

**Zadavatel:** Česká republika – Ministerstvo  
zemědělství

**Sídlem:** Těšnov 65/17  
110 00 Praha 1 – Nové Město

**Zastoupený:** Davidem Šetinou, ředitelem  
Odboru správy centrálních  
informačních systémů a  
kybernetické bezpečnosti

**IČ:** 00020478

**Název veřejné zakázky:**

Outsourcing profesionálních odborných služeb  
- Zemědělská politika

**Evidenční číslo veřejné zakázky:**

519326

**Druh zadávacího řízení:**

otevřené řízení dle § 21 odst. 1 písm. a), § 27 zákona  
č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění  
pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)



## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

textová část

veřejné  
zakázky

## 1. Identifikační údaje zadavatele

|                                                   |                                                                                                               |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zadavatel ve smyslu ZVZ:                          | Česká republika – Ministerstvo zemědělství                                                                    |
| Právní forma:                                     | Organizační složka státu, kód 325                                                                             |
| Název zadavatele:                                 | Česká republika – Ministerstvo zemědělství                                                                    |
| Odbor:                                            | Odbor správy centrálních informačních systémů a kybernetické bezpečnosti                                      |
| Sídlo zadavatele:                                 | Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město                                                                     |
| IČ / DIČ:                                         | 00020478 / není plátcem DPH                                                                                   |
| Adresa profilu zadavatele:                        | <a href="https://zakazky.eagri.cz/profile_display_2.html">https://zakazky.eagri.cz/profile_display_2.html</a> |
| Osoba zastupující zadavatele ve věcech smluvních: | David Šetina, ředitel Odboru správy centrálních informačních systémů a kybernetické bezpečnosti               |
| Kontaktní osoba ve věcech technických:            | Ing. Martin Havlíček, ředitel Odboru rozvoje a projektového řízení informačních technologií                   |
| Kontaktní osoba ve věcech zadávacího řízení:      | Mgr. Iva Zwingerová, Odbor pro veřejné zakázky                                                                |

## 2. Úvodní ustanovení

Tato zadávací dokumentace dle ustanovení § 44 ZVZ představuje soubor dokumentů, údajů a požadavků zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentace je pro uchazeče o veřejnou zakázku závazná.

Součástí zadávací dokumentace jsou všechny její přílohy ve struktuře popsané níže (viz bod 20).

Zadávací dokumentace této veřejné zakázky je k dispozici na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu na adrese: [https://zakazky.eagri.cz/contract\\_display\\_5601.html](https://zakazky.eagri.cz/contract_display_5601.html).

**Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZVZ a dalšími obecně závaznými právními předpisy.**

veřejné  
zakázky

Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení uchazeč přijímá a akceptuje plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně případných dodatečných informací k zadávacím podmínkám. Zadavatel předpokládá, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada nebo podmínka uchazeče bude považována za nesplnění zadávacích podmínek a bude představovat důvod pro vyřazení nabídky uchazeče a jeho následné vyloučení ze zadávacího řízení.

### **3. Vymezení druhu a předmětu veřejné zakázky**

#### **3.1. Druh veřejné zakázky**

Druh dle předmětu plnění: veřejné zakázka na služby  
Druh dle finančního limitu: nadlimitní veřejné zakázka  
Druh zadávacího řízení: otevřené řízení dle § 27 ZVZ

#### **3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Zadavatel v souladu s § 13 a násl. ZVZ stanovil předpokládanou hodnotu této veřejné zakázky na částku v celkové výši 14 400 000,- Kč bez DPH.

#### **3.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky**

CPV: 72224000-1 Poradenské služby v oblasti řízení projektů

#### **3.4. Předmět plnění veřejné zakázky a jeho specifikace**

Předmětem veřejné zakázky je zajištění profesionálních odborných služeb nezbytných pro zajištění provozu a koncepčního rozvoje komplexního prostředí ICT v oblasti zemědělské politiky. Zejména se jedná o monitoring společné zemědělské politiky a problematiky dotací EU a jejich dopadů na vedení agend zadavatele, případně celý resort zadavatele.

Veškeré služby, dodávky a související činnosti, které jsou předmětem plnění veřejné zakázky, jsou vymezeny v podrobnostech nezbytných k realizaci veřejné zakázky v rozsahu požadovaném zadavatelem v závazném textu návrhu rámcové smlouvy (viz Příloha 4), konkrétně v příloze č. 1 rámcové smlouvy s vymezením předmětu plnění.

