle tohoto zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek; požadavky na náležitosti profilu objednatele stanoví prováděcí předpis. Dále dle § 147a odst. 1 písm. b) ZVZ je objednatel povinen uveřejnit na svém profilu výši skutečné uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a podle § 147a odst. 1 písm. c) ZVZ seznam subdodavatelů dodavatele. Dodavatel současně souhlasí s uveřejněním smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku, včetně jejích změn a dodatků, jakož i všech údajů výše uvedených a s uzavřením smlouvy souvisejících, na internetových stránkách Ministerstva zemědělství.
- 3.8. Dodavatel prohlašuje, že se seznámil důkladně se stavem místa plnění a je si vědom skutečnosti, že v průběhu realizace této smlouvy nemůže uplatňovat nároky na změnu a úpravu smluvních podmínek z důvodů, které mohl nebo měl zjistit již při seznámení se s takovými podklady a se stavem místa plnění.
- 3.9. Dodavatel zahájí činnosti spočívající v realizaci služeb podle této smlouvy dnem 1. 3. 2016. Termín ukončení plnění je 48 měsíců od zahájení činnosti.
- 3.10. Dodavatel je povinen upozornit písemně objednatele na nevhodnost pokynů a věcí daných mu objednatelem k provedení služeb dle této smlouvy a na rizika vyplývající z objednatelem požadovaných služeb, které neodpovídají obvyklým postupům pro provedení služeb dle této smlouvy nebo podmínkám bezpečnosti práce, jestliže dodavatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. V případě, že dodavatel splní výše uvedenou povinnost, neodpovídá za nemožnost dokončení činností dle této smlouvy nebo za vady dokončené činnosti způsobené nevhodnými věcmi, požadavky nebo pokyny, jestliže objednatel na jejich použití při poskytování činnosti výslovně trval.
- 3.11. Dodavatel je povinen po celou dobu účinnosti této smlouvy zaměstnávat osoby znevýhodněné na trhu práce. Pro účely této smlouvy se osobami znevýhodněnými na trhu práce rozumí:
- osoby starší 55 let, kterým nebyl přiznán starobní důchod
 - osoby zdravotně postižené dle § 67 zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti ve znění pozdějších předpisů
 - osoby, které vychovávají a pečují o děti do 10 let věku
- Součet pracovních úvazků výše uvedených osob musí tvořit po celou dobu účinnosti této smlouvy minimálně 15% veškerých pracovních úvazků zaměstnanců dodavatele, přičemž nejmenší jednotkou pro zaokrouhlený procentuální výpočet je 1/2 úvazku. Objednatel může u dodavatele za účelem splnění uvedené povinnosti kdykoliv provést kontrolu na místě, např. ve mzdové účtárně a personálním oddělení. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit objednateli takové doklady, ze kterých bude jednoznačně patrné splnění uvedené povinnosti. Dodavatel je po celou dobu účinnosti této smlouvy povinen kdykoliv umožnit kontrolu výše uvedené povinnosti zaměstnávání osob znevýhodněných na trhu práce.
- 3.12. Dodavatel se zavazuje k úklidu v rozsahu v této smlouvě stanovené výlučně prostřednictvím ekologických čisticích prostředků (blíže viz příloha č. 4). Za účelem kontroly výše uvedené povinnosti je dodavatel povinen na požádání objednatele zpětně za 6 kalendářních měsíců doložit prostřednictvím faktur nákup všech čisticích prostředků, které byly v souvislosti s realizací služeb použity. Objednatel je též oprávněn kdykoliv v průběhu trvání smlouvy

kontrolovat sklad uvedených prostředků a prostředky, které zaměstnanci používají k úklidu. Ekologické čisticí prostředky jsou specifikovány v příloze č.4 této smlouvy.

- 3.13. Dodavatel je povinen po celou dobu účinnosti této smlouvy postupovat při poskytování služeb a při vedení dokumentace a záznamů o poskytovaných službách plně v souladu s právními předpisy, touto smlouvou a jejími přílohami, pokyny a vnitřními předpisy objednatele a příslušnými normami ČSN.
- 3.14. Dodavatel se zavazuje, že všechny prokazatelně ztracené věci nalezené zaměstnanci dodavatele nebo subdodavatelů v místě provádění služeb, budou neodkladně odevzdány objednateli.
- 3.15. Všechny závady, nedostatky a škody na Objektu objednatele nebo jeho vybavení zjištěné dodavatelem budou neprodleně ohlášeny objednateli.
- 3.16. Dodavatel prohlašuje, že je seznámen se skutečností, že část Objektu objednatele je pronajímána třetím subjektům – nájemcům objednatele. Dodavatel je povinen udržovat seriózní vztah s nájemci objednatele. Dodavatel je povinen realizovat služby pouze v těch částech Objektu z hlediska výměry, které jsou uvedeny v příloze č. 1 a 2 této smlouvy.
- 3.17. Dodavatel se zavazuje, že při realizaci služeb bude respektovat veškeré hygienické zásady, a bezpečností a požární normy. Plnění výše uvedeného je oprávněn objednatel kdykoliv kontrolovat, a to prostřednictvím zápisů do úklidového deníku, kde bude navíc uvedeno, v jaké lhůtě případné nedostatky odstranit. Případným nedodržením lhůty pro odstranění nedostatků v úklidovém deníku uvedené vzniká objednateli nárok na smluvní pokutu, jejíž výše je uvedena v oddíle 7.1. Smlouvy.
- 3.18. Dodavatel je povinen nejpozději den předcházející před podpisem této smlouvy složit depozitum ve výši 5% z maximálně sjednané ceny na účet zřízený Českou republikou ministerstvem zemědělství č. ú. 1226-0011/0710 vedený u České národní banky a depozitum v této výši udržovat po celou dobu účinnosti této smlouvy. Smluvní strany sjednávají, že objednatel je oprávněn z uvedeného depozita uhradit své nároky plynoucí z porušení a nedodržení smluvních povinností Dodavatele uvedených v této smlouvě nebo jejích přílohách. O provedení úhrady z uvedeného depozita je povinen Objednavatel vyzoomět Dodavatele ve lhůtě tří pracovních dnů prostřednictvím centrálního dispečinku. Dodavatel je povinen do tří pracovních dnů od obdržení vyzoomění objednatele podle předchozí věty doplnit depozitum na částku 5% z maximálně sjednané ceny.
- 3.19. Dodavatel se zavazuje, že členové jeho realizačního týmu budou při poskytování plnění dle této smlouvy používat jednotný pracovní oděv, viditelně označený logem firmy a každý člen realizačního týmu bude mít k dispozici profesionální úklidový vozík s plnou výbavou, včetně kvalitního mopu. Objednatel se rovněž zavazuje, že po celou dobu poskytování plnění dle této smlouvy bude mít k dispozici následující pomůcky:
- a) profesionální extraktor na čištění koberců mokrou cestou;
 - b) kotouč na koberce;
 - c) profesionální vysavač s klepací hlavou na koberce;
- 3.20. Dodavatel se zavazuje, že každého ze svých zaměstnanců, včetně případných subdodavatelů, proškolí před jejich první prací spočívající v realizaci služeb z hlediska hygienických a

bezpečnostních zásad a požárních norem a pořídí o tomto proškolení zápis, který je oprávněn kdykoliv objednatel žádat k nahlédnutí za účelem kontroly.

- 3.21 Dodavatel se zavazuje vést úklidový deník – knihu reklamací, který musí být umístěn v prostorách objednatele a být dostupný pro objednatele i pro dodavatele. Dodavatel se zavazuje zajistit, že do úklidového deníku – knihy reklamací budou osoby poskytující plnění této Smlouvy zapisovat údaje o poskytnutém plnění za daný den a to i včetně časového údaje, kdy bylo poskytování plnění dokončeno.
- 3.22 Dodavatel se zavazuje předat oprávněné osobě objednatele uvedené v odst. 12.2 Smlouvy písemný soupis spotřebního materiálu a zboží skutečně dodaného objednateli v předchozím kalendářním měsíci a Odpovědná osoba se zavazuje předaný soupis bez zbytečného odkladu odsouhlasit. Odsouhlasení soupisu objednatelům skutečně dodaného spotřebního materiálu Dodavatelem za předchozí měsíc je podmínkou zaplacení ceny za dodaný spotřební materiál a zboží.

4. Cenová ujednání:

- 4.1. Maximálně sjednaná cena služeb v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených, je stanovena dohodou smluvních stran a vychází z cenové nabídky dodavatele, vykalkulované v rámci zadávacího řízení na předmět plnění této smlouvy. Cenová nabídka je tvořena položkovým rozpočtem.
- 4.2. Maximálně sjednaná cena služeb se dohodou smluvních stran stanovuje jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná, která může být zvýšena pouze, dojde-li ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. Celková cena obsahuje veškeré náklady nutné k provedení celého předmětu díla, v rozsahu, kvalitě a způsobem stanoveném touto smlouvou a jejich přílohách.

Maximální sjednaná cena bez DPH činí	Kč
Zákonné DPH činí	Kč
Maximální sjednaná cena včetně DPH činí	Kč

Jednotkové ceny služeb, které tvoří maximálně sjednanou cenu služeb dle této smlouvy jsou uvedeny v příloze č. 3 této smlouvy.

Cena 1 hodiny při odstraňování havarijního úklidu dle oddílu 3.3 této smlouvy činí Kč bez DPH .

Zákonné DPH činí Kč.

Cena 1 hodiny při odstraňování havarijního úklidu dle oddílu 3.3 této smlouvy činí ... Kč včetně DPH.

Ustanovením 4.2. není dotčeno právo objednatele na možné uplatnění opčního práva způsobem předjímaným v oddíle 2. 4. této smlouvy.

- 4.3. Faktická cena služeb za skutečně provedené služby a v souladu s nabídkovou cenou vykalkulovanou dodavatelem v rámci zadávacího řízení, bude fakturována měsíčně na adresu objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy, a to po uplynutí kalendářního měsíce. Fakturovány budou skutečně realizované služby podle jednotlivých služeb v cenách jednotkových cen služeb. Podkladem pro úhradu ceny budou faktury vystavené dodavatelem objednateli se správně vyplněnými údaji v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů, které navíc musí obsahovat informace

povinně uváděné na obchodních listinách na základě § 435 občanského zákoníku. Faktura musí kromě výše uvedeného obsahovat vždy minimálně:

- identifikaci smlouvy, podle které byla vystavena
- označení účetního dokladu
- identifikační údaje objednatele
- identifikační údaje dodavatele včetně DIČ
- popis obsahu účetního dokladu
- datum vystavení
- datum uskutečnění zdanitelného plnění
- výši ceny bez daně z přidané hodnoty celkem
- sazbu (y) daně
- výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů
- cenu celkem včetně DPH
- podpis odpovědné osoby dodavatele
- soupis provedených prací a jejich ceny, včetně podpisu oprávněnou osobou objednatele.

Veškeré platby budou probíhat v korunách českých. Splatnost faktur je 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení dodavatelem objednateli.

- 4.4. Pokud faktura nebude obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a smlouvou, bude objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že dodavatel bude povinen poté vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě se ruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta počne běžet doručením opravené faktury.
- 4.5. Objednatel není povinen uhradit fakturovanou částku z důvodu nekvalitních či neúplných služeb dodavatele do doby, dokud nebudou fakturované služby řádně dokončeny podle podmínek stanovených v této smlouvě. V těchto případech nebude objednatel v prodlení s úhradou faktury.
- 4.6. Dodavatel se zavazuje na vlastní náklady zpracovávat a udržovat účetní knihy, při použití obecně přijatelných účetních postupů a metod, pro řádné a úplné vykázání všech příjmů a výdajů vzniklých v souvislosti se službami realizovanými pro objednatele dle této smlouvy a tyto knihy po dobu účinnosti této smlouvy archivovat. Po ukončení účinnosti této smlouvy je dodavatel povinen předat tyto záznamy ihned objednateli nebo jím jmenované osobě. Dodavatel se dále zavazuje umožnit Objednateli, jeho účetnímu personálu či oprávněným zástupcům, kontrolu a pořízení kopií všech knih a záznamů, týkajících se poskytování služeb dle této smlouvy (v průběhu běžné pracovní doby).
- 4.7. Objednatel je oprávněn kdykoliv iniciovat provedení kontroly činností dodavatele s ohledem na provádění všech jeho činností dle této smlouvy, prostřednictvím svých interních auditorů, externích auditorů vybraných Objednatel pro daný finanční rok nebo jeho část. Výsledky takového auditu budou pro smluvní strany závazné. Pokud kontrola objeví hrubé pochybení nebo nesrovnalosti v činnostech dodavatele nebo jejich účtování, budou náklady na audit účtovány dodavateli. V ostatních případech bude audit hrazen z prostředků objednatele. Ustanovení tohoto článku zůstává v platnosti i po ukončení účinnosti této smlouvy.

5. Výpověď smlouvy:

- 5.1. Objednatel je oprávněn smlouvu písemně bez udání důvodu z části nebo v celém rozsahu vypovědět. Výpovědní lhůta činí 90 kalendářních dnů a počíná běžet ode dne následujícího po doručení výpovědi dodavateli.

- 5.2. Po doručení výpovědi je dodavatel povinen učinit veškerá opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící objednateli nedokončením služeb podle této smlouvy.
- 5.3. Dodavatel není oprávněn tuto smlouvu vypovědět.

6. Odstoupení od smlouvy:

- 6.1. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení smluvních povinností nebo v případech stanovených zákonem. Za podstatné porušení smluvních povinností na straně dodavatele se považuje zejména:
- a) neobsazení směny zaměstnanci dodavatele, příp. subdodavatele;
 - b) zaměstnanec dodavatele, příp. subdodavatele je při výkonu činnosti dle této smlouvy pod vlivem alkoholu, tuto skutečnost prokazují za objednatele zaměstnanci odboru personálního. Zaměstnanci dodavatele jsou povinni podrobit se zkoušce na alkohol. Pokud se na výzvu zaměstnanců odboru personálního zkoušce na alkohol nepodrobí, jedná se o podstatné porušení povinností na straně dodavatele;
 - c) zaměstnanci dodavatele, příp. subdodavatele je prokázána krádež majetku objednatele nebo pokus o ni;
 - d) nepovolená manipulace dodavatelem, příp. subdodavatelem s výpočetní technikou objednatele;
 - e) takové porušení povinností dodavatele nebo subdodavatele, ze kterého vznikla objednateli škoda vyšší než 5000,- Kč;
 - f) dodavatel nebo subdodavatel dodavatele odmítne poskytnout objednateli součinnost při provádění finanční kontroly nebo auditu jím poskytovaných služeb dle této smlouvy;
 - g) dodavatel za trvání účinnosti této smlouvy neinformuje objednatele o změně nebo zániku pojistné smlouvy ve smyslu oddílu 8.2. smlouvy;
 - h) dodavatel neuzavře novou pojistnou smlouvu ve shodném rozsahu s pojistnou smlouvou původní ve lhůtě 3 pracovních dnů od ukončení účinnosti původní pojistné smlouvy ve smyslu oddílu 8.2. smlouvy;
 - i) dodavatel využije pro realizaci služeb subdodavatele v rozporu s touto smlouvou;
 - j) opakované nesplnění lhůty (minimálně 2x) předjímané v oddíle 3.3. této smlouvy;
 - k) poskytnutí nepravdivých informací v rámci zadávacího řízení, které mohly ovlivnit výběr konkrétního kandidáta – dodavatele.
 - l) provádění úklidu v prostorách, které jsou v režimu „úklidu pod dohledem objednatele“ bez přítomnosti asistenta či asistentky.
- 6.2. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě nepodstatného porušení povinností dodavatele stanovené smlouvou a současného marného uplynutí přiměřené lhůty poskytnuté objednatelům k jejímu nápravě. Objednatel vyrozumí dodavatele o porušení jeho povinností a vyzve jej k jeho odstranění v písemné výzvě nebo skrze internetový přístup na centrální dispečink (dále jen „**Výzva**“). Smluvní strany sjednávají, že za přiměřenou lhůtu se pro potřeby smlouvy považuje lhůta odpovídající charakteru a významu porušení povinností ne však delší než 24 hodin. Tato lhůta začíná běžet den následující po doručení Výzvy dodavateli.
- 6.3. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě opakovaného neplnění jakéhokoliv povinností dodavatelem vyplývajících z této smlouvy, jejich příloh nebo zákona. Opakovaným porušením se rozumí porušení minimálně 5x za měsíc jakéhokoliv povinností, aniž by se muselo jednat o porušení stejné povinnosti.

- 6.3. Odstoupení od smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně.
- 6.4. Po doručení odstoupení od smlouvy je dodavatel povinen učinit veškerá opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící objednateli nedokončením služeb podle této smlouvy. Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok objednatele na uplatnění škody, která vznikla porušením povinnosti ze strany dodavatele.

7. Sankce:

- 7.1. Dodavatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení jeho povinností stanovených v oddílech 2.2., písm. e), 3.4., 3.5., 3.6., 3.10., , 3.13., 3.14., 3.15., 3.16., 3.17., 3.21 a 3.22 této smlouvy. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ porušení povinnosti dodavatelem. V případě porušení povinnosti stanovené v oddíle 2.2. písm. e) je dodavatel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 10. 000,- Kč v případě opakovaného porušení, kterým se rozumí porušení této povinnosti minimálně ve třech případech.
- 7.2. Dodavatel se zavazuje uhradit objednateli za podstatné porušení smluvních podmínek uvedených v oddíle 6.1. této smlouvy smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení těchto povinností dodavatele.
- 7.3. Dodavatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každý jednotlivý případ nedodržení termínu nastoupení k provedení služeb nepravidelného charakteru dle čl. 3.2. této smlouvy. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ.
- 7.4. Dodavatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč za každý jednotlivý případ nedodržení termínu nastoupení k odstranění havarijního stavu dle čl. 3.3. této smlouvy . Smluvní pokutu lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ.
- 7.5. Dodavatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu za neplnění svých povinností vyplývajících z této smlouvy a uvedených v tabulce ve výši odpovídající % výši z měsíční faktury za poskytnuté služby dle přiložené tabulky, výše smluvní pokuty je stanovena na základě počtu porušení jednotlivé povinnosti dodavatelem:

Činnost	Kontrolní bod	Sankce				
Vysávání koberců	Dle požadavků objednatele	Sankce za 1 případ neplnění činnosti → 0 %	Sankce za 2 případy neplnění činnosti → 2 %	Sankce za 3 případy neplnění činnosti → 5 %	Sankce za 4 případy neplnění činnosti → 16 %	Sankce za neplnění činnosti více než 4x → 35 %
Úklid chodeb, schodiště, kanceláře a sociálního zařízení	Dle požadavků objednatele	Sankce za 1 případ neplnění činnosti → 0 %	Sankce za 2 případy neplnění činnosti → 3 %	Sankce za 3 případy neplnění činnosti → 7 %	Sankce za 4 případy neplnění činnosti → 20 %	Sankce za neplnění činnosti více než 4x → 45 %

Úklid prostor, které jsou v režimu „pod dohledem objednatele“, tj. kanceláře označené v příloze č.1 této smlouvy	Dle požadavků objednatele	Sankce za 1 případ neplnění povinnosti 20%	Sankce za 2 případy neplnění povinnosti 40%	Sankce za 3 případy neplnění povinnosti 60%	Sankce za 4 případy neplnění povinnosti 80%	Sankce za neplnění činnosti více než 4x 100%
Úklid prostor, které jsou v režimu „pod dohledem objednatele“,	Dle doby nástupu řešení požadavku	Doba nástupu do 15 min. od požadavku → sankce 20 %	Doba nástupu do 25 min. → sankce 40 %	Doba nástupu do 40 min. → sankce 60 %	Doba nástupu do 60 min. → sankce 80 %	Doba nástupu nad 60 min. → sankce 100 %
Požadavek na mimořádný úklid hlavního vstupu a schodiště	Dle doby nástupu řešení požadavku	Doba nástupu do 15 min. → sankce 0 %	Doba nástupu do 30 min. → sankce 3 %	Doba nástupu do 45 min. → sankce 7 %	Doba nástupu do 60 min. → sankce 15 %	Doba nástupu nad 60 min. → sankce 35 %
Požadavek na mimořádný úklid kanceláře	Dle doby nástupu řešení požadavku	Doba nástupu do 25 min. → sankce 0 %	Doba nástupu do 40 min. → sankce 2 %	Doba nástupu do 60 min. → sankce 5 %	Doba nástupu do 90 min. → sankce 12 %	Doba nástupu nad 90 min. → sankce 30 %

Pozn.: Sankcí za případ neplnění činnosti se rozumí smluvní pokuta za neplnění konkrétní činnosti vymezené níže – v rámci jednoho kalendářního měsíce, která bude odečtena od první následující vystavené faktury dodavatele po uplatnění smluvní pokuty.

Pozn.: sankce bude vypočtena z měsíční částky fakturované za úklid v Objektu, ve kterém byl shledán incident.

7.6. Za porušení povinnosti mlčenlivosti dle této smlouvy je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

7.7. V případě, že bude objednatel v prodlení se zaplacením faktury dodavatele, zaplatí objednatel dodavateli úrok z prodlení ve výši 0,01% z fakturované částky za každý i započatý den prodlení.

7.8 Všechny výše uvedené smluvní pokuty jsou splatné do deseti pracovních dnů od porušení smluvní povinnosti nebo od uplynutí lhůty pro poskytnutí řádného plnění dle oddílu 6.2. této smlouvy, a to na základě písemné výzvy oprávněné strany. Smluvní pokuta dle oddílu 7.5 této smlouvy bude započtena do první následující vystavené faktury Dodavatelem po uplatnění smluvní pokuty. Ve všech případech platí, že ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo smluvních stran na náhradu škody v plné výši a objednatel je oprávněn domáhat se náhrady

škody v plné výši i když přesahuje výši smluvní pokuty. Pokud je smluvní strana v prodlení s placením smluvní pokuty, je povinna zaplatit druhé smluvní straně úrok z prodlení ve výši 0,05% z neuhrazené smluvní pokuty za každý i započatý den prodlení.

- 7.9 Bude-li ze strany dodavatele porušena právní povinnost, která je stanovena právními předpisy nebo touto smlouvou a objednatel učiní nebo opomene učinit v důsledku porušení takové povinnosti následné činnosti, v jejichž důsledku bude sankcionován ze strany orgánů veřejné správy je dodavatel povinen tuto částku jako vzniklou škodu objednateli nahradit, pokud nebyla způsobena zcela v důsledku jednání či opomenutí objednatele, nebo částečně nahradit v poměrné výši, byla-li způsobena částečně v důsledku jednání či opomenutí objednatele.
- 7.10 V případě nesplnění povinnosti dle odst. 3.11., 3.12, 3.19, nebo 3.20. se dodavatel zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 40.000,- Kč (slovy: čtyřicet tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 7.11 V případě nesplnění povinnosti dle odst. 3.9 a 3.18 je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,-Kč za každý započatý den prodlení.

8 Pojištění:

- 8.1 Dodavatel prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy má sjednané a po celou dobu účinnosti této smlouvy bude udržovat na své náklady následující pojistné krytí:

Všeobecné pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou na životě, zdraví nebo na movitém a nemovitém majetku objednatele nebo třetích osob, která může vzniknout při provádění služeb nebo v souvislosti s prováděním služeb dle této smlouvy; a to v úhrnné výši pojistného plnění odpovídající maximální sjednané ceně dle oddílu 4.2. této smlouvy. Na žádost objednatele je dodavatel povinen kdykoli v průběhu trvání této smlouvy předložit kopie aktuálních pojistných smluv.

- 8.2 Dodavatel je povinen řádně platit pojistné tak, aby pojistná smlouva či smlouvy sjednané dle této smlouvy či v souvislosti s ní byly platné a účinné po celou dobu účinnosti této smlouvy a v přiměřeném rozsahu i po jejím ukončení. V případě, že dojde ke změně nebo zániku pojistné smlouvy, je dodavatel povinen o této skutečnosti neprodleně informovat objednatele a to nejpozději ve lhůtě 2 pracovních dnů.
- 8.3 Dodavatel nesmí uskutečnit jakékoliv kroky, které by mohly znemožnit objednateli obdržet ochranu vyplývající z jakékoliv pojistné smlouvy dodavatele, nebo které by mohly být na škodu Objednatele při předkládání nároků na odškodnění v souvislosti se vzniklými ztrátami na majetku, poškozeními majetku či poraněním osob. Toto smluvní ustanovení nezavazuje dodavatele odpovědnosti v případě hrubého zanedbání či úmyslného konání ze strany dodavatele či jeho zaměstnanců.

9. Mlčenlivost:

- 9.1 Dodavatel se zavazuje během plnění této smlouvy i po uplynutí doby, na kterou je tato smlouva uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozví od

objednatele v souvislosti s jejím plněním. Tím není dotčena možnost dodavatele uvádět činnost podle této smlouvy jako svou referenci ve svých nabídkách v zákonem stanoveném rozsahu, popřípadě rozsahu stanoveném zadavatelem či organizátorem konkrétního výběrového nebo zadávacího řízení.

- 9.2 Dodavatel se zavazuje uchovávat v přísné důvěrnosti veškeré informace, dokumentaci a materiály dodané nebo přijaté v jakékoli formě nebo poskytnuté a dané k dispozici objednatelem.
- 9.3 Dodavatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni zaměstnanci do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon. Dodavatel nese plnou odpovědnost a právní důsledky za případné porušení zákona z jeho strany.
- 9.4. Dodavatel se zavazuje uhradit objednateli či třetí straně, kterou porušením povinnosti mlčenlivosti nebo jiné své povinnosti v tomto článku uvedené poškodí, veškeré škody tímto porušením způsobené. Povinnosti dodavatele vyplývající z ustanovení příslušných právních předpisů o ochraně utajovaných informací nejsou ustanoveními tohoto článku dotčeny.

10. Volba práva, soudní příslušnost, zákaz postoupení pohledávky:

- 10.1 Tato smlouva je uzavřena v souladu s právním řádem České republiky a řídí se právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem.
- 10.2 Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této smlouvy mezi dodavatelem a objednatelem je obecný soud objednatele
- 10.3 Dodavatel není oprávněn bez výslovného písemného souhlasu objednatele postoupit jakoukoli pohledávku, která mu vznikne podle této smlouvy nebo v souvislosti s ní, na třetí osobu.

11. Prohlášení a záruky dodavatele:

Dodavatel tímto prohlašuje, zaručuje a vůči objednateli se zavazuje, že tato následující prohlášení jsou pravdivá, a to ke dni uzavření této smlouvy:

- A) Dodavatel je právnickou osobou, má neomezené právo vlastnit majetek a má plnou způsobilost k právním úkonům v souladu s právním řádem České republiky;
- B) Uzavření této smlouvy dodavatelem a plnění všech povinností vyplývajících z této smlouvy a jejích příloh bylo náležitě schváleno v rámci organizační struktury dodavatele;
- C) Tato smlouva byla platně podepsána dodavatelem a představuje platné a účinné závazky dodavatele, právně vůči němu vynutitelné v souladu s podmínkami této smlouvy;
- D) Uzavření, účinnost ani plnění této smlouvy nebude mít za následek porušení jakékoli smlouvy, které se dodavatel účastní jako smluvní strana, ani jakéhokoli jiného

závazku, povinnosti nebo omezení Dodavatele a neporuší žádná majetková práva dodavatele či třetích osob;

- E) Uzavření, účinnost ani plnění této smlouvy nebude mít za následek porušení jakéhokoli právního předpisu, veřejnoprávního opatření, aktu či pokynu jakéhokoli druhu nebo podmínek jakéhokoli oprávnění, licence nebo jiného aktu nebo dokumentu, které jsou pro dodavatele závazné;
- F) Neprobíhá a podle nejlepšího vědomí a znalostí dodavatele či veřejně známých informací ani nehrozí žádné soudní, správní, rozhodčí ani jiné řízení či jednání před jakýmkoli orgánem jakékoli jurisdikce, které by mohlo, jednotlivě nebo v souhrnu s dalšími, nepříznivým způsobem ovlivnit schopnost dodavatele splnit jeho závazky podle této smlouvy, či jeho celkovou finanční a podnikatelskou situaci;
- G) Neprobíhá a podle nejlepšího vědomí a znalostí dodavatele či veřejně známých informací ani nehrozí žádné insolvenční řízení nebo jakékoli jiné řízení týkající se insolventnosti dodavatele nebo řízení, která obecně omezují práva dodavatelových věřitelů na uspokojení pohledávek vůči dodavateli; dodavatel se zavazuje objednatel bezodkladně informovat o všech skutečnostech o hrozícím úpadku, popřípadě o prohlášení úpadku jeho společnosti;
- H) Dodavatel dodržuje ve všech podstatných ohledech veškeré právně závazné předpisy a rozhodnutí státních orgánů;

12. Způsob komunikace a oprávněné osoby

12.1. Veškerá korespondence, pokyny, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě této smlouvy mezi stranami nebo v souvislosti s ní budou vyhotoveny v písemné formě v českém jazyce a doručují se buď osobně nebo doporučenou poštou, anebo faxem nebo e-mailem s tím, že budou současně odeslány i doporučenou poštou, k rukám a na doručovací adresy oprávněných osob dle této smlouvy. Veškeré požadavky a výzvy objednatel týkající se zabezpečení a poskytování služeb, jejich úrovně a kvality, hlášení výjimečných a havarijních stavů, je možné odesílat dodavateli přes centrální dispečink. Uvedené požadavky a výzvy se považují za doručené dodavateli okamžikem, kdy jsou centrálním dispečinkem přijaty.

12.2. Není-li v této smlouvě výslovně stanoveno jinak, rozumí se „oprávněnou osobou objednatel“:

Jméno: Ing. Jiří BOHÁČEK, ředitel odboru vnitřní správy

E-mail: jiri.bohacek@mze.cz

Tel.: +420 221 811 111 – ústředna

nebo

Jméno: Bc. Stanislav KROUPA

E-mail: staniskav.kroupa@mze.cz

Tel: +420 221 811 111 – ústředna

Není-li v této smlouvě výslovně stanoveno jinak, rozumí se „oprávněnou osobou dodavatele“, nebo

„Asistentkami“, či „asistenty“, se rozumí pracovník příslušného sekretariátu nebo pracovník příslušného režimového pracoviště.

13. Závěrečná ustanovení:

- 13.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu druhé ze smluvních stran. Smlouva je účinná po dobu 48 měsíců od zahájení činností spočívajících v realizaci služeb (v intencích čl. 3.9. Smlouvy), s výjimkou těch povinností, příp. práv smluvních stran z jejichž povahy a účelu vyplývá, že trvají i po skončení účinnosti Smlouvy. Veškeré změny smlouvy lze provádět pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků, odsouhlasených oběma smluvními stranami, pokud není výslovně ve smlouvě stanoveno jinak. Jiné zápisy, protokoly, oznámení apod. se za změnu smlouvy nepovažují.
- 13.2. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
- 13.3. Ve věcech smlouvou výslovně neupravených se právní vztahy z ní vznikající a vyplývající řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
- 13.4. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu před jejím podpisem přečetly a řádně projednaly, a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Smlouva je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

14. Ostatní:

- 14.1. Dodavatel je povinen informovat objednatele bez zbytečného odkladu o všech okolnostech, které by mohly být na překážku plnění předmětu smlouvy a navrhnout řešení vedoucí k jejich odstranění.
- 14.2. Smluvní strany se zavazují, že při plnění závazků a povinností vyplývajících z této smlouvy budou vždy postupovat a vystupovat ve vzájemné součinnosti a jednat tak, aby bylo zachováno a šířeno dobré jméno druhé strany a vyvarují se takových jednání, která by mohla ohrozit či poškodit dobré jméno druhé smluvní strany. Dále se zavazují, že žádná ze smluvních stran nezamlčí druhé smluvní straně žádnou okolnost, kterou se dozví během realizace práv a povinností vyplývajících z této smlouvy a která by mohla jakýmkoli způsobem ovlivnit nebo změnit záměr předpokládaný touto smlouvou.
- 14.3. Objednatel je oprávněn pozastavit platby či jednostranně započíst proti pohledávkám dodavatele kteroukoli z plateb z důvodu:
- (1) prodlení dodavatele s plněním jeho povinností,
 - (2) oprávněných nároků vznesených třetími stranami v souvislosti s neplněním povinností dodavatele,
 - (3) škody způsobené dodavatelem objednateli,
 - (4) opakovaného neplnění povinností ze strany dodavatele nebo
 - (5) v případě existence jakýchkoliv oprávněných finančních či jiných nároků objednatele vůči dodavateli.
- 14.4. Dodavatel není oprávněn započíst žádnou svou pohledávku proti pohledávce objednatele z této smlouvy.
- 14.5. Každá ze smluvních stran může změnit svou doručovací adresu písemným oznámením zaslaným druhé smluvní straně v souladu s tímto ustanovením. Ve smlouvě, stanovené „oprávněné osoby objednatele“, jakož i prostory, které jsou v režimu „pod dohledem objednatele“ lze měnit jednostranným projevem vůle objednatele formou oznámení zaslaným dodavateli. Současně s tím si objednatel vyhrazuje právo kvantitativně navýšit počet prostor - místností, které jsou

v režimu „pod dohledem objednatele“, nikoliv však více než o 20% původní plochy uvedené v příloze č. 1.

- 14.6. Dodavatel souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve smlouvě v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 14.7. Dodavatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
- 14.8. Pokud některá lhůta, ujednání, podmínka nebo ustanovení této smlouvy budou prohlášeny soudem za neplatné, nulové či nevymahatelné, zůstane zbytek ustanovení této smlouvy v plné platnosti a účinnosti a nebude v žádném ohledu ovlivněn, narušen nebo zneplatněn; a smluvní strany se zavazují, že takové neplatné či nevymahatelné ustanovení nahradí jiným smluvním ujednáním ve smyslu této smlouvy, které bude platné, účinné a vymáhatelné.
- 14.9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění /bude vloženo zadavatelem před uzavřením smlouvy ve znění případných dodatečných informací/

Příloha č. 2 – 2.1. Přehled objektu, 2.2 Základní data o objektu /bude vloženo zadavatelem před uzavřením smlouvy ve znění případných dodatečných informací/

Příloha č. 3 – Jednotný způsob zpracování cenové nabídky /předloží každý uchazeč ve své nabídce, a to dle přílohy č. 6 zadávací dokumentace ve vztahu k části zakázky, na kterou podává nabídku/

Příloha č. 4 - Definice ekologického úklidu /bude vloženo zadavatelem před uzavřením smlouvy ve znění případných dodatečných informací/

Příloha č. 5 – Pojistná smlouva /předloží vítězný uchazeč před uzavřením smlouvy/

Příloha č. 6 – Směrnice zajištění úklidu /předloží vítězný uchazeč před uzavřením smlouvy/

DODAVATEL:

OBJEDNATEL:

V dne

V Praze dne

Obchodní firma:

Česká republika – Ministerstvo zemědělství

Jméno, příjmení:

Ing. Jiří Boháček

Funkce:

ředitel odboru vnitřní správy



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

63086/2015-MZE-12132



000236523584

Smlouva o zajištění úklidových služeb

č. smlouvy 801-2015-12132

(dále jen „smlouva“)

Uzavřena podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) a v souladu s § 12 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) ve spojení s § 21 odst. 1 písm. a) ZVZ

Smluvní strany

Objednatel:

Česká republika – Ministerstvo zemědělství

Sídlo: Těšnov 17, 117 05 Praha 1

Zastoupená: Ing. Jiřím Boháčkem, ředitelem odboru vnitřní správy

IČ: 00020478

DIČ: CZ00020478

Bankovní spojení: ČNB Praha 1

Č. účtu: 1226-0011/0710

Kontaktní osoba: Ing. Jiří Boháček, ředitel odboru vnitřní správy.

(dále jen jako „objednatel“)

Dodavatel:

Firma:

Se sídlem:

Zapsaná v obchodním rejstříku:

Zastoupena:

IČ:

DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Kontaktní osoba:

(dále jen jako „dodavatel“)

1. Preambule:

- 1.1. Objednatel vyhlásil a provedl v souladu se ZVZ otevřené zadávací řízení na nadlimitní veřejnou zakázku s názvem „**ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB**“ (dále jen „Veřejná zakázka“). Na základě tohoto zadávacího řízení byla pro plnění části veřejné zakázky „**ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB na adrese:**

**Soudní 17, Nymburk
Boženy Němcové, Pardubice
Bezručova 109, Mělník**

(dále jen „část veřejné zakázky“) vybrána nabídka dodavatele v souladu s ustanovením § 81 odst. 1 ZVZ.

- 1.2. Tato Smlouva je uzavřena v návaznosti na část veřejné zakázky. Dodavatel touto smlouvou garantuje objednateli splnění zadání části veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností. Tato garance je nadřazena ostatním podmínkám a garancím uvedeným ve smlouvě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že:

v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala předmět a účel Veřejné zakázky vyjádřený zejména v oddíle 2. Smlouvy.

- 1.3. Objednatel je organizační složkou státu ve smyslu zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů. Objednatel prohlašuje, že je příslušný hospodařit s budovami (objekty) uvedenými v příloze č. 2 této smlouvy, (dále jen jako „Objekt objednatele“).

2. Předmět a účel smlouvy:

- 2.1. Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele poskytovat objednateli za podmínek v této smlouvě a jejích přílohách uvedených a v souladu se svou cenovou nabídkou ze dne která tvoří přílohu č. 3 smlouvy, práce a služby spočívající v zajištění a úklidu vnitřních i venkovních prostor Objektu objednatele včetně údržby venkovních komunikací na pozemcích souvisejících s Objektem objednatele, zajištění, průběžné doplňování a rozmístění veškerých ekologicky šetrných a zdravotně nezávadných hygienických potřeb v Objektu objednatele dle aktuální potřeby, která vznikne v průběhu poskytování běžného denního úklidu dle 2.2 písm. a) této smlouvy, a to vše v místech, která budou dodavateli objednatelům sdělena před zahájením plnění dle této smlouvy, zajištění řádného nakládání s odpady, jejichž původcem je objednatel a dále závazek uvedené činnosti efektivně a jednotně plánovat a řídit. Součástí smlouvy je i závazek objednatele zajistit úklid v Objektu objednatele v případě havarijního stavu v intencích oddílu 3.3. Smlouvy, jakož i speciální úklid minimálně jednou ročně v intencích oddílu 2.2. písm. b) Smlouvy (veškeré výše uvedené služby a práce budou dále pro potřeby této smlouvy souhrnně označovány výlučně jako „**služby**“).
- 2.2. Předmět plnění dle této smlouvy zahrnuje:
- a) Běžný denní úklid prostřednictvím ekologických prostředků kanceláří a všech ostatních místností užívaných pracovníky objednatele (vyjma úklidu přístrojů výpočetní a hlasové

- techniky, tj. počítače, telefony apod.) v mimopracovní době, tj. od 16.30 do 22.00 a od 5.30 do 8.00 hodin v kalendářních dnech pondělí až pátek.
- b) Speciální úklid jednotlivých zařízení prováděný minimálně jednou ročně (např. mytí oken, praní záclon, čištění koberců, čištění čalouněného nábytku), úklid bude prováděn výlučně prostřednictvím ekologických prostředků na žádost objednatele prostřednictvím helpdesku.
 - c) Mimořádného nepravidelného úklidu dle skutečných potřeb objednatele (např. odstranění následků havárie vodovodního potrubí, úklidové práce po malířích, po stavební rekonstrukci apod.), úklid bude prováděn prostřednictvím ekologických prostředků na základě výzvy objednatele v intencích oddílu 3.3. této smlouvy.
 - d) Dodávku, rozmístění a průběžné doplňování ekologicky šetrných a zdravotně nezávadných hygienických potřeb (spotřební zboží a materiál) na místa určená dle aktuálních potřeb objednatele dodavatelem. Dodavatel tak odpovídá za průběžné doplňování spotřebního zboží a materiálu. O této své povinnosti je povinen dodavatel vést písemné záznamy, veřejně přístupné v místnosti, kde bylo rozmístěno příslušné spotřební zboží či materiál.
 - e) Úklid pod dohledem objednatele, kterým se rozumí denní úklid (pondělí až pátek) v prostorách blíže vymezených v příloze č. 1 této smlouvy. Úklid je možno v těchto prostorách provádět pouze za přítomnosti asistenta či asistentky a to v pracovní dobu, tj. od 6:00h-16:30h s výjimkou případů, kdy se jedná o mimořádný nepravidelný úklid těchto prostor.

Rozsah, způsob provedení, minimální úroveň, kvalita a konkrétní místo plnění služeb jsou popsány v této smlouvě a v přílohách této smlouvy.

Přesná specifikace jednotlivých druhů úklidových služeb požadovaných objednatelem je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy, která tvoří její nedílnou součást.

Dodavatel je v rámci implementační fáze plnění povinen mimo jiné dále zajistit:

- převzetí jednotlivých činností na Objektu objednatele, které jsou předmětem plnění dle této smlouvy,
- zajištění kontinuity činností, které jsou předmětem plnění dle této smlouvy,

- 2.4 Objednatel si vyhrazuje opční právo na poskytnutí dalších obdobných služeb vymezených touto smlouvou v souladu s § 99 ZVZ. Objednatel tak není oprávněn opčního práva využít, pokud cena bez daně z přidané hodnoty, kterou by byl povinen uhradit za plnění části veřejné zakázky při využití opčního práva, převyšuje o více než 30% předpokládanou hodnotu plnění odpovídajícímu opčnímu právu nebo jeho části, která byla stanovena před zahájením původního zadávacího řízení v zadávacích podmínkách nebo pokud cena plnění odpovídající opčnímu právu bez daně z přidané hodnoty činí více než 30% ceny původní části veřejné zakázky. Opční právo bude navíc realizováno objednatelem způsobem dle § 23 odst. 7 písm. b) ZVZ a § 34 ZVZ.
- 2.5 Účelem Smlouvy je zajištění pravidelného kompletního úklidu ve vnitřních a venkovních prostorách v Objektu objednatele, včetně zajištění hygienických potřeb v prostorách Objektu objednatele a tím zajištění čistého pracovního prostředí ve prospěch zdraví osob v Objektu objednatele.

3. Povinnosti dodavatele:

- 3.1. Dodavatel je povinen poskytovat objednateli dle svých odborných schopností a znalostí služby za podmínek sjednaných v této smlouvě na svou odpovědnost, na své náklady a ve sjednané době, případně poskytnutí služeb podle této smlouvy náležitě zajistit způsobilými subdodavateli. Při provádění služeb subdodavatelem má dodavatel odpovědnost, jako by služby poskytoval sám.
- 3.2. Dodavatel je povinen zabezpečit centrální nepřetržitý dispečink na evidenci hlášení, poruch a požadavků zadavatele (tzv. „helpdesk“). Telefonické a e-mailové požadavky musí být neprodleně zaznamenány v tomto systému. Dodavatel je povinen územně a personálně pokrýt Objekt objednatel, v němž budou služby úklidu realizovány, s maximální dostupností do 2 hodin od nahlášení poruchy či závady z důvodu zabezpečení jakosti a kvality služeb dle této smlouvy. Dodavatel je dále povinen v Objektu objednatel, v němž budou služby úklidu realizovány, nastoupit max. do 2 hodin od nahlášení k provedení služeb nepravidelného charakteru, pokud tato smlouva nestanoví výslovně jinak.
- 3.3. V případě, že v Objektu objednatel, jejich zařízení nebo vybavení nastane havarijní stav, který se týká služeb poskytovaných dodavatelem podle této smlouvy, je nástup kvalifikovaných zaměstnanců dodavatele k zajištění zásahu garantován nejpozději do 30 minut od okamžiku, kdy „helpdesk“ obdrží výzvu od zaměstnanců objednatel. Nastalý stav se považuje za havarijní, pokud jej tak objednatel ve výzvě podle předchozí věty označí. Pokud byl havarijní stav způsoben výlučně v důsledku porušení povinností dodavatele podle této smlouvy, objednatel poskytnuté služby týkající se nápravy havarijního stavu dodavateli neuhradí. K nápravě havarijního stavu je povinen dodavatel sepsat písemný protokol s uvedením jeho příčiny a postupem při jeho likvidaci, případně s uvedením jiných údajů podle pokynu objednatel.
- 3.4. Dodavatel je povinen po celou dobu účinnosti smlouvy vypracovat a udržovat aktuální seznam subdodavatelů, který je povinen na výzvu objednatel kdykoli předložit. Objednatel je oprávněn se k uvedenému seznamu vyjádřit. V případě, že by mohlo dojít k ohrožení pověsti a dobrého jména objednatel či k jiným předpokládaným rizikům pro oprávněné zájmy objednatel, je objednatel oprávněn sdělit písemně dodavateli, že určitý subdodavatel nesmí pro objednatel vykonávat činnosti podle této smlouvy. Tomuto požadavku objednatel je dodavatel povinen vyhovět do konce následujícího měsíce po obdržení písemného sdělení. Uvedenou podmínku dle tohoto odstavce musí dodavatel zapracovat do svých smluv uzavřených s jednotlivými subdodavateli.
- 3.5. Dodavatel je podle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 3.6. Dodavatel je povinen zajistit, že subdodavatelé poskytnou subjektům provádějícím audit a kontrolu, zejména České republice – Ministerstvu zemědělství a kontrolním orgánům dle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, nezbytné informace týkající se jejich činností, které v rámci této smlouvy vykonávají pro dodavatele. V případě porušení tohoto ustanovení není objednatel povinen uhradit práce provedené subdodavatelem.

- 3.7. Dle § 147a odst. 1 písm. a) ZVZ, je objednatel povinen uveřejnit na svém profilu smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, přičemž profilem objednatele se ve smyslu § 17 písm. x) ZVZ rozumí elektronický nástroj, prostřednictvím kterého objednatel podle tohoto zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věštníku veřejných zakázek; požadavky na náležitosti profilu objednatele stanoví prováděcí předpis. Dále dle § 147a odst. 1 písm. b) ZVZ je objednatel povinen uveřejnit na svém profilu výši skutečné uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a podle § 147a odst. 1 písm. c) ZVZ seznam subdodavatelů dodavatele. Dodavatel současně souhlasí s uveřejněním smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku, včetně jejích změn a dodatků, jakož i všech údajů výše uvedených a s uzavřením smlouvy souvisejících, na internetových stránkách Ministerstva zemědělství.
- 3.8. Dodavatel prohlašuje, že se seznámil důkladně se stavem místa plnění a je si vědom skutečnosti, že v průběhu realizace této smlouvy nemůže uplatňovat nároky na změnu a úpravu smluvních podmínek z důvodů, které mohl nebo měl zjistit již při seznámení se s takovými podklady a se stavem místa plnění.
- 3.9. Dodavatel zahájí činnosti spočívající v realizaci služeb podle této smlouvy dnem 1. 3. 2016
Termín ukončení plnění je 48 měsíců od zahájení činnosti.
- 3.10. Dodavatel je povinen upozornit písemně objednatele na nevhodnost pokynů a věcí daných mu objednatelem k provedení služeb dle této smlouvy a na rizika vyplývající z objednatelem požadovaných služeb, které neodpovídají obvyklým postupům pro provedení služeb dle této smlouvy nebo podmínkám bezpečnosti práce, jestliže dodavatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. V případě, že dodavatel splní výše uvedenou povinnost, neodpovídá za nemožnost dokončení činností dle této smlouvy nebo za vady dokončené činnosti způsobené nevhodnými věcmi, požadavky nebo pokyny, jestliže objednatel na jejich použití při poskytování činnosti výslovně trval.
- 3.11. Dodavatel je povinen po celou dobu účinnosti této smlouvy zaměstnávat osoby znevýhodněné na trhu práce. Pro účely této smlouvy se osobami znevýhodněnými na trhu práce rozumí:
- osoby starší 55 let, kterým nebyl přiznán starobní důchod
 - osoby zdravotně postižené dle § 67 zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti ve znění pozdějších předpisů
 - osoby, které vychovávají a pečují o děti do 10 let věku
 -
- Součet pracovních úvazků výše uvedených osob musí tvořit po celou dobu účinnosti této smlouvy minimálně 15% veškerých pracovních úvazků zaměstnanců dodavatele, přičemž nejmenší jednotkou pro zaokrouhlený procentuální výpočet je ½ úvazku. Objednatel může u dodavatele za účelem splnění uvedené povinnosti kdykoliv provést kontrolu na místě, např. ve mzdové účtárně a personálním oddělení. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit objednateli takové doklady, ze kterých bude jednoznačně patrné splnění uvedené povinnosti. Dodavatel je po celou dobu účinnosti této smlouvy povinen kdykoliv umožnit kontrolu výše uvedené povinnosti zaměstnávání osob znevýhodněných na trhu práce.
- 3.12. Dodavatel se zavazuje k úklidu v rozsahu v této smlouvě stanovené výlučně prostřednictvím ekologických čisticích prostředků (blíže viz příloha č. 4). Za účelem kontroly výše uvedené

povinnosti je dodavatel povinen na požádání objednatele zpětně za 6 kalendářních měsíců doložit prostřednictvím faktur nákup všech čisticích prostředků, které byly v souvislosti s realizací služeb použity. Objednatel je též oprávněn kdykoliv v průběhu trvání smlouvy kontrolovat sklad uvedených prostředků a prostředky, které zaměstnanci používají k úklidu. Ekologické čisticí prostředky jsou specifikovány v příloze č.4 této smlouvy.

- 3.13. Dodavatel je povinen po celou dobu účinnosti této smlouvy postupovat při poskytování služeb a při vedení dokumentace a záznamů o poskytovaných službách plně v souladu s právními předpisy, touto smlouvou a jejími přílohami, pokyny a vnitřními předpisy objednatele a příslušnými normami ČSN.
- 3.14. Dodavatel se zavazuje, že všechny prokazatelně ztracené věci nalezené zaměstnanci dodavatele nebo subdodavatelů v místě provádění služeb, budou neodkladně odevzdány objednateli.
- 3.15. Všechny závady, nedostatky a škody na Objektu objednatele nebo jeho vybavení zjištěné dodavatelem budou neprodleně ohlášeny objednateli.
- 3.16. Dodavatel prohlašuje, že je seznámen se skutečností, že část Objektu objednatele je pronajímána třetím subjektům – nájemcům objednatele. Dodavatel je povinen udržovat seriózní vztah s nájemci objednatele. Dodavatel je povinen realizovat služby pouze v těch částech Objektu z hlediska výměry, které jsou uvedeny v příloze č. 1 a 2 této smlouvy.
- 3.17. Dodavatel se zavazuje, že při realizaci služeb bude respektovat veškeré hygienické zásady, a bezpečností a požární normy. Plnění výše uvedeného je oprávněn objednatel kdykoliv kontrolovat, a to prostřednictvím zápisů do úklidového deníku, kde bude navíc uvedeno, v jaké lhůtě případné nedostatky odstranit. Případné nedodržení lhůty pro odstranění nedostatků v úklidovém deníku uvedené vzniká objednateli nárok na smluvní pokutu, jejíž výše je uvedena v oddíle 7.1. Smlouvy.
- 3.18. Dodavatel se zavazuje, že členové jeho realizačního týmu budou při poskytování plnění dle této smlouvy používat jednotný pracovní oděv, viditelně označený logem firmy a každý člen realizačního týmu bude mít k dispozici profesionální úklidový vozík s plnou výbavou, včetně kvalitního mopu. Objednatel se rovněž zavazuje, že po celou dobu poskytování plnění dle této smlouvy bude mít k dispozici následující pomůcky:
 - a) profesionální extraktor na čištění koberců mokrou cestou;
 - b) kotouč na koberce;
 - c) profesionální vysavač s klepací hlavou na koberce;
- 3.19. Dodavatel se zavazuje, že každého ze svých zaměstnanců, včetně případných subdodavatelů, proškolí před jejich první prací spočívající v realizaci služeb z hlediska hygienických a bezpečnostních zásad a požárních norem a pořídí o tomto proškolení zápis, který je oprávněn kdykoliv objednatel žádat k nahlédnutí za účelem kontroly.
- 3.20. Dodavatel se zavazuje vést úklidový deník – knihu reklamací, který musí být umístěn v prostorách objednatele a být dostupný pro objednatele i pro dodavatele. Dodavatel se zavazuje zajistit, že do úklidového deníku – knihy reklamací budou osoby poskytující plnění

této Smlouvy zapisovat údaje o poskytnutém plnění za daný den a to i včetně časového údaje, kdy bylo poskytování plnění dokončeno.

- 3.21 Dodavatel se zavazuje předat oprávněné osobě objednatele uvedené v odst. 12.2 Smlouvy písemný soupis spotřebního materiálu a zboží skutečně dodaného objednateli v předchozím kalendářním měsíci a Odpovědná osoba se zavazuje předaný soupis bez zbytečného odkladu odsouhlasit. Odsouhlasení soupisu objednatelem skutečně dodaného spotřebního materiálu dodavatelem za předchozí měsíc je podmínkou zaplacení ceny za dodaný spotřební materiál a zboží.

4. Cenová ujednání:

- 4.1. Maximálně sjednaná cena služeb v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených, je stanovena dohodou smluvních stran a vychází z cenové nabídky dodavatele, vykalkulované v rámci zadávacího řízení na předmět plnění této smlouvy. Cenová nabídka je tvořena položkovým rozpočtem.
- 4.2. Maximálně sjednaná cena služeb se dohodou smluvních stran stanovuje jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná, která může být zvýšena pouze, dojde-li ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. Celková cena obsahuje veškeré náklady nutné k provedení celého předmětu díla, v rozsahu, kvalitě a způsobem stanoveném touto smlouvou a jejich přílohách.

Maximální sjednaná cena bez DPH činí	Kč
Zákonné DPH činí	Kč
Maximální sjednaná cena včetně DPH činí	Kč

Jednotkové ceny služeb, které tvoří maximálně sjednanou cenu služeb dle této smlouvy jsou uvedeny v příloze č. 3 této smlouvy.

Cena 1 hodiny při odstraňování havarijního úklidu dle oddílu 3.3 této smlouvy činí	Kč
bez DPH .	
Zákonné DPH činí	Kč.
Cena 1 hodiny při odstraňování havarijního úklidu dle oddílu 3.3 této smlouvy činí	Kč
včetně DPH.	

Ustanovením 4.2. není dotčeno právo objednatele na možné uplatnění opčního práva způsobem předjímaným v oddíle 2. 4. této smlouvy.

- 4.3. Faktická cena služeb za skutečně provedené služby a v souladu s nabídkovou cenou vykalkulovanou dodavatelem v rámci zadávacího řízení, bude fakturována měsíčně na adresu objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy, a to po uplynutí kalendářního měsíce. Fakturovány budou skutečně realizované služby podle jednotlivých služeb v cenách jednotkových cen služeb. Podkladem pro úhradu ceny budou faktury vystavené dodavatelem objednateli se správně vyplněnými údaji v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů, které navíc musí obsahovat informace povinně uváděné na obchodních listinách na základě § 435 občanského zákoníku. Faktura musí kromě výše uvedeného obsahovat vždy minimálně:
- identifikaci smlouvy, podle které byla vystavena
 - označení účetního dokladu
 - identifikační údaje objednatele
 - identifikační údaje dodavatele včetně DIČ

- popis obsahu účetního dokladu
- datum vystavení
- datum uskutečnění zdanitelného plnění
- výši ceny bez daně z přidané hodnoty celkem
- sazbu (y) daně
- výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů
- cenu celkem včetně DPH
- podpis odpovědné osoby dodavatele
- soupis provedených prací a jejich ceny, včetně podpisu oprávněnou osobou objednatele.

Veškeré platby budou probíhat v korunách českých. Splatnost faktur je 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení dodavatelem objednateli.

- 4.4. Pokud faktura nebude obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a smlouvou, bude objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že dodavatel bude povinen poté vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě se ruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta počne běžet doručením opravené faktury.
- 4.5. Objednatel není povinen uhradit fakturovanou částku z důvodu nekvalitních či neúplných služeb dodavatele do doby, dokud nebudou fakturované služby řádně dokončeny podle podmínek stanovených v této smlouvě. V těchto případech nebude objednatel v prodlení s úhradou faktury.
- 4.6. Dodavatel se zavazuje na vlastní náklady zpracovávat a udržovat účetní knihy, při použití obecně přijatelných účetních postupů a metod, pro řádné a úplné vykázání všech příjmů a výdajů vzniklých v souvislosti se službami realizovanými pro objednatele dle této smlouvy a tyto knihy po dobu účinnosti této smlouvy archivovat. Po ukončení účinnosti této smlouvy je dodavatel povinen předat tyto záznamy ihned objednateli nebo jím jmenované osobě. Dodavatel se dále zavazuje umožnit objednateli, jeho účetnímu personálu či oprávněným zástupcům, kontrolu a pořízení kopií všech knih a záznamů, týkajících se poskytování služeb dle této smlouvy (v průběhu běžné pracovní doby).
- 4.7. Objednatel je oprávněn kdykoliv iniciovat provedení kontroly činností Dodavatele s ohledem na provádění všech jeho činností dle této smlouvy, prostřednictvím svých interních auditorů, externích auditorů vybraných objednatel pro daný finanční rok nebo jeho část. Výsledky takového auditu budou pro smluvní strany závazné. Pokud kontrola objeví hrubé pochybení nebo nesrovnalosti v činnostech dodavatele nebo jejich účtování, budou náklady na audit účtovány dodavateli. V ostatních případech bude audit hrazen z prostředků objednatele. Ustanovení tohoto článku zůstává v platnosti i po ukončení účinnosti této smlouvy.

5. Výpověď smlouvy:

- 5.1. Objednatel je oprávněn smlouvu písemně bez udání důvodu z části nebo v celém rozsahu vypovědět. Výpovědní lhůta činí 90 kalendářních dnů a počíná běžet ode dne následujícího po doručení výpovědi dodavateli.
- 5.2. Po doručení výpovědi je dodavatel povinen učinit veškerá opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící objednateli nedokončením služeb podle této smlouvy.

5.3. Dodavatel není oprávněn tuto smlouvu vypovědět.

6. Odstoupení od smlouvy:

6.1. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení smluvních povinností nebo v případech stanovených zákonem. Za podstatné porušení smluvních povinností na straně dodavatele se považuje zejména:

- a) neobsazení směny zaměstnanci dodavatele, příp. subdodavatele;
- b) zaměstnanec dodavatele, příp. subdodavatele je při výkonu činnosti dle této smlouvy pod vlivem alkoholu, tuto skutečnost prokazují za objednatele zaměstnanci odboru personálního. Zaměstnanci dodavatele jsou povinni podrobit se zkoušce na alkohol. Pokud se na výzvu zaměstnanců odboru personálního zkoušce na alkohol nepodrobí, jedná se o podstatné porušení povinností na straně dodavatele;
- c) zaměstnanci dodavatele, příp. subdodavatele je prokázána krádež majetku objednatele nebo pokus o ni;
- d) nepovolená manipulace dodavatelem, příp. subdodavatelem s výpočetní technikou objednatele;
- e) takové porušení povinností dodavatele nebo subdodavatele, ze kterého vznikla objednateli škoda vyšší než 5000,- Kč;
- f) dodavatel nebo subdodavatel dodavatele odmítne poskytnout objednateli součinnost při provádění finanční kontroly nebo auditu jím poskytovaných služeb dle této smlouvy;
- g) dodavatel za trvání účinnosti této smlouvy neinformuje objednatele o změně nebo zániku pojistné smlouvy ve smyslu oddílu 8.2. této smlouvy;
- h) dodavatel neuzavře novou pojistnou smlouvu ve shodném rozsahu s pojistnou smlouvou původní ve lhůtě 3 pracovních dnů od ukončení účinnosti původní pojistné smlouvy ve smyslu oddílu 8.2. smlouvy;
- i) dodavatel využije pro realizaci služeb subdodavatele v rozporu s touto smlouvou;
- j) opakované nesplnění lhůty (minimálně 2x) předjímané v oddíle 3.3. této smlouvy;
- k) poskytnutí nepravdivých informací v rámci zadávacího řízení, které mohly ovlivnit výběr konkrétního kandidáta – dodavatele.
- l) provádění úklidu v prostorách, které jsou v režimu „úklidu pod dohledem objednatele“ bez přítomnosti asistenta či asistentky,

6.2. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě nepodstatného porušení povinností dodavatele stanovené smlouvou a současného marného uplynutí přiměřené lhůty poskytnuté objednatelům k jeho nápravě. Objednatel vyrozumí dodavatele o porušení jeho povinností a vyzve jej k jeho odstranění v písemné výzvě nebo skrze internetový přístup na centrální dispečink (dále jen „**Výzva**“). Smluvní strany sjednávají, že za přiměřenou lhůtu se pro potřeby smlouvy považuje lhůta odpovídající charakteru a významu porušení povinností ne však delší než 24 hodin. Tato lhůta začíná běžet den následující po doručení Výzvy dodavateli.

6.3. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě opakovaného neplnění jakéhokoliv povinností dodavatelem vyplývajících z této smlouvy, jejich příloh nebo zákona. Opakovaným porušením se rozumí porušení minimálně 5x za měsíc jakéhokoliv povinností, aniž by se muselo jednat o porušení stejné povinnosti.

- 6.3. Odstoupení od smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně.
- 6.4. Po doručení odstoupení od smlouvy je dodavatel povinen učinit veškerá opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící objednateli nedokončením služeb podle této smlouvy. Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok objednatele na uplatnění škody, která vznikla porušením povinnosti ze strany dodavatele.

7. Sankce:

- 7.1. Dodavatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení jeho povinností stanovených v oddílech 2.2., písm. e), 3.4., 3.5., 3.6., 3.10., 3.13., 3.14., 3.15., 3.16., 3.17., 3.20 a 3.21 této smlouvy. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ porušení povinnosti dodavatelem. V případě porušení povinnosti stanovené v oddíle 2.2. písm. e) je dodavatel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 10. 000,- Kč v případě opakovaného porušení, kterým se rozumí porušení této povinnosti minimálně ve třech případech.
- 7.2. Dodavatel se zavazuje uhradit objednateli za podstatné porušení smluvních podmínek uvedených v oddíle 6.1. této smlouvy smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení těchto povinností dodavatele.
- 7.3. Dodavatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každý jednotlivý případ nedodržení termínu nastoupení k provedení služeb nepravidelného charakteru dle čl. 3.2. této smlouvy. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ.
- 7.4. Dodavatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč za každý jednotlivý případ nedodržení termínu nastoupení k odstranění havarijního stavu dle čl. 3.3. této smlouvy nebo nedodržení povinnosti předjímané v 2.2. písm. g). Smluvní pokutu lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ.
- 7.5. Dodavatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu za neplnění svých povinností vyplývajících z této smlouvy a uvedených v tabulce ve výši odpovídající % výši z měsíční faktury za poskytnuté služby dle příložené tabulky, výše smluvní pokuty je stanovena na základě počtu porušení jednotlivé povinnosti dodavatelem:

Činnost	Kontrolní bod	Sankce				
		Sankce za 1 případ neplnění činnosti →	Sankce za 2 případy neplnění činnosti →	Sankce za 3 případy neplnění činnosti →	Sankce za 4 případy neplnění činnosti →	Sankce za neplnění činnosti více než 4x →
Vysávání koberců	Dle požadavků objednatele	0 %	2 %	5 %	16 %	35 %
Úklid chodeb, schodiště, kanceláře a sociálního	Dle požadavků objednatele	Sankce za 1 případ neplnění činnosti →	Sankce za 2 případy neplnění činnosti →	Sankce za 3 případy neplnění činnosti →	Sankce za 4 případy neplnění činnosti →	Sankce za neplnění činnosti více než 4x

zařízení		0 %	3 %	7 %	20 %	→ 45 %
Úklid prostor, které jsou v režimu „pod dohledem objednatele“, tj. kanceláře označené v příloze č. 1 této smlouvy	Dle požadavků objednatele	Sankce za 1 případ neplnění povinnosti 20%	Sankce za 2 případy neplnění povinnosti 40%	Sankce za 3 případy neplnění povinnosti 60%	Sankce za 4 případy neplnění povinnosti 80%	Sankce za neplnění činnosti více než 4x 100%
Úklid prostor, které jsou v režimu „pod dohledem objednatele“	Dle doby nástupu řešení požadavku	Doba nástupu do 15 min. od požadavku → sankce 20 %	Doba nástupu do 25 min. → sankce 40 %	Doba nástupu do 40 min. → sankce 60 %	Doba nástupu do 60 min. → sankce 80 %	Doba nástupu nad 60 min. → sankce 100 %
Požadavek na mimořádný úklid hlavního vstupu a schodiště	Dle doby nástupu řešení požadavku	Doba nástupu do 15 min. → sankce 0 %	Doba nástupu do 30 min. → sankce 3 %	Doba nástupu do 45 min. → sankce 7 %	Doba nástupu do 60 min. → sankce 15 %	Doba nástupu nad 60 min. → sankce 35 %
Požadavek na mimořádný úklid kanceláře	Dle doby nástupu řešení požadavku	Doba nástupu do 25 min. → sankce 0 %	Doba nástupu do 40 min. → sankce 2 %	Doba nástupu do 60 min. → sankce 5 %	Doba nástupu do 90 min. → sankce 12 %	Doba nástupu nad 90 min. → sankce 30 %

Pozn.: Sankcí za případ neplnění činnosti se rozumí smluvní pokuta za neplnění konkrétní činnosti vymezené níže – v rámci jednoho kalendářního měsíce, která bude odečtena od první následující vystavené faktury dodavatele po uplatnění smluvní pokuty.

Pozn.: sankce bude vypočtena z měsíční částky fakturované za úklid v Objektu, ve kterém byl shledán incident.

- 7.6. Za porušení povinnosti mlčenlivosti dle této smlouvy je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 7.7. V případě, že bude objednatel v prodlení se zaplacením faktury dodavatele, zaplatí objednatel dodavateli úrok z prodlení ve výši 0,01% z fakturované částky za každý i započatý den prodlení.
- 7.8 Všechny výše uvedené smluvní pokuty jsou splatné do deseti pracovních dnů od porušení smluvní povinnosti nebo od uplynutí lhůty pro poskytnutí řádného plnění dle oddílu 6.2. této smlouvy, a to na základě písemné výzvy oprávněné strany. Smluvní pokuta dle oddílu 7.5 této smlouvy bude započtena do první následující vystavené faktury dodavatelem po uplatnění smluvní pokuty. Ve všech případech platí, že ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo smluvních stran na náhradu škody v plné výši a objednatel je oprávněn domáhat se náhrady škody v plné výši i když přesahuje výši smluvní pokuty. Pokud je smluvní strana v prodlení

s placením smluvní pokuty, je povinna zaplatit druhé smluvní straně úrok z prodlení ve výši 0,05% z neuhrazené smluvní pokuty za každý i započatý den prodlení.

- 7.9. Bude-li ze strany dodavatele porušena právní povinnost, která je stanovena právními předpisy nebo touto smlouvou a objednatel učiní nebo opomene učinit v důsledku porušení takové povinnosti následné činnosti, v jejichž důsledku bude sankcionován ze strany orgánů veřejné správy je dodavatel povinen tuto částku jako vzniklou škodu objednateli nahradit, pokud nebyla způsobena zcela v důsledku jednání či opomenutí objednatele, nebo částečně nahradit v poměrné výši, byla-li způsobena částečně v důsledku jednání či opomenutí objednatele.
- 7.10. V případě nesplnění povinnosti dle odst. 3.11., 3.12, 3.18, nebo 3.19. zavazuje se dodavatel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 40.000,- Kč (slovy: čtyřicet tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 7.11. V případě nesplnění povinnosti dle odst. 3.9 a 3.18 je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,-Kč za každý započatý den prodlení.

8 Pojištění:

- 8.1. Dodavatel prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy má sjednané a po celou dobu účinnosti této smlouvy bude udržovat na své náklady následující pojistné krytí:

Všeobecné pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou na životě, zdraví nebo na movitém a nemovitém majetku objednatele nebo třetích osob, která může vzniknout při provádění služeb nebo v souvislosti s prováděním služeb dle této smlouvy; a to v úhrnné výši pojistného plnění odpovídající maximální sjednané ceně dle oddílu 4.2. této smlouvy. Na žádost objednatele je dodavatel povinen kdykoli v průběhu trvání této smlouvy předložit kopie aktuálních pojistných smluv.

- 8.2. Dodavatel je povinen řádně platit pojistné tak, aby pojistná smlouva či smlouvy sjednané dle této smlouvy či v souvislosti s ní byly platné a účinné po celou dobu účinnosti této smlouvy a v přiměřeném rozsahu i po jejím ukončení. V případě, že dojde ke změně nebo zániku pojistné smlouvy, je dodavatel povinen o této skutečnosti neprodleně informovat objednatele a to nejpozději ve lhůtě 2 pracovních dnů.
- 8.3. Dodavatel nesmí uskutečnit jakékoliv kroky, které by mohly znemožnit objednateli obdržet ochranu vyplývající z jakékoliv pojistné smlouvy dodavatele, nebo které by mohly být na škodu objednatele při předkládání nároků na odškodnění v souvislosti se vzniklými ztrátami na majetku, poškozeními majetku či poraněním osob. Toto smluvní ustanovení nezbavuje dodavatele odpovědnosti v případě hrubého zanedbání či úmyslného konání ze strany dodavatele či jeho zaměstnanců.

9. Mlčenlivost:

- 9.1. Dodavatel se zavazuje během plnění této smlouvy i po uplynutí doby, na kterou je tato smlouva uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozví od

objednatele v souvislosti s jejím plněním. Tím není dotčena možnost dodavatele uvádět činnost podle této smlouvy jako svou referenci ve svých nabídkách v zákonem stanoveném rozsahu, popřípadě rozsahu stanoveném zadavatelem či organizátorem konkrétního výběrového nebo zadávacího řízení.

- 9.2. Dodavatel se zavazuje uchovávat v přísné důvěrnosti veškeré informace, dokumentaci a materiály dodané nebo přijaté v jakékoli formě nebo poskytnuté a dané k dispozici objednatelům.
- 9.3. Dodavatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni zaměstnanci do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon. Dodavatel nese plnou odpovědnost a právní důsledky za případné porušení zákona z jeho strany.
- 9.4. Dodavatel se zavazuje uhradit objednateli či třetí straně, kterou porušením povinnosti mlčenlivosti nebo jiné své povinnosti v tomto článku uvedené poškodí, veškeré škody tímto porušením způsobené. Povinnosti dodavatele vyplývající z ustanovení příslušných právních předpisů o ochraně utajovaných informací nejsou ustanoveními tohoto článku dotčeny.

10. Volba práva, soudní příslušnost, zákaz postoupení pohledávky:

- 10.1. Tato smlouva je uzavřena v souladu s právním řádem České republiky a řídí se právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem.
- 10.2. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této smlouvy mezi dodavatelem a objednatelům je obecný soud objednatel.
- 10.3. Dodavatel není oprávněn bez výslovného písemného souhlasu objednatel postoupit jakoukoli pohledávku, která mu vznikne podle této smlouvy nebo v souvislosti s ní, na třetí osobu.

11. Prohlášení a záruky dodavatel:

Dodavatel tímto prohlašuje, zaručuje a vůči objednateli se zavazuje, že tato následující prohlášení jsou pravdivá, a to ke dni uzavření této smlouvy:

- A) Dodavatel je právnickou osobou, má neomezené právo vlastnit majetek a má plnou způsobilost k právním úkonům v souladu s právním řádem České republiky;
- B) Uzavření této smlouvy dodavatelem a plnění všech povinností vyplývajících z této smlouvy a jejích příloh bylo náležitě schváleno v rámci organizační struktury dodavatel;

- C) Tato smlouva byla platně podepsána dodavatelem a představuje platné a účinné závazky dodavatele, právně vůči němu vynutitelné v souladu s podmínkami této smlouvy;
- D) Uzavření, účinnost ani plnění této smlouvy nebude mít za následek porušení jakékoli smlouvy, které se dodavatel účastní jako smluvní strana, ani jakéhokoli jiného závazku, povinnosti nebo omezení dodavatele a neporuší žádná majetková práva dodavatele či třetích osob;
- E) Uzavření, účinnost ani plnění této smlouvy nebude mít za následek porušení jakéhokoli právního předpisu, veřejnoprávního opatření, aktu či pokynu jakéhokoli druhu nebo podmínek jakéhokoli oprávnění, licence nebo jiného aktu nebo dokumentu, které jsou pro dodavatele závazné;
- F) Neprobíhá a podle nejlepšího vědomí a znalostí dodavatele či veřejně známých informací ani nehrozí žádné soudní, správní, rozhodčí ani jiné řízení či jednání před jakýmkoli orgánem jakékoli jurisdikce, které by mohlo, jednotlivě nebo v souhrnu s dalšími, nepříznivým způsobem ovlivnit schopnost dodavatele splnit jeho závazky podle této smlouvy, či jeho celkovou finanční a podnikatelskou situaci;
- G) Neprobíhá a podle nejlepšího vědomí a znalostí dodavatele či veřejně známých informací ani nehrozí žádné insolvenční řízení nebo jakékoli jiné řízení týkající se insolventnosti dodavatele nebo řízení, která obecně omezují práva dodavatelových věřitelů na uspokojení pohledávek vůči dodavateli; dodavatel se zavazuje objednatel bezodkladně informovat o všech skutečnostech o hrozícím úpadku, popřípadě o prohlášení úpadku jeho společnosti;
- H) Dodavatel dodržuje ve všech podstatných ohledech veškeré právně závazné předpisy a rozhodnutí státních orgánů;

12. Způsob komunikace a oprávněné osoby

12.1. Veškerá korespondence, pokyny, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě této smlouvy mezi stranami nebo v souvislosti s ní budou vyhotoveny v písemné formě v českém jazyce a doručují se buď osobně nebo doporučenou poštou, anebo faxem nebo e-mailem s tím, že budou současně odeslány i doporučenou poštou, k rukám a na doručovací adresy oprávněných osob dle této smlouvy. Veškeré požadavky a výzvy objednatele týkající se zabezpečení a poskytování služeb, jejich úrovně a kvality, hlášení výjimečných a havarijních stavů, je možné odesílat dodavateli přes centrální dispečink. Uvedené požadavky a výzvy se považují za doručené dodavateli okamžikem, kdy jsou centrálním dispečinkem přijaty.

12.2. Není-li v této smlouvě výslovně stanoveno jinak, rozumí se „oprávněnou osobou objednatele“:

Jméno: Ing. Jiří BOHÁČEK, ředitel odboru vnitřní správy
E-mail: jiri.bohacek@mze.cz
Tel.: +420 221 811 111 – ústředna
nebo

Jméno: Bc. Stanislav KROUPA
E-mail: staniskav.kroupa@mze.cz
Tel: +420 221 811 111 – ústředna

Není-li v této smlouvě výslovně stanoveno jinak, rozumí se „oprávněnou osobou dodavatele“
, nebo .

„Asistentkami“, či „asistenty“, se rozumí pracovník příslušného sekretariátu nebo pracovník příslušného režimového pracoviště.

13. Závěrečná ustanovení:

- 13.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu druhé ze smluvních stran. Smlouva je účinná po dobu 48 měsíců od zahájení činností spočívajících v realizaci služeb (v intencích čl. 3.9. Smlouvy), s výjimkou těch povinností, příp. práv smluvních stran z jejichž povahy a účelu vyplývá, že trvají i po skončení účinnosti Smlouvy. Veškeré změny smlouvy lze provádět pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků, odsouhlasených oběma smluvními stranami, pokud není výslovně ve smlouvě stanoveno jinak. Jiné zápisy, protokoly, oznámení apod. se za změnu smlouvy nepovažují.
- 13.2. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
- 13.3. Ve věcech smlouvou výslovně neupravených se právní vztahy z ní vznikající a vyplývající řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
- 13.4. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu před jejím podpisem přečetly a řádně projednaly, a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Smlouva je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

14. Ostatní:

- 14.1. Dodavatel je povinen informovat objednatele bez zbytečného odkladu o všech okolnostech, které by mohly být na překážku plnění předmětu smlouvy a navrhopvat řešení vedoucí k jejich odstranění.
- 14.2. Smluvní strany se zavazují, že při plnění závazků a povinností vyplývajících z této smlouvy budou vždy postupovat a vystupovat ve vzájemné součinnosti a jednat tak, aby bylo zachováno a šířeno dobré jméno druhé strany a vyvarují se takových jednání, která by mohla ohrozit či poškodit dobré jméno druhé smluvní strany. Dále se zavazují, že žádná ze smluvních stran nezamlčí druhé smluvní straně žádnou okolnost, kterou se dozví během realizace práv a povinností vyplývajících z této smlouvy a která by mohla jakýmkoli způsobem ovlivnit nebo změnit záměr předpokládaný touto smlouvou.
- 14.3. Objednatel je oprávněn pozastavit platby či jednostranně započíst proti pohledávkám dodavatele kteroukoli z plateb z důvodu:
 - (1) prodlení dodavatele s plněním jeho povinností,
 - (2) oprávněných nároků vznesených třetími stranami v souvislosti s neplněním povinností dodavatele,

- (3) škody způsobené dodavatelem objednateli,
- (4) opakovaného neplnění povinností ze strany dodavatele nebo
- (5) v případě existence jakýchkoliv oprávněných finančních či jiných nároků objednatele vůči dodavateli.

- 14.4. Dodavatel není oprávněn započíst žádnou svou pohledávku proti pohledávce objednatele z této smlouvy.
- 14.5. Každá ze smluvních stran může změnit svou doručovací adresu písemným oznámením zaslaným druhé smluvní straně v souladu s tímto ustanovením. Ve smlouvě, stanovené „oprávněné osoby objednatele“, jakož i prostory, které jsou v režimu „pod dohledem objednatele“ lze měnit jednostranným projevem vůle objednatele formou oznámení zaslaným dodavateli. Současně s tím si objednatel vyhrazuje právo kvantitativně navýšit počet prostor - místností, které jsou v režimu „pod dohledem objednatele“, nikoliv však více než o 20% původní plochy uvedené v příloze č. 1.
- 14.6. Dodavatel souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve smlouvě v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 14.7. Dodavatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
- 14.8. Pokud některá lhůta, ujednání, podmínka nebo ustanovení této smlouvy budou prohlášeny soudem za neplatné, nulové či nevymahatelné, zůstane zbytek ustanovení této smlouvy v plné platnosti a účinnosti a nebude v žádném ohledu ovlivněn, narušen nebo zneplatněn; a smluvní strany se zavazují, že takové neplatné či nevymahatelné ustanovení nahradí jiným smluvním ujednáním ve smyslu této smlouvy, které bude platné, účinné a vymahatelné.
- 14.9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění /bude vloženo zadavatelem před uzavřením smlouvy ve znění případných dodatečných informací/

Příloha č. 2 – 2.1. Přehled objektu, 2.2 Základní data o objektu /bude vloženo zadavatelem před uzavřením smlouvy ve znění případných dodatečných informací/

Příloha č. 3 – Jednotný způsob zpracování cenové nabídky /předloží každý uchazeč ve své nabídce, a to dle přílohy č. 6 zadávací dokumentace ve vztahu k části zakázky, na kterou podává nabídku/

Příloha č. 4 - Definice ekologického úklidu /bude vloženo zadavatelem před uzavřením smlouvy ve znění případných dodatečných informací/

Příloha č. 5 – Pojistná smlouva /předloží vítězný uchazeč před uzavřením smlouvy/

Příloha č. 6 – Směrnice zajištění úklidu /předloží vítězný uchazeč před uzavřením smlouvy/

DODAVATEL:

OBJEDNATEL:

V dne

V Praze dne

Obchodní firma:

Česká republika – Ministerstvo zemědělství

Jméno, příjmení:

Ing. Jiří Boháček

Funkce:

ředitel odboru vnitřní správy



Smlouva o zajištění úklidových služeb

č. smlouvy 802-2015-12132

(dále jen „smlouva“)

Uzavřena podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) a v souladu s § 12 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) ve spojení s § 21 odst. 1 písm. a) ZVZ

Smluvní strany

Objednatel:

Česká republika – Ministerstvo zemědělství

Sídlo: Těšnov 17, 117 05 Praha 1

Zastoupená: Ing. Jiřím Boháčkem, ředitelem odboru vnitřní správy

IČ: 00020478

DIČ: CZ00020478

Bankovní spojení: ČNB Praha 1

Č. účtu: 1226-0011/0710

Kontaktní osoba: Ing. Jiří Boháček, ředitel odboru vnitřní správy.

