



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

42237/2015-MZE-12132



000231361568

Smlouva o zajištění bezpečnostních služeb

č. smlouvy (DMS): 507-2015-12132
(dále jen „smlouva“)

ve smyslu § 1746 odst.2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo zemědělství

Sídlo: Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1- Nové Město

Zastoupené: Ing. Jiří Boháček, ředitel odboru vnitřní správy

IČ 00020478

DIČ CZ00020478

Bankovní spojení: Česká národní banka Praha 1

Č.účtu: 1226-0011/0710

Kontaktní osoba: Ing. Jiří Boháček, ředitel odboru vnitřní správy

(dále jen „Objednatel“)

a

Sdružení s názvem: „Společnost CENTR GROUP – INDUS PRAHA“

Se sídlem Na Příkopě 1096/19, 110 00 Praha 1

Uzavřeném společenskou smlouvou ze dne 17.9.2015, jehož účastníky jsou:

Vedoucí účastník sdružení: CENTR GROUP, a.s.

sídlo: Na Příkopě 1096/19, 110 00 Praha 1

zastoupené: Jaroslavem Pajonkem, MBA, LLM, členem představenstva

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u MS v Praze, oddíl B, vložka 11290

IČ: 268 65 301

DIČ: CZ26865301

bankovní spojení: Komerční banka a.s.

č. bankov. účtu: 43-1739710267/0100

a

druhý účastník sdružení: INDUS PRAHA, spol. s r.o.

sídlo: U Hostivařského nádraží 556/12, 102 00 Praha 10

zastoupená: PhDr. Ludkem Kulou, jednatelem

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u MS v Praze, oddíl C, vložka 188981

IČ: 242 10 668

DIČ: CZ24210668

bankovní spojení: ČSOB, a.s.

č. bankov. účtu: 256788639/0300

(dále jen „Dodavatel“ nebo „uchazeč“)

1. Preambule:

- 1.1. Objednatel provedl v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), otevřené zadávací řízení na veřejnou zakázku s názvem „**ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTNÍCH SLUŽEB**“. Cenová nabídka dodavatele ze dne 14.10.2015 byla v uvedeném zadávacím řízení vyhodnocena jako nejvýhodnější a tvoří přílohu č. 3 této smlouvy (dále jen „nabídka“ nebo „příloha č. 3“).
- 1.2. Objednatel je organizační složkou státu ve smyslu zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů. Objednatel prohlašuje, že je příslušný hospodařit s budovami (objekty) uvedenými v příloze č.2 této smlouvy, (dále jen jako „**objekty Objednatele**“).

2. Předmět smlouvy:

2.1. Dodavatel se na základě této smlouvy zavazuje zajistit a poskytovat pro Objednatele bezpečnostní služby a služby s nimi související v prostorách objektů (pracovištích) Objednatele na následujících adresách:

- a) objekt MZe na adrese Blanická 383/1,3, Olomouc
- b) objekt MZe na adrese Wurmová 606/2, Přerov
- c) objekt Mze na adrese Palánek 250/1, Vyškov
- d) objekt Mze na adrese Kotlářská 902/53, Brno

Konkrétní specifikace, rozsah a harmonogram jednotlivých bezpečnostních služeb jsou obsaženy v Příloze č. 1, č. 2 a č.3 této smlouvy (dále též jen „**služby**“).

Je-li předmět specifikovaný v rámci nabídky Dodavatele širší, tvoří toto rozšíření rovněž předmět smlouvy.

Součástí plnění je technologie sloužící k připojení Objednatele k Pultu centralizované ochrany Dodavatele (dále jen „PCO“). Konkrétní prostory Objednatele, které budou připojeny na PCO (možno i sdílený PCO), budou určeny Objednatelem dle jeho konkrétních potřeb.

Seznam veškerých objektů Objednatele, v nichž bude předmět veřejné zakázky plněn, včetně specifikace základních údajů o objektech, je uveden v příloze č. 1, č. 2 a č.3 této smlouvy.

Způsob provedení, minimální úroveň, kvalita a konkrétní místo plnění služeb jsou popsány v této smlouvě a přílohách této smlouvy.

- 2.2. Dodavatel je v rámci implementační fáze plnění povinen mimo jiné zajistit:
- převzetí všech činností, které jsou uvedeny v příloze č.1, č. 2 a č.3 na objektech Objednatele a jsou předmětem plnění dle této smlouvy,
 - zajištění kontinuity všech činností, které jsou předmětem plnění dle této smlouvy viz příloha č.1, č. 2 a č.3

3. Práva a povinnosti Dodavatele

- 3.1. Dodavatel je povinen poskytovat Objednateli dle odborných schopností a znalostí služby za podmínek sjednaných v této smlouvě na svou odpovědnost, na své náklady a ve sjednané

době, případně poskytnutí služeb podle této smlouvy náležitě zajistit způsobilými subdodavateli. Při provádění služeb subdodavatelem má Dodavatel odpovědnost, jako by služby poskytoval sám. Všichni zaměstnanci subdodavatele musí splňovat všechny požadavky kladené dle této smlouvy na zaměstnance Dodavatele.

- 3.2. Dodavatel je povinen zabezpečit evidenci hlášení, požadavků a událostí na centrální nepřetržitý dispečink objednatele (tzv. „helpdesk“). Telefonické a e-mailové požadavky musí být neprodleně zaznamenány v tomto systému.
- 3.3. Dodavatel je povinen územně a personálně pokrýt objekty Objednatele, v němž budou služby ostrahy realizovány. Dodavatel garantuje takové jednání jeho zaměstnanců, informačních systémů a taková opatření, které preventivně působí proti vzniku událostí a incidentů dle odst. 3.4. a 3.5. Dodavatel dále garantuje zabezpečení jakosti a kvality služeb dle této smlouvy, a to v době pracovní i mimopracovní.