**veřejné  
zakázky**

V případě, že zadávací podmínky této veřejné zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, nebo patenty, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně pro plnění veřejné zakázky, použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, která naplní požadavky zadavatele a účel této veřejné zakázky (být jiným způsobem).

### **3.5. Doba plnění veřejné zakázky**

Veřejná zakázka bude realizována na základě rámcové smlouvy uzavřené s 1 uchazečem, a to nejdéle na dobu 48 měsíců. Jednotlivé prováděcí smlouvy o zajištění plnění předmětu veřejné zakázky budou uzavírány postupem podle § 92 odst. 1 písm. a) ZVZ na základě písemné výzvy k poskytnutí plnění, jež je návrhem na uzavření smlouvy, a písemného potvrzení této výzvy uchazečem, jež je přijetím návrhu smlouvy.

Plnění předmětu veřejné zakázky bude probíhat dle aktuálních potřeb zadavatele, a to nejdéle po dobu 48 měsíců od uzavření rámcové smlouvy anebo do vyčerpání finančního rámce dle uzavřené rámcové smlouvy.

### **3.6. Místo plnění veřejné zakázky**

Místem plnění veřejné zakázky jsou prostory v sídle zadavatele, sídla a další prostory organizací podřízených zadavateli a veškerých dalších organizací v rezortu zadavatele, datová centra zadavatele a dále též jiné prostory dle potřeby a výslovného pokynu zadavatele, a to vždy v rámci České republiky.

Pokud to povaha plnění příslušné prováděcí smlouvy uzavřené na základě rámcové smlouvy umožňuje a zadavatel vůči takovému postupu nebude mít výhrady, bude vybraný uchazeč oprávněn poskytovat služby, které jsou předmětem veřejné zakázky, také ve svých provozovnách, zejména pokud jde o některé specifické analytické práce nebo zpracování výstupů takových služeb.

Sídlem zadavatele se rozumí adresa Ministerstvo zemědělství, Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1.

## **4. Obchodní podmínky**

Veškeré obchodní a platební podmínky plnění veřejné zakázky jsou podrobně vymezeny v závazném textu návrhu rámcové smlouvy (viz Příloha 4).

veřejné  
zakázky

Uchazeč ve své nabídce předloží návrh rámcové smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pokud jedná jménem či za uchazeče jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí nabídky plná moc opravňující tuto osobu k jednání. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Uchazeč předloží v nabídce návrh rámcové smlouvy, který bude odpovídat závaznému textu návrhu rámcové smlouvy obsaženému v zadávací dokumentaci. Uchazeč není oprávněn měnit a doplňovat závazný text návrhu rámcové smlouvy na jiných než výslovně označených místech. Rámcová smlouva bude uzavřena v souladu s návrhem rámcové smlouvy předloženým v nabídce uchazeče.

## **5. Kvalifikační předpoklady**

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- splní základní kvalifikační předpoklady podle § 53 ZVZ,
- splní profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 ZVZ,
- předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku,
- splní technické kvalifikační předpoklady podle § 56 ZVZ.

Při prokazování kvalifikace je dodavatel povinen řídit se relevantními ustanoveními ZVZ a následujícími pravidly:

### **5.1. Prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele**

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele v souladu s § 51 odst. 4 ZVZ.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu dle § 54 písm. a) ZVZ subdodavatelem,
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá konkrétní závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k realizaci veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci realizace veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace dle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace dle § 54 písm. a) ZVZ.

## **5.2. Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky**

Má-li být předmět veřejné zakázky realizován několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 50 odst. 1 písm. a) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ v rozsahu požadovaném zadavatelem musí prokázat všichni dodavatelé společně.

Dále jsou takoví dodavatelé povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu ve smyslu § 51 odst. 6 ZVZ, ve které bude obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé podávající společnou nabídku budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázání společně a nerozdílně, a to po celou dobu realizace veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

## **5.3. Prokázání kvalifikace u zahraničního dodavatele**

Nevyplyvá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje dle § 51 odst. 7 ZVZ zahraniční subjekt splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště. Pokud se podle tohoto právního řádu určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční subjekt v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud tato kvalifikační dokumentace nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak. Výše uvedené platí, i pokud prokazuje splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatele se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

## **5.4. Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace**

K prokázání splnění kvalifikace předkládá uchazeč kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel je před uzavřením smlouvy oprávněn požadovat po uchazeči, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 ZVZ, aby předložil originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů, a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů.