(dále jen jako „objednatel“)

Dodavatel:

Firma:

Se sídlem:

Zapsaná v obchodním rejstříku:

Zastoupena:

IČ:

DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Kontaktní osoba:

(dále jen jako „dodavatel“)

1. Preambule:

- 1.1. Objednatel vyhlásil a provedl v souladu se ZVZ otevřené zadávací řízení na nadlimitní veřejnou zakázku s názvem „**ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB**“ (dále jen „Veřejná zakázka“). Na základě tohoto zadávacího řízení byla pro plnění části veřejné zakázky „**ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB na adrese:**

Pod Hájem 323, Beroun-Králův Dvůr

Poštovní 4, Příbram

(dále jen „část veřejné zakázky“) vybrána nabídka dodavatele v souladu s ustanovením § 81 odst. 1 ZVZ.

- 1.2. Tato Smlouva je uzavřena v návaznosti na část veřejné zakázky. Dodavatel touto smlouvou garantuje objednateli splnění zadání části veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností. Tato garance je nadřazena ostatním podmínkám a garancím uvedeným ve smlouvě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že:

v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala předmět a účel Veřejné zakázky vyjádřený zejména v oddíle 2. Smlouvy.

- 1.3. Objednatel je organizační složkou státu ve smyslu zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů. Objednatel prohlašuje, že je příslušný hospodařit s budovami (objekty) uvedenými v příloze č. 2 této smlouvy, (dále jen jako „Objekt objednatele“).

2. Předmět a účel smlouvy:

- 2.1. Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele poskytovat objednateli za podmínek v této smlouvě a jejích přílohách uvedených a v souladu se svou cenovou nabídkou ze dne která tvoří přílohu č. 3 smlouvy, práce a služby spočívající v zajištění a úklidu vnitřních i venkovních prostor Objektu objednatele včetně údržby venkovních komunikací na pozemcích souvisejících s Objektu objednatele, zajištění, průběžné doplňování a rozmístění veškerých ekologicky šetrných a zdravotně nezávadných hygienických potřeb v Objektu objednatele dle aktuální potřeby, která vznikne v průběhu poskytování běžného denního úklidu dle 2.2 písm. a) této smlouvy, a to vše v místech, která budou dodavateli objednatelům sdělena před zahájením plnění dle této smlouvy, zajištění řádného nakládání s odpady, jejichž původcem je objednatel a dále závazek uvedené činnosti efektivně a jednotně plánovat a řídit. Součástí smlouvy je i závazek objednatele zajistit úklid v Objektu objednatele v případě havarijního stavu v intencích oddílu 3.3. Smlouvy, jakož i speciální úklid minimálně jednou ročně v intencích oddílu 2.2. písm. b) Smlouvy (veškeré výše uvedené služby a práce budou dále pro potřeby této smlouvy souhrnně označovány výlučně jako „**služby**“).
- 2.2. Předmět plnění dle této smlouvy zahrnuje:
- a) Běžný denní úklid prostřednictvím ekologických prostředků kanceláří a všech ostatních místností užívaných pracovníky objednatele (vyjma úklidu přístrojů výpočetní a hlasové

- techniky, tj. počítače, telefony apod.) v mimopracovní době, tj. od 16.30 do 22.00 a od 5.30 do 8.00 hodin v kalendářních dnech pondělí až pátek.
- b) Speciální úklid jednotlivých zařízení prováděný minimálně jednou ročně (např. mytí oken, praní záclon, čištění koberců, čištění čalouněného nábytku), úklid bude prováděn výlučně prostřednictvím ekologických prostředků na žádost objednatele prostřednictvím helpdesku.
 - c) Mimořádného nepravidelného úklidu dle skutečných potřeb objednatele (např. odstranění následků havárie vodovodního potrubí, úklidové práce po malířích, po stavební rekonstrukci apod.), úklid bude prováděn prostřednictvím ekologických prostředků na základě výzvy objednatele v intencích oddílu 3.3. této smlouvy.
 - d) Dodávku, rozmístění a průběžné doplňování ekologicky šetrných a zdravotně nezávadných hygienických potřeb (spotřební zboží a materiál) na místa určená dle aktuálních potřeb objednatele dodavatelem. Dodavatel tak odpovídá za průběžné doplňování spotřebního zboží a materiálu. O této své povinnosti je povinen dodavatel vést písemné záznamy, veřejně přístupné v místnosti, kde bylo rozmístěno příslušné spotřební zboží či materiál.
 - e) Úklid pod dohledem objednatele, kterým se rozumí denní úklid (pondělí až pátek) v prostorách blíže vymezených v příloze č. 1 této smlouvy. Úklid je možno v těchto prostorách provádět pouze za přítomnosti asistenta či asistentky a to v pracovní dobu, tj. od 6:00h-16:30h s výjimkou případů, kdy se jedná o mimořádný nepravidelný úklid těchto prostor.

Rozsah, způsob provedení, minimální úroveň, kvalita a konkrétní místo plnění služeb jsou popsány v této smlouvě a v přílohách této smlouvy.

Přesná specifikace jednotlivých druhů úklidových služeb požadovaných objednatelem je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy, která tvoří její nedílnou součást.

Dodavatel je v rámci implementační fáze plnění povinen mimo jiné dále zajistit:

- převzetí jednotlivých činností na Objektu objednatele, které jsou předmětem plnění dle této smlouvy,
- zajištění kontinuity činností, které jsou předmětem plnění dle této smlouvy,

- 2.4 Objednatel si vyhrazuje opční právo na poskytnutí dalších obdobných služeb vymezených touto smlouvou v souladu s § 99 ZVZ. Objednatel tak není oprávněn opčního práva využít, pokud cena bez daně z přidané hodnoty, kterou by byl povinen uhradit za plnění části veřejné zakázky při využití opčního práva, převyšuje o více než 30% předpokládanou hodnotu plnění odpovídajícímu opčnímu právu nebo jeho části, která byla stanovena před zahájením původního zadávacího řízení v zadávacích podmínkách nebo pokud cena plnění odpovídající opčnímu právu bez daně z přidané hodnoty činí více než 30% ceny původní části veřejné zakázky. Opční právo bude navíc realizováno objednatelem způsobem dle § 23 odst. 7 písm. b) ZVZ a § 34 ZVZ.
- 2.5 Účelem Smlouvy je zajištění pravidelného kompletního úklidu ve vnitřních a venkovních prostorách v Objektu objednatele, včetně zajištění hygienických potřeb v prostorách Objektu objednatele a tím zajištění čistého pracovního prostředí ve prospěch zdraví osob v Objektu objednatele.

3. Povinnosti dodavatele:

- 3.1. Dodavatel je povinen poskytovat objednateli dle svých odborných schopností a znalostí služby za podmínek sjednaných v této smlouvě na svou odpovědnost, na své náklady a ve sjednané době, případně poskytnutí služeb podle této smlouvy náležitě zajistit způsobilými subdodavateli. Při provádění služeb subdodavatelem má dodavatel odpovědnost, jako by služby poskytoval sám.
- 3.2. Dodavatel je povinen zabezpečit centrální nepřetržitý dispečink na evidenci hlášení, poruch a požadavků zadavatele (tzv. „helpdesk“). Telefonické a e-mailové požadavky musí být neprodleně zaznamenány v tomto systému. Dodavatel je povinen územně a personálně pokrýt Objekt objednatele, v němž budou služby úklidu realizovány, s maximální dostupností do 2 hodin od nahlášení poruchy či závady z důvodu zabezpečení jakosti a kvality služeb dle této smlouvy. Dodavatel je dále povinen v Objektu objednatele, v němž budou služby úklidu realizovány, nastoupit max. do 2 hodin od nahlášení k provedení služeb nepravidelného charakteru, pokud tato smlouva nestanoví výslovně jinak.
- 3.3. V případě, že v Objektu objednatele, jejich zařízení nebo vybavení nastane havarijní stav, který se týká služeb poskytovaných dodavatelem podle této smlouvy, je nástup kvalifikovaných zaměstnanců dodavatele k zajištění zásahu garantován nejpozději do 30 minut od okamžiku, kdy „helpdesk“ obdrží výzvu k od zaměstnanců objednatele. Nastalý stav se považuje za havarijní, pokud jej tak objednatel ve výzvě podle předchozí věty označí. Pokud byl havarijní stav způsoben výlučně v důsledku porušení povinností dodavatele podle této smlouvy, objednatel poskytnuté služby týkající se nápravy havarijního stavu dodavateli neuhradí. K nápravě havarijního stavu je povinen dodavatel sepsat písemný protokol s uvedením jeho příčiny a postupem při jeho likvidaci, případně s uvedením jiných údajů podle pokynu objednatele.
- 3.4. Dodavatel je povinen po celou dobu účinnosti smlouvy vypracovat a udržovat aktuální seznam subdodavatelů, který je povinen na výzvu objednatele kdykoli předložit. Objednatel je oprávněn se k uvedenému seznamu vyjádřit. V případě, že by mohlo dojít k ohrožení pověsti a dobrého jména objednatele či k jiným předpokládaným rizikům pro oprávněné zájmy objednatele, je objednatel oprávněn sdělit písemně dodavateli, že určitý subdodavatel nesmí pro objednatele vykonávat činnosti podle této smlouvy. Tomuto požadavku objednatele je dodavatel povinen vyhovět do konce následujícího měsíce po obdržení písemného sdělení. Uvedenou podmínku dle tohoto odstavce musí dodavatel zapracovat do svých smluv uzavřených s jednotlivými subdodavateli.
- 3.5. Dodavatel je podle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 3.6. Dodavatel je povinen zajistit, že subdodavatelé poskytnou subjektům provádějícím audit a kontrolu, zejména České republice – Ministerstvu zemědělství a kontrolním orgánům dle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, nezbytné informace týkající se jejich činností, které v rámci této smlouvy vykonávají pro dodavatele. V případě porušení tohoto ustanovení není objednatel povinen uhradit práce provedené subdodavatelem.

- 3.7. Dle § 147a odst. 1 písm. a) ZVZ, je objednatel povinen uveřejnit na svém profilu smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, přičemž profilem objednatele se ve smyslu § 17 písm. x) ZVZ rozumí elektronický nástroj, prostřednictvím kterého objednatel podle tohoto zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věštníku veřejných zakázek; požadavky na náležitosti profilu objednatele stanoví prováděcí předpis. Dále dle § 147a odst. 1 písm. b) ZVZ je objednatel povinen uveřejnit na svém profilu výši skutečné uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a podle § 147a odst. 1 písm. c) ZVZ seznam subdodavatelů dodavatele. Dodavatel současně souhlasí s uveřejněním smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku, včetně jejích změn a dodatků, jakož i všech údajů výše uvedených a s uzavřením smlouvy souvisejících, na internetových stránkách Ministerstva zemědělství.
- 3.8. Dodavatel prohlašuje, že se seznámil důkladně se stavem místa plnění a je si vědom skutečnosti, že v průběhu realizace této smlouvy nemůže uplatňovat nároky na změnu a úpravu smluvních podmínek z důvodů, které mohl nebo měl zjistit již při seznámení se s takovými podklady a se stavem místa plnění.
- 3.9. Dodavatel zahájí činnosti spočívající v realizaci služeb podle této smlouvy dnem 1. 3. 2016. Termín ukončení plnění je 48 měsíců od zahájení činnosti.
- 3.10. Dodavatel je povinen upozornit písemně objednatele na nevhodnost pokynů a věcí daných mu objednatelem k provedení služeb dle této smlouvy a na rizika vyplývající z objednatelem požadovaných služeb, které neodpovídají obvyklým postupům pro provedení služeb dle této smlouvy nebo podmínkám bezpečnosti práce, jestliže dodavatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. V případě, že dodavatel splní výše uvedenou povinnost, neodpovídá za nemožnost dokončení činností dle této smlouvy nebo za vady dokončené činnosti způsobené nevhodnými věcmi, požadavky nebo pokyny, jestliže objednatel na jejich použití při poskytování činnosti výslovně trval..
- 3.11. Dodavatel je povinen po celou dobu účinnosti této zaměstnávat osoby znevýhodněné na trhu práce. Pro účely této smlouvy se osobami znevýhodněnými na trhu práce rozumí:
- osoby starší 55 let, kterým nebyl přiznán starobní důchod
 - osoby zdravotně postižené dle § 67 zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti ve znění pozdějších předpisů
 - osoby, které vychovávají a pečují o děti do 10 let věku
 -
- Součet pracovních úvazků výše uvedených osob musí tvořit po celou dobu účinnosti této smlouvy minimálně 15% veškerých pracovních úvazků zaměstnanců dodavatele, přičemž nejmenší jednotkou pro zaokrouhlený procentuální výpočet je ½ úvazku. Objednatel může u dodavatele za účelem splnění uvedené povinnosti kdykoliv provést kontrolu na místě, např. ve mzdové účtárně a personálním oddělení. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit objednateli takové doklady, ze kterých bude jednoznačně patrné splnění uvedené povinnosti. Dodavatel je po celou dobu účinnosti této smlouvy povinen kdykoliv umožnit kontrolu výše uvedené povinnosti zaměstnávání osob znevýhodněných na trhu práce.
- 3.12. Dodavatel se zavazuje k úklidu v rozsahu v této smlouvě stanovené výlučně prostřednictvím ekologických čisticích prostředků (blíže viz příloha č. 4). Za účelem kontroly výše uvedené

povinnosti je dodavatel povinen na požádání objednatele zpětně za 6 kalendářních měsíců doložit prostřednictvím faktur nákup všech čisticích prostředků, které byly v souvislosti s realizací služeb použity. Objednatel je též oprávněn kdykoliv v průběhu trvání smlouvy kontrolovat sklad uvedených prostředků a prostředky, které zaměstnanci používají k úklidu. Ekologické čisticí prostředky jsou specifikovány v příloze č.4 této smlouvy.

- 3.13. Dodavatel je povinen po celou dobu účinnosti této smlouvy postupovat při poskytování služeb a při vedení dokumentace a záznamů o poskytovaných službách plně v souladu s právními předpisy, touto smlouvou a jejími přílohami, pokyny a vnitřními předpisy objednatele a příslušnými normami ČSN.
- 3.14. Dodavatel se zavazuje, že všechny prokazatelně ztracené věci nalezené zaměstnanci dodavatele nebo subdodavatelů v místě provádění služeb, budou neodkladně odevzdány objednateli.
- 3.15. Všechny závady, nedostatky a škody na Objektu objednatele nebo jeho vybavení zjištěné dodavatelem budou neprodleně ohlášeny objednateli.
- 3.16. Dodavatel prohlašuje, že je seznámen se skutečností, že část Objektu objednatele je pronajímána třetím subjektům – nájemcům objednatele. Dodavatel je povinen udržovat seriózní vztah s nájemci objednatele. Dodavatel je povinen realizovat služby pouze v těch částech Objektu z hlediska výměry, které jsou uvedeny v příloze č. 1 a 2 této smlouvy.
3. 17. Dodavatel se zavazuje, že při realizaci služeb bude respektovat veškeré hygienické zásady, a bezpečností a požární normy. Plnění výše uvedeného je oprávněn objednatel kdykoliv kontrolovat., a to prostřednictvím zápisů do úklidového deníku, kde bude navíc uvedeno, v jaké lhůtě případné nedostatky odstranit. Případné nedodržení lhůty pro odstranění nedostatků v úklidovém deníku uvedené vzniká objednateli nárok na smluvní pokutu, jejíž výše je uvedena v oddíle 7.1. Smlouvy.
- 3.18 Dodavatel se zavazuje, že členové jeho realizačního týmu budou při poskytování plnění dle této smlouvy používat jednotný pracovní oděv, viditelně označený logem firmy a každý člen realizačního týmu bude mít k dispozici profesionální úklidový vozík s plnou výbavou, včetně kvalitního mopu. Objednatel se rovněž zavazuje, že po celou dobu poskytování plnění dle této smlouvy bude mít k dispozici následující pomůcky:
 - a) profesionální extraktor na čištění koberců mokrou cestou;
 - b) kotouč na koberce;
 - c) profesionální vysavač s klepací hlavou na koberce;
- 3.19. Dodavatel se zavazuje, že každého ze svých zaměstnanců, včetně případných subdodavatelů, proškolí před jejich první prací spočívající v realizaci služeb z hlediska hygienických a bezpečnostních zásad a požárních norem a pořídí o tomto proškolení zápis, který je oprávněn kdykoliv objednatel žádat k nahlédnutí za účelem kontroly.
- 3.20 Dodavatel se zavazuje vést úklidový deník – knihu reklamací, který musí být umístěn v prostorách objednatele a být dostupný pro objednatele i pro dodavatele. Dodavatel se zavazuje zajistit, že do úklidového deníku – knihy reklamací budou osoby poskytující plnění

této Smlouvy zapisovat údaje o poskytnutém plnění za daný den a to i včetně časového údaje, kdy bylo poskytování plnění dokončeno.

- 3.21 Dodavatel se zavazuje předat oprávněné osobě objednatele uvedené v odst. 12.2 Smlouvy písemný soupis spotřebního materiálu a zboží skutečně dodaného objednateli v předchozím kalendářním měsíci a Odpovědná osoba se zavazuje předaný soupis bez zbytečného odkladu odsouhlasit. Odsouhlasení soupisu objednatelem skutečně dodaného spotřebního materiálu dodavatelem za předchozí měsíc je podmínkou zaplacení ceny za dodaný spotřební materiál a zboží.

4. Cenová ujednání:

- 4.1. Maximálně sjednaná cena služeb v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených, je stanovena dohodou smluvních stran a vychází z cenové nabídky dodavatele, vykalkulované v rámci zadávacího řízení na předmět plnění této smlouvy. Cenová nabídka je tvořena položkovým rozpočtem.
- 4.2. Maximálně sjednaná cena služeb se dohodou smluvních stran stanovuje jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná, která může být zvýšena pouze, dojde-li ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. Celková cena obsahuje veškeré náklady nutné k provedení celého předmětu díla, v rozsahu, kvalitě a způsobem stanoveném touto smlouvou a jejich přílohách.

Maximální sjednaná cena bez DPH činí	Kč
Zákonné DPH činí	Kč
Maximální sjednaná cena včetně DPH činí	Kč

Jednotkové ceny služeb, které tvoří maximálně sjednanou cenu služeb dle této smlouvy jsou uvedeny v příloze č. 3 této smlouvy.

Cena 1 hodiny při odstraňování havarijního úklidu dle oddílu 3.3 této smlouvy činí	Kč
bez DPH .	
Zákonné DPH činí	Kč.
Cena 1 hodiny při odstraňování havarijního úklidu dle oddílu 3.3 této smlouvy činí	Kč
včetně DPH.	

Ustanovením 4.2. není dotčeno právo objednatele na možné uplatnění opčního práva způsobem předjímaným v oddíle 2. 4. této smlouvy.

- 4.3. Faktická cena služeb za skutečně provedené služby a v souladu s nabídkovou cenou vykalkulovanou dodavatelem v rámci zadávacího řízení, bude fakturována měsíčně na adresu objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy, a to po uplynutí kalendářního měsíce. Fakturovány budou skutečně realizované služby podle jednotlivých služeb v cenách jednotkových cen služeb. Podkladem pro úhradu ceny budou faktury vystavené dodavatelem objednateli se správně vyplněnými údaji v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů, které navíc musí obsahovat informace povinně uváděné na obchodních listinách na základě § 435 občanského zákoníku. Faktura musí kromě výše uvedeného obsahovat vždy minimálně:
- identifikaci smlouvy, podle které byla vystavena
 - označení účetního dokladu
 - identifikační údaje objednatele
 - identifikační údaje dodavatele včetně DIČ

- popis obsahu účetního dokladu
- datum vystavení
- datum uskutečnění zdanitelného plnění
- výši ceny bez daně z přidané hodnoty celkem
- sazbu (y) daně
- výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů
- cenu celkem včetně DPH
- podpis odpovědné osoby dodavatele
- soupis provedených prací a jejich ceny, včetně podpisu oprávněnou osobou objednatele.

Veškeré platby budou probíhat v korunách českých. Splatnost faktur je 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení dodavatelem objednateli.

- 4.4. Pokud faktura nebude obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a smlouvou, bude objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že dodavatel bude povinen poté vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě se ruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta počne běžet doručením opravené faktury.
- 4.5. Objednatel není povinen uhradit fakturovanou částku z důvodu nekvalitních či neúplných služeb dodavatele do doby, dokud nebudou fakturované služby řádně dokončeny podle podmínek stanovených v této smlouvě. V těchto případech nebude objednatel v prodlení s úhradou faktury.
- 4.6. Dodavatel se zavazuje na vlastní náklady zpracovávat a udržovat účetní knihy, při použití obecně přijatelných účetních postupů a metod, pro řádné a úplné vykázání všech příjmů a výdajů vzniklých v souvislosti se službami realizovanými pro objednatele dle této smlouvy a tyto knihy po dobu účinnosti této smlouvy archivovat. Po ukončení účinnosti této smlouvy je dodavatel povinen předat tyto záznamy ihned objednateli nebo jím jmenované osobě. Dodavatel se dále zavazuje umožnit objednateli, jeho účetnímu personálu či oprávněným zástupcům, kontrolu a pořízení kopií všech knih a záznamů, týkajících se poskytování služeb dle této smlouvy (v průběhu běžné pracovní doby).
- 4.7. Objednatel je oprávněn kdykoliv iniciovat provedení kontroly činností Dodavatele s ohledem na provádění všech jeho činností dle této smlouvy, prostřednictvím svých interních auditorů, externích auditorů vybraných objednatel pro daný finanční rok nebo jeho část. Výsledky takového auditu budou pro smluvní strany závazné. Pokud kontrola objeví hrubé pochybení nebo nesrovnalosti v činnostech dodavatele nebo jejich účtování, budou náklady na audit účtovány dodavateli. V ostatních případech bude audit hrazen z prostředků objednatele. Ustanovení tohoto článku zůstává v platnosti i po ukončení účinnosti této smlouvy.

5. Výpověď smlouvy:

- 5.1. Objednatel je oprávněn smlouvu písemně bez udání důvodu z části nebo v celém rozsahu vypovědět. Výpovědní lhůta činí 90 kalendářních dnů a počíná běžet ode dne následujícího po doručení výpovědi dodavateli.
- 5.2. Po doručení výpovědi je dodavatel povinen učinit veškerá opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící objednateli nedokončením služeb podle této smlouvy.

5.3. Dodavatel není oprávněn tuto smlouvu vypovědět.

6. Odstoupení od smlouvy:

6.1. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení smluvních povinností nebo v případech stanovených zákonem. Za podstatné porušení smluvních povinností na straně dodavatele se považuje zejména:

- a) neobsazení směny zaměstnanci dodavatele, příp. subdodavatele;
- b) zaměstnanec dodavatele, příp. subdodavatele je při výkonu činnosti dle této smlouvy pod vlivem alkoholu, tuto skutečnost prokazují za objednatele zaměstnanci odboru personálního. Zaměstnanci dodavatele jsou povinni podrobit se zkoušce na alkohol. Pokud se na výzvu zaměstnanců odboru personálního zkoušce na alkohol nepodrobí, jedná se o podstatné porušení povinností na straně dodavatele;
- c) zaměstnanci dodavatele, příp. subdodavatele je prokázána krádež majetku objednatele nebo pokus o ni;
- d) nepovolená manipulace dodavatelem, příp. subdodavatelem s výpočetní technikou objednatele;
- e) takové porušení povinností dodavatele nebo subdodavatele, ze kterého vznikla objednateli škoda vyšší než 5000,- Kč;
- f) dodavatel nebo subdodavatel dodavatele odmítne poskytnout objednateli součinnost při provádění finanční kontroly nebo auditu jím poskytovaných služeb dle této smlouvy;
- g) dodavatel za trvání účinnosti této smlouvy neinformuje objednatele o změně nebo zániku pojistné smlouvy ve smyslu oddílu 8.2. této smlouvy;
- h) dodavatel neuzavře novou pojistnou smlouvu ve shodném rozsahu s pojistnou smlouvou původní ve lhůtě 3 pracovních dnů od ukončení účinnosti původní pojistné smlouvy ve smyslu oddílu 8.2. smlouvy;
- i) dodavatel využije pro realizaci služeb subdodavatele v rozporu s touto smlouvou;
- j) opakované nesplnění lhůty (minimálně 2x) předjímané v oddíle 3.3. této smlouvy;
- k) poskytnutí nepravdivých informací v rámci zadávacího řízení, které mohly ovlivnit výběr konkrétního kandidáta – dodavatele.
- l) provádění úklidu v prostorách, které jsou v režimu „úklidu pod dohledem objednatele“ bez přítomnosti asistenta či asistentky,

6.2. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě nepodstatného porušení povinností dodavatele stanovené smlouvou a současného marného uplynutí přiměřené lhůty poskytnuté objednatelům k jeho nápravě. Objednatel vyrozumí dodavatele o porušení jeho povinností a vyzve jej k jeho odstranění v písemné výzvě nebo skrze internetový přístup na centrální dispečink (dále jen „**Výzva**“). Smluvní strany sjednávají, že za přiměřenou lhůtu se pro potřeby smlouvy považuje lhůta odpovídající charakteru a významu porušení povinností ne však delší než 24 hodin. Tato lhůta začíná běžet den následující po doručení Výzvy dodavateli.

6.3. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě opakovaného neplnění jakéhokoliv povinnosti dodavatelem vyplývajících z této smlouvy, jejich příloh nebo zákona. Opakovaným porušením se rozumí porušení minimálně 5x za měsíc jakéhokoliv povinnosti, aniž by se muselo jednat o porušení stejné povinnosti.

6.3. Odstoupení od smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně.

6.4. Po doručení odstoupení od smlouvy je dodavatel povinen učinit veškerá opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící objednateli nedokončením služeb podle této smlouvy. Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok objednatele na uplatnění škody, která vznikla porušením povinnosti ze strany dodavatele.

7. Sankce:

7.1. Dodavatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení jeho povinností stanovených v oddílech 2.2., písm. e), 3.4., 3.5., 3.6., 3.10., 3.13., 3.14., 3.15., 3.16., 3.17., 3.20 a 3.21 této smlouvy. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ porušení povinnosti dodavatelem. V případě porušení povinnosti stanovené v oddíle 2.2. písm. e) je dodavatel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 10. 000,- Kč v případě opakovaného porušení, kterým se rozumí porušení této povinnosti minimálně ve třech případech.

7.2. Dodavatel se zavazuje uhradit objednateli za podstatné porušení smluvních podmínek uvedených v oddíle 6.1. této smlouvy smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení těchto povinností dodavatele.

7.3. Dodavatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každý jednotlivý případ nedodržení termínu nastoupení k provedení služeb nepravidelného charakteru dle čl. 3.2. této smlouvy. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ.

7.4. Dodavatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč za každý jednotlivý případ nedodržení termínu nastoupení k odstranění havarijního stavu dle čl. 3.3. této smlouvy nebo nedodržení povinnosti předjímané v 2.2. písm. g). Smluvní pokutu lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ.

7.5. Dodavatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu za neplnění svých povinností vyplývajících z této smlouvy a uvedených v tabulce ve výši odpovídající % výši z měsíční faktury za poskytnuté služby dle přiložené tabulky, výše smluvní pokuty je stanovena na základě počtu porušení jednotlivé povinnosti dodavatelem:

Činnost	Kontrolní bod	Sankce				
Vysávání koberců	Dle požadavků objednatele	Sankce za 1 případ neplnění činnosti → 0 %	Sankce za 2 případy neplnění činnosti → 2 %	Sankce za 3 případy neplnění činnosti → 5 %	Sankce za 4 případy neplnění činnosti → 16 %	Sankce za neplnění činnosti více než 4x → 35 %
Úklid chodeb, schodiště, kanceláře a sociálního zařízení	Dle požadavků objednatele	Sankce za 1 případ neplnění činnosti → 0 %	Sankce za 2 případy neplnění činnosti → 3 %	Sankce za 3 případy neplnění činnosti → 7 %	Sankce za 4 případy neplnění činnosti → 20 %	Sankce za neplnění činnosti více než 4x →

						45 %
Úklid prostor, které jsou v režimu „pod dohledem objednatele“, tj. kanceláře označené v příloze č. 1 této smlouvy	Dle požadavků objednatele	Sankce za 1 případ neplnění povinnosti 20%	Sankce za 2 případy neplnění povinnosti 40%	Sankce za 3 případy neplnění povinnosti 60%	Sankce za 4 případy neplnění povinnosti 80%	Sankce za neplnění činnosti více než 4x 100%
Úklid prostor, které jsou v režimu „pod dohledem objednatele“	Dle doby nástupu řešení požadavku	Doba nástupu do 15 min. od požadavku → sankce 20 %	Doba nástupu do 25 min. → sankce 40 %	Doba nástupu do 40 min. → sankce 60 %	Doba nástupu do 60 min. → sankce 80 %	Doba nástupu nad 60 min. → sankce 100 %
Požadavek na mimořádný úklid hlavního vstupu a schodiště	Dle doby nástupu řešení požadavku	Doba nástupu do 15 min. → sankce 0 %	Doba nástupu do 30 min. → sankce 3 %	Doba nástupu do 45 min. → sankce 7 %	Doba nástupu do 60 min. → sankce 15 %	Doba nástupu nad 60 min. → sankce 35 %
Požadavek na mimořádný úklid kanceláře	Dle doby nástupu řešení požadavku	Doba nástupu do 25 min. → sankce 0 %	Doba nástupu do 40 min. → sankce 2 %	Doba nástupu do 60 min. → sankce 5 %	Doba nástupu do 90 min. → sankce 12 %	Doba nástupu nad 90 min. → sankce 30 %

Pozn.: Sankcí za případ neplnění činnosti se rozumí smluvní pokuta za neplnění konkrétní činnosti vymezené níže – v rámci jednoho kalendářního měsíce, která bude odečtena od první následující vystavené faktury dodavatele po uplatnění smluvní pokuty.

Pozn.: sankce bude vypočtena z měsíční částky fakturované za úklid v Objektu, ve kterém byl shledán incident.

7.6. Za porušení povinnosti mlčenlivosti dle této smlouvy je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

7.7. V případě, že bude objednatel v prodlení se zaplacením faktury dodavatele, zaplatí objednatel dodavateli úrok z prodlení ve výši 0,01% z fakturované částky za každý i započatý den prodlení.

7.8 Všechny výše uvedené smluvní pokuty jsou splatné do deseti pracovních dnů od porušení smluvní povinnosti nebo od uplynutí lhůty pro poskytnutí řádného plnění dle oddílu 6.2. této smlouvy, a to na základě písemné výzvy oprávněné strany. Smluvní pokuta dle oddílu 7.5 této smlouvy bude započtena do první následující vystavené faktury dodavatelem po uplatnění smluvní pokuty. Ve všech případech platí, že ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo smluvních stran na náhradu škody v plné výši a objednatel je oprávněn domáhat se náhrady škody v plné výši i když přesahuje výši smluvní pokuty. Pokud je smluvní strana v prodlení

s placením smluvní pokuty, je povinna zaplatit druhé smluvní straně úrok z prodlení ve výši 0,05% z neuhrazené smluvní pokuty za každý i započatý den prodlení.

- 7.9. Bude-li ze strany dodavatele porušena právní povinnost, která je stanovena právními předpisy nebo touto smlouvou a objednatel učiní nebo opomene učinit v důsledku porušení takové povinnosti následné činnosti, v jejichž důsledku bude sankcionován ze strany orgánů veřejné správy je dodavatel povinen tuto částku jako vzniklou škodu objednateli nahradit, pokud nebyla způsobena zcela v důsledku jednání či opomenutí objednatele, nebo částečně nahradit v poměrné výši, byla-li způsobena částečně v důsledku jednání či opomenutí objednatele.
- 7.10. V případě nesplnění povinnosti dle odst. 3.11., 3.12, 3.18, nebo 3.19. zavazuje se dodavatel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 40.000,- Kč (slovy: čtyřicet tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 7.11. V případě nesplnění povinnosti dle odst. 3.9 a 3.18 je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,-Kč za každý započatý den prodlení.

8 Pojištění:

- 8.1. Dodavatel prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy má sjednané a po celou dobu účinnosti této smlouvy bude udržovat na své náklady následující pojistné krytí:

Všeobecné pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou na životě, zdraví nebo na movitém a nemovitém majetku objednatele nebo třetích osob, která může vzniknout při provádění služeb nebo v souvislosti s prováděním služeb dle této smlouvy; a to v úhrnné výši pojistného plnění odpovídající maximální sjednané ceně dle oddílu 4.2. této smlouvy. Na žádost objednatele je dodavatel povinen kdykoli v průběhu trvání této smlouvy předložit kopie aktuálních pojistných smluv.

- 8.2. Dodavatel je povinen řádně platit pojistné tak, aby pojistná smlouva či smlouvy sjednané dle této smlouvy či v souvislosti s ní byly platné a účinné po celou dobu účinnosti této smlouvy a v přiměřeném rozsahu i po jejím ukončení. V případě, že dojde ke změně nebo zániku pojistné smlouvy, je dodavatel povinen o této skutečnosti neprodleně informovat objednatele a to nejpozději ve lhůtě 2 pracovních dnů.
- 8.3. Dodavatel nesmí uskutečnit jakékoliv kroky, které by mohly znemožnit objednateli obdržet ochranu vyplývající z jakékoliv pojistné smlouvy dodavatele, nebo které by mohly být na škodu objednatele při předkládání nároků na odškodnění v souvislosti se vzniklými ztrátami na majetku, poškozeními majetku či poraněním osob. Toto smluvní ustanovení nezbavuje dodavatele odpovědnosti v případě hrubého zanedbání či úmyslného konání ze strany dodavatele či jeho zaměstnanců.

9. Mlčenlivost:

- 9.1. Dodavatel se zavazuje během plnění této smlouvy i po uplynutí doby, na kterou je tato smlouva uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozví od

objednatel v souvislosti s jejím plněním. Tím není dotčena možnost dodavatele uvádět činnost podle této smlouvy jako svou referenci ve svých nabídkách v zákonem stanoveném rozsahu, popřípadě rozsahu stanoveném zadavatelem či organizátorem konkrétního výběrového nebo zadávacího řízení.

- 9.2. Dodavatel se zavazuje uchovávat v přísné důvěrnosti veškeré informace, dokumentaci a materiály dodané nebo přijaté v jakékoli formě nebo poskytnuté a dané k dispozici objednatel.
- 9.3. Dodavatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni zaměstnanci do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon. Dodavatel nese plnou odpovědnost a právní důsledky za případné porušení zákona z jeho strany.
- 9.4. Dodavatel se zavazuje uhradit objednateli či třetí straně, kterou porušením povinnosti mlčenlivosti nebo jiné své povinnosti v tomto článku uvedené poškodí, veškeré škody tímto porušením způsobené. Povinnosti dodavatele vyplývající z ustanovení příslušných právních předpisů o ochraně utajovaných informací nejsou ustanoveními tohoto článku dotčeny.

10. Volba práva, soudní příslušnost, zákaz postoupení pohledávky:

- 10.1. Tato smlouva je uzavřena v souladu s právním řádem České republiky a řídí se právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem.
- 10.2. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této smlouvy mezi dodavatelem a objednatel je obecný soud objednatel.
- 10.3. Dodavatel není oprávněn bez výslovného písemného souhlasu objednatel postoupit jakoukoli pohledávku, která mu vznikne podle této smlouvy nebo v souvislosti s ní, na třetí osobu.

11. Prohlášení a záruky dodavatele:

Dodavatel tímto prohlašuje, zaručuje a vůči objednateli se zavazuje, že tato následující prohlášení jsou pravdivá, a to ke dni uzavření této smlouvy:

- A) Dodavatel je právnickou osobou, má neomezené právo vlastnit majetek a má plnou způsobilost k právním úkonům v souladu s právním řádem České republiky;
- B) Uzavření této smlouvy dodavatelem a plnění všech povinností vyplývajících z této smlouvy a jejích příloh bylo náležitě schváleno v rámci organizační struktury dodavatele;
- C) Tato smlouva byla platně podepsána dodavatelem a představuje platné a účinné závazky dodavatele, právně vůči němu vynutitelné v souladu s podmínkami této smlouvy;

- D) Uzavření, účinnost ani plnění této smlouvy nebude mít za následek porušení jakékoli smlouvy, které se dodavatel účastní jako smluvní strana, ani jakéhokoli jiného závazku, povinnosti nebo omezení dodavatele a neporuší žádná majetková práva dodavatele či třetích osob;
- E) Uzavření, účinnost ani plnění této smlouvy nebude mít za následek porušení jakéhokoli právního předpisu, veřejnoprávního opatření, aktu či pokynu jakéhokoli druhu nebo podmínek jakéhokoli oprávnění, licence nebo jiného aktu nebo dokumentu, které jsou pro dodavatele závazné;
- F) Neprobíhá a podle nejlepšího vědomí a znalostí dodavatele či veřejně známých informací ani nehrozí žádné soudní, správní, rozhodčí ani jiné řízení či jednání před jakýmkoli orgánem jakékoli jurisdikce, které by mohlo, jednotlivě nebo v souhrnu s dalšími, nepříznivým způsobem ovlivnit schopnost dodavatele splnit jeho závazky podle této smlouvy, či jeho celkovou finanční a podnikatelskou situaci;
- G) Neprobíhá a podle nejlepšího vědomí a znalostí dodavatele či veřejně známých informací ani nehrozí žádné insolvenční řízení nebo jakékoli jiné řízení týkající se insolventnosti dodavatele nebo řízení, která obecně omezují práva dodavatelových věřitelů na uspokojení pohledávek vůči dodavateli; dodavatel se zavazuje objednatel bezodkladně informovat o všech skutečnostech o hrozícím úpadku, popřípadě o prohlášení úpadku jeho společnosti;
- H) Dodavatel dodržuje ve všech podstatných ohledech veškeré právně závazné předpisy a rozhodnutí státních orgánů;

12. Způsob komunikace a oprávněné osoby

12.1. Veškerá korespondence, pokyny, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě této smlouvy mezi stranami nebo v souvislosti s ní budou vyhotoveny v písemné formě v českém jazyce a doručují se buď osobně nebo doporučenou poštou, anebo faxem nebo e-mailem s tím, že budou současně odeslány i doporučenou poštou, k rukám a na doručovací adresy oprávněných osob dle této smlouvy. Veškeré požadavky a výzvy objednatele týkající se zabezpečení a poskytování služeb, jejich úrovně a kvality, hlášení výjimečných a havarijních stavů, je možné odesílat dodavateli přes centrální dispečink. Uvedené požadavky a výzvy se považují za doručené dodavateli okamžikem, kdy jsou centrálním dispečinkem přijaty.

12.2. Není-li v této smlouvě výslovně stanoveno jinak, rozumí se „oprávněnou osobou objednatele“:

Jméno: Ing. Jiří BOHÁČEK, ředitel odboru vnitřní správy

E-mail: *jiri.bohacek@mze.cz*

Tel.: +420 221 811 111 – ústředna

nebo

Jméno: Bc. Stanislav KROUPA

E-mail: *staniskav.kroupa@mze.cz*

Tel: +420 221 811 111 – ústředna

Není-li v této smlouvě výslovně stanoveno jinak, rozumí se „oprávněnou osobou dodavatele“
, nebo .

„Asistentkami“, či „asistenty“, se rozumí pracovník příslušného sekretariátu nebo pracovník příslušného režimového pracoviště.

13. Závěrečná ustanovení:

- 13.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu druhé ze smluvních stran. Smlouva je účinná po dobu 48 měsíců od zahájení činností spočívajících v realizaci služeb (v intencích čl. 3.9. Smlouvy), s výjimkou těch povinností, příp. práv smluvních stran z jejichž povahy a účelu vyplývá, že trvají i po skončení účinnosti Smlouvy. Veškeré změny smlouvy lze provádět pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků, odsouhlasených oběma smluvními stranami, pokud není výslovně ve smlouvě stanoveno jinak. Jiné zápisy, protokoly, oznámení apod. se za změnu smlouvy nepovažují.
- 13.2. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
- 13.3. Ve věcech smlouvou výslovně neupravených se právní vztahy z ní vznikající a vyplývající řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
- 13.4. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu před jejím podpisem přečetly a řádně projednaly, a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Smlouva je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

14. Ostatní:

- 14.1. Dodavatel je povinen informovat objednatele bez zbytečného odkladu o všech okolnostech, které by mohly být na překážku plnění předmětu smlouvy a navrhnout řešení vedoucí k jejich odstranění.
- 14.2. Smluvní strany se zavazují, že při plnění závazků a povinností vyplývajících z této smlouvy budou vždy postupovat a vystupovat ve vzájemné součinnosti a jednat tak, aby bylo zachováno a šířeno dobré jméno druhé strany a vyvarují se takových jednání, která by mohla ohrozit či poškodit dobré jméno druhé smluvní strany. Dále se zavazují, že žádná ze smluvních stran nezamlčí druhé smluvní straně žádnou okolnost, kterou se dozví během realizace práv a povinností vyplývajících z této smlouvy a která by mohla jakýmkoli způsobem ovlivnit nebo změnit záměr předpokládaný touto smlouvou.
- 14.3. Objednatel je oprávněn pozastavit platby či jednostranně započíst proti pohledávkám dodavatele kteroukoli z plateb z důvodu:
 - (1) prodlení dodavatele s plněním jeho povinností,
 - (2) oprávněných nároků vznesených třetími stranami v souvislosti s neplněním povinností dodavatele,
 - (3) škody způsobené dodavatelem objednateli,
 - (4) opakovaného neplnění povinností ze strany dodavatele nebo
 - (5) v případě existence jakýchkoliv oprávněných finančních či jiných nároků objednatele vůči dodavateli.
- 14.4. Dodavatel není oprávněn započíst žádnou svou pohledávku proti pohledávce objednatele z této smlouvy.

- 14.5. Každá ze smluvních stran může změnit svou doručovací adresu písemným oznámením zaslaným druhé smluvní straně v souladu s tímto ustanovením. Ve smlouvě, stanovené „oprávněné osoby objednatele“, jakož i prostory, které jsou v režimu „pod dohledem objednatele“ lze měnit jednostranným projevem vůle objednatele formou oznámení zaslaným dodavateli. Současně s tím si objednatel vyhrazuje právo kvantitativně navýšit počet prostor - místností, které jsou v režimu „pod dohledem objednatele“, nikoliv však více než o 20% původní plochy uvedené v příloze č. 1.
- 14.6. Dodavatel souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve smlouvě v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 14.7. Dodavatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
- 14.8. Pokud některá lhůta, ujednání, podmínka nebo ustanovení této smlouvy budou prohlášeny soudem za neplatné, nulové či nevymahatelné, zůstane zbytek ustanovení této smlouvy v plné platnosti a účinnosti a nebude v žádném ohledu ovlivněn, narušen nebo zneplatněn; a smluvní strany se zavazují, že takové neplatné či nevymahatelné ustanovení nahradí jiným smluvním ujednáním ve smyslu této smlouvy, které bude platné, účinné a vymahatelné.
- 14.9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění /bude vloženo zadavatelem před uzavřením smlouvy ve znění případných dodatečných informací/

Příloha č. 2 – 2.1. Přehled objektu, 2.2 Základní data o objektu /bude vloženo zadavatelem před uzavřením smlouvy ve znění případných dodatečných informací/

Příloha č. 3 – Jednotný způsob zpracování cenové nabídky /předloží každý uchazeč ve své nabídce, a to dle přílohy č. 6 zadávací dokumentace ve vztahu k části zakázky, na kterou podává nabídku/

Příloha č. 4 - Definice ekologického úklidu /bude vloženo zadavatelem před uzavřením smlouvy ve znění případných dodatečných informací/

Příloha č. 5 – Pojistná smlouva /předloží vítězný uchazeč před uzavřením smlouvy/

Příloha č. 6 – Směrnice zajištění úklidu /předloží vítězný uchazeč před uzavřením smlouvy/

DODAVATEL:

V dne

Obchodní firma:

Jméno, příjmení:
Funkce:

OBJEDNATEL:

V Praze dne

Česká republika – Ministerstvo zemědělství

Ing. Jiří Boháček
ředitel odboru vnitřní správy



Smlouva o zajištění úklidových služeb

č. smlouvy 804-2015-12132

(dále jen „smlouva“)

Uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) a v souladu s § 12 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) ve spojení s § 21 odst. 1 písm. a) ZVZ

Smluvní strany

Objednatel:

Česká republika – Ministerstvo zemědělství
Sídlo: Těšnov 17, 117 05 Praha 1
Zastoupená: Ing. Jiřím Boháčkem, ředitelem odboru vnitřní správy
IČ: 00020478
DIČ: CZ00020478
Bankovní spojení: ČNB Praha 1
Č. účtu: 1226-0011/0710
Kontaktní osoba: Ing. Jiří Boháček, ředitel odboru vnitřní správy.
(dále jen jako „**objednatel**“)

Dodavatel:

Firma:
Se sídlem:
Zapsaná v obchodním rejstříku:
Zastoupena:
IČ:
DIČ:
Bankovní spojení:
Číslo účtu:
Kontaktní osoba:
(dále jen jako „**dodavatel**“)

1. Preambule:

- 1.1. Objednatel vyhlásil a provedl v souladu se ZVZ otevřené zadávací řízení na nadlimitní veřejnou zakázku s názvem „**ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB**“ (dále jen „Veřejná zakázka“). Na základě tohoto zadávacího řízení byla pro plnění části veřejné zakázky „**ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB na adrese:**

Blanická 1,3, Olomouc

Wurmova 2, Přerov

Nemocniční 53, Šumperk

(dále jen „část veřejné zakázky“) vybrána nabídka dodavatele v souladu s ustanovením § 81 odst. 1 ZVZ.

- 1.2. Tato Smlouva je uzavřena v návaznosti na část veřejné zakázky. Dodavatel touto smlouvou garantuje objednateli splnění zadání části veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností. Tato garance je nadřazena ostatním podmínkám a garancím uvedeným ve smlouvě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že:

v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala předmět a účel Veřejné zakázky vyjádřený zejména v oddíle 2. Smlouvy.

- 1.3. Objednatel je organizační složkou státu ve smyslu zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů. Objednatel prohlašuje, že je příslušný hospodařit s budovami (objekty) uvedenými v příloze č. 2 této smlouvy, (dále jen jako „Objekt objednatele“).

2. Předmět a účel smlouvy:

- 2.1. Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele poskytovat objednateli za podmínek v této smlouvě a jejích přílohách uvedených a v souladu se svou cenovou nabídkou ze dne která tvoří přílohu č. 3 smlouvy, práce a služby spočívající v zajištění a úklidu vnitřních i venkovních prostor Objektu objednatele včetně údržby venkovních komunikací na pozemcích souvisejících s Objektu objednatele, zajištění, průběžné doplňování a rozmístění veškerých ekologicky šetrných a zdravotně nezávadných hygienických potřeb v Objektu objednatele dle aktuální potřeby, která vznikne v průběhu poskytování běžného denního úklidu dle 2.2 písm. a) této smlouvy, a to vše v místech, která budou dodavateli objednatelům sdělena před zahájením plnění dle této smlouvy, zajištění řádného nakládání s odpady, jejichž původcem je objednatel a dále závazek uvedené činnosti efektivně a jednotně plánovat a řídit. Součástí smlouvy je i závazek objednatele zajistit úklid v Objektu objednatele v případě havarijního stavu v intencích oddílu 3.3. Smlouvy, jakož i speciální úklid minimálně jednou ročně v intencích oddílu 2.2. písm. b) Smlouvy (veškeré výše uvedené služby a práce budou dále pro potřeby této smlouvy souhrnně označovány výlučně jako „**služby**“).

- 2.2. Předmět plnění dle této smlouvy zahrnuje:

- a) Běžný denní úklid prostřednictvím ekologických prostředků kanceláří a všech ostatních místností užívaných pracovníky objednatele (vyjma úklidu přístrojů výpočetní a hlasové techniky, tj. počítače, telefony apod.) v mimopracovní době, tj. od 16.30 do 22.00 a od 5.30 do 8.00 hodin v kalendářních dnech pondělí až pátek.
- b) Speciální úklid jednotlivých zařízení prováděný minimálně jednou ročně (např. mytí oken, praní záclon, čištění koberců, čištění čalouněného nábytku), úklid bude prováděn výlučně prostřednictvím ekologických prostředků na žádost objednatele prostřednictvím helpdesku.
- c) Mimořádného nepravidelného úklidu dle skutečných potřeb objednatele (např. odstranění následků havárie vodovodního potrubí, úklidové práce po malířích, po stavební rekonstrukci apod.), úklid bude prováděn prostřednictvím ekologických prostředků na základě výzvy objednatele v intencích oddílu 3.3. této smlouvy.
- d) Dodávku, rozmístění a průběžné doplňování ekologicky šetrných a zdravotně nezávadných hygienických potřeb (spotřební zboží a materiál) na místa určení dle aktuálních potřeb objednatele dodavatelem. Dodavatel tak odpovídá za průběžné doplňování spotřebního zboží a materiálu. O této své povinnosti je povinen dodavatel vést písemné záznamy, veřejně přístupné v místnosti, kde bylo rozmístěno příslušné spotřební zboží či materiál.
- e) Úklid pod dohledem objednatele, kterým se rozumí denní úklid (pondělí až pátek) v prostorách blíže vymezených v příloze č. 1 této smlouvy. Úklid je možno v těchto prostorách provádět pouze za přítomnosti asistenta či asistentky a to v pracovní dobu, tj. od 6:00h-16:30h s výjimkou případů, kdy se jedná o mimořádný nepravidelný úklid těchto prostor.

Rozsah, způsob provedení, minimální úroveň, kvalita a konkrétní místo plnění služeb jsou popsány v této smlouvě a v přílohách této smlouvy.

Přesná specifikace jednotlivých druhů úklidových služeb požadovaných objednatelem je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy, která tvoří její nedílnou součást.

Dodavatel je v rámci implementační fáze plnění povinen mimo jiné dále zajistit:

- převzetí jednotlivých činností na Objektu objednatele, které jsou předmětem plnění dle této smlouvy,
- zajištění kontinuity činností, které jsou předmětem plnění dle této smlouvy,

2.4 Objednatel si vyhrazuje opční právo na poskytnutí dalších obdobných služeb vymezených touto smlouvou v souladu s § 99 ZVZ. Objednatel tak není oprávněn opčního práva využít, pokud cena bez daně z přidané hodnoty, kterou by byl povinen uhradit za plnění části veřejné zakázky při využití opčního práva, převyšuje o více než 30% předpokládanou hodnotu plnění odpovídajícímu opčnímu právu nebo jeho části, která byla stanovena před zahájením původního zadávacího řízení v zadávacích podmínkách nebo pokud cena plnění odpovídající opčnímu právu bez daně z přidané hodnoty činí více než 30% ceny původní části veřejné zakázky. Opční právo bude navíc realizováno objednatelem způsobem dle § 23 odst. 7 písm. b) ZVZ a § 34 ZVZ.

2.5. Účelem Smlouvy je zajištění pravidelného kompletního úklidu ve vnitřních a venkovních prostorách v Objektu objednatele, včetně zajištění hygienických potřeb v prostorách Objektu objednatele a tím zajištění čistého pracovního prostředí ve prospěch zdraví osob v Objektu objednatele.

3. Povinnosti dodavatele:

- 3.1. Dodavatel je povinen poskytovat objednateli dle svých odborných schopností a znalostí služby za podmínek sjednaných v této smlouvě na svou odpovědnost, na své náklady a ve sjednané době, případně poskytnutí služeb podle této smlouvy náležitě zajistit způsobilými subdodavateli. Při provádění služeb subdodavatelem má dodavatel odpovědnost, jako by služby poskytoval sám.
- 3.2. Dodavatel je povinen zabezpečit centrální nepřetržitý dispečink na evidenci hlášení, poruch a požadavků zadavatele (tzv. „helpdesk“). Telefonické a e-mailové požadavky musí být neprodleně zaznamenány v tomto systému. Dodavatel je povinen územně a personálně pokrýt Objekt objednatele, v němž budou služby úklidu realizovány, s maximální dostupností do 2 hodin od nahlášení poruchy či závady z důvodu zabezpečení jakosti a kvality služeb dle této smlouvy. Dodavatel je dále povinen v Objektu objednatele, v němž budou služby úklidu realizovány, nastoupit max. do 2 hodin od nahlášení k provedení služeb nepravidelného charakteru, pokud tato smlouva nestanoví výslovně jinak.
- 3.3. V případě, že v Objektu objednatele, jejich zařízení nebo vybavení nastane havarijní stav, který se týká služeb poskytovaných dodavatelem podle této smlouvy, je nástup kvalifikovaných zaměstnanců dodavatele k zajištění zásahu garantován nejpozději do 30 minut od okamžiku, kdy „helpdesk“ obdrží výzvu k od zaměstnanců objednatele. Nastalý stav se považuje za havarijní, pokud jej tak objednatel ve výzvě podle předchozí věty označí. Pokud byl havarijní stav způsoben výlučně v důsledku porušení povinností dodavatele podle této smlouvy, objednatel poskytnuté služby týkající se nápravy havarijního stavu dodavateli neuhradí. K nápravě havarijního stavu je povinen dodavatel sepsat písemný protokol s uvedením jeho příčiny a postupem při jeho likvidaci, případně s uvedením jiných údajů podle pokynu objednatele.
- 3.4. Dodavatel je povinen po celou dobu účinnosti smlouvy vypracovat a udržovat aktuální seznam subdodavatelů, který je povinen na výzvu objednatele kdykoli předložit. Objednatel je oprávněn se k uvedenému seznamu vyjádřit. V případě, že by mohlo dojít k ohrožení pověsti a dobrého jména objednatele či k jiným předpokládaným rizikům pro oprávněné zájmy objednatele, je objednatel oprávněn sdělit písemně dodavateli, že určitý subdodavatel nesmí pro objednatele vykonávat činnosti podle této smlouvy. Tomuto požadavku objednatele je dodavatel povinen vyhovět do konce následujícího měsíce po obdržení písemného sdělení. Uvedenou podmínku dle tohoto odstavce musí dodavatel zapracovat do svých smluv uzavřených s jednotlivými subdodavateli.
- 3.5. Dodavatel je podle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 3.6. Dodavatel je povinen zajistit, že subdodavatelé poskytnou subjektům provádějícím audit a kontrolu, zejména České republice – Ministerstvu zemědělství a kontrolním orgánům dle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, nezbytné informace týkající se jejich činností, které v rámci této smlouvy vykonávají pro dodavatele. V případě porušení tohoto ustanovení není objednatel povinen uhradit práce provedené subdodavatelem.
- 3.7. Dle § 147a odst. 1 písm. a) ZVZ, je objednatel povinen uveřejnit na svém profilu smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, přičemž profilem objednatele se ve smyslu § 17 písm. x) ZVZ rozumí elektronický nástroj, prostřednictvím

kteřého objednatel podle tohoto zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věštníku veřejných zakázek; požadavky na náležitosti profilu objednatele stanoví prováděcí předpis. Dále dle § 147a odst. 1 písm. b) ZVZ je objednatel povinen uveřejnit na svém profilu výši skutečné uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a podle § 147a odst. 1 písm. c) ZVZ seznam subdodavatelů dodavatele. Dodavatel současně souhlasí s uveřejněním smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku, včetně jejích změn a dodatků, jakož i všech údajů výše uvedených a s uzavřením smlouvy souvisejících, na internetových stránkách Ministerstva zemědělství.

- 3.8. Dodavatel prohlašuje, že se seznámil důkladně se stavem místa plnění a je si vědom skutečnosti, že v průběhu realizace této smlouvy nemůže uplatňovat nároky na změnu a úpravu smluvních podmínek z důvodů, které mohl nebo měl zjistit již při seznámení se s takovými podklady a se stavem místa plnění.
- 3.9. Dodavatel zahájí činnosti spočívající v realizaci služeb podle této smlouvy dnem 1. 3. 2016. Termín ukončení plnění je 48 měsíců od zahájení činnosti.
- 3.10. Dodavatel je povinen upozornit písemně objednatele na nevhodnost pokynů a věcí daných mu objednatelem k provedení služeb dle této smlouvy a na rizika vyplývající z objednatelem požadovaných služeb, které neodpovídají obvyklým postupům pro provedení služeb dle této smlouvy nebo podmínkám bezpečnosti práce, jestliže dodavatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. V případě, že dodavatel splní výše uvedenou povinnost, neodpovídá za nemožnost dokončení činností dle této smlouvy nebo za vady dokončené činnosti způsobené nevhodnými věcmi, požadavky nebo pokyny, jestliže objednatel na jejich použití při poskytování činnosti výslovně trval..
- 3.11. Dodavatel je povinen po celou dobu účinnosti této smlouvy zaměstnávat osoby znevýhodněné na trhu práce. Pro účely této smlouvy se osobami znevýhodněnými na trhu práce rozumí:
- - osoby starší 55 let, kterým nebyl přiznán starobní důchod
 - osoby zdravotně postižené dle § 67 zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti ve znění pozdějších předpisů
 - osoby, které vychovávají a pečují o děti do 10 let věku
 -
- Součet pracovních úvazků výše uvedených osob musí tvořit po celou dobu účinnosti této smlouvy minimálně 15% veškerých pracovních úvazků zaměstnanců dodavatele, přičemž nejmenší jednotkou pro zaokrouhlený procentuální výpočet je ½ úvazku. Objednatel může u dodavatele za účelem splnění uvedené povinnosti kdykoliv provést kontrolu na místě, např. ve mzdové účtárně a personálním oddělení. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit objednateli takové doklady, ze kterých bude jednoznačně patrné splnění uvedené povinnosti. Dodavatel je po celou dobu účinnosti této smlouvy povinen kdykoliv umožnit kontrolu výše uvedené povinnosti zaměstnávání osob znevýhodněných na trhu práce.
- 3.12. Dodavatel se zavazuje k úklidu v rozsahu v této smlouvě stanovené výlučně prostřednictvím ekologických čisticích prostředků (bližší viz příloha č. 4). Za účelem kontroly výše uvedené povinnosti je dodavatel povinen na požádání objednatele zpětně za 6 kalendářních měsíců doložit prostřednictvím faktur nákup všech čisticích prostředků, které byly v souvislosti s realizací služeb použity. Objednatel je též oprávněn kdykoliv v průběhu trvání smlouvy kontrolovat sklad uvedených prostředků a prostředky, které zaměstnanci používají k úklidu. Ekologické čisticí prostředky jsou specifikovány v příloze č.4 této smlouvy.

- 3.13. Dodavatel je povinen po celou dobu účinnosti této smlouvy postupovat při poskytování služeb a při vedení dokumentace a záznamů o poskytovaných službách plně v souladu s právními předpisy, touto smlouvou a jejími přílohami, pokyny a vnitřními předpisy objednatele a příslušnými normami ČSN.
- 3.14. Dodavatel se zavazuje, že všechny prokazatelně ztracené věci nalezené zaměstnanci dodavatele nebo subdodavatelů v místě provádění služeb, budou neodkladně odevzdány objednateli.
- 3.15. Všechny závady, nedostatky a škody na Objektu objednatele nebo jeho vybavení zjištěné dodavatelem budou neprodleně ohlášeny objednateli.
- 3.16. Dodavatel prohlašuje, že je seznámen se skutečností, že část Objektu objednatele je pronajímána třetím subjektům – nájemcům objednatele. Dodavatel je povinen udržovat seriózní vztah s nájemci objednatele. Dodavatel je povinen realizovat služby pouze v těch částech Objektu z hlediska výměry, které jsou uvedeny v příloze č. 1 a 2 této smlouvy.
- 3.17. Dodavatel se zavazuje, že při realizaci služeb bude respektovat veškeré hygienické zásady, a bezpečností a požární normy. Plnění výše uvedeného je oprávněn objednatel kdykoliv kontrolovat, a to prostřednictvím zápisů do úklidového deníku, kde bude navíc uvedeno, v jaké lhůtě případné nedostatky odstranit. Případné nedodržení lhůty pro odstranění nedostatků v úklidovém deníku uvedené vzniká objednateli nárok na smluvní pokutu, jejíž výše je uvedena v oddíle 7.1. Smlouvy.
- 3.18. Dodavatel se zavazuje, že členové jeho realizačního týmu budou při poskytování plnění dle této smlouvy používat jednotný pracovní oděv, viditelně označený logem firmy a každý člen realizačního týmu bude mít k dispozici profesionální úklidový vozík s plnou výbavou, včetně kvalitního mopu. Objednatel se rovněž zavazuje, že po celou dobu poskytování plnění dle této smlouvy bude mít k dispozici následující pomůcky:
- a) profesionální extraktor na čištění koberců mokrou cestou;
 - b) kotouč na koberce;
 - c) profesionální vysavač s klepací hlavou na koberce;
- 3.19. Dodavatel se zavazuje, že každého ze svých zaměstnanců, včetně případných subdodavatelů, proškolí před jejich první prací spočívající v realizaci služeb z hlediska hygienických a bezpečnostních zásad a požárních norem a pořídí o tomto proškolení zápis, který je oprávněn kdykoliv objednatel žádat k nahlédnutí za účelem kontroly.
- 3.20. Dodavatel se zavazuje vést úklidový deník – knihu reklamací, který musí být umístěn v prostorách objednatele a být dostupný pro objednatele i pro dodavatele. Dodavatel se zavazuje zajistit, že do úklidového deníku – knihy reklamací budou osoby poskytující plnění této Smlouvy zapisovat údaje o poskytnutém plnění za daný den a to i včetně časového údaje, kdy bylo poskytování plnění dokončeno.
- 3.21. Dodavatel se zavazuje předat oprávněné osobě objednatele uvedené v odst. 12.2 Smlouvy písemný soupis spotřebního materiálu a zboží skutečně dodaného objednateli v předchozím kalendářním měsíci a Odpovědná osoba se zavazuje předaný soupis bez zbytečného odkladu odsouhlasit. Odsouhlasení soupisu objednatelům skutečně dodaného spotřebního materiálu

dodavatelem za předchozí měsíc je podmínkou zaplacení ceny za dodaný spotřební materiál a zboží.

4. Cenová ujednání:

- 4.1. Maximálně sjednaná cena služeb v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených, je stanovena dohodou smluvních stran a vychází z cenové nabídky dodavatele, vykalkulované v rámci zadávacího řízení na předmět plnění této smlouvy. Cenová nabídka je tvořena položkovým rozpočtem.
- 4.2. Maximálně sjednaná cena služeb se dohodou smluvních stran stanovuje jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná, která může být zvýšena pouze, dojde-li ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. Celková cena obsahuje veškeré náklady nutné k provedení celého předmětu díla, v rozsahu, kvalitě a způsobem stanoveném touto smlouvou a jejich přílohách.

Maximální sjednaná cena bez DPH činí	Kč
Zákonné DPH činí	Kč
Maximální sjednaná cena včetně DPH činí	Kč

Jednotkové ceny služeb, které tvoří maximálně sjednanou cenu služeb dle této smlouvy jsou uvedeny v příloze č. 3 této smlouvy.

Cena 1 hodiny při odstraňování havarijního úklidu dle oddílu 3.3 této smlouvy činí	Kč
bez DPH .	

Zákonné DPH činí	Kč.
------------------	-----

Cena 1 hodiny při odstraňování havarijního úklidu dle oddílu 3.3 této smlouvy činí	Kč
včetně DPH.	

Ustanovením 4.2. není dotčeno právo objednatele na možné uplatnění opčního práva způsobem předjímaným v oddíle 2. 4. této smlouvy.

- 4.3. Faktická cena služeb za skutečně provedené služby a v souladu s nabídkovou cenou vykalkulovanou dodavatelem v rámci zadávacího řízení, bude fakturována měsíčně na adresu objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy, a to po uplynutí kalendářního měsíce. Fakturovány budou skutečně realizované služby podle jednotlivých služeb v cenách jednotkových cen služeb. Podkladem pro úhradu ceny budou faktury vystavené dodavatelem objednateli se správně vyplněnými údaji v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů, které navíc musí obsahovat informace povinně uváděné na obchodních listinách na základě § 435 občanského zákoníku. Faktura musí kromě výše uvedeného obsahovat vždy minimálně:

- identifikaci smlouvy, podle které byla vystavena
- označení účetního dokladu
- identifikační údaje objednatele
- identifikační údaje dodavatele včetně DIČ
- popis obsahu účetního dokladu
- datum vystavení
- datum uskutečnění zdanitelného plnění
- výši ceny bez daně z přidané hodnoty celkem
- sazbu (y) daně
- výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů
- cenu celkem včetně DPH

- podpis odpovědné osoby dodavatele
- soupis provedených prací a jejich ceny, včetně podpisu oprávněnou osobou objednatele.

Veškeré platby budou probíhat v korunách českých. Splatnost faktur je 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení dodavatelem objednateli.

- 4.4. Pokud faktura nebude obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a smlouvou, bude objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že dodavatel bude povinen poté vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě se ruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta počne běžet doručením opravené faktury.
- 4.5. Objednatel není povinen uhradit fakturovanou částku z důvodu nekvalitních či neúplných služeb dodavatele do doby, dokud nebudou fakturované služby řádně dokončeny podle podmínek stanovených v této smlouvě. V těchto případech nebude objednatel v prodlení s úhradou faktury.
- 4.6. Dodavatel se zavazuje na vlastní náklady zpracovávat a udržovat účetní knihy, při použití obecně přijatelných účetních postupů a metod, pro řádné a úplné vykázání všech příjmů a výdajů vzniklých v souvislosti se službami realizovanými pro objednatele dle této smlouvy a tyto knihy po dobu účinnosti této smlouvy archivovat. Po ukončení účinnosti této smlouvy je dodavatel povinen předat tyto záznamy ihned objednateli nebo jím jmenované osobě. Dodavatel se dále zavazuje umožnit objednateli, jeho účetnímu personálu či oprávněným zástupcům, kontrolu a pořízení kopií všech knih a záznamů, týkajících se poskytování služeb dle této smlouvy (v průběhu běžné pracovní doby).
- 4.7. Objednatel je oprávněn kdykoliv iniciovat provedení kontroly činností Dodavatele s ohledem na provádění všech jeho činností dle této smlouvy, prostřednictvím svých interních auditorů, externích auditorů vybraných objednatel pro daný finanční rok nebo jeho část. Výsledky takového auditu budou pro smluvní strany závazné. Pokud kontrola objeví hrubé pochybení nebo nesrovnalosti v činnostech dodavatele nebo jejich účtování, budou náklady na audit účtovány dodavateli. V ostatních případech bude audit hrazen z prostředků objednatele. Ustanovení tohoto článku zůstává v platnosti i po ukončení účinnosti této smlouvy.

5. Výpověď smlouvy:

- 5.1. Objednatel je oprávněn smlouvu písemně bez udání důvodu z části nebo v celém rozsahu vypovědět. Výpovědní lhůta činí 90 kalendářních dnů a počíná běžet ode dne následujícího po doručení výpovědi dodavateli.
- 5.2. Po doručení výpovědi je dodavatel povinen učinit veškerá opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící objednateli nedokončením služeb podle této smlouvy.
- 5.3. Dodavatel není oprávněn tuto smlouvu vypovědět.

6. Odstoupení od smlouvy:

- 6.1. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení smluvních povinností nebo v případech stanovených zákonem. Za podstatné porušení smluvních povinností na straně dodavatele se považuje zejména:

- a) neobsazení směny zaměstnanci dodavatele, příp. subdodavatele;
- b) zaměstnanec dodavatele, příp. subdodavatele je při výkonu činnosti dle této smlouvy pod vlivem alkoholu, tuto skutečnost prokazují za objednatele zaměstnanci odboru personálního. Zaměstnanci dodavatele jsou povinni podrobit se zkoušce na alkohol. Pokud se na výzvu zaměstnanců odboru personálního zkoušce na alkohol nepodrobí, jedná se o podstatné porušení povinností na straně dodavatele;
- c) zaměstnanci dodavatele, příp. subdodavatele je prokázána krádež majetku objednatele nebo pokus o ni;
- d) nepovolená manipulace dodavatelem, příp. subdodavatelem s výpočetní technikou objednatele;
- e) takové porušení povinností dodavatele nebo subdodavatele, ze kterého vznikla objednateli škoda vyšší než 5000,- Kč;
- f) dodavatel nebo subdodavatel dodavatele odmítne poskytnout objednateli součinnost při provádění finanční kontroly nebo auditu jím poskytovaných služeb dle této smlouvy;
- g) dodavatel za trvání účinnosti této smlouvy neinformuje objednatele o změně nebo zániku pojistné smlouvy ve smyslu oddílu 8.2. této smlouvy;
- h) dodavatel neuzavře novou pojistnou smlouvu ve shodném rozsahu s pojistnou smlouvou původní ve lhůtě 3 pracovních dnů od ukončení účinnosti původní pojistné smlouvy ve smyslu oddílu 8.2. smlouvy;
- i) dodavatel využije pro realizaci služeb subdodavatele v rozporu s touto smlouvou;
- j) opakované nesplnění lhůty (minimálně 2x) předjímané v oddíle 3.3. této smlouvy;
- k) poskytnutí nepravdivých informací v rámci zadávacího řízení, které mohly ovlivnit výběr konkrétního kandidáta – dodavatele.
- l) provádění úklidu v prostorách, které jsou v režimu „úklidu pod dohledem objednatele“ bez přítomnosti asistenta či asistentky,

6.2. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě nepodstatného porušení povinností dodavatele stanovené smlouvou a současného marného uplynutí přiměřené lhůty poskytnuté objednatelům k jeho nápravě. Objednatel vyrozumí dodavatele o porušení jeho povinností a vyzve jej k jeho odstranění v písemné výzvě nebo skrze internetový přístup na centrální dispečink (dále jen „**Výzva**“). Smluvní strany sjednávají, že za přiměřenou lhůtu se pro potřeby smlouvy považuje lhůta odpovídající charakteru a významu porušení povinností ne však delší než 24 hodin. Tato lhůta začíná běžet den následující po doručení Výzvy dodavateli.

6.3. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě opakovaného neplnění jakéhokoliv povinností dodavatelem vyplývajících z této smlouvy, jejich příloh nebo zákona. Opakovaným porušením se rozumí porušení minimálně 5x za měsíc jakéhokoliv povinností, aniž by se muselo jednat o porušení stejné povinnosti.

6.3. Odstoupení od smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně.

6.4. Po doručení odstoupení od smlouvy je dodavatel povinen učinit veškerá opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící objednateli nedokončením služeb podle této smlouvy. Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok objednatele na uplatnění škody, která vznikla porušením povinností ze strany dodavatele.

7. Sankce:

7.1. Dodavatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení jeho povinností stanovených v oddílech 2.2., písm. e), 3.4., 3.5., 3.6., 3.10., 3.13., 3.14., 3.15., 3.16., 3.17., 3.20 a 3.21 této smlouvy. Smluvní pokutu lze uložit

opakovaně za každý jednotlivý případ porušení povinnosti dodavatelem. V případě porušení povinnosti stanovené v oddíle 2.2. písm. e) je dodavatel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 10. 000,- Kč v případě opakovaného porušení, kterým se rozumí porušení této povinnosti minimálně ve třech případech.

- 7.2. Dodavatel se zavazuje uhradit objednateli za podstatné porušení smluvních podmínek uvedených v oddíle 6.1. této smlouvy smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení těchto povinností dodavatele.
- 7.3 Dodavatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každý jednotlivý případ nedodržení termínu nastoupení k provedení služeb nepravidelného charakteru dle čl. 3.2. této smlouvy. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ.
- 7.4 Dodavatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč za každý jednotlivý případ nedodržení termínu nastoupení k odstranění havarijního stavu dle čl. 3.3. této smlouvy nebo nedodržení povinnosti předjímané v 2.2. písm. g). Smluvní pokutu lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ.
- 7.5 Dodavatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu za neplnění svých povinností vyplývajících z této smlouvy a uvedených v tabulce ve výši odpovídající % výši z měsíční faktury za poskytnuté služby dle příložené tabulky, výše smluvní pokuty je stanovena na základě počtu porušení jednotlivé povinnosti dodavatelem:

Činnost	Kontrolní bod	Sankce				
Vysávání koberců	Dle požadavků objednatele	Sankce za 1 případ neplnění činnosti → 0 %	Sankce za 2 případy neplnění činnosti → 2 %	Sankce za 3 případy neplnění činnosti → 5 %	Sankce za 4 případy neplnění činnosti → 16 %	Sankce za neplnění činnosti více než 4x → 35 %
Úklid chodeb, schodiště, kanceláře a sociálního zařízení	Dle požadavků objednatele	Sankce za 1 případ neplnění činnosti → 0 %	Sankce za 2 případy neplnění činnosti → 3 %	Sankce za 3 případy neplnění činnosti → 7 %	Sankce za 4 případy neplnění činnosti → 20 %	Sankce za neplnění činnosti více než 4x → 45 %
Úklid prostor, které jsou v režimu „pod dohledem objednatele“, tj. kanceláře označené v příloze č. 1 této smlouvy	Dle požadavků objednatele	Sankce za 1 případ neplnění povinnosti 20%	Sankce za 2 případy neplnění povinnosti 40%	Sankce za 3 případy neplnění povinnosti 60%	Sankce za 4 případy neplnění povinnosti 80%	Sankce za neplnění činnosti více než 4x 100%

Úklid prostor, které jsou v režimu „pod dohledem objednatele“	Dle doby nástupu řešení požadavku	Doba nástupu do 15 min. od požadavku → sankce 20 %	Doba nástupu do 25 min. → sankce 40 %	Doba nástupu do 40 min. → sankce 60 %	Doba nástupu do 60 min. → sankce 80 %	Doba nástupu nad 60 min. → sankce 100 %
Požadavek na mimořádný úklid hlavního vstupu a schodiště	Dle doby nástupu řešení požadavku	Doba nástupu do 15 min. → sankce 0 %	Doba nástupu do 30 min. → sankce 3 %	Doba nástupu do 45 min. → sankce 7 %	Doba nástupu do 60 min. → sankce 15 %	Doba nástupu nad 60 min. → sankce 35 %
Požadavek na mimořádný úklid kanceláře	Dle doby nástupu řešení požadavku	Doba nástupu do 25 min. → sankce 0 %	Doba nástupu do 40 min. → sankce 2 %	Doba nástupu do 60 min. → sankce 5 %	Doba nástupu do 90 min. → sankce 12 %	Doba nástupu nad 90 min. → sankce 30 %

Pozn.: Sankcí za případ neplnění činnosti se rozumí smluvní pokuta za neplnění konkrétní činnosti vymezené níže – v rámci jednoho kalendářního měsíce, která bude odečtena od první následující vystavené faktury dodavatele po uplatnění smluvní pokuty.

Pozn.: sankce bude vypočtena z měsíční částky fakturované za úklid v Objektu, ve kterém byl shledán incident.

- 7.6. Za porušení povinnosti mlčenlivosti dle této smlouvy je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 7.7. V případě, že bude objednatel v prodlení se zaplacením faktury dodavatele, zaplatí objednatel dodavateli úrok z prodlení ve výši 0,01% z fakturované částky za každý i započatý den prodlení.
- 7.8. Všechny výše uvedené smluvní pokuty jsou splatné do deseti pracovních dnů od porušení smluvní povinnosti nebo od uplynutí lhůty pro poskytnutí řádného plnění dle oddílu 6.2. této smlouvy, a to na základě písemné výzvy oprávněné strany. Smluvní pokuta dle oddílu 7.5 této smlouvy bude započtena do první následující vystavené faktury dodavatelem po uplatnění smluvní pokuty. Ve všech případech platí, že ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo smluvních stran na náhradu škody v plné výši a objednatel je oprávněn domáhat se náhrady škody v plné výši i když přesahuje výši smluvní pokuty. Pokud je smluvní strana v prodlení s placením smluvní pokuty, je povinna zaplatit druhé smluvní straně úrok z prodlení ve výši 0,05% z neuhrazené smluvní pokuty za každý i započatý den prodlení.
- 7.9. Bude-li ze strany dodavatele porušena právní povinnost, která je stanovena právními předpisy nebo touto smlouvou a objednatel učiní nebo opomene učinit v důsledku porušení takové povinnosti následné činnosti, v jejichž důsledku bude sankcionován ze strany orgánů veřejné správy je dodavatel povinen tuto částku jako vzniklou škodu objednateli nahradit, pokud nebyla způsobena zcela v důsledku jednání či opomenutí objednatele, nebo částečně

nahradit v poměrné výši, byla-li způsobena částečně v důsledku jednání či opomenutí objednatele.

- 7.10. V případě nesplnění povinnosti dle odst. 3.11., 3.12, 3.18, nebo 3.19. zavazuje se dodavatel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 40.000,- Kč (slovy: čtyřicet tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 7.11. V případě nesplnění povinnosti dle odst. 3.9 a 3.18 je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,-Kč za každý započatý den prodlení.

8 Pojištění:

- 8.1. Dodavatel prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy má sjednané a po celou dobu účinnosti této smlouvy bude udržovat na své náklady následující pojistné krytí:

Všeobecné pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou na životě, zdraví nebo na movitém a nemovitém majetku objednatele nebo třetích osob, která může vzniknout při provádění služeb nebo v souvislosti s prováděním služeb dle této smlouvy; a to v úhrnné výši pojistného plnění odpovídající maximální sjednané ceně dle oddílu 4.2. této smlouvyč. Na žádost objednatele je dodavatel povinen kdykoli v průběhu trvání této smlouvy předložit kopie aktuálních pojistných smluv.