Dodavatel se zavazuje vyvinout maximální úsilí, jež lze po něm požadovat, aby zabránil vzniku dále uvedených událostí a incidentů dle odst. 3.4. a 3.5. Dodavatel garantuje, že při vzniku těchto událostí a incidentů zajistí zásah a realizaci odstranění událostí v souladu s následujícími odst. 3.4. a 3.5. Zároveň je Dodavatel i při vzniku událostí a incidentů dle následujících odst. 3.4. a 3.5. povinen garantovat pokrytí objektů Objednatele dle této smlouvy.

- 3.4. Události a incidenty jsou dle jejich závažnosti rozděleny takto:
- a.) **Závažnost A** - mimořádná událost (dle odst. 3.5. a v termínech a v souladu s tímto odst. 3.5 realizován zásah ve lhůtách v něm uvedených),
- b.) **Závažnost B** - incident: nezpracování protokolu o mimořádné události, nedostatečná spolupráce Dodavatele s orgány činných v trestním řízení, neoprávněné vpuštění osob do objektů Objednatele, bez schváleného vstupu ředitelem Odboru bezpečnostní politiky a krizového řízení, umožnění průchodu pěších do objektů MZe, selhání zaměstnanců Dodavatele - obsluhy detekčních přístrojů v penetračním testu, neoznámení ztráty kvalifikačních předpokladů zaměstnanců Dodavatele Objednateli, nezajištění ozbrojeného doprovodu při transportu hotovosti Dodavatelem, neznalost ovládání detekčních přístrojů zaměstnanci Dodavatele, neprovedená obchůzka vnější, či vnitřní, pozdní nástup služby ostrahy; incident se Dodavatel zavazuje odstranit nejpozději do 12hod.
- c.) **Závažnost C** - incident: neúplná stanovená výbava zaměstnanců Dodavatele, ustrojovací nekázeň, porušení pravidel pro parkování vozidel na vnitřních parkovištích objektů Objednatele, neznalost softwarového vybavení stanovišť ostrahy objektů, neprofesionální, neslušné chování vůči zaměstnancům MZe, či návštěvníkům MZe, neoprávněné opuštění stanoviště ostrahy, neprovedení řádných záznamů v dokumentaci vedené na stanovištích ostrahy; incident se Dodavatel zavazuje odstranit nejpozději do 24hod.
- 3.5. Mimořádnou událostí je myšleno takové škodlivé působení sil a jevů vyvolaných činností člověka, přírodními vlivy a také havárie, které přímo ohrožují život, zdraví, majetek, nebo životní prostředí a vyžadují provedení záchranného zásahu a prací (např. požár, exploze, destrukce, povodeň, zločinné aktivity, havárie energetické a vodovodní infrastruktury). Při vzniku mimořádné události zajistí Dodavatel do 3 minut od její detekce prostřednictvím zaměstnanců vykonávajících ostrahu předmětného objektu, nebo prostřednictvím pultu centralizované ochrany záchranný zásah spočívající v následujících činnostech:
- kontakt složek integrovaného záchranného systému,
 - vyslání vlastního zásahového vozidla s osádkou,
 - příjezd vlastního zásahového vozidla do objektů Objednatele do 30 minut,
 - činnost v místě vzniku mimořádné události dle Požární poplachové směrnice a Evakuačního plánu. Tyto směrnice tvoří Přílohy č. 5 této smlouvy

- 3.6. Dodavatel je podle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 3.7. Dodavatel je povinen zajistit, že subdodavatelé poskytnou subjektům provádějícím audit a kontrolu, zejména České republice – Ministerstvu zemědělství a kontrolním orgánům dle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, nezbytné informace týkající se jejich činností, které v rámci této smlouvy vykonávají pro Dodavatele. V případě porušení tohoto ustanovení není Objednatel povinen uhradit práce provedené subdodavatelem.
- 3.8. Dodavatel prohlašuje, že se seznámil důkladně se stavem místa plnění a je si vědom skutečnosti, že v průběhu realizace této smlouvy nemůže uplatňovat nároky na změnu a úpravu smluvních podmínek z důvodů, které mohl nebo měl zjistit již při seznámení se s takovými podklady a se stavem místa plnění.
- 3.9. Dodavatel započne s poskytováním služeb bezprostředně po ukončení účinnosti konkrétní smlouvy se stávajícím dodavatelem tak, aby bylo zajištěno kontinuální poskytování služeb podle této smlouvy, předpoklad nástupu je 1.2.2016.
- 3.11. Dodavatel je povinen upozornit písemně Objednatele na nevhodnost pokynů a věcí daných mu Objednatelem k provedení služeb dle této smlouvy a na rizika vyplývající z Objednatelem požadovaných služeb, které neodpovídají obvyklým postupům pro provedení služeb dle této smlouvy nebo podmínkám bezpečnosti práce. V případě, že Dodavatel splní výše uvedenou povinnost, neodpovídá za nemožnost dokončení činností dle této smlouvy nebo za vady dokončené činnosti způsobené nevhodnými věcmi, požadavky nebo pokyny, jestliže Objednatel na jejich použití při poskytování služeb výslovně trval. Při nedokončení činnosti dle čl. 2.1 má Dodavatel nárok na cenu poměrně sníženou o částku odpovídající neposkytnuté službě či její části.
- 3.12. Dodavatel se zavazuje, že všechny ztracené věci nalezené zaměstnanci Dodavatele nebo jinými osobami v místě provádění služeb, budou neodkladně odevzdány Objednateli.
- 3.13. Všechny závady, nedostatky a škody na objektech Objednatele nebo jeho vybavení zjištěné Dodavatelem, musí být Dodavatelem neprodleně ohlášeny Objednateli.
- 3.14. Dodavatel odpovídá Objednateli za to, že všechny osoby provádějící činnosti dle této smlouvy jsou způsobilé k jejich výkonu.
- 3.15. Dodavatel odpovídá Objednateli za to, že všechny osoby provádějící činnosti dle této smlouvy jsou držiteli osvědčení o absolvování akreditovaného kurzu první pomoci a je povinen předložit tato osvědčení do 3 dnů od písemného vyžádání Objednatele.
- 3.16. Dodavatel je oprávněn vykonávat služby dle této smlouvy prostřednictvím subdodavatele/ů v plném rozsahu.