### **5.5. Další způsoby prokázání splnění kvalifikace**

Pro účely prokazování splnění požadované kvalifikace předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů platí ustanovení § 127 a násl. ZVZ. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 měsíce.

Pro účely prokazování splnění požadované kvalifikace předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů platí ustanovení § 134 a násl. ZVZ.

Pro účely prokazování splnění požadované kvalifikace předložením výpisu ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů (popř. příslušného zahraničního certifikátu) platí ustanovení § 143 a násl. ZVZ. Výpis ze zahraničního seznamu nesmí být starší 3 měsíců. Zahraniční certifikát musí být platný k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace.

### **5.6. Změny v kvalifikaci dodavatele**

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane uchazeč splňovat kvalifikaci, je povinen nejpozději do 7 pracovních dní tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a zároveň do 10 pracovních dní od oznámení této skutečnosti zadavateli předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu. Zadavatel může na žádost uchazeče tuto lhůtu prodloužit nebo zmeškání lhůty prominout.

### **5.7. Výzva k objasnění informací či dokladů předložených uchazečem**

Zadavatel může po uchazeči požadovat, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Uchazeč je povinen tuto povinnost splnit v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem a uvést na jednotlivé požadavky zadavatele jednoznačné odpovědi. Zadavatel k tomuto uvádí, že skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace mohou v takovém případě nastat po lhůtě dle § 52 odst. 1 ZVZ.

### **5.8. Další požadavky a upozornění zadavatele**

Pokud není uchazeč z objektivních důvodů schopen v plném rozsahu prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů způsoby stanovenými v jednotlivých bodech, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, pokud je zadavatel z objektivních důvodů neodmítne.

Zadavatel v zadávací dokumentaci vymezuje některé parametry kvalifikačních předpokladů v české měně CZK (Kč). V případě, že uchazeč dokládá splnění výše uvedených kvalifikačních předpokladů v jiných měnách než v CZK, použije pro přepočtení na CZK poslední čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny k CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni uveřejnění oznámení o zadávacím řízení.

Dokumenty, které mají být podepsány uchazečem, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče nebo za uchazeče (v případě podpisu osobou oprávněnou jednat za uchazeče je potřeba přiložit i plnou moc nebo jiný doklad o oprávnění k jednání této osoby za uchazeče).

## **6. Základní kvalifikační předpoklady**

- a) Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. a) ZVZ splňuje dodavatel, který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště.

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. a) ZVZ výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

- b) Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. b) ZVZ splňuje dodavatel, který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutar-



ního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště.

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. a) ZVZ výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

- c) Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. c) ZVZ splňuje dodavatel, který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu.

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. d) ZVZ čestné prohlášení.

- d) Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. d) ZVZ splňuje dodavatel, vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. d) ZVZ čestné prohlášení.

- e) Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. e) ZVZ splňuje dodavatel, který není v likvidaci.

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. d) ZVZ čestné prohlášení.

- f) Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. f) ZVZ splňuje dodavatel, který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. b) ZVZ potvrzení příslušného finančního úřadu ne starší 90 dnů ke dni podání nabídky a ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení.

veřejné  
zakázky

- g) Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. g) ZVZ splňuje dodavatel, který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. d) ZVZ čestné prohlášení.

- h) Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. h) ZVZ splňuje dodavatel, který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. c) ZVZ potvrzení příslušného orgánu či instituce ne starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

- i) Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ splňuje dodavatel, který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. d) ZVZ čestné prohlášení.

- j) Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. k) ZVZ splňuje dodavatel, kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. d) ZVZ čestné prohlášení.

- k) Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. l) ZVZ splňuje dodavatel, vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. d) ZVZ čestné prohlášení.

Pro účely prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. c), d), e), f) ve vztahu ke spotřební dani, g), j), k), l) ZVZ mohou uchazeči použít vzor čestného prohlášení, který je uveden v příloze zadávací dokumentace (viz Příloha 5).

## **7. Profesní kvalifikační předpoklady**

K prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů předloží uchazeč následující doklady:

- a) dle § 54 písm. a) ZVZ výpis z obchodního rejstříku pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší jak 90 dnů ke dni podání nabídky;
- b) dle § 54 písm. b) ZVZ doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

## **8. Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti**

V souladu s ustanovením § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ předloží uchazeč čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku. Pro tyto účely mohou uchazeči použít vzor čestného prohlášení, který je uveden v příloze zadávací dokumentace (viz Příloha 6).