- 8.2. Dodavatel je povinen řádně platit pojistné tak, aby pojistná smlouva či smlouvy sjednané dle této smlouvy či v souvislosti s ní byly platné a účinné po celou dobu účinnosti této smlouvy a v přiměřeném rozsahu i po jejím ukončení. V případě, že dojde ke změně nebo zániku pojistné smlouvy, je dodavatel povinen o této skutečnosti neprodleně informovat objednatele a to nejpozději ve lhůtě 2 pracovních dnů.
- 8.3. Dodavatel nesmí uskutečnit jakékoliv kroky, které by mohly znemožnit objednateli obdržet ochranu vyplývající z jakékoliv pojistné smlouvy dodavatele, nebo které by mohly být na škodu objednatele při předkládání nároků na odškodnění v souvislosti se vzniklými ztrátami na majetku, poškozeními majetku či poraněním osob. Toto smluvní ustanovení nezbavuje dodavatele odpovědnosti v případě hrubého zanedbání či úmyslného konání ze strany dodavatele či jeho zaměstnanců.

9. Mlčenlivost:

- 9.1. Dodavatel se zavazuje během plnění této smlouvy i po uplynutí doby, na kterou je tato smlouva uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozví od objednatele v souvislosti s jejím plněním. Tím není dotčena možnost dodavatele uvádět činnost podle této smlouvy jako svou referenci ve svých nabídkách v zákonem stanoveném rozsahu, popřípadě rozsahu stanoveném zadavatelem či organizátorem konkrétního výběrového nebo zadávacího řízení.
- 9.2. Dodavatel se zavazuje uchovávat v přísné důvěrnosti veškeré informace, dokumentaci a materiály dodané nebo přijaté v jakékoli formě nebo poskytnuté a dané k dispozici objednatelům.
- 9.3. Dodavatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověření zaměstnanci do styku s osobními nebo citlivými údaji ve

smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon. Dodavatel nese plnou odpovědnost a právní důsledky za případné porušení zákona z jeho strany.

- 9.4. Dodavatel se zavazuje uhradit objednateli či třetí straně, kterou porušením povinnosti mlčenlivosti nebo jiné své povinnosti v tomto článku uvedené poškodí, veškeré škody tímto porušením způsobené. Povinnosti dodavatele vyplývající z ustanovení příslušných právních předpisů o ochraně utajovaných informací nejsou ustanoveními tohoto článku dotčeny.

10. Volba práva, soudní příslušnost, zákaz postoupení pohledávky:

- 10.1. Tato smlouva je uzavřena v souladu s právním řádem České republiky a řídí se právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem.
- 10.2. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této smlouvy mezi dodavatelem a objednatelem je obecný soud objednatele
- 10.3. Dodavatel není oprávněn bez výslovného písemného souhlasu objednatele postoupit jakoukoli pohledávku, která mu vznikne podle této smlouvy nebo v souvislosti s ní, na třetí osobu.

11. Prohlášení a záruky dodavatele:

Dodavatel tímto prohlašuje, zaručuje a vůči objednateli se zavazuje, že tato následující prohlášení jsou pravdivá, a to ke dni uzavření této smlouvy:

- A) Dodavatel je právnickou osobou, má neomezené právo vlastnit majetek a má plnou způsobilost k právním úkonům v souladu s právním řádem České republiky;
- B) Uzavření této smlouvy dodavatelem a plnění všech povinností vyplývajících z této smlouvy a jejích příloh bylo náležitě schváleno v rámci organizační struktury dodavatele;
- C) Tato smlouva byla platně podepsána dodavatelem a představuje platné a účinné závazky dodavatele, právně vůči němu vynutitelné v souladu s podmínkami této smlouvy;
- D) Uzavření, účinnost ani plnění této smlouvy nebude mít za následek porušení jakékoli smlouvy, které se dodavatel účastní jako smluvní strana, ani jakéhokoli jiného závazku, povinnosti nebo omezení dodavatele a neporuší žádná majetková práva dodavatele či třetích osob;
- E) Uzavření, účinnost ani plnění této smlouvy nebude mít za následek porušení jakéhokoli právního předpisu, veřejnoprávního opatření, aktu či pokynu jakéhokoli druhu nebo podmínek jakéhokoli oprávnění, licence nebo jiného aktu nebo dokumentu, které jsou pro dodavatele závazné;
- F) Neprobíhá a podle nejlepšího vědomí a znalostí dodavatele či veřejně známých informací ani nehrozí žádné soudní, správní, rozhodčí ani jiné řízení či jednání před jakýmkoli orgánem jakékoli jurisdikce, které by mohlo, jednotlivě nebo v souhrnu s

dalšími, nepříznivým způsobem ovlivnit schopnost dodavatele splnit jeho závazky podle této smlouvy, či jeho celkovou finanční a podnikatelskou situaci;

- G) Neprobíhá a podle nejlepšího vědomí a znalostí dodavatele či veřejně známých informací ani nehrozí žádné insolvenční řízení nebo jakékoli jiné řízení týkající se insolventnosti dodavatele nebo řízení, která obecně omezují práva dodavatelových věřitelů na uspokojení pohledávek vůči dodavateli; dodavatel se zavazuje objednatel bezodkladně informovat o všech skutečnostech o hrozícím úpadku, popřípadě o prohlášení úpadku jeho společnosti;
- H) Dodavatel dodržuje ve všech podstatných ohledech veškeré právně závazné předpisy a rozhodnutí státních orgánů;

12. Způsob komunikace a oprávněné osoby

12.1. Veškerá korespondence, pokyny, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě této smlouvy mezi stranami nebo v souvislosti s ní budou vyhotoveny v písemné formě v českém jazyce a doručují se buď osobně nebo doporučenou poštou, anebo faxem nebo e-mailem s tím, že budou současně odeslány i doporučenou poštou, k rukám a na doručovací adresy oprávněných osob dle této smlouvy. Veškeré požadavky a výzvy objednatel týkající se zabezpečení a poskytování služeb, jejich úrovně a kvality, hlášení výjimečných a havarijních stavů, je možné odesílat dodavateli přes centrální dispečink. Uvedené požadavky a výzvy se považují za doručené dodavateli okamžikem, kdy jsou centrálním dispečinkem přijaty.

12.2. Není-li v této smlouvě výslovně stanoveno jinak, rozumí se „oprávněnou osobou objednatel“:

Jméno: Ing. Jiří BOHÁČEK, ředitel odboru vnitřní správy

E-mail: *jiri.bohacek@mze.cz*

Tel.: +420 221 811 111 – ústředna

nebo

Jméno: Bc. Stanislav KROUPA

E-mail: *staniskav.kroupa@mze.cz*

Tel: +420 221 811 111 – ústředna

Není-li v této smlouvě výslovně stanoveno jinak, rozumí se „oprávněnou osobou dodavatele“
, nebo .

„Asistentkami“, či „asistenty“, se rozumí pracovník příslušného sekretariátu nebo pracovník příslušného režimového pracoviště.

13. Závěrečná ustanovení:

13.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu druhé ze smluvních stran. Smlouva je účinná po dobu 48 měsíců od zahájení činností spočívajících v realizaci služeb (v intencích čl. 3.9. Smlouvy), s výjimkou těch povinností, příp. práv smluvních stran z jejichž povahy a účelu vyplývá, že trvají i po skončení účinnosti Smlouvy. Veškeré změny smlouvy lze provádět pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků, odsouhlasených oběma smluvními stranami, pokud není výslovně ve smlouvě stanoveno jinak. Jiné zápisy, protokoly, oznámení apod. se za změnu smlouvy nepovažují.

- 13.2. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
- 13.3. Ve věcech smlouvou výslovně neupravených se právní vztahy z ní vznikající a vyplývající řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
- 13.4. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu před jejím podpisem přečetly a řádně projednaly, a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Smlouva je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

14. Ostatní:

- 14.1. Dodavatel je povinen informovat objednatele bez zbytečného odkladu o všech okolnostech, které by mohly být na překážku plnění předmětu smlouvy a navrhopvat řešení vedoucí k jejich odstranění.
- 14.2. Smluvní strany se zavazují, že při plnění závazků a povinností vyplývajících z této smlouvy budou vždy postupovat a vystupovat ve vzájemné součinnosti a jednat tak, aby bylo zachováno a šířeno dobré jméno druhé strany a vyvarují se takových jednání, která by mohla ohrozit či poškodit dobré jméno druhé smluvní strany. Dále se zavazují, že žádná ze smluvních stran nezamlčí druhé smluvní straně žádnou okolnost, kterou se dozví během realizace práv a povinností vyplývajících z této smlouvy a která by mohla jakýmkoli způsobem ovlivnit nebo změnit záměr předpokládaný touto smlouvou.
- 14.3. Objednatel je oprávněn pozastavit platby či jednostranně započíst proti pohledávkám dodavatele kteroukoli z plateb z důvodu:
- (1) prodlení dodavatele s plněním jeho povinností,
 - (2) oprávněných nároků vznesených třetími stranami v souvislosti s neplněním povinností dodavatele,
 - (3) škody způsobené dodavatelem objednateli,
 - (4) opakovaného neplnění povinností ze strany dodavatele nebo
 - (5) v případě existence jakýchkoliv oprávněných finančních či jiných nároků objednatele vůči dodavateli.
- 14.4. Dodavatel není oprávněn započíst žádnou svou pohledávku proti pohledávce objednatele z této smlouvy.
- 14.5. Každá ze smluvních stran může změnit svou doručovací adresu písemným oznámením zaslaným druhé smluvní straně v souladu s tímto ustanovením. Ve smlouvě, stanovené „oprávněné osoby objednatele“, jakož i prostory, které jsou v režimu „pod dohledem objednatele“ lze měnit jednostranným projevem vůle objednatele formou oznámení zaslaným dodavateli. Současně s tím si objednatel vyhrazuje právo kvantitativně navýšit počet prostor - místností, které jsou v režimu „pod dohledem objednatele“, nikoliv však více než o 20% původní plochy uvedené v příloze č. 1.
- 14.6. Dodavatel souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve smlouvě v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 14.7. Dodavatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.

14.8. Pokud některá lhůta, ujednání, podmínka nebo ustanovení této smlouvy budou prohlášeny soudem za neplatné, nulové či nevymahatelné, zůstane zbytek ustanovení této smlouvy v plné platnosti a účinnosti a nebude v žádném ohledu ovlivněn, narušen nebo zneplatněn; a smluvní strany se zavazují, že takové neplatné či nevymahatelné ustanovení nahradí jiným smluvním ujednáním ve smyslu této smlouvy, které bude platné, účinné a vymahatelné.

14.9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění /bude vloženo zadavatelem před uzavřením smlouvy ve znění případných dodatečných informací/

Příloha č. 2 – 2.1. Přehled objektu, 2.2 Základní data o objektu /bude vloženo zadavatelem před uzavřením smlouvy ve znění případných dodatečných informací/

Příloha č. 3 – Jednotný způsob zpracování cenové nabídky /předloží každý uchazeč ve své nabídce, a to dle přílohy č. 6 zadávací dokumentace ve vztahu k části zakázky, na kterou podává nabídku/

Příloha č. 4 - Definice ekologického úklidu /bude vloženo zadavatelem před uzavřením smlouvy ve znění případných dodatečných informací/

Příloha č. 5 – Pojistná smlouva /předloží vítězný uchazeč před uzavřením smlouvy/

Příloha č. 6 – Směrnice zajištění úklidu /předloží vítězný uchazeč před uzavřením smlouvy/

DODAVATEL:

V dne

Obchodní firma:

Jméno, příjmení:

Funkce:

OBJEDNATEL:

V Praze dne

Česká republika – Ministerstvo zemědělství

Ing. Jiří Boháček

ředitel odboru vnitřní správy



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

62835/2015-MZE-12132



000236467004

Smlouva o zajištění úklidových služeb

č. smlouvy 799-2015-12132

(dále jen „smlouva“)

Uzavřena podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) a v souladu s § 12 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) ve spojení s § 21 odst. 1 písm. a) ZVZ

Smluvní strany

Objednatel:

Česká republika – Ministerstvo zemědělství

Sídlo: Těšnov 17, 117 05 Praha 1

Zastoupená: Ing. Jiřím Boháčkem, ředitelem odboru vnitřní správy

IČ: 00020478

DIČ: CZ00020478

Bankovní spojení: ČNB Praha 1

Č. účtu: 1226-0011/0710

Kontaktní osoba: Ing. Jiří Boháček, ředitel odboru vnitřní správy.

(dále jen jako „objednatel“)

Dodavatel:

Firma:

Se sídlem:

Zapsaná v obchodním rejstříku:

Zastoupena:

IČ:

DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Kontaktní osoba:

(dále jen jako „dodavatel“)

1. Preambule:

- 1.1. Objednatel vyhlásil a provedl v souladu se ZVZ otevřené zadávací řízení na nadlimitní veřejnou zakázku s názvem „**ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB**“ (dále jen „Veřejná zakázka“). Na základě tohoto zadávacího řízení byla pro plnění části veřejné zakázky „**ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB na adrese:**

**Masarykova 19, Ústí nad Labem,
U Nisy 475, Liberec**

(dále jen „část veřejné zakázky“) vybrána nabídka dodavatele v souladu s ustanovením § 81 odst. 1 ZVZ.

- 1.2. Tato Smlouva je uzavřena v návaznosti na část veřejné zakázky. Dodavatel touto smlouvou garantuje objednateli splnění zadání části veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností. Tato garance je nadřazena ostatním podmínkám a garancím uvedeným ve smlouvě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že:

v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala předmět a účel Veřejné zakázky vyjádřený zejména v oddíle 2. Smlouvy.

- 1.3. Objednatel je organizační složkou státu ve smyslu zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů. Objednatel prohlašuje, že je příslušný hospodařit s budovami (objekty) uvedenými v příloze č. 2 této smlouvy, (dále jen jako „Objekt objednatele“).

2. Předmět a účel smlouvy:

- 2.1. Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele poskytovat objednateli za podmínek v této smlouvě a jejích přílohách uvedených a v souladu se svou cenovou nabídkou ze dne která tvoří přílohu č. 3 smlouvy, práce a služby spočívající v zajištění a úklidu vnitřních i venkovních prostor Objektu objednatele včetně údržby venkovních komunikací na pozemcích souvisejících s Objektu objednatele, zajištění, průběžné doplňování a rozmístění veškerých ekologicky šetrných a zdravotně nezávadných hygienických potřeb v Objektu objednatele dle aktuální potřeby, která vznikne v průběhu poskytování běžného denního úklidu dle 2.2 písm. a) této smlouvy, a to vše v místech, která budou dodavateli objednatelům sdělena před zahájením plnění dle této smlouvy, zajištění řádného nakládání s odpady, jejichž původcem je objednatel a dále závazek uvedené činnosti efektivně a jednotně plánovat a řídit. Součástí smlouvy je i závazek objednatele zajistit úklid v Objektu objednatele v případě havarijního stavu v intencích oddílu 3.3. Smlouvy, jakož i speciální úklid minimálně jednou ročně v intencích oddílu 2.2. písm. b) Smlouvy (veškeré výše uvedené služby a práce budou dále pro potřeby této smlouvy souhrnně označovány výlučně jako „**služby**“).
- 2.2. Předmět plnění dle této smlouvy zahrnuje:
- a) Běžný denní úklid prostřednictvím ekologických prostředků kanceláří a všech ostatních místností užívaných pracovníky objednatele (vyjma úklidu přístrojů výpočetní a hlasové

- techniky, tj. počítače, telefony apod.) v mimopracovní době, tj. od 16.30 do 22.00 a od 5.30 do 8.00 hodin v kalendářních dnech pondělí až pátek.
- b) Speciální úklid jednotlivých zařízení prováděný minimálně jednou ročně (např. mytí oken, praní záclon, čištění koberců, čištění čalouněného nábytku), úklid bude prováděn výlučně prostřednictvím ekologických prostředků na žádost objednatele prostřednictvím helpdesku.
 - c) Mimořádného nepravidelného úklidu dle skutečných potřeb objednatele (např. odstranění následků havárie vodovodního potrubí, úklidové práce po malířích, po stavební rekonstrukci apod.), úklid bude prováděn prostřednictvím ekologických prostředků na základě výzvy objednatele v intencích oddílu 3.3. této smlouvy.
 - d) Dodávku, rozmístění a průběžné doplňování ekologicky šetrných a zdravotně nezávadných hygienických potřeb (spotřební zboží a materiál) na místa určená dle aktuálních potřeb objednatele dodavatelem. Dodavatel tak odpovídá za průběžné doplňování spotřebního zboží a materiálu. O této své povinnosti je povinen dodavatel vést písemné záznamy, veřejně přístupné v místnosti, kde bylo rozmístěno příslušné spotřební zboží či materiál.
 - e) Úklid pod dohledem objednatele, kterým se rozumí denní úklid (pondělí až pátek) v prostorách blíže vymezených v příloze č. 1 této smlouvy. Úklid je možno v těchto prostorách provádět pouze za přítomnosti asistenta či asistentky a to v pracovní dobu, tj. od 6:00h-16:30h s výjimkou případů, kdy se jedná o mimořádný nepravidelný úklid těchto prostor.

Rozsah, způsob provedení, minimální úroveň, kvalita a konkrétní místo plnění služeb jsou popsány v této smlouvě a v přílohách této smlouvy.

Přesná specifikace jednotlivých druhů úklidových služeb požadovaných objednatelem je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy, která tvoří její nedílnou součást.

Dodavatel je v rámci implementační fáze plnění povinen mimo jiné dále zajistit:

- převzetí jednotlivých činností na Objektu objednatele, které jsou předmětem plnění dle této smlouvy,
- zajištění kontinuity činností, které jsou předmětem plnění dle této smlouvy,

2.4 Objednatel si vyhrazuje opční právo na poskytnutí dalších obdobných služeb vymezených touto smlouvou v souladu s § 99 ZVZ. Objednatel tak není oprávněn opčního práva využít, pokud cena bez daně z přidané hodnoty, kterou by byl povinen uhradit za plnění části veřejné zakázky při využití opčního práva, převyšuje o více než 30% předpokládanou hodnotu plnění odpovídajícímu opčnímu právu nebo jeho části, která byla stanovena před zahájením původního zadávacího řízení v zadávacích podmínkách nebo pokud cena plnění odpovídající opčnímu právu bez daně z přidané hodnoty činí více než 30% ceny původní části veřejné zakázky. Opční právo bude navíc realizováno objednatelem způsobem dle § 23 odst. 7 písm. b) ZVZ a § 34 ZVZ.

2.5 Účelem Smlouvy je zajištění pravidelného kompletního úklidu ve vnitřních a venkovních prostorách v Objektu objednatele, včetně zajištění hygienických potřeb v prostorách Objektu objednatele a tím zajištění čistého pracovního prostředí ve prospěch zdraví osob v Objektu objednatele.

3. Povinnosti dodavatele:

- 3.1. Dodavatel je povinen poskytovat objednateli dle svých odborných schopností a znalostí služby za podmínek sjednaných v této smlouvě na svou odpovědnost, na své náklady a ve sjednané době, případně poskytnutí služeb podle této smlouvy náležitě zajistit způsobilými subdodavateli. Při provádění služeb subdodavatelem má dodavatel odpovědnost, jako by služby poskytoval sám.
- 3.2. Dodavatel je povinen zabezpečit centrální nepřetržitý dispečink na evidenci hlášení, poruch a požadavků zadavatele (tzv. „helpdesk“). Telefonické a e-mailové požadavky musí být neprodleně zaznamenány v tomto systému. Dodavatel je povinen územně a personálně pokrýt Objekt objednatele, v němž budou služby úklidu realizovány, s maximální dostupností do 2 hodin od nahlášení poruchy či závady z důvodu zabezpečení jakosti a kvality služeb dle této smlouvy. Dodavatel je dále povinen v Objektu objednatele, v němž budou služby úklidu realizovány, nastoupit max. do 2 hodin od nahlášení k provedení služeb nepravidelného charakteru, pokud tato smlouva nestanoví výslovně jinak.
- 3.3. V případě, že v Objektu objednatele, jejich zařízení nebo vybavení nastane havarijní stav, který se týká služeb poskytovaných dodavatelem podle této smlouvy, je nástup kvalifikovaných zaměstnanců dodavatele k zajištění zásahu garantován nejpozději do 30 minut od okamžiku, kdy „helpdesk“ obdrží výzvu k od zaměstnanců objednatele. Nastalý stav se považuje za havarijní, pokud jej tak objednatel ve výzvě podle předchozí věty označí. Pokud byl havarijní stav způsoben výlučně v důsledku porušení povinností dodavatele podle této smlouvy, objednatel poskytnuté služby týkající se nápravy havarijního stavu dodavateli neuhradí. K nápravě havarijního stavu je povinen dodavatel sepsat písemný protokol s uvedením jeho příčiny a postupem při jeho likvidaci, případně s uvedením jiných údajů podle pokynu objednatele.
- 3.4. Dodavatel je povinen po celou dobu účinnosti smlouvy vypracovat a udržovat aktuální seznam subdodavatelů, který je povinen na výzvu objednatele kdykoli předložit. Objednatel je oprávněn se k uvedenému seznamu vyjádřit. V případě, že by mohlo dojít k ohrožení pověsti a dobrého jména objednatele či k jiným předpokládaným rizikům pro oprávněné zájmy objednatele, je objednatel oprávněn sdělit písemně dodavateli, že určitý subdodavatel nesmí pro objednatele vykonávat činnosti podle této smlouvy. Tomuto požadavku objednatele je dodavatel povinen vyhovět do konce následujícího měsíce po obdržení písemného sdělení. Uvedenou podmínku dle tohoto odstavce musí dodavatel zapracovat do svých smluv uzavřených s jednotlivými subdodavateli.
- 3.5. Dodavatel je podle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 3.6. Dodavatel je povinen zajistit, že subdodavatelé poskytnou subjektům provádějícím audit a kontrolu, zejména České republice – Ministerstvu zemědělství a kontrolním orgánům dle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, nezbytné informace týkající se jejich činností, které v rámci této smlouvy vykonávají pro dodavatele. V případě porušení tohoto ustanovení není objednatel povinen uhradit práce provedené subdodavatelem.

- 3.7. Dle § 147a odst. 1 písm. a) ZVZ, je objednatel povinen uveřejnit na svém profilu smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, přičemž profilem objednatele se ve smyslu § 17 písm. x) ZVZ rozumí elektronický nástroj, prostřednictvím kterého objednatel podle tohoto zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věštníku veřejných zakázek; požadavky na náležitosti profilu objednatele stanoví prováděcí předpis. Dále dle § 147a odst. 1 písm. b) ZVZ je objednatel povinen uveřejnit na svém profilu výši skutečné uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a podle § 147a odst. 1 písm. c) ZVZ seznam subdodavatelů dodavatele. Dodavatel současně souhlasí s uveřejněním smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku, včetně jejích změn a dodatků, jakož i všech údajů výše uvedených a s uzavřením smlouvy souvisejících, na internetových stránkách Ministerstva zemědělství.
- 3.8. Dodavatel prohlašuje, že se seznámil důkladně se stavem místa plnění a je si vědom skutečnosti, že v průběhu realizace této smlouvy nemůže uplatňovat nároky na změnu a úpravu smluvních podmínek z důvodů, které mohl nebo měl zjistit již při seznámení se s takovými podklady a se stavem místa plnění.
- 3.9. Dodavatel zahájí činnosti spočívající v realizaci služeb podle této smlouvy dnem 1. 3. 2016. Termín ukončení plnění je 48 měsíců od zahájení činnosti.
- 3.10. Dodavatel je povinen upozornit písemně objednatele na nevhodnost pokynů a věcí daných mu objednatelem k provedení služeb dle této smlouvy a na rizika vyplývající z objednatelem požadovaných služeb, které neodpovídají obvyklým postupům pro provedení služeb dle této smlouvy nebo podmínkám bezpečnosti práce, jestliže dodavatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. V případě, že dodavatel splní výše uvedenou povinnost, neodpovídá za nemožnost dokončení činností dle této smlouvy nebo za vady dokončené činnosti způsobené nevhodnými věcmi, požadavky nebo pokyny, jestliže objednatel na jejich použití při poskytování činnosti výslovně trval..
- 3.11. Dodavatel je povinen po celou dobu účinnosti této smlouvy zaměstnávat osoby znevýhodněné na trhu práce. Pro účely této smlouvy se osobami znevýhodněnými na trhu práce rozumí:
- osoby starší 55 let, kterým nebyl přiznán starobní důchod
 - osoby zdravotně postižené dle § 67 zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti ve znění pozdějších předpisů
 - osoby, které vychovávají a pečují o děti do 10 let věku
 -
- Součet pracovních úvazků výše uvedených osob musí tvořit po celou dobu účinnosti této smlouvy minimálně 15% veškerých pracovních úvazků zaměstnanců dodavatele, přičemž nejmenší jednotkou pro zaokrouhlený procentuální výpočet je ½ úvazku. Objednatel může u dodavatele za účelem splnění uvedené povinnosti kdykoliv provést kontrolu na místě, např. ve mzdové účtárně a personálním oddělení. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit objednateli takové doklady, ze kterých bude jednoznačně patrné splnění uvedené povinnosti. Dodavatel je po celou dobu účinnosti této smlouvy povinen kdykoliv umožnit kontrolu výše uvedené povinnosti zaměstnávání osob znevýhodněných na trhu práce.
- 3.12. Dodavatel se zavazuje k úklidu v rozsahu v této smlouvě stanovené výlučně prostřednictvím ekologických čisticích prostředků (blíže viz příloha č. 4). Za účelem kontroly výše uvedené

povinnosti je dodavatel povinen na požádání objednatele zpětně za 6 kalendářních měsíců doložit prostřednictvím faktur nákup všech čisticích prostředků, které byly v souvislosti s realizací služeb použity. Objednatel je též oprávněn kdykoliv v průběhu trvání smlouvy kontrolovat sklad uvedených prostředků a prostředky, které zaměstnanci používají k úklidu. Ekologické čisticí prostředky jsou specifikovány v příloze č.4 této smlouvy.

- 3.13. Dodavatel je povinen po celou dobu účinnosti této smlouvy postupovat při poskytování služeb a při vedení dokumentace a záznamů o poskytovaných službách plně v souladu s právními předpisy, touto smlouvou a jejími přílohami, pokyny a vnitřními předpisy objednatele a příslušnými normami ČSN.
- 3.14. Dodavatel se zavazuje, že všechny prokazatelně ztracené věci nalezené zaměstnanci dodavatele nebo subdodavatelů v místě provádění služeb, budou neodkladně odevzdány objednateli.
- 3.15. Všechny závady, nedostatky a škody na Objektu objednatele nebo jeho vybavení zjištěné dodavatelem budou neprodleně ohlášeny objednateli.
- 3.16. Dodavatel prohlašuje, že je seznámen se skutečností, že část Objektu objednatele je pronajímána třetím subjektům – nájemcům objednatele. Dodavatel je povinen udržovat seriózní vztah s nájemci objednatele. Dodavatel je povinen realizovat služby pouze v těch částech Objektu z hlediska výměry, které jsou uvedeny v příloze č. 1 a 2 této smlouvy.
3. 17. Dodavatel se zavazuje, že při realizaci služeb bude respektovat veškeré hygienické zásady, a bezpečností a požární normy. Plnění výše uvedeného je oprávněn objednatel kdykoliv kontrolovat., a to prostřednictvím zápisů do úklidového deníku, kde bude navíc uvedeno, v jaké lhůtě případné nedostatky odstranit. Případné nedodržení lhůty pro odstranění nedostatků v úklidovém deníku uvedené vzniká objednateli nárok na smluvní pokutu, jejíž výše je uvedena v oddíle 7.1. Smlouvy.
- 3.18 Dodavatel se zavazuje, že členové jeho realizačního týmu budou při poskytování plnění dle této smlouvy používat jednotný pracovní oděv, viditelně označený logem firmy a každý člen realizačního týmu bude mít k dispozici profesionální úklidový vozík s plnou výbavou, včetně kvalitního mopu. Objednatel se rovněž zavazuje, že po celou dobu poskytování plnění dle této smlouvy bude mít k dispozici následující pomůcky:
 - a) profesionální extraktor na čištění koberců mokrou cestou;
 - b) kotouč na koberce;
 - c) profesionální vysavač s klepací hlavou na koberce;
- 3.19. Dodavatel se zavazuje, že každého ze svých zaměstnanců, včetně případných subdodavatelů, proškolí před jejich první prací spočívající v realizaci služeb z hlediska hygienických a bezpečnostních zásad a požárních norem a pořídí o tomto proškolení zápis, který je oprávněn kdykoliv objednatel žádat k nahlédnutí za účelem kontroly.
- 3.20 Dodavatel se zavazuje vést úklidový deník – knihu reklamací, který musí být umístěn v prostorách objednatele a být dostupný pro objednatele i pro dodavatele. Dodavatel se zavazuje zajistit, že do úklidového deníku – knihy reklamací budou osoby poskytující plnění

této Smlouvy zapisovat údaje o poskytnutém plnění za daný den a to i včetně časového údaje, kdy bylo poskytování plnění dokončeno.

- 3.21 Dodavatel se zavazuje předat oprávněné osobě objednatele uvedené v odst. 12.2 Smlouvy písemný soupis spotřebního materiálu a zboží skutečně dodaného objednateli v předchozím kalendářním měsíci a Odpovědná osoba se zavazuje předaný soupis bez zbytečného odkladu odsouhlasit. Odsouhlasení soupisu objednatelem skutečně dodaného spotřebního materiálu dodavatelem za předchozí měsíc je podmínkou zaplacení ceny za dodaný spotřební materiál a zboží.

4. Cenová ujednání:

- 4.1. Maximálně sjednaná cena služeb v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených, je stanovena dohodou smluvních stran a vychází z cenové nabídky dodavatele, vykalkulované v rámci zadávacího řízení na předmět plnění této smlouvy. Cenová nabídka je tvořena položkovým rozpočtem.
- 4.2. Maximálně sjednaná cena služeb se dohodou smluvních stran stanovuje jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná, která může být zvýšena pouze, dojde-li ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. Celková cena obsahuje veškeré náklady nutné k provedení celého předmětu díla, v rozsahu, kvalitě a způsobem stanoveném touto smlouvou a jejich přílohách.

Maximální sjednaná cena bez DPH činí	Kč
Zákonné DPH činí	Kč
Maximální sjednaná cena včetně DPH činí	Kč

Jednotkové ceny služeb, které tvoří maximálně sjednanou cenu služeb dle této smlouvy jsou uvedeny v příloze č. 3 této smlouvy.

Cena 1 hodiny při odstraňování havarijního úklidu dle oddílu 3.3 této smlouvy činí	Kč
bez DPH .	
Zákonné DPH činí	Kč.
Cena 1 hodiny při odstraňování havarijního úklidu dle oddílu 3.3 této smlouvy činí	Kč
včetně DPH.	

Ustanovením 4.2. není dotčeno právo objednatele na možné uplatnění opčního práva způsobem předjímaným v oddíle 2. 4. této smlouvy.

- 4.3. Faktická cena služeb za skutečně provedené služby a v souladu s nabídkovou cenou vykalkulovanou dodavatelem v rámci zadávacího řízení, bude fakturována měsíčně na adresu objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy, a to po uplynutí kalendářního měsíce. Fakturovány budou skutečně realizované služby podle jednotlivých služeb v cenách jednotkových cen služeb. Podkladem pro úhradu ceny budou faktury vystavené dodavatelem objednateli se správně vyplněnými údaji v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů, které navíc musí obsahovat informace povinně uváděné na obchodních listinách na základě § 435 občanského zákoníku. Faktura musí kromě výše uvedeného obsahovat vždy minimálně:
- identifikaci smlouvy, podle které byla vystavena
 - označení účetního dokladu
 - identifikační údaje objednatele
 - identifikační údaje dodavatele včetně DIČ

- popis obsahu účetního dokladu
- datum vystavení
- datum uskutečnění zdanitelného plnění
- výši ceny bez daně z přidané hodnoty celkem
- sazbu (y) daně
- výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů
- cenu celkem včetně DPH
- podpis odpovědné osoby dodavatele
- soupis provedených prací a jejich ceny, včetně podpisu oprávněnou osobou objednatele.

Veškeré platby budou probíhat v korunách českých. Splatnost faktur je 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení dodavatelem objednateli.

- 4.4. Pokud faktura nebude obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a smlouvou, bude objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že dodavatel bude povinen poté vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě se ruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta počne běžet doručením opravené faktury.
- 4.5. Objednatel není povinen uhradit fakturovanou částku z důvodu nekvalitních či neúplných služeb dodavatele do doby, dokud nebudou fakturované služby řádně dokončeny podle podmínek stanovených v této smlouvě. V těchto případech nebude objednatel v prodlení s úhradou faktury.
- 4.6. Dodavatel se zavazuje na vlastní náklady zpracovávat a udržovat účetní knihy, při použití obecně přijatelných účetních postupů a metod, pro řádné a úplné vykázání všech příjmů a výdajů vzniklých v souvislosti se službami realizovanými pro objednatele dle této smlouvy a tyto knihy po dobu účinnosti této smlouvy archivovat. Po ukončení účinnosti této smlouvy je dodavatel povinen předat tyto záznamy ihned objednateli nebo jím jmenované osobě. Dodavatel se dále zavazuje umožnit objednateli, jeho účetnímu personálu či oprávněným zástupcům, kontrolu a pořízení kopií všech knih a záznamů, týkajících se poskytování služeb dle této smlouvy (v průběhu běžné pracovní doby).
- 4.7. Objednatel je oprávněn kdykoliv iniciovat provedení kontroly činností Dodavatele s ohledem na provádění všech jeho činností dle této smlouvy, prostřednictvím svých interních auditorů, externích auditorů vybraných objednatel pro daný finanční rok nebo jeho část. Výsledky takového auditu budou pro smluvní strany závazné. Pokud kontrola objeví hrubé pochybení nebo nesrovnalosti v činnostech dodavatele nebo jejich účtování, budou náklady na audit účtovány dodavateli. V ostatních případech bude audit hrazen z prostředků objednatele. Ustanovení tohoto článku zůstává v platnosti i po ukončení účinnosti této smlouvy.

5. Výpověď smlouvy:

- 5.1. Objednatel je oprávněn smlouvu písemně bez udání důvodu z části nebo v celém rozsahu vypovědět. Výpovědní lhůta činí 90 kalendářních dnů a počíná běžet ode dne následujícího po doručení výpovědi dodavateli.
- 5.2. Po doručení výpovědi je dodavatel povinen učinit veškerá opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící objednateli nedokončením služeb podle této smlouvy.

5.3. Dodavatel není oprávněn tuto smlouvu vypovědět.

6. Odstoupení od smlouvy:

6.1. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení smluvních povinností nebo v případech stanovených zákonem. Za podstatné porušení smluvních povinností na straně dodavatele se považuje zejména:

- a) neobsazení směny zaměstnanci dodavatele, příp. subdodavatele;
- b) zaměstnanec dodavatele, příp. subdodavatele je při výkonu činnosti dle této smlouvy pod vlivem alkoholu, tuto skutečnost prokazují za objednatele zaměstnanci odboru personálního. Zaměstnanci dodavatele jsou povinni podrobit se zkoušce na alkohol. Pokud se na výzvu zaměstnanců odboru personálního zkoušce na alkohol nepodrobí, jedná se o podstatné porušení povinností na straně dodavatele;
- c) zaměstnanci dodavatele, příp. subdodavatele je prokázána krádež majetku objednatele nebo pokus o ni;
- d) nepovolená manipulace dodavatelem, příp. subdodavatelem s výpočetní technikou objednatele;
- e) takové porušení povinností dodavatele nebo subdodavatele, ze kterého vznikla objednateli škoda vyšší než 5000,- Kč;
- f) dodavatel nebo subdodavatel dodavatele odmítne poskytnout objednateli součinnost při provádění finanční kontroly nebo auditu jím poskytovaných služeb dle této smlouvy;
- g) dodavatel za trvání účinnosti této smlouvy neinformuje objednatele o změně nebo zániku pojistné smlouvy ve smyslu oddílu 8.2. této smlouvy;
- h) dodavatel neuzavře novou pojistnou smlouvu ve shodném rozsahu s pojistnou smlouvou původní ve lhůtě 3 pracovních dnů od ukončení účinnosti původní pojistné smlouvy ve smyslu oddílu 8.2. smlouvy;
- i) dodavatel využije pro realizaci služeb subdodavatele v rozporu s touto smlouvou;
- j) opakované nesplnění lhůty (minimálně 2x) předjímané v oddíle 3.3. této smlouvy;
- k) poskytnutí nepravdivých informací v rámci zadávacího řízení, které mohly ovlivnit výběr konkrétního kandidáta – dodavatele.
- l) provádění úklidu v prostorách, které jsou v režimu „úklidu pod dohledem objednatele“ bez přítomnosti asistenta či asistentky,

6.2. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě nepodstatného porušení povinností dodavatele stanovené smlouvou a současného marného uplynutí přiměřené lhůty poskytnuté objednatelům k jeho nápravě. Objednatel vyrozumí dodavatele o porušení jeho povinností a vyzve jej k jeho odstranění v písemné výzvě nebo skrze internetový přístup na centrální dispečink (dále jen „**Výzva**“). Smluvní strany sjednávají, že za přiměřenou lhůtu se pro potřeby smlouvy považuje lhůta odpovídající charakteru a významu porušení povinností ne však delší než 24 hodin. Tato lhůta začíná běžet den následující po doručení Výzvy dodavateli.

6.3. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě opakovaného neplnění jakéhokoliv povinnosti dodavatelem vyplývající z této smlouvy, jejich příloh nebo zákona. Opakovaným porušením se rozumí porušení minimálně 5x za měsíc jakéhokoliv povinnosti, aniž by se muselo jednat o porušení stejné povinnosti.

- 6.3. Odstoupení od smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně.
- 6.4. Po doručení odstoupení od smlouvy je dodavatel povinen učinit veškerá opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící objednateli nedokončením služeb podle této smlouvy. Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok objednatele na uplatnění škody, která vznikla porušením povinnosti ze strany dodavatele.

7. Sankce:

- 7.1. Dodavatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení jeho povinností stanovených v oddílech 2.2., písm. e), 3.4., 3.5., 3.6., 3.10., 3.13., 3.14., 3.15., 3.16., 3.17., 3.20 a 3.21 této smlouvy. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ porušení povinnosti dodavatelem. V případě porušení povinnosti stanovené v oddíle 2.2. písm. e) je dodavatel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 10. 000,- Kč v případě opakovaného porušení, kterým se rozumí porušení této povinnosti minimálně ve třech případech.
- 7.2. Dodavatel se zavazuje uhradit objednateli za podstatné porušení smluvních podmínek uvedených v oddíle 6.1. této smlouvy smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení těchto povinností dodavatele.
- 7.3. Dodavatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každý jednotlivý případ nedodržení termínu nastoupení k provedení služeb nepravidelného charakteru dle čl. 3.2. této smlouvy. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ.
- 7.4. Dodavatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč za každý jednotlivý případ nedodržení termínu nastoupení k odstranění havarijního stavu dle čl. 3.3. této smlouvy nebo nedodržení povinnosti předjímané v 2.2. písm. g). Smluvní pokutu lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ.
- 7.5. Dodavatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu za neplnění svých povinností vyplývajících z této smlouvy a uvedených v tabulce ve výši odpovídající % výši z měsíční faktury za poskytnuté služby dle přiložené tabulky, výše smluvní pokuty je stanovena na základě počtu porušení jednotlivé povinnosti dodavatelem:

Činnost	Kontrolní bod	Sankce				
Vysávání koberců	Dle požadavků objednatele	Sankce za 1 případ neplnění činnosti → 0 %	Sankce za 2 případy neplnění činnosti → 2 %	Sankce za 3 případy neplnění činnosti → 5 %	Sankce za 4 případy neplnění činnosti → 16 %	Sankce za neplnění činnosti více než 4x → 35 %
Úklid chodeb, schodiště, kanceláře a sociálního zařízení	Dle požadavků objednatele	Sankce za 1 případ neplnění činnosti → 0 %	Sankce za 2 případy neplnění činnosti → 3 %	Sankce za 3 případy neplnění činnosti → 7 %	Sankce za 4 případy neplnění činnosti → 20 %	Sankce za neplnění činnosti více než 4x →

						45 %
Úklid prostor, které jsou v režimu „pod dohledem objednatele“, tj. kanceláře označené v příloze č. 1 této smlouvy	Dle požadavků objednatele	Sankce za 1 případ neplnění povinnosti 20%	Sankce za 2 případy neplnění povinnosti 40%	Sankce za 3 případy neplnění povinnosti 60%	Sankce za 4 případy neplnění povinnosti 80%	Sankce za neplnění činnosti více než 4x 100%
Úklid prostor, které jsou v režimu „pod dohledem objednatele“	Dle doby nástupu řešení požadavku	Doba nástupu do 15 min. od požadavku → sankce 20 %	Doba nástupu do 25 min. → sankce 40 %	Doba nástupu do 40 min. → sankce 60 %	Doba nástupu do 60 min. → sankce 80 %	Doba nástupu nad 60 min. → sankce 100 %
Požadavek na mimořádný úklid hlavního vstupu a schodiště	Dle doby nástupu řešení požadavku	Doba nástupu do 15 min. → sankce 0 %	Doba nástupu do 30 min. → sankce 3 %	Doba nástupu do 45 min. → sankce 7 %	Doba nástupu do 60 min. → sankce 15 %	Doba nástupu nad 60 min. → sankce 35 %
Požadavek na mimořádný úklid kanceláře	Dle doby nástupu řešení požadavku	Doba nástupu do 25 min. → sankce 0 %	Doba nástupu do 40 min. → sankce 2 %	Doba nástupu do 60 min. → sankce 5 %	Doba nástupu do 90 min. → sankce 12 %	Doba nástupu nad 90 min. → sankce 30 %

Pozn.: Sankcí za případ neplnění činnosti se rozumí smluvní pokuta za neplnění konkrétní činnosti vymezené níže – v rámci jednoho kalendářního měsíce, která bude odečtena od první následující vystavené faktury dodavatele po uplatnění smluvní pokuty.

Pozn.: sankce bude vypočtena z měsíční částky fakturované za úklid v Objektu, ve kterém byl shledán incident.

7.6. Za porušení povinnosti mlčenlivosti dle této smlouvy je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

7.7. V případě, že bude objednatel v prodlení se zaplacením faktury dodavatele, zaplatí objednatel dodavateli úrok z prodlení ve výši 0,01% z fakturované částky za každý i započatý den prodlení.

7.8 Všechny výše uvedené smluvní pokuty jsou splatné do deseti pracovních dnů od porušení smluvní povinnosti nebo od uplynutí lhůty pro poskytnutí řádného plnění dle oddílu 6.2. této smlouvy, a to na základě písemné výzvy oprávněné strany. Smluvní pokuta dle oddílu 7.5 této smlouvy bude započtena do první následující vystavené faktury dodavatelem po uplatnění smluvní pokuty. Ve všech případech platí, že ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo smluvních stran na náhradu škody v plné výši a objednatel je oprávněn domáhat se náhrady škody v plné výši i když přesahuje výši smluvní pokuty. Pokud je smluvní strana v prodlení

s placením smluvní pokuty, je povinna zaplatit druhé smluvní straně úrok z prodlení ve výši 0,05% z neuhrazené smluvní pokuty za každý i započatý den prodlení.

- 7.9. Bude-li ze strany dodavatele porušena právní povinnost, která je stanovena právními předpisy nebo touto smlouvou a objednatel učiní nebo opomene učinit v důsledku porušení takové povinnosti následné činnosti, v jejichž důsledku bude sankcionován ze strany orgánů veřejné správy je dodavatel povinen tuto částku jako vzniklou škodu objednateli nahradit, pokud nebyla způsobena zcela v důsledku jednání či opomenutí objednatele, nebo částečně nahradit v poměrné výši, byla-li způsobena částečně v důsledku jednání či opomenutí objednatele.
- 7.10. V případě nesplnění povinnosti dle odst. 3.11., 3.12, 3.18, nebo 3.19. zavazuje se dodavatel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 40.000,- Kč (slovy: čtyřicet tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 7.11. V případě nesplnění povinnosti dle odst. 3.9 a 3.18 je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,-Kč za každý započatý den prodlení.

8 Pojištění:

- 8.1. Dodavatel prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy má sjednané a po celou dobu účinnosti této smlouvy bude udržovat na své náklady následující pojistné krytí:

Všeobecné pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou na životě, zdraví nebo na movitém a nemovitém majetku objednatele nebo třetích osob, která může vzniknout při provádění služeb nebo v souvislosti s prováděním služeb dle této smlouvy; a to v úhrnné výši pojistného plnění odpovídající maximální sjednané ceně dle oddílu 4.2. této smlouvy. Na žádost objednatele je dodavatel povinen kdykoli v průběhu trvání této smlouvy předložit kopie aktuálních pojistných smluv.

- 8.2. Dodavatel je povinen řádně platit pojistné tak, aby pojistná smlouva či smlouvy sjednané dle této smlouvy či v souvislosti s ní byly platné a účinné po celou dobu účinnosti této smlouvy a v přiměřeném rozsahu i po jejím ukončení. V případě, že dojde ke změně nebo zániku pojistné smlouvy, je dodavatel povinen o této skutečnosti neprodleně informovat objednatele a to nejpozději ve lhůtě 2 pracovních dnů.
- 8.3. Dodavatel nesmí uskutečnit jakékoliv kroky, které by mohly znemožnit objednateli obdržet ochranu vyplývající z jakékoliv pojistné smlouvy dodavatele, nebo které by mohly být na škodu objednatele při předkládání nároků na odškodnění v souvislosti se vzniklými ztrátami na majetku, poškozeními majetku či poraněním osob. Toto smluvní ustanovení nezbavuje dodavatele odpovědnosti v případě hrubého zanedbání či úmyslného konání ze strany dodavatele či jeho zaměstnanců.

9. Mlčenlivost:

- 9.1. Dodavatel se zavazuje během plnění této smlouvy i po uplynutí doby, na kterou je tato smlouva uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozví od objednatele v souvislosti s jejím plněním. Tím není dotčena možnost dodavatele uvádět

činnost podle této smlouvy jako svou referenci ve svých nabídkách v zákonem stanoveném rozsahu, popřípadě rozsahu stanoveném zadavatelem či organizátorem konkrétního výběrového nebo zadávacího řízení.

- 9.2. Dodavatel se zavazuje uchovávat v přísné důvěrnosti veškeré informace, dokumentaci a materiály dodané nebo přijaté v jakékoli formě nebo poskytnuté a dané k dispozici objednatelům.
- 9.3. Dodavatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni zaměstnanci do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon. Dodavatel nese plnou odpovědnost a právní důsledky za případné porušení zákona z jeho strany.
- 9.4. Dodavatel se zavazuje uhradit objednateli či třetí straně, kterou porušením povinnosti mlčenlivosti nebo jiné své povinnosti v tomto článku uvedené poškodí, veškeré škody tímto porušením způsobené. Povinnosti dodavatele vyplývající z ustanovení příslušných právních předpisů o ochraně utajovaných informací nejsou ustanoveními tohoto článku dotčeny.

10. Volba práva, soudní příslušnost, zákaz postoupení pohledávky:

- 10.1. Tato smlouva je uzavřena v souladu s právním řádem České republiky a řídí se právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem.
- 10.2. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této smlouvy mezi dodavatelem a objednatelům je obecný soud objednatel.
- 10.3. Dodavatel není oprávněn bez výslovného písemného souhlasu objednatel postoupit jakoukoli pohledávku, která mu vznikne podle této smlouvy nebo v souvislosti s ní, na třetí osobu.

11. Prohlášení a záruky dodavatel:

Dodavatel tímto prohlašuje, zaručuje a vůči objednateli se zavazuje, že tato následující prohlášení jsou pravdivá, a to ke dni uzavření této smlouvy:

- A) Dodavatel je právnickou osobou, má neomezené právo vlastnit majetek a má plnou způsobilost k právním úkonům v souladu s právním řádem České republiky;
- B) Uzavření této smlouvy dodavatelem a plnění všech povinností vyplývajících z této smlouvy a jejích příloh bylo náležitě schváleno v rámci organizační struktury dodavatel;
- C) Tato smlouva byla platně podepsána dodavatelem a představuje platné a účinné závazky dodavatel, právně vůči němu vynutitelné v souladu s podmínkami této smlouvy;
- D) Uzavření, účinnost ani plnění této smlouvy nebude mít za následek porušení jakékoli smlouvy, které se dodavatel účastní jako smluvní strana, ani jakéhokoli jiného

závazku, povinnosti nebo omezení dodavatele a neporuší žádná majetková práva dodavatele či třetích osob;

- E) Uzavření, účinnost ani plnění této smlouvy nebude mít za následek porušení jakéhokoli právního předpisu, veřejnoprávního opatření, aktu či pokynu jakéhokoli druhu nebo podmínek jakéhokoli oprávnění, licence nebo jiného aktu nebo dokumentu, které jsou pro dodavatele závazné;
- F) Neprobíhá a podle nejlepšího vědomí a znalostí dodavatele či veřejně známých informací ani nehrozí žádné soudní, správní, rozhodčí ani jiné řízení či jednání před jakýmkoli orgánem jakékoli jurisdikce, které by mohlo, jednotlivě nebo v souhrnu s dalšími, nepříznivým způsobem ovlivnit schopnost dodavatele splnit jeho závazky podle této smlouvy, či jeho celkovou finanční a podnikatelskou situaci;
- G) Neprobíhá a podle nejlepšího vědomí a znalostí dodavatele či veřejně známých informací ani nehrozí žádné insolvenční řízení nebo jakékoli jiné řízení týkající se insolventnosti dodavatele nebo řízení, která obecně omezují práva dodavatelových věřitelů na uspokojení pohledávek vůči dodavateli; dodavatel se zavazuje objednatel bezodkladně informovat o všech skutečnostech o hrozícím úpadku, popřípadě o prohlášení úpadku jeho společnosti;
- H) Dodavatel dodržuje ve všech podstatných ohledech veškeré právně závazné předpisy a rozhodnutí státních orgánů;

12. Způsob komunikace a oprávněné osoby

12.1. Veškerá korespondence, pokyny, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě této smlouvy mezi stranami nebo v souvislosti s ní budou vyhotoveny v písemné formě v českém jazyce a doručují se buď osobně nebo doporučenou poštou, anebo faxem nebo e-mailem s tím, že budou současně odeslány i doporučenou poštou, k rukám a na doručovací adresy oprávněných osob dle této smlouvy. Veškeré požadavky a výzvy objednatel týkající se zabezpečení a poskytování služeb, jejich úrovně a kvality, hlášení výjimečných a havarijních stavů, je možné odesílat dodavateli přes centrální dispečink. Uvedené požadavky a výzvy se považují za doručené dodavateli okamžikem, kdy jsou centrálním dispečinkem přijaty.

12.2. Není-li v této smlouvě výslovně stanoveno jinak, rozumí se „oprávněnou osobou objednatel“:

Jméno: Ing. Jiří BOHÁČEK, ředitel odboru vnitřní správy

E-mail: jiri.bohacek@mze.cz

Tel.: +420 221 811 111 – ústředna

nebo

Jméno: Bc. Stanislav KROUPA

E-mail: staniskav.kroupa@mze.cz

Tel: +420 221 811 111 – ústředna

Není-li v této smlouvě výslovně stanoveno jinak, rozumí se „oprávněnou osobou dodavatele“
, nebo .

„Asistentkami“, či „asistenty“, se rozumí pracovník příslušného sekretariátu nebo pracovník příslušného režimového pracoviště.

13. Závěrečná ustanovení:

- 13.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu druhé ze smluvních stran. Smlouva je účinná po dobu 48 měsíců od zahájení činností spočívajících v realizaci služeb (v intencích čl. 3.9. Smlouvy), s výjimkou těch povinností, příp. práv smluvních stran, z jejichž povahy a účelu vyplývá, že trvají i po skončení účinnosti Smlouvy. Veškeré změny smlouvy lze provádět pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků, odsouhlasených oběma smluvními stranami, pokud není výslovně ve smlouvě stanoveno jinak. Jiné zápisy, protokoly, oznámení apod. se za změnu smlouvy nepovažují.
- 13.2. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
- 13.3. Ve věcech smlouvou výslovně neupravených se právní vztahy z ní vznikající a vyplývající řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
- 13.4. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu před jejím podpisem přečetly a řádně projednaly, a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Smlouva je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

14. Ostatní:

- 14.1. Dodavatel je povinen informovat objednatele bez zbytečného odkladu o všech okolnostech, které by mohly být na překážku plnění předmětu smlouvy a navrhnout řešení vedoucí k jejich odstranění.
- 14.2. Smluvní strany se zavazují, že při plnění závazků a povinností vyplývajících z této smlouvy budou vždy postupovat a vystupovat ve vzájemné součinnosti a jednat tak, aby bylo zachováno a šířeno dobré jméno druhé strany a vyvarují se takových jednání, která by mohla ohrozit či poškodit dobré jméno druhé smluvní strany. Dále se zavazují, že žádná ze smluvních stran nezamlčí druhé smluvní straně žádnou okolnost, kterou se dozví během realizace práv a povinností vyplývajících z této smlouvy a která by mohla jakýmkoli způsobem ovlivnit nebo změnit záměr předpokládaný touto smlouvou.
- 14.3. Objednatel je oprávněn pozastavit platby či jednostranně započíst proti pohledávkám dodavatele kteroukoli z plateb z důvodu:
- (1) prodlení dodavatele s plněním jeho povinností,
 - (2) oprávněných nároků vznesených třetími stranami v souvislosti s neplněním povinností dodavatele,
 - (3) škody způsobené dodavatelem objednateli,
 - (4) opakovaného neplnění povinností ze strany dodavatele nebo
 - (5) v případě existence jakýchkoliv oprávněných finančních či jiných nároků objednatele vůči dodavateli.
- 14.4. Dodavatel není oprávněn započíst žádnou svou pohledávku proti pohledávce objednatele z této smlouvy.
- 14.5. Každá ze smluvních stran může změnit svou doručovací adresu písemným oznámením zaslaným druhé smluvní straně v souladu s tímto ustanovením. Ve smlouvě, stanovené „oprávněné osoby

objednatele“, jakož i prostory, které jsou v režimu „pod dohledem objednatele“ lze měnit jednostranným projevem vůle objednatele formou oznámení zaslaným dodavateli. Současně s tím si objednatel vyhrazuje právo kvantitativně navýšit počet prostor - místností, které jsou v režimu „pod dohledem objednatele“, nikoliv však více než o 20% původní plochy uvedené v příloze č. 1.

- 14.6. Dodavatel souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve smlouvě v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 14.7. Dodavatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
- 14.8. Pokud některá lhůta, ujednání, podmínka nebo ustanovení této smlouvy budou prohlášeny soudem za neplatné, nulové či nevymahatelné, zůstane zbytek ustanovení této smlouvy v plné platnosti a účinnosti a nebude v žádném ohledu ovlivněn, narušen nebo zneplatněn; a smluvní strany se zavazují, že takové neplatné či nevymahatelné ustanovení nahradí jiným smluvním ujednáním ve smyslu této smlouvy, které bude platné, účinné a vymáhatelné.
- 14.9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění /bude vloženo zadavatelem před uzavřením smlouvy ve znění případných dodatečných informací/

Příloha č. 2 – 2.1. Přehled objektu, 2.2 Základní data o objektu /bude vloženo zadavatelem před uzavřením smlouvy ve znění případných dodatečných informací/

Příloha č. 3 – Jednotný způsob zpracování cenové nabídky /předloží každý uchazeč ve své nabídce, a to dle přílohy č. 6 zadávací dokumentace ve vztahu k části zakázky, na kterou podává nabídku/

Příloha č. 4 - Definice ekologického úklidu /bude vloženo zadavatelem před uzavřením smlouvy ve znění případných dodatečných informací/

Příloha č. 5 – Pojistná smlouva /předloží vítězný uchazeč před uzavřením smlouvy/

Příloha č. 6 – Směrnice zajištění úklidu /předloží vítězný uchazeč před uzavřením smlouvy/

DODAVATEL:

V dne

Obchodní firma:

Jméno, příjmení:

Funkce:

OBJEDNATEL:

V Praze dne

Česká republika – Ministerstvo zemědělství

Ing. Jiří Boháček
ředitel odboru vnitřní správy



Smlouva o zajištění úklidových služeb

č. smlouvy 796-2015-12132

(dále jen „smlouva“)

Uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) a v souladu s § 12 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) ve spojení s § 21 odst. 1 písm. a) ZVZ

Smluvní strany

Objednatel:

Česká republika – Ministerstvo zemědělství

Sídlo: Těšnov 17, 117 05 Praha 1

Zastoupená: Ing. Jiřím Boháčkem, ředitelem odboru vnitřní správy

IČ: 00020478

DIČ: CZ00020478

Bankovní spojení: ČNB Praha 1

Č.účtu: 1226-0011/0710

Kontaktní osoba: Ing. Jiří Boháček, ředitel odboru vnitřní správy.

(dále jen jako „**objednatel**“)

Dodavatel:

Firma:

Se sídlem:

Zapsaná v obchodním rejstříku:

Zastoupena:

IČ:

DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Kontaktní osoba:

(dále jen jako „**dodavatel**“)

1. Preambule:

- 1.1. Objednatel vyhlásil a provedl v souladu se ZVZ otevřené zadávací řízení na nadlimitní veřejnou zakázku s názvem „**ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB**“ (dále jen „Veřejná zakázka“). Na základě tohoto zadávacího řízení byla pro plnění části veřejné zakázky „**ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB na adrese:**

**Kotlářská 53, Brno
Palánek 1, Vyškov
Zarámí 88, Zlín
Protzkarova 1180, Uherské Hradiště**

(dále jen „část veřejné zakázky“) vybrána nabídka dodavatele v souladu s ustanovením § 81 odst. 1 ZVZ.

- 1.2. Tato Smlouva je uzavřena v návaznosti na část veřejné zakázky. Dodavatel touto smlouvou garantuje objednateli splnění zadání části veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností. Tato garance je nadřazena ostatním podmínkám a garancím uvedeným ve smlouvě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že:

v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala předmět a účel Veřejné zakázky vyjádřený zejména v oddíle 2. Smlouvy.

- 1.3. Objednatel je organizační složkou státu ve smyslu zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů. Objednatel prohlašuje, že je příslušný hospodařit s budovami (objekty) uvedenými v příloze č. 2 této smlouvy, (dále jen jako „Objekt Objednatele“).

2. Předmět a účel smlouvy:

- 2.1. Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele poskytovat objednateli za podmínek v této smlouvě a jejích přílohách uvedených a v souladu se svou cenovou nabídkou ze dne [] která tvoří přílohu č. 3 smlouvy, práce a služby spočívající v zajištění a úklidu vnitřních i venkovních prostor Objektu Objednatele včetně údržby venkovních komunikací na pozemcích souvisejících s Objektu Objednatele, zajištění, průběžné doplňování a rozmístění veškerých ekologicky šetrných a zdravotně nezávadných hygienických potřeb v Objektu Objednatele dle aktuální potřeby, která vznikne v průběhu poskytování běžného denního úklidu dle 2.2 písm. a) této smlouvy, a to vše v místech, která budou Dodavateli Objednatelem sdělena před zahájením plnění dle této smlouvy, zajištění řádného nakládání s odpady, jejichž původcem je objednatel a dále závazek uvedené činnosti efektivně a jednotně plánovat a řídit. Součástí smlouvy je i závazek objednatel zajistit úklid v Objektu Objednatele v případě havarijního stavu v intencích oddílu 3.3. Smlouvy, jakož i poskytnutí speciálního úklidu minimálně jednou ročně v intencích oddílu 2.2. písm. b) Smlouvy (veškeré výše uvedené služby a práce budou dále pro potřeby této smlouvy souhrnně označovány výlučně jako „**služby**“).

- 2.2. Předmět plnění dle této smlouvy zahrnuje :
- a) Běžný denní úklid prostřednictvím ekologických prostředků kanceláří a všech ostatních místností užívaných pracovníky Objednatele (vyjma úklidu přístrojů výpočetní a hlasové

techniky, tj. počítače, telefony apod.) v mimopracovní době, tj. od 16.30 do 22.00 a od 5.30 do 8.00 hodin v kalendářních dnech pondělí až pátek.

- b) Speciální úklid jednotlivých zařízení prováděný minimálně jednou ročně (např. mytí oken, praní záclon, čištění koberců, čištění čalouněného nábytku), úklid bude prováděn výlučně prostřednictvím ekologických prostředků na žádost Objednatele prostřednictvím helpdesku.
- c) Mimořádného nepravidelného úklidu dle skutečných potřeb Objednatele (např. odstranění následků havárie vodovodního potrubí, úklidové práce po malířích, po stavební rekonstrukci apod.), úklid bude prováděn prostřednictvím ekologických prostředků na základě výzvy Objednatele v intencích oddílu 3.3. této smlouvy.
- d) Dodávku, rozmístění a průběžné doplňování ekologicky šetrných a zdravotně nezávadných hygienických potřeb (spotřební zboží a materiál) na místa určená dle aktuálních potřeb objednatel dodavatelem. Dodavatel tak odpovídá za průběžné doplňování spotřebního zboží a materiálu. O této své povinnosti je povinen dodavatel vést písemné záznamy, veřejně přístupné v místnosti, kde bylo rozmístěno příslušné spotřební zboží či materiál.
- e) Úklid pod dohledem objednatel, kterým se rozumí denní úklid (pondělí až pátek) v prostorách blíže vymezených v příloze č. 1 této smlouvy. Úklid je možno v těchto prostorách provádět pouze za přítomnosti asistenta či asistentky a to v pracovní dobu, tj. od 6:00h-16:30h s výjimkou případů, kdy se jedná o mimořádný nepravidelný úklid těchto prostor.

Rozsah, způsob provedení, minimální úroveň, kvalita a konkrétní místo plnění služeb jsou popsány v této smlouvě a v přílohách této smlouvy.

Přesná specifikace jednotlivých druhů úklidových služeb požadovaných Objednatelem je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy, která tvoří její nedílnou součást.

- 2.3 Dodavatel je v rámci implementační fáze plnění povinen mimo jiné dále zajistit:
 - převzetí jednotlivých činností na Objektu Objednatele, které jsou předmětem plnění dle této smlouvy,
 - zajištění kontinuity činností, které jsou předmětem plnění dle této smlouvy,
- 2.4 Objednatel si vyhrazuje opční právo na poskytnutí dalších obdobných služeb vymezených touto smlouvou v souladu s § 99 ZVZ. Objednatel tak není oprávněn opčního práva využít, pokud cena bez daně z přidané hodnoty, kterou by byl povinen uhradit za plnění části veřejné zakázky při využití opčního práva, převyšuje o více než 30% předpokládanou hodnotu plnění odpovídajícímu opčnímu právu nebo jeho části, která byla stanovena před zahájením původního zadávacího řízení v zadávacích podmínkách nebo pokud cena plnění odpovídající opčnímu právu bez daně z přidané hodnoty činí více než 30% ceny původní části veřejné zakázky. Opční právo bude navíc realizováno objednatel způsobem dle § 23 odst. 7 písm. b) ZVZ a § 34 ZVZ.
- 2.5 Účelem Smlouvy je zajištění pravidelného kompletního úklidu ve vnitřních a venkovních prostorách v Objektu objednatel, včetně zajištění hygienických potřeb v prostorách Objektu Objednatele a tím zajištění čistého pracovního prostředí ve prospěch zdraví osob v Objektu Objednatele.

3. Povinnosti Dodavatele:

- 3.1. Dodavatel je povinen poskytovat objednateli dle svých odborných schopností a znalostí služby za podmínek sjednaných v této smlouvě na svou odpovědnost, na své náklady a ve sjednané době, případně poskytnutí služeb podle této smlouvy náležitě zajistit způsobilými subdodavateli. Při provádění služeb subdodavatelem má dodavatel odpovědnost, jako by služby poskytoval sám.
- 3.2. Dodavatel je povinen zabezpečit centrální nepřetržitý dispečink na evidenci hlášení, poruch a požadavků zadavatele (tzv. „helpdesk“). Telefonické a e-mailové požadavky musí být neprodleně zaznamenány v tomto systému. Dodavatel je povinen územně a personálně pokrýt Objekt Objednatele, v němž budou služby úklidu realizovány, s maximální dostupností do 2 hodin od nahlášení poruchy či závady z důvodu zabezpečení jakosti a kvality služeb dle této smlouvy. Dodavatel je dále povinen v Objektu Objednatele, v němž budou služby úklidu realizovány, nastoupit max. do 2 hodin od nahlášení k provedení služeb nepravidelného charakteru, pokud tato smlouva nestanoví výslovně jinak..
- 3.3. V případě, že v Objektu Objednatele, jejich zařízení nebo vybavení nastane havarijní stav, který se týká služeb poskytovaných dodavatelem podle této smlouvy, je nástup kvalifikovaných zaměstnanců dodavatele k zajištění zásahu garantován nejpozději do 30 minut od okamžiku, kdy „helpdesk“ obdrží výzvu k od zaměstnanců objednatel. Nastalý stav se považuje za havarijní, pokud jej tak objednatel ve výzvě podle předchozí věty označí. Pokud byl havarijní stav způsoben výlučně v důsledku porušení povinností dodavatele podle této smlouvy, objednatel poskytnuté služby týkající se nápravy havarijního stavu dodavateli neuhradí. K nápravě havarijního stavu je povinen dodavatel sepsat písemný protokol s uvedením jeho příčiny a postupem při jeho likvidaci, případně s uvedením jiných údajů podle pokynu objednatel.
- 3.4. Dodavatel je povinen po celou dobu účinnosti smlouvy vypracovat a udržovat aktuální seznam subdodavatelů, který je povinen na výzvu objednatel kdykoli předložit. Objednatel je oprávněn se k uvedenému seznamu vyjádřit. V případě, že by mohlo dojít k ohrožení pověsti a dobrého jména objednatel či k jiným předpokládaným rizikům pro oprávněné zájmy objednatel, je objednatel oprávněn sdělit písemně dodavateli, že určitý subdodavatel nesmí pro objednatel vykonávat činnosti podle této smlouvy. Tomuto požadavku objednatel je dodavatel povinen vyhovět do konce následujícího měsíce po obdržení písemného sdělení. Uvedenou podmínku dle tohoto odstavce musí dodavatel zapracovat do svých smluv uzavřených s jednotlivými subdodavateli.
- 3.5. Dodavatel je podle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 3.6. Dodavatel je povinen zajistit, že subdodavatelé poskytnou subjektům provádějícím audit a kontrolu, zejména České republice – Ministerstvu zemědělství a kontrolním orgánům dle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, nezbytné informace týkající se jejich činností, které v rámci této smlouvy vykonávají pro Dodavatele. V případě porušení tohoto ustanovení není Objednatel povinen uhradit práce provedené subdodavatelem.

- 3.7. Dle § 147a odst. 1 písm. a) ZVZ, je objednatel povinen uveřejnit na svém profilu smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, přičemž profilem objednatele se ve smyslu § 17 písm. x) ZVZ rozumí elektronický nástroj, prostřednictvím kterého objednatel podle tohoto zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věštníku veřejných zakázek; požadavky na náležitosti profilu objednatele stanoví prováděcí předpis. Dále dle § 147a odst. 1 písm. b) ZVZ je objednatel povinen uveřejnit na svém profilu výši skutečné uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a podle § 147a odst. 1 písm. c) ZVZ seznam subdodavatelů dodavatele. Dodavatel současně souhlasí s uveřejněním smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku, včetně jejích změn a dodatků, jakož i všech údajů výše uvedených a s uzavřením smlouvy souvisejících, na internetových stránkách Ministerstva zemědělství.
- 3.8. Dodavatel prohlašuje, že se seznámil důkladně se stavem místa plnění a je si vědom skutečnosti, že v průběhu realizace této smlouvy nemůže uplatňovat nároky na změnu a úpravu smluvních podmínek z důvodů, které mohl nebo měl zjistit již při seznámení se s takovými podklady a se stavem místa plnění.
- 3.9. Dodavatel zahájí činnosti spočívající v realizaci služeb podle této smlouvy dnem 1. 3. 2016. Termín ukončení plnění je 48 měsíců od zahájení činnosti.
- 3.10. Dodavatel je povinen upozornit písemně Objednatele na nevhodnost pokynů a věcí daných mu objednatelem k provedení služeb dle této smlouvy a na rizika vyplývající z objednatelem požadovaných služeb, které neodpovídají obvyklým postupům pro provedení služeb dle této smlouvy nebo podmínkám bezpečnosti práce, jestliže dodavatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. V případě, že dodavatel splní výše uvedenou povinnost, neodpovídá za nemožnost dokončení činností dle této smlouvy nebo za vady dokončené činnosti způsobené nevhodnými věcmi, požadavky nebo pokyny, jestliže objednatel na jejich použití při poskytování činnosti výslovně trval.
- 3.11. Dodavatel je povinen po celou dobu účinnosti této smlouvy zaměstnávat osoby znevýhodněné na trhu práce zaměstnance, kteří jsou z důvodů věkových, mateřských nebo zdravotních omezení na trhu práce. Pro účely této smlouvy se osobami znevýhodněnými na trhu práce rozumí:
- osoby starší 55 let, kterým nebyl přiznán starobní důchod
 - osoby zdravotně postižené dle § 67 zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti ve znění pozdějších předpisů
 - osoby, které vychovávají a pečují o děti do 10 let věku
 -
- Součet pracovních úvazků výše uvedených osob musí po celou dobu účinnosti této smlouvy tvořit minimálně 15% veškerých pracovních úvazků zaměstnanců dodavatele, přičemž nejmenší jednotkou pro zaokrouhlený procentuální výpočet je ½ úvazku. Objednatel může u dodavatele za účelem splnění uvedené povinnosti kdykoliv provést kontrolu na místě, např. ve mzdové účtárně a personálním oddělení. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit objednateli takové doklady, ze kterých bude jednoznačně patrné splnění uvedené povinnosti. Dodavatel je povinen po celou dobu účinnosti této smlouvy povinen kdykoliv umožnit kontrolu výše uvedené povinnosti zaměstnávání osob znevýhodněných na trhu práce.

- 3.12. Dodavatel se zavazuje k úklidu v rozsahu v této smlouvě stanovené výlučně prostřednictvím ekologických čisticích prostředků (blíže viz příloha č. 4). Za účelem kontroly výše uvedené povinnosti je dodavatel povinen na požádání objednatele zpětně za 6 kalendářních měsíců doložit prostřednictvím faktur nákup všech čisticích prostředků, které byly v souvislosti s realizací služeb použity. Ekologické čisticí prostředky jsou specifikovány v příloze č.4 této smlouvy. Objednatel je též oprávněn kdykoliv v průběhu trvání smlouvy kontrolovat sklad uvedených prostředků a prostředky, které zaměstnanci používají k úklidu.
- 3.13. Dodavatel je povinen po celou dobu účinnosti této smlouvy postupovat při poskytování služeb a při vedení dokumentace a záznamů o poskytovaných službách plně v souladu s právními předpisy, touto smlouvou a jejími přílohami, pokyny a vnitřními předpisy objednatele a příslušnými normami ČSN.
- 3.14. Dodavatel se zavazuje, že všechny prokazatelně ztracené věci nalezené zaměstnanci dodavatele nebo subdodavateli v místě provádění služeb, budou neodkladně odevzdány objednateli.
- 3.15. Všechny závady, nedostatky a škody na Objektu Objednatele nebo jeho vybavení zjištěné dodavatelem budou neprodleně ohlášeny objednateli.
- 3.16. Dodavatel prohlašuje, že je seznámen se skutečností, že část Objektu objednatele je pronajímána třetím subjektům – nájemcům objednatele. Dodavatel je povinen udržovat seriózní vztah s nájemci objednatele. Dodavatel je povinen realizovat služby pouze v těch částech Objektu z hlediska výměry, které jsou uvedeny v příloze č. 1 a 2 této smlouvy.
3. 17. Dodavatel se zavazuje, že při realizaci služeb bude respektovat veškeré hygienické zásady, a bezpečností a požární normy. Plnění výše uvedeného je oprávněn objednatel kdykoliv kontrolovat., a to prostřednictvím zápisů do úklidového deníku, kde bude navíc uvedeno, v jaké lhůtě případné nedostatky odstranit. Případným nedodržením lhůty pro odstranění nedostatků v úklidovém deníku uvedené vzniká objednateli nárok na smluvní pokutu, jejíž výše je uvedena v oddíle 7.1. Smlouvy.
- 3.18. Dodavatel je povinen nejpozději den předcházející před podpisem této smlouvy složit depozitum ve výši 5% z maximálně sjednané ceny. na účet zřízený Českou republikou ministerstvem zemědělství č. ú. 1226-0011/0710 vedený u České národní banky a depozitum v této výši udržovat po celou dobu účinnosti této smlouvy. Smluvní strany sjednávají, že Objednatel je oprávněn z uvedeného depozita uhradit své nároky plynoucí z porušení a nedodržení smluvních povinností Dodavatele uvedených v této smlouvě nebo jejích přílohách. O provedení úhrady z uvedeného depozita je povinen Objednavatel vyrozumět Dodavatele ve lhůtě tří pracovních dnů prostřednictvím centrálního dispečinku. Dodavatel je povinen do tří pracovních dnů od obdržení vyrozumění Objednatele podle předchozí věty doplnit depozitum na částku 5% z maximálně sjednané ceny.
- 3.19 Dodavatel se zavazuje, že členové jeho realizačního týmu budou při poskytování plnění dle této smlouvy používat jednotný pracovní oděv, viditelně označený logem firmy a každý člen realizačního týmu bude mít k dispozici profesionální úklidový vozík s plnou výbavou, včetně kvalitního mopu. Objednatel se rovněž zavazuje, že po celou dobu poskytování plnění dle této smlouvy bude mít k dispozici následující pomůcky:
- a) profesionální extraktor na čištění koberců mokrou cestou;

- b) kotouč na koberce;
- c) profesionální vysavač s klepací hlavou na koberce;
- 3.20. Dodavatel se zavazuje, že každého ze svých zaměstnanců, včetně případných subdodavatelů, proškolí před jejich první prací spočívající v realizaci služeb z hlediska hygienických a bezpečnostních zásad a požárních norem a pořídí o tomto proškolení zápis, který je oprávněn kdykoliv objednatel žádat k nahlédnutí za účelem kontroly.
- 3.21. Dodavatel se zavazuje vést úklidový deník – knihu reklamací, který musí být umístěn v prostorách Objednatele a být dostupný pro Objednatele i pro Dodavatele. Dodavatel se zavazuje zajistit, že do úklidového deníku – knihy reklamací budou osoby poskytující plnění této Smlouvy zapisovat údaje o poskytnutém plnění za daný den a to i včetně časového údaje, kdy bylo poskytování plnění dokončeno.
- 3.22. Dodavatel se zavazuje předat oprávněné osobě Objednatele uvedené v odst. 12.2 Smlouvy písemný soupis spotřebního materiálu a zboží skutečně dodaného Objednateli v předchozím kalendářním měsíci a Odpovědná osoba se zavazuje předaný soupis bez zbytečného odkladu odsouhlasit. Odsouhlasení soupisu Objednatelem skutečně dodaného spotřebního materiálu Dodavatelem za předchozí měsíc je podmínkou zaplacení ceny za dodaný spotřební materiál a zboží.

4. Cenová ujednání:

- 4.1. Maximálně sjednaná cena služeb v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených, je stanovena dohodou smluvních stran a vychází z cenové nabídky dodavatele, vykalkulované v rámci zadávacího řízení na předmět plnění této smlouvy. Cenová nabídka je tvořena položkovým rozpočtem.
- 4.2. Maximálně sjednaná cena služeb se dohodou smluvních stran stanovuje jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná, která může být zvýšena pouze, dojde-li ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. Celková cena obsahuje veškeré náklady nutné k provedení celého předmětu díla, v rozsahu, kvalitě a způsobem stanoveném touto smlouvou a jejich přílohách.

Maximální sjednaná cena bez DPH činí	Kč
Zákonné DPH činí	Kč
Maximální sjednaná cena včetně DPH činí	Kč

Jednotkové ceny služeb, které tvoří maximálně sjednanou cenu služeb dle této smlouvy jsou uvedeny v příloze č. 3 této smlouvy.

Cena 1 hodiny při odstraňování havarijního úklidu dle oddílu 3.3 této smlouvy činí bez DPH .	Kč
Zákonné DPH činíKč.	
Cena 1 hodiny při odstraňování havarijního úklidu dle oddílu 3.3 této smlouvy činí včetně DPH.	Kč

Ustanovením 4.2. není dotčeno právo objednatel na možné uplatnění opčního práva způsobem předjímaným v oddíle 2. 4. této smlouvy.

- 4.3. Faktická cena služeb za skutečně provedené služby a v souladu s nabídkovou cenou vykalkulovanou dodavatelem v rámci zadávacího řízení, bude fakturována měsíčně na adresu objednatel uvedenou v záhlaví této smlouvy, a to po uplynutí kalendářního měsíce. Fakturovány budou skutečně realizované služby podle jednotlivých služeb v cenách

jednotkových cen služeb. Podkladem pro úhradu ceny budou faktury vystavené dodavatelem objednateli se správně vyplněnými údaji v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů, které navíc musí obsahovat informace povinně uváděné na obchodních listinách na základě § 435 občanského zákoníku. Faktura musí kromě výše uvedeného obsahovat vždy minimálně:

- identifikaci smlouvy, podle které byla vystavena
- označení účetního dokladu
- identifikační údaje objednatele
- identifikační údaje dodavatele včetně DIČ
- popis obsahu účetního dokladu
- datum vystavení
- datum uskutečnění zdanitelného plnění
- výši ceny bez daně z přidané hodnoty celkem
- sazbu (y) daně
- výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů
- cenu celkem včetně DPH
- podpis odpovědné osoby dodavatele
- soupis provedených prací a jejich ceny, včetně podpisu oprávněnou osobou objednatele.

Veškeré platby budou probíhat v korunách českých. Splatnost faktur je 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení dodavatelem objednateli.

4. 4. Pokud faktura nebude obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a smlouvou, bude Objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že dodavatel bude povinen poté vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě se ruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta počne běžet doručením opravené faktury.
4. 5. Objednatel není povinen uhradit fakturovanou částku z důvodu nekvalitních či neúplných služeb dodavatele do doby, dokud nebudou fakturované služby řádně dokončeny podle podmínek stanovených v této smlouvě. V těchto případech nebude objednatel v prodlení s úhradou faktury.
- 4.6. Dodavatel se zavazuje na vlastní náklady zpracovávat a udržovat účetní knihy, při použití obecně přijatelných účetních postupů a metod, pro řádné a úplné vykázání všech příjmů a výdajů vzniklých v souvislosti se službami realizovanými pro Objednatele dle této smlouvy a tyto knihy po dobu účinnosti této smlouvy archivovat. Po ukončení účinnosti této smlouvy je dodavatel povinen předat tyto záznamy ihned objednateli nebo jím jmenované osobě. Dodavatel se dále zavazuje umožnit Objednateli, jeho účetnímu personálu či oprávněným zástupcům, kontrolu a pořízení kopií všech knih a záznamů, týkajících se poskytování služeb dle této smlouvy (v průběhu běžné pracovní doby).
- 4.7. Objednatel je oprávněn kdykoliv iniciovat provedení kontroly činností Dodavatele s ohledem na provádění všech jeho činností dle této smlouvy, prostřednictvím svých interních auditorů, externích auditorů vybraných Objednatelem pro daný finanční rok nebo jeho část. Výsledky takového auditu budou pro smluvní strany závazné. Pokud kontrola objeví hrubé pochybení nebo nesrovnalosti v činnostech dodavatele nebo jejich účtování, budou náklady na audit účtovány Dodavateli. V ostatních případech bude audit hrazen z prostředků objednatele. Ustanovení tohoto článku zůstává v platnosti i po ukončení účinnosti této smlouvy.