- 3.17 Součástí smlouvy nejsou další osvědčení.
- 3.18 Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat dodržování smluvních podmínek zejm. dle čl. 3. odst. 3.14. až 3.15. této smlouvy.
- 3.19 Dodavatel odpovídá v plném rozsahu za škodu způsobenou Objednateli nebo třetím osobám porušením svých povinností a povinností svých subdodavatelů.
- 3.20 Použije-li Dodavatel k plnění subdodavatele, odpovídá Objednateli, jako by plnil sám. Ustanovení odstavce 3.15. tím není dotčeno.
- 3.21 Dodavatel má povinnost v nepravidelných intervalech, nejméně však 1krát měsíčně provést u všech osob, vykonávajících službu ostrahy podle této smlouvy, zkoušku na přítomnost alkoholu a omamných látek. O výsledku této zkoušky informuje objednatele a to nejpozději do 24 hodin od jejího uskutečnění. Objednatel si vyhrazuje právo na provedení zkoušky na přítomnost alkoholu a omamných látek u osob vykonávajících službu ostrahy v objektech Objednatele, na vyžádání, mimo uvedený rámec. V případě pozitivního výsledku uvedené zkoušky, zajistí Dodavatel výměnu dotčené osoby do ukončení účinnosti této smlouvy.

4. Práva a povinnosti objednatele

- 4.1. Objednatel má povinnost vytvořit pracovníkům Dodavatele podmínky pro výkon služby včetně zajištění základních hygienických potřeb a prostoru na přestávku v práci.
- 4.2. Objednatel je oprávněn kdykoliv provádět kontrolu poskytovaných služeb, splnění kvalifikace zaměstnanců Dodavatele dle požadavků na pracovníky Dodavatele dle přílohy č.1. Zjištěné závady budou konzultovány se zástupcem Dodavatele a bude sjednán způsob nápravy. Je oprávněn neodsouhlasit pracovníky, kteří jsou Dodavatelem určeny k výkonu předmětu plnění.
- 4.3. Objednatel po podpisu smlouvy předá zástupcům Dodavatele informace související s výkonem služby. Předání informací dalším pracovníkům, a to po celou dobu plnění smlouvy, provádí již sám Dodavatel.
- 4.4. Je-li to potřebné, Objednatel Dodavateli zajistí řádné školení na zařízeních v objektech Objednatele.
- 4.5. Objednatel má právo na každém jednotlivém objektu Objednatele dle článku 2. odstavec 2.1. smlouvy, nepožadovat výkon předmětu plnění v rozsahu až 30 dnů v roce. Tyto dny Objednatel oznámí Dodavateli nejméně 2 pracovní dny předem.
- 4.6. Objednatel má právo nepožadovat předmět plnění i více dnů v roce nad rámec odst. 4.5. tohoto článku v případě rekonstrukce budov, havárií, jiných závažných skutečností, jejichž důsledkem bude uzavření objektu Objednatele nebo jiných objektivních důvodů.

5. Cenová ujednání

- 5.1 Cena služeb v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených, je stanovena dohodou smluvních stran a vychází z cenové nabídky Dodavatele, vykalkulované v rámci zadávacího řízení na předmět plnění této smlouvy, která je součástí Přílohy č. 3.
- 5.2 Celková cena služeb se dohodou smluvních stran stanovuje jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná po celou dobu bezvadného plnění v rozsahu kvalitě a způsobem specifikovaným ve smlouvě a jejich přílohách. Obsahuje veškeré náklady Dodavatele a jeho případných subdodavatelů:

Celková cena bez DPH činí 7.828.560,00 Kč
DPH ve výši 21% činí 1.643.997,60 Kč
Celková cena včetně DPH činí 9.472.557,60 Kč

Dodavatel nemá vždy nárok na uhrazení celkové ceny v plné výši, neboť skutečná cena bude stanovena na základě skutečně provedených a vykázaných služeb dle příslušné sazby jednotkové ceny služeb, která je uvedena v příloze č. 3 této smlouvy.

- 5.3 Změna ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.
- 5.4 Cena za skutečně provedené služby bude fakturována tak, že jednotková cena za hodinu služby dle přílohy č. 3 bude vynásobena počtem skutečně odpracovaných hodin za jednotlivé činnosti. Jednotková cena za hodinu služby a jednotlivé činnosti Dodavatele je uvedená v příloze č.3. Služba bude fakturována měsíčně na adresu Objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy, a to po uplynutí kalendářního měsíce. Fakturovány budou skutečně realizované služby podle jednotlivých objektů a podle jednotlivých služeb. Podkladem pro úhradu ceny budou faktury vystavené Dodavatelem Objednateli se správně vyplněnými údaji v souladu s ust. § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů. Každá faktura bude obsahovat vyčíslení měsíční fakturované částky. Přílohou každého daňového dokladu bude vždy soupis všech služeb realizovaných Dodavatelem v daném měsíci potvrzený Objednatелеm. Veškeré platby budou probíhat v korunách českých. Splatnost faktur je 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení Dodavatelem Objednateli. Platba se považuje za splněnou dnem jejího odesání z účtu Objednatele.
- 5.5 Pokud faktura nebude obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nebo náležitosti a přílohy podle smlouvy, bude Objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že Dodavatel bude povinen poté vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě se ruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta počne běžet doručením opravené faktury.
- 5.6 Objednatel není povinen uhradit fakturovanou částku z důvodu nekvalitních, neúplných či neprovedených služeb Dodavatele do doby, dokud nebudou fakturované služby řádně dokončeny podle podmínek stanovených v této smlouvě. V těchto případech nebude Objednatel v prodlení s úhradou faktury.
- 5.7. Dodavatel se zavazuje na vlastní náklady zpracovávat a udržovat účetní knihy, při použití obecně přijatelných účetních postupů a metod, pro řádné a úplné vykázání všech příjmů a výdajů vzniklých v souvislosti se službami realizovanými pro Objednatele dle této smlouvy a tyto knihy po dobu účinnosti této smlouvy archivovat. Po ukončení účinnosti této smlouvy je Dodavatel povinen předat tyto záznamy do 2 dnů od ukončení účinnosti Objednateli nebo jím jmenované osobě. Dodavatel se dále zavazuje umožnit Objednateli, jeho účetnímu personálu či oprávněným zástupcům, kontrolu a pořízení kopií všech knih a záznamů, týkajících se poskytování služeb dle této smlouvy (v průběhu běžné pracovní doby).
- 5.8 Objednatel je oprávněn kdykoliv iniciovat provedení kontroly činností Dodavatele s ohledem na provádění všech jeho činností dle této smlouvy, prostřednictvím svých interních auditorů,