## **9. Technické kvalifikační předpoklady**

### **9.1. Seznam významných služeb**

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 2 písm. a) ZVZ uchazeč předloží seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být:

- a) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- c) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavateli, není-li současně možné osvědčení podle předchozího bodu získat z důvodů spočívajících na její straně.

Z předloženého seznamu významných služeb a osvědčení objednatelů musí vyplývat, že uchazeč v uvedeném období realizoval 1 zakázku spočívající v monitoringu společné zemědělské politiky a problematiky dotací EU a ČR a/nebo v řešení vývoje nebo návrhu změn agendových systémů v souladu se zemědělskou politikou a dotačními pravidly EU a ČR, přičemž finanční rozsah této zakázky činil alespoň 500.000,- Kč bez DPH.

Uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu seznamem významných služeb a osvědčeními objednatelů v souladu s § 56 odst. 2 písm. a) ZVZ. Osvědčení musí obsahovat minimálně cenu a dobu provádění služeb a kontaktní osobu příslušného objednatele. Pro tyto účely mohou uchazeči použít vzor seznamu významných služeb a vzor osvědčení, které jsou uvedeno v příloze zadávací dokumentace (viz Příloha 7).

## 9.2. Seznam členů odborného týmu

K prokázání splnění této části technických kvalifikačních předpokladů uchazeč předloží dle § 56 odst. 2 písm. b) ZVZ seznam členů odborného týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, a dále strukturované profesní životopisy a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci členů týmu dle § 56 odst. 2 písm. e) ZVZ.

Ze strukturovaných životopisů členů odborného týmu musí vyplývat splnění požadavků na členy odborného týmu stanovených níže zadavatelem, zejména pak prokázání praxe v oboru uvedením konkrétních pozic či projektů, na nichž se jednotliví členové odborného týmu v požadovaném období podíleli.

Přílohou životopisu musí být prosté kopie požadovaných osvědčení či diplomů s tím, že pokud jsou tyto dokumenty v jiném jazyce než českém nebo slovenském, bude přiložen i úředně ověřený překlad do českého jazyka. V případě předložení dokladů o vzdělání v latinském jazyce není vyžadován úřední překlad do českého jazyka.

Splnění požadavku dle tohoto odstavce je prokazováno seznamem členů odborného týmu s uvedením požadovaných informací a životopisem podepsaným členem odborného týmu a s potřebnými přílohami (viz předchozí odstavce). Pro tyto účely mohou uchazeči použít vzor seznamu členů odborného týmu a vzor životopisu, které jsou uvedeny v příloze zadávací dokumentace (viz Příloha 8).

Uchazeč splňuje tento technický kvalifikační předpoklad, pokud prokáže, že má k dispozici pro plnění veřejné zakázky:

1. minimálně 1 osobu na pozici Specialista na zemědělskou politiku – analytik splňující následující požadavky:
  - řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou,
  - praxe v oboru společné zemědělské politiky a problematiky dotací EU a ČR v roli analytik min. 3 roky;
2. minimálně 1 osobu na pozici Specialista na zemědělskou politiku – metodik splňující následující požadavky:
  - řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou,
  - praxe v oboru společné zemědělské politiky a problematiky dotací EU a ČR v roli metodik min. 3 roky.

Každý člen odborného týmu musí ovládat český jazyk na komunikativní úrovni se znalostí odborné terminologie týkající se předmětu veřejné zakázky (písemný i mluvený projev na komunikativní úrovni se znalostí odborné terminologie týkající se předmětu veřejné zakázky). Pokud by některý z členů odborného týmu tento požadavek nesplňoval, předloží uchazeč v nabídce čestné prohlášení, že pro účely komunikace takového člena týmu se zadavatelem zajistí na vlastní náklady tlumočnicka.

Zadavatel výslovně požaduje, aby se osoby uvedené uchazečem v seznamu členů odborného týmu fakticky přímo podílely na realizaci veřejné zakázky, a to ve vztahu k požadovaným pozicím, resp. v rozsahu odpovídajícím požadovaným zkušenostem a potřebám při plnění veřejné zakázky.

#### **10. Prohlídka místa plnění**

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky neuskuteční.