5. Výpověď smlouvy:

- 5.1. Objednatel je oprávněn smlouvu písemně bez udání důvodu z části nebo v celém rozsahu vypovědět. Výpovědní lhůta činí 90 kalendářních dnů a počíná běžet ode dne následujícího po doručení výpovědi dodavateli.
- 5.2. Po doručení výpovědi je dodavatel povinen učinit veškerá opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící objednateli nedokončením služeb podle této smlouvy.
- 5.3. Dodavatel není oprávněn tuto smlouvu vypovědět.

6. Odstoupení od smlouvy:

- 6.1. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení smluvních povinností nebo v případech stanovených zákonem. Za podstatné porušení smluvních povinností na straně dodavatele se považuje zejména:
 - a) neobsazení směny zaměstnanci dodavatele, příp. subdodavatele;
 - b) zaměstnanec dodavatele, příp. subdodavatele je při výkonu činnosti dle této smlouvy pod vlivem alkoholu, tuto skutečnost prokazují za objednatele zaměstnanci odboru personálního. Zaměstnanci dodavatele jsou povinni podrobit se zkoušce na alkohol. Pokud se na výzvu zaměstnanců odboru personálního zkoušce na alkohol nepodrobí, jedná se o podstatné porušení povinností na straně dodavatele;
 - c) zaměstnanci dodavatele, příp. subdodavatele je prokázána krádež majetku objednatele nebo pokus o ni;
 - d) nepovolená manipulace dodavatelem, příp. subdodavatelem s výpočetní technikou objednatele;
 - e) takové porušení povinností Dodavatele nebo subdodavatele, ze kterého vznikla objednateli škoda vyšší než 5000,- Kč;
 - f) dodavatel nebo subdodavatel dodavatele odmítne poskytnout objednateli součinnost při provádění finanční kontroly nebo auditu jím poskytovaných služeb dle této smlouvy;
 - g) dodavatel za trvání účinnosti této smlouvy neinformuje objednatele o změně nebo zániku pojistné smlouvy ve smyslu oddílu 8.2. této smlouvy;
 - h) dodavatel neuzavře novou pojistnou smlouvu ve shodném rozsahu s pojistnou smlouvou původní ve lhůtě 3 pracovních dnů od ukončení účinnosti původní pojistné smlouvy ve smyslu oddílu 8.2. smlouvy;
 - i) dodavatel využije pro realizaci služeb subdodavatele v rozporu s touto smlouvou;
 - j) opakované nesplnění lhůty (minimálně 2x) předjímané v oddíle 3.3. této smlouvy;
 - k) poskytnutí nepravdivých informací v rámci zadávacího řízení, které mohly ovlivnit výběr konkrétního kandidáta – dodavatele.
 - l) provádění úklidu v prostorách, které jsou v režimu „úklidu pod dohledem objednatele“ bez přítomnosti asistenta či asistentky..
- 6.2. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě nepodstatného porušení povinností dodavatele stanovené smlouvou a současného marného uplynutí přiměřené lhůty poskytnuté objednatelům k jeho nápravě. Objednatel vyrozumí dodavatele o porušení jeho povinností a vyzve jej k jeho odstranění v písemné výzvě nebo skrze internetový přístup na centrální dispečink (dále jen „**Výzva**“). Smluvní strany sjednávají, že za přiměřenou lhůtu se pro potřeby

smlouvy považuje lhůta odpovídající charakteru a významu porušení povinností ne však delší než 24 hodin. Tato lhůta začíná běžet den následující po doručení Výzvy Dodavateli.

- 6.3. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě opakovaného neplnění jakéhokoliv povinnosti dodavatelem vyplývajících z této smlouvy, jejich příloh nebo zákona. Opakovaným porušením se rozumí porušení minimálně 5x za měsíc jakéhokoliv povinnosti, aniž by se muselo jednat o porušení stejné povinnosti.
- 6.3. Odstoupení od smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně.
- 6.4. Po doručení odstoupení od smlouvy je dodavatel povinen učinit veškerá opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící objednateli nedokončením služeb podle této smlouvy. Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok objednatele na uplatnění škody, která vznikla porušením povinnosti ze strany dodavatele.

7. Sankce:

- 7.1. Dodavatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení jeho povinností stanovených v oddílech 2.2., písm. d), 3.4., 3.5., 3.6., 3.10., 3.13., 3.14., 3.15., 3.16., 3.17., 3.21 a 3.22 této smlouvy. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ porušení povinnosti dodavatelem. V případě porušení povinnosti stanovené v oddíle 2.2. písm. d) je dodavatel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 10. 000,- Kč v případě opakovaného porušení, kterým se rozumí porušení této povinnosti minimálně ve třech případech.
- 7.2. Dodavatel se zavazuje uhradit objednateli za podstatné porušení smluvních podmínek uvedených v oddíle 6.1. této smlouvy smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení těchto povinností dodavatele.
- 7.3. Dodavatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každý jednotlivý případ nedodržení termínu nastoupení k provedení služeb nepravidelného charakteru dle čl. 3.2. této smlouvy. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ.
- 7.4. Dodavatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč za každý jednotlivý případ nedodržení termínu nastoupení k odstranění havarijního stavu dle čl. 3.3. této smlouvy. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ.
- 7.5. Dodavatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu za neplnění svých povinností vyplývajících z této smlouvy a uvedených v tabulce ve výši odpovídající % výši z měsíční faktury za poskytnuté služby dle přiložené tabulky, výše smluvní pokuty je stanovena na základě počtu porušení jednotlivé povinnosti Dodavatelem:

Činnost	Kontrolní bod	Sankce				
		Sankce za 1 případ	Sankce za 2 případy	Sankce za 3 případy	Sankce za 4 případy	Sankce za neplnění
Vysávání koberců	Dle požadavků					

	Objednatele	neplnění činnosti → 0 %	neplnění činnosti → 2 %	neplnění činnosti → 5 %	neplnění činnosti → 16 %	činnosti více než 4x → 35 %
Úklid chodeb, schodiště, kanceláře a sociálního zařízení	Dle požadavků Objednatele	Sankce za 1 případ neplnění činnosti → 0 %	Sankce za 2 případy neplnění činnosti → 3 %	Sankce za 3 případy neplnění činnosti → 7 %	Sankce za 4 případy neplnění činnosti → 20 %	Sankce za neplnění činnosti více než 4x → 45 %
Úklid prostor, které jsou v režimu „pod dohledem objednatele“, tj. kanceláře označené v příloze č. 1 této smlouvy	Dle požadavků objednatele	Sankce za 1 případ neplnění povinnosti 20%	Sankce za 2 případy neplnění povinnosti 40%	Sankce za 3 případy neplnění povinnosti 60%	Sankce za 4 případy neplnění povinnosti 80%	Sankce za neplnění činnosti více než 4x 100%
Úklid prostor, které jsou v režimu „pod dohledem objednatele“	Dle doby nástupu řešení požadavku	Doba nástupu do 15 min. od požadavku → sankce 20 %	Doba nástupu do 25 min. → sankce 40 %	Doba nástupu do 40 min. → sankce 60 %	Doba nástupu do 60 min. → sankce 80 %	Doba nástupu nad 60 min. → sankce 100 %
Požadavek na mimořádný úklid hlavního vstupu a schodiště	Dle doby nástupu řešení požadavku	Doba nástupu do 15 min. → sankce 0 %	Doba nástupu do 30 min. → sankce 3 %	Doba nástupu do 45 min. → sankce 7 %	Doba nástupu do 60 min. → sankce 15 %	Doba nástupu nad 60 min. → sankce 35 %
Požadavek na mimořádný úklid kanceláře	Dle doby nástupu řešení požadavku	Doba nástupu do 25 min. → sankce 0 %	Doba nástupu do 40 min. → sankce 2 %	Doba nástupu do 60 min. → sankce 5 %	Doba nástupu do 90 min. → sankce 12 %	Doba nástupu nad 90 min. → sankce 30 %

Pozn.: Sankcí za případ neplnění činnosti se rozumí smluvní pokuta za neplnění konkrétní činnosti vymezené níže – v rámci jednoho kalendářního měsíce, která bude odečtena od první následující vystavené faktury Dodavatele po uplatnění smluvní pokuty.

Pozn.: sankce bude vypočtena z měsíční částky fakturované za úklid v Objektu, ve kterém byl shledán incident.

7.6. Za porušení povinnosti mlčenlivosti dle této smlouvy je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

7.7. V případě, že bude objednatel v prodlení se zaplacením faktury dodavatele, zaplatí objednatel dodavateli úrok z prodlení ve výši 0,01% z fakturované částky za každý i započatý den prodlení.

- 7.8. Všechny výše uvedené smluvní pokuty jsou splatné do deseti pracovních dnů od porušení smluvní povinnosti nebo od uplynutí lhůty pro poskytnutí řádného plnění dle oddílu 6.2. této smlouvy, a to na základě písemné výzvy oprávněné strany. Smluvní pokuta dle oddílu 7.5 této smlouvy bude započtena do první následující vystavené faktury Dodavatelem po uplatnění smluvní pokuty. Ve všech případech platí, že ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo smluvních stran na náhradu škody v plné výši a Objednatel je oprávněn domáhat se náhrady škody v plné výši i když přesahuje výši smluvní pokuty. Pokud je smluvní strana v prodlení s placením smluvní pokuty, je povinna zaplatit druhé smluvní straně úrok z prodlení ve výši 0,05% z neuhrazené smluvní pokuty za každý i započatý den prodlení.
- 7.9. Bude-li ze strany dodavatele porušena právní povinnost, která je stanovena právními předpisy nebo touto smlouvou a objednatel učiní nebo opomene učinit v důsledku porušení takové povinnosti následné činnosti, v jejichž důsledku bude sankcionován ze strany orgánů veřejné správy je dodavatel povinen tuto částku jako vzniklou škodu objednateli nahradit, pokud nebyla způsobena zcela v důsledku jednání či opomenutí Objednatele, nebo částečně nahradit v poměrné výši, byla-li způsobena částečně v důsledku jednání či opomenutí Objednatele.
- 7.10. V případě nesplnění povinnosti dle odst. 3.11., 3.12, 3.19, 3.20. zavazuje se Dodavatel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 40.000,- Kč (slovy: čtyřicet tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 7.11. V případě nesplnění povinnosti dle odst. 3.9 a 3.18 je Dodavatel povinen zaplatit smluvní pokutu Objednateli za každý započatý den prodlení 10 000,-Kč.

8 Pojištění:

- 8.1. Dodavatel prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy má sjednané a po celou dobu účinnosti této smlouvy bude udržovat na své náklady následující pojištění krytí:

Všeobecné pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou na životě, zdraví nebo na movitém a nemovitém majetku Objednatele nebo třetích osob, která může vzniknout při provádění služeb nebo v souvislosti s prováděním služeb dle této smlouvy; a to v úhrnné výši pojistného plnění odpovídající maximální sjednané ceně dle oddílu 4.2. této smlouvy. Na žádost Objednatele je Dodavatel povinen kdykoli v průběhu trvání této smlouvy předložit kopie aktuálních pojistných smluv.

- 8.2. Dodavatel je povinen řádně platit pojistné tak, aby pojistná smlouva či smlouvy sjednané dle této smlouvy či v souvislosti s ní byly platné a účinné po celou dobu účinnosti této smlouvy a v přiměřeném rozsahu i po jejím ukončení. V případě, že dojde ke změně nebo zániku pojistné smlouvy, je Dodavatel povinen o této skutečnosti neprodleně informovat Objednatele a to nejpozději ve lhůtě 2 pracovních dnů.
- 8.3. Dodavatel nesmí uskutečnit jakékoliv kroky, které by mohly znemožnit Objednateli obdržet ochranu vyplývající z jakékoliv pojistné smlouvy Dodavatele, nebo které by mohly být na škodu Objednatele při předkládání nároků na odškodnění v souvislosti se vzniklými ztrátami na majetku, poškozeními majetku či poraněním osob. Toto smluvní ustanovení nezbavuje Dodavatele odpovědnosti v případě hrubého zanedbání či úmyslného konání ze strany Dodavatele či jeho zaměstnanců.

9. Mlčenlivost:

- 9.1. Dodavatel se zavazuje během plnění této smlouvy i po uplynutí doby, na kterou je tato smlouva uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozví od Objednatele v souvislosti s jejím plněním. Tím není dotčena možnost Dodavatele uvádět činnost podle této smlouvy jako svou referenci ve svých nabídkách v zákonem stanoveném rozsahu, popřípadě rozsahu stanoveném zadavatelem či organizátorem konkrétního výběrového nebo zadávacího řízení.
- 9.2. Dodavatel se zavazuje uchovávat v přísné důvěrnosti veškeré informace, dokumentaci a materiály dodané nebo přijaté v jakékoli formě nebo poskytnuté a dané k dispozici Objednatelem.
- 9.3. Dodavatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni zaměstnanci do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon. Dodavatel nese plnou odpovědnost a právní důsledky za případné porušení zákona z jeho strany.
- 9.4. Dodavatel se zavazuje uhradit Objednateli či třetí straně, kterou porušením povinnosti mlčenlivosti nebo jiné své povinnosti v tomto článku uvedené poškodí, veškeré škody tímto porušením způsobené. Povinnosti Dodavatele vyplývající z ustanovení příslušných právních předpisů o ochraně utajovaných informací nejsou ustanoveními tohoto článku dotčeny.

10. Volba práva, soudní příslušnost, zákaz postoupení pohledávky:

- 10.1. Tato smlouva je uzavřena v souladu s právním řádem České republiky a řídí se právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem.
- 10.2. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této smlouvy mezi dodavatelem a objednatelem je obecný soud objednatele
- 10.3. Dodavatel není oprávněn bez výslovného písemného souhlasu objednatele postoupit jakoukoli pohledávku, která mu vznikne podle této smlouvy nebo v souvislosti s ní, na třetí osobu.

11. Prohlášení a záruky Dodavatele:

Dodavatel tímto prohlašuje, zaručuje a vůči Objednateli se zavazuje, že tato následující prohlášení jsou pravdivá, a to ke dni uzavření této smlouvy:

- A) Dodavatel je právnickou osobou, má neomezené právo vlastnit majetek a má plnou způsobilost k právním úkonům v souladu s právním řádem České republiky;

- B) Uzavření této smlouvy dodavatelem a plnění všech povinností vyplývajících z této smlouvy a jejích příloh bylo náležitě schváleno v rámci organizační struktury dodavatele;
- C) Tato smlouva byla platně podepsána dodavatelem a představuje platné a účinné závazky dodavatele, právně vůči němu vynutitelné v souladu s podmínkami této smlouvy;
- D) Uzavření, účinnost ani plnění této smlouvy nebude mít za následek porušení jakékoli smlouvy, které se dodavatel účastní jako smluvní strana, ani jakéhokoli jiného závazku, povinnosti nebo omezení Dodavatele a neporuší žádná majetková práva Dodavatele či třetích osob;
- E) Uzavření, účinnost ani plnění této smlouvy nebude mít za následek porušení jakéhokoli právního předpisu, veřejnoprávního opatření, aktu či pokynu jakéhokoli druhu nebo podmínek jakéhokoli oprávnění, licence nebo jiného aktu nebo dokumentu, které jsou pro Dodavatele závazné;
- F) Neprobíhá a podle nejlepšího vědomí a znalostí Dodavatele či veřejně známých informací ani nehrozí žádné soudní, správní, rozhodčí ani jiné řízení či jednání před jakýmkoli orgánem jakékoli jurisdikce, které by mohlo, jednotlivě nebo v souhrnu s dalšími, nepříznivým způsobem ovlivnit schopnost dodavatele splnit jeho závazky podle této smlouvy, či jeho celkovou finanční a podnikatelskou situaci;
- G) Neprobíhá a podle nejlepšího vědomí a znalostí Dodavatele či veřejně známých informací ani nehrozí žádné insolvenční řízení nebo jakékoli jiné řízení týkající se insolventnosti Dodavatele nebo řízení, která obecně omezují práva Dodavatelových věřitelů na uspokojení pohledávek vůči Dodavateli; Dodavatel se zavazuje Objednatele bezodkladně informovat o všech skutečnostech o hrozícím úpadku, popřípadě o prohlášení úpadku jeho společnosti;
- H) Dodavatel dodržuje ve všech podstatných ohledech veškeré právně závazné předpisy a rozhodnutí státních orgánů;

12. Způsob komunikace a oprávněné osoby

12.1. Veškerá korespondence, pokyny, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě této smlouvy mezi stranami nebo v souvislosti s ní budou vyhotoveny v písemné formě v českém jazyce a doručují se buď osobně nebo doporučenou poštou, anebo faxem nebo e-mailem s tím, že budou současně odeslány i doporučenou poštou, k rukám a na doručovací adresy oprávněných osob dle této smlouvy. Veškeré požadavky a výzvy objednatele týkající se zabezpečení a poskytování služeb, jejich úrovně a kvality, hlášení výjimečných a havarijních stavů, je možné odesílat dodavateli přes centrální dispečink. Uvedené požadavky a výzvy se považují za doručené Dodavateli okamžikem, kdy jsou centrálním dispečinkem přijaty.

12.2. Není-li v této smlouvě výslovně stanoveno jinak, rozumí se „oprávněnou osobou objednatele“:

Jméno: Ing. Jiří BOHÁČEK, ředitel odboru vnitřní správy
E-mail: jiri.bohacek@mze.cz
Tel.: +420 221 811 111 – ústředna

nebo

Jméno: Bc. Stanislav KROUPA
E-mail: staniskav.kroupa@mze.cz
Tel: +420 221 811 111 – ústředna

Není-li v této smlouvě výslovně stanoveno jinak, rozumí se „oprávněnou osobou dodavatele“
, nebo

„Asistentkami“, či „asistenty“, se rozumí pracovník příslušného sekretariátu nebo pracovník příslušného režimového pracoviště.

13. Závěrečná ustanovení:

- 13.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu druhé ze smluvních stran. Smlouva je účinná po dobu 48 měsíců od zahájení činností spočívajících v realizaci služeb (v intencích čl. 3.9. Smlouvy), s výjimkou těch povinností, příp. práv smluvních stran, z jejichž povahy a účelu vyplývá, že trvají i po skončení účinnosti Smlouvy. Veškeré změny smlouvy lze provádět pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků, odsouhlasených oběma smluvními stranami, pokud není výslovně ve smlouvě stanoveno jinak. Jiné zápisy, protokoly, oznámení apod. se za změnu smlouvy nepovažují.
- 13.2. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
- 13.3. Ve věcech smlouvou výslovně neupravených se právní vztahy z ní vznikající a vyplývající řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
- 13.4. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu před jejím podpisem přečetly a řádně projednaly, a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Smlouva je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

14. Ostatní:

- 14.1. Dodavatel je povinen informovat objednatele bez zbytečného odkladu o všech okolnostech, které by mohly být na překážku plnění předmětu smlouvy a navrhopvat řešení vedoucí k jejich odstranění.
- 14.2. Smluvní strany se zavazují, že při plnění závazků a povinností vyplývajících z této smlouvy budou vždy postupovat a vystupovat ve vzájemné součinnosti a jednat tak, aby bylo zachováno a šířeno dobré jméno druhé strany a vyvarují se takových jednání, která by mohla ohrozit či poškodit dobré jméno druhé smluvní strany. Dále se zavazují, že žádná ze smluvních stran nezamlčí druhé smluvní straně žádnou okolnost, kterou se dozví během realizace práv a povinností vyplývajících z této smlouvy a která by mohla jakýmkoli způsobem ovlivnit nebo změnit záměr předpokládaný touto smlouvou.

- 14.3. Objednatel je oprávněn pozastavit platby či jednostranně započíst proti pohledávkám dodavatele kteroukoli z plateb z důvodu:
- (1) prodlení dodavatele s plněním jeho povinností,
 - (2) oprávněných nároků vznesených třetími stranami v souvislosti s neplněním povinností dodavatele,
 - (3) škody způsobené dodavatelem objednateli,
 - (4) opakovaného neplnění povinností ze strany dodavatele nebo
 - (5) v případě existence jakýchkoliv oprávněných finančních či jiných nároků objednatele vůči dodavateli.
- 14.4. Dodavatel není oprávněn započíst žádnou svou pohledávku proti pohledávce objednatele z této smlouvy.
- 14.5. Každá ze smluvních stran může změnit svou doručovací adresu písemným oznámením zaslaným druhé smluvní straně v souladu s tímto ustanovením. Ve smlouvě, stanovené „oprávněné osoby objednatele“, jakož i prostory, které jsou v režimu „pod dohledem objednatele“ lze měnit jednostranným projevem vůle objednatele formou oznámení zaslaným dodavateli. Současně s tím si objednatel vyhrazuje právo kvantitativně navýšit počet prostor - místností, které jsou v režimu „pod dohledem objednatele“, nikoliv však více než o 20% původní plochy uvedené v příloze č. 1.
- 14.6. Dodavatel souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve smlouvě v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 14.7. Dodavatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
- 14.8. Pokud některá lhůta, ujednání, podmínka nebo ustanovení této smlouvy budou prohlášeny soudem za neplatné, nulové či nevymahatelné, zůstane zbytek ustanovení této smlouvy v plné platnosti a účinnosti a nebude v žádném ohledu ovlivněn, narušen nebo zneplatněn; a smluvní strany se zavazují, že takové neplatné či nevymahatelné ustanovení nahradí jiným smluvním ujednáním ve smyslu této smlouvy, které bude platné, účinné a vymahatelné.
- 14.9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění /bude vloženo zadavatelem před uzavřením smlouvy ve znění případných dodatečných informací/

Příloha č. 2 – 2.1. Přehled objektu, 2.2 Základní data o objektu /bude vloženo zadavatelem před uzavřením smlouvy ve znění případných dodatečných informací/

Příloha č. 3 – Jednotný způsob zpracování cenové nabídky /předloží každý uchazeč ve své nabídce, a to dle přílohy č. 6 zadávací dokumentace ve vztahu k části zakázky, na kterou podává nabídku/

Příloha č. 4 - Definice ekologického úklidu /bude vloženo zadavatelem před uzavřením smlouvy ve znění případných dodatečných informací/

Příloha č. 5 – Pojistná smlouva /předloží vítězný uchazeč před uzavřením smlouvy/

Příloha č. 6 – Směrnice zajištění úklidu /předloží vítězný uchazeč před uzavřením smlouvy/

DODAVATEL:

OBJEDNATEL:

V dne

Obchodní firma:

Jméno, příjmení:

Funkce:

V Praze dne

Česká republika – Ministerstvo zemědělství

Ing. Jiří Boháček

ředitel odboru vnitřní správy



Smlouva o zajištění úklidových služeb

č. smlouvy 805-2015-12132

(dále jen „smlouva“)

Uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) a v souladu s § 12 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) ve spojení s § 21 odst. 1 písm. a) ZVZ

Smluvní strany

Objednatel:

Česká republika – Ministerstvo zemědělství
Sídlo: Těšnov 17, 117 05 Praha 1
Zastoupená: Ing. Jiřím Boháčkem, ředitelem odboru vnitřní správy
IČ: 00020478
DIČ: CZ00020478
Bankovní spojení: ČNB Praha 1
Č. účtu: 1226-0011/0710
Kontaktní osoba: Ing. Jiří Boháček, ředitel odboru vnitřní správy.
(dále jen jako „**objednatel**“)

Dodavatel:

Firma:
Se sídlem:
Zapsaná v obchodním rejstříku:
Zastoupena:
IČ:
DIČ:
Bankovní spojení:
Číslo účtu:
Kontaktní osoba:
(dále jen jako „**dodavatel**“)

1. Preambule:

- 1.1. Objednatel vyhlásil a provedl v souladu se ZVZ otevřené zadávací řízení na nadlimitní veřejnou zakázku s názvem „**ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB**“ (dále jen „Veřejná zakázka“). Na základě tohoto zadávacího řízení byla pro plnění části veřejné zakázky „**ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB na adrese:**

Blanická 1,3, Olomouc

Wurmova 2, Přerov

Nemocniční 53, Šumperk

(dále jen „část veřejné zakázky“) vybrána nabídka dodavatele v souladu s ustanovením § 81 odst. 1 ZVZ.

- 1.2. Tato Smlouva je uzavřena v návaznosti na část veřejné zakázky. Dodavatel touto smlouvou garantuje objednateli splnění zadání části veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností. Tato garance je nadřazena ostatním podmínkám a garancím uvedeným ve smlouvě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že:

v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala předmět a účel Veřejné zakázky vyjádřený zejména v oddíle 2. Smlouvy.

- 1.3. Objednatel je organizační složkou státu ve smyslu zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů. Objednatel prohlašuje, že je příslušný hospodařit s budovami (objekty) uvedenými v příloze č. 2 této smlouvy, (dále jen jako „Objekt objednatele“).

2. Předmět a účel smlouvy:

- 2.1. Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele poskytovat objednateli za podmínek v této smlouvě a jejích přílohách uvedených a v souladu se svou cenovou nabídkou ze dne která tvoří přílohu č. 3 smlouvy, práce a služby spočívající v zajištění a úklidu vnitřních i venkovních prostor Objektu objednatele včetně údržby venkovních komunikací na pozemcích souvisejících s Objektu objednatele, zajištění, průběžné doplňování a rozmístění veškerých ekologicky šetrných a zdravotně nezávadných hygienických potřeb v Objektu objednatele dle aktuální potřeby, která vznikne v průběhu poskytování běžného denního úklidu dle 2.2 písm. a) této smlouvy, a to vše v místech, která budou dodavateli objednatelům sdělena před zahájením plnění dle této smlouvy, zajištění řádného nakládání s odpady, jejichž původcem je objednatel a dále závazek uvedené činnosti efektivně a jednotně plánovat a řídit. Součástí smlouvy je i závazek objednatele zajistit úklid v Objektu objednatele v případě havarijního stavu v intencích oddílu 3.3. Smlouvy, jakož i speciální úklid minimálně jednou ročně v intencích oddílu 2.2. písm. b) Smlouvy (veškeré výše uvedené služby a práce budou dále pro potřeby této smlouvy souhrnně označovány výlučně jako „**služby**“).

- 2.2. Předmět plnění dle této smlouvy zahrnuje:

- a) Běžný denní úklid prostřednictvím ekologických prostředků kanceláří a všech ostatních místností užívaných pracovníky objednatele (vyjma úklidu přístrojů výpočetní a hlasové techniky, tj. počítače, telefony apod.) v mimopracovní době, tj. od 16.30 do 22.00 a od 5.30 do 8.00 hodin v kalendářních dnech pondělí až pátek.
- b) Speciální úklid jednotlivých zařízení prováděný minimálně jednou ročně (např. mytí oken, praní záclon, čištění koberců, čištění čalouněného nábytku), úklid bude prováděn výlučně prostřednictvím ekologických prostředků na žádost objednatele prostřednictvím helpdesku.
- c) Mimořádného nepravidelného úklidu dle skutečných potřeb objednatele (např. odstranění následků havárie vodovodního potrubí, úklidové práce po malířích, po stavební rekonstrukci apod.), úklid bude prováděn prostřednictvím ekologických prostředků na základě výzvy objednatele v intencích oddílu 3.3. této smlouvy.
- d) Dodávku, rozmístění a průběžné doplňování ekologicky šetrných a zdravotně nezávadných hygienických potřeb (spotřební zboží a materiál) na místa určení dle aktuálních potřeb objednatele dodavatelem. Dodavatel tak odpovídá za průběžné doplňování spotřebního zboží a materiálu. O této své povinnosti je povinen dodavatel vést písemné záznamy, veřejně přístupné v místnosti, kde bylo rozmístěno příslušné spotřební zboží či materiál.
- e) Úklid pod dohledem objednatele, kterým se rozumí denní úklid (pondělí až pátek) v prostorách blíže vymezených v příloze č. 1 této smlouvy. Úklid je možno v těchto prostorách provádět pouze za přítomnosti asistenta či asistentky a to v pracovní dobu, tj. od 6:00h-16:30h s výjimkou případů, kdy se jedná o mimořádný nepravidelný úklid těchto prostor.

Rozsah, způsob provedení, minimální úroveň, kvalita a konkrétní místo plnění služeb jsou popsány v této smlouvě a v přílohách této smlouvy.

Přesná specifikace jednotlivých druhů úklidových služeb požadovaných objednatelem je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy, která tvoří její nedílnou součást.

Dodavatel je v rámci implementační fáze plnění povinen mimo jiné dále zajistit:

- převzetí jednotlivých činností na Objektu objednatele, které jsou předmětem plnění dle této smlouvy,
- zajištění kontinuity činností, které jsou předmětem plnění dle této smlouvy,

2.4 Objednatel si vyhrazuje opční právo na poskytnutí dalších obdobných služeb vymezených touto smlouvou v souladu s § 99 ZVZ. Objednatel tak není oprávněn opčního práva využít, pokud cena bez daně z přidané hodnoty, kterou by byl povinen uhradit za plnění části veřejné zakázky při využití opčního práva, převyšuje o více než 30% předpokládanou hodnotu plnění odpovídajícímu opčnímu právu nebo jeho části, která byla stanovena před zahájením původního zadávacího řízení v zadávacích podmínkách nebo pokud cena plnění odpovídající opčnímu právu bez daně z přidané hodnoty činí více než 30% ceny původní části veřejné zakázky. Opční právo bude navíc realizováno objednatelem způsobem dle § 23 odst. 7 písm. b) ZVZ a § 34 ZVZ.

2.5. Účelem Smlouvy je zajištění pravidelného kompletního úklidu ve vnitřních a venkovních prostorách v Objektu objednatele, včetně zajištění hygienických potřeb v prostorách Objektu objednatele a tím zajištění čistého pracovního prostředí ve prospěch zdraví osob v Objektu objednatele.

3. Povinnosti dodavatele:

- 3.1. Dodavatel je povinen poskytovat objednateli dle svých odborných schopností a znalostí služby za podmínek sjednaných v této smlouvě na svou odpovědnost, na své náklady a ve sjednané době, případně poskytnutí služeb podle této smlouvy náležitě zajistit způsobilými subdodavateli. Při provádění služeb subdodavatelem má dodavatel odpovědnost, jako by služby poskytoval sám.
- 3.2. Dodavatel je povinen zabezpečit centrální nepřetržitý dispečink na evidenci hlášení, poruch a požadavků zadavatele (tzv. „helpdesk“). Telefonické a e-mailové požadavky musí být neprodleně zaznamenány v tomto systému. Dodavatel je povinen územně a personálně pokrýt Objekt objednatele, v němž budou služby úklidu realizovány, s maximální dostupností do 2 hodin od nahlášení poruchy či závady z důvodu zabezpečení jakosti a kvality služeb dle této smlouvy. Dodavatel je dále povinen v Objektu objednatele, v němž budou služby úklidu realizovány, nastoupit max. do 2 hodin od nahlášení k provedení služeb nepravidelného charakteru, pokud tato smlouva nestanoví výslovně jinak.
- 3.3. V případě, že v Objektu objednatele, jejich zařízení nebo vybavení nastane havarijní stav, který se týká služeb poskytovaných dodavatelem podle této smlouvy, je nástup kvalifikovaných zaměstnanců dodavatele k zajištění zásahu garantován nejpozději do 30 minut od okamžiku, kdy „helpdesk“ obdrží výzvu k od zaměstnanců objednatele. Nastalý stav se považuje za havarijní, pokud jej tak objednatel ve výzvě podle předchozí věty označí. Pokud byl havarijní stav způsoben výlučně v důsledku porušení povinností dodavatele podle této smlouvy, objednatel poskytnuté služby týkající se nápravy havarijního stavu dodavateli neuhradí. K nápravě havarijního stavu je povinen dodavatel sepsat písemný protokol s uvedením jeho příčiny a postupem při jeho likvidaci, případně s uvedením jiných údajů podle pokynu objednatele.
- 3.4. Dodavatel je povinen po celou dobu účinnosti smlouvy vypracovat a udržovat aktuální seznam subdodavatelů, který je povinen na výzvu objednatele kdykoli předložit. Objednatel je oprávněn se k uvedenému seznamu vyjádřit. V případě, že by mohlo dojít k ohrožení pověsti a dobrého jména objednatele či k jiným předpokládaným rizikům pro oprávněné zájmy objednatele, je objednatel oprávněn sdělit písemně dodavateli, že určitý subdodavatel nesmí pro objednatele vykonávat činnosti podle této smlouvy. Tomuto požadavku objednatele je dodavatel povinen vyhovět do konce následujícího měsíce po obdržení písemného sdělení. Uvedenou podmínku dle tohoto odstavce musí dodavatel zapracovat do svých smluv uzavřených s jednotlivými subdodavateli.
- 3.5. Dodavatel je podle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 3.6. Dodavatel je povinen zajistit, že subdodavatelé poskytnou subjektům provádějícím audit a kontrolu, zejména České republice – Ministerstvu zemědělství a kontrolním orgánům dle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, nezbytné informace týkající se jejich činností, které v rámci této smlouvy vykonávají pro dodavatele. V případě porušení tohoto ustanovení není objednatel povinen uhradit práce provedené subdodavatelem.
- 3.7. Dle § 147a odst. 1 písm. a) ZVZ, je objednatel povinen uveřejnit na svém profilu smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, přičemž profilem objednatele se ve smyslu § 17 písm. x) ZVZ rozumí elektronický nástroj, prostřednictvím

kterého objednatel podle tohoto zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek; požadavky na náležitosti profilu objednatele stanoví prováděcí předpis. Dále dle § 147a odst. 1 písm. b) ZVZ je objednatel povinen uveřejnit na svém profilu výši skutečné uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a podle § 147a odst. 1 písm. c) ZVZ seznam subdodavatelů dodavatele. Dodavatel současně souhlasí s uveřejněním smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku, včetně jejích změn a dodatků, jakož i všech údajů výše uvedených a s uzavřením smlouvy souvisejících, na internetových stránkách Ministerstva zemědělství.

- 3.8. Dodavatel prohlašuje, že se seznámil důkladně se stavem místa plnění a je si vědom skutečnosti, že v průběhu realizace této smlouvy nemůže uplatňovat nároky na změnu a úpravu smluvních podmínek z důvodů, které mohl nebo měl zjistit již při seznámení se s takovými podklady a se stavem místa plnění.
- 3.9. Dodavatel zahájí činnosti spočívající v realizaci služeb podle této smlouvy dnem 1. 3. 2016. Termín ukončení plnění je 48 měsíců od zahájení činnosti.
- 3.10. Dodavatel je povinen upozornit písemně objednatele na nevhodnost pokynů a věcí daných mu objednatelem k provedení služeb dle této smlouvy a na rizika vyplývající z objednatelem požadovaných služeb, které neodpovídají obvyklým postupům pro provedení služeb dle této smlouvy nebo podmínkám bezpečnosti práce, jestliže dodavatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. V případě, že dodavatel splní výše uvedenou povinnost, neodpovídá za nemožnost dokončení činností dle této smlouvy nebo za vady dokončené činnosti způsobené nevhodnými věcmi, požadavky nebo pokyny, jestliže objednatel na jejich použití při poskytování činnosti výslovně trval..
- 3.11. Dodavatel je povinen po celou dobu účinnosti této zaměstnávat osoby znevýhodněné na trhu práce. Pro účely této smlouvy se osobami znevýhodněnými na trhu práce rozumí:
- osoby starší 55 let, kterým nebyl přiznán starobní důchod
 - osoby zdravotně postižené dle § 67 zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti ve znění pozdějších předpisů
 - osoby, které vychovávají a pečují o děti do 10 let věku
 -
- Součet pracovních úvazků výše uvedených osob musí tvořit po celou dobu účinnosti této smlouvy minimálně 15% veškerých pracovních úvazků zaměstnanců dodavatele, přičemž nejmenší jednotkou pro zaokrouhlený procentuální výpočet je ½ úvazku. Objednatel může u dodavatele za účelem splnění uvedené povinnosti kdykoliv provést kontrolu na místě, např. ve mzdové účtárně a personálním oddělení. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit objednateli takové doklady, ze kterých bude jednoznačně patrné splnění uvedené povinnosti. Dodavatel je po celou dobu účinnosti této smlouvy povinen kdykoliv umožnit kontrolu výše uvedené povinnosti zaměstnávání osob znevýhodněných na trhu práce.
- 3.12. Dodavatel se zavazuje k úklidu v rozsahu v této smlouvě stanovené výlučně prostřednictvím ekologických čisticích prostředků (blíže viz příloha č. 4). Za účelem kontroly výše uvedené povinnosti je dodavatel povinen na požádání objednatele zpětně za 6 kalendářních měsíců doložit prostřednictvím faktur nákup všech čisticích prostředků, které byly v souvislosti s realizací služeb použity. Objednatel je též oprávněn kdykoliv v průběhu trvání smlouvy kontrolovat sklad uvedených prostředků a prostředky, které zaměstnanci používají k úklidu. Ekologické čisticí prostředky jsou specifikovány v příloze č.4 této smlouvy.

- 3.13. Dodavatel je povinen po celou dobu účinnosti této smlouvy postupovat při poskytování služeb a při vedení dokumentace a záznamů o poskytovaných službách plně v souladu s právními předpisy, touto smlouvou a jejími přílohami, pokyny a vnitřními předpisy objednatele a příslušnými normami ČSN.
- 3.14. Dodavatel se zavazuje, že všechny prokazatelně ztracené věci nalezené zaměstnanci dodavatele nebo subdodavatelů v místě provádění služeb, budou neodkladně odevzdány objednateli.
- 3.15. Všechny závady, nedostatky a škody na Objektu objednatele nebo jeho vybavení zjištěné dodavatelem budou neprodleně ohlášeny objednateli.
- 3.16. Dodavatel prohlašuje, že je seznámen se skutečností, že část Objektu objednatele je pronajímána třetím subjektům – nájemcům objednatele. Dodavatel je povinen udržovat seriózní vztah s nájemci objednatele. Dodavatel je povinen realizovat služby pouze v těch částech Objektu z hlediska výměry, které jsou uvedeny v příloze č. 1 a 2 této smlouvy.
- 3.17. Dodavatel se zavazuje, že při realizaci služeb bude respektovat veškeré hygienické zásady, a bezpečností a požární normy. Plnění výše uvedeného je oprávněn objednatel kdykoliv kontrolovat, a to prostřednictvím zápisů do úklidového deníku, kde bude navíc uvedeno, v jaké lhůtě případné nedostatky odstranit. Případné nedodržení lhůty pro odstranění nedostatků v úklidovém deníku uvedené vzniká objednateli nárok na smluvní pokutu, jejíž výše je uvedena v oddíle 7.1. Smlouvy.
- 3.18. Dodavatel se zavazuje, že členové jeho realizačního týmu budou při poskytování plnění dle této smlouvy používat jednotný pracovní oděv, viditelně označený logem firmy a každý člen realizačního týmu bude mít k dispozici profesionální úklidový vozík s plnou výbavou, včetně kvalitního mopu. Objednatel se rovněž zavazuje, že po celou dobu poskytování plnění dle této smlouvy bude mít k dispozici následující pomůcky:
- a) profesionální extraktor na čištění koberců mokrou cestou;
 - b) kotouč na koberce;
 - c) profesionální vysavač s klepací hlavou na koberce;
- 3.19. Dodavatel se zavazuje, že každého ze svých zaměstnanců, včetně případných subdodavatelů, proškolí před jejich první prací spočívající v realizaci služeb z hlediska hygienických a bezpečnostních zásad a požárních norem a pořídí o tomto proškolení zápis, který je oprávněn kdykoliv objednatel žádat k nahlédnutí za účelem kontroly.
- 3.20. Dodavatel se zavazuje vést úklidový deník – knihu reklamací, který musí být umístěn v prostorách objednatele a být dostupný pro objednatele i pro dodavatele. Dodavatel se zavazuje zajistit, že do úklidového deníku – knihy reklamací budou osoby poskytující plnění této Smlouvy zapisovat údaje o poskytnutém plnění za daný den a to i včetně časového údaje, kdy bylo poskytování plnění dokončeno.
- 3.21. Dodavatel se zavazuje předat oprávněné osobě objednatele uvedené v odst. 12.2 Smlouvy písemný soupis spotřebního materiálu a zboží skutečně dodaného objednateli v předchozím kalendářním měsíci a Odpovědná osoba se zavazuje předaný soupis bez zbytečného odkladu odsouhlasit. Odsouhlasení soupisu objednatelům skutečně dodaného spotřebního materiálu

dodavatelem za předchozí měsíc je podmínkou zaplacení ceny za dodaný spotřební materiál a zboží.

4. Cenová ujednání:

- 4.1. Maximálně sjednaná cena služeb v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených, je stanovena dohodou smluvních stran a vychází z cenové nabídky dodavatele, vykalkulované v rámci zadávacího řízení na předmět plnění této smlouvy. Cenová nabídka je tvořena položkovým rozpočtem.
- 4.2. Maximálně sjednaná cena služeb se dohodou smluvních stran stanovuje jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná, která může být zvýšena pouze, dojde-li ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. Celková cena obsahuje veškeré náklady nutné k provedení celého předmětu díla, v rozsahu, kvalitě a způsobem stanoveném touto smlouvou a jejich přílohách.

Maximální sjednaná cena bez DPH činí	Kč
Zákonné DPH činí	Kč
Maximální sjednaná cena včetně DPH činí	Kč

Jednotkové ceny služeb, které tvoří maximálně sjednanou cenu služeb dle této smlouvy jsou uvedeny v příloze č. 3 této smlouvy.

Cena 1 hodiny při odstraňování havarijního úklidu dle oddílu 3.3 této smlouvy činí	Kč
bez DPH .	

Zákonné DPH činí	Kč.
------------------	-----

Cena 1 hodiny při odstraňování havarijního úklidu dle oddílu 3.3 této smlouvy činí	Kč
včetně DPH.	

Ustanovením 4.2. není dotčeno právo objednatele na možné uplatnění opčního práva způsobem předjímaným v oddíle 2. 4. této smlouvy.

- 4.3. Faktická cena služeb za skutečně provedené služby a v souladu s nabídkovou cenou vykalkulovanou dodavatelem v rámci zadávacího řízení, bude fakturována měsíčně na adresu objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy, a to po uplynutí kalendářního měsíce. Fakturovány budou skutečně realizované služby podle jednotlivých služeb v cenách jednotkových cen služeb. Podkladem pro úhradu ceny budou faktury vystavené dodavatelem objednateli se správně vyplněnými údaji v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů, které navíc musí obsahovat informace povinně uváděné na obchodních listinách na základě § 435 občanského zákoníku. Faktura musí kromě výše uvedeného obsahovat vždy minimálně:

- identifikaci smlouvy, podle které byla vystavena
- označení účetního dokladu
- identifikační údaje objednatele
- identifikační údaje dodavatele včetně DIČ
- popis obsahu účetního dokladu
- datum vystavení
- datum uskutečnění zdanitelného plnění
- výši ceny bez daně z přidané hodnoty celkem
- sazbu (y) daně
- výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů
- cenu celkem včetně DPH

- podpis odpovědné osoby dodavatele
- soupis provedených prací a jejich ceny, včetně podpisu oprávněnou osobou objednatele.

Veškeré platby budou probíhat v korunách českých. Splatnost faktur je 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení dodavatelem objednateli.

- 4.4. Pokud faktura nebude obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a smlouvou, bude objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že dodavatel bude povinen poté vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě se ruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta počne běžet doručením opravené faktury.
- 4.5. Objednatel není povinen uhradit fakturovanou částku z důvodu nekvalitních či neúplných služeb dodavatele do doby, dokud nebudou fakturované služby řádně dokončeny podle podmínek stanovených v této smlouvě. V těchto případech nebude objednatel v prodlení s úhradou faktury.
- 4.6. Dodavatel se zavazuje na vlastní náklady zpracovávat a udržovat účetní knihy, při použití obecně přijatelných účetních postupů a metod, pro řádné a úplné vykázání všech příjmů a výdajů vzniklých v souvislosti se službami realizovanými pro objednatele dle této smlouvy a tyto knihy po dobu účinnosti této smlouvy archivovat. Po ukončení účinnosti této smlouvy je dodavatel povinen předat tyto záznamy ihned objednateli nebo jím jmenované osobě. Dodavatel se dále zavazuje umožnit objednateli, jeho účetnímu personálu či oprávněným zástupcům, kontrolu a pořízení kopií všech knih a záznamů, týkajících se poskytování služeb dle této smlouvy (v průběhu běžné pracovní doby).
- 4.7. Objednatel je oprávněn kdykoliv iniciovat provedení kontroly činností Dodavatele s ohledem na provádění všech jeho činností dle této smlouvy, prostřednictvím svých interních auditorů, externích auditorů vybraných objednatel pro daný finanční rok nebo jeho část. Výsledky takového auditu budou pro smluvní strany závazné. Pokud kontrola objeví hrubé pochybení nebo nesrovnalosti v činnostech dodavatele nebo jejich účtování, budou náklady na audit účtovány dodavateli. V ostatních případech bude audit hrazen z prostředků objednatele. Ustanovení tohoto článku zůstává v platnosti i po ukončení účinnosti této smlouvy.

5. Výpověď smlouvy:

- 5.1. Objednatel je oprávněn smlouvu písemně bez udání důvodu z části nebo v celém rozsahu vypovědět. Výpovědní lhůta činí 90 kalendářních dnů a počíná běžet ode dne následujícího po doručení výpovědi dodavateli.
- 5.2. Po doručení výpovědi je dodavatel povinen učinit veškerá opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící objednateli nedokončením služeb podle této smlouvy.
- 5.3. Dodavatel není oprávněn tuto smlouvu vypovědět.

6. Odstoupení od smlouvy:

- 6.1. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení smluvních povinností nebo v případech stanovených zákonem. Za podstatné porušení smluvních povinností na straně dodavatele se považuje zejména:

- a) neobsazení směny zaměstnanci dodavatele, příp. subdodavatele;
- b) zaměstnanec dodavatele, příp. subdodavatele je při výkonu činnosti dle této smlouvy pod vlivem alkoholu, tuto skutečnost prokazují za objednatele zaměstnanci odboru personálního. Zaměstnanci dodavatele jsou povinni podrobit se zkoušce na alkohol. Pokud se na výzvu zaměstnanců odboru personálního zkoušce na alkohol nepodrobí, jedná se o podstatné porušení povinností na straně dodavatele;
- c) zaměstnanci dodavatele, příp. subdodavatele je prokázána krádež majetku objednatele nebo pokus o ni;
- d) nepovolená manipulace dodavatelem, příp. subdodavatelem s výpočetní technikou objednatele;
- e) takové porušení povinností dodavatele nebo subdodavatele, ze kterého vznikla objednateli škoda vyšší než 5000,- Kč;
- f) dodavatel nebo subdodavatel dodavatele odmítne poskytnout objednateli součinnost při provádění finanční kontroly nebo auditu jím poskytovaných služeb dle této smlouvy;
- g) dodavatel za trvání účinnosti této smlouvy neinformuje objednatele o změně nebo zániku pojistné smlouvy ve smyslu oddílu 8.2. smlouvy;
- h) dodavatel neuzavře novou pojistnou smlouvu ve shodném rozsahu s pojistnou smlouvou původní ve lhůtě 3 pracovních dnů od ukončení účinnosti původní pojistné smlouvy ve smyslu oddílu 8.2. smlouvy;
- i) dodavatel využije pro realizaci služeb subdodavatele v rozporu s touto smlouvou;
- j) opakované nesplnění lhůty (minimálně 2x) předjímané v oddíle 3.3. této smlouvy;
- k) poskytnutí nepravdivých informací v rámci zadávacího řízení, které mohly ovlivnit výběr konkrétního kandidáta – dodavatele.
- l) provádění úklidu v prostorách, které jsou v režimu „úklidu pod dohledem objednatele“ bez přítomnosti asistenta či asistentky,

6.2. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě nepodstatného porušení povinností dodavatele stanovené smlouvou a současného marného uplynutí přiměřené lhůty poskytnuté objednatelům k jeho nápravě. Objednatel vyrozumí dodavatele o porušení jeho povinností a vyzve jej k jeho odstranění v písemné výzvě nebo skrze internetový přístup na centrální dispečink (dále jen „**Výzva**“). Smluvní strany sjednávají, že za přiměřenou lhůtu se pro potřeby smlouvy považuje lhůta odpovídající charakteru a významu porušení povinností ne však delší než 24 hodin. Tato lhůta začíná běžet den následující po doručení Výzvy dodavateli.

6.3. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě opakovaného neplnění jakéhokoliv povinností dodavatelem vyplývajících z této smlouvy, jejich příloh nebo zákona. Opakovaným porušením se rozumí porušení minimálně 5x za měsíc jakéhokoliv povinností, aniž by se muselo jednat o porušení stejné povinnosti.

6.3. Odstoupení od smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně.

6.4. Po doručení odstoupení od smlouvy je dodavatel povinen učinit veškerá opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící objednateli nedokončením služeb podle této smlouvy. Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok objednatele na uplatnění škody, která vznikla porušením povinností ze strany dodavatele.

7. Sankce:

7.1. Dodavatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení jeho povinností stanovených v oddílech 2.2., písm. e), 3.4., 3.5., 3.6., 3.10., 3.13., 3.14., 3.15., 3.16., 3.17., 3.20 a 3.21 této smlouvy. Smluvní pokutu lze uložit

opakovaně za každý jednotlivý případ porušení povinnosti dodavatelem. V případě porušení povinnosti stanovené v oddíle 2.2. písm. e) je dodavatel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 10. 000,- Kč v případě opakovaného porušení, kterým se rozumí porušení této povinnosti minimálně ve třech případech.

- 7.2. Dodavatel se zavazuje uhradit objednateli za podstatné porušení smluvních podmínek uvedených v oddíle 6.1. této smlouvy smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení těchto povinností dodavatele.
- 7.3 Dodavatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každý jednotlivý případ nedodržení termínu nastoupení k provedení služeb nepravidelného charakteru dle čl. 3.2. této smlouvy. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ.
- 7.4 Dodavatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč za každý jednotlivý případ nedodržení termínu nastoupení k odstranění havarijního stavu dle čl. 3.3. této smlouvy nebo nedodržení povinnosti předjímané v 2.2. písm. g). Smluvní pokutu lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ.
- 7.5 Dodavatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu za neplnění svých povinností vyplývajících z této smlouvy a uvedených v tabulce ve výši odpovídající % výši z měsíční faktury za poskytnuté služby dle příložené tabulky, výše smluvní pokuty je stanovena na základě počtu porušení jednotlivé povinnosti dodavatelem:

Činnost	Kontrolní bod	Sankce				
Vysávání koberců	Dle požadavků objednatele	Sankce za 1 případ neplnění činnosti → 0 %	Sankce za 2 případy neplnění činnosti → 2 %	Sankce za 3 případy neplnění činnosti → 5 %	Sankce za 4 případy neplnění činnosti → 16 %	Sankce za neplnění činnosti více než 4x → 35 %
Úklid chodeb, schodiště, kanceláře a sociálního zařízení	Dle požadavků objednatele	Sankce za 1 případ neplnění činnosti → 0 %	Sankce za 2 případy neplnění činnosti → 3 %	Sankce za 3 případy neplnění činnosti → 7 %	Sankce za 4 případy neplnění činnosti → 20 %	Sankce za neplnění činnosti více než 4x → 45 %
Úklid prostor, které jsou v režimu „pod dohledem objednatele“, tj. kanceláře označené v příloze č. 1 této smlouvy	Dle požadavků objednatele	Sankce za 1 případ neplnění povinnosti 20%	Sankce za 2 případy neplnění povinnosti 40%	Sankce za 3 případy neplnění povinnosti 60%	Sankce za 4 případy neplnění povinnosti 80%	Sankce za neplnění činnosti více než 4x 100%

Úklid prostor, které jsou v režimu „pod dohledem objednatele“	Dle doby nástupu řešení požadavku	Doba nástupu do 15 min. od požadavku → sankce 20 %	Doba nástupu do 25 min. → sankce 40 %	Doba nástupu do 40 min. → sankce 60 %	Doba nástupu do 60 min. → sankce 80 %	Doba nástupu nad 60 min. → sankce 100 %
Požadavek na mimořádný úklid hlavního vstupu a schodiště	Dle doby nástupu řešení požadavku	Doba nástupu do 15 min. → sankce 0 %	Doba nástupu do 30 min. → sankce 3 %	Doba nástupu do 45 min. → sankce 7 %	Doba nástupu do 60 min. → sankce 15 %	Doba nástupu nad 60 min. → sankce 35 %
Požadavek na mimořádný úklid kanceláře	Dle doby nástupu řešení požadavku	Doba nástupu do 25 min. → sankce 0 %	Doba nástupu do 40 min. → sankce 2 %	Doba nástupu do 60 min. → sankce 5 %	Doba nástupu do 90 min. → sankce 12 %	Doba nástupu nad 90 min. → sankce 30 %

Pozn.: Sankcí za případ neplnění činnosti se rozumí smluvní pokuta za neplnění konkrétní činnosti vymezené níže – v rámci jednoho kalendářního měsíce, která bude odečtena od první následující vystavené faktury dodavatele po uplatnění smluvní pokuty.

Pozn.: sankce bude vypočtena z měsíční částky fakturované za úklid v Objektu, ve kterém byl shledán incident.

- 7.6. Za porušení povinnosti mlčenlivosti dle této smlouvy je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 7.7. V případě, že bude objednatel v prodlení se zaplacením faktury dodavatele, zaplatí objednatel dodavateli úrok z prodlení ve výši 0,01% z fakturované částky za každý i započatý den prodlení.
- 7.8. Všechny výše uvedené smluvní pokuty jsou splatné do deseti pracovních dnů od porušení smluvní povinnosti nebo od uplynutí lhůty pro poskytnutí řádného plnění dle oddílu 6.2. této smlouvy, a to na základě písemné výzvy oprávněné strany. Smluvní pokuta dle oddílu 7.5 této smlouvy bude započtena do první následující vystavené faktury dodavatelem po uplatnění smluvní pokuty. Ve všech případech platí, že ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo smluvních stran na náhradu škody v plné výši a objednatel je oprávněn domáhat se náhrady škody v plné výši i když přesahuje výši smluvní pokuty. Pokud je smluvní strana v prodlení s placením smluvní pokuty, je povinna zaplatit druhé smluvní straně úrok z prodlení ve výši 0,05% z neuhrazené smluvní pokuty za každý i započatý den prodlení.
- 7.9. Bude-li ze strany dodavatele porušena právní povinnost, která je stanovena právními předpisy nebo touto smlouvou a objednatel učiní nebo opomene učinit v důsledku porušení takové povinnosti následné činnosti, v jejichž důsledku bude sankcionován ze strany orgánů veřejné správy je dodavatel povinen tuto částku jako vzniklou škodu objednateli nahradit, pokud nebyla způsobena zcela v důsledku jednání či opomenutí objednatele, nebo částečně

nahradit v poměrné výši, byla-li způsobena částečně v důsledku jednání či opomenutí objednatele.

- 7.10. V případě nesplnění povinnosti dle odst. 3.11., 3.12, 3.18, nebo 3.19. zavazuje se dodavatel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 40.000,- Kč (slovy: čtyřicet tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 7.11. V případě nesplnění povinnosti dle odst. 3.9 a 3.18 je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,-Kč za každý započatý den prodlení.

8 Pojištění:

- 8.1. Dodavatel prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy má sjednané a po celou dobu účinnosti této smlouvy bude udržovat na své náklady následující pojistné krytí:

Všeobecné pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou na životě, zdraví nebo na movitém a nemovitém majetku objednatele nebo třetích osob, která může vzniknout při provádění služeb nebo v souvislosti s prováděním služeb dle této smlouvy; a to v úhrnné výši pojistného plnění odpovídající maximální sjednané ceně dle oddílu 4.2. této smlouvy. Na žádost objednatele je dodavatel povinen kdykoli v průběhu trvání této smlouvy předložit kopie aktuálních pojistných smluv.

- 8.2. Dodavatel je povinen řádně platit pojistné tak, aby pojistná smlouva či smlouvy sjednané dle této smlouvy či v souvislosti s ní byly platné a účinné po celou dobu účinnosti této smlouvy a v přiměřeném rozsahu i po jejím ukončení. V případě, že dojde ke změně nebo zániku pojistné smlouvy, je dodavatel povinen o této skutečnosti neprodleně informovat objednatele a to nejpozději ve lhůtě 2 pracovních dnů.
- 8.3. Dodavatel nesmí uskutečnit jakékoliv kroky, které by mohly znemožnit objednateli obdržet ochranu vyplývající z jakékoliv pojistné smlouvy dodavatele, nebo které by mohly být na škodu objednatele při předkládání nároků na odškodnění v souvislosti se vzniklými ztrátami na majetku, poškozeními majetku či poraněním osob. Toto smluvní ustanovení nezbavuje dodavatele odpovědnosti v případě hrubého zanedbání či úmyslného konání ze strany dodavatele či jeho zaměstnanců.

9. Mlčenlivost:

- 9.1. Dodavatel se zavazuje během plnění této smlouvy i po uplynutí doby, na kterou je tato smlouva uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozví od objednatele v souvislosti s jejím plněním. Tím není dotčena možnost dodavatele uvádět činnost podle této smlouvy jako svou referenci ve svých nabídkách v zákonem stanoveném rozsahu, popřípadě rozsahu stanoveném zadavatelem či organizátorem konkrétního výběrového nebo zadávacího řízení.
- 9.2. Dodavatel se zavazuje uchovávat v přísné důvěrnosti veškeré informace, dokumentaci a materiály dodané nebo přijaté v jakékoli formě nebo poskytnuté a dané k dispozici objednatelům.
- 9.3. Dodavatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověření zaměstnanci do styku s osobními nebo citlivými údaji ve

smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon. Dodavatel nese plnou odpovědnost a právní důsledky za případné porušení zákona z jeho strany.

- 9.4. Dodavatel se zavazuje uhradit objednateli či třetí straně, kterou porušením povinnosti mlčenlivosti nebo jiné své povinnosti v tomto článku uvedené poškodí, veškeré škody tímto porušením způsobené. Povinnosti dodavatele vyplývající z ustanovení příslušných právních předpisů o ochraně utajovaných informací nejsou ustanoveními tohoto článku dotčeny.

10. Volba práva, soudní příslušnost, zákaz postoupení pohledávky:

- 10.1. Tato smlouva je uzavřena v souladu s právním řádem České republiky a řídí se právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem.
- 10.2. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této smlouvy mezi dodavatelem a objednatelem je obecný soud objednatele
- 10.3. Dodavatel není oprávněn bez výslovného písemného souhlasu objednatele postoupit jakoukoli pohledávku, která mu vznikne podle této smlouvy nebo v souvislosti s ní, na třetí osobu.

11. Prohlášení a záruky dodavatele:

Dodavatel tímto prohlašuje, zaručuje a vůči objednateli se zavazuje, že tato následující prohlášení jsou pravdivá, a to ke dni uzavření této smlouvy:

- A) Dodavatel je právnickou osobou, má neomezené právo vlastnit majetek a má plnou způsobilost k právním úkonům v souladu s právním řádem České republiky;
- B) Uzavření této smlouvy dodavatelem a plnění všech povinností vyplývajících z této smlouvy a jejích příloh bylo náležitě schváleno v rámci organizační struktury dodavatele;
- C) Tato smlouva byla platně podepsána dodavatelem a představuje platné a účinné závazky dodavatele, právně vůči němu vynutitelné v souladu s podmínkami této smlouvy;
- D) Uzavření, účinnost ani plnění této smlouvy nebude mít za následek porušení jakékoli smlouvy, které se dodavatel účastní jako smluvní strana, ani jakéhokoli jiného závazku, povinnosti nebo omezení dodavatele a neporuší žádná majetková práva dodavatele či třetích osob;
- E) Uzavření, účinnost ani plnění této smlouvy nebude mít za následek porušení jakéhokoli právního předpisu, veřejnoprávního opatření, aktu či pokynu jakéhokoli druhu nebo podmínek jakéhokoli oprávnění, licence nebo jiného aktu nebo dokumentu, které jsou pro dodavatele závazné;
- F) Neprobíhá a podle nejlepšího vědomí a znalostí dodavatele či veřejně známých informací ani nehrozí žádné soudní, správní, rozhodčí ani jiné řízení či jednání před jakýmkoli orgánem jakékoli jurisdikce, které by mohlo, jednotlivě nebo v souhrnu s

dalšími, nepříznivým způsobem ovlivnit schopnost dodavatele splnit jeho závazky podle této smlouvy, či jeho celkovou finanční a podnikatelskou situaci;

- G) Neprobíhá a podle nejlepšího vědomí a znalostí dodavatele či veřejně známých informací ani nehrozí žádné insolvenční řízení nebo jakékoli jiné řízení týkající se insolventnosti dodavatele nebo řízení, která obecně omezují práva dodavatelových věřitelů na uspokojení pohledávek vůči dodavateli; dodavatel se zavazuje objednatel bezodkladně informovat o všech skutečnostech o hrozícím úpadku, popřípadě o prohlášení úpadku jeho společnosti;
- H) Dodavatel dodržuje ve všech podstatných ohledech veškeré právně závazné předpisy a rozhodnutí státních orgánů;

12. Způsob komunikace a oprávněné osoby

12.1. Veškerá korespondence, pokyny, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě této smlouvy mezi stranami nebo v souvislosti s ní budou vyhotoveny v písemné formě v českém jazyce a doručují se buď osobně nebo doporučenou poštou, anebo faxem nebo e-mailem s tím, že budou současně odeslány i doporučenou poštou, k rukám a na doručovací adresy oprávněných osob dle této smlouvy. Veškeré požadavky a výzvy objednatele týkající se zabezpečení a poskytování služeb, jejich úrovně a kvality, hlášení výjimečných a havarijních stavů, je možné odesílat dodavateli přes centrální dispečink. Uvedené požadavky a výzvy se považují za doručené dodavateli okamžikem, kdy jsou centrálním dispečinkem přijaty.

12.2. Není-li v této smlouvě výslovně stanoveno jinak, rozumí se „oprávněnou osobou objednatele“:

Jméno: Ing. Jiří BOHÁČEK, ředitel odboru vnitřní správy

E-mail: *jiri.bohacek@mze.cz*

Tel.: +420 221 811 111 – ústředna

nebo

Jméno: Bc. Stanislav KROUPA

E-mail: *staniskav.kroupa@mze.cz*

Tel: +420 221 811 111 – ústředna

Není-li v této smlouvě výslovně stanoveno jinak, rozumí se „oprávněnou osobou dodavatele“
, nebo .

„Asistentkami“, či „asistenty“, se rozumí pracovník příslušného sekretariátu nebo pracovník příslušného režimového pracoviště.

13. Závěrečná ustanovení:

13.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu druhé ze smluvních stran. Smlouva je účinná po dobu 48 měsíců od zahájení činností spočívajících v realizaci služeb (v intencích čl. 3.9. Smlouvy), s výjimkou těch povinností, příp. práv smluvních stran z jejichž povahy a účelu vyplývá, že trvají i po skončení účinnosti Smlouvy. Veškeré změny smlouvy lze provádět pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků, odsouhlasených oběma smluvními stranami, pokud není výslovně ve smlouvě stanoveno jinak. Jiné zápisy, protokoly, oznámení apod. se za změnu smlouvy nepovažují.

- 13.2. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
- 13.3. Ve věcech smlouvou výslovně neupravených se právní vztahy z ní vznikající a vyplývající řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
- 13.4. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu před jejím podpisem přečetly a řádně projednaly, a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Smlouva je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

14. Ostatní:

- 14.1. Dodavatel je povinen informovat objednatele bez zbytečného odkladu o všech okolnostech, které by mohly být na překážku plnění předmětu smlouvy a navrhopvat řešení vedoucí k jejich odstranění.
- 14.2. Smluvní strany se zavazují, že při plnění závazků a povinností vyplývajících z této smlouvy budou vždy postupovat a vystupovat ve vzájemné součinnosti a jednat tak, aby bylo zachováno a šířeno dobré jméno druhé strany a vyvarují se takových jednání, která by mohla ohrozit či poškodit dobré jméno druhé smluvní strany. Dále se zavazují, že žádná ze smluvních stran nezamlčí druhé smluvní straně žádnou okolnost, kterou se dozví během realizace práv a povinností vyplývajících z této smlouvy a která by mohla jakýmkoli způsobem ovlivnit nebo změnit záměr předpokládaný touto smlouvou.
- 14.3. Objednatel je oprávněn pozastavit platby či jednostranně započíst proti pohledávkám dodavatele kteroukoli z plateb z důvodu:
- (1) prodlení dodavatele s plněním jeho povinností,
 - (2) oprávněných nároků vznesených třetími stranami v souvislosti s neplněním povinností dodavatele,
 - (3) škody způsobené dodavatelem objednateli,
 - (4) opakovaného neplnění povinností ze strany dodavatele nebo
 - (5) v případě existence jakýchkoliv oprávněných finančních či jiných nároků objednatele vůči dodavateli.
- 14.4. Dodavatel není oprávněn započíst žádnou svou pohledávku proti pohledávce objednatele z této smlouvy.
- 14.5. Každá ze smluvních stran může změnit svou doručovací adresu písemným oznámením zaslaným druhé smluvní straně v souladu s tímto ustanovením. Ve smlouvě, stanovené „oprávněné osoby objednatele“, jakož i prostory, které jsou v režimu „pod dohledem objednatele“ lze měnit jednostranným projevem vůle objednatele formou oznámení zaslaným dodavateli. Současně s tím si objednatel vyhrazuje právo kvantitativně navýšit počet prostor - místností, které jsou v režimu „pod dohledem objednatele“, nikoliv však více než o 20% původní plochy uvedené v příloze č. 1.
- 14.6. Dodavatel souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve smlouvě v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 14.7. Dodavatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
- 14.8. Pokud některá lhůta, ujednání, podmínka nebo ustanovení této smlouvy budou prohlášeny soudem za neplatné, nulové či nevymahatelné, zůstane zbytek ustanovení této smlouvy v

plné platnosti a účinnosti a nebude v žádném ohledu ovlivněn, narušen nebo zneplatněn; a smluvní strany se zavazují, že takové neplatné či nevymáhatelné ustanovení nahradí jiným smluvním ujednáním ve smyslu této smlouvy, které bude platné, účinné a vymáhatelné.

14.9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění /bude vloženo zadavatelem před uzavřením smlouvy ve znění případných dodatečných informací/

Příloha č. 2 – 2.1. Přehled objektu, 2.2 Základní data o objektu /bude vloženo zadavatelem před uzavřením smlouvy ve znění případných dodatečných informací/

Příloha č. 3 – Jednotný způsob zpracování cenové nabídky /předloží každý uchazeč ve své nabídce, a to dle přílohy č. 6 zadávací dokumentace ve vztahu k části zakázky, na kterou podává nabídku/

Příloha č. 4 - Definice ekologického úklidu /bude vloženo zadavatelem před uzavřením smlouvy ve znění případných dodatečných informací/

Příloha č. 5 – Pojistná smlouva /předloží vítězný uchazeč před uzavřením smlouvy/

Příloha č. 6 – Směrnice zajištění úklidu /předloží vítězný uchazeč před uzavřením smlouvy/

DODAVATEL:

OBJEDNATEL:

V dne

V Praze dne

Obchodní firma:

Česká republika – Ministerstvo zemědělství

Jméno, příjmení:

Ing. Jiří Boháček

Funkce:

ředitel odboru vnitřní správy



Smlouva o zajištění úklidových služeb

č. smlouvy 806-2012-12132

(dále jen „smlouva“)

Uzavřena podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) a v souladu s § 12 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) ve spojení s § 21 odst. 1 písm. a) ZVZ

Smluvní strany

Objednatel:

Česká republika – Ministerstvo zemědělství

Sídlo: Těšnov 17, 117 05 Praha 1

Zastoupená: Ing. Jiřím Boháčkem, ředitelem odboru vnitřní správy

IČ: 00020478

DIČ: CZ00020478

Bankovní spojení: ČNB Praha 1

Č. účtu: 1226-0011/0710

Kontaktní osoba: Ing. Jiří Boháček, ředitel odboru vnitřní správy.

(dále jen jako „objednatel“)

Dodavatel:

Firma:

Se sídlem:

Zapsaná v obchodním rejstříku:

Zastoupena:

IČ:

DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Kontaktní osoba:

(dále jen jako „dodavatel“)

1. Preambule:

- 1.1. Objednatel vyhlásil a provedl v souladu se ZVZ otevřené zadávací řízení na nadlimitní veřejnou zakázku s názvem „**ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB**“ (dále jen „Veřejná zakázka“). Na základě tohoto zadávacího řízení byla pro plnění části veřejné zakázky „**ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB na adrese:**

Krnovská 69, Opava

Husova 13, Nový Jičín

ul. 4. května 217, Frýdek Místek

Partizánská 7, Bruntál

(dále jen „část veřejné zakázky“) vybrána nabídka dodavatele v souladu s ustanovením § 81 odst. 1 ZVZ.

- 1.2. Tato Smlouva je uzavřena v návaznosti na část veřejné zakázky. Dodavatel touto smlouvou garantuje objednateli splnění zadání části veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností. Tato garance je nadřazena ostatním podmínkám a garancím uvedeným ve smlouvě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že:

v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala předmět a účel Veřejné zakázky vyjádřený zejména v oddíle 2. Smlouvy.

- 1.3. Objednatel je organizační složkou státu ve smyslu zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů. Objednatel prohlašuje, že je příslušný hospodařit s budovami (objekty) uvedenými v příloze č. 2 této smlouvy, (dále jen jako „Objekt objednatele“).

2. Předmět a účel smlouvy:

- 2.1. Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele poskytovat objednateli za podmínek v této smlouvě a jejích přílohách uvedených a v souladu se svou cenovou nabídkou ze dne která tvoří přílohu č. 3 smlouvy, práce a služby spočívající v zajištění a úklidu vnitřních i venkovních prostor Objektu objednatele včetně údržby venkovních komunikací na pozemcích souvisejících s Objektu objednatele, zajištění, průběžné doplňování a rozmístění veškerých ekologicky šetrných a zdravotně nezávadných hygienických potřeb v Objektu objednatele dle aktuální potřeby, která vznikne v průběhu poskytování běžného denního úklidu dle 2.2 písm. a) této smlouvy, a to vše v místech, která budou dodavateli objednatelům sdělena před zahájením plnění dle této smlouvy, zajištění řádného nakládání s odpady, jejichž původcem je objednatel a dále závazek uvedené činnosti efektivně a jednotně plánovat a řídit. Součástí smlouvy je i závazek objednatele zajistit úklid v Objektu objednatele v případě havarijního stavu v intencích oddílu 3.3. Smlouvy, jakož i speciální úklid minimálně jednou ročně v intencích oddílu 2.2. písm. b) Smlouvy (veškeré výše uvedené služby a práce budou dále pro potřeby této smlouvy souhrnně označovány výlučně jako „**služby**“).

- 2.2. Předmět plnění dle této smlouvy zahrnuje:

- a) Běžný denní úklid prostřednictvím ekologických prostředků kanceláří a všech ostatních místností užívaných pracovníky objednatele (vyjma úklidu přístrojů výpočetní a hlasové techniky, tj. počítače, telefony apod.) v mimopracovní době, tj. od 16.30 do 22.00 a od 5.30 do 8.00 hodin v kalendářních dnech pondělí až pátek.
- b) Speciální úklid jednotlivých zařízení prováděný minimálně jednou ročně (např. mytí oken, praní záclon, čištění koberců, čištění čalouněného nábytku), úklid bude prováděn výlučně prostřednictvím ekologických prostředků na žádost objednatele prostřednictvím helpdesku.
- c) Mimořádného nepravidelného úklidu dle skutečných potřeb objednatele (např. odstranění následků havárie vodovodního potrubí, úklidové práce po malířích, po stavební rekonstrukci apod.), úklid bude prováděn prostřednictvím ekologických prostředků na základě výzvy objednatele v intencích oddílu 3.3. této smlouvy.
- d) Dodávku, rozmístění a průběžné doplňování ekologicky šetrných a zdravotně nezávadných hygienických potřeb (spotřební zboží a materiál) na místa určení dle aktuálních potřeb objednatele dodavatelem. Dodavatel tak odpovídá za průběžné doplňování spotřebního zboží a materiálu. O této své povinnosti je povinen dodavatel vést písemné záznamy, veřejně přístupné v místnosti, kde bylo rozmístěno příslušné spotřební zboží či materiál.
- e) Úklid pod dohledem objednatele, kterým se rozumí denní úklid (pondělí až pátek) v prostorách blíže vymezených v příloze č. 1 této smlouvy. Úklid je možno v těchto prostorách provádět pouze za přítomnosti asistenta či asistentky a to v pracovní dobu, tj. od 6:00h-16:30h s výjimkou případů, kdy se jedná o mimořádný nepravidelný úklid těchto prostor.

Rozsah, způsob provedení, minimální úroveň, kvalita a konkrétní místo plnění služeb jsou popsány v této smlouvě a v přílohách této smlouvy.

Přesná specifikace jednotlivých druhů úklidových služeb požadovaných objednatelem je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy, která tvoří její nedílnou součást.

Dodavatel je v rámci implementační fáze plnění povinen mimo jiné dále zajistit:

- převzetí jednotlivých činností na Objektu objednatele, které jsou předmětem plnění dle této smlouvy,
- zajištění kontinuity činností, které jsou předmětem plnění dle této smlouvy,

2.4 Objednatel si vyhrazuje opční právo na poskytnutí dalších obdobných služeb vymezených touto smlouvou v souladu s § 99 ZVZ. Objednatel tak není oprávněn opčního práva využít, pokud cena bez daně z přidané hodnoty, kterou by byl povinen uhradit za plnění části veřejné zakázky při využití opčního práva, převyšuje o více než 30% předpokládanou hodnotu plnění odpovídajícímu opčnímu právu nebo jeho části, která byla stanovena před zahájením původního zadávacího řízení v zadávacích podmínkách nebo pokud cena plnění odpovídající opčnímu právu bez daně z přidané hodnoty činí více než 30% ceny původní části veřejné zakázky. Opční právo bude navíc realizováno objednatelem způsobem dle § 23 odst. 7 písm. b) ZVZ a § 34 ZVZ.

2.5 Účelem Smlouvy je zajištění pravidelného kompletního úklidu ve vnitřních a venkovních prostorách v Objektu objednatele, včetně zajištění hygienických potřeb v prostorách Objektu objednatele a tím zajištění čistého pracovního prostředí ve prospěch zdraví osob v Objektu objednatele.

3. Povinnosti dodavatele:

- 3.1. Dodavatel je povinen poskytovat objednateli dle svých odborných schopností a znalostí služby za podmínek sjednaných v této smlouvě na svou odpovědnost, na své náklady a ve sjednané době, případně poskytnutí služeb podle této smlouvy náležitě zajistit způsobilými subdodavateli. Při provádění služeb subdodavatelem má dodavatel odpovědnost, jako by služby poskytoval sám.
- 3.2. Dodavatel je povinen zabezpečit centrální nepřetržitý dispečink na evidenci hlášení, poruch a požadavků zadavatele (tzv. „helpdesk“). Telefonické a e-mailové požadavky musí být neprodleně zaznamenány v tomto systému. Dodavatel je povinen územně a personálně pokrýt Objekt objednatele, v němž budou služby úklidu realizovány, s maximální dostupností do 2 hodin od nahlášení poruchy či závady z důvodu zabezpečení jakosti a kvality služeb dle této smlouvy. Dodavatel je dále povinen v Objektu objednatele, v němž budou služby úklidu realizovány, nastoupit max. do 2 hodin od nahlášení k provedení služeb nepravidelného charakteru, pokud tato smlouva nestanoví výslovně jinak.
- 3.3. V případě, že v Objektu objednatele, jejich zařízení nebo vybavení nastane havarijní stav, který se týká služeb poskytovaných dodavatelem podle této smlouvy, je nástup kvalifikovaných zaměstnanců dodavatele k zajištění zásahu garantován nejpozději do 30 minut od okamžiku, kdy „helpdesk“ obdrží výzvu k od zaměstnanců objednatele. Nastalý stav se považuje za havarijní, pokud jej tak objednatel ve výzvě podle předchozí věty označí. Pokud byl havarijní stav způsoben výlučně v důsledku porušení povinností dodavatele podle této smlouvy, objednatel poskytnuté služby týkající se nápravy havarijního stavu dodavateli neuhradí. K nápravě havarijního stavu je povinen dodavatel sepsat písemný protokol s uvedením jeho příčiny a postupem při jeho likvidaci, případně s uvedením jiných údajů podle pokynu objednatele.
- 3.4. Dodavatel je povinen po celou dobu účinnosti smlouvy vypracovat a udržovat aktuální seznam subdodavatelů, který je povinen na výzvu objednatele kdykoli předložit. Objednatel je oprávněn se k uvedenému seznamu vyjádřit. V případě, že by mohlo dojít k ohrožení pověsti a dobrého jména objednatele či k jiným předpokládaným rizikům pro oprávněné zájmy objednatele, je objednatel oprávněn sdělit písemně dodavateli, že určitý subdodavatel nesmí pro objednatele vykonávat činnosti podle této smlouvy. Tomuto požadavku objednatele je dodavatel povinen vyhovět do konce následujícího měsíce po obdržení písemného sdělení. Uvedenou podmínku dle tohoto odstavce musí dodavatel zapracovat do svých smluv uzavřených s jednotlivými subdodavateli.
- 3.5. Dodavatel je podle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 3.6. Dodavatel je povinen zajistit, že subdodavatelé poskytnou subjektům provádějícím audit a kontrolu, zejména České republice – Ministerstvu zemědělství a kontrolním orgánům dle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, nezbytné informace týkající se jejich činností, které v rámci této smlouvy vykonávají pro dodavatele. V případě porušení tohoto ustanovení není objednatel povinen uhradit práce provedené subdodavatelem.