externích auditorů vybraných Objednatelem pro daný finanční rok nebo jeho část. Dodavatel je povinen poskytnout potřebnou součinnost k provedení kontroly. Výsledky takového auditu jsou pro smluvní strany závazné. Pokud kontrola objeví hrubé pochybení nebo nesrovnalosti v činnostech Dodavatele nebo jejich účtování, jsou náklady na audit účtovány Dodavateli. V ostatních případech je audit hrazen z prostředků Objednatele. Ustanovení tohoto článku zůstává v platnosti i po ukončení účinnosti této smlouvy.

6. Výpověď smlouvy

- 6.1. Objednatel je oprávněn smlouvu bez jakýchkoliv sankcí písemně bez udání důvodu z části nebo v celém rozsahu vypovědět. Výpovědní lhůta činí 90 kalendářních dnů a počíná běžet ode dne následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 6.2. Po doručení výpovědi je Dodavatel povinen učinit veškerá opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody hrozící Objednateli nedokončením služeb podle této smlouvy.
- 6.3. Dodavatel není oprávněn tuto smlouvu vypovědět.

7. Odstoupení od smlouvy

- 7.1. Strany jsou oprávněny odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení smluvních povinností nebo v případech stanovených zákonem. Za podstatné porušení smluvních povinností na straně Dodavatele se považuje zejména:
 - a) neobsazení směny zaměstnanci Dodavatele;
 - b) zaměstnanci Dodavatele nebo jeho subdodavatele(-ů) je prokázána krádež nebo pokus o ni na majetku Objednatele nebo třetích osob, jimiž se ve smyslu této smlouvy rozumí i osoby ve služebním či pracovním poměru u Objednatele;
 - c) nepovolená manipulace s výpočetní technikou Objednatele;
 - d) takové porušení povinností Dodavatele, ze kterého vznikla Objednateli jednorázově škoda vyšší než 5000,- Kč nebo škoda menšího rozsahu než 5000,- Kč mu vzniká opakovaně;
 - e) Dodavatel nebo subdodavatel Dodavatele odmítne poskytnout Objednateli součinnost při provádění finanční či jiné kontroly nebo auditu jím poskytovaných služeb dle této smlouvy;
 - f) Dodavatel za trvání účinnosti této smlouvy neinformuje Objednatele o zániku pojištění ve smyslu čl. 11.2. této smlouvy;
 - g) Dodavatel neuzavře novou pojistnou smlouvu ve shodném rozsahu s původní pojistnou smlouvu ve lhůtě 3 dnů od ukončení účinnosti původní pojistné smlouvy;
 - h) Dodavatel nepředložil do tří pracovních dnů od doručení písemné výzvy objednatel platné osvědčení ve smyslu čl. 3. odst. 3.15. anebo použije nezpůsobilé osoby ve smyslu čl. 3. odst. 3.14.;
 - i) Dodavatel nejedná v souladu s ustanoveními čl. 3.odst. 3.3. , nebo odst. 3.4. a takto svým jednáním umožní vznik mimořádné události, potažmo její progresi a následné újmy na životech, zdraví zaměstnanců nebo na majetku Objednatele, při vzniku a následné realizaci je ze strany Dodavatele porušena aspoň jedna ze směrnic uvedených v čl. 3. odst. 3.5. poslední odrážce;
 - j) Dodavatel nepřijal taková opatření, aby zabránil opakování incidentů uvedených v čl. 3. odst. 3.4., písm. b) a c) jednotlivě třikrát po sobě .

- 7.2. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě nepodstatného porušení povinnosti Dodavatele stanovené smlouvou a současného marného uplynutí přiměřené lhůty poskytnuté Objednatelům k její nápravě. Objednatel vyrozumí Dodavatele o porušení jeho povinností a vyzve jej k jejich odstranění v písemné výzvě nebo skrze internetový přístup na centrální dispečink (dále jen „Výzva“). Strany sjednávají, že za přiměřenou lhůtu se pro potřeby smlouvy považuje lhůta odpovídající charakteru a významu porušení povinností ne však delší než 24 hodin. Tato lhůta začíná běžet od okamžiku doručení Výzvy Dodavateli.
- 7.3. Odstoupení od smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně.
- 7.4. Po doručení odstoupení od smlouvy je Dodavatel povinen učinit veškerá opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Objednateli nedokončením služeb podle této smlouvy.
- 7.5. Ukončením účinnosti této smlouvy z jakéhokoli důvodu není ukončena účinnost ustanovení o smluvních pokutách, o náhradě škody ani ostatních ustanovení této smlouvy, z jejichž povahy vyplývá, že mají být účinná i po ukončení účinnosti smlouvy.