#### **11. Jistota**

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty dle § 67 ZVZ.

#### **12. Nabídka**

Nabídka uchazeče musí být zpracována v souladu s požadavky stanovenými touto zadávací dokumentací a ZVZ. Uchazeč musí při zpracování nabídky respektovat požadavky a podmínky stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci veřejné zakázky, zejména pak závazný text návrhu rámcové smlouvy a specifikaci předmětu plnění veřejné zakázky, jakož i jakékoliv další požadavky dle

ZVZ, a takto úplná nabídka musí být řádně doručena zadavateli ve stanovené lhůtě pro podání nabídek.

### 12.1. Lhůta vázanosti nabídkou

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 120 dní, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami. Tato zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a její běh se řídí ustanovením § 43 ZVZ.

### 12.2. Obsah nabídky

Nabídka uchazeče bude obsahovat následující součásti:

a) Úvodní list nabídky

Úvodní list nabídky bude zpracován dle vzoru uvedeného v Příloze 1.

b) Obsah nabídky

Obsah nabídky bude zpracován dle vzoru uvedeného v Příloze 2. Uchazeč přizpůsobí uvedený vzor „obsahu nabídky“ skutečnému obsahu jím podávané Nabídky. Příloha obsah nabídky vymezuje zadavatelem požadované části nabídky uchazeče.

c) Krycí list nabídky

Krycí list nabídky bude zpracován dle vzoru uvedeného v Příloze 3. Zadavatel doporučuje, aby uchazeč v souvislosti se svojí účastí v zadávacím řízení jmenoval v krycím listu kontaktní osobu, která bude odpovídat za veškerou komunikaci se zadavatelem a jíž může zadavatel adresovat zejména jakékoliv oznámení či žádosti. Krycí list nabídky bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Uchazeč není oprávněn měnit a doplňovat krycí list nabídky na jiných než výslovně označených místech.

d) Dokumenty k prokázání splnění kvalifikace

Uchazeč ve své nabídce předloží doklady k prokázání splnění kvalifikace v rozsahu zadavatelem požadované kvalifikace. V případě, že uchazeč prokazuje část kvalifikace požadované zadavatelem prostřednictvím subdodavatele, uvede v této části i seznam kvalifikačních subdodavatelů, veškeré subdodavatelské dokumenty a smlouvu uzavřenou se subdodavatelem.

e) Návrh smlouvy

Doplňný návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou bude předložen v souladu s podmínkami uvedenými v čl. 4 této zadávací dokumentace.

f) Další doklady a dokumenty požadované zadavatelem

- Prohlášení uchazeče dle § 68 odst. 3 ZVZ (viz čl. 13.1 zadávací dokumentace)
- Seznam subdodavatelů (viz čl. 13.2 zadávací dokumentace)
- Smlouva dle § 51 odst. 6 ZVZ v případě společného podání nabídky
- Další doklady a dokumenty požadované zadavatelem, které nelze zahrnout pod žádnou z kategorií uvedených v obsahu nabídky.

### 12.3. Formální úprava nabídky

Zadavatel doporučuje akceptovat stanovené požadavky na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek a tím usnadnit jejich posouzení. Pro úplnost zadavatel uvádí, že případné nedodržení formálních požadavků na úpravu a členění nabídky nebude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

Všechny listy nabídky budou očíslovány nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou. Vkládá-li uchazeč do nabídky jako její součást některý samostatný celek (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, uchazeč zřetelně odlišně očísluje i všechny tyto listy znovu, v rámci nepřerušené číselné řady.

Úplná elektronická verze nabídky bude vložena do elektronického nástroje ve formátu pdf. Součástí elektronické nabídky musí být podepsaný návrh smlouvy (včetně všech požadovaných příloh), který bude rovněž předložen v editovatelné podobě.

Zadavatel doporučuje nekládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví ZVZ, které souvisí s veřejnou zakázkou a které přímo požaduje zadavatel.

## 13. Další požadavky zadavatele

### 13.1. Prohlášení uchazeče dle § 68 odst. 3 ZVZ

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s ustanovením § 68 odst. 3 ZVZ musí být součástí nabídky:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů uchazeče, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele;
- b) má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek;
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Pro tyto účely mohou uchazeči použít vzorové formuláře k výše uvedenému, které tvoří přílohu zadávací dokumentace (viz Příloha 10). Vyplněné a podepsané dokumenty budou předloženy v nabídce uchazeče v části Další doklady a dokumenty požadované zadavatelem.