- 3.7. Dle § 147a odst. 1 písm. a) ZVZ, je objednatel povinen uveřejnit na svém profilu smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, přičemž profilem objednatele se ve smyslu § 17 písm. x) ZVZ rozumí elektronický nástroj, prostřednictvím kterého objednatel podle tohoto zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věštníku veřejných zakázek; požadavky na náležitosti profilu objednatele stanoví prováděcí předpis. Dále dle § 147a odst. 1 písm. b) ZVZ je objednatel povinen uveřejnit na svém profilu výši skutečné uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a podle § 147a odst. 1 písm. c) ZVZ seznam subdodavatelů dodavatele. Dodavatel současně souhlasí s uveřejněním smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku, včetně jejích změn a dodatků, jakož i všech údajů výše uvedených a s uzavřením smlouvy souvisejících, na internetových stránkách Ministerstva zemědělství.
- 3.8. Dodavatel prohlašuje, že se seznámil důkladně se stavem místa plnění a je si vědom skutečnosti, že v průběhu realizace této smlouvy nemůže uplatňovat nároky na změnu a úpravu smluvních podmínek z důvodů, které mohl nebo měl zjistit již při seznámení se s takovými podklady a se stavem místa plnění.
- 3.9. Dodavatel zahájí činnosti spočívající v realizaci služeb podle této smlouvy dnem 1. 3. 2016. Termín ukončení plnění je 48 měsíců od zahájení činnosti.
- 3.10. Dodavatel je povinen upozornit písemně objednatele na nevhodnost pokynů a věcí daných mu objednatelem k provedení služeb dle této smlouvy a na rizika vyplývající z objednatelem požadovaných služeb, které neodpovídají obvyklým postupům pro provedení služeb dle této smlouvy nebo podmínkám bezpečnosti práce, jestliže dodavatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. V případě, že dodavatel splní výše uvedenou povinnost, neodpovídá za nemožnost dokončení činností dle této smlouvy nebo za vady dokončené činnosti způsobené nevhodnými věcmi, požadavky nebo pokyny, jestliže objednatel na jejich použití při poskytování činnosti výslovně trval..
- 3.11. Dodavatel je povinen po celou dobu účinnosti této smlouvy zaměstnávat osoby znevýhodněné na trhu práce. Pro účely této smlouvy se osobami znevýhodněnými na trhu práce rozumí:
- osoby starší 55 let, kterým nebyl přiznán starobní důchod
 - osoby zdravotně postižené dle § 67 zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti ve znění pozdějších předpisů
 - osoby, které vychovávají a pečují o děti do 10 let věku
 -
- Součet pracovních úvazků výše uvedených osob musí tvořit po celou dobu účinnosti této smlouvy minimálně 15% veškerých pracovních úvazků zaměstnanců dodavatele, přičemž nejmenší jednotkou pro zaokrouhlený procentuální výpočet je ½ úvazku. Objednatel může u dodavatele za účelem splnění uvedené povinnosti kdykoliv provést kontrolu na místě, např. ve mzdové účtárně a personálním oddělení. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit objednateli takové doklady, ze kterých bude jednoznačně patrné splnění uvedené povinnosti. Dodavatel je po celou dobu účinnosti této smlouvy povinen kdykoliv umožnit kontrolu výše uvedené povinnosti zaměstnávání osob znevýhodněných na trhu práce.
- 3.12. Dodavatel se zavazuje k úklidu v rozsahu v této smlouvě stanovené výlučně prostřednictvím ekologických čisticích prostředků (blíže viz příloha č. 4). Za účelem kontroly výše uvedené

povinnosti je dodavatel povinen na požádání objednatele zpětně za 6 kalendářních měsíců doložit prostřednictvím faktur nákup všech čisticích prostředků, které byly v souvislosti s realizací služeb použity. Objednatel je též oprávněn kdykoliv v průběhu trvání smlouvy kontrolovat sklad uvedených prostředků a prostředky, které zaměstnanci používají k úklidu. Ekologické čisticí prostředky jsou specifikovány v příloze č.4 této smlouvy.

- 3.13. Dodavatel je povinen po celou dobu účinnosti této smlouvy postupovat při poskytování služeb a při vedení dokumentace a záznamů o poskytovaných službách plně v souladu s právními předpisy, touto smlouvou a jejími přílohami, pokyny a vnitřními předpisy objednatele a příslušnými normami ČSN.
- 3.14. Dodavatel se zavazuje, že všechny prokazatelně ztracené věci nalezené zaměstnanci dodavatele nebo subdodavatele v místě provádění služeb, budou neodkladně odevzdány objednateli.
- 3.15. Všechny závady, nedostatky a škody na Objektu objednatele nebo jeho vybavení zjištěné dodavatelem budou neprodleně ohlášeny objednateli.
- 3.16. Dodavatel prohlašuje, že je seznámen se skutečností, že část Objektu objednatele je pronajímána třetím subjektům – nájemcům objednatele. Dodavatel je povinen udržovat seriózní vztah s nájemci objednatele. Dodavatel je povinen realizovat služby pouze v těch částech Objektu z hlediska výměry, které jsou uvedeny v příloze č. 1 a 2 této smlouvy.
3. 17. Dodavatel se zavazuje, že při realizaci služeb bude respektovat veškeré hygienické zásady, a bezpečností a požární normy. Plnění výše uvedeného je oprávněn objednatel kdykoliv kontrolovat., a to prostřednictvím zápisů do úklidového deníku, kde bude navíc uvedeno, v jaké lhůtě případné nedostatky odstranit. Případné nedodržení lhůty pro odstranění nedostatků v úklidovém deníku uvedené vzniká objednateli nárok na smluvní pokutu, jejíž výše je uvedena v oddíle 7.1. Smlouvy.
- 3.18 Dodavatel se zavazuje, že členové jeho realizačního týmu budou při poskytování plnění dle této smlouvy používat jednotný pracovní oděv, viditelně označený logem firmy a každý člen realizačního týmu bude mít k dispozici profesionální úklidový vozík s plnou výbavou, včetně kvalitního mopu. Objednatel se rovněž zavazuje, že po celou dobu poskytování plnění dle této smlouvy bude mít k dispozici následující pomůcky:
 - a) profesionální extraktor na čištění koberců mokrou cestou;
 - b) kotouč na koberce;
 - c) profesionální vysavač s klepací hlavou na koberce;
- 3.19. Dodavatel se zavazuje, že každého ze svých zaměstnanců, včetně případných subdodavatelů, proškolí před jejich první prací spočívající v realizaci služeb z hlediska hygienických a bezpečnostních zásad a požárních norem a pořídí o tomto proškolení zápis, který je oprávněn kdykoliv objednatel žádat k nahlédnutí za účelem kontroly.
- 3.20 Dodavatel se zavazuje vést úklidový deník – knihu reklamací, který musí být umístěn v prostorách objednatele a být dostupný pro objednatele i pro dodavatele. Dodavatel se zavazuje zajistit, že do úklidového deníku – knihy reklamací budou osoby poskytující plnění

této Smlouvy zapisovat údaje o poskytnutém plnění za daný den a to i včetně časového údaje, kdy bylo poskytování plnění dokončeno.

- 3.21 Dodavatel se zavazuje předat oprávněné osobě objednatele uvedené v odst. 12.2 Smlouvy písemný soupis spotřebního materiálu a zboží skutečně dodaného objednateli v předchozím kalendářním měsíci a Odpovědná osoba se zavazuje předaný soupis bez zbytečného odkladu odsouhlasit. Odsouhlasení soupisu objednatelem skutečně dodaného spotřebního materiálu dodavatelem za předchozí měsíc je podmínkou zaplacení ceny za dodaný spotřební materiál a zboží.

4. Cenová ujednání:

- 4.1. Maximálně sjednaná cena služeb v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených, je stanovena dohodou smluvních stran a vychází z cenové nabídky dodavatele, vykalkulované v rámci zadávacího řízení na předmět plnění této smlouvy. Cenová nabídka je tvořena položkovým rozpočtem.
- 4.2. Maximálně sjednaná cena služeb se dohodou smluvních stran stanovuje jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná, která může být zvýšena pouze, dojde-li ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. Celková cena obsahuje veškeré náklady nutné k provedení celého předmětu díla, v rozsahu, kvalitě a způsobem stanoveném touto smlouvou a jejich přílohách.

Maximální sjednaná cena bez DPH činí	Kč
Zákonné DPH činí	Kč
Maximální sjednaná cena včetně DPH činí	Kč

Jednotkové ceny služeb, které tvoří maximálně sjednanou cenu služeb dle této smlouvy jsou uvedeny v příloze č. 3 této smlouvy.

Cena 1 hodiny při odstraňování havarijního úklidu dle oddílu 3.3 této smlouvy činí	Kč
bez DPH .	
Zákonné DPH činí	Kč.
Cena 1 hodiny při odstraňování havarijního úklidu dle oddílu 3.3 této smlouvy činí	Kč
včetně DPH.	

Ustanovením 4.2. není dotčeno právo objednatele na možné uplatnění opčního práva způsobem předjímaným v oddíle 2. 4. této smlouvy.

- 4.3. Faktická cena služeb za skutečně provedené služby a v souladu s nabídkovou cenou vykalkulovanou dodavatelem v rámci zadávacího řízení, bude fakturována měsíčně na adresu objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy, a to po uplynutí kalendářního měsíce. Fakturovány budou skutečně realizované služby podle jednotlivých služeb v cenách jednotkových cen služeb. Podkladem pro úhradu ceny budou faktury vystavené dodavatelem objednateli se správně vyplněnými údaji v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů, které navíc musí obsahovat informace povinně uváděné na obchodních listinách na základě § 435 občanského zákoníku. Faktura musí kromě výše uvedeného obsahovat vždy minimálně:
- identifikaci smlouvy, podle které byla vystavena
 - označení účetního dokladu
 - identifikační údaje objednatele
 - identifikační údaje dodavatele včetně DIČ

- popis obsahu účetního dokladu
- datum vystavení
- datum uskutečnění zdanitelného plnění
- výši ceny bez daně z přidané hodnoty celkem
- sazbu (y) daně
- výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů
- cenu celkem včetně DPH
- podpis odpovědné osoby dodavatele
- soupis provedených prací a jejich ceny, včetně podpisu oprávněnou osobou objednatele.

Veškeré platby budou probíhat v korunách českých. Splatnost faktur je 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení dodavatelem objednateli.

- 4.4. Pokud faktura nebude obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a smlouvou, bude objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že dodavatel bude povinen poté vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě se ruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta počne běžet doručením opravené faktury.
- 4.5. Objednatel není povinen uhradit fakturovanou částku z důvodu nekvalitních či neúplných služeb dodavatele do doby, dokud nebudou fakturované služby řádně dokončeny podle podmínek stanovených v této smlouvě. V těchto případech nebude objednatel v prodlení s úhradou faktury.
- 4.6. Dodavatel se zavazuje na vlastní náklady zpracovávat a udržovat účetní knihy, při použití obecně přijatelných účetních postupů a metod, pro řádné a úplné vykázání všech příjmů a výdajů vzniklých v souvislosti se službami realizovanými pro objednatele dle této smlouvy a tyto knihy po dobu účinnosti této smlouvy archivovat. Po ukončení účinnosti této smlouvy je dodavatel povinen předat tyto záznamy ihned objednateli nebo jím jmenované osobě. Dodavatel se dále zavazuje umožnit objednateli, jeho účetnímu personálu či oprávněným zástupcům, kontrolu a pořízení kopií všech knih a záznamů, týkajících se poskytování služeb dle této smlouvy (v průběhu běžné pracovní doby).
- 4.7. Objednatel je oprávněn kdykoliv iniciovat provedení kontroly činností Dodavatele s ohledem na provádění všech jeho činností dle této smlouvy, prostřednictvím svých interních auditorů, externích auditorů vybraných objednatel pro daný finanční rok nebo jeho část. Výsledky takového auditu budou pro smluvní strany závazné. Pokud kontrola objeví hrubé pochybení nebo nesrovnalosti v činnostech dodavatele nebo jejich účtování, budou náklady na audit účtovány dodavateli. V ostatních případech bude audit hrazen z prostředků objednatele. Ustanovení tohoto článku zůstává v platnosti i po ukončení účinnosti této smlouvy.

5. Výpověď smlouvy:

- 5.1. Objednatel je oprávněn smlouvu písemně bez udání důvodu z části nebo v celém rozsahu vypovědět. Výpovědní lhůta činí 90 kalendářních dnů a počíná běžet ode dne následujícího po doručení výpovědi dodavateli.
- 5.2. Po doručení výpovědi je dodavatel povinen učinit veškerá opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící objednateli nedokončením služeb podle této smlouvy.

5.3. Dodavatel není oprávněn tuto smlouvu vypovědět.

6. Odstoupení od smlouvy:

6.1. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení smluvních povinností nebo v případech stanovených zákonem. Za podstatné porušení smluvních povinností na straně dodavatele se považuje zejména:

- a) neobsazení směny zaměstnanci dodavatele, příp. subdodavatele;
- b) zaměstnanec dodavatele, příp. subdodavatele je při výkonu činnosti dle této smlouvy pod vlivem alkoholu, tuto skutečnost prokazují za objednatele zaměstnanci odboru personálního. Zaměstnanci dodavatele jsou povinni podrobit se zkoušce na alkohol. Pokud se na výzvu zaměstnanců odboru personálního zkoušce na alkohol nepodrobí, jedná se o podstatné porušení povinností na straně dodavatele;
- c) zaměstnanci dodavatele, příp. subdodavatele je prokázána krádež majetku objednatele nebo pokus o ni;
- d) nepovolená manipulace dodavatelem, příp. subdodavatelem s výpočetní technikou objednatele;
- e) takové porušení povinností dodavatele nebo subdodavatele, ze kterého vznikla objednateli škoda vyšší než 5000,- Kč;
- f) dodavatel nebo subdodavatel dodavatele odmítne poskytnout objednateli součinnost při provádění finanční kontroly nebo auditu jím poskytovaných služeb dle této smlouvy;
- g) dodavatel za trvání účinnosti této smlouvy neinformuje objednatele o změně nebo zániku pojistné smlouvy ve smyslu oddílu 8.2. této smlouvy;
- h) dodavatel neuzavře novou pojistnou smlouvu ve shodném rozsahu s pojistnou smlouvou původní ve lhůtě 3 pracovních dnů od ukončení účinnosti původní pojistné smlouvy ve smyslu oddílu 8.2. smlouvy;
- i) dodavatel využije pro realizaci služeb subdodavatele v rozporu s touto smlouvou;
- j) opakované nesplnění lhůty (minimálně 2x) předjímané v oddíle 3.3. této smlouvy;
- k) poskytnutí nepravdivých informací v rámci zadávacího řízení, které mohly ovlivnit výběr konkrétního kandidáta – dodavatele.
- l) provádění úklidu v prostorách, které jsou v režimu „úklidu pod dohledem objednatele“ bez přítomnosti asistenta či asistentky,

6.2. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě nepodstatného porušení povinností dodavatele stanovené smlouvou a současného marného uplynutí přiměřené lhůty poskytnuté objednatelům k jeho nápravě. Objednatel vyrozumí dodavatele o porušení jeho povinností a vyzve jej k jeho odstranění v písemné výzvě nebo skrze internetový přístup na centrální dispečink (dále jen „**Výzva**“). Smluvní strany sjednávají, že za přiměřenou lhůtu se pro potřeby smlouvy považuje lhůta odpovídající charakteru a významu porušení povinností ne však delší než 24 hodin. Tato lhůta začíná běžet den následující po doručení Výzvy dodavateli.

6.3. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě opakovaného neplnění jakéhokoliv povinnosti dodavatelem vyplývající z této smlouvy, jejich příloh nebo zákona. Opakovaným porušením se rozumí porušení minimálně 5x za měsíc jakéhokoliv povinnosti, aniž by se muselo jednat o porušení stejné povinnosti.

- 6.3. Odstoupení od smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně.
- 6.4. Po doručení odstoupení od smlouvy je dodavatel povinen učinit veškerá opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící objednateli nedokončením služeb podle této smlouvy. Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok objednatele na uplatnění škody, která vznikla porušením povinnosti ze strany dodavatele.

7. Sankce:

- 7.1. Dodavatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení jeho povinností stanovených v oddílech 2.2., písm. e), 3.4., 3.5., 3.6., 3.10., 3.13., 3.14., 3.15., 3.16., 3.17., 3.20 a 3.21 této smlouvy. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ porušení povinností dodavatelem. V případě porušení povinností stanovené v oddíle 2.2. písm. e) je dodavatel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 10. 000,- Kč v případě opakovaného porušení, kterým se rozumí porušení této povinnosti minimálně ve třech případech.
- 7.2. Dodavatel se zavazuje uhradit objednateli za podstatné porušení smluvních podmínek uvedených v oddíle 6.1. této smlouvy smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení těchto povinností dodavatele.
- 7.3. Dodavatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každý jednotlivý případ nedodržení termínu nastoupení k provedení služeb nepravidelného charakteru dle čl. 3.2. této smlouvy. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ.
- 7.4. Dodavatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč za každý jednotlivý případ nedodržení termínu nastoupení k odstranění havarijního stavu dle čl. 3.3. této smlouvy nebo nedodržení povinností předjímané v 2.2. písm. g). Smluvní pokutu lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ.
- 7.5. Dodavatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu za neplnění svých povinností vyplývajících z této smlouvy a uvedených v tabulce ve výši odpovídající % výši z měsíční faktury za poskytnuté služby dle příložené tabulky, výše smluvní pokuty je stanovena na základě počtu porušení jednotlivé povinnosti dodavatelem:

Činnost	Kontrolní bod	Sankce				
Vysávání koberců	Dle požadavků objednatele	Sankce za 1 případ neplnění činnosti → 0 %	Sankce za 2 případy neplnění činnosti → 2 %	Sankce za 3 případy neplnění činnosti → 5 %	Sankce za 4 případy neplnění činnosti → 16 %	Sankce za neplnění činnosti více než 4x → 35 %
Úklid chodeb, schodiště, kanceláře a sociálního zařízení	Dle požadavků objednatele	Sankce za 1 případ neplnění činnosti → 0 %	Sankce za 2 případy neplnění činnosti → 3 %	Sankce za 3 případy neplnění činnosti → 7 %	Sankce za 4 případy neplnění činnosti → 20 %	Sankce za neplnění činnosti více než 4x →

						45 %
Úklid prostor, které jsou v režimu „pod dohledem objednatele“, tj. kanceláře označené v příloze č. 1 této smlouvy	Dle požadavků objednatele	Sankce za 1 případ neplnění povinnosti 20%	Sankce za 2 případy neplnění povinnosti 40%	Sankce za 3 případy neplnění povinnosti 60%	Sankce za 4 případy neplnění povinnosti 80%	Sankce za neplnění činnosti více než 4x 100%
Úklid prostor, které jsou v režimu „pod dohledem objednatele“	Dle doby nástupu řešení požadavku	Doba nástupu do 15 min. od požadavku → sankce 20 %	Doba nástupu do 25 min. → sankce 40 %	Doba nástupu do 40 min. → sankce 60 %	Doba nástupu do 60 min. → sankce 80 %	Doba nástupu nad 60 min. → sankce 100 %
Požadavek na mimořádný úklid hlavního vstupu a schodiště	Dle doby nástupu řešení požadavku	Doba nástupu do 15 min. → sankce 0 %	Doba nástupu do 30 min. → sankce 3 %	Doba nástupu do 45 min. → sankce 7 %	Doba nástupu do 60 min. → sankce 15 %	Doba nástupu nad 60 min. → sankce 35 %
Požadavek na mimořádný úklid kanceláře	Dle doby nástupu řešení požadavku	Doba nástupu do 25 min. → sankce 0 %	Doba nástupu do 40 min. → sankce 2 %	Doba nástupu do 60 min. → sankce 5 %	Doba nástupu do 90 min. → sankce 12 %	Doba nástupu nad 90 min. → sankce 30 %

Pozn.: Sankcí za případ neplnění činnosti se rozumí smluvní pokuta za neplnění konkrétní činnosti vymezené níže – v rámci jednoho kalendářního měsíce, která bude odečtena od první následující vystavené faktury dodavatele po uplatnění smluvní pokuty.

Pozn.: sankce bude vypočtena z měsíční částky fakturované za úklid v Objektu, ve kterém byl shledán incident.

7.6. Za porušení povinnosti mlčenlivosti dle této smlouvy je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

7.7. V případě, že bude objednatel v prodlení se zaplacením faktury dodavatele, zaplatí objednatel dodavateli úrok z prodlení ve výši 0,01% z fakturované částky za každý i započatý den prodlení.

7.8 Všechny výše uvedené smluvní pokuty jsou splatné do deseti pracovních dnů od porušení smluvní povinnosti nebo od uplynutí lhůty pro poskytnutí řádného plnění dle oddílu 6.2. této smlouvy, a to na základě písemné výzvy oprávněné strany. Smluvní pokuta dle oddílu 7.5 této smlouvy bude započtena do první následující vystavené faktury dodavatelem po uplatnění smluvní pokuty. Ve všech případech platí, že ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo smluvních stran na náhradu škody v plné výši a objednatel je oprávněn domáhat se náhrady škody v plné výši i když přesahuje výši smluvní pokuty. Pokud je smluvní strana v prodlení

s placením smluvní pokuty, je povinna zaplatit druhé smluvní straně úrok z prodlení ve výši 0,05% z neuhrazené smluvní pokuty za každý i započatý den prodlení.

- 7.9. Bude-li ze strany dodavatele porušena právní povinnost, která je stanovena právními předpisy nebo touto smlouvou a objednatel učiní nebo opomene učinit v důsledku porušení takové povinnosti následné činnosti, v jejichž důsledku bude sankcionován ze strany orgánů veřejné správy je dodavatel povinen tuto částku jako vzniklou škodu objednateli nahradit, pokud nebyla způsobena zcela v důsledku jednání či opomenutí objednatele, nebo částečně nahradit v poměrné výši, byla-li způsobena částečně v důsledku jednání či opomenutí objednatele.
- 7.10. V případě nesplnění povinnosti dle odst. 3.11., 3.12, 3.18, nebo 3.19. zavazuje se dodavatel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 40.000,- Kč (slovy: čtyřicet tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 7.11. V případě nesplnění povinnosti dle odst. 3.9 a 3.18 je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,-Kč za každý započatý den prodlení.

8 Pojištění:

- 8.1. Dodavatel prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy má sjednané a po celou dobu účinnosti této smlouvy bude udržovat na své náklady následující pojistné krytí:

Všeobecné pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou na životě, zdraví nebo na movitém a nemovitém majetku objednatele nebo třetích osob, která může vzniknout při provádění služeb nebo v souvislosti s prováděním služeb dle této smlouvy; a to v úhrnné výši pojistného plnění odpovídající maximální sjednané ceně dle oddílu 4.2. této smlouvy. Na žádost objednatele je dodavatel povinen kdykoli v průběhu trvání této smlouvy předložit kopie aktuálních pojistných smluv.

- 8.2. Dodavatel je povinen řádně platit pojistné tak, aby pojistná smlouva či smlouvy sjednané dle této smlouvy či v souvislosti s ní byly platné a účinné po celou dobu účinnosti této smlouvy a v přiměřeném rozsahu i po jejím ukončení. V případě, že dojde ke změně nebo zániku pojistné smlouvy, je dodavatel povinen o této skutečnosti neprodleně informovat objednatele a to nejpozději ve lhůtě 2 pracovních dnů.
- 8.3. Dodavatel nesmí uskutečnit jakékoliv kroky, které by mohly znemožnit objednateli obdržet ochranu vyplývající z jakékoliv pojistné smlouvy dodavatele, nebo které by mohly být na škodu objednatele při předkládání nároků na odškodnění v souvislosti se vzniklými ztrátami na majetku, poškozeními majetku či poraněním osob. Toto smluvní ustanovení nezbavuje dodavatele odpovědnosti v případě hrubého zanedbání či úmyslného konání ze strany dodavatele či jeho zaměstnanců.

9. Mlčenlivost:

- 9.1. Dodavatel se zavazuje během plnění této smlouvy i po uplynutí doby, na kterou je tato smlouva uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozví od

objednatele v souvislosti s jejím plněním. Tím není dotčena možnost dodavatele uvádět činnost podle této smlouvy jako svou referenci ve svých nabídkách v zákonem stanoveném rozsahu, popřípadě rozsahu stanoveném zadavatelem či organizátorem konkrétního výběrového nebo zadávacího řízení.

- 9.2. Dodavatel se zavazuje uchovávat v přísné důvěrnosti veškeré informace, dokumentaci a materiály dodané nebo přijaté v jakékoli formě nebo poskytnuté a dané k dispozici objednatelem.
- 9.3. Dodavatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni zaměstnanci do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon. Dodavatel nese plnou odpovědnost a právní důsledky za případné porušení zákona z jeho strany.
- 9.4. Dodavatel se zavazuje uhradit objednateli či třetí straně, kterou porušením povinnosti mlčenlivosti nebo jiné své povinnosti v tomto článku uvedené poškodí, veškeré škody tímto porušením způsobené. Povinnosti dodavatele vyplývající z ustanovení příslušných právních předpisů o ochraně utajovaných informací nejsou ustanoveními tohoto článku dotčeny.

10. Volba práva, soudní příslušnost, zákaz postoupení pohledávky:

- 10.1. Tato smlouva je uzavřena v souladu s právním řádem České republiky a řídí se právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem.
- 10.2. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této smlouvy mezi dodavatelem a objednatelem je obecný soud objednatele
- 10.3. Dodavatel není oprávněn bez výslovného písemného souhlasu objednatele postoupit jakoukoli pohledávku, která mu vznikne podle této smlouvy nebo v souvislosti s ní, na třetí osobu.

11. Prohlášení a záruky dodavatele:

Dodavatel tímto prohlašuje, zaručuje a vůči objednateli se zavazuje, že tato následující prohlášení jsou pravdivá, a to ke dni uzavření této smlouvy:

- A) Dodavatel je právnickou osobou, má neomezené právo vlastnit majetek a má plnou způsobilost k právním úkonům v souladu s právním řádem České republiky;
- B) Uzavření této smlouvy dodavatelem a plnění všech povinností vyplývajících z této smlouvy a jejích příloh bylo náležitě schváleno v rámci organizační struktury dodavatele;
- C) Tato smlouva byla platně podepsána dodavatelem a představuje platné a účinné závazky dodavatele, právně vůči němu vynutitelné v souladu s podmínkami této smlouvy;

- D) Uzavření, účinnost ani plnění této smlouvy nebude mít za následek porušení jakékoli smlouvy, které se dodavatel účastní jako smluvní strana, ani jakéhokoli jiného závazku, povinnosti nebo omezení dodavatele a neporuší žádná majetková práva dodavatele či třetích osob;
- E) Uzavření, účinnost ani plnění této smlouvy nebude mít za následek porušení jakéhokoli právního předpisu, veřejnoprávního opatření, aktu či pokynu jakéhokoli druhu nebo podmínek jakéhokoli oprávnění, licence nebo jiného aktu nebo dokumentu, které jsou pro dodavatele závazné;
- F) Neprobíhá a podle nejlepšího vědomí a znalostí dodavatele či veřejně známých informací ani nehrozí žádné soudní, správní, rozhodčí ani jiné řízení či jednání před jakýmkoli orgánem jakékoli jurisdikce, které by mohlo, jednotlivě nebo v souhrnu s dalšími, nepříznivým způsobem ovlivnit schopnost dodavatele splnit jeho závazky podle této smlouvy, či jeho celkovou finanční a podnikatelskou situaci;
- G) Neprobíhá a podle nejlepšího vědomí a znalostí dodavatele či veřejně známých informací ani nehrozí žádné insolvenční řízení nebo jakékoli jiné řízení týkající se insolventnosti dodavatele nebo řízení, která obecně omezují práva dodavatelových věřitelů na uspokojení pohledávek vůči dodavateli; dodavatel se zavazuje objednatel bezodkladně informovat o všech skutečnostech o hrozícím úpadku, popřípadě o prohlášení úpadku jeho společnosti;
- H) Dodavatel dodržuje ve všech podstatných ohledech veškeré právně závazné předpisy a rozhodnutí státních orgánů;

12. Způsob komunikace a oprávněné osoby

12.1. Veškerá korespondence, pokyny, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě této smlouvy mezi stranami nebo v souvislosti s ní budou vyhotoveny v písemné formě v českém jazyce a doručují se buď osobně nebo doporučenou poštou, anebo faxem nebo e-mailem s tím, že budou současně odeslány i doporučenou poštou, k rukám a na doručovací adresy oprávněných osob dle této smlouvy. Veškeré požadavky a výzvy objednatele týkající se zabezpečení a poskytování služeb, jejich úrovně a kvality, hlášení výjimečných a havarijních stavů, je možné odesílat dodavateli přes centrální dispečink. Uvedené požadavky a výzvy se považují za doručené dodavateli okamžikem, kdy jsou centrálním dispečinkem přijaty.

12.2. Není-li v této smlouvě výslovně stanoveno jinak, rozumí se „oprávněnou osobou objednatele“:

Jméno: Ing. Jiří BOHÁČEK, ředitel odboru vnitřní správy

E-mail: *jiri.bohacek@mze.cz*

Tel.: +420 221 811 111 – ústředna

nebo

Jméno: Bc. Stanislav KROUPA

E-mail: *staniskav.kroupa@mze.cz*

Tel.: +420 221 811 111 – ústředna

Není-li v této smlouvě výslovně stanoveno jinak, rozumí se „oprávněnou osobou dodavatele“
, nebo .

„Asistentkami“, či „asistenty“, se rozumí pracovník příslušného sekretariátu nebo pracovník příslušného režimového pracoviště.

13. Závěrečná ustanovení:

- 13.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu druhé ze smluvních stran. Smlouva je účinná po dobu 48 měsíců od zahájení činností spočívajících v realizaci služeb (v intencích čl. 3.9. Smlouvy), s výjimkou těch povinností, příp. práv smluvních stran, z jejichž povahy a účelu vyplývá, že trvají i po skončení účinnosti Smlouvy. Veškeré změny smlouvy lze provádět pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků, odsouhlasených oběma smluvními stranami, pokud není výslovně ve smlouvě stanoveno jinak. Jiné zápisy, protokoly, oznámení apod. se za změnu smlouvy nepovažují.
- 13.2. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
- 13.3. Ve věcech smlouvou výslovně neupravených se právní vztahy z ní vznikající a vyplývající řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
- 13.4. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu před jejím podpisem přečetly a řádně projednaly, a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Smlouva je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

14. Ostatní:

- 14.1. Dodavatel je povinen informovat objednatele bez zbytečného odkladu o všech okolnostech, které by mohly být na překážku plnění předmětu smlouvy a navrhnout řešení vedoucí k jejich odstranění.
- 14.2. Smluvní strany se zavazují, že při plnění závazků a povinností vyplývajících z této smlouvy budou vždy postupovat a vystupovat ve vzájemné součinnosti a jednat tak, aby bylo zachováno a šířeno dobré jméno druhé strany a vyvarují se takových jednání, která by mohla ohrozit či poškodit dobré jméno druhé smluvní strany. Dále se zavazují, že žádná ze smluvních stran nezamlčí druhé smluvní straně žádnou okolnost, kterou se dozví během realizace práv a povinností vyplývajících z této smlouvy a která by mohla jakýmkoli způsobem ovlivnit nebo změnit záměr předpokládaný touto smlouvou.
- 14.3. Objednatel je oprávněn pozastavit platby či jednostranně započíst proti pohledávkám dodavatele kteroukoli z plateb z důvodu:
 - (1) prodlení dodavatele s plněním jeho povinností,
 - (2) oprávněných nároků vznesených třetími stranami v souvislosti s neplněním povinností dodavatele,
 - (3) škody způsobené dodavatelem objednateli,
 - (4) opakovaného neplnění povinností ze strany dodavatele nebo
 - (5) v případě existence jakýchkoliv oprávněných finančních či jiných nároků objednatele vůči dodavateli.

- 14.4. Dodavatel není oprávněn započíst žádnou svou pohledávku proti pohledávce objednatele z této smlouvy.
- 14.5. Každá ze smluvních stran může změnit svou doručovací adresu písemným oznámením zaslaným druhé smluvní straně v souladu s tímto ustanovením. Ve smlouvě, stanovené „oprávněné osoby objednatele“, jakož i prostory, které jsou v režimu „pod dohledem objednatele“ lze měnit jednostranným projevem vůle objednatele formou oznámení zaslaným dodavateli. Současně s tím si objednatel vyhrazuje právo kvantitativně navýšit počet prostor - místností, které jsou v režimu „pod dohledem objednatele“, nikoliv však více než o 20% původní plochy uvedené v příloze č. 1.
- 14.6. Dodavatel souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve smlouvě v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 14.7. Dodavatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
- 14.8. Pokud některá lhůta, ujednání, podmínka nebo ustanovení této smlouvy budou prohlášeny soudem za neplatné, nulové či nevymahatelné, zůstane zbytek ustanovení této smlouvy v plné platnosti a účinnosti a nebude v žádném ohledu ovlivněn, narušen nebo zneplatněn; a smluvní strany se zavazují, že takové neplatné či nevymahatelné ustanovení nahradí jiným smluvním ujednáním ve smyslu této smlouvy, které bude platné, účinné a vymahatelné.
- 14.9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění /bude vloženo zadavatelem před uzavřením smlouvy ve znění případných dodatečných informací/

Příloha č. 2 – 2.1. Přehled objektu, 2.2 Základní data o objektu /bude vloženo zadavatelem před uzavřením smlouvy ve znění případných dodatečných informací/

Příloha č. 3 – Jednotný způsob zpracování cenové nabídky /předloží každý uchazeč ve své nabídce, a to dle přílohy č. 6 zadávací dokumentace ve vztahu k části zakázky, na kterou podává nabídku/

Příloha č. 4 - Definice ekologického úklidu /bude vloženo zadavatelem před uzavřením smlouvy ve znění případných dodatečných informací/

Příloha č. 5 – Pojistná smlouva /předloží vítězný uchazeč před uzavřením smlouvy/

Příloha č. 6 – Směrnice zajištění úklidu /předloží vítězný uchazeč před uzavřením smlouvy/

DODAVATEL:

V dne

Obchodní firma:

Jméno, příjmení:

Funkce:

OBJEDNATEL:

V Praze dne

Česká republika – Ministerstvo zemědělství

Ing. Jiří Boháček
ředitel odboru vnitřní správy

Krycí list

Část 1_CN

Objekt zadavatele Praha 1, Těšnov 65/ 17

Zajištění úklidových služeb - cenová nabídka

Nabídková cena za úklidové práce	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
běžný úklid	0,00	0,00	0,00
speciální úklid	0,00	0,00	0,00
spotřební materiál	0,00	0,00	0,00
denní služba	0,00	0,00	0,00
mimořádné úklidové práce	0,00	0,00	0,00
Cena celkem	0,00	0,00	0,00

Zajištění úklidových služeb - cenová nabídka

Část 1_CN

Objekt zadavatele

Praha 1, Těšnov 65/ 17

Uchazeč je povinen do nabídkové ceny za jednotlivé položky v tabulce za "běžný úklid" a "speciální úklid" zahrnout veškeré úklidové práce, požadovanou četnost provádění jednotlivých úklidových prací - denní úklid, 1x týdně, 2x týdně, 1xměsíčně, 2x ročně, 1x ročně, které jsou vymezeny v příloze č. 7 Specifikace předmětu prací.

Do nabídkové ceny bude rovněž zahrnuta spotřeba mycích prostředků potřebných k provedení úklidu.

č.pol.	Popis položky	Měr.jed.	Množství	Počet úkonů 1/rok	Cena za 1/měsíc Kč bez DPH	Cena za 1/rok Kč bez DPH	Cena za 4/roky Kč bez DPH
	běžný úklid				0,00	0,00	0,00
	denní úklid						
1.	Vytírání podlah - chodeb, schodišť - PVC, dlažba, beton	m2	7223	252			
2.	Vytírání podlah - Kanceláře - PVC	m2	510	252			
3.	Vytírání podlah - Kanceláře - parkety	m2	1112	252			
4.	Vytírání podlah - sociální zařízení - dlažba	m2	456	252			
5.	Úklid vstupního prostoru do objektu - venkovní plocha	m2	50	252			
	denní úklid-Dětská skupina						
6.	Vytírání podlah a povrchů na vlhko (PVC)	m2	180	252			
7.	Vysátí koberce	m2	10	252			
8.	Sociální zařízení (dlažba)	m2	43	252			
	úklid 2x v týdnu						
9.	Vysávání koberců	m2	9112	104			
10.	Dvůr vč., vjezdu + chodník okolo budovy , schodiště před budovou	m2	1000	104			
11.	Sběr odpadků okolo budovy a v pásu zeleně	m2	1000	104			
	úklid 1x týdně						
12.	Vytírání podlah - server	m2	378	52			
13.	Čištění dveří kolem klik, mytí zárubní	ks	1232	52			
	úklid 1x za měsíc						
14.	Mytí celých dveří včetně prosklených dveří a zárubní	ks/m2	1232/2349	12			
15.	Vysátí čalouněného nábytku - židlí	ks	700	12			
16.	Úklid podlah v archivu a ve skladu nábytku - PVC	m2	496	12			
17.	Úklid parkoviště	m2	625	12			
	speciální úklid				0,00	0,00	0,00
	dvakrát ročně						
18.	Ošetření nábytkových a dřevěných povrchů jakostním přípravkem	m2	100	2			
19.	Čištění otopných těles	ks	750	2			
20.	Úklid chodeb I a II suterén vč. Garáží	m2	870	2			
21.	Praní dresů	ks	35	2			
22.	Drenáže a uliční vpusti	ks	15	2			
23.	Čištění ukončení dešťových svodů (gajgry)	ks	21	1			
	sezonní úklid						
24.	v zimním období úklid chodníků v okolí budovy	m2	10000	dle potřeby			
	jednou ročně						
25.	Čištění koberců mokrou cestou	m2	9112	1			
26.	Čištění čalouněného nábytku mokrou cestou (židle jednací)	ks	900	1			
27.	Čištění čalouněného nábytku mokrou cestou (židle otočné)	ks	750	1			
28.	Čištění čalouněného nábytku mokrou cestou (křesla)	ks	320				
29.	Čištění čalouněného nábytku mokrou cestou (sedačky)	ks	25	1			
30.	Vyčištění podlah ve skladu, archivu a technické prostory- beton + PVC podlaha	m2	2782	1			
31.	Mytí venkovních dveří ve fasádě	m2	329	1			
32.	Mytí prosklených stěn na schodišti(dvůr)	m2	418	1			
33.	Mytí oken včetně rámů (4xsklo)	m2	13304	1			
34.	Praní záclon vč, svěšení a pověšení	m2	3326	1			
35.	Praní vertikálních žaluzií	m2	3326	1			
36.	Voskování tvrdým voskem na chodbách - Marmoleum	m2	3500	1			
37.	Serverovny	m2	140	1(2)			
č.pol.	Popis položky	Měr.jed.	Množství/ro k	Jedn.cena /ks(bal) v Kč bez DPH	Cena za 1/měsíc Kč bez DPH	Cena za 1/rok Kč bez DPH	Cena za 4/roky Kč bez DPH
	spotřební materiál				0,00	0,00	0,00
1.	WC papír bílý, dvouvrstvý, celulóza, návin 180 m	ks	645				
2.	WC papír - kabinet ministra, bal. 48 ks	ks	15				
3.	Tek. mýdlo bílé sprchové 5L	bal	44				
4.	Tek. mýdlo růžové 5L	bal	97				
5.	Hygienické sáčky papírové (bal.100ks)	ks	54				
6.	Papírové ručníky ZZ bílé, 5000ks/bal.	ks	565				
7.	Osvěžovač s dávkovačem	ks	5				
8.	Osvěžovač náplň	ks	173				
9.	WC dezinfekce 800 ml	ks	16				
10.	Pytel scart; tříděný odpad 70x110, 1ks	ks	11250				
11.	Tužkové baterie	ks	342				

Nabídková cena za denní službu úklidu	měr.jed.	Počet hod./týden	Cena/hod v Kč bez DPH	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
Denní služba (3 pracovníci-40hod/týden)	hod	120		0,00	0,00	0,00

Nabídková cena za mimořádné úklidové práce	měr.jed.	Počet hod./rok	Cena/hod v Kč bez DPH	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
Odstanění následků havárie, úklidové práce po stavební rekonstrukci, malířích apod.	hod	4 000		0,00	0,00	0,00
Součinnost při protipovodňových opatřeních						

Krycí list

Část 2_CN

Objekt zadavatele Praha 1 Ve Smečkách, Štěpánská, Praha 3 Husinecká

Zajištění úklidových služeb - cenová nabídka

Nabídková cena za úklidové práce	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
běžný úklid	0,00	0,00	0,00
speciální úklid	0,00	0,00	0,00
spotřební materiál	0,00	0,00	0,00
denní služba	0,00	0,00	0,00
mimořádné úklidové práce	0,00	0,00	0,00
Cena celkem	0,00	0,00	0,00

Zajištění úklidových služeb - cenová nabídka

Část 2_CN

Objekt Praha 1, Ve Smečkách 33

Uchazeč je povinen do nabídkové ceny za jednotlivé položky v tabulce za "běžný úklid" a "speciální úklid" zahrnout veškeré úklidové práce, požadovanou četnost provádění jednotlivých úklidových prací - denní úklid, 1x týdně, 2x týdně , 1xměsíčně, 2x ročně, 1x ročně, které jsou vymezeny v příloze č. 7 Specifikace předmětu plnění.
Do nabídkové ceny bude rovněž zahrnuta spotřeba mycích prostředků potřebných k provedení úklidu.

č.pol.	Popis položky	Měr.jed.	Množství	Počet úkonů 1/rok	Cena za 1/měsíc Kč bez DPH	Cena za 1/rok Kč bez DPH	Cena za 4/roky Kč bez DPH
	běžný úklid				0,00	0,00	0,00
	denní úklid						
1.	Vytírání podlah - chodeb, schodišť - PVC, dlažba, beton	m2	1466	252			
2.	Vytírání podlah - Kanceláře - PVC	m2	76	252			
3.	Vytírání podlah - Kanceláře - parkety	m2	477	252			
4.	Vytírání podlah - sociální zařízení - dlažba	m2	251	252			
5.	Úklid vstupního prostoru do objektu - venkovní plocha	m2	672	252			
	úklid 2x v týdnu						
6.	Vysávání koberců	m2	3637	104			
	úklid 1x týdně						
7.	Vytírání podlah - server	m2	54	52			
	úklid 1x za měsíc						
8.	Mytí celých dveří včetně prosklených dveří a zárubní	ks	531	12			
	speciální úklid				0,00	0,00	0,00
	čtyřikrát ročně						
9.	Mytí prosklených stěn	m2	250	4			
	dvakrát ročně						
10.	Čištění otopných těles	ks	450	2			
	jednou ročně						
11.	Čištění koberců mokrou cestou	m2	3637	1			
12.	Mytí venkovních dveří ve fasádě	m2	140	1			
13.	Mytí oken včetně rámu (4xsklo)	m2	2959				
14.	Čištění ukončení dešťových svodů (gajgry)	ks	10	1			
15.	Drenáže a uliční vpusti	ks	4	1			

Nabídková cena za denní službu úklidu	měr.jed.	Počet hod./týden	Cena/hod v Kč bez DPH	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
Denní služba (1pracovník-40hod/týden) společně se Štěpánskou	hod	40		0,00	0,00	0,00

Nabídková cena za mimořádné úklidové práce	měr.jed.	Počet hod./rok	Cena/hod v Kč bez DPH	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
odstranění následků havárie, úklidové práce po stavební rekonstrukci, malířích apod.	hod	1 000		0,00	0,00	0,00

Nabídková cena za úklidové práce celkem	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
běžný úklid	0,00	0,00	0,00
speciální úklid	0,00	0,00	0,00
denní služba	0,00	0,00	0,00
mimořádné úklidové práce	0,00	0,00	0,00
Cena celkem	0,00	0,00	0,00

Zajištění úklidových služeb - cenová nabídka

Část 2_CN

Objekt Praha 1 , Štěpánská 63

Uchazeč je povinen do nabídkové ceny za jednotlivé položky v tabulce za "běžný úklid" a "speciální úklid" zahrnout veškeré úklidové práce, požadovanou četnost provádění jednotlivých úklidových prací - denní úklid, 1x týdně, 2x týdně , 1xměsíčně, 2x ročně, 1x ročně, které jsou vymezeny v příloze č. 7 Specifikace předmětu plnění.
Do nabídkové ceny bude rovněž zahrnuta spotřeba mycích prostředků potřebných k provedení úklidu.

č.pol.	Popis položky	Měr.jed.	Množství	Počet úkonů 1/rok	Cena za 1/měsíc Kč bez DPH	Cena za 1/rok Kč bez DPH	Cena za 4/roky Kč bez DPH
	běžný úklid				0,00	0,00	0,00
	denní úklid						
1.	Vytírání podlah - chodeb, schodišť	m2	150	252			
2.	Vytírání podlah - - PVC, dlažba	m2	238	252			
3.	Vysávání koberců	m2	1200	252			
4.	Vytírání podlah - sociální zařízení - dlažba	m2	106	252			
5.	výměna igelitových pytlů	ks	50	252			
	úklid 2x v týdnu						
6.	Vysávání koberců	m2	312	104			
7.	Dvůr vč, vjezdu + schodiště před budovou	m2	350	104			
	úklid 1x týdně						
8.	Vytírání podlah - server	m2	54	52			
	úklid 1x za měsíc						
9.	Mytí celých dveří včetně prosklených dveří a zárubní	ks	6	12			
	speciální úklid				0,00	0,00	0,00
	dvakrát ročně						
10.	Čištění otopných těles	ks	400	12			
11.	jednou ročně						
12.	Čištění koberců mokrou cestou	m2	1421	1			
13.	Čištění čalouněného nábytku mokrou cestou (židle, jedací, židle otočné, křesla, sedačky)	ks	20	1			
14.	Mytí prosklených stěn na schodišti(dvůr)	m2	100	1			
15.	Mytí oken včetně rámu (4xsklo)	m2	1184	1			
16.	Čištění ukončení dešťových svodů (gajgry)	ks	4	1			

	měr.jed.	Počet hod./týden	Cena/hod v Kč bez DPH	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
Nabídková cena za denní službu úklidu						
Denní služba (1pracovník-40hod/týden) společně s objektem Ve Smečkách (nevyplňovat)	hod	0	0	0,00	0,00	0,00

	měr.jed.	Počet hod./rok	Cena/hod v Kč bez DPH	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
Nabídková cena za mimořádné úklidové práce						
odstranění následků havárie, úklidové práce po stavební rekonstrukci, malířích apod.	hod	1 000				

Nabídková cena za úklidové práce celkem	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
běžný úklid	0,00	0,00	0,00
speciální úklid	0,00	0,00	0,00
denní služba	0,00	0,00	0,00
mimořádné úklidové práce	0,00	0,00	0,00
Cena celkem	0,00	0,00	0,00

Zajištění úklidových služeb - cenová nabídka

Část 2_CN

Objekt Praha 3, Husinecká 11a

Uchazeč je povinen do nabídkové ceny za jednotlivé položky v tabulce za "běžný úklid" a "speciální úklid" zahrnout veškeré úklidové práce, požadovanou četnost provádění jednotlivých úklidových prací - denní úklid, 1x týdně, 2x týdně , 1xměsíčně, 2x ročně, 1x ročně, které jsou vymezeny v příloze č. 7 Specifikace předmětu plnění.

Do nabídkové ceny bude rovněž zahrnuta spotřeba mycích prostředků potřebných k provedení úklidu.

č.pol.	Popis položky	Měr.jed.	Množství	počet úkonů 1/rok	Cena za 1/měsíc Kč bez DPH	Cena za 1/rok Kč bez DPH	Cena za 4/roky Kč bez DPH
	běžný úklid				0,00	0,00	0,00
	denní úklid						
1.	Vytírání podlah - chodeb, schodišť - dlažba	m2	1346	252			
2.	Vytírání podlah - sociální zařízení - dlažba	m2	453	252			
3.	Úklid vstupního prostoru do objektu - venkovní plocha	m2	15	252			
4.	Úklid podlah v kancelářích nasucho	m²	3374	252			
	úklid 2x v týdnu						
5.	Vysávání koberců	m2	60	104			
6.	Vytírání podlah - Kanceláře - plovoucí podlaha	m2	2980	104			
7.	Vytírání podlah - Kanceláře - parkety	m2	394	104			
8.	Úklid schodiště a prostoru před budovou	m2	250	104			
	úklid 1x za měsíc						
9.	Mytí celých dveří včetně prosklených dveří a zárubní	ks	320	12			
10.	Úklid podlah v archivu a ve skladu nábytku - dlažba,beton	m2	713	12			
11.	Úklid areálových komunikací	m2	2100	12			
	speciální úklid				0,00	0,00	0,00
	dvakrát ročně						
12.	Mytí všech osvětlovacích těles vč.stínidel a krytů v celé budově	ks	890	2			
13.	Čištění otopných těles	ks	320	2			
14.	Čištění lednic a mikrovlnných trub	ks	105	2			
15.	Úklid podzemních garáží - mytí podlahy	m2	464	2			
	sezonní úklid						
	v zimním období úklid chodníků v okolí budovy, včetně odvozu sněhu mimo areál	m2	2785	dle potřeby			
17.	jednou ročně						
18.	Čištění koberců mokrou cestou	m2	60	1			
19.	Čištění čalouněného nábytku mokrou cestou (židle jednací, židle otočné, křesla sedačky)	ks	920	1			
20.	Vyčištění podlah ve skladu, archivu a technické prostory- beton + PVC podlaha	m2	2782	1			
21.	Mytí oken včetně ráků (2xsklo), prosklených stěn spojovacího krčku, prosklených dveří	m2	1950	1			
22.	Praní záclon vč, svěšení a pověšení	m2	636	1			
23.	Praní vertikálních žaluzií	m2	250	1			
24.	Mytí horizontálních žaluzií	m2	300	1			
25.	Čištění ukončení dešťových svodů	ks	21	1			
26.	Drenáže a uliční vpusti	ks	5	1			

č.pol.	Popis položky	měr.jed.	Počet za 1rok	1ks(l,bal) v Kč bez DPH	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
	Spotřební materiál				0,00	0,00	0,00
1.	WC papír bílý, dvouvrstvý, celulóza, návin 180 m, 6ks/bal.	bal.	420				
2.	Tek. mýdlo krémové bílé 5L	5l	60				
3.	Hygienické sáčky mikroten 1ks/25 sáčků, bal.50ks	bal.	6				
4.	Papírové ručníky ZZ bílé, 2vrstvé, 3990ks/bal.	bal.	300				
5.	Papírové ručníky v roli bílé, 2vrstvé, 6ks/bal.	bal.	380				
6.	Sáček na odpad do košů černý 50x60cm, 50rolí/bal.	bal.	20				
7.	Sáček na odpad do košů bílý 63x85,, 360ks/bal.cm, 50rolí/bal.	bal.	20				
8.	WC štětka s miskou	ks	60				

Nabídková cena za mimořádné úklidové práce	měr.jed.	Počet hod./rok	Cena/hod v Kč bez DPH	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
odstranění následků havárie, úklidové práce po stavební rekonstrukci, malících apod.	hod	1 000				

Nabídková cena za úklidové práce celkem	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
běžný úklid	0,00	0,00	0,00
speciální úklid	0,00	0,00	0,00
spotřební materiál	0,00	0,00	0,00
mimořádné úklidové práce	0,00	0,00	0,00
Cena celkem	0,00	0,00	0,00

Krycí list

Část 3_CN

Objekt zadavatele Pardubice, Nymburk, Mělník

Zajištění úklidových služeb - cenová nabídka

Nabídková cena za úklidové práce	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
běžný úklid	0,00	0,00	0,00
speciální úklid	0,00	0,00	0,00
spotřební materiál	0,00	0,00	0,00
mimořádné úklidové práce	0,00	0,00	0,00
Cena celkem	0,00	0,00	0,00

Zajištění úklidových služeb - cenová nabídka

Část 3_CN

ObjektPardubice

Uchazez je povinen do nabídkové ceny za jednotlivé položky v tabulce za "běžný úklid" a "speciální úklid" zahrnout veškeré úklidové práce, požadovanou četnost provádění jednotlivých úklidových prací - denní úklid, 1x týdně, 2x týdně , 1xměsíčně, 2x ročně, 1x ročně, které jsou vymezeny v příloze č. 7 Specifikace předmětu plnění.
Do nabídkové ceny bude rovněž zahrnuta spotřeba mycích prostředků potřebných k provedení úklidu.

č.pol.	Popis položky	Měr.jed.	Množství	počet úkonů 1/rok	Cena za 1/měsíc Kč bez DPH	Cena za 1/rok Kč bez DPH	Cena za 4/roky Kč bez DPH
	běžný úklid				0,00	0,00	0,00
	denní úklid						
1.	Vytírání podlah - chodeb, schodišť - dlažba	m ²	453	252			
2.	Vytírání podlah - sociální zařízení - dlažba	m ²	70	252			
3.	Úklid vstupního prostoru do objektu, dlažba	m ²	15	252			
	úklid 3 x v týdnu	m ²					
4.	Vytírání podlah - Kanceláře - PVC	m ²	247	156			
	úklid 2x v týdnu						
5.	úklid kuchyňky	m ²	14	104			
6.	Sběr odpadků kolem popelnic a chodníku	m ²	60	104			
7.	vyluxování zátěžového koberce ve vestibulu	m ²	10	104			
	úklid 1x týdně						
8.	Vyluxování koberců	m ²	324	52			
9.	vytírání jednací místnosti	m ²	29	52			
	úklid 1x za měsíc						
10.	úklid chodníků před budovou	m ²	60	12			
	speciální úklid				0,00	0,00	0,00
	čtvrtletně						
11.	mytí prosklených stěn ve vstupním prostoru	m ²	35	4			
12.	Mytí celých dveří včetně prosklených dveří a zárubní	ks	70	4			
	dvakrát ročně						
13.	Čištění otopných těles	ks	62	2			
14.	vyčištění podlah ve skladech, serveru	m ²	36	2			
	jednou ročně						
15.	vyčištění podlah v archivu	m ²	129	1			
16.	Mytí oken včetně rámu	m ²	200	1			
17.	Mytí všech osvětlovacích těles vč.stínidel a krytů v celé budově	ks	235	1			
	sezonní úklid						
18.	v zimním období úklid chodníků v okolí budovy	m2	100	dle potřeby			

č.pol.	Popis položky	Měr.jed.	Počet za 1rok	Cena za 1ks(l,bal) v Kč bez DPH	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
	Spotřební materiál				0,00	0,00	0,00
1.	WC papír bílý, dvouvrstvý, celulóza, návin 180 m (BAL 6 ks)	bal	55				
2.	Tek. mýdlo růžové	l	60				
3.	Papírové ručníky ZZ bílé, 5000ks/bal.	bal	35				
4.	závěsný osvěžovač na toalety	ks	150				
5	Sítko pisuární	ks	50				
6.	sáčky do košů 60 L (BAL 360ks)	bal	10				
7.	sáčky do košů 30L (BAL 1.000)	bal	12				
8.	hyg. sáček Micro 25 ks	ks	20				

Nabídková cena za mimořádné úklidové práce	měr.jed.	Počet hod./rok	Cena/hod v Kč bez DPH	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
odstranění následků havárie, úklidové práce po stavební rekonstrukci, malířích apod.	hod	1 000		0,00	0,00	0,00

Nabídková cena za úklidové práce celkem	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
běžný úklid	0,00	0,00	0,00
speciální úklid	0,00	0,00	0,00
spotřební materiál	0,00	0,00	0,00
mimořádné úklidové práce	0,00	0,00	0,00
Cena celkem	0,00	0,00	0,00

Zajištění úklidových služeb - cenová nabídka

Část 3_CN

Objekt Nymburk

Uchazeč je povinen do nabídkové ceny za jednotlivé položky v tabulce za "běžný úklid" a "speciální úklid" zahrnout veškeré úklidové práce, požadovanou četnost provádění jednotlivých úklidových prací - denní úklid, 1x týdně, 2x týdně , 1xměsíčně, 2x ročně, 1x ročně, které jsou vymezeny v příloze č. 7 Specifikace předmětu plnění.
Do nabídkové ceny bude rovněž zahrnuta spotřeba mycích prostředků potřebných k provedení úklidu.

č.pol.	Popis položky	Měr.jed.	Množství	počet úkonů 1/rok	Cena za 1/měsíc Kč bez DPH	Cena za 1/rok Kč bez DPH	Cena za 4/roky Kč bez DPH
	běžný úklid				0,00	0,00	0,00
	denní úklid						
1.	Vytírání podlah - chodeb, schodišť - PVC, dlažba, beton	m2	174	252			
2.	Vytírání podlah - Kanceláře - PVC	m2	129	252			
3.	Vytírání podlah - sociální zařízení,kuchyněk - dlažba	m2	95	252			
4.	Úklid vstupního prostoru do objektu - venkovní plocha	m2	25	252			
	úklid 2x v týdnu						
5.	Vysávání koberců	m2	104	104			
	úklid 1x týdně						
6.	Vytírání podlah - plovoucí podlaha	m2	78	52			
7.	Vytírání podlah - server	m2	9	52			
	úklid 1x za měsíc						
8.	Mytí celých dveří včetně prosklených dveří a zárubní	ks	50	12			
9.	Vytírání podlah spisoven a skládků	m2	32	12			
	speciální úklid				0,00	0,00	0,00
	dvakrát ročně	ks	30	2			
10.	Čištění otopných těles						
	sezonní úklid	m2	25	dle potřeby			
11.	v zimním období úklid chodníků v okolí budovy						
	jednou ročně						
12.	Čištění koberců mokrou cestou	m2	104	1			
13.	Čištění čalouněného nábytku mokrou cestou (židle jednací, židle otočné, křesla sedačky)	ks	45	1			
14.	Mytí venkovních dveří ve fasádě	m2	6	1			
15.	Mytí oken včetně ráků (2x sklo)	m2	186	1			
16.	Mytí luxfery	m2	25	1			
17.	Mytí horizontálních žaluzií obě strany	m²	170	1			
18.	Mytí všech osvětlovacích těles vč.stínidel a krytů v celé budově			1			

č.pol.	Popis položky	Měr.jed.	Počet za 1rok	Cena za 1ks(bal) v Kč bez DPH	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
	Spotřební materiál				0,00	0,00	0,00
1	Toaletní papír Jumbo 190mm,6ks/bal	bal	30				
2	Papírové ručníky "lístček" ZZ bílé 3200ks/bal	bal	10				
3	Tekuté mýdlo 5l	ks	5				
12	Mycí prostředek na nádobí 1l	ks	4				
13	sáčky na odpad 85x65	bal	6				
14	sáčky na odpad 30l,2000ks/bal	bal	3				
15	Pytle na odpad 120l,250ks/bal	bal	3				
18	Houbičky na nádobí 10ks/bal	bal	2				
19	Posypová sůl 25kg	ks	1				
21	Vůně do dávkovače	ks	25				

Nabídková cena za mimořádné úklidové práce	měr.jed.	Počet hod./rok	Cena/hod v Kč bez DPH	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
odstranění následků havárie, úklidové práce po stavební rekonstrukci, malířích apod.	hod	1 000		0,00	0,00	0,00

Nabídková cena za úklidové práce celkem	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
běžný úklid	0,00	0,00	0,00
speciální úklid	0,00	0,00	0,00
spotřební materiál	0,00	0,00	0,00
mimořádné úklidové práce	0,00	0,00	0,00
Cena celkem	0,00	0,00	0,00

Zajištění úklidových služeb - cenová nabídka

Část 3_CN

ObjektMělník

Uchazeč je povinen do nabídkové ceny za jednotlivé položky v tabulce za "běžný úklid" a "speciální úklid" zahrnout veškeré úklidové práce, požadovanou četnost provádění jednotlivých úklidových prací - denní úklid, 1x týdně, 2x týdně , 1xměsíčně, 2x ročně, 1x ročně, které jsou vymezeny v příloze č. 7 Specifikace předmětu plnění.
Do nabídkové ceny bude rovněž zahrnuta spotřeba mycích prostředků potřebných k provedení úklidu.

č.pol.	Popis položky	Měr.jed.	Množství	počet úkonů 1/rok	Cena za 1/měsíc Kč bez DPH	Cena za 1/rok Kč bez DPH	Cena za 4/roky Kč bez DPH
	běžný úklid				0,00	0,00	0,00
	denní úklid						
1.	Vytírání podlah - chodeb, schodišť - PVC, dlažba, beton	m2	310	252			
2.	Vytírání podlah - Kanceláře - PVC	m2	304	252			
3.	Vytírání podlah - Kanceláře - parkety	m2	36	252			
4.	Vytírání podlah - sociální zařízení,kuchyněk - dlažba	m2	67	252			
5.	Úklid vstupního prostoru do objektu - venkovní plocha	m2	5	252			
	úklid 2x v týdnu						
6.	Vysávání koberců	m2	92	104			
	úklid 1x týdně						
7.	Vytírání podlah - PVC jednací místnosti	m2	57	52			
8.	Vytírání podlah - server	m2	7	52			
	úklid 1x za měsíc						
9.	Vytírání podlah - Kanceláře parkety	m2	39	12			
10.	Vysávání koberců	m2	99	12			
11.	Vytírání podlah - dlažba lodžie	m2	29	12			
12.	Mytí celých dveří včetně prosklených dveří a zárubní	ks	60	12			
13.	Úklid podlah v archivu a ve skladu - PVC	m2	103	12			
	speciální úklid				0,00	0,00	0,00
	dvakrát ročně						
14.	Úklid spisovny v suterénu budovy - betonová podlaha	m2	56	2			
15.	Mokrý setření prachu z gegálů	m2	150	2			
16.	Čištění otopných těles	ks	50	2			
	sezonní úklid						
17.	v zimním období úklid chodníků v okolí budovy	m2	100	dle potřeby			
	jednou ročně						
18.	Čištění koberců mokrou cestou	m2	150	1			
19.	Čištění čalouněného nábytku mokrou cestou (židle jednací, židle otočné, křesla sedačky)	ks	90	1			
20.	Mytí venkovních dveří ve fasádě	m2	48	1			
21.	Mytí prosklených stěn na schodišti	m2	8	1			
22.	Mytí oken včetně rámu (2x sklo)	m2	710	1			
23.	Mytí horizontálních žaluzií obě strany	m2	320	1			
24.	Mytí všech osvětlovacích těles vč.stínidel a krytů v celé budově	ks	120	1			

č.pol.	Popis položky	Měr.jed.	Počet za 1rok	Cena za 1ks(bal) v Kč bez DPH	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
	Spotřební materiál				0,00	0,00	0,00
1.	Toaletní papír Jumbo 190mm,6ks/bal	bal	30				
2.	Papírové ručníky "listček" ZZ bílé 3200ks/bal	bal	10				
3.	Tekuté mýdlo 5l	ks	5				
4.	Mycí prostředek na nádobí 1l	ks	4				
5.	sáčky na odpad 85x65	bal	6				
6.	sáčky na odpad 30l,2000ks/bal	bal	3				
7.	Pytle na odpad 120l,250ks/bal	bal	3				
8.	prací prášek	kg	6				
9.	Houbičky na nádobí 10ks/bal	bal	2				
10.	Posypová sůl 25kg	ks	1				
11.	Závěsy do WC	ks	240				
12.	Vůně do dávkovače	ks	25				

Nabídková cena za mimořádné úklidové práce	měr.jed.	Počet hod./rok	Cena/hod v Kč bez DPH	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
odstranění následků havárie, úklidové práce po stavební rekonstrukci, malířích apod.	hod	1 000		0,00	0,00	0,00

Nabídková cena za úklidové práce celkem	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
běžný úklid	0,00	0,00	0,00
speciální úklid	0,00	0,00	0,00
spotřební materiál	0,00	0,00	0,00
mimořádné úklidové práce	0,00	0,00	0,00
Cena celkem	0,00	0,00	0,00

Krycí list

Část 4_CN

Objekt zadavatele Beroun-Králův Dvůr, Příbram

Zajištění úklidových služeb - cenová nabídka

Nabídková cena za úklidové práce	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
běžný úklid	0,00	0,00	0,00
speciální úklid	0,00	0,00	0,00
spotřební materiál	0,00	0,00	0,00
mimořádné úklidové práce	0,00	0,00	0,00
Cena celkem	0,00	0,00	0,00

Zajištění úklidových služeb - cenová nabídka

Část 4_CN

ObjektBeroun

Uchazez je povinen do nabídkové ceny za jednotlivé položky v tabulce za "běžný úklid" a "speciální úklid" zahrnout veškeré úklidové práce, požadovanou četnost provádění jednotlivých úklidových prací - denní úklid, 1x týdně, 2x týdně , 1xměsíčně, 2x ročně, 1x ročně, které jsou vymezeny v příloze č. 7 Specifikace předmětu plnění.

Do nabídkové ceny bude rovněž zahrnuta spotřeba mycích prostředků potřebných k provedení úklidu.

č.pol.	Popis položky	Měr.jed.	Množství	počet úkonů 1/rok	Cena za 1/měsíc Kč bez DPH	Cena za 1/rok Kč bez DPH	Cena za 4/roky Kč bez DPH
	běžný úklid				0,00	0,00	0,00
	denní úklid						
1.	Vytírání podlah - chodeb, schodišť - dlažba	m2	525	252			
2.	Vytírání podlah - sociální zařízení - dlažba	m2	61	252			
3.	Vyprazdňování odpadkových košů vč. nových sáčků	ks	24	252			
4.	Mytí umyvadel a vodovodních baterií	ks	8	252			
5.	Mytí a dezinfekce mís mušlí na WC	ks	10	252			
6.	Úklid vtupevního prostoru do objektu - venkovní plocha	m2	10	252			
	úklid 2x v týdnu						
7.	Vysávání koberců	m2	494	104			
	úklid 1 x v týdnu						
8.	Utírání prachu ze všech dostupných a volně přístupných ploch nábytku ne bo jiného zařízení do výšky 1,6 m2 včetně otírání povrchů stolů			52			
	úklid 1x za měsíc						
9.	Vysávání koberců - zasedačka	m2	38	12			
10.	Vytírání podlah - sklad	m2	24	12			
11.	Mytí celých dveří plných včetně zárubní	ks	36	12			
12.	Čištění vnitřních parapetů u oken	ks	28	12			
13.	Mytí celých dveří prosklených plastových a vchodových včetně zárubní	ks	9	12			
14.	Otření vypínačů	ks	44	52			
15.	Mytí a dezinfekce keramických obkladů na WC do výšky 1,6m			12			
	speciální úklid				0,00	0,00	0,00
16.	dvakrát ročně						
17.	úklid garáže	m2	121	2			
18.	jednou ročně						
19.	Čištění koberců mokrou cestou	m2	494	1			
20.	Mytí dveří plastových	m2	24	1			
21.	Mytí oken včetně rámu	m2	101	1			
22.	Praní záclon vč. svěšení a pověšení	m2	68	1			
23.	Mytí všech osvětlovacích těles vč.stínidel a krytů v celé budově	ks	112	1			
24.	Čištění otopných těles (33)	ks	33	1			

č.pol.	Popis položky	Měr.jed.	Počet za 1rok	Cena za 1ks(bal) v Kč bez DPH	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
	Spotřební materiál				0,00	0,00	0,00
1.	Toaletní papír Jumbo 190mm,6ks/bal	ks	65				
2.	Papírové ručníky ZZ bílé 5000ks/bal	ks	10				
3.	Tekuté mýdlo 5l	bal	8				
4.	sáčky na odpad 60l,360 ks	ks	18				
5.	sáčky na odpad 30l,2000ks/bal	ks	2				
6.	Pytle na odpad 10x110,120l,250ks/bal	ks	6				
7.	přípravek na vytírání podlah 5l	ks	3				
8.	posypová sůl 25 kg	ks	2				

Nabídková cena za mimořádné úklidové práce	měr.jed.	Počet hod./rok	Cena/hod v Kč bez DPH	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
odstranění následků havárie, úklidové práce po stavební rekonstrukci, malířích apod.	hod	1 000		0,00	0,00	0,00

Nabídková cena za úklidové práce celkem	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
běžný úklid	0,00	0,00	0,00
speciální úklid	0,00	0,00	0,00
spotřební materiál	0,00	0,00	0,00
mimořádné úklidové práce	0,00	0,00	0,00
Cena celkem	0,00	0,00	0,00

Zajištění úklidových služeb - cenová nabídka

Část 4 CN

Objekt	Příbram
---------------	----------------

Uchazeč je povinen do nabídkové ceny za jednotlivé položky v tabulce za "běžný úklid" a "speciální úklid" zahrnout veškeré úklidové práce, požadovanou četnost provádění jednotlivých úklidových prací - denní úklid, 1x týdně, 2x týdně, 1xměsíčně, 2x ročně, 1x ročně, které jsou vymezeny v příloze č. 7 Specifikace předmětu plnění.

Do nabídkové ceny bude rovněž zahrnuta spotřeba mycích prostředků potřebných k provedení úklidu.

č.pol.	Popis položky	Měr.jed.	Množství	počet úkonů 1/rok	Cena za 1/měsíc Kč bez DPH	Cena za 1/rok Kč bez DPH	Cena za 4/roky Kč bez DPH
	běžný úklid				0,00	0,00	0,00
	denní úklid						
1.	Vytírání podlah - sociální zařízení - dlažba	m2	59	252			
2.	Vytírání podlah - kuchyň	m2	21	252			
3.	vyprazdňování odpadkových košů vč. nových sáčků	ks	40	252			
4.	mytí umyvadel a vodovodních baterií	ks	24	252			
5.	mytí a dezinfekce mís a mušlí na WC	ks	14	252			
6.	Úklid vstupního prostoru	m2	40	252			
	úklid 2x v týdnu						
7.	Vysávání koberců	m2	628	104			
	úklid 1x týdně						
8.	utírání prachu ze všech dostupných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výšky 1,6m2 včetně otírání povrchů stolů			52			
	úklid 1x za měsíc						
9.	vysávání koberců sklad + zasedačka	m2	158	12			
10.	Mytí celých dveří plných včetně prosklených dveří a zárubní	ks	69	12			
11.	mytí prosklených vchodových dveří	m2	16	12			
12.	mytí francouzských oken a velkých	m2	11	12			
13.	čištění vnitřních parapetů	m2	104	12			
	speciální úklid				0,00	0,00	0,00
	sezonní úklid						
14.	v zimním období úklid chodníků v okolí budovy	m2	70	dle potřeby			
	jednou ročně						
15.	Čištění koberců mokrou cestou	m2	628	1			
16.	Mytí všech osvětlovacích těles vč.stínidel a krytů v celé budově	ks	151	1			
17.	Čištění otopných těles	ks	65	1			
18.	mytí oken malých a velkých včetně rámu	m2	104	1			
19.	Praní záclon vč. svěšení a pověšení	m2	144	1			

č.pol.	Popis položky	měr.jed.	Počet za 1rok	Cena za 1ks/l v Kč bez DPH	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
	Spotřební materiál				0,00	0,00	0,00
1.	Toaletní papír Jumbo 190mm,6ks/bal	ks	8				
2.	Papírové ručníky ZZ bílé 3990ks/bal	ks	5				
3.	Tekuté mýdlo 5l	l	2				
4.	sáčky na odpad 60l,360 ks	ks	2				
5.	sáčky na odpad 30l,2000ks/bal	ks	1				
6.	Pytle na odpad 10x110,120l,250ks/bal	ks	1				
7.	přípravek na vytírání podlah 5l	l	1				
8.	posypová sůl 25 kg	1	1				

Nabídková cena za mimořádné úklidové práce	měr.jed.	Počet hod./rok	Cena/hod v Kč bez DPH	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
odstranění následků havárie, úklidové práce po stavební rekonstrukci, malířích apod.	hod	1 000		0,00	0,00	0,00

Nabídková cena za úklidové práce celkem	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
běžný úklid	0,00	0,00	0,00
speciální úklid	0,00	0,00	0,00
spotřební materiál	0,00	0,00	0,00
mimořádné úklidové práce	0,00	0,00	0,00
Cena celkem	0,00	0,00	0,00

Krycí list

Část 5_CN

Objekt zadavatelePísek, České Budějovice, Jindřichův Hradec

Zajištění úklidových služeb - cenová nabídka

Nabídková cena za úklidové práce	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
běžný úklid	0,00	0,00	0,00
speciální úklid	0,00	0,00	0,00
spotřební materiál	0,00	0,00	0,00
mimořádné úklidové práce	0,00	0,00	0,00
Cena celkem	0,00	0,00	0,00

Zajištění úklidových služeb - cenová nabídka

Část 5_CN

ObjektPísek

Uchazeč je povinen do nabídkové ceny za jednotlivé položky v tabulce za "běžný úklid" a "speciální úklid" zahrnout veškeré úklidové práce, požadovanou četnost provádění jednotlivých úklidových prací - denní úklid, 1x týdně, 2x týdně , 1xměsíčně, 2x ročně, 1x ročně, které jsou vymezeny v příloze č. 7 Specifikace předmětu plnění.
Do nabídkové ceny bude rovněž zahrnuta spotřeba mycích prostředků potřebných k provedení úklidu.

č.pol.	Popis položky	Měr.jed.	Množství	počet úkonů 1/rok	Cena za 1/měsíc Kč bez DPH	Cena za 1/rok Kč bez DPH	Cena za 4/roky Kč bez DPH
	běžný úklid				0,00	0,00	0,00
	denní úklid						
1.	Vytírání podlah - chodeb, schodišť, vstupní prostor - PVC, dlažba	m2	295	252			
2.	Vytírání podlah - Kanceláře - PVC	m2	396	252			
3.	Vytírání podlah - sociální zařízení , kuchyňky- dlažba	m2	109	252			
	úklid 2x v týdnu						
4.	Vysávání koberců	m2	125	104			
	úklid 1x týdně						
5.	Vytírání podlah - server PVC	m2	14	52			
	úklid 1x za měsíc						
6.	Mytí vchodových prosklených dveří + prosklených stěn bazbariérového vchodu (2 strany)	m2	40	12			
7.	Mytí celých dveří včetně posklenných dveří a zárubní	ks	60	12			
8.	Úklid podlah v archivu a ve skladu nábytku - PVC	m2	51	12			
9.	Úklid podlah v zasedací místnosti - PVC	m2	153	12			
	speciální úklid				0,00	0,00	0,00
	dvakrát ročně						
10.	Čištění otopných těles	ks	60	2			
	jednou ročně						
11.	Úklid chodeb I a II suterén	m2	295	1			
12.	Čištění koberců mokrou cestou	m2	125	1			
13.	Čištění čalouněného nábytku mokrou cestou (židle jednací, židle otočné, křesla sedačky)	ks	5	1			
14.	Mytí oken včetně rámu (plocha oken 2 strany)	m2	570	1			
15.	Mytí sekčních garážových vrat	m2	47	1			
16.	Čištění lamelových žaluzií	m2	238	1			

č.pol.	Popis položky	měr.jed.	Počet za 1rok	Cena za 1ks/l v Kč bez DPH	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
	Spotřební materiál				0,00	0,00	0,00
1.	Toaletní papír Jumbo (19cm) , 2 vrstvy, celulóza (1x 6 rolí)	bal.	40				
2	Papírové ručníky 2vrstvé Z-Z 23x25 (23x23,2) s celulózou	bal.	25				
3	Tek. mýdlo jemné, krémové	l	20				
4	Závěsné gelové osvěžovače vzduchu	ks	15				
5	WC stěrka komplet plast	ks	10				
6	Síto do pisoáru vonné	ks	15				
7	Pytel odpadní na tříděný odpad 70x110,	ks	100				
8	Jar 1l	ks	12				
9	Houbičky na nádobí	bal.	6				
10	Žínka houbová na nádobí	bal.	6				

Nabídková cena za mimořádné úklidové práce	měr.jed.	Počet hod./rok	Cena/hod v Kč bez DPH	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
odstranění následků havárie, úklidové práce po stavební rekonstrukci, malířích apod.	hod	1 000		0,00	0,00	0,00

Nabídková cena za úklidové práce celkem	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
běžný úklid	0,00	0,00	0,00
speciální úklid	0,00	0,00	0,00
spotřební materiál	0,00	0,00	0,00
mimořádné úklidové práce	0,00	0,00	0,00
Cena celkem	0,00	0,00	0,00

Zajištění úklidových služeb - cenová nabídka

Část 5_CN

Objekt České Budějovice

Uchazeč je povinen do nabídkové ceny za jednotlivé položky v tabulce za "běžný úklid" a "speciální úklid" zahrnout veškeré úklidové práce, požadovanou četnost provádění jednotlivých úklidových prací - denní úklid, 1x týdně, 2x týdně , 1xměsíčně, 2x ročně, 1x ročně, které jsou vymezeny v příloze č. 7 Specifikace předmětu plnění.

Do nabídkové ceny bude rovněž zahrnuta spotřeba mycích prostředků potřebných k provedení úklidu.

č.pol.	Popis položky	Měr.jed.	Množství	počet úkonů 1/rok	Cena za 1/měsíc Kč bez DPH	Cena za 1/rok Kč bez DPH	Cena za 4/roky Kč bez DPH
	běžný úklid				0,00	0,00	0,00
	denní úklid						
	Vytírání podlah - chodeb, schodišť - PVC, dlažba, beton	m2	889	252			
	Vytírání podlah - Kanceláře - PVC	m2	362	252			
	Vysávání koberců - Kanceláře -	m2	1193	252			
	Vytírání podlah - sociální zařízení - dlažba+PVC	m2	160	252			
	úklid 1x za měsíc						
	Mytí celých dveří včetně prosklených dveří a zárubní	ks	100	12			
	speciální úklid				0,00	0,00	0,00
	dvakrát ročně						
	Ošetření nábytkových a dřevěných povrchů jakostním přípravkem						
	Čištění otopných těles	ks	150	2			
	jednou ročně						
	Čištění koberců mokrou cestou	m2	1193	1			
	Čištění čalouněného nábytku mokrou cestou (židle jedací, židle otočné, křesla sedačky)	ks	200	1			
	Mytí venkovních dveří, prosklených, oken (2 strany)	m2	600	1			

č.pol.	Popis položky	Měr.jed.	Počet za 1rok	Cena za 1ks(l,bal) v Kč bez DPH	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
	Spotřební materiál				0,00	0,00	0,00
1.	WC papír JUMBO 280, 260 m	ks	70				
2.	Tek. mýdlo	l	10				

Nabídková cena za mimořádné úklidové práce	měr.jed.	Počet hod./rok	Cena/hod v Kč bez DPH	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
odstranění následků havárie, úklidové práce po stavební rekonstrukci, malířích apod.	hod	1 000		0,00	0,00	0,00

Nabídková cena za úklidové práce celkem	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
běžný úklid	0,00	0,00	0,00
speciální úklid	0,00	0,00	0,00
spotřební materiál	0,00	0,00	0,00
mimořádné úklidové práce	0,00	0,00	0,00
Cena celkem	0,00	0,00	0,00

Zajištění úklidových služeb - cenová nabídka

Část 5_CN

Objekt Jindřichův Hradec

Uchazeč je povinen do nabídkové ceny za jednotlivé položky v tabulce za "běžný úklid" a "speciální úklid" zahrnout veškeré úklidové práce, požadovanou četnost provádění jednotlivých úklidových prací - denní úklid, 1x týdně, 2x týdně , 1xměsíčně, 2x ročně, 1x ročně, které jsou vymezeny v příloze č. 7 Specifikace předmětu plnění.
Do nabídkové ceny bude rovněž zahrnuta spotřeba mycích prostředků potřebných k provedení úklidu.