8. Sankce

- 8.1. Za každé jednotlivé porušení povinnosti Dodavatele podle čl. 3. odst. 3.14. může účtovat Objednatel Dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % celkové ceny včetně DPH uvedené v čl. 5. odst. 5.2. této smlouvy.
- 8.2. Za každé jednotlivé porušení povinnosti Dodavatele nastoupit do služby řádně a včas v rozsahu stanoveném v této smlouvě může účtovat Objednatel dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % celkové ceny včetně DPH uvedené v čl. 5. odst. 5.2. této smlouvy.
- 8.3. Za každé jednotlivé porušení povinnosti Dodavatele dle čl. 3.15. této smlouvy může účtovat Objednatel Dodavateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč.
- 8.4. Za každé jednotlivé porušení povinností dle čl. 9, je Dodavatel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 50.000,-Kč Objednateli.
- 8.5. Uhrazením smluvní pokuty dle této Smlouvy není dotčeno právo objednatel na náhradu případné škody v plné výši a Objednatel je oprávněn domáhat se náhrady škody v plné výši, i když přesahuje výši smluvní pokuty. Objednatel má právo na úhradu smluvní pokuty vzájemným zápočtem pohledávek.
- 8.6. Objednatel má právo neuhradit Dodavateli platbu za služby pracovníka nebo pracovníků za dobu, kdy služba nebyla vykonávána dle této smlouvy (nevykonávanou službou se rozumí každá započatá hodina v souladu se stanovenou délkou služby).
- 8.7. V případě prodlení Objednatel s úhradou faktury ve sjednané lhůtě splatnosti je dodavatel oprávněn vymáhat smluvní pokutu ve výši 0,01% z dlužné částky bez DPH za každý den prodlení.
- 8.8. Právo fakturovat a vymáhat smluvní pokuty a úroky z prodlení vzniká Objednateli a Dodavateli prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty splatnosti. Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 30 dní ode dne doručení oznámení o jejich vymáhání. Právo na fakturování a vymáhání smluvních pokut a úroků z prodlení nevznikne po dobu, po kterou zdržení proveditelné platby zavinil peněžní ústav.
- 8.9. Za porušení ostatních jednotlivých povinností Dodavatele vyplývajících z této smlouvy je Dodavatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000,-Kč Objednateli a to za každé jednotlivé porušení.

- 8.10. Za nedodržení a porušení požadavků na kvalifikaci zaměstnanců Dodavatele uvedené v příloze č. 1, je Dodavatel povinen zaplatit smluvní pokutu 100.000,- Kč Objednateli za každé jednotlivé porušení.
- 8.11. Za nedodržení a porušení čl. 3. odst. 3.21. provádět zkoušku na alkohol a omamné látky je dodavatel povinen zaplatit smluvní pokutu 100.000,- Kč objednateli.
- 8.12. Za nedodržení čl. 3. odst. 3.5 spočívající v nedodržení reakční doby na vznik mimořádné události, či nerespektování postupu při její nápravě, je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500.000,- Kč.
- 8.13. Zapříčiní-li Dodavatel vznik mimořádné události, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500.000,- Kč.
- 8.14. Při porušení povinností dle této smlouvy spočívající ve vzniku některého z incidentů závažnosti B uvedeného v čl. 3. odst. 3.4., písm. b), je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 200.000,- Kč.
- 8.15. Při porušení povinností dle této smlouvy spočívající ve vzniku některého z incidentů závažnosti C uvedeného v čl. 3. odst. 3.4., písm. c) je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč .

9. Mlčenlivost

- 9.1. Dodavatel se zavazuje během plnění této smlouvy i po uplynutí doby, na kterou je tato smlouva uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozví od Objednatele v souvislosti s jejím plněním. Tím není dotčena možnost Dodavatele uvádět činnost podle této smlouvy jako svou referenci ve svých nabídkách v zákonem stanoveném rozsahu, popřípadě rozsahu stanoveném zadavatelem či organizátorem konkrétního výběrového nebo zadávacího řízení.
- 9.2. Dodavatel se zavazuje uchovávat v přísné důvěrnosti veškeré informace, dokumentaci a materiály dodané nebo přijaté v jakékoli formě nebo poskytnuté a dané k dispozici Objednatelem.
- 9.3. Dodavatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni zaměstnanci do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon. Dodavatel nese plnou odpovědnost a právní důsledky za případné porušení zákona z jeho strany.
- 9.4. Dodavatel se zavazuje uhradit Objednateli či třetí straně, kterou porušením povinnosti mlčenlivosti nebo jiné své povinnosti v tomto článku uvedené poškodí, veškeré škody tímto porušením způsobené. Povinnosti Dodavatele vyplývající z ustanovení příslušných právních předpisů o ochraně utajovaných informací nejsou ustanoveními tohoto článku dotčeny.

10. Volba práva, soudní příslušnost, zákaz postoupení pohledávky

- 10.1. Tato smlouva je uzavřena v souladu s právním řádem České republiky a řídí se právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.
- 10.2. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této smlouvy mezi Dodavatelem a Objednatelem je obecný soud Objednatele.

- 10.3. Dodavatel není oprávněn bez výslovného písemného souhlasu Objednatele postoupit jakoukoli pohledávku, která mu vznikne podle této smlouvy nebo v souvislosti s ní, na třetí osobu.