### **13.2. Seznam subdodavatelů**

Zadavatel v souladu s § 44 odst. 6 ZVZ požaduje, aby uchazeč ve své nabídce doložil specifikaci těch částí předmětu veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat subdodavatelům, a to včetně identifikačních údajů subdodavatelů ve smyslu § 17 písm. d) ZVZ ve formě seznamu věcných subdodavatelů, jehož vzor je uveden v Příloze 9.

Seznam věcných subdodavatelů bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a bude předložen v nabídce uchazeče v části Další doklady a dokumenty požadované zadavatelem. Uchazeč není oprávněn měnit a doplňovat seznam subdodavatelů na jiných než výslovně označených místech a jiným než stanoveným způsobem.

Zadavatel zároveň upozorňuje uchazeče, že v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky nemůže docházet k tzv. řetězení subdodavatelů, a to ve vztahu k věcným subdodavatelům znamená, že na plnění předmětu veřejné zakázky se budou moci účastnit pouze subdodavatelé uvedení v seznamu věcných subdodavatelů, nikoli již dále jejich subdodavatelé, popř. subdodavatelé těchto subdodavatelů, apod.

## **14. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek**

### **14.1. Základní hodnotící kritérium**

Hodnocení nabídek bude prováděno dle § 78 odst. 1 písm. b) ZVZ podle základního hodnotícího kritéria nejnížší nabídková cena.



## 14.2. Dílčí hodnotící subkritéria

V rámci hodnotícího kritéria nejnížší nabídková cena bude zadavatel hodnotit nabídkovou cenu za 1 člověkodenní členů realizačního týmu v Kč bez DPH uvedenou v příslušné příloze návrhu rámcové smlouvy. Nabídkové ceny za jednotlivé jednotky – členy realizačního týmu tvoří dílčí subkritéria v rámci hodnotícího kritéria nejnížší nabídková cena. Zadavatel s ohledem na význam, ekonomickou hodnotu a předpokládaný rozsah využití jednotlivých členů realizačního týmu stanoví pro jednotlivá dílčí subkritéria následující relativní váhy jednotkových nabídkových cen takto:

| Poř. číslo | Člen realizačního týmu                         | Váha |
|------------|------------------------------------------------|------|
| 1.         | Specialista na zemědělskou politiku – analytik | 67 % |
| 2.         | Specialista na zemědělskou politiku – metodik  | 33 % |

## 14.3. Způsob hodnocení nabídek

Zadavatel v rámci každého subkritéria sestaví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny, a to tak, že na prvním místě bude nabídka s nejnížší nabídkovou cenou a na dalších místech nabídky s vyšší nabídkovou cenou. Pro hodnocení nabídek v rámci každého subkritéria bude použita bodovací stupnice v rozsahu 1 až 100 bodů. Vzorec pro výpočet bodové hodnoty u každého subkritéria bude následující:

$$\text{Bodová hodnota} = 100 * \frac{\text{nejnížší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}}$$

Bodová hodnota subkritérií podle výše popsaného vzorce bude následně násobena vahou daného subkritéria. Součet redukovaných bodových hodnot ze všech subkritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky.

Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodového ohodnocení nabídky (s přesností na dvě desetinná místa) tak, že nejvhodnější je ta nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů. V případě rovnosti celkového počtu bodů u dvou či více nabídek bude jako nejvhodnější vyhodnocena nabídka s nižší nabídkovou cenou v rámci subkritéria „Specialista na zemědělskou politiku – analytik“.

## 15. Požadavky zadavatele na zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenu jsou uchazeči povinni stanovit zvlášť ke každé definované roli jako cenu služeb realizačního týmu za jeden člověkodenní plnění předmětu veřejné zakázky, a to v členění cena v Kč bez DPH, sazba DPH v %, výše DPH v Kč a cena v Kč s DPH. Za správnost určení sazby DPH nese odpovědnost uchazeč.

Uchazeči stanoví nabídkovou cenu služeb realizačního týmu ve vztahu ke každé definované roli celou částkou na základě ocenění jednoho člověkodne dle struktury v tabulkách, které jsou uvedeny v závazném vzoru textu rámcové smlouvy (viz Příloha 6). Jedním člověkodnem se rozumí čas odpovídající práci jednoho (konkrétního) člena realizačního týmu po dobu jednoho pracovního dne (8 hod). Cena služeb realizačního týmu za jeden člověkodenní bude předmětem hodnocení v rámci hodnotícího kritéria nejnížší nabídková cena.