č.pol.	Popis položky	Měr.jed.	Množství	počet úkonů 1/rok	Cena za 1/měsíc Kč bez DPH	Cena za 1/rok Kč bez DPH	Cena za 4/roky Kč bez DPH
	běžný úklid				0,00	0,00	0,00
	denní úklid						
1.	Vytírání podlah - chodeb, schodišť - PVC, dlažba, beton	m2	665	252			
2.	Vytírání podlah - Kanceláře - PVC	m2	130	252			
3.	Vytírání podlah - sociální zařízení, kuchyňky - dlažba	m2	162	252			
	úklid 2x v týdnu						
4.	Vysávání koberců	m2	733	104			
	úklid 1x týdně						
5.	Vysávání koberců	m2	139	52			
6.	Vytírání podlah - Kanceláře - PVC	m2	43	52			
	úklid 1x za měsíc						
7.	Mytí bočních a vnitřních prosklených dveří a zárubní; dveří výtahu	m2	89	12			
8.	Úklid chodby v suterénu + schodiště		65	12			
9.	Mytí prosklených vstupních automatických dveří a výloh	m2	83	12			
	speciální úklid				0,00	0,00	0,00
	jednou ročně						
11.	Čištění koberců mokrou cestou	m2	86	1			
12.	křesla (sedačky)	ks	24	1			
13.	podlaha	m2	83	1			
14.	Mytí venkovních dveří prosklených ve fasádě	m2	41	1			
15.	Mytí prosklených vstupních automatických dveří a výloh	m2	83	1			
16.	Mytí prosklených stěn na schodišti	m2	62	1			
17.	Mytí oken včetně rámu	m2	1947	1			
18.	Mytí vnitřních prosklených dveří a výloh, vč. zárubní; dveří výtahu	m2	69	1			
19.	Mytí celých dveří včetně zárubní u kanceláří a soc. zařízení	ks	179	1			
20.	Strojové čištění - chodby, soc.zařízení, schodiště	m2	1077	1			
21.	Mytí garážových vrat	m2	28	1			
22.	Čištění keramických obkladů na sociálním zařízení a kuchyňkách	m2	1120	1			
23.	Čištění otopných těles (157ks)	ks	157	1			
24.	Úklid chodeb i suterén vč. garáží	m2	201	1			
25.	Praní záclon vč. svěšení a pověšení	m2	43	1			
26.	Čištění horizontálních žaluzií	m2	941	1			

č.pol.	Popis položky	Měr.jed.	Počet za 1rok	Cena za 1ks(bal) v Kč bez DPH	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
	Spotřební materiál				0,00	0,00	0,00
1.	toaletní papír bílý 27 cm, dvouvrstvý, celulóza, 6 ks/bal	bal	50				
2.	papírové ručníky ZZ bílé 2 vrst., 3990ks/bal.	bal	40				
3.	papírové ručníky v roli s vnitř.odvíjením bílé 2 vrst. 6ks/bal	bal	4				
4.	tekuté mýdlo bílé s perletí a glycerínem 5L	ks	40				
5.	Hygienické sáčky papírové (bal.100ks)	bal	30				
6.	vonné sítko do pisoáru modré	ks	4				
7.	vonné sítko do pisoáru červené	ks	4				
8.	vonná závěska modrá	ks	4				
9.	vonná závěska červená	ks	4				
10.	jar - 1 l	ks	10				
11.	WC kartáč	ks	25				

Nabídková cena za mimořádné úklidové práce	měr.jed.	Počet hod./rok	Cena/hod v Kč bez DPH	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
odstranění následků havárie, úklidové práce po stavební rekonstrukci, malířích apod.	hod	1 000		0,00	0,00	0,00

Nabídková cena za úklidové práce celkem	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
běžný úklid	0,00	0,00	0,00
speciální úklid	0,00	0,00	0,00
spotřební materiál	0,00	0,00	0,00
mimořádné úklidové práce	0,00	0,00	0,00
Cena celkem	0,00	0,00	0,00

Krycí list

Část 6_CN

Objekt zadavateleLiberec, Ústí nad labem

Zajištění úklidových služeb - cenová nabídka

Nabídková cena za úklidové práce	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
běžný úklid	0,00	0,00	0,00
speciální úklid	0,00	0,00	0,00
spotřební materiál	0,00	0,00	0,00
mimořádné úklidové práce	0,00	0,00	0,00
Cena celkem	0,00	0,00	0,00

Zajištění úklidových služeb - cenová nabídka

Část 6_CN

ObjektLiberec

Uchazeč je povinen do nabídkové ceny za jednotlivé položky v tabulce za "běžný úklid" a "speciální úklid" zahrnout veškeré úklidové práce, požadovanou četnost provádění jednotlivých úklidových prací - denní úklid, 1x týdně, 2x týdně , 1xměsíčně, 2x ročně, 1x ročně, které jsou vymezeny v příloze č. 7 Specifikace předmětu plnění.
Do nabídkové ceny bude rovněž zahrnuta spotřeba mycích prostředků potřebných k provedení úklidu.

č.pol.	Popis položky	Měr.jed.	Množství	počet úkonů 1/rok	Cena za 1/měsíc Kč bez DPH	Cena za 1/rok Kč bez DPH	Cena za 4/roky Kč bez DPH
	běžný úklid				0,00	0,00	0,00
	denní úklid						
1.	Vytírání podlah - chodeb, schodišť - PVC, dlažba	m2	280	252			
2.	Vytírání podlah - Kanceláře - PVC	m2	412	252			
3.	Vytírání podlah - kuchyňky - PVC, Dlažba	m2	16	252			
4.	Vytírání podlah - sociální zařízení - dlažba	m2	66	252			
5.	Vysávání koberce chodba 2. patro	m2	72	252			
	úklid 2x v týdnu						
7.	Vysávání koberce - 1. patro kancelář 122	m2	20,25	104			
	úklid 1x týdně						
8.	Vysávání koberců v kancelářích	m2	867	52			
	úklid 1x za měsíc						
9.	Mytí celých dveří včetně prosklených dveří a zárubní	ks		12			
10.	Úklid podlah ve spisovnách, skladu a kotelně	m2	133	12			
	speciální úklid				0,00	0,00	0,00
	dvakrát ročně						
11.	Čištění otopných těles (56 ks)	ks	56	2			
	jednou ročně						
12.	Čištění koberců mokrou cestou	m2	317	1			
13.	Mytí oken včetně rámu, vnitřích a vnějších parapetů/žaluzií	m2	617/526	1			

č.pol.	Popis položky	Měr.jed.	Počet za 1rok	Cena za 1ks(bal) v Kč bez DPH	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
	Spotřební materiál				0,00	0,00	0,00
1.	WC papír bílý, dvouvrstvý, celulóza, návin 180 m (6ks/balení)	bal	30				
2	Tek. Mýdlo 5L	ks	1				
3	Hygienické sáčky papírové (bal.100ks)	bal	4				
4	Skládané papírové ručníky 12/25	kar	4				
6	papírové utěrky návin 75m 6ks/bal	bal	8				
7	Mycí prostředek na nádobí 1l	ks	30				
8	Závěsná desinfekce do WC	ks	40				
9	WC tuhý závěsný deodorant (4ks/bal)	bal	10				
10	Osvěžovač vzduchu ve sprej	ks	12				
11	vůně do pisoárů (150ks)	ks	1				
12	Pytle do koše 70l 63/85 360ks/bal	bal	1				
13	Sáčky na odpad 50x60 (bal 2000ks)	bal	1				
14	Houbová utěrna na nádobí (3ks)	bal	12				
15	Houbičky na nádobí (10ks/bal)	bal	6				

Nabídková cena za mimořádné úklidové práce	měr.jed.	Počet hod./rok	Cena/hod v Kč bez DPH	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
odstranění následků havárie, úklidové práce po stavební rekonstrukci, malířích apod.	hod	1 000		0,00	0,00	0,00

Nabídková cena za úklidové práce celkem	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
běžný úklid	0,00	0,00	0,00
speciální úklid	0,00	0,00	0,00
spotřební materiál	0,00	0,00	0,00
mimořádné úklidové práce	0,00	0,00	0,00
Cena celkem	0,00	0,00	0,00

Zajištění úklidových služeb - cenová nabídka

Část 6_CN

ObjektÚstí nad Labem

Uchazeč je povinen do nabídkové ceny za jednotlivé položky v tabulce za "běžný úklid" a "speciální úklid" zahrnout veškeré úklidové práce, požadovanou četnost provádění jednotlivých úklidových prací - denní úklid, 1x týdně, 2x týdně , 1xměsíčně, 2x ročně, 1x ročně, které jsou vymezeny v příloze č. 7 Specifikace předmětu plnění.

Do nabídkové ceny bude rovněž zahrnuta spotřeba mycích prostředků potřebných k provedení úklidu.

č.pol.	Popis položky	Měr.jed.	Množství	počet úkonů 1/rok	Cena za 1/měsíc Kč bez DPH	Cena za 1/rok Kč bez DPH	Cena za 4/roky Kč bez DPH
	běžný úklid				0,00	0,00	0,00
1.	denní úklid						
2.	Vyprazdňování odpadkových košů vč. nových sáčků do koše	ks	60	252			
3.	Vytírání podlah - chodeb, schodišť,kuchyňky - PVC, dlažba, beton	m2	462	252			
4.	Vytírání podlah - sociální zařízení - dlažba	m2	108	252			
5.	Mytí umyvadel a vodovodních baterií	ks	25	252			
6.	Mytí a dezinfekce mís a muší na WC	ks	20	252			
7.	Úklid vstupního prostoru do objektu - venkovní plocha	m2	30	252			
	úklid 1x týdně						
8.	Vysávání koberec - kanceláře	m2	421	52			
9.	Vytírání podlah - Kanceláře - PVC	m2	432	52			
10.	Vytírání podlah - Kanceláře - parkety	m2	28	52			
11.	Vlhké čištění telefonních přístrojů	ks	53	52			
12.	Čištění dveří kolem klik, mytí zárubní	ks	65	52			
13.	Utírání prachu ze všech dostupných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výšky 1,6m včetně otírání povrchu stolů			52			
14.	Čištění kabiny výtahů - podlaha a stěny	m2	15	52			
	úklid 1x za měsíc						
15.	Mytí celých dveří včetně prosklených dveří a zárubní	ks	65	12			
16.	Úklid podlah v archivu, ve skladu, chodba suterén (ke garáži) - PVC	m2	160	12			
17.	Čištění vnitřních parapetů u oken	m2	32	12			
18.	Vysátí čalouněných nábytku	ks	5	12			
19.	Vyčištění, vymytí a desinfekce odpadkových košů na WC	ks	7	12			
20.	Čištění hasicích přístrojů	ks	17	12			
	Otření vypínačů	ks	54	12			
	speciální úklid				0,00	0,00	0,00
	dvakrát ročně						
21.	Mytí všech osvětlovacích těles vč.stínidel a krytů v celé budově			2			
22.	Ošetření nábytkových a dřevěných povrchů jakostním přípravkem			2			
23.	Čištění otopných těles (ks)	ks	75	2			
24.	Úklid garáží včetně vjezdu do garáží	ks	391	2			
25.	Úklid parkoviště	m2	896	2			
	sezonní úklid						
26.	v zimním období úklid chodníků v okolí budovy, parkoviště a vjezdu do garáží	m2	56	dle potřeby			
	jednou ročně						
27.	Čištění koberec mokrou cestou	m2	157	1			
28.	Mytí venkovních dveří ve fasádě	m2	20	1			
29.	Mytí prosklených stěn na schodišti	m2	71	1			
30.	Mytí oken včetně rámu a vnějších parapetů	m2	726	1			
31.	Vytírání podlah - server, tel. Ústředna,tech. místnost PVC	m2	41	1			
32.	Keře pokrývné-výchovný a okrasný řez	m2	507	1			
33.	Stromy - odstranění poškozených částí	ks	7	1			

č.pol.	Popis položky	měr.jed.	Počet za 1rok	Cena za 1ks(l,bal) v Kč	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
	Spotřební materiál				0,00	0,00	0,00
1	Toaletní papír Jumbo 190mm,6ks/bal	bal	96				
2	Papírové ručníky ZZ bílé 3990ks/bal	bal	22				
3	Tekuté mýdlo 5l	ks	15				
4	antibakteriální přípravek na WC	l	35				
5	přípravek na odstranění vodního kamene	l	14				
6	přípravek na čištění sanitární keramiky	l	7				
7	přípravek na vytírání podlah	l	18				
8	vonný koncentrát do mycích roztoků	l	2				
9	antistatický prostředek s leštídem na nábytek, sprej 400ml	ks	8				
10	mýdlový čistič na dřevěné povrchy	l	4				
11	leštící přípravek na vodovodní baterie	l	4				
12	Mycí prostředek na nádobí 1l	ks	6				
13	sáčky na odpad 60l,360ks/bal	bal	4				
14	sáčky na odpad 30l,2000ks/bal	bal	5				
15	Pytle na odpad 10x110,120l,250ks/bal	bal	5				
16	Hygienické sáčky 10krab/á25ks	bal	10				
17	prací prášek	kg	6				
18	Hadr na podlahu	ks	16				
19	Houbičky na nádobí 10ks/bal	bal	2				
20	Posypová sůl 25kg	ks	1				

Nabídková cena za mimořádné úklidové práce	měr.jed.	Počet hod./rok	Cena/hod v Kč bez DPH	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
odstranění následků havárie, úklidové práce po stavební rekonstrukci, malířích apod.	hod	1 000		0,00	0,00	0,00

Nabídková cena za úklidové práce celkem	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
běžný úklid	0,00	0,00	0,00
speciální úklid	0,00	0,00	0,00
spotřební materiál	0,00	0,00	0,00
mimořádné úklidové práce	0,00	0,00	0,00
Cena celkem	0,00	0,00	0,00

Krycí list

Část 7_CN

Objekt zadavatele Vyškov, Brno, Uherské Hradiště, Zlín

Zajištění úklidových služeb - cenová nabídka

Nabídková cena za úklidové práce	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
běžný úklid	0,00	0,00	0,00
speciální úklid	0,00	0,00	0,00
spotřební materiál	0,00	0,00	0,00
mimořádné úklidové práce	0,00	0,00	0,00
Cena celkem	0,00	0,00	0,00

Zajištění úklidových služeb - cenová nabídka

Část 7_CN

Objekt	Vyškov
--------	--------

Uchazeč je povinen do nabídkové ceny za jednotlivé položky v tabulce za "běžný úklid" a "speciální úklid" zahrnout veškeré úklidové práce, požadovanou četnost provádění jednotlivých úklidových prací - denní úklid, 1x týdně, 2x týdně , 1xměsíčně, 2x ročně, 1x ročně, které jsou vymezeny v příloze č. 7 Specifikace předmětu plnění.

Do nabídkové ceny bude rovněž zahrnuta spotřeba mycích prostředků potřebných k provední úklidu.

č.pol.	Popis položky	Měr.jed.	Množství	počet úkonů 1/rok	Cena za 1/měsíc Kč bez DPH	Cena za 1/rok Kč bez DPH	Cena za 4/roky Kč bez DPH
	běžný úklid				0,00	0,00	0,00
	denní úklid						
1.	Vytírání podlah - chodeb,schodišť,vestibul,vrátnice-PVC,dlažba,beton	m2	940	251			
2.	Vytírání podlah - Kanceláře - PVC	m2	2017	251			
3.	Vytírání podlah - Kanceláře - dlažba	m2	38	251			
4.	Vytírání podlah - sociální zařízení - dlažba	m2	280	251			
	úklid 1x týdně						
5.	Vysávání koberců	m2	720	52			
	úklid 1x za měsíc						
6.	Mytí celých prosklených dveří a zárubní,leštění skla - protipož.sklen.	ks	6	12			
7.	Mytí skleněných dveří vrátnice + leštění skla	ks	1	12			
	speciální úklid				0,00	0,00	0,00
	dvakrát ročně						
8.	Mytí kancel. dveří dřevěných + ocel. zárubeň (Agrodům+ Úřad práce)	ks	137	2			
9.	Mytí venkovních dveří ve fasádě (Agrodům+Úřad práce)	m2	68	2			
10.	Mytí oken včetně rámu (Eurookno PVC) (Agrodům + Úřad práce)	m2	1270	2			
11.	Mytí žaluzií - vnitřní AL horizont.(Agrodům + Úřad práce)	m2	635	2			
12.	Čištění otopných těles	ks	82	2			
	jednou ročně						
13.	voskování tvrdým voskem na chodbách - PVC	m2	940	1			
14.	Čištění koberců mokrou cestou	m2	720	1			

č.pol.	Popis položky	Měr.jed.	Počet za 1rok	Cena za 1ks(bal) v Kč bez DPH	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
	Spotřební materiál				0,00	0,00	0,00
1.	WC papír bílý, dvouvrstvý, Jumbo 280 mm, 230 mm 6ks/bal.	bal	135				
2.	WC papír bílý, dvouvrstvý, A-Alfa top, 230 mm 6ks/bal.	bal.	135				
3.	Tek. mýdlo 5L	bal.	40				
4.	Papírové ručníky ZZ bílé,3750ks/bal.	bal.	50				
5.	Osvěžovač s dávkovačem -strojek	ks	14				
6.	Osvěžovač náplň	ks	286				
7.	Hygienické sáčky mikroten (bal.10ks)	ks	1000				
8.	Hygienické sáčky papírové (bal.100ks)	ks	1000				
9.	Pytel na odpad černý 40mi (70-110cm) 250ks/bal.	ks	1000				

Nabídková cena za mimořádné úklidové práce	měr.jed.	Počet hod./rok	Cena/hod v Kč bez DPH	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
odstranění následků havárie, úklidové práce po stavební rekonstrukci, malířích apod.	hod	1 000		0,00	0,00	0,00

Nabídková cena za úklidové práce celkem	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
běžný úklid	0,00	0,00	0,00
speciální úklid	0,00	0,00	0,00
spotřební materiál	0,00	0,00	0,00
mimořádné úklidové práce	0,00	0,00	0,00
Cena celkem	0,00	0,00	0,00

Zajištění úklidových služeb - cenová nabídka

Část 7_CN

ObjektBrno

Uchazeč je povinen do nabídkové ceny za jednotlivé položky v tabulce za "běžný úklid" a "speciální úklid" zahrnout veškeré úklidové práce, požadovanou četnost provádění jednotlivých úklidových prací - denní úklid, 1x týdně, 2x týdně , 1xměsíčně, 2x ročně, 1x ročně, které jsou vymezeny v příloze č. 7 Specifikace předmětu plnění.
Do nabídkové ceny bude rovněž zahrnuta spotřeba mycích prostředků potřebných k provedení úklidu.

č.pol.	Popis položky	Měr.jed.	Množství	počet úkonů 1/rok	Cena za 1/měsíc Kč bez DPH	Cena za 1/rok Kč bez DPH	Cena za 4/roky Kč bez DPH
	běžný úklid				0,00	0,00	0,00
	denní úklid						
1.	Vytírání podlah - chodeb, schodišť,vestibul,vrátnice-PVC,dlažba,beton	m2	1729	251			
2.	Vytírání podlah - Kanceláře - PVC	m2	227	251			
3.	Vytírání podlah - Kanceláře - dlažba	m2	158	251			
4.	Vytírání podlah - sociální zařízení - dlažba	m2	213	251			
	úklid 1x týdně						
5.	Vysávání koberců	m2	3581	52			
	úklid 1x za měsíc						
6.	Mytí celých prosklenných dveří a zárubní, leštění skla - protipož.sklen.	ks	22	12			
7.	mytí skleněných dveří vrátnice + leštění skla	ks	1	12			
	speciální úklid				0,00	0,00	0,00
	dvakrát ročně						
8.	mytí kancel. dveří - dřevěných + ocel. zárubeň	ks	275	2			
9.	Mytí venkovních dveří ve fasádě vč. rámu	m2	34	2			
10.	Mytí oken včetně rámu (Eurookno PVC)	m2	2555	2			
11.	mytí žaluzií - vnitřní AL horizont.	m2	1277,5	2			
12.	Čištění otopných těles	ks	220	2			
	jednou ročně						
13.	voskování tvrdým voskem na chodbách - PVC	m2	1137	1			
14.	Čištění koberců mokrou cestou	m2	3581	1			

č.pol.	Popis položky	Měr.jed.	Počet za 1rok	Cena za 1ks(bal) v Kč bez DPH	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
	Spotřební materiál				0,00	0,00	0,00
1.	WC papír bílý, dvouvrstvý,A-Alfa top, midi (Jumbo, Combo) 6ks/bal	bal	270				
2	WC papír -TORK 8x10 rolí	bal	108				
3	Tek. mýdlo 5L	bal.	80				
4	Papírové ručníky ZZ bílé, 3750ks/bal.	bal.	360				
5	Osvěžovač s dávkovačem - strojek	ks	22				
6	Osvěžovač náplň	ks	572				
7	Pytel na odpad černý 40mi (70-110cm) 250ks/bal.	bal.	8				

Nabídková cena za mimořádné úklidové práce	měr.jed.	Počet hod./rok	Cena/hod v Kč bez DPH	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
odstranění následků havárie, úklidové práce po stavební rekonstrukci, malířích apod.	hod	1 000		0,00	0,00	0,00

Nabídková cena za úklidové práce celkem	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
běžný úklid	0,00	0,00	0,00
speciální úklid	0,00	0,00	0,00
spotřební materiál	0,00	0,00	0,00
mimořádné úklidové práce	0,00	0,00	0,00
Cena celkem	0,00	0,00	0,00

Zajištění úklidových služeb - cenová nabídka

Část 7_CN

Objekt Uherské Hradiště

Uchazeč je povinen do nabídkové ceny za jednotlivé položky v tabulce za "běžný úklid" a "speciální úklid" zahrnout veškeré úklidové práce, požadovanou četnost provádění jednotlivých úklidových prací - denní úklid, 1x týdně, 2x týdně , 1xměsíčně, 2x ročně, 1x ročně, které jsou vymezeny v příloze č. 7 Specifikace předmětu plnění.
Do nabídkové ceny bude rovněž zahrnuta spotřeba mycích prostředků potřebných k provedení úklidu.

č.pol.	Popis položky	Měr.jed.	Množství	počet úkonů 1/rok	Cena za 1/měsíc Kč bez DPH	Cena za 1/rok Kč bez DPH	Cena za 4/roky Kč bez DPH
	běžný úklid				0,00	0,00	0,00
	denní úklid						
1.	Vytírání podlah - chodeb, schodišť - PVC, dlažba, beton	m2	407	252			
2.	Vytírání podlah - Kanceláře - PVC	m2	328	252			
3.	Vytírání podlah - sociální zařízení - dlažba	m2	77	252			
4.	Úklid vstupního prostoru do objektu - venkovní plocha	m2	20	252			
5.	Vytírání podlah - kuchyňky	m2	23	252			
	úklid 1x týdně						
6.	Vysávání koberců	m2	145	52			
	úklid 1x za měsíc						
7.	Mytí celých dveří včetně prosklených dveří a zárubní	ks	57	12			
8.	Úklid podlah v archivu a ve skladu nábytku - PVC	m2	23	12			
9.	Úklid odpadků na parkovišti	m2	220	12			
	speciální úklid				0,00	0,00	0,00
	dvakrát ročně						
10.	Čištění otopných těles	ks	40	2			
11.	Vytírání podlah - PVC - server	m2	5	2			
	jednou ročně						
12.	Čištění koberců mokrou cestou	m2	145	1			
13.	Vyčištění podlah ve skladu, archivu a technické prostory- beton + PVC podlaha	m2	56	1			
14.	Mytí venkovních dveří ve fasádě	ks	2	1			
15.	Mytí oken včetně rámu (4xsklo)	m2	40	1			

č.pol.	Popis položky	Měr.jed.	Počet za 1rok	Cena za 1ks(bal) v Kč bez DPH	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
	Spotřební materiál				0,00	0,00	0,00
1.	WC toaletní papír 230mm 2vr.bílý 6ks /bal	bal.	30				
2.	Tekuté mýdlo 5L	ks	4				
3.	Hygienické sáčky igelitové (10 krabiček/balení)	bal.	3				
4.	Papírové ručníky ZZ bílé, 5000ks/bal.	bal.	20				
5.	Osvěžovač náplň	ks	20				

Nabídková cena za mimořádné úklidové práce	měr.jed.	Počet hod./rok	Cena/hod v Kč bez DPH	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
odstranění následků havárie, úklidové práce po stavební rekonstrukci, malířích apod.	hod	1 000		0,00	0,00	0,00

Nabídková cena za úklidové práce celkem	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
běžný úklid	0,00	0,00	0,00
speciální úklid	0,00	0,00	0,00
spotřební materiál	0,00	0,00	0,00
mimořádné úklidové práce	0,00	0,00	0,00
Cena celkem	0,00	0,00	0,00

Zajištění úklidových služeb - cenová nabídka

Část 7_CN

Objekt Zlín

Uchazeč je povinen do nabídkové ceny za jednotlivé položky v tabulce za "běžný úklid" a "speciální úklid" zahrnout veškeré úklidové práce, požadovanou četnost provádění jednotlivých úklidových prací - denní úklid, 1x týdně, 2x týdně , 1xměsíčně, 2x ročně, 1x ročně, které jsou vymezeny v příloze č. 7 Specifikace předmětu plnění.
Do nabídkové ceny bude rovněž zahrnuta spotřeba mycích prostředků potřebných k provedení úklidu.

č.pol.	Popis položky	Měr.jed.	Množství	počet úkonů 1/rok	Cena za 1/měsíc Kč bez DPH	Cena za 1/rok Kč bez DPH	Cena za 4/roky Kč bez DPH
	běžný úklid				0,00	0,00	0,00
	denní úklid						
1.	Vytírání podlah - chodeb, schodišť - PVC, dlažba, beton	m2	743	252			
2.	Vytírání podlah - Kanceláře - PVC	m2	355	252			
3.	Vytírání podlah - sociální zařízení - dlažba	m2	205	252			
4.	Úklid vstupního prostoru do objektu - venkovní plocha	m2	20	252			
	úklid 2x v týdnu						
6.	Vysávání koberců	m2	1702	96			
	úklid 1x za měsíc						
8.	Úklid podlah v archivu a ve skladu nábytku - PVC	m2	159	2			
9.	Úklid chodby v suterénu	m2	25	12			
10.	Úklid kuchyně a jídelny	m2	67	12			
11.	Úklid jednacího sálu	m2	158	12			
12.	Praní utěrek a ručníků	ks	30	12			
	speciální úklid				0,00	0,00	0,00
	dvakrát ročně						
13.	Mytí venkovních dveří ve fasádě	m2	30	2			
	jednou ročně						
14.	Úklid technických místností + server	m2	114	1			
15.	Čištění koberců mokrou cestou	m2	1702	1			
16.	Mytí oken včetně rámu a žaluzií (4xsklo)	m2	1874	1			

č.pol.	Popis položky	Měr.jed.	Počet za 1rok	Cena za 1ks(bal) v Kč bez DPH	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
	Spotřební materiál				0,00	0,00	0,00
1.	WC toaletní papír mále role 500útr.48ks/bal (100% celulóza)	bal.	25				
2.	Tekuté mýdlo 5L	ks	6				
3.	Hygienické sáčky igelitové (10 krabiček/balení)	bal.	10				
4.	Papírové ručníky ZZ bílé, 5000ks/bal.	bal.	20				
5.	Osvěžovač závěsný	ks	25				
6.	Sítka do pisoárů	ks	30				

Nabídková cena za mimořádné úklidové práce	měr.jed.	Počet hod./rok	Cena/hod v Kč bez DPH	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
odstranění následků havárie, úklidové práce po stavební rekonstrukci, malířích apod.	hod	1 000		0,00	0,00	0,00

Nabídková cena za úklidové práce celkem	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
běžný úklid	0,00	0,00	0,00
speciální úklid	0,00	0,00	0,00
spotřební materiál	0,00	0,00	0,00
mimořádné úklidové práce	0,00	0,00	0,00
Cena celkem	0,00	0,00	0,00

Krycí list

Část 8_CN

Objekt zadavatele Přerov, Olomouc, Šumperk

Zajištění úklidových služeb - cenová nabídka

Nabídková cena za úklidové práce	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
běžný úklid	0,00	0,00	0,00
speciální úklid	0,00	0,00	0,00
spotřební materiál	0,00	0,00	0,00
mimořádné úklidové práce	0,00	0,00	0,00
Cena celkem	0,00	0,00	0,00

Zajištění úklidových služeb - cenová nabídka

Část 8_CN

Objekt Přerov

Uchazeč je povinen do nabídkové ceny za jednotlivé položky v tabulce za "běžný úklid" a "speciální úklid" zahrnout veškeré úklidové práce, požadovanou četnost provádění jednotlivých úklidových prací - denní úklid, 1x týdně, 2x týdně , 1xměsíčně, 2x ročně, 1x ročně, které jsou vymezeny v příloze č. 7 Specifikace předmětu plnění.
Do nabídkové ceny bude rovněž zahrnuta spotřeba mycích prostředků potřebných k provedení úklidu.

č.pol.	Popis položky	Měr.jed.	Množství	počet úkonů 1/rok	Cena za 1/měsíc Kč bez DPH	Cena za 1/rok Kč bez DPH	Cena za 4/roky Kč bez DPH
	běžný úklid				0,00	0,00	0,00
	denní úklid						
1.	Vytírání podlah - chodeb, schodišť - PVC, dlažba	m2	369	252			
2.	Vytírání podlah -kuchyňky v kancelářích - PVC	m2	21	252			
3.	Vytírání podlah - sociální zařízení - dlažba	m2	80	252			
4.	Úklid vstupního prostoru do objektu - venkovní plocha	m2	8	252			
	úklid 2x v týdnu						
5.	Vysávání koberců-5.NP	m2	189	104			
	úklid 1x týdně						
6.	Sběr odpadků okolo budovy a v pásu zeleně	m2	80	52			
7.	Vysávání koberců-kanceláře, zasedačka	m2	753,8	52			
	úklid 1x za měsíc						
8.	Mytí celých dveří včetně prosklených dveří a zárubní	ks	93	12			
9.	Vysávání koberce servrovna	m2	17,4	12			
	speciální úklid				0,00	0,00	0,00
	dvakrát ročně						
10.	Mytí všech osvětlovacích těles WC a kuchyněk	ks	29	2			
11.	Ošetření nábytkových a dřevěných povrchů jakostním přípravkem	m2	300	2			
12.	Čištění radiátorů	ks	82	2			
13.	Čištění podlah techn.prostor - beton	m2	105	2			
	sezonní úklid						
14.	v zimním období úklid chodníků v okolí budovy	m2	1162	dle potřeby			
	jednou ročně						
15.	Čištění koberců mokrou cestou	m2	670	1			
	Čištění čalouněného nábytku mokrou cestou (židle jednací, židle otočné,						
16.	křesla sedačky)	ks	378	1			
17.	Mytí venkovních dveří ve fasádě	m2	27	1			
18.	Mytí oken na schodišti do dvora - výškové práce	m2	39	1			
19.	Mytí oken včetně rámu (2xsklo)	m2	577	1			
20.	Praní záclon vč, svěšení a pověšení	m2	640	1			
21.	Čištění ukončení dešťových svodů (gajgry)	ks	7	1			
22.	Drenáže a uliční vpusti	ks	4	1			
23.	Keře pokryvné-výchovný a okrasný řez	m2	30	1			
24.	Doplnění kůrou, případně zeminou	m2	35	1			
25.	Stromy - odstranění poškozených částí	ks	2	1			

č.pol.	Popis položky	měr.jed.	Počet za 1rok	Cena za 1ks(l,bal) v Kč bez DPH	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
	Spotřební materiál				0,00	0,00	0,00
1.	WC papír bílý, dvouvrstvý, celulóza, návin 170 m	ks	312				
2.	Tek. mýdlo růžové 5L	l	6				
3.	Papírové ručníky ZZ bílé, 3750ks/bal.	bal	26				
4.	Osvěžovač ve spreji	ks	6				
5.	Závěsné vůně	ks	10				
6.	Posypová sůl (10 kg)	ks	10				
7.	Pytel scart; tříděný odpad 70x110, 1ks	ks	25				
8.	Vonné podušky do pisoárů	ks	8				

Nabídková cena za mimořádné úklidové práce	měr.jed.	Počet hod./rok	Cena/hod v Kč bez DPH	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
odstranění následků havárie, úklidové práce po stavební rekonstrukci, malířích apod.	hod	1 000		0,00	0,00	0,00

Nabídková cena za úklidové práce celkem	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
běžný úklid	0,00	0,00	0,00
speciální úklid	0,00	0,00	0,00
spotřební materiál	0,00	0,00	0,00
mimořádné úklidové práce	0,00	0,00	0,00
Cena celkem	0,00	0,00	0,00

Zajištění úklidových služeb - cenová nabídka

Část 8_CN
Objekt Olomouc

Uchazeč je povinen do nabídkové ceny za jednotlivé položky v tabulce za "běžný úklid" a "speciální úklid" zahrnout veškeré úklidové práce, požadovanou četnost provádění jednotlivých úklidových prací - denní úklid, 1x týdně, 2x týdně , 1xměsíčně, 2x ročně, 1x ročně, které jsou vymezeny v příloze č. 7 Specifikace předmětu plnění.

Do nabídkové ceny bude rovněž zahrnuta spotřeba mycích prostředků potřebných k provedení úklidu.

č.pol.	Popis položky	Měr.jed.	Množství	počet úkonů 1/rok	Cena za 1/měsíc Kč bez DPH	Cena za 1/rok Kč bez DPH	Cena za 4/roky Kč bez DPH
	běžný úklid				0,00	0,00	0,00
	denní úklid						
1.	Vytírání podlah - chodeb, schodišť - PVC, dlažba, beton	m2	667	252			
2.	Vytírání podlah - sociální zařízení - dlažba	m2	117	252			
3.	Vytírání podlah - kuchyně - PVC	m2	57	252			
4.	Mytí a desinfekce mís a mušlí na WC	ks	20	252			
5.	Úklid vstupního prostoru do objektu - venkovní plocha, schodiště vč.roštů na nečistoty a nádob na odpadky, popelníků	m2	8	252			
6.	Vymášení košů - odpadky	ks	115	252			
7.	Mytí umyvadel, dřezů a vodovodních baterií - sociální zařízení, kuchyňky	ks	20	252			
8.	Leštění skleněných přepážek, požárních a vstupních dveří	ks	10	252			
9.	Čištění kabiny výtahů - podlaha	m2	2	252			
10.	Úklid zasedacích místností	m2	74	252			
	úklid 1x týdně						
11.	Vysávání koberců - kanceláře	m2	1390	52			
12.	Vysávání koberců - chodby	m2	9	52			
13.	Vysátí čalouněného nábytku	ks	120				
14.	Vytírání podlah - server PVC	m2	14	52			
15.	Vytírání podlah - Kanceláře - PVC	m2	15	52			
16.	Čištění kabiny výtahů - stěny	m2	6	52			
17.	Otírání zábradlí na schodišti	m	50	52			
18.	Vlhké očištění telefonních přístrojů, stolních svítidel	ks	150	52			
19.	Čištění dveří kolem klik, otření vypínačů a zásuvek	kanceláře	60	52			
20.	Utírání prachu ze všech dostupných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení v kancelářích do výšky 1,6m včetně otírání povrchu stolů	kanceláře	60	52			
	úklid 1x za měsíc						
21.	Mytí celých dveří včetně prosklených dveří a zárubní	ks	126	12			
22.	Úklid podlah v archivu a ve skladu nábytku - PVC	m2	249	12			
23.	Úklid podlah v archivu a ve skladu nábytku - koberce	m2	110	12			
24.	Úklid parkoviště	m2	420	12			
	speciální úklid				0,00	0,00	0,00
	dvakrát ročně						
24.	Mytí všech osvětlovacích těles vč.stínidel a krytů v celé budově	ks	10	2			
26.	Ošetření nábytkových a dřevěných povrchů jakostním přípravkem	kancelář	60	2			
27.	Čištění otopných těles	ks	140	2			
	sezonní úklid						
28.	v zimním období úklid chodníků v okolí budovy	m2	420	dle potřeby			
	jednou ročně						
29.	Čištění koberců mokrou cestou	m2	1390	1			
	Čištění čalouněného nábytku mokrou cestou (židle, jedací, židle otočné, křesla, sedačky)	ks	115	1			
30.							
31.	Mytí venkovních dveří ve fasádě	m2	10	1			
32.	Mytí oken včetně rámu (2xsklo)	m2	920	1			
33.	Praní záclon vč. svěšení a pověšení	m2	300	1			
34.	Čištění vertikálních žaluzií	m2	25	1			

č.pol.	Druh spotřebního materiálu	měr.jed.	Počet za 1rok	Cena za 1ks/l v Kč bez DPH	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
	Spotřební materiál				0,00	0,00	0,00
1	WC papír bílý, dvouvrstvý, celulóza, návin 170 m	ks	720				
2	Tek. mýdlo bílé sprchové 5L	5l	2				
3	Tek. mýdlo růžové 5L	5L	10				
4	Hygienické sáčky papírové (bal.100ks)	bal	15				
5	Papírové ručníky ZZ bílé, 3750ks/bal.	bal	60				
6	Osvěžovač s dávkovačem	ks	1				
7	Vonné gelové podušky závěsné	ks	10				
8	Vonné podušky do pisoárů	ks	20				
9	Osvěžovač náplň 100ml	ks	8				
10	Dezinfekce na ruce 250 ml	ks	2				
11	Pytel scart; tříděný odpad 70x110, 1ks	ks	50				
12	Posypová sůl (10 kg)	ks	10				
13	Osvěžovač ve spreji	ks	6				

Nabídková cena za mimořádné úklidové práce	měr.jed.	Počet hod./rok	Cena/hod v Kč bez DPH	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
odstranění následků havárie, úklidové práce po stavební rekonstrukci, malířích apod.	hod	1 000		0,00	0,00	0,00

Nabídková cena za úklidové práce celkem	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
běžný úklid	0,00	0,00	0,00
speciální úklid	0,00	0,00	0,00
spotřební materiál	0,00	0,00	0,00
mimořádné úklidové práce	0,00	0,00	0,00
Cena celkem	0,00	0,00	0,00

Zajištění úklidových služeb - cenová nabídka

Část 8_CN

ObjektŠumperk

Uchazeč je povinen do nabídkové ceny za jednotlivé položky v tabulce za "běžný úklid" a "speciální úklid" zahrnout veškeré úklidové práce, požadovanou četnost provádění jednotlivých úklidových prací - denní úklid, 1x týdně, 2x týdně , 1xměsíčně, 2x ročně, 1x ročně, které jsou vymezeny v příloze č. 7 Specifikace předmětu plnění.
Do nabídkové ceny bude rovněž zahrnuta spotřeba mycích prostředků potřebných k provedení úklidu.

č.pol.	Popis položky	Měr.jed.	Množství	počet úkonů 1/rok	Cena za 1/měsíc Kč bez DPH	Cena za 1/rok Kč bez DPH	Cena za 4/roky Kč bez DPH
	běžný úklid				0,00	0,00	0,00
	denní úklid						
1.	Vytírání podlah - chodeb, schodišť - PVC, dlažba, beton	m2	811	251			
2.	Vytírání podlah - sociální zařízení - dlažba	m2	135	251			
3.	Úklid vstupního prostoru do objektu - venkovní plocha	m2	25	251			
	úklid 1x týdně						
4.	Vysávání koberců	m2	575	52			
5.	Vytírání podlah - kanceláře - PVC	m2	37	52			
6.	Vytírání podlah - kuchyňka - dlažba	m2	4	52			
	úklid 1x za měsíc						
7.	Mytí celých dveří včetně prosklených dveří a zárubní	ks	71	12			
8.	Vysátí čalouněného nábytku, mokré čištění případných skvrn (židle jednací, židle otočné, křesla sedačky)	ks	180	1			
9.	Úklid podlah v archivu/spisovně - dlažba	m2	48	12			
10.	Vytírání podlah - server PVC	m2	17	12			
	speciální úklid				0,00	0,00	0,00
	dvakrát ročně						
11.	Chodník okolo budovy	m2	137	2			
13.	Úklid parkoviště	m2	1150	2			
14.	Mytí venkovních dveří ve fasádě	m2	27	2			
15.	Mytí oken včetně rámu	m2	515	2			
16.	Čištění ukončení dešťových svodů (gajgry)	ks	4	2			
	sezonní úklid						
17.	v zimním období úklid chodníků v okolí budovy	m2	137	dle potřeby			
	jednou ročně						
18.	Čištění otopných těles	ks	75	1			
19.	Keře pokryvné-výchovný a okrasný řez	m2	30	1			
20.	Doplnění kůrou, případně zeminou	m2	26	1			
21.	Stromy - odstranění poškozených částí	ks	1	1			

č.pol.	Popis položky	měr.jed.	Počet za 1rok	Cena za 1ks/l v Kč bez DPH	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
	Spotřební materiál				0,00	0,00	0,00
1	WC papír bílý, dvouvrstvý, celulóza, návin 250 m (prům. 23 cm)	ks	150				
2	Tek. mýdlo 5L	l	4				
3	Papírové ručníky ZZ bílé, 3750ks/bal.	ks	25				
4	závěsné vůně	ks	50				
5	Pytel scart 70x110, 25 ks/bal.	bal	1	ed+A1			
6	Pytel na tříděný odpad 60l, 20ks/bal.	bal	2				
7	Posypová sůl (10kg)/bal	bal	3				

Nabídková cena za mimořádné úklidové práce	měr.jed.	Počet hod./rok	Cena/hod v Kč bez DPH	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
odstranění následků havárie, úklidové práce po stavební rekonstrukci, malířích apod.	hod	1 000		0,00	0,00	0,00

Nabídková cena za úklidové práce celkem	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
běžný úklid	0,00	0,00	0,00
speciální úklid	0,00	0,00	0,00
spotřební materiál	0,00	0,00	0,00
mimořádné úklidové práce	0,00	0,00	0,00
Cena celkem	0,00	0,00	0,00

Krycí list

Část 9_CN

Objekt zadavateleOpava, Frýdek Místek, Nový Jičín, Bruntál

Zajištění úklidových služeb - cenová nabídka

Nabídková cena za úklidové práce	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
běžný úklid	0,00	0,00	0,00
speciální úklid	0,00	0,00	0,00
spotřební materiál	0,00	0,00	0,00
mimořádné úklidové práce	0,00	0,00	0,00
Cena celkem	0,00	0,00	0,00

Zajištění úklidových služeb - cenová nabídka

Část 9_CN

ObjektOpava

Uchazeč je povinen do nabídkové ceny za jednotlivé položky v tabulce za "běžný úklid" a "speciální úklid" zahrnout veškeré úklidové práce, požadovanou četnost provádění jednotlivých úklidových prací - denní úklid, 1x týdně, 2x týdně , 1xměsíčně, 2x ročně, 1x ročně, které jsou vymezeny v příloze č. 7 Specifikace předmětu plnění.

Do nabídkové ceny bude rovněž zahrnuta spotřeba mycích prostředků potřebných k provedení úklidu.

č.pol.	Popis položky	Měr.jed.	Množství	počet úkonů 1/rok	Cena za 1/měsíc Kč bez DPH	Cena za 1/rok Kč bez DPH	Cena za 4/roky Kč bez DPH
	běžný úklid				0,00	0,00	0,00
	denní úklid						
1.	Vytírání podlah - chodeb, schodišť - PVC, dlažba, beton	m2	264	251			
2.	Vytírání podlah - sociální zařízení - dlažba	m2	88	251			
3.	Vytírání podlah - kuchyňky - PVC	m2	18	251			
4.	Vynášení košů - odpady	ks	60	251			
	úklid 2x v týdnu						
5.	Vytírání podlah - kanceláře - PVC	m2	609	104			
6.	Vysávání koberců	m2	391	104			
	úklid 1x týdně						
7.	Vytírání podlah - server PVC	m2	42	52			
8.	Úklid podlah v archivech	m2	81	52			
	úklid 1x za měsíc						
9.	Mytí celých dveří včetně prosklených dveří a zárubní	ks	87	12			
10.	Úklid podlah technických prostor - kotelna, dílna	m2	24	12			
	speciální úklid				0,00	0,00	0,00
	dvakrát ročně						
11.	Ošetření nábytkových a dřevěných povrchů jakostním přípravkem	m2	800	2			
12.	Čištění otopných těles	ks	81	2			
	jednou ročně						
13.	Čištění koberců mokrou cestou	m2	391	1			
14.	Mytí oken včetně ráků (2xsklo) - výměra včetně ráků uvedena jako součin výška*šířka*2 (77 oken)	m2	350	1			
15.	Mytí všech osvětlovacích těles vč.stínidel a krytů v celé budově	ks	182	1			

č.pol.	Popis položky	měr.jed.	Počet za 1rok	Cena za 1ks/l v Kč bez DPH	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
	Spotřební materiál				0,00	0,00	0,00
1.	WC papír bílý, dvouvrstvý, celulóza, návin 180 m, 100% bělost	ks	600				
2.	Tekuté mýdlo růžové 5L	5l	10				
3.	Tekuté mýdlo bílé sprchové 5L	5l	1				
4.	Hygienické sáčky papírové 100ks/bal	bal	10				
5.	Papírové ručníky ZZ bílé, 5000ks/bal. šíře max. 25cm	bal	50				
6.	Osvěžovač s dávkovačem	ks	6				
7.	Osvěžovač náplň	ks	36				
8.	WC dezinfekce 800 ml	ks	10				
9.	Pytel scart; tříděný odpad 70x110, 1ks	ks	500				
10.	Tužkové baterie	ks	12				

Nabídková cena za mimořádné úklidové práce	měr.jed.	Počet hod./rok	Cena/hod v Kč bez DPH	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
odstranění následků havárie, úklidové práce po stavební rekonstrukci, malířích apod.	hod	1 000		0,00	0,00	0,00

Nabídková cena za úklidové práce celkem	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
běžný úklid	0,00	0,00	0,00
speciální úklid	0,00	0,00	0,00
spotřební materiál	0,00	0,00	0,00
mimořádné úklidové práce	0,00	0,00	0,00
Cena celkem	0,00	0,00	0,00

Zajištění úklidových služeb - cenová nabídka

Část 9_CN

ObjektFrýdek Místek

Uchazeč je povinen do nabídkové ceny za jednotlivé položky v tabulce za "běžný úklid" a "speciální úklid" zahrnout veškeré úklidové práce, požadovanou četnost provádění jednotlivých úklidových prací - denní úklid, 1x týdně, 2x týdně , 1xměsíčně, 2x ročně, 1x ročně, které jsou vymezeny v příloze č. 7 Specifikace předmětu plnění.

Do nabídkové ceny bude rovněž zahrnuta spotřeba mycích prostředků potřebných k provedení úklidu.

č.pol.	Popis položky	Měr.jed.	Množství	počet úkonů 1/rok	Cena za 1/měsíc Kč bez DPH	Cena za 1/rok Kč bez DPH	Cena za 4/roky Kč bez DPH
	běžný úklid				0,00	0,00	0,00
	denní úklid						
1.	Vytírání podlah - chodeb, schodišť - PVC, dlažba	m2	555	251			
2.	Vysávání koberců chodeb	m2	10	251			
3.	Vytírání podlah - Kanceláře - PVC	m2	42	251			
4.	Vytírání podlah - Kanceláře - koberec	m2	587	251			
5.	Vytírání podlah - sociální zařízení - dlažba	m2	149	251			
6.	Úklid kuchyně a jídelny	m2	86	251			
	úklid 1x týdně						
7.	Úklid podlah sklady a archivy - server PVC	m2	111	52			
8.	Vysávání koberců - server,technická údržba a kopírka	m2	20	52			
9.	Úklid podlah - server,technická údržba a kopírka	m2	30	52			
10.	Úklid velkého zasedacího sálu	m2	279	52			
11.	Úklid ostatních místností	m2	80	52			
	úklid 1x za měsíc						
12.	Úklid technických prostor -PVC	m2	40	12			
13.	Úklid technických prostor - dlažba	m2	10	12			
14.	Úklid ostatních prostor	m2	80	12			
	speciální úklid				0,00	0,00	0,00
	dvakrát ročně						
15.	Čištění žaluzií	m2	206	2			
16.	Mytí oken včetně rámu	m2	792	2			

č.pol.	Popis položky	měr.jed.	Počet za 1rok	Cena za 1ks(,bal) v Kč bez DPH	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
	Spotřební materiál				0,00	0,00	0,00
1.	WC papír bílý, dvouvrstvý, celulóza, návín 180 m	ks	73				
4	Tek. mýdlo 5L	l	11				
6	Hygienické sáčky papírové (bal.100ks)	bal	8				
7	Papírové ručníky ZZ bílé, 5000ks/bal.	bal	35				
8	Osvěžovač s dávkovačem	ks	20				
9	Osvěžovač náplň	ks	30				
10	WC dezinfekce 800 ml	ks	120				
11	Pytel scart; tříděný odpad 70x110, 1ks	ks	600				
12	Tužkové baterie	ks	30				

Nabídková cena za mimořádné úklidové práce	měr.jed.	Počet hod./rok	Cena/hod v Kč bez DPH	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
odstranění následků havárie, úklidové práce po stavební rekonstrukci, malířích apod.	hod	1 000		0,00	0,00	0,00

Nabídková cena za úklidové práce celkem	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
běžný úklid	0,00	0,00	0,00
speciální úklid	0,00	0,00	0,00
spotřební materiál	0,00	0,00	0,00
mimořádné úklidové práce	0,00	0,00	0,00
Cena celkem	0,00	0,00	0,00

Zajištění úklidových služeb - cenová nabídka

Část 9_CN

Objekt Nový Jičín

Uchazeč je povinen do nabídkové ceny za jednotlivé položky v tabulce za "běžný úklid" a "speciální úklid" zahrnout veškeré úklidové práce, požadovanou četnost provádění jednotlivých úklidových prací - denní úklid, 1x týdně, 2x týdně , 1xměsíčně, 2x ročně, 1x ročně, které jsou vymezeny v příloze č. 7 Specifikace předmětu plnění.

Do nabídkové ceny bude rovněž zahrnuta spotřeba mycích prostředků potřebných k provedení úklidu.

č.pol.	Popis položky	Měr.jed.	Množství	počet úkonů 1/rok	Cena za 1/měsíc Kč bez DPH	Cena za 1/rok Kč bez DPH	Cena za 4/roky Kč bez DPH
	běžný úklid				0,00	0,00	0,00
	denní úklid						
1.	Vytírání podlah - chodeb, schodišť - PVC, dlažba	m2	443	251			
2.	Vytírání podlah - sociální zařízení - dlažba	m2	84	251			
3.	Vytírání podlah - kuchyňky - PVC	m2	16	251			
4.	Vynášení košů - odpady	ks	15	251			
	úklid 1x týdně						
5.	Vysávání koberců	m2	450	52			
6.	Úklid podlah technických prostor - kotelna,sklad,TÚ	m2	109	52			
	úklid 1x za měsíc						
7.	Mytí celých dveří včetně prosklených dveří a zárubní	ks	25	12			
8.	Úklid podlah technických prostor - kotelna	m2	23	12			
	speciální úklid				0,00	0,00	0,00
	jednou ročně						
9.	Čištění koberců mokrou cestou	m2	450	1			
10.	Čištění otopných těles	ks	20	1			
11.	Mytí oken včetně rámu (2xsklo) - výměra včetně rámu uvedena jako součin výška*šířka*2 (108 oken, 1 vchodové dveře)	m2	290	1			
12.	Ošetření nábytkových a dřevěných povrchů jakostním přípravkem	m2	200	1			
13.	Mytí všech osvětlovacích těles vč.stínidel a krytů v celé budově	ks	150	1			

č.pol.	Popis položky	měr.jed.	Počet za 1rok	Cena za 1ks(bal) v Kč bez DPH	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
	Spotřební materiál				0,00	0,00	0,00
1.	WC papír bílý, dvouvrstvý, celulóza, návin 180 m, 100% bělost	ks	400				
2.	Tekuté mýdlo růžové 5L	l	6				
3.	Hygienické sáčky papírové 100ks/bal	bal	8				
4.	Papírové ručníky ZZ bílé, 5000ks/bal. šíře max. 25cm	bal	30				
5.	WC dezinfekce 800 ml	ks	10				

Nabídková cena za mimořádné úklidové práce	měr.jed.	Počet hod./rok	Cena/hod v Kč bez DPH	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
odstranění následků havárie, úklidové práce po stavební rekonstrukci, malířích apod.	hod	1 000		0,00	0,00	0,00

Nabídková cena za úklidové práce celkem	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
běžný úklid	0,00	0,00	0,00
speciální úklid	0,00	0,00	0,00
spotřební materiál	0,00	0,00	0,00
mimořádné úklidové práce	0,00	0,00	0,00
Cena celkem	0,00	0,00	0,00

Zajištění úklidových služeb - cenová nabídka

Část 9_CN

Objekt Bruntál

Uchazeč je povinen do nabídkové ceny za jednotlivé položky v tabulce za "běžný úklid" a "speciální úklid" zahrnout veškeré úklidové práce, požadovanou četnost provádění jednotlivých úklidových prací - denní úklid, 1x týdně, 2x týdně , 1xměsíčně, 2x ročně, 1x ročně, které jsou vymezeny v příloze č. 7 Specifikace předmětu plnění.

Do nabídkové ceny bude rovněž zahrnuta spotřeba mycích prostředků potřebných k provedení úklidu.

č.pol.	Popis položky	Měr.jed.	Množství	počet úkonů 1/rok	Cena za 1/měsíc Kč bez DPH	Cena za 1/rok Kč bez DPH	Cena za 4/roky Kč bez DPH
	běžný úklid				0,00	0,00	0,00
	denní úklid						
1.	Vytírání podlah - chodeb, schodišť - PVC, dlažba	m2	450	252			
2.	Vytírání podlah - Kanceláře - plovoucí podlahy	m2	1085	252			
3.	Vysávání podlah - Kanceláře - koberec	m2	100	252			
4.	Vytírání podlah - sociální zařízení - dlažba	m2	55	252			
	úklid 1x týdně						
5.	Úklid podlah sklady a archiv - server beton	m2	435	52			
	úklid 1x za měsíc						
6.	Úklid velkého zasedacího sálu	m2	187	12			
	speciální úklid				0,00	0,00	0,00
7.	Mytí oken včetně rámu	m2	300	2			

č.pol.	Popis položky	Měr.jed.	Počet za 1rok	Cena za 1ks(l,bal) v Kč bez DPH	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
	Spotřební materiál				0,00	0,00	0,00
1.	WC papír bílý, dvouvrstvý, celulóza, návin 180 m	ks	200				
2.	Tek. mýdlo 5L	l	26				
3.	Hygienické sáčky papírové (bal.100ks)	ks	50				
4.	Papírové ručníky ZZ bílé, 5000ks/bal.	ks	100				
5.	Osvěžovač s dávkovačem	ks	30				
6.	Osvěžovač náplň	ks	60				
7.	WC dezinfekce 800 ml	ks	200				
8.	Pytel scart; tříděný odpad 70x110, 1ks	ks	500				
9.	Tužkové baterie	ks	30				
10.	Desinfekce	l	30				

Nabídková cena za mimořádné úklidové práce	měr.jed.	Počet hod./rok	Cena/hod v Kč bez DPH	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
odstranění následků havárie, úklidové práce po stavební rekonstrukci, malířích apod.	hod	1 000		0,00	0,00	0,00

Nabídková cena za úklidové práce celkem	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
běžný úklid	0,00	0,00	0,00
speciální úklid	0,00	0,00	0,00
spotřební materiál	0,00	0,00	0,00
mimořádné úklidové práce	0,00	0,00	0,00
Cena celkem	0,00	0,00	0,00

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Část 1

Objekt

Praha 1, Těšnov 65/ 17

Přehled prostor, činností a četnosti úklidu

1. Prostory

1.1 BUDOVA - všechna podlaží vč.suterénu

- 1 Kanceláře
- 2 Chodby vč.výtahů
- 3 Sociální zařízení
- 4 Jednací sály
- 5 Kanceláře ministra, náměstků, bezpečnosti (režimová pracoviště)-denní služba
- 6 Dětská skupina
- 7 Jídelna+kantýna

1.2 OSTATNÍ PROSTORY

- 1 Vstupní prostory
- 2 Vnitřní dvůr
- 3 Dešťové svody - gajgry
- 4 Drenáže a uliční vpusti
- 5 Chodníky v okolí budovy
- 6 Parkoviště

2. Činnosti a četnost běžného úklidu

2.1 denní úklid

Vyprazdňování odpadkových košů vč.nových sáčku do koše (cca 900ks)
Utírání prachu ze všech dostupných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výšky 1,6m včetně otírání povrchu stolů, vnějších okenních parapetů
Vytírání podlah kanceláří,chodeb, schodišť a toalet- všech druhů povrchů
Čištění umyvadel a zrcadel v kancelářích a toaletách (495ks)
Mytí umyvadel a vodovodních baterií na toaletách
Mytí a desinfekce mís a mušlí vnitřní a vnější na toaletách
Doplňování toaletního papíru, tekutého mýdla a papírových ručníků na WC
Čištění kabiny výtahů - podlaha a stěny
Otírání zábradlí na schodišti
Kontrola funkčnosti zařízení v uklizených prostorech(světlo, voda)

Odstraňování pavučin

Úklid vstupních prostor - venkovní plocha vč.roštů na nečistoty a nádob na odpadky

Úklid jídelny+kantýna -podlaha, stoly

Úklid sprch v suterénu

denní úklid-Dětská skupina

Vytírání podlah a povrchů na vlhko

Vysátí koberce

Vyprazdňování a desinfekce odpadkových košů vč.nových sáčků

Úklid sociálního zařízení

Otření volně sklizených stolů

Odstranění ohmatků z nábytku, ze skleněných interiérových ploch

Otírání vodorovných ploch nábytku (volně ořístupných)

Odstranění nečistot ze dveří, jejich výplní a zárubní

Stírání prachu z okenních parapetů

Odstranění prachu z dostupných míst do výšky 1,6m

Čištění noh židlí a stolů

Otírání vypínačů a zásuvek

Odstranění pavučin

2.2 úklid 2x v týdnu

Vysávání koberců

- Úklid dvora
Úklid chodníku, schodiště okolo budovy a sběr odpadků z pásu zeleně před budovou
- 2.3 **týdenní úklid**
Vytírání podlah - server
Vlhké očištění telefonních přístrojů, stolních svítidel (cca 700ks)
Čištění dveří kolem klik, mytí zárubní (cca 600ks)
Otření vypínačů a zásuvek (4958ks)
Leštění umyvadel, vodovodních baterií
- 2.4 **měsíční úklid**
Mytí celých dveří včetně prosklených dveří a zárubní (1232ks)
Odstranění pavučin na těžko přístupných místech
Setření prachu z kancelářského vybavení nad 2m
Mytí a desinfekce keramických obkladů na WC do výšky 1,6m
Čištění vnitřních parapetů u oken
Vysátí čalouněného nábytku (cca700ks)
Vyčištění, vymytí a jejich desinfekce odpadkových košů na WC
Čištění hasících přístrojů
Úklid podlah v archivu a ve skladu nábytku
Praní prádla-ručníky, utěrky, ubrusy (cca 70ks)
Úklid parkoviště
- 2.5 **Denní služba**
minimální rozsah 40 hodin/1 pracovník v týdnu pro potřeby MZe v pracovní době Objednatele
- cca 7.00 - 16.30
Náplň denní služby zajištění úklidu tvoří zejména:
- úklid v případě rozbití skla, znečištění stolů, podlah, apod.
 - kontrola stavu a čistoty v 1. suterénu (jídlna, kantýna a přilehlá sociální zařízení, vstup Klimentská)
 - kontrola stavu a čistoty v přízemí (vstupní hala – veřejná i neveřejná část, přilehlé sociální zařízení, chodba k jídelně)
 - kontrola stavu a čistoty v 1. patře (foyer, velké a malé kolegium, zasedací místnost, kuchyňka, chodba k ministroví)
 - **úklid místností ve specifickém režimu pod dohledem, 42 místností cca 1100m²**
- V případě zjištění závad zajistit jejich odstranění.
- 3. Činnosti a četnost speciálního úklidu**
- 3.1 **čtyřikrát ročně**
Serverovny (140m²) - **úklid se specifickým režimem pod dohledem**
- 3.2 **dvakrát ročně**
Mytí všech osvětlovacích těles vč.stínidel a krytů v celé budově
Ošetření nábytkových a dřevěných povrchů jakostním úprípravkem
Čištění otopných těles (750ks)
Čištění lednic a mikrovlnných trub
Úklid chodeb I a II suterén
Úklid garáží
Praní dresů (35ks)
Čištění ukončení dešťových svodů (gajgry)
Drenáže a uliční vpusti
- 3.3 **Zimní služba - sezonní úklid**
V zimním období úklid chodníků v okolí budovy
- 3.4 **jednou ročně**
Čištění koberců mokrou cestou
Čištění čalouněného nábytku mokrou cestou (židle jednací, židle otočné, křesla, sedačky)
Vyčištění podlah ve skladu, archivu a technické prostory- beton + PVC podlaha
Úklid regálů v archivu
Mytí venkovních dveří ve fasádě
Mytí prosklených stěn na schodišti(dvůr)
Mytí oken včetně rámců (4xsklo)
Praní záclon vč, svěšzení a pověšení
Praní vertikálních žaluzií
Praní ubrusů (cca 30ks)
Voskování tvrdým voskem na chodbách - Marmoleum

4. Spotřební materiál

WC papír bílý, dvouvrstvý, celulóza, návin 180 m
WC papír - kabinet ministra, bal. 48 ks
Tek. mýdlo bílé sprchové 5L
Tek. mýdlo růžové 5L
Hygienické sáčky papírové (bal.100ks)
Papírové ručníky ZZ bílé, 5000ks/bal.
Osvěžovač s dávkovačem
Osvěžovač náplň
WC dezinfekce 800 ml
Pytel scart; tříděný odpad 70x110, 1ks
Tužkové baterie

5. Součinnost při povodni

- 1) Součinnost při vyhlášení 2.stupně povodňové aktivity při instalaci povodňových zábran, vyklízení skladů, archivů a kanceláří
- 2) Požadavek na 4 zaměstnance (fyzicky schopné manipulovat s nákladem těžším než 25kg)
- 3) Proškolení 4 zaměstnanců na protipovodňovém cvičení 1x ročně k ověření funkčnosti protipovodňových opatření budovy MZe Těšnov 17, Praha 1, v mimo pracovní dobu objednatele

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Požadavky na rozsah předmětu plnění

Služba	ÚKLID vnitřních prostor objektu
Základní cíl	Pravidelným kompletním úklidem vnitřních prostor a částech budovy, pro všechny její uživatele a návštěvníky.
Zajištění – výkon služby	Úklid je prováděn v souladu s platnými normami, v souladu s podmínkami smlouvy. Dodavatel zajišťuje plnění služby vlastními pracovníky. Odpovědnost za plnění je plně na dodavateli. Časový režim zajištění úklidu je vzájemně dohodnut. Dodavatel vede povinnou provozní evidenci a dokumentaci ve formě dohodnutými s objednatelem a v souladu s platnými předpisy. Povinnosti a postup dodavatele při výkonu služby: Pro výkon služby používá pracovníky splňující potřebné podmínky činnosti minimálně v rozsahu a úrovni stanovenými smlouvou. Veškeré činnosti dodavatele jsou prováděny v souladu s předpisy ochrany a v souladu s pokyny objednatele. Výkony provádí v dohodnutém čase. Zajistí vybavení svých pracovníků odpovídajícími prostředky podle platných předpisů a jednotným pracovním oděvem označeným jménem (logem) společnosti a jmenovkami. Zajistit, že se pracovníci dodavatele při vstupu do objektu řídí vnitřními předpisy objednatele, se kterými je objasněno. Při provádění činností si počínají maximálně hospodárně a v souladu s předpisy objednatele. Pracovníci dodavatele jsou povinni hlásit objednateli všechny nedostatky a vybavení, se kterými se při realizaci úklidu setkali.

Podmínky zajištění	Dodavatel používá pro úklid prostor objektu čisticí p ekologicky šetrné, nepoškozují objekt, jeho zařízení i životní prostředí a lidské zdraví. Konečná volba použ podlahových krytin, nábytku apod. Budou použity pr objektů, nemají zdraví škodlivé účinky a jsou ekologi Dodavatel dodržuje platné předpisy a normy upravu Pracovníci dodavatele nebo pracovníci jeho subdoda platná oprávnění a průkazy vyžadovaná pro tuto čini předpisy.
Služba	ÚKLID vnitřních prostor objektu - pokračování
Četnost	Pravidelný úklid
	Speciální úklidy
Rozsah – součásti plnění	<u>ÚKLID VNITŘNÍCH PROSTOR</u> ▪ Kompletní udržování úklidu vnitřních prostor v čisticích prostředků. Úklidové práce probíhají podle rozpisu prováděn objednatele. Podle zatížení jednotlivých ploch je volena četnos plochy jsou čištěny pomocí rotačních strojů nebo ex vysávány pomocí profesionálních vysavačů. Běžná údržba tvrdých podlahových ploch se prov vozíků. Používané čisticí prostředky jsou vysoké kvality a volba používaných prostředků je závislá na druhu čisticích prostředků pro úklid je zahrnuta v ceně. Časový režim úklidových prací - běžný úklid bud uvedených níže a v časech, které nenaruší provoz v c Součástí úklidu jsou odpadní sáčky a pytle určené pr ▪ Náplň základních úklidových činností a jejich četno uvedeny v příloze č. 7 - Specifikace předmětu plněn ▪ Činnosti mimořádného úklidu, jsou např. tyto čin úklid po stavebních úpravách a malování, odstraně Rozsah úklidových prací pro jednotlivé typy prostorů předmětu plnění.

Hlášení - výkazy	Toalety	Výkaz „Toaleta – úklid“ – přeh
	Úklid	Výkaz „Úklid“ – měsíční výkaz
	Mimořádný úklid	Výkaz „Mimořádný úklid“ zpra
Poznámka – ostatní	Mimořádné práce – práce prováděné např. po stave	
	Periodické práce - práce prováděné ve stanoveném	
	Denní práce – práce vykonávané denně (v provozní c	
Služba		VENKOVNÍ KOMUNIKACE
Základní cíl		Komunikační plochy musí být vždy řádně v termínech zajištěno odklizení sněhu nek sjízdne (motoristické).
Zajištění – výkon služby		V zimním období zajištění sněhové pohc Dodavatel převezme výkony zimní služb následujícího. V závislosti na povětrnost také před 01.11 a po 01.05. Odklízecí a posypovou službu je třeba pr Dodavatel zřídí potřebnou pohotovost r Před začátkem zimního období bude spc služby. Obsahem plánu zimní služby bude: - plán priorit dle prostorových pásem - kontrola a stanovení prostorové oblasti - personální plán - plán stavu materiálu a skladovací plán - plán použití materiálu Dodavatel vede povinnou provozní evid v rozsahu a formě dohodnutými s objed technickými normami a předpisy.
		Pracovníci dodavatele nebo pracovníci j kvalifikaci, platná oprávnění a průkazy v technickými normami a předpisy. Komunikační plochy je třeba čistit se zře může provádět jen tehdy, pokud jsou vy Dodavatel ručí za škody způsobené neor různých čistících pomůcek.

Podmínky zajištění	Zimní službu je třeba provádět na venku (dvůr) dle následujícího popisu. Odklízecí a posypovou službu je třeba pro nebezpečí úrazu. Při extrémních povětrnostních podmínkách (posypové práce) permanentně. Požadavky zabezpečeny od pondělí do neděle mezi Dodavatel zajistí běžné sledování objektů dobře zimní služby. Maximální doba reakce pro zimní službu Dodavatel ručí za škody, které vyplynou z podnikovou pojistkou dodavatele. Materiál, nářadí Nářadí a stroje potřebné pro zimní službu zabezpečení a zásobení posypovým materiálem.
Četnost	Čištění denně dle potřeby, kromě svodů čistí 2x v roce ev. dle potřeby. Předpokládá komunikací je uvedena v příloze č. 7 Dodavatel převezme výkony zimní službu následujícího
Rozsah – součásti plnění	Zimní služba Vyklizení a odstranění sněhu a ledu na chodnících, schodištích, vozovkách, vstupu extrémním množstvím sněhu je třeba také Odstranění kluzkosti Úpravu komunikačních ploch dohodnutý sněhu, tak také po odstranění sněhu, a t a jiné osázené plochy nesmí být posypem Okolí budov Zajistit okolí budov před pádem střešních Likvidace Úkolem Dodavatele je odstranit posypové se provedou tyto práce během zimního přípustné použít opětovně tentýž posyp

Hlášení - výkazy	Údržba komunikace	Výkaz provedené ú
	Zimní služba -zásah	Výkaz zimní služby
	Dodavatel dokumentuje zásahy dle rozsahu je to možné, denně od objednatele potvrzovat	
Poznámka - ostatní	• cesty, chodníky a plochy, které bez přilehlé • zpevněná venkovní zařízení • parkovací plochy • nádoby na odpadky a popelníky • venkovní dešťové svody, drenáže, u • vstupní prostory	

objektu je zajistit zdravé prostředí ve všech
nůky.

ouladu se specifikací předmětu plnění a

cy nebo smluvním subdodavatelem.

mezi objednatelem a dodavatelem služby.

mentaci včetně další dokumentace v rozsahu a
říslušnými zákony, technickými normami a

onné kvalifikační předpoklady pro výkon příslušné
právními předpisy

du s předpisy o bezpečnosti práce a požární

covními a ochrannými pomůckami v souladu
v vhodným pro danou činnost a prostředí,
ou.

jektu objednatele a při pohybu v něm budou
jednatel seznámil.

árně a v nejvyšší možné míře chrání zájmy

i potřeby nutných oprav na objektech a jejich

rostředky, nástroje a mechanismy, které jsou včetně podlahových krytin a nejsou škodlivé pro ívaných prostředků je závislá na druhu rostředky, které se snáší s povrchem čištěných cké a jsou schváleny čs. úřady.

jících funkci a bezpečnost tohoto objektu.

avatele mají pro vykonávané činnosti kvalifikaci , nost platnými zákony, technickými normami a

denně, 2xtýdně, 1xtýdně, 1xměsíčně

4xročně, 2xročně, 1xročně, sezónní úklid

astní technikou a nástroji za použití vhodných

ých prací v návaznosti na potřeby objektu a

t úklidu a použití strojové techniky. Kobercové traktory podle pokynů objednatele. Koberce jsou

radí pomocí systému dvou mopů a úklidových

nejsou škodlivé pro životní prostředí. Konečná u podlahových krytin, nábytku apod. Spotřeba

e prováděn od pondělí do pátku v četnostech objektu.

o úklid

ost pro stanovené skupiny čištění (prostory) jsou í

nosti úklidu (mytí oken po malířích, zvláštní í následků havárie atd.)

í je definován v příloze č. 7-Specifikace

led denního úklidu

covaný v dohodnutém rozsahu a provedení

ebních úpravách

cyklu (týdenní, měsíční)

dny)

ě udržované a čisté. V zimě bude ve stanovených
o náledí. Komunikace jsou schůdné (pěší) nebo

stovosti dle místní vyhlášky.

y v době od 01.11.běžného roku do 01.05. roku
ních podmínkách je třeba provádět zimní službu

rovádět v každou dobu také v neděli a ve svátky.
ia zavolání.

olečně s objednatelem vypracován plán zimní

i činnosti zimní služby

enci a dokumentaci včetně další dokumentace
natelem a v souladu s příslušnými zákony,

eho subdodavatele mají pro vykonávané činnosti
žadovaná pro tuto činnost platnými zákony,

stelem na provedení zařízení. Pojiždění stroji se
loučeny škody způsobené pojižděním.
dborným čistěním. Totéž platí pro použití

vních komunikačních plochách a uvnitř objektu

rovádět tak, aby bylo vyloučeno jakékoliv

ách provede dodavatel zimní službu (odklízecí a
rky na bezpečnost komunikačních ploch musí být
00.00 hod a 24.00 hod.

u a povětrnostní situace (srážky a teploty) v

i při zasněžení nebo vzniku náledí je 1 hodina.

ze zimní služby. Převzetí záruky bude provedeno

u poskytne dodavatel. Úkolem Dodavatele je
erriálem jakož i údržba a plnění boxů posypovým

střešních okapů a roštů na nečistoty, které se
ádaná četnost činností spojených s venkovními
- Specifikace předmětu plnění

y v době od 01.11 běžného roku do 01.05. roku

všech komunikačních plochách (např.
ipních prostorech, přístupy k hydrantům). Při
é sněh odstranit eventuelně odvézt.

ým posypem provede Dodavatel jak na kluzkém
aké při vzniku náledí bez sněhu. Záhony, stromy
m zasaženy.

h sněhových lavin, zmrazků a rampouchů.

vý materiál po roztátí sněhu. V případě potřeby
období také několikrát. Pokud je to možné, je
ový materiál.

držby – venkovní komunikace
– venkovní komunikace
ahu, času a data dle potřeby a nechá si je, pokud rdit.
prostředně souvisí s objektem nebo jsou
liční vpusti a rošty na nečistoty

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Část 2

Objekt

Praha 1, Ve Smečkách 33

Přehled prostor, činností a četnosti úklidu

1. Prostory

1.1 BUDOVA - všechna podlaží vč.suterénu

1. Kanceláře
2. Chodby vč.výtahů
3. Sociální zařízení
4. Jednací sály
5. Kanceláře bezpečnosti (režimová pracoviště)

1.2 OSTATNÍ PROSTORY

1. Vstupní prostory
2. Vnitřní dvůr
3. Dešťové svody - gajgry
4. Drenáže a uliční vpusti

2. Činnosti a četnost běžného úklidu

2.1 denní úklid

Vyprazdňování odpadkových košů vč.nových sáčku do koše (cca 500ks)
Utírání prachu ze všech dostupných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do
Vytírání podlah chodeb, schodišť - všech druhů povrchů
Čištění zrcadel v kancelářích (300ks)
Mytí umyvadel a vodovodních baterií
Mytí a desinfekce mís a mušlí na WC
Doplňování toaletního papíru, tekutého mýdla a papírových ručníků na WC
Čištění kabiny výtahů - podlaha a stěny
Otírání zábradlí na schodišti
Kontrola funkčnosti zařízení v uklizených prostorech(světlo, voda)
Odstraňování pavučin
Úklid vstupních prostor - venkovní plocha vč.roštů na nečistoty a nádob na odpady

Denní služba

minimální rozsah 40 hodin v týdnu pro potřeby MZe v pracovní době Objednatele
cca 7.00 - 16.30

2.2 úklid 2x v týdnu

Vysávání koberců
Úklid dvora

2.3 týdenní úklid

Vlhké očištění telefonních přístrojů, stolních svítidel

Čištění dveří kolem klik, mytí zárubní
Otření vypínačů a zásuvek
Leštění umyvadel, vodovodních baterií

2.4

měsíční úklid

Mytí celých dveří včetně prosklených dveří a zárubní
Leštění baterií
Odstranění pavučin na těžko přístupných místech
Seřazení prachu z kancelářského vybavení nad 2m
Mytí a desinfekce keramických obkladů na WC do výšky 1,6m
Čištění vnitřních parapetů u oken
Vysátí čalouněného nábytku
Vyčištění, vymytí a jejich desinfekce odpadkových košů na WC
Čištění hasících přístrojů
Úklid podlah v archivu a ve skladu nábytku

3. Činnosti a četnost speciálního úklidu

3.1 **čtyřikrát ročně**

Serverovny (110m²) - **úklid místností ve specifickém režimu pod dohledem, 6 místností 110**

3.2 **dvakrát ročně**

Mytí všech osvětlovacích těles vč.stínidel a krytů v celé budově
Ošetření nábytkových a dřevěných povrchů jakostním úpřípravkem
Čištění otopných těles (300ks)

3.3 **sezonní úklid**

V zimním období úklid dvora

3.4 **jednou ročně**

Čištění koberců mokrou cestou
Čištění čalouněného nábytku mokrou cestou (židle jednací, židle otočné, křesla sedačky)
Mytí venkovních dveří ve fasádě
Mytí prosklených stěn na schodišti(dvůr)
Mytí oken včetně rámců (4xsklo)
Čištění ukončení dešťových svodů (gajgry)
Drenáže a uliční vpusti
Sklady - **úklid místností ve specifickém režimu pod dohledem - 5 místností 114m²**

m2

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Část 2

Objekt

Praha 1, Štěpánská 63

Přehled prostor, činností a četnosti úklidu

1. Prostory

1.1 BUDOVA - všechna podlaží vč.suterénu

1. Kanceláře
2. Chodby vč.výtahů
3. Sociální zařízení
4. Jednací sály
5. Kanceláře bezpečnosti (režimová pracoviště)

1.2 OSTATNÍ PROSTORY

1. Vstupní prostory
2. Vnitřní dvůr
3. Dešťové svody - gajgry
4. Drenáže a uliční vpusti
5. Chodníky v okolí budovy
6. suterén budový
7. střešní prostory

2. Činnosti a četnost běžného úklidu

2.1 denní úklid

Vyprazdňování odpadkových košů vč.nových sáčků do koše (cca 200ks)
Utírání prachu ze všech dostupných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výšky 1,6m včetně otírání povrchu stolů
Vytírání podlah chodeb, schodišť - všech druhů povrchů
Čištění zrcadel v kancelářích (100ks)
Mytí umyvadel a vodovodních baterií
Mytí a desinfekce mís a muší na WC
Doplňování toaletního papíru, tekutého mýdla a papírových ručníků na WC
Čištění kabiny výtahů - podlaha a stěny
Otírání zábradlí na schodišti
Kontrola funkčnosti zařízení v uklizených prostorech(světlo, voda)
Odstraňování pavučin
Úklid vstupních prostor - venkovní plocha vč.rostů na nečistoty a nádob na odpady
Úklid místností ve specifickém režimu pod dohledem, 2 místnosti cca 35m²

Denní služba (společně s budovou Smečky)

minimální rozsah 40 hodin v týdnu pro potřeby MZe v pracovní době Objednatel
cca 7.00 - 16.30

2.2 úklid 2x v týdnu

Vysávání koberců
Úklid dvora a průjezdu

2.3 **týdenní úklid**

Vlhké očištění telefonních přístrojů, stolních svítidel (cca 200ks)
Čištění dveří kolem klik, mytí zárubní
Otření vypínačů a zásuvek (600ks)
Leštění umyvadel, vodovodních baterií

2.4 **měsíční úklid**

Mytí celých dveří včetně prosklených dveří a zárubní
Leštění baterií
Odstranění pavučin na těžko přístupných místech
Setření prachu z kancelářského vybavení nad 2m
Mytí a desinfekce keramických obkladů na WC do výšky 1,6m
Čištění vnitřních parapetů u oken
Vysátí čalouněného nábytku
Vyčištění, vymytí a jejich desinfekce odpadkových košů na WC
Čištění hasících přístrojů

3. Činnosti a četnost speciálního úklidu

3.1 **čtyřikrát ročně**

Serverovny (27m2) - **úklid ve specifickém režimu pod dohledem**

3.2 **dvakrát ročně**

Mytí všech osvětlovacích těles vč.stínidel a krytů v celé budově
Ošetření nábytkových a dřevěných povrchů jakostním úprávkem
Čištění otopných těles (100ks)

3.3 **sezonní úklid**

V zimním období úklid dvora

3.4 **jednou ročně**

Čištění koberců mokrou cestou
Čištění čalouněného nábytku mokrou cestou (židle jednací, židle otočné, křesla sedačky)
Vyčištění podlah ve skladu, archivu a technické prostory- beton + PVC podlaha
Úklid regálů v archivu
Mytí venkovních dveří ve fasádě
Mytí prosklených stěn na schodišti(dvůr)
Mytí oken včetně ráků (4xsklo)
Čištění ukončení dešťových svodů (gajgry)
Drenáže a uliční vpusti

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Část 2

Objekt

Praha 3, Husinecká 11

Přehled prostor, činností a četnosti úklidu

1. Prostory

1.1 BUDOVA - všechna podlaží vč.suterénu

- 1 Kanceláře
- 2 Chodby vč.výtahů
- 3 Sociální zařízení
- 4 Zasedací místnosti, učebna
- 5 Technické místnosti
- 6 Spisovny

1.2 OSTATNÍ PROSTORY

- 1 Vstupní prostory
- 2 Vnitřní dvůr
- 3 Dešťové svody
- 4 Drenáže a uliční vpusti
- 5 Chodníky v okolí budovy
- 6 Areálové komunikace

2. Činnosti a četnost běžného úklidu

2.1 denní úklid

Vyprazdňování odpadkových košů vč.nových sáčku do koše (cca 370ks)
Utírání prachu ze všech dostupných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výšky 1,6m včetně otírání povrchu stolů
Vytírání podlah chodeb, schodišť - všech druhů povrchů
Čištění umyvadel a zrcadel v kancelářích (cca175 ks)
Mytí umyvadel a vodovodních baterií
Mytí a desinfekce mís a mušlí na WC (82 ks)
Doplňování toaletního papíru, tekutého mýdla a papírových ručníků na WC
Čištění kabiny výtahů - podlaha a stěny
Otírání zábradlí na schodišti
Kontrola funkčnosti zařízení v uklizených prostorech(světlo, voda)
Odstraňování pavučin
Úklid vstupních prostor - venkovní plocha vč.rostů na nečistoty a nádob na odpady
Úklid podlah v kancelářích nasucho
Úklid v kancelářích se specifickým režimem pod dohledem - 2 místnosti , 107m2

2.2 úklid 2x v týdnu

Vytírání podlah v kancelářích
Vysávání koberců
Úklid dvora

- Úklid chodníku před budovou
- 2.3 **týdenní úklid**
Vlhké očištění telefonních přístrojů, stolních svítidel (cca 350 ks)
Čištění dveří kolem klik, mytí zárubní
Otření vypínačů a zásuvek (1080 ks)
Leštění umyvadel, vodovodních baterií

- 2.4 **měsíční úklid**
Mytí celých dveří včetně prosklených dveří a zárubní
Leštění baterií
Odstranění pavučin na těžko přístupných místech
Setření prachu z kancelářského vybavení nad 2m
Mytí a desinfekce keramických obkladů na WC do výšky 1,6m
Čištění vnitřních parapetů u oken
Vysátí čalouněného nábytku
Vyčištění, vymytí a jejich desinfekce odpadkových košů na WC
Čištění hasících přístrojů
Úklid podlah ve spisovnách

3. Činnosti a četnost speciálního úklidu

- 3.1 **čtyřikrát ročně**
Serverovny (64m2) - **úklid se specifickým režimem pod dohledem**
- 3.1 **dvakrát ročně**
Mytí všech osvětlovacích těles vč.stínidel a krytů v celé budově
Ošetření nábytkových a dřevěných povrchů jakostním přípravkem
Čištění otopných těles (320 ks)
Čištění lednic a mikrovlnných trub
Úklid chodeb v suterénech
- 3.2 **sezonní úklid**
V zimním období úklid prostoru před budovou a ve dvoře, včetně odvozu sněhu mimo areál
- 3.3 **jednou ročně**
Čištění koberců mokrou cestou
Vyčištění podlah sklad a archivu a technických prostor - beton, PVC, dlažba
Úklid regálů ve spisovnách
Mytí venkovních dveří ve fasádě
Mytí prosklených stěn ve spojovacím krčku
Mytí oken včetně ráků (2xsklo)
Praní záclon vč, svěšení a pověšení
Praní vertikálních žaluzií
Čištění horizontálních žaluzií
Strojové čištění chodeb a chodišť - dlažba
Čištění ukončení dešťových svodů
Drenáže a uliční vpusti

4. Spotřební materiál

WC papír bílý, dvouvrstvý, celulóza, návin 180 m, 6ks/bal.
Tek. mýdlo krémové bílé 5L
Hygienické sáčky mikroten 1ks/25 sáčků, bal.50ks
Papírové ručníky ZZ bílé, 2vrstvé, 3990ks/bal.
Papírové ručníky v roli bílé, 2vrstvé, 6ks/bal.