11. Prohlášení a záruky Dodavatele

11.1 Dodavatel tímto prohlašuje, že následující ustanovení jsou pravdivá, a to ke dni podepsání této smlouvy:

- A) Dodavatel je [právníkou/fyzickou] osobou, má neomezené právo vlastnit majetek a má plnou způsobilost k právním úkonům v souladu s právním řádem České republiky;
- B) [V případě, že uchazeč není právníkou osobou, toto ustanovení se vypustí] Uzavření této smlouvy Dodavatelem a plnění všech povinností vyplývajících z této smlouvy a jejích příloh bylo náležitě schváleno v rámci organizační struktury Dodavatele;
- C) Tato smlouva byla platně podepsána Dodavatelem a představuje platné a účinné závazky Dodavatele, právně vůči němu vynutitelné v souladu s podmínkami této smlouvy;
- D) Uzavření, účinnost ani plnění této smlouvy nebude mít za následek porušení jakékoli smlouvy, které se Dodavatel účastní jako smluvní strana, ani jakéhokoli jiného závazku, povinnosti nebo omezení Dodavatele a neporuší žádná majetková práva Dodavatele či třetích osob;
- E) Uzavření, účinnost ani plnění této smlouvy nebude mít za následek porušení jakéhokoli právního předpisu, veřejnoprávního opatření, aktu či pokynu jakéhokoli druhu nebo podmínek jakéhokoli oprávnění, licence nebo jiného aktu nebo dokumentu, které jsou pro Dodavatele závazné;
- F) Neprobíhá a podle nejlepšího vědomí a znalostí Dodavatele či veřejně známých informací ani nehrozí žádné soudní, správní, rozhodčí ani jiné řízení či jednání před jakýmkoli orgánem jakékoli jurisdikce, které by mohlo, jednotlivě nebo v souhrnu s dalšími, nepříznivým způsobem ovlivnit schopnost Dodavatele splnit jeho závazky podle této smlouvy, či jeho celkovou finanční a podnikatelskou situaci;
- G) Neprobíhá a podle nejlepšího vědomí a znalostí Dodavatele či veřejně známých informací ani nehrozí žádné insolvenční řízení nebo jakékoli jiné řízení týkající se insolventnosti Dodavatele nebo řízení, která obecně omezují práva Dodavatelových věřitelů na uspokojení pohledávek vůči Dodavateli; Dodavatel se zavazuje Objednatele bezodkladně informovat o všech skutečnostech o hrozícím úpadku, popřípadě o prohlášení úpadku jeho společnosti;
- H) Všechny informace, které Dodavatel poskytl Objednateli ve své nabídce v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „**ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTNÍCH SLUŽEB**“ jsou pravdivé;
- I) Dodavatel dodržuje veškeré právně závazné předpisy a rozhodnutí státních orgánů;

Dodavatel je schopen územně, technicky a personálně zabezpečit plnění vyplývající ze smlouvy, příloh a případných dodatků;

- J) Dodavatel prohlašuje, že všechny osoby podílející se na výkonu služeb splňují požadavky na pracovníky Dodavatele (případně subdodavatele) dle kapitoly č. 3 přílohy č. 1 smlouvy

- 11.2 Dodavatel prohlašuje, že ke dni podpisu této Smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Dodavatelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, ve výši nejméně **20 mil. Kč**, a jejíž prostá kopie nebo prostá kopie pojistného certifikátu je přílohou č. 4 této smlouvy. Dodavatel se zavazuje, že po celou dobu trvání této smlouvy a po dobu záruční doby bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě.
- 11.3 Dodavatel se zavazuje, že nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne podpisu této smlouvy předloží objednateli **bankovní záruku za řádné provedení činností** (tj. zejména za dodržení smluvních podmínek) ve výši **500.000,-Kč**. Právo z bankovní záruky za řádné provedení činností je Objednatel oprávněn uplatnit v případech, že Dodavatel nedodrží smluvní podmínky k nimž je podle této smlouvy povinen. Před uplatněním plnění z bankovní záruky oznámí Objednatel písemně Dodavateli výši požadovaného plnění ze strany banky. Dodavatel je povinen doručit Objednateli novou záruční listinu ve znění shodném s předchozí záruční listinou, v původní výši bankovní záruky, vždy nejpozději do 7 kalendářních dnů od jejího úplného vyčerpání. Bankovní záruka bude uvolněna objednatelem do 10 dnů po skončení účinnosti této smlouvy.

12. Kontaktní osoby

- 12.1. Strany se dohodly a Dodavatel určil, že osobou oprávněnou k jednání za Dodavatele ve věcech, které se týkají této smlouvy a její realizace je/jsou:

Jméno: Ing. Michal BURIÁNEK, oblastní ředitel pro Čechy, CENTR GROUP, a. s.
E-mail: burianek@centr.cz
Tel: +420 731 628 810

Jméno: Tomáš CHVATÍK, obchodní ředitel, CENTR GROUP, a. s.
E-mail: chvatik@centr.cz
Tel.: +420 731 628 703

Jméno: Ing. Tibor SOTÁK, provozní ředitel, INDUS PRAHA, spol. s r. o.
E-mail: tibor.sotak@indus-czech.cz
Tel.: +420 603 587 096

- 12.2. Strany se dohodly a Objednatel určil, že osobou oprávněnou k jednání za Objednatele ve věcech, které se týkají této Smlouvy, její realizace a podávání pokynů Dodavateli je:

Jméno: Ing. Jiří Boháček, ředitel odboru vnitřní správy

E-mail: jiiri.bohacek@mze.cz

Tel.: +420 221 811 111 – ústředna

a

Jméno: Mgr. Milan Švihálek – vedoucí ORSB II.

E-mail: milan.svihalek@mze.cz

Tel.: +420 585 206 458

a

Jméno: Mgr. Miriam Poláková – Brno, Vyškov

E-mail: miriam.polakova@mze.cz

Tel.: +420 547 103 444

Každá ze stran může změnit svou doručovací adresu písemným oznámením zaslaným druhé straně v souladu s tímto ustanovením.

- 12.3. Veškerá korespondence, pokyny, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě této smlouvy mezi stranami nebo v souvislosti s ní budou vyhotoveny v písemné formě v českém jazyce a doručují se buď osobně nebo doporučenou poštou, anebo faxem nebo e-mailem s tím, že budou současně odeslány i doporučenou poštou, k rukám a na doručovací adresy oprávněných osob dle této smlouvy. Veškeré požadavky a výzvy Objednatele týkající se zabezpečení a poskytování služeb, jejich úrovně a kvality, hlášení výjimečných a havarijních stavů, je možné odesílat Dodavateli přes centrální dispečink. Uvedené požadavky a výzvy se považují za doručené Dodavateli okamžikem, kdy jsou centrálním dispečinkem přijaty.