Konkrétní požadavky zadavatele na zpracování nabídkové ceny:

- a. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené s realizací veřejné zakázky.
- b. Nabídková cena musí zahrnovat zisk uchazeče a veškeré náklady na práce a činnosti vyplývající pro uchazeče ze zadávacích podmínek, o kterých uchazeč podle svých odborných znalostí měl vědět, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení celého předmětu veřejné zakázky nezbytné.
- c. Nabídkovou cenu není možné z žádného důvodu navýšit s výjimkou navýšení sazby DPH při změně právních předpisů.

Uchazeči jsou povinni stanovit nabídkovou cenu ve struktuře dle tabulky uvedené v závazném vzoru textu rámcové smlouvy, přičemž uchazeči v plné míře odpovídají za provedení součtu jednotlivých položek nabídkové ceny dle požadavků zadavatele. Zadavatel v této souvislosti upozorňuje, že hodnotící komise ani sám zadavatel nemá oprávnění či možnost nabídkovou cenu uchazeče jakkoliv upravovat či měnit a provádět matematické operace k tomuto účelu, a to ani při využití institutu vysvětlení nabídky. Nesprávně provedený výpočet nabídkové ceny dle shora uvedené struktury proto bude představovat chybu mající vliv na nabídkovou cenu a bude důvodem pro vyřazení nabídky z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

V této souvislosti zadavatel upozorňuje, že uchazeči jsou povinni vyplnit všechny položky nabídkové ceny ve výše uvedené struktuře. Ponechání některých položek v tabulce pro stanovení nabídkové ceny nevyplněných či uvedení hodnoty „0“ bude důvodem k vyřazení nabídky pro nesplnění podmínek zpracování nabídkové ceny.

Podkladem pro zpracování celkové nabídkové ceny je zadávací dokumentace a dále všechny její přílohy. Požadavky na celkovou nabídkovou cenu jsou stanoveny tak, aby uchazeči mohli podat vzájemně porovnatelné nabídky. Nesplnění výše uvedených požadavků bude bráno jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel zároveň upozorňuje uchazeče, že pověřená hodnotící komise bude dle § 77 ZVZ posuzovat výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, tj. bude posuzovat, zda podaná nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže hodnotící komise dospěje k závěru, že nabídka uchazeče obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, vyžádá si od uchazeče písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné.

## **16. Podmínky a lhůta pro podání nabídek**

### **16.1. Podmínky pro podání nabídek**

Uchazeč může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, a to v českém jazyce nebo slovenském jazyce.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.

Uchazeč, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech uchazečů.

Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým uchazečem vyřadí. Uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

### **16.2. Lhůta pro podání nabídek**

Nabídky uchazeči doručí do konce níže uvedené lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na níže uvedenou elektronickou adresu.

**veřejné  
zakázky**

**Lhůta pro podání nabídek:** Datum: 7. 3. 2016  
Hodina: 13:00 hodin

**Adresa pro podání nabídek:** [https://zakazky.eagri.cz/contract\\_display\\_5601.html](https://zakazky.eagri.cz/contract_display_5601.html)

Uchazeč, resp. kontaktní osoba pro podání nabídky, musí být pro elektronické podání nabídky držitelem kvalifikovaného certifikátu. Uchazeč je povinen podat nabídku prostřednictvím kontaktní osoby uvedené na krycím listu nabídky. Prostřednictvím této kontaktní osoby bude vedena komunikace v rámci zadávacího řízení. Kontaktní osoba musí být oprávněna zastupovat uchazeče v souvislosti se zadávacím řízením na veřejnou zakázku, přičemž, bude-li se jednat o zmocněnce na základě plné moci, musí být součástí nabídky originál nebo úředně ověřená kopie plné moci.

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i uchazeči povinni používat, při využití elektronických prostředků, výlučně elektronické prostředky dle § 149 ZVZ.

Pokud podává nabídku více uchazečů společně (společná nabídka), uvedou v krycím listu též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto uchazeče při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení. Uchazeč je povinen podat nabídku prostřednictvím této uvedené kontaktní osoby.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje nesmí přesáhnout velikost cca 25 MB (je ale možné vložit více souborů). Uchazeč musí být připojen k síti Internet a mít zajištěný uznávaný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Bližší informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: [https://zakazky.eagri.cz/test\\_index.html](https://zakazky.eagri.cz/test_index.html).