Sáček na odpad do košů černý 50x60cm, 50rolí/bal.

Sáček na odpad do košů bílý 63x85,, 360ks/bal.cm, 50rolí/bal.

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Požadavky na rozsah předmětu plnění

Služba	ÚKLID vnitřních prostor objektu
Základní cíl	Pravidelným kompletním úklidem vnitřních prostor objektu, v s částech budovy, pro všechny její uživatele a návštěv
Zajištění – výkon služby	Úklid je prováděn v souladu s platnými normami, v s podmínkami smlouvy. Dodavatel zajišťuje plnění služby vlastními pracovník Odpovědnost za plnění je plně na dodavateli. Časový režim zajištění úklidu je vzájemně dohodnut Dodavatel vede povinnou provozní evidenci a dokur formě dohodnutými s objednatelem a v souladu s p předpisy. Povinnosti a postup dodavatele při výkonu služby: Pro výkon služby používá pracovníky splňující potřeb činnosti minimálně v rozsahu a úrovni stanovenými Veškeré činnosti dodavatele jsou prováděny v soulad ochrany a v souladu s pokyny objednatele. Výkony provádí v dohodnutém čase. Zajistí vybavení svých pracovníků odpovídajícími pra s platnými předpisy a jednotným pracovním oděvem označeným jménem (logem) společnosti a jmenovk Zajistit, že se pracovníci dodavatele při vstupu do ob řídít vnitřními předpisy objednatele, se kterými je ok Při provádění činností si počínají maximálně hospod objednatele. Pracovníci dodavatele jsou povinni hlásit objednatel vybaveních, se kterými se při realizaci úklidu setkali.

Podmínky zajištění	Dodavatel používá pro úklid prostor objektu čisticí p ekologicky šetrné, nepoškozují objekt, jeho zařízení i životní prostředí a lidské zdraví. Konečná volba použ podlahových krytin, nábytku apod. Budou použity pr objektů, nemají zdraví škodlivé účinky a jsou ekologi Dodavatel dodržuje platné předpisy a normy upravu Pracovníci dodavatele nebo pracovníci jeho subdoda platná oprávnění a průkazy vyžadovaná pro tuto čini předpisy.
Služba	ÚKLID vnitřních prostor objektu - pokračování
Četnost	Pravidelný úklid
	Speciální úklidy
Rozsah – součásti plnění	<u>ÚKLID VNITŘNÍCH PROSTOR</u> ▪ Kompletní udržování úklidu vnitřních prostor v čisticích prostředcích. Úklidové práce probíhají podle rozpisu prováděn objednatele. Podle zatížení jednotlivých ploch je volena četnos plochy jsou čištěny pomocí rotačních strojů nebo ex vysávány pomocí profesionálních vysavačů. Běžná údržba tvrdých podlahových ploch se prov vozíků. Používané čisticí prostředky jsou vysoké kvality a volba používaných prostředků je závislá na druhu čisticích prostředků pro úklid je zahrnuta v ceně. Časový režim úklidových prací - běžný úklid bud uvedených níže a v časech, které nenaruší provoz v c Součástí úklidu jsou odpadní sáčky a pytle určené pr ▪ Náplň základních úklidových činností a jejich četno uvedeny v příloze č. 7 - Specifikace předmětu plněn ▪ Činnosti mimořádného úklidu, jsou např. tyto čin úklid po stavebních úpravách a malování, odstraně Rozsah úklidových prací pro jednotlivé typy prostorů předmětu plnění.

Hlášení - výkazy	Toalety	Výkaz „Toaleta – úklid“ – přeh
	Úklid	Výkaz „Úklid“ – měsíční výkaz
	Mimořádný úklid	Výkaz „Mimořádný úklid“ zpra
Poznámka – ostatní	Mimořádné práce – práce prováděné např. po stave	
	Periodické práce - práce prováděné ve stanoveném	
	Denní práce – práce vykonávané denně (v provozní c	
Služba		VENKOVNÍ KOMUNIKACE
Základní cíl		Komunikační plochy musí být vždy řádně v termínech zajištěno odklizení sněhu nek sjízdne (motoristické).
Zajištění – výkon služby		V zimním období zajištění sněhové pohc Dodavatel převezme výkony zimní služb následujícího. V závislosti na povětrnost také před 01.11 a po 01.05. Odklízecí a posypovou službu je třeba pr Dodavatel zřídí potřebnou pohotovost r Před začátkem zimního období bude spo služby. Obsahem plánu zimní služby bude: - plán priorit dle prostorových pásem - kontrola a stanovení prostorové oblasti - personální plán - plán stavu materiálu a skladovací plán - plán použití materiálu Dodavatel vede povinnou provozní evid v rozsahu a formě dohodnutými s objed technickými normami a předpisy.
		Pracovníci dodavatele nebo pracovníci j kvalifikaci, platná oprávnění a průkazy v technickými normami a předpisy. Komunikační plochy je třeba čistit se zře může provádět jen tehdy, pokud jsou vy Dodavatel ručí za škody způsobené neor různých čistících pomůcek.

Podmínky zajištění	Zimní službu je třeba provádět na venku (dvůr) dle následujícího popisu. Odklízecí a posypovou službu je třeba pro nebezpečí úrazu. Při extrémních povětrnostních podmínkách (posypové práce) permanentně. Požadavky zabezpečeny od pondělí do neděle mezi Dodavatel zajistí běžné sledování objektů dobře zimní služby. Maximální doba reakce pro zimní službu Dodavatel ručí za škody, které vyplynou z podnikovou pojistkou dodavatele. Materiál, nářadí Nářadí a stroje potřebné pro zimní službu zabezpečení a zásobení posypovým materiálem.
Četnost	Čištění denně dle potřeby, kromě svodů čistí 2x v roce ev. dle potřeby. Předpokládá komunikací je uvedena v příloze č. 7 Dodavatel převezme výkony zimní službu následujícího
Rozsah – součásti plnění	Zimní služba Vyklizení a odstranění sněhu a ledu na chodnících, schodištích, vozovkách, vstupu extrémním množstvím sněhu je třeba také Odstranění kluzkosti Úpravu komunikačních ploch dohodnutý sněhu, tak také po odstranění sněhu, a t a jiné osázené plochy nesmí být posypem Okolí budov Zajistit okolí budov před pádem střešních Likvidace Úkolem Dodavatele je odstranit posypové se provedou tyto práce během zimního přípustné použít opětovně tentýž posyp

Hlášení - výkazy	Údržba komunikace	Výkaz provedené ú
	Zimní služba -zásah	Výkaz zimní služby
	Dodavatel dokumentuje zásahy dle rozsahu, je to možné, denně od objednatele potvrzovat	
Poznámka - ostatní	• cesty, chodníky a plochy, které bez přilehlé • zpevněná venkovní zařízení • parkovací plochy • nádoby na odpadky a popelníky • venkovní dešťové svody, drenáže, u • vstupní prostory	

objektu je zajistit zdravé prostředí ve všech
nůky.

ouladu se specifikací předmětu plnění a

cy nebo smluvním subdodavatelem.

mezi objednatelem a dodavatelem služby.

mentaci včetně další dokumentace v rozsahu a
říslušnými zákony, technickými normami a

onné kvalifikační předpoklady pro výkon příslušné
právními předpisy

du s předpisy o bezpečnosti práce a požární

covními a ochrannými pomůckami v souladu
v vhodným pro danou činnost a prostředí,
ou.

jektu objednatele a při pohybu v něm budou
jednatel seznámil.

árně a v nejvyšší možné míře chrání zájmy

i potřeby nutných oprav na objektech a jejich

rostředky, nástroje a mechanismy, které jsou včetně podlahových krytin a nejsou škodlivé pro ívaných prostředků je závislá na druhu rostředky, které se snáší s povrchem čištěných cké a jsou schváleny čs. úřady.

jících funkci a bezpečnost tohoto objektu.

avatele mají pro vykonávané činnosti kvalifikaci , nost platnými zákony, technickými normami a

denně, 2xtýdně, 1xtýdně, 1xměsíčně

4xročně, 2xročně, 1xročně, sezónní úklid

astní technikou a nástroji za použití vhodných

ých prací v návaznosti na potřeby objektu a

t úklidu a použití strojové techniky. Kobercové traktory podle pokynů objednatele. Koberce jsou

radí pomocí systému dvou mopů a úklidových

nejsou škodlivé pro životní prostředí. Konečná u podlahových krytin, nábytku apod. Spotřeba

e prováděn od pondělí do pátku v četnostech objektu.

o úklid

ost pro stanovené skupiny čištění (prostory) jsou í

nosti úklidu (mytí oken po malířích, zvláštní í následků havárie atd.)

í je definován v příloze č. 7-Specifikace

led denního úklidu

covaný v dohodnutém rozsahu a provedení

ebních úpravách

cyklu (týdenní, měsíční)

dny)

ě udržované a čisté. V zimě bude ve stanovených
o náledí. Komunikace jsou schůdné (pěší) nebo

stovosti dle místní vyhlášky.

y v době od 01.11.běžného roku do 01.05. roku
ních podmínkách je třeba provádět zimní službu

rovádět v každou dobu také v neděli a ve svátky.
ia zavolání.

olečně s objednatelem vypracován plán zimní

i činnosti zimní služby

enci a dokumentaci včetně další dokumentace
natelem a v souladu s příslušnými zákony,

eho subdodavatele mají pro vykonávané činnosti
žadovaná pro tuto činnost platnými zákony,

stelem na provedení zařízení. Pojiždění stroji se
loučeny škody způsobené pojižděním.
dborným čistěním. Totéž platí pro použití

vních komunikačních plochách a uvnitř objektu

rovádět tak, aby bylo vyloučeno jakékoliv

ách provede dodavatel zimní službu (odklízecí a
rky na bezpečnost komunikačních ploch musí být
00.00 hod a 24.00 hod.

u a povětrnostní situace (srážky a teploty) v

i při zasněžení nebo vzniku náledí je 1 hodina.

ze zimní služby. Převzetí záruky bude provedeno

u poskytne dodavatel. Úkolem Dodavatele je
erriálem jakož i údržba a plnění boxů posypovým

střešních okapů a roštů na nečistoty, které se
ádaná četnost činností spojených s venkovními
- Specifikace předmětu plnění

y v době od 01.11 běžného roku do 01.05. roku

všech komunikačních plochách (např.
ipních prostorech, přístupy k hydrantům). Při
é sněh odstranit eventuelně odvézt.

ým posypem provede Dodavatel jak na kluzkém
aké při vzniku náledí bez sněhu. Záhony, stromy
m zasaženy.

h sněhových lavin, zmrazků a rampouchů.

vý materiál po roztátí sněhu. V případě potřeby
období také několikrát. Pokud je to možné, je
ový materiál.

držby – venkovní komunikace
– venkovní komunikace
ahu, času a data dle potřeby a nechá si je, pokud rdit.
prostředně souvisí s objektem nebo jsou
liční vpusti a rošty na nečistoty

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Část 3

Objekt

Nymburk, Soudní 17

Přehled prostor, činností a četnosti úklidu

1. Prostory

1.1 BUDOVA - všechna podlaží vč.suterénu

1. Kanceláře
2. Chodby a schodiště
3. Sociální zařízení a kuchyňky
4. Jednací místnost
5. Spisovny,skládky a technické místnosti

1.2 OSTATNÍ PROSTORY

1. Vstupní prostory
2. Vjezd, parkoviště

2. Činnosti a četnost běžného úklidu

2.1 denní úklid

Vyprazdňování odpadkových košů vč.nových sáčku do koše
Vytírání podlah kanceláří
Vytírání podlah chodeb, schodišť - PVC a dlažba
Mytí umyvadel, vodovodních baterií azrcadel
Mytí a desinfekce mís a mušlí na WC
Doplňování toaletního papíru, tekutého mýdla a papírových ručníků na WC
Otírání zábradlí na schodišti
Kontrola funkčnosti zařízení v uklizených prostorech(světlo, voda)
Odstraňování pavučin
Úklid vstupních prostor - venkovní plocha vč.roštů na nečistoty a nádob na odpady
Úklid vjezdu, parkoviště 25m2

2.2 úklid 2x v týdnu

Vysávání koberců

2.3 týdenní úklid

Vytírání podlah -jednací místnosti PVC
Vlhké očištění telefonních přístrojů, stolních svítidel
Čištění dveří kolem klik, mytí zárubní
Otření vypínačů a zásuvek
Leštění umyvadel, vodovodních baterií
Utírání prachu ze všech dostupných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výšky 1,6m včetně otírání povrchu stolů

2.4 měsíční úklid

Mytí celých dveří včetně prosklených dveří a zárubní
Leštění baterií
Odstranění pavučin na těžko přístupných místech

Seťření prachu z kancelářského vybavení nad 2m
Mytí a desinfekce keramických obkladů na WC do výšky 1,6m
Čištění prázdných vnitřních parapetů u oken
Vysátí čalouněného nábytku
Vyčištění, vymytí a jejich desinfekce odpadkových košů na WC
Čištění hasících přístrojů
Úklid podlah ve spisovnách a skládce

3. Činnosti a četnost speciálního úklidu

3.1 dvakrát ročně

Mytí všech osvětlovacích těles vč.stínidel a krytů v celé budově
Ošetření nábytkových a dřevěných povrchů jakostním úpravkem
Čištění otopných těles

3.2 sezonní úklid

V zimním období úklid vjezdu, chodníků v okolí budovy

3.3 jednou ročně

Čištění koberců mokrou cestou
Čištění čalouněného nábytku mokrou cestou (židle jednací, židle otočné, křesla sedačky)
Mytí venkovních dveří ve fasádě
Mytí prosklených stěn na schodišti a luxferového prosklení
Mytí oken včetně rámců (2x sklo)
Mytí horizontálních žaluzií obě strany

3.4 čtyřikrát ročně

Serverovna - **úklid se specifickým režimem s dohledem**

4. Spotřební materiál

Toaletní papír Jumbo 190mm,6ks/bal
Papírové ručníky "lístek" ZZ bílé 3200ks/bal
Tekuté mýdlo 5l
Mycí prostředek na nádobí 1l
sáčky na odpad 85x65
sáčky na odpad 30l,2000ks/bal
Pytle na odpad 120l,250ks/bal
Houbičky na nádobí 10ks/bal
Posypová sůl 25kg
Vůně do dávkovače

v

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Část 3

Objekt

Pardubice, Boženy Němcové 231

Přehled prostor, činností a četnosti úklidu

1. Prostory

1.1 BUDOVA - všechna podlaží vč.suterénu

1. Kanceláře
2. Chodby vč.výtahů
3. Sociální zařízení
4. Jednací místnost
5. Kuchyňka
6. Sklady a archiv, server

1.2 OSTATNÍ PROSTORY

1. Vstupní prostory
2. Chodníky před budovou

2. Činnosti a četnost běžného úklidu

2.1 denní úklid

Vyprazdňování odpadkových košů vč.nových sáček do koše (cca 62ks)
Vytírání podlah chodeb, schodišť,soc.zařízení v celé budově
Mytí umyvadel a vodovodních baterií (11 + 11 ks)
Mytí a desinfekce mís a muší na WC (12 + 4)
Doplňování toaletního papíru, tekutého mýdla a papírových ručníků na WC
Otírání dávkovačů na mýdlo, toal.papír, ručníky
Čištění kabiny výtahu - podlaha
Kontrola funkčnosti zařízení v uklizených prostorech(světlo, voda)
Úklid vstupních prostor - venkovní plocha vč.rostů na nečistoty a nádob na odpady

2.2. úklid 3 x v týdnu

vytírání kanceláří s krytinou PVC

2.3 úklid 2x v týdnu

sběr odpadků kolem popelnic a chodníku před budovou
úklid kuchyňky
vyluxování zátežového koberce ve vestibulu

2.4 týdenní úklid

vysávací koberců v kancelářích
vytírání jednací místnosti
Čištění dveří kolem klik (70 ks)
Leštění umyvadel, vodovodních baterií, zrcadel na WC
utírání prachu ze všech dostupných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výšky 1,6 m včetně otírání povrchu stolů
mytí zásuvných dveří do sprch na WC (4 ks)
čištění kabiny výtahu - stěny

- odstraňování pavučin
- 2.5 **měsíční úklid**
Setření prachu z kancelářského vybavení nad 2m
Mytí a desinfekce keramických obkladů na WC a sprch do výšky 2 m
Čištění vnitřních parapetů u oken
Vyčištění, vymytí a jejich desinfekce odpadkových košů na WC (12 ks)
Čištění hasících přístrojů
otírání zábradlí na schodišti
úklid chodníku před budovou

3. **Činnosti a četnost speciálního úklidu**

- 3.1 **čtyřikrát ročně**
Mytí prosklených stěn ve vstupním prostoru
Mytí celých dveří včetně prosklených dveří a zárubní
Otření vypínačů a zásuvek (280ks)
Spisovny a server - **úklid se specifickým režimem s dohledem, 160m2**
- 3.2 **dvakrát ročně**
Čištění otopných těles (62ks)
vyčištění podlah ve skladu, serveru (PVC)
- 3.3 **jednou ročně**
Vyčištění podlah v archivu
Mytí oken včetně rámců a žaluzií
Mytí všech osvětlovacích těles vč.stínidel a krytů v celé budově
- 3.4 **sezonní úklid**
V zimním období úklid chodníků v okolí budovy

4. **Spotřební materiál**

WC papír bílý, dvouvrstvý, celulóza, návin 180 m (BAL 6 ks)
Tek. mýdlo růžové
Papírové ručníky ZZ bílé, 5000ks/bal.
závěsný osvěžovač na toalety
Sítko pisuární
sáčky do košů 60 L (BAL 360ks)
sáčky do košů 30L (BAL 1.000)
hyg. sáček Micro 25 ks

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Část 3

Objekt

Mělník, Bezručova 109

Přehled prostor, činností a četnosti úklidu

1. Prostory

1.1 BUDOVA - všechna podlaží vč.suterénu

1. Kanceláře
2. Chodby a schodiště
3. Sociální zařízení a kuchyňky
4. Jednací místnosti
5. Spisovny,skládky a technické místnosti

1.2 OSTATNÍ PROSTORY

1. Vstupní prostory
2. Chodníky v okolí budovy

2. Činnosti a četnost běžného úklidu

2.1 denní úklid

Vyprazdňování odpadkových košů vč.nových sáčku do koše
Vytírání podlah kanceláří
Vytírání podlah chodeb, schodišť - PVC a dlažba
Mytí umyvadel, vodovodních baterií azrcadel
Mytí a desinfekce mís a mušlí na WC
Doplňování toaletního papíru, tekutého mýdla a papírových ručníků na WC
Otírání zábradlí na schodišti
Kontrola funkčnosti zařízení v uklizených prostorech(světlo, voda)
Odstraňování pavučin
Úklid vstupních prostor - venkovní plocha vč.roštů na nečistoty a nádob na odpady

2.2 úklid 2x v týdnu

Vysávání koberců

2.3 týdenní úklid

Vytírání podlah -jednací místnosti PVC
Vlhké očištění telefonních přístrojů, stolních svítidel
Čištění dveří kolem klik, mytí zárubní
Otření vypínačů a zásuvek
Leštění umyvadel, vodovodních baterií
Utírání prachu ze všech dostupných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výšky 1,6m včetně otírání povrchu stolů

2.4 měsíční úklid

Mytí celých dveří včetně prosklených dveří a zárubní
Leštění baterií
Odstranění pavučin na těžko přístupných místech
Setření prachu z kancelářského vybavení nad 2m

Mytí a desinfekce keramických obkladů na WC do výšky 1,6m
Čištění prázdných vnitřních parapetů u oken
Vysátí čalouněného nábytku
Vyčištění, vymytí a jejich desinfekce odpadkových košů na WC
Čištění hasících přístrojů
Úklid podlah v archivu a ve skladu
Údržba prázdných kanceláří
Vytření podlah lodžii, očištění zábradlí

3. Činnosti a četnost speciálního úklidu

3.1 dvakrát ročně

Mytí všech osvětlovacích těles vč.stínidel a krytů v celé budově
Ošetření nábytkových a dřevěných povrchů jakostním úpřípravkem
Čištění otopných těles (50ks)
Úklid podlahy -spisovna, prach z regálů

3.2 sezonní úklid

V zimním období úklid chodníků v okolí budovy

3.3 jednou ročně

Čištění koberců mokrou cestou
Čištění čalouněného nábytku mokrou cestou (židle jednací, židle otočné, křesla sedačky)
Vyčištění podlah ve skladu, archivu a technické prostory- beton + PVC podlaha
Úklid regálů v archivu
Mytí venkovních dveří ve fasádě
Mytí prosklených stěn na schodišti
Mytí oken včetně rámců (2x sklo)
Mytí horizontálních žaluzií obě strany

3.4 čtyřikrát ročně

Serverovna - **úklid se specifickým režimem s dohledem**

4. Spotřební materiál

Toaletní papír Jumbo 190mm,6ks/bal
Papírové ručníky "lísteček" ZZ bílé 3200ks/bal
Tekuté mýdlo 5l
Mycí prostředek na nádobí 1l
sáčky na odpad 85x65
sáčky na odpad 30l,2000ks/bal
Pytle na odpad 120l,250ks/bal
prací prášek
Houbičky na nádobí 10ks/bal
Posypová sůl 25kg
Závěsy do WC
Vůně do dávkovače

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Požadavky na rozsah předmětu plnění

Služba	ÚKLID vnitřních prostor objektu
Základní cíl	Pravidelným kompletním úklidem vnitřních prostor a částech budovy, pro všechny její uživatele a návštěvníky.
Zajištění – výkon služby	Úklid je prováděn v souladu s platnými normami, v souladu s podmínkami smlouvy. Dodavatel zajišťuje plnění služby vlastními pracovníky. Odpovědnost za plnění je plně na dodavateli. Časový režim zajištění úklidu je vzájemně dohodnut. Dodavatel vede povinnou provozní evidenci a dokumentaci ve formě dohodnutými s objednatelem a v souladu s platnými předpisy. Povinnosti a postup dodavatele při výkonu služby: Pro výkon služby používá pracovníky splňující potřebné podmínky činnosti minimálně v rozsahu a úrovni stanovenými smlouvou. Veškeré činnosti dodavatele jsou prováděny v souladu s předpisy ochrany a v souladu s pokyny objednatele. Výkony provádí v dohodnutém čase. Zajistí vybavení svých pracovníků odpovídajícími prostředky podle platných předpisů a jednotným pracovním oděvem označeným jménem (logem) společnosti a jmenovkami. Zajistit, že se pracovníci dodavatele při vstupu do objektu řídí vnitřními předpisy objednatele, se kterými je objasněno. Při provádění činností si počínají maximálně hospodárně a v souladu s předpisy objednatele. Pracovníci dodavatele jsou povinni hlásit objednateli všechny nedostatky a vybavení, se kterými se při realizaci úklidu setkali.

Podmínky zajištění	Dodavatel používá pro úklid prostor objektu čisticí p ekologicky šetrné, nepoškozují objekt, jeho zařízení i životní prostředí a lidské zdraví. Konečná volba použ podlahových krytin, nábytku apod. Budou použity pr objektů, nemají zdraví škodlivé účinky a jsou ekologi Dodavatel dodržuje platné předpisy a normy upravu Pracovníci dodavatele nebo pracovníci jeho subdoda platná oprávnění a průkazy vyžadovaná pro tuto čini předpisy.
Služba	ÚKLID vnitřních prostor objektu - pokračování
Četnost	Pravidelný úklid
	Speciální úklidy
Rozsah – součásti plnění	<u>ÚKLID VNITŘNÍCH PROSTOR</u> ▪ Kompletní udržování úklidu vnitřních prostor v čisticích prostředků. Úklidové práce probíhají podle rozpisu prováděn objednatele. Podle zatížení jednotlivých ploch je volena četnos plochy jsou čištěny pomocí rotačních strojů nebo ex vysávány pomocí profesionálních vysavačů. Běžná údržba tvrdých podlahových ploch se prov vozíků. Používané čisticí prostředky jsou vysoké kvality a volba používaných prostředků je závislá na druhu čisticích prostředků pro úklid je zahrnuta v ceně. Časový režim úklidových prací - běžný úklid bud uvedených níže a v časech, které nenaruší provoz v c Součástí úklidu jsou odpadní sáčky a pytle určené pr ▪ Náplň základních úklidových činností a jejich četno uvedeny v příloze č. 7 - Specifikace předmětu plněn ▪ Činnosti mimořádného úklidu, jsou např. tyto čin úklid po stavebních úpravách a malování, odstraně Rozsah úklidových prací pro jednotlivé typy prostorů předmětu plnění.

Hlášení - výkazy	Toalety	Výkaz „Toaleta – úklid“ – přeh
	Úklid	Výkaz „Úklid“ – měsíční výkaz
	Mimořádný úklid	Výkaz „Mimořádný úklid“ zpra
Poznámka – ostatní	Mimořádné práce – práce prováděné např. po stave	
	Periodické práce - práce prováděné ve stanoveném	
	Denní práce – práce vykonávané denně (v provozní c	
Služba		VENKOVNÍ KOMUNIKACE
Základní cíl		Komunikační plochy musí být vždy řádně v termínech zajištěno odklizení sněhu nek sjízdne (motoristické).
Zajištění – výkon služby		V zimním období zajištění sněhové pohc Dodavatel převezme výkony zimní služb následujícího. V závislosti na povětrnost také před 01.11 a po 01.05. Odklízecí a posypovou službu je třeba pr Dodavatel zřídí potřebnou pohotovost r Před začátkem zimního období bude spc služby. Obsahem plánu zimní služby bude: - plán priorit dle prostorových pásem - kontrola a stanovení prostorové oblasti - personální plán - plán stavu materiálu a skladovací plán - plán použití materiálu Dodavatel vede povinnou provozní evid v rozsahu a formě dohodnutými s objed technickými normami a předpisy.
		Pracovníci dodavatele nebo pracovníci j kvalifikaci, platná oprávnění a průkazy v technickými normami a předpisy. Komunikační plochy je třeba čistit se zře může provádět jen tehdy, pokud jsou vy Dodavatel ručí za škody způsobené neor různých čistících pomůcek.

Podmínky zajištění	Zimní službu je třeba provádět na venku (dvůr) dle následujícího popisu. Odklízecí a posypovou službu je třeba pro nebezpečí úrazu. Při extrémních povětrnostních podmínkách (posypové práce) permanentně. Požadavky zabezpečeny od pondělí do neděle mezi Dodavatel zajistí běžné sledování objektů dobře zimní služby. Maximální doba reakce pro zimní službu Dodavatel ručí za škody, které vyplynou z podnikovou pojistkou dodavatele. Materiál, nářadí Nářadí a stroje potřebné pro zimní službu zabezpečení a zásobení posypovým materiálem.
Četnost	Čištění denně dle potřeby, kromě svodů čistí 2x v roce ev. dle potřeby. Předpokládá komunikací je uvedena v příloze č. 7 Dodavatel převezme výkony zimní službu následujícího
Rozsah – součásti plnění	Zimní služba Vyklizení a odstranění sněhu a ledu na chodnících, schodištích, vozovkách, vstupu extrémním množstvím sněhu je třeba také Odstranění kluzkosti Úpravu komunikačních ploch dohodnutý sněhu, tak také po odstranění sněhu, a t a jiné osázené plochy nesmí být posypem Okolí budov Zajistit okolí budov před pádem střešních Likvidace Úkolem Dodavatele je odstranit posypové se provedou tyto práce během zimního přípustné použít opětovně tentýž posyp

Hlášení - výkazy	Údržba komunikace	Výkaz provedené ú
	Zimní služba -zásah	Výkaz zimní služby
	Dodavatel dokumentuje zásahy dle rozsahu je to možné, denně od objednatele potvrzovat	
Poznámka - ostatní	• cesty, chodníky a plochy, které bez přilehlé • zpevněná venkovní zařízení • parkovací plochy • nádoby na odpadky a popelníky • venkovní dešťové svody, drenáže, u • vstupní prostory	

objektu je zajistit zdravé prostředí ve všech
nůky.

ouladu se specifikací předmětu plnění a

cy nebo smluvním subdodavatelem.

mezi objednatelem a dodavatelem služby.

mentaci včetně další dokumentace v rozsahu a
říslušnými zákony, technickými normami a

onné kvalifikační předpoklady pro výkon příslušné
právními předpisy

du s předpisy o bezpečnosti práce a požární

covními a ochrannými pomůckami v souladu
v vhodným pro danou činnost a prostředí,
ou.

jektu objednatele a při pohybu v něm budou
jednatelem seznámil.

árně a v nejvyšší možné míře chrání zájmy

i potřeby nutných oprav na objektech a jejich

rostředky, nástroje a mechanismy, které jsou včetně podlahových krytin a nejsou škodlivé pro ívaných prostředků je závislá na druhu rostředky, které se snáší s povrchem čištěných cké a jsou schváleny čs. úřady.

jících funkci a bezpečnost tohoto objektu.

avatele mají pro vykonávané činnosti kvalifikaci , nost platnými zákony, technickými normami a

denně, 2xtýdně, 1xtýdně, 1xměsíčně
4xročně, 2xročně, 1xročně, sezónní úklid

astní technikou a nástroji za použití vhodných

ých prací v návaznosti na potřeby objektu a

t úklidu a použití strojové techniky. Kobercové traktory podle pokynů objednatele. Koberce jsou

radí pomocí systému dvou mopů a úklidových

nejsou škodlivé pro životní prostředí. Konečná u podlahových krytin, nábytku apod. Spotřeba

e prováděn od pondělí do pátku v četnostech objektu.

o úklid

ost pro stanovené skupiny čištění (prostory) jsou í

nosti úklidu (mytí oken po malířích, zvláštní í následků havárie atd.)

í je definován v příloze č. 7-Specifikace

--

led denního úklidu

covaný v dohodnutém rozsahu a provedení

ebních úpravách

cyklu (týdenní, měsíční)

dny)

ě udržované a čisté. V zimě bude ve stanovených
o náledí. Komunikace jsou schůdné (pěší) nebo

stovosti dle místní vyhlášky.

y v době od 01.11.běžného roku do 01.05. roku
ních podmínkách je třeba provádět zimní službu

rovádět v každou dobu také v neděli a ve svátky.
ia zavolání.

olečně s objednatelem vypracován plán zimní

i činnosti zimní služby

enci a dokumentaci včetně další dokumentace
natelem a v souladu s příslušnými zákony,

eho subdodavatele mají pro vykonávané činnosti
žadovaná pro tuto činnost platnými zákony,

stelem na provedení zařízení. Pojiždění stroji se
loučeny škody způsobené pojižděním.
dborným čistěním. Totéž platí pro použití

vních komunikačních plochách a uvnitř objektu

rovádět tak, aby bylo vyloučeno jakékoliv

ách provede dodavatel zimní službu (odklízecí a
rky na bezpečnost komunikačních ploch musí být
00.00 hod a 24.00 hod.

u a povětrnostní situace (srážky a teploty) v

i při zasněžení nebo vzniku náledí je 1 hodina.

ze zimní služby. Převzetí záruky bude provedeno

u poskytne dodavatel. Úkolem Dodavatele je
erriálem jakož i údržba a plnění boxů posypovým

střešních okapů a roštů na nečistoty, které se
ádaná četnost činností spojených s venkovními
- Specifikace předmětu plnění

y v době od 01.11 běžného roku do 01.05. roku

všech komunikačních plochách (např.
ipních prostorech, přístupy k hydrantům). Při
é sněh odstranit eventuelně odvézt.

ým posypem provede Dodavatel jak na kluzkém
aké při vzniku náledí bez sněhu. Záhony, stromy
m zasaženy.

h sněhových lavin, zmrazků a rampouchů.

vý materiál po roztátí sněhu. V případě potřeby
období také několikrát. Pokud je to možné, je
ový materiál.

držby – venkovní komunikace
– venkovní komunikace
ahu, času a data dle potřeby a nechá si je, pokud rdit.
prostředně souvisí s objektem nebo jsou
liční vpusti a rošty na nečistoty

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Část 4

Objekt

Beroun-Králův Dvůr

Přehled prostor, činností a četnosti úklidu

1. Prostory

1.1 BUDOVA

1. Kanceláře - III.patro -23 kanceláří, II. patro - 3 kanceláře
2. Chodby - přízemí, I. patro- pouze pravá část chodby, II.patro , III. Patro
3. Sociální zařízení - II.patro, III.patro
4. Zasedačka - I. patro

1.2 OSTATNÍ PROSTORY

1. Garáž

2. Činnosti a četnost běžného úklidu

2.1 denní úklid

Vyprazdňování odpadkových košů vč.nových sáčku do koše (cca 26 ks)
Vytírání podlah chodeb, schodišť - všech druhů povrchů
Mytí umyvadel a vodovodních baterií
Mytí a desinfekce mís a mušlí na WC
Doplňování toaletního papíru, tekutého mýdla a papírových ručníků na WC
Otírání zábradlí na schodišti
Kontrola funkčnosti zařízení v uklizených prostorech(světlo, voda)
Odstraňování pavučin
Úklid vstupních prostor - venkovní plocha vč.roštů na nečistoty a nádob na odpadky

2.2 úklid 2x v týdnu

Vysávání koberců

2.3 týdenní úklid

Utírání prachu ze všech dostupných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výšky 1,6m včetně otírání povrchu stolů

2.4 měsíční úklid

Mytí celých dveří plných včetně zárubní
Mytí a desinfekce keramických obkladů na WC do výšky 1,6m
Čištění vnitřních parapetů u oken
Vyčištění, vymytí a jejich desinfekce odpadkových košů na WC

3. Činnosti a četnost speciálního úklidu

3.1 dvakrát ročně

úklid garáže

3.2 jednou ročně

Čištění koberců mokrou cestou
Mytí venkovních dveří ve fasádě

Mytí oken včetně rámců

Praní záclon vč, svěšení a pověšení

Mytí všech osvětlovacích těles vč.stínidel a krytů v celé budově

Čištění otopných těles (36ks)

3.3

čtyřikrát ročně

Serverovna, spisovna - **úklid se specifickým režimem s dohledem, 1 místnost 19m2**

4.

Spotřební materiál

Toaletní papír Jumbo 190mm,6ks/bal

Papírové ručníky ZZ bílé 5000ks/bal

Tekuté mýdlo 5l

sáčky na odpad 60l,360 ks

sáčky na odpad 30l,2000ks/bal

Pytle na odpad 10x110,120l,250ks/bal

přípravek na vytírání podlah 5l

posypová sůl 25 kg

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Část 4

Objekt

Příbram, Poštovní 4

Přehled prostor, činností a četnosti úklidu

1. Prostory

1.1 BUDOVA - všechna podlaží vč.suterénu

1. Kanceláře
2. Chodby
3. Sociální zařízení
4. Zasedačka

1.2 OSTATNÍ PROSTORY

1. Chodníky v okolí budovy

2. Činnosti a četnost běžného úklidu

2.1 denní úklid

Vyprazdňování odpadkových košů vč.nových sáčku do koše (cca 65 ks)
Vytírání podlah chodeb, schodišť - všech druhů povrchů
Mytí umyvadel a vodovodních baterií
Mytí a desinfekce mís a mušlí na WC
Doplňování toaletního papíru, tekutého mýdla a papírových ručníků na WC
Otírání zábradlí na schodišti
Kontrola funkčnosti zařízení v uklizených prostorech(světlo, voda)
Odstraňování pavučin
Úklid vstupních prostor - venkovní plocha vč.roštů na nečistoty a nádob na odpadky

2.2 úklid 2x v týdnu

Vysávání koberců

2.3 týdenní úklid

Utírání prachu ze všech dostupných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výšky 1,6m včetně otírání povrchu stolů

2.4 měsíční úklid

Mytí celých dveří včetně prosklených dveří a zárubní
Odstranění pavučin na těžko přístupných místech
Setření prachu z kancelářského vybavení nad 2m
Mytí a desinfekce keramických obkladů na WC do výšky 1,6m
Čištění vnitřních parapetů u oken
Vyčištění, vymytí a jejich desinfekce odpadkových košů na WC
Čištění hasících přístrojů

3. Činnosti a četnost speciálního úklidu

3.1 sezonní úklid

V zimním období úklid chodníků v okolí budovy

3.2 **jednou ročně**

Čištění koberců mokrou cestou

Čištění čalouněného nábytku mokrou cestou (židle jedací, židle otočné, křesla sedačky)

Mytí venkovních dveří ve fasádě

Mytí oken včetně rámců (1xsklo)

Praní záclon vč, svěšení a pověšení

Mytí všech osvětlovacích těles vč.stínidel a krytů v celé budově

Ošetření nábytkových a dřevěných povrchů jakostním úprávkem

3.3 **čtyřikrát ročně**

Serverovna, spisovna - **úklid se specifickým režimem s dohledem, 1 místnost 12m2**

4. Spotřební materiál

Toaletní papír Jumbo 190mm,6ks/bal

Papírové ručníky ZZ bílé 3990ks/bal

Tekuté mýdlo 5l

sáčky na odpad 60l,360 ks

sáčky na odpad 30l,2000ks/bal

Pytle na odpad 10x110,120l,250ks/bal

přípravek na vytírání podlah 5l

posypová sůl 25 kg

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Požadavky na rozsah předmětu plnění

Služba	ÚKLID vnitřních prostor objektu
Základní cíl	Pravidelným kompletním úklidem vnitřních prostor objektu, v s částech budovy, pro všechny její uživatele a návštěv
Zajištění – výkon služby	Úklid je prováděn v souladu s platnými normami, v s podmínkami smlouvy. Dodavatel zajišťuje plnění služby vlastními pracovník Odpovědnost za plnění je plně na dodavateli. Časový režim zajištění úklidu je vzájemně dohodnut Dodavatel vede povinnou provozní evidenci a dokur formě dohodnutými s objednatelem a v souladu s p předpisy. Povinnosti a postup dodavatele při výkonu služby: Pro výkon služby používá pracovníky splňující potřeb činnosti minimálně v rozsahu a úrovni stanovenými Veškeré činnosti dodavatele jsou prováděny v soulad ochrany a v souladu s pokyny objednatele. Výkony provádí v dohodnutém čase. Zajistí vybavení svých pracovníků odpovídajícími pra s platnými předpisy a jednotným pracovním oděvem označeným jménem (logem) společnosti a jmenovk Zajistit, že se pracovníci dodavatele při vstupu do ob řídít vnitřními předpisy objednatele, se kterými je ok Při provádění činností si počínají maximálně hospod objednatele. Pracovníci dodavatele jsou povinni hlásit objednatel vybaveních, se kterými se při realizaci úklidu setkali.

Podmínky zajištění	Dodavatel používá pro úklid prostor objektu čisticí p ekologicky šetrné, nepoškozují objekt, jeho zařízení i životní prostředí a lidské zdraví. Konečná volba použ podlahových krytin, nábytku apod. Budou použity pr objektů, nemají zdraví škodlivé účinky a jsou ekologi Dodavatel dodržuje platné předpisy a normy upravu Pracovníci dodavatele nebo pracovníci jeho subdoda platná oprávnění a průkazy vyžadovaná pro tuto čini předpisy.
Služba	ÚKLID vnitřních prostor objektu - pokračování
Četnost	Pravidelný úklid
	Speciální úklidy
Rozsah – součásti plnění	<u>ÚKLID VNITŘNÍCH PROSTOR</u> ▪ Kompletní udržování úklidu vnitřních prostor v čisticích prostředcích. Úklidové práce probíhají podle rozpisu prováděn objednatel. Podle zatížení jednotlivých ploch je volena četnos plochy jsou čištěny pomocí rotačních strojů nebo ex vysávány pomocí profesionálních vysavačů. Běžná údržba tvrdých podlahových ploch se prov vozíků. Používané čisticí prostředky jsou vysoké kvality a volba používaných prostředků je závislá na druhu čisticích prostředků pro úklid je zahrnuta v ceně. Časový režim úklidových prací - běžný úklid bud uvedených níže a v časech, které nenaruší provoz v c Součástí úklidu jsou odpadní sáčky a pytle určené pr ▪ Náplň základních úklidových činností a jejich četno uvedeny v příloze č. 7 - Specifikace předmětu plněn ▪ Činnosti mimořádného úklidu, jsou např. tyto čin úklid po stavebních úpravách a malování, odstraně Rozsah úklidových prací pro jednotlivé typy prostorů předmětu plnění.

Hlášení - výkazy	Toalety	Výkaz „Toaleta – úklid“ – přeh
	Úklid	Výkaz „Úklid“ – měsíční výkaz
	Mimořádný úklid	Výkaz „Mimořádný úklid“ zpra
Poznámka – ostatní	Mimořádné práce – práce prováděné např. po stave	
	Periodické práce - práce prováděné ve stanoveném	
	Denní práce – práce vykonávané denně (v provozní c	
Služba		VENKOVNÍ KOMUNIKACE
Základní cíl		Komunikační plochy musí být vždy řádně v termínech zajištěno odklizení sněhu nek sjízdne (motoristické).
Zajištění – výkon služby		V zimním období zajištění sněhové pohc Dodavatel převezme výkony zimní služb následujícího. V závislosti na povětrnost také před 01.11 a po 01.05. Odklízecí a posypovou službu je třeba pr Dodavatel zřídí potřebnou pohotovost r Před začátkem zimního období bude spo služby. Obsahem plánu zimní služby bude: - plán priorit dle prostorových pásem - kontrola a stanovení prostorové oblasti - personální plán - plán stavu materiálu a skladovací plán - plán použití materiálu Dodavatel vede povinnou provozní evid v rozsahu a formě dohodnutými s objed technickými normami a předpisy.
		Pracovníci dodavatele nebo pracovníci j kvalifikaci, platná oprávnění a průkazy v technickými normami a předpisy. Komunikační plochy je třeba čistit se zře může provádět jen tehdy, pokud jsou vy Dodavatel ručí za škody způsobené neor různých čistících pomůcek.

Podmínky zajištění	Zimní službu je třeba provádět na venku (dvůr) dle následujícího popisu. Odklízecí a posypovou službu je třeba pro nebezpečí úrazu. Při extrémních povětrnostních podmínkách (posypové práce) permanentně. Požadavky zabezpečeny od pondělí do neděle mezi Dodavatel zajistí běžné sledování objektů dobře zimní služby. Maximální doba reakce pro zimní službu Dodavatel ručí za škody, které vyplynou z podnikovou pojistkou dodavatele. Materiál, nářadí Nářadí a stroje potřebné pro zimní službu zabezpečení a zásobení posypovým materiálem.
Četnost	Čištění denně dle potřeby, kromě svodů čistí 2x v roce ev. dle potřeby. Předpokládá komunikací je uvedena v příloze č. 7 Dodavatel převezme výkony zimní službu následujícího
Rozsah – součásti plnění	Zimní služba Vyklizení a odstranění sněhu a ledu na chodnících, schodištích, vozovkách, vstupu extrémním množstvím sněhu je třeba také Odstranění kluzkosti Úpravu komunikačních ploch dohodnutý sněhu, tak také po odstranění sněhu, a t a jiné osázené plochy nesmí být posypem Okolí budov Zajistit okolí budov před pádem střešních Likvidace Úkolem Dodavatele je odstranit posypové se provedou tyto práce během zimního přípustné použít opětovně tentýž posyp

Hlášení - výkazy	Údržba komunikace	Výkaz provedené ú
	Zimní služba -zásah	Výkaz zimní služby
	Dodavatel dokumentuje zásahy dle rozsahu je to možné, denně od objednatele potvrzuje	
Poznámka - ostatní	• cesty, chodníky a plochy, které bez přilehlé • zpevněná venkovní zařízení • parkovací plochy • nádoby na odpadky a popelníky • venkovní dešťové svody, drenáže, u • vstupní prostory	

objektu je zajistit zdravé prostředí ve všech
nůky.

ouladu se specifikací předmětu plnění a

cy nebo smluvním subdodavatelem.

mezi objednatelem a dodavatelem služby.

mentaci včetně další dokumentace v rozsahu a
říslušnými zákony, technickými normami a

onné kvalifikační předpoklady pro výkon příslušné
právními předpisy

du s předpisy o bezpečnosti práce a požární

covními a ochrannými pomůckami v souladu
v vhodným pro danou činnost a prostředí,
ou.

jektu objednatele a při pohybu v něm budou
jednatel seznámil.

árně a v nejvyšší možné míře chrání zájmy

i potřeby nutných oprav na objektech a jejich

rostředky, nástroje a mechanismy, které jsou včetně podlahových krytin a nejsou škodlivé pro ívaných prostředků je závislá na druhu rostředky, které se snáší s povrchem čištěných cké a jsou schváleny čs. úřady.

jících funkci a bezpečnost tohoto objektu.

avatele mají pro vykonávané činnosti kvalifikaci , nost platnými zákony, technickými normami a

denně, 2xtýdně, 1xtýdně, 1xměsíčně
4xročně, 2xročně, 1xročně, sezónní úklid

astní technikou a nástroji za použití vhodných

ých prací v návaznosti na potřeby objektu a

t úklidu a použití strojové techniky. Kobercové traktory podle pokynů objednatele. Koberce jsou

radí pomocí systému dvou mopů a úklidových

nejsou škodlivé pro životní prostředí. Konečná u podlahových krytin, nábytku apod. Spotřeba

e prováděn od pondělí do pátku v četnostech objektu.

o úklid

ost pro stanovené skupiny čištění (prostory) jsou í

nosti úklidu (mytí oken po malířích, zvláštní í následků havárie atd.)

í je definován v příloze č. 7-Specifikace

--

led denního úklidu

covaný v dohodnutém rozsahu a provedení

bních úpravách

cyklu (týdenní, měsíční)

dny)

ě udržované a čisté. V zimě bude ve stanovených
o náledí. Komunikace jsou schůdné (pěší) nebo

stovosti dle místní vyhlášky.

y v době od 01.11.běžného roku do 01.05. roku
ních podmínkách je třeba provádět zimní službu

rovádět v každou dobu také v neděli a ve svátky.
ia zavolání.

olečně s objednatelem vypracován plán zimní

i činnosti zimní služby

enci a dokumentaci včetně další dokumentace
natelem a v souladu s příslušnými zákony,

eho subdodavatele mají pro vykonávané činnosti
žadovaná pro tuto činnost platnými zákony,

stelem na provedení zařízení. Pojiždění stroji se
loučeny škody způsobené pojižděním.
dborným čistěním. Totéž platí pro použití

vních komunikačních plochách a uvnitř objektu

rovádět tak, aby bylo vyloučeno jakékoliv

ách provede dodavatel zimní službu (odklízecí a
rky na bezpečnost komunikačních ploch musí být
00.00 hod a 24.00 hod.

u a povětrnostní situace (srážky a teploty) v

i při zasněžení nebo vzniku náledí je 1 hodina.

ze zimní služby. Převzetí záruky bude provedeno

u poskytne dodavatel. Úkolem Dodavatele je
erriálem jakož i údržba a plnění boxů posypovým

střešních okapů a roštů na nečistoty, které se
ádaná četnost činností spojených s venkovními
- Specifikace předmětu plnění

y v době od 01.11 běžného roku do 01.05. roku

všech komunikačních plochách (např.
ipních prostorech, přístupy k hydrantům). Při
é sněh odstranit eventuelně odvézt.

ým posypem provede Dodavatel jak na kluzkém
aké při vzniku náledí bez sněhu. Záhony, stromy
m zasaženy.

h sněhových lavin, zmrazků a rampouchů.

vý materiál po roztátí sněhu. V případě potřeby
období také několikrát. Pokud je to možné, je
ový materiál.

držby – venkovní komunikace
– venkovní komunikace
ahu, času a data dle potřeby a nechá si je, pokud rdit.
prostředně souvisí s objektem nebo jsou
liční vpusti a rošty na nečistoty

Přílha č. 7 - Specifikace předmětu plnění	
SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ	
Část 5	
Objekt z	České Budějovice, Rudolfovská 493/80
Přehled prostor, činností a četnosti úklidu	
1.	Prostory
1.1	BUDOVA - všechna podlaží
	1. Kanceláře
	2. Chodby vč.výtahů
	3. Sociální zařízení
2.	Činnosti a četnost běžného úklidu
2.1	denní úklid
	Vyprazdňování odpadkových košů vč.nových sáčku do koše (cca 100ks)
	Utírání prachu ze všech dostupných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výšky 1,6m včetně otírání povrchu stolů
	Vytírání podlah chodeb, schodišť, sociálního zařízení - všech druhů povrchů
	Mytí umyvadel a vodovodních baterií (18 ks)
	Mytí a desinfekce mís a mušlí na WC (12 ks)
	Doplňování toaletního papíru, tekutého mýdla a papírových ručníků na WC
	Čištění kabiny výtahů - podlaha a stěny
	Vytírání kanceláří
	Otírání zábradlí na schodišti
	Vysávání koberců kanceláře
	Odstraňování pavučin
2.2	týdenní úklid
	Vlhké očištění telefonních přístrojů, stolních svítidel (cca 700ks)
	Čištění dveří kolem klik, mytí zárubní
	Otření vypínačů a zásuvek (400ks)
	Leštění umyvadel, vodovodních baterií
2.3	měsíční úklid
	Mytí celých dveří včetně prosklených dveří a zárubní
	Leštění baterií
	Setření prachu z kancelářského vybavení nad 2m
	Mytí a desinfekce keramických obkladů na WC do výšky 1,6m
	Čištění vnitřních parapetů u oken
	Vysátí čalouněného nábytku
	Vyčištění, vymytí a jejich desinfekce odpadkových košů na WC
	Čištění hasících přístrojů
3.	Činnosti a četnost speciálního úklidu
3.1	dvakrát ročně
	Mytí všech osvětlovacích těles v kancelářích a ve společných prostorech budovy

	Ošetření nábytkových a dřevěných povrchů jakostním úpřípravkem
	Čištění otopných těles (150ks)
	Mytí zábradlí
	Úklid podlah spisovny, sklady, serverovny
3.2	jednou ročně
	Čištění koberců mokrou cestou
	Čištění čalouněného nábytku mokrou cestou (židle jednací, židle otočné, křesla sedačky)
	Mytí venkovních dveří ve fasádě
	Mytí prosklených stěn
	Mytí oken včetně rámců
	Praní vertikálních žaluzií
3.3	čtyřikrát ročně
	Serverovna, spisovna - úklid se specifickým režimem s dohledem, 13 místností 241m²
4.	Spotřební materiál
	WC papír JUMBO 280, 260 m
	Tek. mýdlo

[illegible]

[illegible]

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Část 5

Objekt z

Jindřichův Hradec, Pravdova 837/III

Přehled prostor, činností a četnosti úklidu

1. Prostory

1.1 BUDOVA - všechna podlaží vč.suterénu

- 1 Kanceláře
- 2 Chodby vč.výtahů
- 3 Sociální zařízení, kuchyňky
- 4 Jednací sály, zasedací místnosti

1.2 OSTATNÍ PROSTORY

- 1 Vstupní prostory

2. Činnosti a četnost běžného úklidu

2.1 denní úklid

Vyprazdňování odpadkových košů vč.nových sáček do koše (cca 70 ks)
Utírání prachu ze všech dostupných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výšky 1,6m včetně otírání povrchu stolů
Vytírání podlah chodeb, schodišť - všech druhů povrchů
Čištění zrcadel v kancelářích (30 ks)
Mytí umyvadel a vodovodních baterií, čištění zrcadel na sociálním zařízení
Mytí a desinfekce mís a mušlí na WC
Doplňování toaletního papíru, tekutého mýdla a papírových ručníků na WC
Čištění kabiny výtahů - podlaha a stěny
Otírání zábradlí na schodišti
Kontrola funkčnosti zařízení v uklizených prostorech(světlo, voda)
Odstraňování pavučin
Úklid vstupních prostor

2.2 úklid 2x v týdnu

Vysávání koberců

2.3 týdenní úklid

Vlhké očištění telefonních přístrojů, stolních svítidel
Čištění dveří kolem klik, mytí zárubní
Otření vypínačů a zásuvek (490 ks)
Leštění umyvadel, vodovodních baterií

2.4 měsíční úklid

Mytí celých dveří včetně prosklených dveří a zárubní
Leštění baterií
Odstranění pavučin na těžko přístupných místech
Seťření prachu z kancelářského vybavení nad 2m
Mytí a desinfekce keramických obkladů na WC do výšky 1,6m

Čištění vnitřních parapetů u oken
Vysátí čalouněného nábytku
Vyčištění, vymytí a jejich desinfekce odpadkových košů na WC
Čištění hasících přístrojů

Úklid chodby v suterénu + schodiště

Mytí prosklených vstupních automatických dveří a výloh

3. Činnosti a četnost speciálního úklidu

3.1 jednou ročně

Mytí všech osvětlovacích těles vč.stínidel a krytů v celé budově
Ošetření nábytkových a dřevěných povrchů jakostním úpravkem
Čištění koberec mokrou cestou
Čištění čalouněného nábytku mokrou cestou (židle jednací, židle otočné, křesla sedačky)
Vyčištění podlah ve skladu, archivu a technické prostory- beton + PVC podlaha
Úklid regálů v archivu
Mytí venkovních dveří prosklených ve fasádě
Mytí prosklených vstupních automatických dveří a výloh
Mytí prosklených stěn na schodišti
Mytí oken včetně rámu
Mytí vnitřních prosklených dveří a výloh, vč. zárubní; dveří výtahu
Mytí celých dveří včetně zárubní u kanceláří a soc. zařízení
Strojové čištění - chodby, soc.zařízení, schodiště
Mytí garážových vrat
Čištění keramických obkladů na sociálním zařízení a kuchyňkách
Čištění otopných těles (157ks)
Úklid chodeb I suterén
Úklid garáží
Praní záclon vč, svěšení a pověšení
Čištění horizontálních žaluzií

3.2 čtyřikrát ročně

Serverovna, spisovna - **úklid se specifickým režimem s dohledem, 2 místností 37m2**

4. Spotřební materiál

toaletní papír bílý 27 cm, dvouvrstvý, celulóza, 6 ks/bal
papírové ručníky ZZ bílé 2 vrst., 3990ks/bal.
papírové ručníky v roli s vnitř.odvíjením bílé 2 vrst. 6ks/bal
tekuté mýdlo bílé s perletí a glycerínem 5L
Hygienické sáčky papírové (bal.100ks)
vonné sítko do pisoáru modré
vonné sítko do pisoáru červené
vonná závěska modrá
vonná závěska červená
jar - 1 l
WC kartáč

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Část 5

Objekt z

Písek, Nádražní 1988

Přehled prostor, činností a četnosti úklidu

1. Prostory

1.1 BUDOVA - I. II. patro vč.suterénu

1. Kanceláře
2. Chodby vč.výtahů
3. Sociální zařízení, kuchyňky
4. Zasedací místnosti
5. Archivy, sklady

2. Činnosti a četnost běžného úklidu

2.1 denní úklid

Vyprazdňování odpadkových košů vč.nových sáčku do koše (cca 50ks)
Utírání prachu ze všech dostupných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výšky 1,6m včetně otírání povrchu stolů
Vytírání podlah chodeb, schodišť - všech druhů povrchů
Čištění zrcadel
Mytí umyvadel a vodovodních baterií (14 ks)
Mytí a desinfekce mís a mušlí na WC (16 ks)
Doplňování toaletního papíru, tekutého mýdla a papírových ručníků na WC
Čištění kabiny výtahů - podlaha a stěny
Otírání zábradlí na schodišti
Odstraňování pavučin
Úklid vstupních prostor - venkovní plocha vč.roštů na nečistoty

2.2 úklid 2x v týdnu

Vysávání koberců

2.3 týdenní úklid

Vlhké očištění telefonních přístrojů, stolních svítidel
Čištění dveří kolem klik, mytí zárubní
Otření vypínačů a zásuvek (350ks)
Leštění umyvadel, vodovodních baterií

2.4 měsíční úklid

Mytí celých dveří včetně prosklených dveří a zárubní
Leštění baterií
Odstranění pavučin na těžko přístupných místech
Setření prachu z kancelářského vybavení nad 2m
Mytí a desinfekce keramických obkladů na WC do výšky 1,6m
Čištění vnitřních parapetů u oken
Vysátí čalouněného nábytku
Vyčištění, vymytí a jejich desinfekce odpadkových košů na WC

3. Činnosti a četnost speciálního úklidu

3.1 dvakrát ročně

Mytí všech osvětlovacích těles vč.stínidel a krytů v celé budově

Ošetření nábytkových a dřevěných povrchů jakostním úprípravkem

Čištění otopných těles (60 ks)

Úklid chodeb I a II suterén

3.2 jednou ročně

Čištění koberců mokrou cestou

Čištění čalouněného nábytku mokrou cestou (židle jednací, židle otočné, křesla sedačky)

Mytí venkovních dveří ve fasádě

Mytí prosklených stěn

Mytí oken včetně ráků (2xsklo)

Praní vertikálních žaluzií

3.3 čtyřikrát ročně

Serverovna, spisovna - **úklid se specifickým režimem s dohledem, 1 místnost 14m²**

4. Spotřební materiál

Toaletní papír Jumbo (19cm) , 2 vrstvy, celulóza (1x 6 rolí)

Papírové ručníky 2vrstvé Z-Z 23x25 (23x23,2) s celúzou

Tek. mýdlo jemné, krémové

Závěsné gelové osvěžovače vzduchu

WC stěška komplet plast

Síto do pisoáru vonné

Pytel odpadní na tříděný odpad 70x110,

Jar 1l

Houbičky na nádobí

Žínka houbová na nádobí

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Požadavky na rozsah předmětu plnění

Služba	ÚKLID vnitřních prostor objektu
Základní cíl	Pravidelným kompletním úklidem vnitřních prostor a částech budovy, pro všechny její uživatele a návštěvníky.
Zajištění – výkon služby	Úklid je prováděn v souladu s platnými normami, v s podmínkami smlouvy. Dodavatel zajišťuje plnění služby vlastními pracovníky. Odpovědnost za plnění je plně na dodavateli. Časový režim zajištění úklidu je vzájemně dohodnut. Dodavatel vede povinnou provozní evidenci a dokumentaci ve formě dohodnutými s objednatelem a v souladu s předpisy. Povinnosti a postup dodavatele při výkonu služby: Pro výkon služby používá pracovníky splňující potřebné podmínky činnosti minimálně v rozsahu a úrovni stanovenými smlouvou. Veškeré činnosti dodavatele jsou prováděny v souladu s předpisy ochrany a v souladu s pokyny objednatele. Výkony provádí v dohodnutém čase. Zajistí vybavení svých pracovníků odpovídajícími prostředky podle platných předpisů a jednotným pracovním oděvem označeným jménem (logem) společnosti a jmenovkami. Zajistit, že se pracovníci dodavatele při vstupu do objektu řídí vnitřními předpisy objednatele, se kterými je opatřeni. Při provádění činností si počínají maximálně hospodárně a v souladu s předpisy objednatele. Pracovníci dodavatele jsou povinni hlásit objednateli všechny nedostatky a vybavení, se kterými se při realizaci úklidu setkali.

Podmínky zajištění	Dodavatel používá pro úklid prostor objektu čisticí p ekologicky šetrné, nepoškozují objekt, jeho zařízení i životní prostředí a lidské zdraví. Konečná volba použ podlahových krytin, nábytku apod. Budou použity pr objektů, nemají zdraví škodlivé účinky a jsou ekologi Dodavatel dodržuje platné předpisy a normy upravu Pracovníci dodavatele nebo pracovníci jeho subdoda platná oprávnění a průkazy vyžadovaná pro tuto čini předpisy.
Služba	ÚKLID vnitřních prostor objektu - pokračování
Četnost	Pravidelný úklid
	Speciální úklidy
Rozsah – součásti plnění	<u>ÚKLID VNITŘNÍCH PROSTOR</u> ▪ Kompletní udržování úklidu vnitřních prostor v čisticích prostředcích. Úklidové práce probíhají podle rozpisu prováděn objednatel. Podle zatížení jednotlivých ploch je volena četnos plochy jsou čištěny pomocí rotačních strojů nebo ex vysávány pomocí profesionálních vysavačů. Běžná údržba tvrdých podlahových ploch se prov vozíků. Používané čisticí prostředky jsou vysoké kvality a volba používaných prostředků je závislá na druhu čisticích prostředků pro úklid je zahrnuta v ceně. Časový režim úklidových prací - běžný úklid bud uvedených níže a v časech, které nenaruší provoz v c Součástí úklidu jsou odpadní sáčky a pytle určené pr ▪ Náplň základních úklidových činností a jejich četno uvedeny v příloze č. 7 - Specifikace předmětu plněn ▪ Činnosti mimořádného úklidu, jsou např. tyto čin úklid po stavebních úpravách a malování, odstraně Rozsah úklidových prací pro jednotlivé typy prostorů předmětu plnění.

Hlášení - výkazy	Toalety	Výkaz „Toaleta – úklid“ – přeh
	Úklid	Výkaz „Úklid“ – měsíční výkaz
	Mimořádný úklid	Výkaz „Mimořádný úklid“ zpra
Poznámka – ostatní	Mimořádné práce – práce prováděné např. po stave	
	Periodické práce - práce prováděné ve stanoveném	
	Denní práce – práce vykonávané denně (v provozní c	
Služba		VENKOVNÍ KOMUNIKACE
Základní cíl		Komunikační plochy musí být vždy řádně v termínech zajištěno odklizení sněhu nek sjízdne (motoristické).
Zajištění – výkon služby		V zimním období zajištění sněhové pohc Dodavatel převezme výkony zimní služb následujícího. V závislosti na povětrnost také před 01.11 a po 01.05. Odklízecí a posypovou službu je třeba pr Dodavatel zřídí potřebnou pohotovost r Před začátkem zimního období bude spo služby. Obsahem plánu zimní služby bude: - plán priorit dle prostorových pásem - kontrola a stanovení prostorové oblasti - personální plán - plán stavu materiálu a skladovací plán - plán použití materiálu Dodavatel vede povinnou provozní evid v rozsahu a formě dohodnutými s objed technickými normami a předpisy.
		Pracovníci dodavatele nebo pracovníci j kvalifikaci, platná oprávnění a průkazy v technickými normami a předpisy. Komunikační plochy je třeba čistit se zře může provádět jen tehdy, pokud jsou vy Dodavatel ručí za škody způsobené neor různých čistících pomůcek.

Podmínky zajištění	Zimní službu je třeba provádět na venku (dvůr) dle následujícího popisu. Odklízecí a posypovou službu je třeba pro nebezpečí úrazu. Při extrémních povětrnostních podmínkách (posypové práce) permanentně. Požadavky zabezpečeny od pondělí do neděle mezi Dodavatel zajistí běžné sledování objektů dobře zimní služby. Maximální doba reakce pro zimní službu Dodavatel ručí za škody, které vyplynou z podnikovou pojistkou dodavatele. Materiál, nářadí Nářadí a stroje potřebné pro zimní službu zabezpečení a zásobení posypovým materiálem.
Četnost	Čištění denně dle potřeby, kromě svodů čistí 2x v roce ev. dle potřeby. Předpokládá komunikací je uvedena v příloze č. 7 Dodavatel převezme výkony zimní službu následujícího
Rozsah – součásti plnění	Zimní služba Vyklizení a odstranění sněhu a ledu na chodnících, schodištích, vozovkách, vstupu extrémním množstvím sněhu je třeba také Odstranění kluzkosti Úpravu komunikačních ploch dohodnutý sněhu, tak také po odstranění sněhu, a t a jiné osázené plochy nesmí být posypem Okolí budov Zajistit okolí budov před pádem střešních Likvidace Úkolem Dodavatele je odstranit posypové se provedou tyto práce během zimního přípustné použít opětovně tentýž posyp

Hlášení - výkazy	Údržba komunikace	Výkaz provedené ú
	Zimní služba -zásah	Výkaz zimní služby
	Dodavatel dokumentuje zásahy dle rozsahu, je to možné, denně od objednatele potvrzovat	
Poznámka - ostatní	• cesty, chodníky a plochy, které bez přilehlé • zpevněná venkovní zařízení • parkovací plochy • nádoby na odpadky a popelníky • venkovní dešťové svody, drenáže, u • vstupní prostory	

objektu je zajistit zdravé prostředí ve všech
nůky.

ouladu se specifikací předmětu plnění a

cy nebo smluvním subdodavatelem.

mezi objednatelem a dodavatelem služby.

mentaci včetně další dokumentace v rozsahu a
říslušnými zákony, technickými normami a

onné kvalifikační předpoklady pro výkon příslušné
právními předpisy

du s předpisy o bezpečnosti práce a požární

covními a ochrannými pomůckami v souladu
v vhodným pro danou činnost a prostředí,
ou.

jektu objednatele a při pohybu v něm budou
jednatel seznámil.

árně a v nejvyšší možné míře chrání zájmy

i potřeby nutných oprav na objektech a jejich

rostředky, nástroje a mechanismy, které jsou včetně podlahových krytin a nejsou škodlivé pro ívaných prostředků je závislá na druhu rostředky, které se snáší s povrchem čištěných cké a jsou schváleny čs. úřady.

jících funkci a bezpečnost tohoto objektu.

avatele mají pro vykonávané činnosti kvalifikaci , nost platnými zákony, technickými normami a

denně, 2xtýdně, 1xtýdně, 1xměsíčně

4xročně, 2xročně, 1xročně, sezónní úklid

astní technikou a nástroji za použití vhodných

ých prací v návaznosti na potřeby objektu a

t úklidu a použití strojové techniky. Kobercové traktory podle pokynů objednatele. Koberce jsou

radí pomocí systému dvou mopů a úklidových

nejsou škodlivé pro životní prostředí. Konečná u podlahových krytin, nábytku apod. Spotřeba

e prováděn od pondělí do pátku v četnostech objektu.

o úklid

ost pro stanovené skupiny čištění (prostory) jsou í

nosti úklidu (mytí oken po malířích, zvláštní í následků havárie atd.)

í je definován v příloze č. 7-Specifikace

led denního úklidu

covaný v dohodnutém rozsahu a provedení

bních úpravách

cyklu (týdenní, měsíční)

dny)

ě udržované a čisté. V zimě bude ve stanovených
o náledí. Komunikace jsou schůdné (pěší) nebo

stovosti dle místní vyhlášky.

y v době od 01.11.běžného roku do 01.05. roku
ních podmínkách je třeba provádět zimní službu

rovádět v každou dobu také v neděli a ve svátky.
ia zavolání.

olečně s objednatelem vypracován plán zimní

i činnosti zimní služby

enci a dokumentaci včetně další dokumentace
natelem a v souladu s příslušnými zákony,

eho subdodavatele mají pro vykonávané činnosti
žadovaná pro tuto činnost platnými zákony,

stelem na provedení zařízení. Pojiždění stroji se
loučeny škody způsobené pojižděním.
dborným čištěním. Totéž platí pro použití

vních komunikačních plochách a uvnitř objektu

rovádět tak, aby bylo vyloučeno jakékoliv

ách provede dodavatel zimní službu (odklízecí a
rky na bezpečnost komunikačních ploch musí být
00.00 hod a 24.00 hod.

u a povětrnostní situace (srážky a teploty) v

i při zasněžení nebo vzniku náledí je 1 hodina.

ze zimní služby. Převzetí záruky bude provedeno

u poskytne dodavatel. Úkolem Dodavatele je
erriálem jakož i údržba a plnění boxů posypovým

střešních okapů a roštů na nečistoty, které se
ádaná četnost činností spojených s venkovními
- Specifikace předmětu plnění

y v době od 01.11 běžného roku do 01.05. roku

všech komunikačních plochách (např.
ipních prostorech, přístupy k hydrantům). Při
é sněh odstranit eventuelně odvézt.

ým posypem provede Dodavatel jak na kluzkém
aké při vzniku náledí bez sněhu. Záhony, stromy
m zasaženy.

h sněhových lavin, zmrazků a rampouchů.

vý materiál po roztátí sněhu. V případě potřeby
období také několikrát. Pokud je to možné, je
ový materiál.

držby – venkovní komunikace
– venkovní komunikace
ahu, času a data dle potřeby a nechá si je, pokud rdit.
prostředně souvisí s objektem nebo jsou
liční vpusti a rošty na nečistoty

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Část 6

Objekt z

Liberec, U Nisy745/6a

Přehled prostor, činností a četnosti úklidu

1. Prostory

1.1 BUDOVA - všechna podlaží vč.suterénu

1. Kanceláře
2. Chodby
3. Sociální zařízení
4. Zasedací místnost
5. Spisovny
6. Sklad, kotelna

1.2 OSTATNÍ PROSTORY

1. Vstupní prostory
2. Vnitřní dvůr

2. Činnosti a četnost běžného úklidu

2.1 denní úklid

Vyprazdňování odpadkových košů vč.nových sáčku do koše (cca 50 ks)
Otírání povrchu stolů
Vytírání podlah chodeb, schodišť - všech druhů povrchů
Vytírání podlah kanceláří - PVC
Vysávání koberce - chodba 2. patro
Mytí umyvadel a vodovodních baterií
Mytí a desinfekce mís a mušlí na WC
Doplňování toaletního papíru, tekutého mýdla a papírových ručníků na WC
Odstraňování pavučin

2.2 úklid 2x v týdnu

Vysávání koberce - 1. patro - kancelář 122

2.3 týdenní úklid

Utírání prachu ze všech dostupných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výšky 1,6m
Otírání zábradlí na schodišti
Vysávání koberců
Úklid dvora - zametání kolem kontejneru

Otírání prachu z vnitřních okenních parapetů
Umytí spotřebičů v kuchyňkách (mikrovlné trouby, rych.konvice,vařič, lednička)

2.4 měsíční úklid

Mytí celých dveří včetně prosklených dveří a zárubní
Odstranění pavučin na těžko přístupných místech
Setření prachu z kancelářského vybavení nad 2m

Mytí a desinfekce keramických obkladů na WC do výšky 1,6m
Vysátí čalouněného nábytku
Vytření podlah ve spisovnách, skladu a kotelně (suterén budovy)

3. Činnosti a četnost speciálního úklidu

3.1 dvakrát ročně

Čištění otopných těles (56 ks)

3.2 jednou ročně

Čištění koberců mokrou cestou

Mytí oken z vnitřní i vnější strany včetně rámců, vnitřních i vnějších parapetů a žaluzií - 6170m oken, 5260m žaluzií

3.3 čtyřikrát ročně

Serverovna - **úklid se specifickým režimem s dohledem - 3místnosti 34m²**

4. Spotřební materiál

WC papír bílý, dvouvrstvý, celulóza, návin 180 m (6ks/balení)

Tek. Mýdlo 5L

Hygienické sáčky papírové (bal.100ks)

Skládané papírové ručníky 12/25

papírové utěrky návin 75m 6ks/bal

Mycí prostředek na nádobí 1l

Závěsná desinfekce do WC

WC tuhý závěsný deodorant (4ks/bal)

Osvěžovač vzduchu ve sprej

vůně do pisoárů (150ks)

Pytle do koše 70l 63/85 360ks/bal

Sáčky na odpad 50x60 (bal 2000ks)

Houbová utěrna na nádobí (3ks)

Houbičky na nádobí (10ks/bal)

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Část 6

Objekt z

Ústí nad Labem, Masarykova 19

Přehled prostor, činností a četnosti úklidu

1. Prostory

1.1 BUDOVA - všechna podlaží vč.suterénu

1. Kanceláře
2. Chodby vč.výtahů
3. Sociální zařízení
4. Zasedací místnost
5. Prostory bezpečnosti (režimová pracoviště)-denní služba

1.2 OSTATNÍ PROSTORY

1. Vstupní prostory
2. Vjezd do garáží
3. Chodníky v okolí budovy
4. Parkoviště

2. Činnosti a četnost běžného úklidu

2.1 denní úklid

Vyprazdňování odpadkových košů vč.nových sáčku do koše (cca 60ks)
Vytírání podlah - sociální zařízení
Vytírání podlah chodeb, schodišť, kuchyněk - všech druhů povrchů
Mytí umyvadel a vodovodních baterií
Mytí a desinfekce mís a mušlí na WC
Doplňování toaletního papíru, tekutého mýdla a papírových ručníků na WC
Kontrola funkčnosti zařízení v uklizených prostorech(světlo, voda)
Odstraňování pavučin
Úklid vstupních prostor - venkovní plocha vč.rostů na nečistoty a nádob na odpady

2.2 týdenní úklid

Vlhké očištění telefonních přístrojů (cca50ks)
Čištění dveří kolem klik, mytí zárubní
Utírání prachu ze všech dostupných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výšky 1,6 m včetně otírání povrchu stolů
Čištění kabiny výtahů - podlaha a stěny
Otírání zábradlí na schodišti
Vysávání koberců - kanceláře
Vytírání podlah-kanceláře

2.3 měsíční úklid

Mytí celých dveří včetně prosklených dveří a zárubní
Odstranění pavučin na těžko přístupných místech
Seřazení prachu z kancelářského vybavení nad 2m
Mytí a desinfekce keramických obkladů na WC do výšky 1,6m
Čištění vnitřních parapetů u oken

Vysátí čalouněného nábytku
Vyčištění, vymytí a jejich desinfekce odpadkových košů na WC
Čištění hasících přístrojů
Úklid podlah v archivu a ve skladu, chodba suterén (ke garáži)
Praní ručníků a utěrek (Mze má vlastní pračku, žehličku)
Otření vypínačů

3. Činnosti a četnost speciálního úklidu

3.1 dvakrát ročně

Mytí všech osvětlovacích těles vč. stínidel a krytů v celé budově
Ošetření nábytkových a dřevěných povrchů jakostním úpřípravkem
Čištění otopných těles (750ks)
Úklid garáží, včetně vjezdu do garáží
Úklid parkoviště

3.2 sezonní úklid

V zimním období úklid chodníků v okolí budovy, parkoviště a vjezdu do garáží

3.3 jednou ročně

Čištění koberců mokrou cestou
Mytí venkovních dveří ve fasádě
Mytí prosklených stěn na schodišti
Mytí oken včetně rámců a vnějších parapetů
Keře pokrývné-výchovný a okrasný řez
Stromy - odstranění poškozených částí

3.4 čtyřikrát ročně

Serverovna - **úklid se specifickým režimem s dohledem - 2 místnosti 27m²**

4. Spotřební materiál

Toaletní papír Jumbo 190mm, 6ks/bal
Papírové ručníky ZZ bílé 3990ks/bal
Tekuté mýdlo 5l
antibakteriální přípravek na WC
přípravek na odstranění vodního kamene
přípravek na čištění sanitární keramiky
přípravek na vytírání podlah
vonný koncentrát do mycích roztoků
antistatický prostředek s leštidlem na nábytek, sprej 400ml
mýdlový čistič na dřevěné povrchy
leštící přípravek na vodovodní baterie
Mycí prostředek na nádobí 1l
sáčky na odpad 60l, 360ks/bal
sáčky na odpad 30l, 2000ks/bal
Pytle na odpad 10x110, 120l, 250ks/bal
Hygienické sáčky 10krab./25ks
prací prášek
Hadr na podlahu
Houbičky na nádobí 10ks/bal
Posypová sůl 25kg

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Požadavky na rozsah předmětu plnění

Služba	ÚKLID vnitřních prostor objektu
Základní cíl	Pravidelným kompletním úklidem vnitřních prostor a částech budovy, pro všechny její uživatele a návštěvníky.
Zajištění – výkon služby	Úklid je prováděn v souladu s platnými normami, v s podmínkami smlouvy. Dodavatel zajišťuje plnění služby vlastními pracovníky. Odpovědnost za plnění je plně na dodavateli. Časový režim zajištění úklidu je vzájemně dohodnut. Dodavatel vede povinnou provozní evidenci a dokumentaci ve formě dohodnutými s objednatelem a v souladu s příslušnými předpisy. Povinnosti a postup dodavatele při výkonu služby: Pro výkon služby používá pracovníky splňující potřebné podmínky činnosti minimálně v rozsahu a úrovni stanovenými smlouvou. Veškeré činnosti dodavatele jsou prováděny v souladu s předpisy ochrany a v souladu s pokyny objednatele. Výkony provádí v dohodnutém čase. Zajistí vybavení svých pracovníků odpovídajícími prostředky ochrany s platnými předpisy a jednotným pracovním oděvem označeným jménem (logem) společnosti a jmenovkami. Zajistit, že se pracovníci dodavatele při vstupu do objektu řídí vnitřními předpisy objednatele, se kterými je objasněno. Při provádění činností si počínají maximálně hospodárně a v souladu s předpisy objednatele. Pracovníci dodavatele jsou povinni hlásit objednateli všechny nedostatky a vybaveních, se kterými se při realizaci úklidu setkali.