13. Ostatní

- 13.1. Dodavatel je povinen informovat Objednatele bez zbytečného odkladu o všech okolnostech, které by mohly být na překážku plnění předmětu smlouvy a navrhnout řešení vedoucí k jejich odstranění.
- 13.2. Dodavatel se zavazuje, že při plnění závazků a povinností vyplývajících z této smlouvy bude vždy postupovat ve vzájemné součinnosti s Objednatelem a jednat tak, aby bylo zachováno a šířeno jeho dobré jméno a vyvaruje se takových jednání, která by mohla ohrozit či poškodit dobré jméno Objednatele. Dále se Dodavatel zavazuje, že nezamítlí Objednateli žádnou okolnost, kterou se dozví během realizace práv a povinností vyplývajících z této smlouvy.
- 13.3. Objednatel je oprávněn pozastavit platby či jednostranně započíst proti pohledávkám Dodavatele kteroukoli z plateb z důvodu:
- (1) prodlení Dodavatele s plněním jeho povinností,
 - (2) oprávněných nároků vznesených třetími stranami v souvislosti s neplněním povinností Dodavatele,
 - (3) škody způsobené Objednateli,
 - (4) nesplnění povinností ze strany Dodavatele nebo
 - (5) existence oprávněných finančních či jiných nároků Objednatele vůči Dodavateli.
- 13.4. Dodavatel není oprávněn započíst žádnou svou pohledávku proti pohledávce Objednatele z této smlouvy.

- 13.5 Dodavatel souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve smlouvě v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.6 Dodavatel nemůže bez souhlasu Objednatele postoupit práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
- 13.7 Pokud některá lhůta, ujednání, podmínka nebo ustanovení této smlouvy budou prohlášeny soudem za neplatné či nevymahatelné, zůstane zbytek ustanovení této smlouvy v plné platnosti a účinnosti. Strany se zavazují, že takové neplatné či nevymahatelné ustanovení nahradí jiným smluvním ujednáním ve smyslu této smlouvy, které bude platné, účinné a vymahatelné.
- 13.8 Dodavatel je povinen po celou dobu účinnosti této smlouvy postupovat při poskytování služeb a při vedení dokumentace a záznamů o poskytovaných službách plně v souladu s právními předpisy, touto smlouvou a jejími přílohami, pokyny a vnitřními předpisy Objednatele a příslušnými normami ČSN.

14. Závěrečná ustanovení

- 14.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvními stranami a uzavírá se na dobu určitou 48 měsíců ode dne nabytí účinnosti smlouvy nebo do vyčerpání celkové ceny služeb dohodnuté v této smlouvě, podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve.
- 14.2. Veškeré změny smlouvy lze provádět pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků, odsouhlasených oběma smluvními stranami.
- 14.3. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
- 14.4. Ve věcech smlouvou výslovně neupravených se právní vztahy z ní vznikající a vyplývající řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
- 14.5. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu před jejím podpisem přečetly a řádně projednaly, a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Smlouva je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.
- 14.6. Dodavatel souhlasí se zveřejněním smlouvy na internetových stránkách Ministerstva zemědělství ve smyslu interní směrnice č.6/2015 a dále souhlasí se zveřejněním smlouvy a se splněním ostatních povinností Objednatele dle § 147a zákona.
- 14.7. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu před jejím podpisem přečetly a řádně projednaly, a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Smlouva je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.
- 14.8. K této smlouvě neexistují žádná vedlejší ujednání.
- 14.9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 - Specifikace bezpečnostních služeb

Příloha č. 2 - Základní data o objektech

Příloha č. 3 - Cenová nabídka
Příloha č. 4 - Pojistná smlouva
Příloha č. 5 - Směrnice dle čl. 3. odst. 3.5.

DODAVATEL:

V Praze dne 14.1.16

Sdružení: „Společnost CENTR GROUP –
INDUS PRAHA“

Jaroslav Pajonk, MBA, LL.M.
člen představenstva,
CENTR GROUP, a. s.

CENTR GROUP, a. s.
Na Příkopě 1096/19
110 00 Praha 1-Staré Město
tel.: 595 694 211, fax: 553 615 444
IČ: 26865301

OBJEDNATEL:

V Praze dne 14. 01. 2016

Česká republika – Ministerstvo zemědělství

Ing. Jiří Boháček
ředitel odboru vnitřní správy

**MINISTERSTVO
ZEMĚDĚLSTVÍ**
Těšnov 65/17
110 00 Praha 1- Nové Město
-I-



Objekt MZe ČR, Kotlářská 53, Brno

Osnova:

1. Cíl
2. Popis činností
 - 2.1 dodavatel služeb v rámci předmětu veřejné zakázky plní
3. Požadavky na pracovníky dodavatele
 - 3.1 stanovení směn a jejich funkční obsazení
 - 3.2 požadavky na pracovníky dodavatele
 - 3.3 technické vybavení strážných
 - 3.4 dokumentace vedená na stanovištích ostrahy
 - 3.5 pochůzková činnost
 - 3.6 dispozice bezpečnostních systémů dislokovaných v recepci hlavního vchodu do objektu zadavatele
4. Kontrolní činnost
5. Ostatní součásti a podmínky služby

1. Cíl:

Chránit majetek a práva zadavatele, chránit životy, zdraví a práva zaměstnanců zadavatele a osob, které se budou v objektu zadavatele oprávněně vyskytovat. Preventivně působit, včas odhalovat a zabránit mimořádným událostem (požár, havárie atd.). Zajišťovat dodržování režimových opatření u všech osob vyskytujících se oprávněně v objektu zadavatele.

2. Popis činností:

Fyzická ostraha objektu bude zajišťována ostrahou za zadavatelem stanovených podmínek.