Na formální náležitosti nabídky se přiměřeně použijí pravidla uvedená v bodu 12 výše.

## **17. Otevírání obálek s nabídkami**

S ohledem na skutečnost, že jsou nabídky přijímány pouze v elektronické podobě, otevírání obálek s nabídkami se nebude konat v souladu s ustanovením § 72 odst. 4 ZVZ. Protokol o otevírání nabídek elektronickými prostředky bude uchazečům bezodkladně zpřístupněn na profilu zadavatele.

## **18. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám a komunikace se zadavatelem**

Doručování písemností týkajících se této veřejné zakázky a komunikace s dodavatelem / uchazeči bude probíhat výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: [https://zakazky.eagri.cz/contract\\_display\\_5601.html](https://zakazky.eagri.cz/contract_display_5601.html).

Pro tyto účely a v souladu se ZVZ systém vyžaduje registraci dodavatele a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním nabídky uchazeč se stanovenou formou doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy. Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že písemnost se považuje za doručenou okamžikem jejího odeslání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zadavatel doporučuje, aby pro právní čistotu zadávacího procesu byla veškerá komunikace ze strany dodavatele rovněž realizována výhradně prostřednictvím profilu zadavatele. Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace musí být komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob (např. osobní jednání, telefonicky, apod.) je vyloučen.

Uchazeč je oprávněn požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být dle § 49 odst. 1 ZVZ zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel uveřejní dodatečné informace nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele včetně přesného znění žádosti. Zadavatel uveřejní dodatečné informace stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace, tedy na profilu zadavatele.

## **19. Práva a výhrady zadavatele**

Aniž jsou dotčena příslušná práva uvedená v ZVZ, vyhrazuje si zadavatel právo podanou nabídku uchazeči nevracet.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení za podmínek a v souladu se ZVZ.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Pokud se bude jednat o podstatnou změnu či doplnění zadávací dokumentace, bude změna oznámena formou opravného formuláře ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské

unie a podle okolností zadavatel v důsledku provedené změny či doplnění zadávací dokumentace přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek v souladu se ZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče ze zadávacího řízení v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

Zadávací dokumentace nesmí být považována za investiční doporučení učiněné zadavatelem pro jakéhokoli uchazeče či jinou osobu, která se zamýšlí podílet na veřejné zakázce; každý uchazeč či jiná osoba, již byla zadávací dokumentace zpřístupněna, si musí provést své vlastní nezávislé zhodnocení veřejné zakázky.

Jakékoliv výdaje, práce či úsilí vynaložené před konečným zadáním veřejné zakázky jsou výlučně záležitostí obchodního úsudku uchazeče. Uchazeč nemá nárok na jakékoliv náhrady nákladů spojených s jejich účastí v zadávacím řízení, včetně přípravy a podání nabídky. Zadavatel ani nebude v souvislosti se zadávacím řízením poskytovat žádné soutěžní ceny ani jiné platby uchazečům.

## 20. Seznam příloh

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace tvoří následující přílohy:

|           |                                                                                                   |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Příloha 1 | Vzor – úvodní list nabídky                                                                        |
| Příloha 2 | Vzor – obsah nabídky                                                                              |
| Příloha 3 | Vzor – krycí list nabídky                                                                         |
| Příloha 4 | Závazný text návrhu smlouvy                                                                       |
| Příloha 5 | Formulář: Čestné prohlášení k prokázání základních kvalifikačních předpokladů                     |
| Příloha 6 | Formulář: Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče splnit Veřejnou zakázku |
| Příloha 7 | Formulář A: Seznam významných služeb                                                              |
|           | Formulář B: Osvědčení o poskytnutí služeb                                                         |
| Příloha 8 | Formulář A: Seznam členů odborného týmu                                                           |
|           | Formulář B: Strukturovaný životopis členů odborného týmu                                          |
| Příloha 9 | Seznam věcných subdodavatelů                                                                      |

Příloha 10

Formuláře k povinným součástem nabídky

V Praze dne 11. 1. 2016

---

**Česká republika – Ministerstvo zemědělství**

David Šetina, ředitel odboru správy centrálních informačních  
systémů a kybernetické bezpečnosti

veřejné  
zakázky