Podmínky zajištění	Dodavatel používá pro úklid prostor objektu čisticí p ekologicky šetrné, nepoškozují objekt, jeho zařízení i životní prostředí a lidské zdraví. Konečná volba použ podlahových krytin, nábytku apod. Budou použity pr objektů, nemají zdraví škodlivé účinky a jsou ekologi Dodavatel dodržuje platné předpisy a normy upravu Pracovníci dodavatele nebo pracovníci jeho subdoda platná oprávnění a průkazy vyžadovaná pro tuto čini předpisy.
Služba	ÚKLID vnitřních prostor objektu - pokračování
Četnost	Pravidelný úklid
	Speciální úklidy
Rozsah – součásti plnění	<u>ÚKLID VNITŘNÍCH PROSTOR</u> ▪ Kompletní udržování úklidu vnitřních prostor v čisticích prostředků. Úklidové práce probíhají podle rozpisu prováděn objednatele. Podle zatížení jednotlivých ploch je volena četnos plochy jsou čištěny pomocí rotačních strojů nebo ex vysávány pomocí profesionálních vysavačů. Běžná údržba tvrdých podlahových ploch se prov vozíků. Používané čisticí prostředky jsou vysoké kvality a volba používaných prostředků je závislá na druhu čisticích prostředků pro úklid je zahrnuta v ceně. Časový režim úklidových prací - běžný úklid bud uvedených níže a v časech, které nenaruší provoz v c Součástí úklidu jsou odpadní sáčky a pytle určené pr ▪ Náplň základních úklidových činností a jejich četno uvedeny v příloze č. 7 - Specifikace předmětu plněn ▪ Činnosti mimořádného úklidu, jsou např. tyto čin úklid po stavebních úpravách a malování, odstraně Rozsah úklidových prací pro jednotlivé typy prostorů předmětu plnění.

Hlášení - výkazy	Toalety	Výkaz „Toaleta – úklid“ – přeh
	Úklid	Výkaz „Úklid“ – měsíční výkaz
	Mimořádný úklid	Výkaz „Mimořádný úklid“ zpra
Poznámka – ostatní	Mimořádné práce – práce prováděné např. po stave	
	Periodické práce - práce prováděné ve stanoveném	
	Denní práce – práce vykonávané denně (v provozní c	
Služba		VENKOVNÍ KOMUNIKACE
Základní cíl		Komunikační plochy musí být vždy řádně v termínech zajištěno odklizení sněhu nek sjízdne (motoristické).
Zajištění – výkon služby		V zimním období zajištění sněhové pohc Dodavatel převezme výkony zimní služb následujícího. V závislosti na povětrnost také před 01.11 a po 01.05. Odklízecí a posypovou službu je třeba pr Dodavatel zřídí potřebnou pohotovost r Před začátkem zimního období bude spo služby. Obsahem plánu zimní služby bude: - plán priorit dle prostorových pásem - kontrola a stanovení prostorové oblasti - personální plán - plán stavu materiálu a skladovací plán - plán použití materiálu Dodavatel vede povinnou provozní evid v rozsahu a formě dohodnutými s objed technickými normami a předpisy.
		Pracovníci dodavatele nebo pracovníci j kvalifikaci, platná oprávnění a průkazy v technickými normami a předpisy. Komunikační plochy je třeba čistit se zře může provádět jen tehdy, pokud jsou vy Dodavatel ručí za škody způsobené neor různých čistících pomůcek.

Podmínky zajištění	Zimní službu je třeba provádět na venku (dvůr) dle následujícího popisu. Odklízecí a posypovou službu je třeba pro nebezpečí úrazu. Při extrémních povětrnostních podmínkách (posypové práce) permanentně. Požadavky zabezpečeny od pondělí do neděle mezi Dodavatel zajistí běžné sledování objektů dobře zimní služby. Maximální doba reakce pro zimní službu Dodavatel ručí za škody, které vyplynou z podnikovou pojistkou dodavatele. Materiál, nářadí Nářadí a stroje potřebné pro zimní službu zabezpečení a zásobení posypovým materiálem.
Četnost	Čištění denně dle potřeby, kromě svodů čistí 2x v roce ev. dle potřeby. Předpokládá komunikací je uvedena v příloze č. 7 Dodavatel převezme výkony zimní službu následujícího
Rozsah – součásti plnění	Zimní služba Vyklizení a odstranění sněhu a ledu na chodnících, schodištích, vozovkách, vstupu extrémním množstvím sněhu je třeba také Odstranění kluzkosti Úpravu komunikačních ploch dohodnutý sněhu, tak také po odstranění sněhu, a t a jiné osázené plochy nesmí být posypem Okolí budov Zajistit okolí budov před pádem střešních Likvidace Úkolem Dodavatele je odstranit posypové se provedou tyto práce během zimního přípustné použít opětovně tentýž posyp

Hlášení - výkazy	Údržba komunikace	Výkaz provedené ú
	Zimní služba -zásah	Výkaz zimní služby
	Dodavatel dokumentuje zásahy dle rozsahu je to možné, denně od objednatele potvrzovat	
Poznámka - ostatní	• cesty, chodníky a plochy, které bez přilehlé • zpevněná venkovní zařízení • parkovací plochy • nádoby na odpadky a popelníky • venkovní dešťové svody, drenáže, u • vstupní prostory	

objektu je zajistit zdravé prostředí ve všech
nůky.

ouladu se specifikací předmětu plnění a

cy nebo smluvním subdodavatelem.

mezi objednatelem a dodavatelem služby.

mentaci včetně další dokumentace v rozsahu a
říslušnými zákony, technickými normami a

onné kvalifikační předpoklady pro výkon příslušné
právními předpisy

du s předpisy o bezpečnosti práce a požární

covními a ochrannými pomůckami v souladu
v vhodným pro danou činnost a prostředí,
ou.

jektu objednatele a při pohybu v něm budou
jednatel seznámil.

árně a v nejvyšší možné míře chrání zájmy

i potřeby nutných oprav na objektech a jejich

rostředky, nástroje a mechanismy, které jsou včetně podlahových krytin a nejsou škodlivé pro ívaných prostředků je závislá na druhu rostředky, které se snáší s povrchem čištěných cké a jsou schváleny čs. úřady.

jících funkci a bezpečnost tohoto objektu.

avatele mají pro vykonávané činnosti kvalifikaci , nost platnými zákony, technickými normami a

denně, 2xtýdně, 1xtýdně, 1xměsíčně

4xročně, 2xročně, 1xročně, sezónní úklid

astní technikou a nástroji za použití vhodných

ých prací v návaznosti na potřeby objektu a

t úklidu a použití strojové techniky. Kobercové traktory podle pokynů objednatele. Koberce jsou

radí pomocí systému dvou mopů a úklidových

nejsou škodlivé pro životní prostředí. Konečná u podlahových krytin, nábytku apod. Spotřeba

e prováděn od pondělí do pátku v četnostech objektu.

o úklid

ost pro stanovené skupiny čištění (prostory) jsou í

nosti úklidu (mytí oken po malířích, zvláštní í následků havárie atd.)

í je definován v příloze č. 7-Specifikace

led denního úklidu

covaný v dohodnutém rozsahu a provedení

ebních úpravách

cyklu (týdenní, měsíční)

dny)

ě udržované a čisté. V zimě bude ve stanovených
o náledí. Komunikace jsou schůdné (pěší) nebo

stovosti dle místní vyhlášky.

y v době od 01.11.běžného roku do 01.05. roku
ních podmínkách je třeba provádět zimní službu

rovádět v každou dobu také v neděli a ve svátky.
ia zavrání.

olečně s objednatelem vypracován plán zimní

i činnosti zimní služby

enci a dokumentaci včetně další dokumentace
natelem a v souladu s příslušnými zákony,

eho subdodavatele mají pro vykonávané činnosti
žadovaná pro tuto činnost platnými zákony,

stelem na provedení zařízení. Pojiždění stroji se
loučeny škody způsobené pojižděním.
dborným čištěním. Totéž platí pro použití

vních komunikačních plochách a uvnitř objektu

rovádět tak, aby bylo vyloučeno jakékoliv

ách provede dodavatel zimní službu (odklízecí a
rky na bezpečnost komunikačních ploch musí být
00.00 hod a 24.00 hod.

u a povětrnostní situace (srážky a teploty) v

i při zasněžení nebo vzniku náledí je 1 hodina.

ze zimní služby. Převzetí záruky bude provedeno

u poskytne dodavatel. Úkolem Dodavatele je
erriálem jakož i údržba a plnění boxů posypovým

střešních okapů a roštů na nečistoty, které se
ádaná četnost činností spojených s venkovními
- Specifikace předmětu plnění

y v době od 01.11 běžného roku do 01.05. roku

všech komunikačních plochách (např.
ipních prostorech, přístupy k hydrantům). Při
é sněh odstranit eventuelně odvézt.

ým posypem provede Dodavatel jak na kluzkém
aké při vzniku náledí bez sněhu. Záhony, stromy
m zasaženy.

h sněhových lavin, zmrazků a rampouchů.

vý materiál po roztátí sněhu. V případě potřeby
období také několikrát. Pokud je to možné, je
ový materiál.

držby – venkovní komunikace
– venkovní komunikace
ahu, času a data dle potřeby a nechá si je, pokud rdit.
prostředně souvisí s objektem nebo jsou
liční vpusti a rošty na nečistoty

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Část 7

Objekt z

Brno, Kotlářská 53

Přehled prostor, činností a četnosti úklidu

1. Prostory

1.1 BUDOVA - všechna podlaží vč.suterénu

1. Kanceláře
2. Chodby vč.výtahů
3. Sociální zařízení
4. Jednací sály
5. Vrátnice

2. Činnosti a četnost běžného úklidu

2.1 denní úklid

Vyprazdňování odpadkových košů vč.nových sáčků do koše (cca 270ks)
Utírání prachu ze všech dostupných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výšky 1,6m včetně otírání povrchu stolů
Vytírání podlah chodeb, schodišť, vestibul, vrátnice - všech druhů povrchů
Mytí dřezů + okapové plochy a vodovodních baterií v kuchyňkách
Mytí umyvadel a vodovodních baterií
Mytí dveřních klik na toaletách
Mytí a desinfekce mís a mušlí na WC
Doplňování toaletního papíru, tekutého mýdla a papírových ručníků na WC
Čištění kabiny výtahů - podlaha a stěny
Otírání zábradlí na schodišti
Kontrola funkčnosti zařízení v uklizených prostorech(světlo, voda)
Odstraňování pavučin
Přešetření skel vstupního portálu budovy

kanceláře ve specifickém režimu pod dohledem, 15místností cca 294m²

2.2 úklid 1x v týdnu

Vysávání koberců
Vlhké očištění telefonních přístrojů
Čištění dveří kolem klik, dveřní kliky
Otření vypínačů a zásuvek
Leštění umyvadel, vodovodních baterií
Leštění dřezů + okapové plochy, vodovodních baterií v kuchyňkách
Mytí kuchyňských skříněk a obkladů
Leštění prosklených částí nábytkových skříněk

2.3 měsíční úklid

Mytí celých prosklených dveří a zárubní, leštění skla - protipožární skleněné (22 ks)

Mytí skleněných dveří vrátnice + leštění skla

Leštění zrcadel v kancelářích

Odstranění pavučin na těžko přístupných místech

Setření prachu z kancelářského vybavení nad 2m

Mytí a desinfekce keramických obkladů na WC do výšky 1,6m

Čištění vnitřních parapetů u oken

Vysátí čalouněného nábytku

Vyčištění, vymytí a jejich desinfekce odpadkových košů na WC

3. Činnosti a četnost speciálního úklidu

3.1 dvakrát ročně

Mytí dveří kancelářských - dřevěných + ocel.zárubeň (275 ks)

Mytí venkovních dveří ve fasádě vč. rámu

Mytí oken včetně rámu - (Eurookno PVC)

Mytí žaluzií -vnitřní AL horizont.

Čištění otopných těles (220 ks)

3.2 jednou ročně

Čištění koberců mokrou cestou

Voskování tvrdým voskem na chodbách - PVC

3.3 čtyřikrát ročně

Serverovna - **úklid se specifickým režimem s dohledem 1 místnost 14m2**

4. Spotřební materiál

WC papír bílý, dvouvrstvý,A-Alfa top, midi (Jumbo, Combo) 6ks/bal

WC papír -TORK 8x10 rolí

Tek. mýdlo 5L

Papírové ručníky ZZ bílé, 3750ks/bal.

Osvěžovač s dávkovačem - strojek

Osvěžovač náplň

Pytel na odpad černý 40mi (70-110cm) 250ks/bal.

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Část 7

Objekt z

Vyškov, Palánek 250/1

Přehled prostor, činností a četnosti úklidu

1. Prostory

1.1 BUDOVA - všechna podlaží vč.suterénu

1. Kanceláře
2. Chodby vč.výtahů
3. Sociální zařízení
4. Jednací sály
5. Vrátnice

2. Běžný úklid

2.1 denní úklid

Vyprazdňování odpadkových košů vč.nových sáčků do koše
Utírání prachu ze všech dostupných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výšky 1,6m včetně otírání povrchu stolů
Vytírání podlah chodeb, schodišť, vestibul, vrátnice - všech druhů povrchů
Mytí dřezů + okapové plochy a vodovodních baterií v kuchyňkách
Mytí umyvadel a vodovodních baterií
Mytí dveřních klik na toaletách
Mytí a desinfekce mís a mušlí na WC
Doplňování toaletního papíru, tekutého mýdla a papírových ručníků na WC
Čištění kabiny výtahů - podlaha a stěny
Otírání zábradlí na schodišti
Kontrola funkčnosti zařízení v uklizených prostorech(světlo, voda)
Odstraňování pavučin

2.2 úklid 1x v týdnu

Vysávání koberců
Vlhké očištění telefonních přístrojů
Čištění dveří kolem klik, dveřní kliky
Otření vypínačů a zásuvek
Leštění umyvadel, vodovodních baterií
Leštění dřezů + okapové plochy, vodovodních baterií v kuchyňkách
Mytí kuchyňských skříněk a obkladů
Leštění prosklených částí nábytkových skříněk

2.3 měsíční úklid

Mytí celých prosklených dveří a zárubní, leštění skla - protipožární skleněné
Mytí skleněných dveří vrátnice + leštění skla
Leštění zrcadel v kancelářích
Odstranění pavučin na těžko přístupných místech

Setření prachu z kancelářského vybavení nad 2m

Mytí a desinfekce keramických obkladů na WC do výšky 1,6m

Čištění vnitřních parapetů u oken

Vysátí čalouněného nábytku

Vyčištění, vymytí a jejich desinfekce odpadkových košů na WC

3. Činnosti a četnost speciálního úklidu

3.1 dvakrát ročně

Mytí dveří kancelářských - dřevěných + ocel.zárubeň

Mytí venkovních dveří ve fasádě

Mytí oken včetně rámců (Eurookno PVC)

Mytí žaluzií - vnitřní AL horizont.

Čištění otopných těles

3.2 jednou ročně

Čištění koberců mokrou cestou

Voskování tvrdým voskem na chodbách - PVC

3.3 čtyřikrát ročně

Serverovna - **úklid se specifickým režimem s dohledem 1 místnost 19m²**

4. Spotřební materiál

WC papír bílý, dvouvrstvý, Jumbo 280 mm, 230 mm 6ks/bal.

WC papír bílý, dvouvrstvý, A-Alfa top, 230 mm 6ks/bal.

Tek. mýdlo 5L

Papírové ručníky ZZ bílé, 3750ks/bal.

Osvěžovač s dávkovačem -strojek

Osvěžovač náplň

Hygienické sáčky mikroten (bal.10ks)

Hygienické sáčky papírové (bal.100ks)

Pytel na odpad černý 40mi (70-110cm) 250ks/bal.

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Část 7

Objekt z

Zlín, Zárámí 88

Přehled prostor, činností a četnosti úklidu

1. Prostory

1.1 BUDOVA - všechna podlaží vč.suterénu

1. Kanceláře
2. Chodby vč.výtahu
3. Sociální zařízení
4. Jednací sál
5. Kuchyň a jídelna

1.2 OSTATNÍ PROSTORY

1. Vstupní prostory

2. Činnosti a četnost běžného úklidu

2.1 denní úklid

Vyprazdňování odpadkových košů vč.nových sáček do koše (cca 100ks)
Utírání prachu ze všech dostupných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výšky 1,6m včetně otírání povrchu stolů
Vytírání podlah chodeb, schodišť - všech druhů povrchů
Mytí umyvadel a vodovodních baterií
Mytí a desinfekce mís a mušlí na WC
Doplňování toaletního papíru, tekutého mýdla a papírových ručníků na WC
Čištění kabiny výtahů - podlaha a stěny
Otírání zábradlí na schodišti
Úklid vstupních prostor - venkovní plocha vč.rostů na nečistoty a nádob na odpady

2.2 úklid 2x v týdnu

Vysávání koberců

2.4 měsíční úklid

Setření prachu z kancelářského vybavení nad 2m
Mytí a desinfekce keramických obkladů na WC do výšky 1,6m
Čištění vnitřních parapetů u oken
Úklid chodby v suterénu
Úklid kuchyně a jídelny
Úklid jednacího sálu
Praní utěrek a ručníků

3. Činnosti a četnost speciálního úklidu

3.1 dvakrát ročně

Mytí venkovních dveří ve fasádě

3.2 jednou ročně

Čištění koberců mokrou cestou

Mytí oken včetně rámců a žaluzií (2xsklo)

3.3 **čtyřikrát ročně**

Serverovna - **úklid se specifickým režimem s dohledem 1 místnost 18m²**

4. Spotřební materiál

WC toaletní papír mále role 500útr.48ks/bal (100% celulóza)

Tekuté mýdlo 5L

Hygienické sáčky igelitové (10 krabiček/balení)

Papírové ručníky ZZ bílé, 5000ks/bal.

Osvěžovač závěsný

Sítka do pisoárů

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Část 7

Objekt z

Uherské Hradiště, Protzkarova 1180

Přehled prostor, činností a četnosti úklidu

1. Prostory

1.1 BUDOVA - všechna podlaží vč.suterénu

1. Kanceláře
2. Chodby vč.výtahu
3. Sociální zařízení
4. Jednací sály
5. Recepce, archiv
6. Technické prostory
7. Kuchyňky

1.2 OSTATNÍ PROSTORY

1. Vstupní prostory
2. Parkoviště

2. Činnosti a četnost běžného úklidu

2.1 denní úklid

Vyprazdňování odpadkových košů vč.nových sáčků do koše (cca 50ks)
Utírání prachu ze všech dostupných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výšky 1,6m včetně otírání povrchu stolů
Vytírání podlah chodeb, schodišť - všech druhů povrchů
Mytí umyvadel a vodovodních baterií
Mytí a desinfekce mís a mušlí na WC
Doplňování toaletního papíru, tekutého mýdla a papírových ručníků na WC
Čištění kabiny výtahů - podlaha a stěny
Úklid vstupních prostor - venkovní plocha vč.roštů na nečistoty a nádob na odpadky
Mytí podlah v kuchyňkách

2.3 týdenní úklid

Otírání zábradlí na schodišti
Vysávání koberců

2.4 měsíční úklid

Mytí celých dveří včetně prosklených dveří a zárubní
Leštění baterií
Odstranění pavučin na těžko přístupných místech
Setření prachu z kancelářského vybavení nad 2m
Mytí a desinfekce keramických obkladů na WC do výšky 1,6m
Čištění vnitřních parapetů u oken
Otření vypínačů a zásuvek
Úklid podlah v archivu

Sběr odpadků na parkovišti za budovou

3. Činnosti a četnost speciálního úklidu

3.1 dvakrát ročně

Čištění otopných těles (cca 40 ks)

Serverovna

3.2 jednou ročně

Čištění koberců mokrou cestou

Mytí venkovních dveří ve fasádě

Mytí oken včetně rámců a žaluzií (2xsklo)

Úklid podlah - technické prostory

3.3 čtyřikrát ročně

Serverovna - **úklid se specifickým režimem s dohledem 1 místnost 5m²**

4. Spotřební materiál

WC toaletní papír 230mm 2vr.bílý 6ks /bal

Tekuté mýdlo 5L

Hygienické sáčky igelitové (10 krabiček/balení)

Papírové ručníky ZZ bílé, 5000ks/bal.

Osvěžovač náplň

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Požadavky na rozsah předmětu plnění

Služba	ÚKLID vnitřních prostor objektu
Základní cíl	Pravidelným kompletním úklidem vnitřních prostor a částech budovy, pro všechny její uživatele a návštěvníky.
Zajištění – výkon služby	Úklid je prováděn v souladu s platnými normami, v s podmínkami smlouvy. Dodavatel zajišťuje plnění služby vlastními pracovníky. Odpovědnost za plnění je plně na dodavateli. Časový režim zajištění úklidu je vzájemně dohodnut. Dodavatel vede povinnou provozní evidenci a dokumentaci ve formě dohodnutými s objednatelem a v souladu s příslušnými předpisy. Povinnosti a postup dodavatele při výkonu služby: Pro výkon služby používá pracovníky splňující potřebné podmínky činnosti minimálně v rozsahu a úrovni stanovenými smlouvou. Veškeré činnosti dodavatele jsou prováděny v souladu s předpisy ochrany a v souladu s pokyny objednatele. Výkony provádí v dohodnutém čase. Zajistí vybavení svých pracovníků odpovídajícími prostředky ochrany s platnými předpisy a jednotným pracovním oděvem označeným jménem (logem) společnosti a jmenovkami. Zajistit, že se pracovníci dodavatele při vstupu do objektu řídí vnitřními předpisy objednatele, se kterými je objednatel seznámil. Při provádění činností si počínají maximálně hospodárně a v souladu s předpisy objednatele. Pracovníci dodavatele jsou povinni hlásit objednateli všechny nedostatky a vybavení, se kterými se při realizaci úklidu setkali.

Podmínky zajištění	Dodavatel používá pro úklid prostor objektu čisticí p ekologicky šetrné, nepoškozují objekt, jeho zařízení i životní prostředí a lidské zdraví. Konečná volba použ podlahových krytin, nábytku apod. Budou použity pr objektů, nemají zdraví škodlivé účinky a jsou ekologi Dodavatel dodržuje platné předpisy a normy upravu Pracovníci dodavatele nebo pracovníci jeho subdoda platná oprávnění a průkazy vyžadovaná pro tuto čini předpisy.
Služba	ÚKLID vnitřních prostor objektu - pokračování
Četnost	Pravidelný úklid
	Speciální úklidy
Rozsah – součásti plnění	<u>ÚKLID VNITŘNÍCH PROSTOR</u> ▪ Kompletní udržování úklidu vnitřních prostor v čisticích prostředků. Úklidové práce probíhají podle rozpisu prováděn objednatele. Podle zatížení jednotlivých ploch je volena četnos plochy jsou čištěny pomocí rotačních strojů nebo ex vysávány pomocí profesionálních vysavačů. Běžná údržba tvrdých podlahových ploch se prov vozíků. Používané čisticí prostředky jsou vysoké kvality a volba používaných prostředků je závislá na druhu čisticích prostředků pro úklid je zahrnuta v ceně. Časový režim úklidových prací - běžný úklid bud uvedených níže a v časech, které nenaruší provoz v c Součástí úklidu jsou odpadní sáčky a pytle určené pr ▪ Náplň základních úklidových činností a jejich četno uvedeny v příloze č. 7 - Specifikace předmětu plněn ▪ Činnosti mimořádného úklidu, jsou např. tyto čin úklid po stavebních úpravách a malování, odstraně Rozsah úklidových prací pro jednotlivé typy prostorů předmětu plnění.

Hlášení - výkazy	Toalety	Výkaz „Toaleta – úklid“ – přeh
	Úklid	Výkaz „Úklid“ – měsíční výkaz
	Mimořádný úklid	Výkaz „Mimořádný úklid“ zpra
Poznámka – ostatní	Mimořádné práce – práce prováděné např. po stave	
	Periodické práce - práce prováděné ve stanoveném	
	Denní práce – práce vykonávané denně (v provozní c	
Služba		VENKOVNÍ KOMUNIKACE
Základní cíl		Komunikační plochy musí být vždy řádně v termínech zajištěno odklizení sněhu nek sjízdne (motoristické).
Zajištění – výkon služby		V zimním období zajištění sněhové pohc Dodavatel převezme výkony zimní služb následujícího. V závislosti na povětrnost také před 01.11 a po 01.05. Odklízecí a posypovou službu je třeba pr Dodavatel zřídí potřebnou pohotovost r Před začátkem zimního období bude spc služby. Obsahem plánu zimní služby bude: - plán priorit dle prostorových pásem - kontrola a stanovení prostorové oblasti - personální plán - plán stavu materiálu a skladovací plán - plán použití materiálu Dodavatel vede povinnou provozní evid v rozsahu a formě dohodnutými s objed technickými normami a předpisy.
		Pracovníci dodavatele nebo pracovníci j kvalifikaci, platná oprávnění a průkazy v technickými normami a předpisy. Komunikační plochy je třeba čistit se zře může provádět jen tehdy, pokud jsou vy Dodavatel ručí za škody způsobené neor různých čistících pomůcek.

Podmínky zajištění	Zimní službu je třeba provádět na venku (dvůr) dle následujícího popisu. Odklízecí a posypovou službu je třeba pro nebezpečí úrazu. Při extrémních povětrnostních podmínkách (posypové práce) permanentně. Požadavky zabezpečeny od pondělí do neděle mezi Dodavatel zajistí běžné sledování objektů dobře zimní služby. Maximální doba reakce pro zimní službu Dodavatel ručí za škody, které vyplynou z podnikovou pojistkou dodavatele. Materiál, nářadí Nářadí a stroje potřebné pro zimní službu zabezpečení a zásobení posypovým materiálem.
Četnost	Čištění denně dle potřeby, kromě svodů čistí 2x v roce ev. dle potřeby. Předpokládá komunikací je uvedena v příloze č. 7 Dodavatel převezme výkony zimní službu následujícího
Rozsah – součásti plnění	Zimní služba Vyklizení a odstranění sněhu a ledu na chodnících, schodištích, vozovkách, vstupu extrémním množstvím sněhu je třeba také Odstranění kluzkosti Úpravu komunikačních ploch dohodnutý sněhu, tak také po odstranění sněhu, a t a jiné osázené plochy nesmí být posypem Okolí budov Zajistit okolí budov před pádem střešních Likvidace Úkolem Dodavatele je odstranit posypové se provedou tyto práce během zimního přípustné použít opětovně tentýž posyp

Hlášení - výkazy	Údržba komunikace	Výkaz provedené ú
	Zimní služba -zásah	Výkaz zimní služby
	Dodavatel dokumentuje zásahy dle rozsahu, je to možné, denně od objednatele potvrzovat	
Poznámka - ostatní	• cesty, chodníky a plochy, které bez přilehlé • zpevněná venkovní zařízení • parkovací plochy • nádoby na odpadky a popelníky • venkovní dešťové svody, drenáže, u • vstupní prostory	

objektu je zajistit zdravé prostředí ve všech
nůky.

ouladu se specifikací předmětu plnění a

cy nebo smluvním subdodavatelem.

mezi objednatelem a dodavatelem služby.

mentaci včetně další dokumentace v rozsahu a
říslušnými zákony, technickými normami a

onné kvalifikační předpoklady pro výkon příslušné
právními předpisy

du s předpisy o bezpečnosti práce a požární

covními a ochrannými pomůckami v souladu
v vhodným pro danou činnost a prostředí,
ou.

jektu objednatele a při pohybu v něm budou
jednatel seznámil.

árně a v nejvyšší možné míře chrání zájmy

i potřeby nutných oprav na objektech a jejich

rostředky, nástroje a mechanismy, které jsou včetně podlahových krytin a nejsou škodlivé pro ívaných prostředků je závislá na druhu rostředky, které se snáší s povrchem čištěných cké a jsou schváleny čs. úřady.

jících funkci a bezpečnost tohoto objektu.

avatele mají pro vykonávané činnosti kvalifikaci , nost platnými zákony, technickými normami a

denně, 2xtýdně, 1xtýdně, 1xměsíčně

4xročně, 2xročně, 1xročně, sezónní úklid

astní technikou a nástroji za použití vhodných

ých prací v návaznosti na potřeby objektu a

t úklidu a použití strojové techniky. Kobercové traktory podle pokynů objednatele. Koberce jsou

radí pomocí systému dvou mopů a úklidových

nejsou škodlivé pro životní prostředí. Konečná u podlahových krytin, nábytku apod. Spotřeba

e prováděn od pondělí do pátku v četnostech objektu.

o úklid

ost pro stanovené skupiny čištění (prostory) jsou í

nosti úklidu (mytí oken po malířích, zvláštní í následků havárie atd.)

í je definován v příloze č. 7-Specifikace

led denního úklidu

covaný v dohodnutém rozsahu a provedení

ebních úpravách

cyklu (týdenní, měsíční)

dny)

ě udržované a čisté. V zimě bude ve stanovených
o náledí. Komunikace jsou schůdné (pěší) nebo

stovosti dle místní vyhlášky.

y v době od 01.11.běžného roku do 01.05. roku
ních podmínkách je třeba provádět zimní službu

rovádět v každou dobu také v neděli a ve svátky.
ia zavrání.

olečně s objednatelem vypracován plán zimní

i činnosti zimní služby

enci a dokumentaci včetně další dokumentace
natelem a v souladu s příslušnými zákony,

eho subdodavatele mají pro vykonávané činnosti
žadovaná pro tuto činnost platnými zákony,

stelem na provedení zařízení. Pojiždění stroji se
loučeny škody způsobené pojižděním.
dborným čištěním. Totéž platí pro použití

vních komunikačních plochách a uvnitř objektu

rovádět tak, aby bylo vyloučeno jakékoliv

ách provede dodavatel zimní službu (odklízecí a
rky na bezpečnost komunikačních ploch musí být
00.00 hod a 24.00 hod.

u a povětrnostní situace (srážky a teploty) v

i při zasněžení nebo vzniku náledí je 1 hodina.

ze zimní služby. Převzetí záruky bude provedeno

u poskytne dodavatel. Úkolem Dodavatele je
erriálem jakož i údržba a plnění boxů posypovým

střešních okapů a roštů na nečistoty, které se
ádaná četnost činností spojených s venkovními
- Specifikace předmětu plnění

y v době od 01.11 běžného roku do 01.05. roku

všech komunikačních plochách (např.
ipních prostorech, přístupy k hydrantům). Při
é sněh odstranit eventuelně odvézt.

ým posypem provede Dodavatel jak na kluzkém
aké při vzniku náledí bez sněhu. Záhony, stromy
m zasaženy.

h sněhových lavin, zmrazků a rampouchů.

ový materiál po roztátí sněhu. V případě potřeby
období také několikrát. Pokud je to možné, je
ový materiál.

držby – venkovní komunikace
– venkovní komunikace
ahu, času a data dle potřeby a nechá si je, pokud rdit.
prostředně souvisí s objektem nebo jsou
liční vpusti a rošty na nečistoty

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Část 8

Objekt z

Olomouc, Blanická 383/1

Přehled prostor, činností a četnosti úklidu

1. Prostory

1.1 BUDOVA - všechna podlaží vč.suterénu

1. Kanceláře
2. Chodby vč.výtahů, schodiště
3. Archivy, sklady, serverovna
4. Sociální zařízení, kuchyňky
5. Zasedací místnosti

1.2 OSTATNÍ PROSTORY

1. Vstupní prostory
2. Vnitřní dvůr
3. Parkoviště

2. Činnosti a četnost běžného úklidu

2.1 denní úklid

Vyprazdňování odpadkových košů vč.nových sáček do koše (cca 115ks)
Vytírání podlah chodeb, schodišť - všech druhů povrchů
Vytírání podlah sociálních zařízení a kuchyňek - dlažba, PVC
Mytí umyvadel, dřezů a vodovodních baterií - sociální zařízení, kuchyňky
Leštění skleněných přepážek, požárních a vstupních dveří
Mytí a desinfekce mís a mušlí na WC
Doplňování toaletního papíru, tekutého mýdla a papírových ručníků na WC
Čištění kabiny výtahu - podlaha
Otírání zábradlí na schodišti
Kontrola funkčnosti zařízení v uklizených prostorech(světlo, voda)
Úklid vstupních prostor - venkovní plocha schodiště vč.roštů na nečistoty a nádob na odpady, popelníků
Úklid zasedacích místností

Úklid kanceláří se specifickým režimem s dohledem 4 místnosti 70m2 (SZIF)

2.2 týdenní úklid

Vlhké očištění telefonních přístrojů, stolních svítidel (cca 150 ks)
Vysávání koberců
Čištění dveří kolem klik
Otření vypínačů a zásuvek
Leštění umyvadel, vodovodních baterií, zrcadel
Odstraňování pavučin
Utírání prachu ze všech dostupných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výšky 1,6m včetně otírání povrchu stolů
Čištění kabiny výtahu - stěny

Čištění vnitřních parapetů u oken

Vysátí čalouněného nábytku

2.3 **měsíční úklid**

Mytí celých dveří včetně prosklených dveří a zárubní

Odstranění pavučin na těžko přístupných místech

Setření prachu z kancelářského vybavení nad 2m

Mytí a desinfekce keramických obkladů na WC do výšky 1,6m

Vyčištění, vymytí a jejich desinfekce odpadkových košů na WC

Čištění hasících přístrojů

Úklid podlah v archivu a ve skladu nábytku

3. **Činnosti a četnost speciálního úklidu**

3.1 **dvakrát ročně**

Mytí všech osvětlovacích těles vč. stínidel a krytů v celé budově

Ošetření nábytkových a dřevěných povrchů jakostním úpřípravkem

Čištění otopných těles

Otření el. a datových zásuvek včetně plastových žlabů

Mytí oken včetně rámců (2xsklo)

3.2 **sezonní úklid**

V zimním období úklid chodníků v areálu budovy

3.3 **jednou ročně**

Čištění koberců mokrou cestou

Čištění čalouněného nábytku mokrou cestou (židle jednací, židle otočné, křesla sedačky)

Mytí venkovních dveří ve fasádě

Praní záclon vč. svěšení a pověšení

Čištění vertikálních žaluzií

Úklid garáží

3.4 **čtyřikrát ročně**

Serverovna - **úklid se specifickým režimem s dohledem 1 místnost 14m²**

Spisovny - **úklid se specifickým režimem s dohledem 6 místnost 90m²**

4. **Spotřební materiál**

WC papír bílý, dvouvrstvý, celulóza, návin 170 m

Tek. mýdlo bílé sprchové 5L

Tek. mýdlo růžové 5L

Hygienické sáčky papírové (bal.100ks)

Papírové ručníky ZZ bílé, 3750ks/bal.

Osvěžovač s dávkovačem

Vonné gelové podušky závěsné

Vonné podušky do pisoárů

Osvěžovač náplň 100ml

Dezinfekce na ruce 250 ml

Pytel scart; tříděný odpad 70x110, 1ks

Posypová sůl (10 kg)

Osvěžovač ve spreji

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Část 8

Objekt z

Přerov, Wurmova 606

Přehled prostor, činností a četnosti úklidu

1. Prostory

1.1 BUDOVA - všechna podlaží vč.suterénu

1. Kanceláře
2. Chodby , chodiště vč.výtahu
3. Sociální zařízení, kuchyňky
4. Jednací místnosti
5. Místnosti ostatní tj. server, kolárna,inspek.m., spisovny

1.2 OSTATNÍ PROSTORY

1. Vstupní prostory
2. Vnitřní dvůr
3. Dešťové svody - gajgry
4. Drenáže a uliční vpusti
5. Chodníky v okolí budovy
6. Parkoviště

2. Činnosti a četnost běžného úklidu

2.1 denní úklid

Vynášení obsahu odpadkových košů z kanceláří, WC, zasedacích místností a kuchyňek do konterjneru na komunální odpad

Utírání prachu ze všech dostupných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výšky 1,6m včetně otírání povrchu stolů

Vytírání podlah chodeb, schodišť - všech druhů povrchů

Čištění umyvadel a vodovodních baterií, zrcadel

Čištění klosetů a pisoárových mušlí na WC čistícími a dezinfekčními prostředky

Doplňování toaletního papíru, tekutého mýdla a papírových ručníků na WC

Čištění kabiny výtahu - podlaha a stěny

Čištění zábradlí na schodišti

Odstraňování pavučin v budově

Úklid vstupních prostor - venkovní plocha vč.roštů na nečistoty a nádob na odpadky

Čištění otlaků na klikách, madlech a části skleněné výplně v jejich okolí u vchodových dveří, prosklených dveří

2.2 úklid 2x v týdnu

Vysávání koberců kanceláří - SPÚ

Úklid okolo budovy včetně dvora a sběr odpadků z pásu zeleně před budovou

Odstraňování pavučin u vstupu do budovy

2.3 **týdenní úklid**

Vysávání koberců kanceláří a zasedací místnosti včetně čalouněného

Vlhké očištění telefonních přístrojů, stolních svítidel

Čištění dveří kolem klik, mytí zárubní, parapety oken

Otření vypínačů a zásuvek

Setření prachu z radiátorů

Výměna utěrek v kuchyňkách

Zalévání květin ve vestibulu

Čištění zrcadel v kancelářích

2.4 **měsíční úklid**

Mytí celých dveří včetně prosklených dveří a zárubní

Odstranění pavučin na těžko přístupných místech

Setření prachu z kancelářského vybavení nad 2m

Mytí a desinfekce keramických obkladů na WC do výšky 1,6m

Vyčištění, vymytí a jejich desinfekce odpadkových košů na WC

Otření prachu z hasících přístrojů

Úklid podlah v archivu a serverovně

3. **Činnosti a četnost speciálního úklidu**

3.1 **dvakrát ročně**

Mytí všech osvětlovacích těles vč.stínidel a krytů v celé budově

Mytí oken včetně rámců

Ošetření nábytkových a dřevěných povrchů jakostním přípravkem

Čištění radiátorů

Úklid garáží

3.2 **sezonní úklid**

V zimním období úklid chodníků před budovou, ve dvoře

3.3 **jednou ročně**

Čištění koberců mokrou cestou

křesla sedačky)

Vyčištění podlah ve skladu, archivu a technické prostory

Úklid regálů v archivu

Praní záclon vč, svěšení a pověšení

3.4 **čtyřikrát ročně**

Serverovna - **úklid se specifickým režimem s dohledem 1 místnost 17m2**

4. **Spotřební materiál**

WC papír bílý, dvouvrstvý, celulóza, **návin 170 m**

Tek. mýdlo růžové 5L

Papírové ručníky ZZ bílé, **3750ks/bal.**

Osvěžovač ve spreji

Závěsné vůně

Posypová sůl (10 kg)

Pytel scart; tříděný odpad 70x110, 1ks

Vonné podušky do pisoárů

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Část 8

Objekt z

Šumperk, Nemocniční 53

Přehled prostor, činností a četnosti úklidu

1. Prostory

1.1 BUDOVA - všechna podlaží vč.suterénu

1. Kanceláře
2. Chodby a schodiště
3. Sociální zařízení
4. Jednací sál
5. server a spisovna

1.2 OSTATNÍ PROSTORY

1. Vstupní prostory
2. Dešťové svody - gajgry
3. Chodníky v okolí budovy
4. Parkoviště

2. Činnosti a četnost běžného úklidu

2.1 denní úklid

Vyprazdňování odpadkových košů vč.nových sáčků do koše (cca 35ks)
Utírání prachu ze všech dostupných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výšky 1,6m včetně otírání povrchu stolů
Vytírání podlah chodeb, schodišť - všech druhů povrchů
Mytí umyvadel a vodovodních baterií (25ks)
Vytírání podlah a mytí a desinfekce mís a mušlí na WC (38ks)
Doplňování toaletního papíru, tekutého mýdla a papírových ručníků na WC
Otírání zábradlí na schodišti
Odstraňování pavučin
Úklid vstupních prostor - venkovní plocha vč.roštů na nečistoty a nádob na odpady

2.3 týdenní úklid

Vysávání koberců a vytírání PVC podlah kanceláří a kuchyněk
Vlhké očištění telefonních přístrojů, stolních svítidel (cca 20ks)
Čištění dveří kolem klik, mytí zárubní

2.4 měsíční úklid

Mytí celých dveří včetně prosklených dveří a zárubní
Otření vypínačů a zásuvek (100ks)
Leštění baterií
Odstranění pavučin na těžko přístupných místech
Setření prachu z kancelářského vybavení nad 2m
Mytí a desinfekce keramických obkladů na WC do výšky 1,6m
Čištění vnitřních parapetů u oken
Vysátí čalouněného nábytku, mokré čištění případných skvrn

Vyčištění, vymytí a jejich desinfekce odpadkových košů na WC
Úklid podlah v archivu a serverovně

3. Činnosti a četnost speciálního úklidu

3.1 dvakrát ročně

Ošetření nýbytkových a dřevěných povrchů jakostním úpřípravkem (25 kanceláří)

Mytí venkovních dveří ve fasádě

Mytí oken včetně rámců

Úklid chodníku okolo budovy

Úklid parkoviště

Čištění ukončení dešťových svodů (gajgry)

3.2 sezonní úklid

V zimním období úklid chodníků v okolí budovy

3.3 jednou ročně

Čištění otopných těles (75ks)

3.4 čtyřikrát ročně

Serverovna - **úklid se specifickým režimem s dohledem 1 místnost 17m²**

4. Spotřební materiál

WC papír bílý, dvouvrstvý, celulóza, návin 250 m (prům. 23 cm)

Tek. mýdlo 5L

Papírové ručníky ZZ bílé, 3750ks/bal.

závěsné vůně

Pytel scart 70x110, 25 ks/bal.

Pytel na tříděný odpad 60l, 20ks/bal.

Posypová sůl (10kg)

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Požadavky na rozsah předmětu plnění

Služba	ÚKLID vnitřních prostor objektu
Základní cíl	Pravidelným kompletním úklidem vnitřních prostor objektu je zajistit zdravé prostředí ve všech částech budovy, pro všechny její uživatele a návštěvníky.
Zajištění – výkon služby	Úklid je prováděn v souladu s platnými normami, v souladu se specifikací předmětu plnění a podmínkami smlouvy. Dodavatel zajišťuje plnění služby vlastními pracovníky nebo smluvním subdodavatelem. Odpovědnost za plnění je plně na dodavateli. Časový režim zajištění úklidu je vzájemně dohodnut mezi objednatelem a dodavatelem služby. Dodavatel vede povinnou provozní evidenci a dokumentaci včetně další dokumentace v rozsahu a formě dohodnutými s objednatelem a v souladu s příslušnými zákony, technickými normami a předpisy. Povinnosti a postup dodavatele při výkonu služby: Pro výkon služby používá pracovníky splňující potřebné kvalifikační předpoklady pro výkon příslušné činnosti minimálně v rozsahu a úrovni stanovenými právními předpisy Veškeré činnosti dodavatele jsou prováděny v souladu s předpisy o bezpečnosti práce a požární ochrany a v souladu s pokyny objednatele. Výkony provádí v dohodnutém čase. Zajistí vybavení svých pracovníků odpovídajícími pracovními a ochrannými pomůckami v souladu s platnými předpisy a jednotným pracovním oděvem vhodným pro danou činnost a prostředí, označeným jménem (logem) společnosti a jmenovkou. Zajistit, že se pracovníci dodavatele při vstupu do objektu objednatele a při pohybu v něm budou řídit vnitřními předpisy objednatele, se kterými je objednatel seznámil. Při provádění činností si počínají maximálně hospodárně a v nejvyšší možné míře chrání zájmy objednatele. Pracovníci dodavatele jsou povinni hlásit objednateli potřeby nutných oprav na objektech a jejich vybaveních, se kterými se při realizaci úklidu setkali.
Podmínky zajištění	Dodavatel používá pro úklid prostor objektu čistící prostředky, nástroje a mechanismy, které jsou ekologicky šetrné, nepoškozuje objekt, jeho zařízení včetně podlahových krytin a nejsou škodlivé pro životní prostředí a lidské zdraví. Konečná volba používaných prostředků je závislá na druhu podlahových krytin, nábytku apod. Budou použity prostředky, které se snášejí s povrchem čistěných objektů, nemají zdraví škodlivé účinky a jsou ekologické a jsou schváleny čs. úřady. Dodavatel dodržuje platné předpisy a normy upravujících funkci a bezpečnost tohoto objektu.

Pracovníci dodavatele nebo pracovníci jeho subdodavatele mají pro vykonávané činnosti kvalifikaci , platná oprávnění a průkazy vyžadovaná pro tuto činnost platnými zákony, technickými normami a předpisy.		
Služba	ÚKLID vnitřních prostor objektu - pokračování	
Četnost	Pravidelný úklid	denně, 2xtýdně, 1xtýdně, 1xměsíčně
	Speciální úklidy	4xročně, 2xročně, 1xročně, sezónní úklid
Rozsah – součásti plnění	ÚKLID VNITŘNÍCH PROSTOR - Kompletní udržování úklidu vnitřních prostor vlastní technikou a nástroji za použití vhodných čisticích prostředků. Úklidové práce probíhají podle rozpisu prováděných prací v návaznosti na potřeby objektu a objednatele. Podle zatížení jednotlivých ploch je volena četnost úklidu a použití strojové techniky. Kobercové plochy jsou čištěny pomocí rotačních strojů nebo extraktory podle pokynů objednatele. Koberce jsou vysávány pomocí profesionálních vysavačů. Běžná údržba tvrdých podlahových ploch se provádí pomocí systému dvou mopů a úklidových vozíků. Používané čisticí prostředky jsou vysoké kvality a nejsou škodlivé pro životní prostředí. Konečná volba používaných prostředků je závislá na druhu podlahových krytin, nábytku apod. Spotřeba čisticích prostředků pro úklid je zahrnuta v ceně. Časový režim úklidových prací - běžný úklid bude prováděn od pondělí do pátku v četnostech uvedených níže a v časech, které nenaruší provoz v objektu. Součástí úklidu jsou odpadní sáčky a pytle určené pro úklid - Náplň základních úklidových činností a jejich četnost pro stanovené skupiny čištění (prostory) jsou uvedeny v příloze č. 7 - Specifikace předmětu plnění - Činnosti mimořádného úklidu, jsou např. tyto činnosti úklidu (mytí oken po malířích, zvláštní úklid po stavebních úpravách a malování, odstranění následků havárie atd.) Rozsah úklidových prací pro jednotlivé typy prostorů je definován v příloze č. 7-Specifikace předmětu plnění.	
Hlášení - výkazy	Toalety	Výkaz „Toaleta – úklid“ – přehled denního úklidu
	Úklid	Výkaz „Úklid“ – měsíční výkaz
	Mimořádný úklid	Výkaz „Mimořádný úklid“ zpracovaný v dohodnutém rozsahu a provedení
Poznámka – ostatní	Mimořádné práce – práce prováděné např. po stavebních úpravách	
	Periodické práce - práce prováděné ve stanoveném cyklu (týdenní, měsíční)	
	Denní práce – práce vykonávané denně (v provozní dny)	
Služba	VENKOVNÍ KOMUNIKACE	

Základní cíl	Komunikační plochy musí být vždy řádně udržované a čisté. V zimě bude ve stanovených termínech zajištěno odklizení sněhu nebo náledí. Komunikace jsou schůdné (pěší) nebo sjízdné (motoristické).
Zajištění – výkon služby	V zimním období zajištění sněhové pohotovosti dle místní vyhlášky. Dodavatel převezme výkony zimní služby v době od 01.11.běžného roku do 01.05. roku následujícího. V závislosti na povětrnostních podmínkách je třeba provádět zimní službu také před 01.11 a po 01.05. Odklízečí a posypovou službu je třeba provádět v každou dobu také v neděli a ve svátky. Dodavatel zřídí potřebnou pohotovost na zavolání. Před začátkem zimního období bude společně s objednatelem vypracován plán zimní služby. Obsahem plánu zimní služby bude: - plán priorit dle prostorových pásem - kontrola a stanovení prostorové oblasti činnosti zimní služby - personální plán - plán stavu materiálu a skladovací plán - plán použití materiálu Dodavatel vede povinnou provozní evidenci a dokumentaci včetně další dokumentace v rozsahu a formě dohodnutými s objednatelem a v souladu s příslušnými zákony, technickými normami a předpisy.
Podmínky zajištění	Pracovníci dodavatele nebo pracovníci jeho subdodavatele mají pro vykonávané činnosti kvalifikaci, platná oprávnění a průkazy vyžadovaná pro tuto činnost platnými zákony, technickými normami a předpisy. Komunikační plochy je třeba čistit se zřetelem na provedení zařízení. Pojízdné stroje se může provádět jen tehdy, pokud jsou vyloučeny škody způsobené pojezděním. Dodavatel ručí za škody způsobené neodborným čištěním. Totéž platí pro použití různých čistících pomůcek. Zimní službu je třeba provádět na venkovních komunikačních plochách a uvnitř objektu (dvůr) dle následujícího popisu. Odklízečí a posypovou službu je třeba provádět tak, aby bylo vyloučeno jakékoliv nebezpečí úrazu. Při extrémních povětrnostních podmínkách provede dodavatel zimní službu (odklízečí a posypové práce) permanentně. Požadavky na bezpečnost komunikačních ploch musí být zabezpečeny od pondělí do neděle mezi 00.00 hod a 24.00 hod. Dodavatel zajistí běžné sledování objektu a povětrnostní situace (srážky a teploty) v době zimní služby. Maximální doba reakce pro zimní službu při zasněžení nebo vzniku náledí je 1 hodina. Dodavatel ručí za škody, které vyplynou ze zimní služby. Převzetí záruky bude provedeno podnikovou pojistkou dodavatele. Materiál, nářadí

	Náradí a stroje potřebné pro zimní službu poskytne dodavatel. Úkolem Dodavatele je zabezpečení a zásobení posypovým materiálem jakož i údržba a plnění boxů posypovým materiálem.	
Četnost	Čištění denně dle potřeby, kromě svodů střešních okapů a roštů na nečistoty, které se čistí 2x v roce ev. dle potřeby. Předpokládaná četnost činností spojených s venkovními komunikacemi je uvedena v příloze č. 7 - Specifikace předmětu plnění	
	Dodavatel převezme výkony zimní služby v době od 01.11 běžného roku do 01.05. roku následujícího	
Rozsah – součásti plnění	Zimní služba	
	Vykližení a odstranění sněhu a ledu na všech komunikačních plochách (např. chodnicích, schodištích, vozovkách, vstupních prostorech, přístupy k hydrantům). Při extrémním množství sněhu je třeba také sníh odstranit eventuálně odvézt.	
	Odstranění kluzkosti Úpravu komunikačních ploch dohodnutým posypem provede Dodavatel jak na kluzkém sněhu, tak také po odstranění sněhu, a také při vzniku náledí bez sněhu. Záhony, stromy a jiné osázené plochy nesmí být posypem zasaženy.	
	Okolí budov Zajistit okolí budov před pádem střešních sněhových lavin, zmrazků a rampouchů.	
	Likvidace Úkolem Dodavatele je odstranit posypový materiál po roztátí sněhu. V případě potřeby se provedou tyto práce během zimního období také několikrát. Pokud je to možné, je přípustné použít opětovně tentýž posypový materiál.	
Hlášení - výkazy	Údržba komunikace	Výkaz provedené údržby – venkovní komunikace
	Zimní služba -zásah	Výkaz zimní služby – venkovní komunikace
	Dodavatel dokumentuje zásahy dle rozsahu, času a data dle potřeby a nechá si je, pokud je to možné, denně od objednatele potvrdit.	
Poznámka - ostatní	• cesty, chodníky a plochy, které bezprostředně souvisí s objektem nebo jsou přilehlé • zpevněná venkovní zařízení • parkovací plochy • nádoby na odpadky a popelníky • venkovní dešťové svody, drenáže, uliční vpusti a rošty na nečistoty • vstupní prostory	

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Část 9

Objekt z

Opava, Krnovská 2861/69

Přehled prostor, činností a četnosti úklidu

1. Prostory

1.1 BUDOVA - všechna podlaží

1. Kanceláře
2. Archivy
3. Chodby vč. výtahů, schodiště
4. Sociální zařízení, kuchyňky
5. Technické prostory - kotelna, dílna

2. Činnosti a četnost běžného úklidu

2.1 denní úklid

Vyprazdňování odpadkových košů vč. nových sáčku do koše (60 ks)
Vytírání podlah chodeb, schodišť - všech druhů povrchů
Vytírání podlah sociálních zařízení a kuchyněk - dlažba, PVC
Mytí umyvadel a vodovodních baterií a zrcadel - sociální zařízení
Mytí a desinfekce mís a mušlí na WC
Doplňování toaletního papíru, tekutého mýdla a papírových ručníků na WC
Čištění kabiny výtahů - podlaha a stěny
Otírání zábradlí na schodišti
Kontrola funkčnosti zařízení v uklizených prostorech (světlo, voda)
Odstraňování pavučin

2.2 úklid 2x v týdnu

Vysávání koberců - kanceláře
Vytírání podlah PVC - kanceláře
Utírání prachu ze všech dostupných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výšky 1,6m včetně otírání povrchu stolů
Čištění zrcadel v kancelářích (25ks)

2.3 týdenní úklid

Vlhké očištění telefonních přístrojů, stolních svítidel a ventilátorů (120 ks)
Čištění dveří kolem klik, mytí zárubní
Otření vypínačů, zásuvkových a datových žlabů
Úklid podlah v archivech

2.4 měsíční úklid

Mytí celých dveří včetně prosklených dveří a zárubní
Leštění baterií
Odstranění pavučin na těžko přístupných místech
Setření prachu z kancelářského vybavení nad 2m
Mytí a desinfekce keramických obkladů na WC do výšky 1,6m
Čištění vnitřních parapetů u oken
Vyčištění, vymytí a jejich desinfekce odpadkových košů na WC
Čištění hasících přístrojů (20 ks)

3. Činnosti a četnost speciálního úklidu

3.1 dvakrát ročně

Ošetření nýbytkových a dřevěných povrchů jakostním přípravkem
Čištění otopných těles

3.2 jednou ročně

Čištění koberců mokrou cestou
Mytí oken včetně ráků (2xsklo)
Mytí všech osvětlovacích těles vč. stínidel a krytů v celé budově
Spisovna - úklid se specifickým režimem s dohledem 1 místností 32m2

3.3 čtyřikrát ročně

Serverovna - úklid se specifickým režimem s dohledem 5 místností 42m2

4. Spotřební materiál

WC papír bílý, dvouvrstvý, celulóza, návin 180 m, 100% bělost
Tekuté mýdlo růžové 5L
Tekuté mýdlo bílé sprchové 5L
Hygienické sáčky papírové 100ks/bal
Papírové ručníky ZZ bílé, 5000ks/bal. šíře max. 25cm
Osvěžovač s dávkovačem
Osvěžovač náplň
WC dezinfekce 800 ml
Pytel scart; tříděný odpad 70x110, 1ks
Tužkové baterie

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Část 9

Objekt z

Frýdek Místek, 4.května 217

Přehled prostor, činností a četnosti úklidu

1. Prostory

1.1 BUDOVA - všechna podlaží vč.suterénu

1. Kanceláře
2. Chodby + schodiště
3. Kuchyň + jídelna
4. WC + umývárny
5. Sklady + archivy
6. Technické prostory
7. Server,technická údržba ,kopírka
8. Garáže

2. Činnosti a četnost běžného úklidu

2.1 denní úklid

Úklid kancelářských prostor - vytírání podlah, vysávání a utírání prachu
Vyprazdňování odpadkových košů vč.nových sáčku do koše
Utírání prachu ze všech dostupných a volně přístupných ploch
Vytírání podlah ,chodeb, schodišť - všech druhů povrchů
Mytí umyvadel a vodovodních baterií
Mytí a desinfekce mís a mušlí na WC
Doplňování toaletního papíru, tekutého mýdla a papírových ručníků na WC
Čištění kabiny výtahů - podlaha a stěny
Otírání zábradlí na schodišti
Kontrola funkčnosti zařízení v uklizených prostorech(světlo, voda)
Úklid jídelny

2.2 týdenní úklid

Zametání a úklid podlah
Čištění dveří kolem klik, mytí zárubní
Otření vypínačů a zásuvek (4958ks)
Úklid velkého zasedacího sálu

2.3 měsíční úklid

Úklid technických prostor a garáží
Úklid garáží
Čištění parapetů
Čištění hasících přístrojů

3. Činnosti a četnost speciálního úklidu

3.1 dvakrát ročně

Mytí oken v budově

Mytí žaluzií

3.2 **čtyřikrát ročně**

Serverovna - úklid se specifickým režimem s dohledem 2 místnosti 50m2

4. Spotřební materiál

WC papír bílý, dvouvrstvý, celulóza, návin 180 m

Tek. mýdlo 5L

Hygienické sáčky papírové (bal.100ks)

Papírové ručníky ZZ bílé, 5000ks/bal.

Osvěžovač s dávkovačem

Osvěžovač náplň

WC dezinfekce 800 ml

Pytel scart; tříděný odpad 70x110, 1ks

Tužkové baterie

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Část 9

Objekt z

Nový Jičín, Husova 13, Divadelní 9

Přehled prostor, činností a četnosti úklidu

1. Prostory

1.1 BUDOVA - všechna podlaží

1. Kanceláře
2. Chodby, schodiště
3. Sociální zařízení, kuchyně
4. Technické prostory - kotelna

2. Činnosti a četnost běžného úklidu

2.1 denní úklid

Vyprazdňování odpadkových košů vč. nových sáčku do koše (15 ks)
Vytírání podlah chodeb, schodišť - všech druhů povrchů
Vytírání podlah sociálních zařízení a kuchyněk - dlažba, PVC
Mytí umyvadel a vodovodních baterií a zrcadel - sociální zařízení
Mytí a desinfekce mís a mušlí na WC
Doplňování toaletního papíru, tekutého mýdla a papírových ručníků na WC
Kontrola funkčnosti zařízení v uklizených prostorech (světlo, voda)
Odstraňování pavučin

2.2 úklid 1x v týdnu

Vysávání koberců - kanceláře
Utírání prachu ze všech dostupných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výšky 1,6m včetně otírání povrchu stolů
Vlhké očištění telefonních přístrojů, stolních svítidel a ventilátorů
Otření vypínačů, zásuvkových a datových žlabů

2.3 měsíční úklid

Mytí celých dveří včetně prosklených dveří a zárubní
Leštění baterií
Odstranění pavučin na těžko přístupných místech
Setření prachu z kancelářského vybavení nad 2m
Mytí a desinfekce keramických obkladů na WC do výšky 1,6m
Čištění vnitřních parapetů u oken
Vyčištění, vymytí a jejich desinfekce odpadkových košů na WC

3. Činnosti a četnost speciálního úklidu

3.1 jednou ročně

Ošetření nábytkových a dřevěných povrchů jakostním přípravkem
Čištění otopných těles
Čištění koberců mokrou cestou
Mytí oken včetně rámců (2xsklo)
Mytí všech osvětlovacích těles vč. stínidel a krytů v celé budově

- 3.2 **čtyřikrát ročně**
Serverovna - úklid se specifickým režimem s dohledem 1 místnosti 19m²

4. Spotřební materiál

WC papír bílý, dvouvrstvý, celulóza, návin 180 m, 100% bělost

Tekuté mýdlo růžové 5L

Hygienické sáčky papírové 100ks/bal

Papírové ručníky ZZ bílé, 5000ks/bal. šíře max. 25cm

WC dezinfekce 800 ml

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Část 9

Objekt z

Bruntál

Přehled prostor, činností a četnosti úklidu

1. Prostory

1.1 BUDOVA - všechna podlaží vč.suterénu

1. Kanceláře
2. Chodby + schodiště
3. WC + umývárny
4. zasedací sál
5. Sklady + archivy

2. Činnosti a četnost běžného úklidu

2.1 denní úklid

Úklid kancelářských prostor - vytírání podlah, vysávání a utírání prachu
Vyprazdňování odpadkových košů vč.nových sáček do koše
Utírání prachu ze všech dostupných a volně přístupných ploch
Vytírání podlah ,chodeb, schodišť - všech druhů povrchů
Mytí umyvadel a vodovodních baterií
Mytí a desinfekce mís a mušlí na WC
Doplňování toaletního papíru, tekutého mýdla a papírových ručníků na WC
Čištění kabiny výtahů - podlaha a stěny
Otírání zábradlí na schodišti
Kontrola funkčnosti zařízení v uklizených prostorech(světlo, voda)

2.2 týdenní úklid

Zametání a úklid podlah
Čištění dveří kolem klik, mytí zárubní
Otření vypínačů a zásuvek
Úklid velkého zasedacího sálu

3. Činnosti a četnost speciálního úklidu

3.1 dvakrát ročně

Mytí oken v budově

3.2 čtyřikrát ročně

Serverovna - úklid se specifickým režimem s dohledem 1 místnost 12m2

4. Spotřební materiál

WC papír bílý, dvouvrstvý, celulóza, návin 180 m
Tek. mýdlo 5L
Hygienické sáčky papírové (bal.100ks)
Papírové ručníky ZZ bílé, 5000ks/bal.
Osvěžovač s dávkovačem

Osvěžovač náplň

WC dezinfekce 800 ml

Pytel scart; tříděný odpad 70x110, 1ks

Tužkové baterie

Desinfekce

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Požadavky na rozsah předmětu plnění

Služba	ÚKLID vnitřních prostor objektu
Základní cíl	Pravidelným kompletním úklidem vnitřních prostor a částech budovy, pro všechny její uživatele a návštěvníky.
Zajištění – výkon služby	Úklid je prováděn v souladu s platnými normami, v souladu s podmínkami smlouvy. Dodavatel zajišťuje plnění služby vlastními pracovníky. Odpovědnost za plnění je plně na dodavateli. Časový režim zajištění úklidu je vzájemně dohodnut. Dodavatel vede povinnou provozní evidenci a dokumentaci ve formě dohodnutými s objednatelem a v souladu s platnými předpisy. Povinnosti a postup dodavatele při výkonu služby: Pro výkon služby používá pracovníky splňující potřebné podmínky činnosti minimálně v rozsahu a úrovni stanovenými smlouvou. Veškeré činnosti dodavatele jsou prováděny v souladu s předpisy ochrany a v souladu s pokyny objednatele. Výkony provádí v dohodnutém čase. Zajistí vybavení svých pracovníků odpovídajícími prostředky podle platných předpisů a jednotným pracovním oděvem označeným jménem (logem) společnosti a jmenovkami. Zajistit, že se pracovníci dodavatele při vstupu do objektu řídí vnitřními předpisy objednatele, se kterými je seznámen. Při provádění činností si počínají maximálně hospodárně a v souladu s předpisy objednatele. Pracovníci dodavatele jsou povinni hlásit objednateli všechny nedostatky a vybavení, se kterými se při realizaci úklidu setkali.

Podmínky zajištění	Dodavatel používá pro úklid prostor objektu čisticí p ekologicky šetrné, nepoškozují objekt, jeho zařízení i životní prostředí a lidské zdraví. Konečná volba použ podlahových krytin, nábytku apod. Budou použity pr objektů, nemají zdraví škodlivé účinky a jsou ekologi Dodavatel dodržuje platné předpisy a normy upravu Pracovníci dodavatele nebo pracovníci jeho subdoda platná oprávnění a průkazy vyžadovaná pro tuto čini předpisy.
Služba	ÚKLID vnitřních prostor objektu - pokračování
Četnost	Pravidelný úklid
	Speciální úklidy
Rozsah – součásti plnění	<u>ÚKLID VNITŘNÍCH PROSTOR</u> ▪ Kompletní udržování úklidu vnitřních prostor v čisticích prostředků. Úklidové práce probíhají podle rozpisu prováděn objednatele. Podle zatížení jednotlivých ploch je volena četnos plochy jsou čištěny pomocí rotačních strojů nebo ex vysávány pomocí profesionálních vysavačů. Běžná údržba tvrdých podlahových ploch se prov vozíků. Používané čisticí prostředky jsou vysoké kvality a volba používaných prostředků je závislá na druhu čisticích prostředků pro úklid je zahrnuta v ceně. Časový režim úklidových prací - běžný úklid bud uvedených níže a v časech, které nenaruší provoz v c Součástí úklidu jsou odpadní sáčky a pytle určené pr ▪ Náplň základních úklidových činností a jejich četno uvedeny v příloze č. 7 - Specifikace předmětu plněn ▪ Činnosti mimořádného úklidu, jsou např. tyto čin úklid po stavebních úpravách a malování, odstraně Rozsah úklidových prací pro jednotlivé typy prostorů předmětu plnění.

Hlášení - výkazy	Toalety	Výkaz „Toaleta – úklid“ – přeh
	Úklid	Výkaz „Úklid“ – měsíční výkaz
	Mimořádný úklid	Výkaz „Mimořádný úklid“ zpra
Poznámka – ostatní	Mimořádné práce – práce prováděné např. po stave	
	Periodické práce - práce prováděné ve stanoveném	
	Denní práce – práce vykonávané denně (v provozní c	
Služba		VENKOVNÍ KOMUNIKACE
Základní cíl		Komunikační plochy musí být vždy řádně v termínech zajištěno odklizení sněhu nek sjízdné (motoristické).
Zajištění – výkon služby		V zimním období zajištění sněhové pohc Dodavatel převezme výkony zimní služb následujícího. V závislosti na povětrnost také před 01.11 a po 01.05. Odklízecí a posypovou službu je třeba pr Dodavatel zřídí potřebnou pohotovost r Před začátkem zimního období bude spo služby. Obsahem plánu zimní služby bude: - plán priorit dle prostorových pásem - kontrola a stanovení prostorové oblasti - personální plán - plán stavu materiálu a skladovací plán - plán použití materiálu Dodavatel vede povinnou provozní evid v rozsahu a formě dohodnutými s objed technickými normami a předpisy.
		Pracovníci dodavatele nebo pracovníci j kvalifikaci, platná oprávnění a průkazy v technickými normami a předpisy. Komunikační plochy je třeba čistit se zře může provádět jen tehdy, pokud jsou vy Dodavatel ručí za škody způsobené neor různých čistících pomůcek.

Podmínky zajištění	Zimní službu je třeba provádět na venku (dvůr) dle následujícího popisu. Odklízecí a posypovou službu je třeba pro nebezpečí úrazu. Při extrémních povětrnostních podmínkách (posypové práce) permanentně. Požadavky zabezpečeny od pondělí do neděle mezi Dodavatel zajistí běžné sledování objektů dobře zimní služby. Maximální doba reakce pro zimní službu Dodavatel ručí za škody, které vyplynou z podnikovou pojistkou dodavatele. Materiál, nářadí Nářadí a stroje potřebné pro zimní službu zabezpečení a zásobení posypovým materiálem.
Četnost	Čištění denně dle potřeby, kromě svodů čistí 2x v roce ev. dle potřeby. Předpokládá komunikací je uvedena v příloze č. 7 Dodavatel převezme výkony zimní službu následujícího
Rozsah – součásti plnění	Zimní služba Vyklizení a odstranění sněhu a ledu na chodnících, schodištích, vozovkách, vstupu extrémním množství sněhu je třeba také Odstranění kluzkosti Úpravu komunikačních ploch dohodnutý sněhu, tak také po odstranění sněhu, a t a jiné osázené plochy nesmí být posypem Okolí budov Zajistit okolí budov před pádem střešních Likvidace Úkolem Dodavatele je odstranit posypové se provedou tyto práce během zimního přípustné použít opětovně tentýž posyp

Hlášení - výkazy	Údržba komunikace	Výkaz provedené ú
	Zimní služba -zásah	Výkaz zimní služby
	Dodavatel dokumentuje zásahy dle rozsahu, je to možné, denně od objednatele potvrzovat	
Poznámka - ostatní	• cesty, chodníky a plochy, které bez přilehlé • zpevněná venkovní zařízení • parkovací plochy • nádoby na odpadky a popelníky • venkovní dešťové svody, drenáže, u • vstupní prostory	

objektu je zajistit zdravé prostředí ve všech
nůky.

ouladu se specifikací předmětu plnění a

cy nebo smluvním subdodavatelem.

mezi objednatelem a dodavatelem služby.

mentaci včetně další dokumentace v rozsahu a
říslušnými zákony, technickými normami a

onné kvalifikační předpoklady pro výkon příslušné
právními předpisy

du s předpisy o bezpečnosti práce a požární

covními a ochrannými pomůckami v souladu
v vhodným pro danou činnost a prostředí,
ou.

jektu objednatele a při pohybu v něm budou
jednatel seznámil.

árně a v nejvyšší možné míře chrání zájmy

i potřeby nutných oprav na objektech a jejich

rostředky, nástroje a mechanismy, které jsou včetně podlahových krytin a nejsou škodlivé pro ívaných prostředků je závislá na druhu rostředky, které se snáší s povrchem čištěných cké a jsou schváleny čs. úřady.

jících funkci a bezpečnost tohoto objektu.

avatele mají pro vykonávané činnosti kvalifikaci , nost platnými zákony, technickými normami a

denně, 2xtýdně, 1xtýdně, 1xměsíčně

4xročně, 2xročně, 1xročně, sezónní úklid

astní technikou a nástroji za použití vhodných

ých prací v návaznosti na potřeby objektu a

t úklidu a použití strojové techniky. Kobercové traktory podle pokynů objednatele. Koberce jsou

radí pomocí systému dvou mopů a úklidových

nejsou škodlivé pro životní prostředí. Konečná u podlahových krytin, nábytku apod. Spotřeba

e prováděn od pondělí do pátku v četnostech objektu.

o úklid

ost pro stanovené skupiny čištění (prostory) jsou í

nosti úklidu (mytí oken po malířích, zvláštní í následků havárie atd.)

í je definován v příloze č. 7-Specifikace

led denního úklidu

covaný v dohodnutém rozsahu a provedení

ebních úpravách

cyklu (týdenní, měsíční)

dny)

ě udržované a čisté. V zimě bude ve stanovených
o náledí. Komunikace jsou schůdné (pěší) nebo

stovosti dle místní vyhlášky.

y v době od 01.11.běžného roku do 01.05. roku
ních podmínkách je třeba provádět zimní službu

rovádět v každou dobu také v neděli a ve svátky.
ia zavolání.

olečně s objednatelem vypracován plán zimní

i činnosti zimní služby

enci a dokumentaci včetně další dokumentace
natelem a v souladu s příslušnými zákony,

eho subdodavatele mají pro vykonávané činnosti
žadovaná pro tuto činnost platnými zákony,

stelem na provedení zařízení. Pojiždění stroji se
loučeny škody způsobené pojižděním.
dborným čistěním. Totéž platí pro použití

vních komunikačních plochách a uvnitř objektu

rovádět tak, aby bylo vyloučeno jakékoliv

ách provede dodavatel zimní službu (odklízecí a
rky na bezpečnost komunikačních ploch musí být
00.00 hod a 24.00 hod.

u a povětrnostní situace (srážky a teploty) v

i při zasněžení nebo vzniku náledí je 1 hodina.

ze zimní služby. Převzetí záruky bude provedeno

u poskytne dodavatel. Úkolem Dodavatele je
erriálem jakož i údržba a plnění boxů posypovým

střešních okapů a roštů na nečistoty, které se
ádaná četnost činností spojených s venkovními
- Specifikace předmětu plnění

y v době od 01.11 běžného roku do 01.05. roku

všech komunikačních plochách (např.
ipních prostorech, přístupy k hydrantům). Při
é sněh odstranit eventuelně odvézt.

ým posypem provede Dodavatel jak na kluzkém
aké při vzniku náledí bez sněhu. Záhony, stromy
m zasaženy.

h sněhových lavin, zmrazků a rampouchů.

vý materiál po roztátí sněhu. V případě potřeby
období také několikrát. Pokud je to možné, je
ový materiál.

držby – venkovní komunikace
– venkovní komunikace
ahu, času a data dle potřeby a nechá si je, pokud rdit.
prostředně souvisí s objektem nebo jsou
liční vpusti a rošty na nečistoty

Definice ekologického úklidu

Definici vypracovala Síť ekologických poraden ve spolupráci s Českou asociací úklidu a čištění (CAC). Ekologicky šetrnější způsob úklidu je takový, při kterém je z důvodu snížení negativních dopadů na životní prostředí a zdraví úklidového personálu a osob v uklízených prostorách přebývajících minimalizováno použití chemických a desinfekčních prostředků na míru nezbytnou pro splnění hygienických standardů a je maximalizován důraz na využití působení teploty, mechanického působení a doby působení.

Hlavními znaky ekologicky šetrného úklidu jsou:

Prevence znečištění: Využívání opatření, která brání znečištění (např. rohože a čisticí zóny na frekventovaných místech – vchody do budov, místa před nápojovými automaty, přechody mezi jednotlivými prostory – např. výroby a administrativní části, vchody na WC a podobně), což snižuje frekvenci úklidu a množství potřebných chemických prostředků. Důraz na mechanické působení, čas působení a teplotu, což vede k omezení používání chemických prostředků. Chemické prostředky je nutné používat dle správně zvolených účinných látek a míry znečištění. Omezení škály používaných výrobků, centrální skladování a přesné instrukce jak čisticí prostředky používat úsporně a efektivně (včetně jejich dokumentace a především správného dávkování a kontroly skutečné spotřeby) pro personál při rozdělování čisticích prostředků.

Z chemických prostředků jsou upřednostňovány ty splňující maximum kritérií ekologické šetrnosti. Mezi tato kritéria patří absence či nízká koncentrace látek škodlivých pro zdraví i životní prostředí v rozředěném stavu (dle směrnic pro environmentální značení výrobků), vyšší koncentrace účinných látek v koncentráte určeném k ředění, recyklovatelnost obalu. Kritéria ekologické šetrnosti splňují výrobky s certifikátem „Ekologicky šetrný výrobek“ (ČR), „The Flower“ (EU) nebo jiného nezávislého systému environmentálního značení výrobků. K takto preferovaným prostředkům se počítá i čistá voda, 8% roztok kyseliny octové (kuchyňský ocet) nebo roztok kyseliny citrónové.

Nepoužívání produktů, které nejsou nezbytně nutné (např. speciální desinfekční prostředky, zejména na bázi chlornanu sodného a dezodoranty na WC). Přesné dávkování používaných čisticích prostředků: jen tolik, kolik je skutečně potřebné a tak málo, jak je možné pro zajištění dostatečného čisticího účinku a splnění hygienických standardů. S tím souvisí používání přesných dávkovacích pomůcek (dávkovací lahve, dávkovací uzávěry, uzavřené dávkovací systémy)

Používání takových pomůcek, které napomáhají nižší spotřebě a potřebě chemických přípravků, jako jsou např. mikrovláknové utěrky a mopy. Dále uzavírání pórů materiálů v pravidelných intervalech (voskování, impregnace, krystalizace, vyplňování pórů atd.), aby nebylo nutné v rámci úklidu používat hloubkové čističe či radikální odstraňovače a na běžnou údržbu bylo možné používat jen minimální množství chemických prostředků. Úklidový personál má přehled o dopadu různých účinných látek a přísad na životní prostředí a lidské zdraví (jak uklízečů a uklízeček tak i dalších osob včetně managementu, který pracovníky přímo řídí)

Při veškerých činnostech je nezbytné šetřit úklidovými prostředky (včetně těch ekologických) upřednostněním fyzikálních a mechanických úklidových prostředků (mikrovláknové utěrky

a mopy, horká voda) před chemickými. Pro všechny úklidové prostředky musí být stanoveno optimální dávkování a pro dávkování musí být používány přiměřené dávkovací pomůcky. Dávkování odhadem není přípustné.

Všechny úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve velkých baleních (kanystrech, pytlích) nebo náhradních baleních, ze kterých budou přelévány do přiměřených nádob pro běžné použití, které musí být opakovaně doplňovány. Úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve vratných (znovunaplnitelných) obalech. Pokud takové nejsou na trhu k dispozici, musí být upřednostněny výrobky v obalech z recyklovatelných materiálů (polyetylen, polypropylen, papír apod.). Obaly z PVC nejsou přípustné. Uchazeč zajistí správné třídění všech vzniklých odpadů.

Úklidový personál musí být řádně proškolen o principech ekologického úklidu, správném dávkování a ochraně zdraví při práci. Personál bude mít neustále k dispozici potřebné ochranné pomůcky.