2.1 Dodavatel služeb v rámci předmětu veřejné zakázky plní:

- udržovat a rozvíjet ochranu zdraví osob a majetku,
- prostřednictvím strážní služby v objektech zadavatele zabezpečovat naplnění požadavků zadavatele na udržení a zlepšení pracovního prostředí zaměstnanců zadavatele,
- používat pracovníky splňující potřebné kvalifikační předpoklady pro výkon příslušné činnosti minimálně v rozsahu a úrovni stanovené právními i oborovými předpisy a v jejich mezích, i vnitřními předpisy a příkazy zadavatele,
- provádět veškeré činnosti v souladu s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně,
- zajišťovat vybavení svých pracovníků odpovídajícími pracovními a ochrannými pomůckami v souladu s platnými předpisy a jednotným pracovním oděvem vhodným pro danou činnost a prostředí, označeným jménovkou se jménem a logem společnosti,
- zajišťovat, aby se jeho pracovníci při vstupu do objektů zadavatele a při pohybu v nich řídili vnitřními předpisy zadavatele, se kterými je zadavatel seznámil,
- zajišťovat, aby si jeho pracovníci při provádění činností počínali maximálně hospodárně a v nejvyšší možné míře chránili zájmy zadavatele,
- zajišťovat, aby jeho pracovníci dbali na vnější úpravu svého celého vzhledu, čistý oděv a na dobrý technický stav prostředků výstroje a výzbroje,



Část 5

Příloha č. 1

- zajišťovat slušné vystupování jeho pracovníků vůči zaměstnancům zadavatele i vůči třetím osobám, se kterými budou pracovníci uchazeče přicházet při své činnosti do styku,
- zajišťovat střídání výkonných pracovníků do 2 hodin v případě, že určený odpovědný pracovník zadavatele o vystřídání požádá oprávněného zástupce uchazeče, na základě zjištění nedostatků ve výkonu služby,
- zajišťovat na základě objednávky zadavatele posílení fyzické ostrahy v souladu s nezbytnými potřebami zadavatele na základě aktuální bezpečnostní situace,
- zajišťovat svým pracovníkům dostatečnou vybavenost mobilními komunikačními prostředky k nutnému pokrytí a dosahu mezi zaměstnanci uchazeče (telefonní přístroje, vysílačky),
- upozorňovat zadavatele na potenciální rizika vzniku škod na základě zjištěných nedostatků,
- zajišťovat okamžitou informovanost kontaktních osob objednavatele v případech vzniku mimořádných událostí,
- zadavateli předat kontaktní údaje odpovědných osob dodavatele, určených k řešení záležitostí výkonu předmětné služby.

3. Požadavky na pracovníky dodavatele:**3.1 Stanovení směn a jejich funkční obsazení**

Doba	Funkce	Počet
po - ne 00:00- 24:00	Strážný/Recepční	1

3.2 Požadavky na osoby vykonávající služby ostrahy:

Funkce	Náplň činnosti	Požadovaná kvalifikace
Strážný/recepční	místo výkonu služby: recepce v hlavním vchodu budovy zadavatele, svým chováním a vzhledem reprezentuje zadavatele navenek, komunikuje s příchozími a identifikuje návštěvy, kontrolovat oprávněnost vstupu osob do objektu, kontrolovat vnášení věcí do objektu a jejich vynášení z objektu, sledovat monitory kamerového systému, vydávat klíče od místností, předcházet a snažit se zabránit vzniku MU, provádět nezbytné kroky k minimalizaci následků MU (včetně havárií, či poruch výtahů – zajištění vyproštění), vést denní záznamy v knize ostrahy o	trestní bezúhonnost, fyzická zdatnost dokladovaná čestným prohlášením uchazeče, 3 roky praxe v oblasti poskytování strážní, bezpečnostní a recepční služby jazyková vybavenost na hovorové úrovni AJ (příp. NJ, FJ), uživatelská znalost práce s PC, středoškolské vzdělání s maturitou,



	průběhu služby a vést další definovanou dokumentaci, provádět obchůzky v mimopracovní době uvnitř i vně objektu dle požadavků zadavatele v nepravidelných intervalech, zvýšenou pozornost zaměřit na režimové zóny a vstupy do objektu, zjištěné odchylky od normálního stavu zapsat do knihy ostrahy, vydává klíče stanovených částí objektu zadavatele, o vydání provádí záznam, sleduje kamerový systém,	
--	--	--

3.3 Technické vybavení strážných:

zajistí dodavatel:

- svítidla,
- mobilní telefon,
- radiostanice,
- tonfa,
- obranný spray,
- elektronický obchůzkový systém (čip, čtečka),

zajistí zadavatel:

- kamerový on-line přenos,

Služba v objektu zadavatele je vykonávána ve společenském stejnokroji dodavatele.

Služba je vykonávána beze zbraně.

3.4 Dokumentace vedená na stanovištích ostrahy objektu:

Dodavatel povede povinnou provozní evidenci a dokumentaci, včetně další dokumentace v rozsahu a formě stanovené zadavatelem a v souladu s příslušnými právními předpisy, technickými normami a předpisy zadavatele.

Hlavní vchod – recepce:

- směrnice pro výkon fyzické ostrahy,
- plán služeb na měsíc,
- kniha ostrahy s evidencí mimořádných událostí,
- kniha klíčů a schránek ve zvláštním režimu,
- kniha evidence výdeje a příjmu klíčů,
- seznam odpovědných osob objednavatele,
- plánek areálu s vyznačením trasy obchůzky,

- řád ohlašovny požárů,
- plánek s nákresem hlavních uzávěrů vody, plynu a elektřiny,

3.5 Pochůzková činnost:

Pochůzkovou činnost provádí strážný/recepční v nepravidelných intervalech, ale minimálně:

- 2x: pondělí – pátek, v době od 22:00 do 05:30 hod, vnitřní prostory objektu zadavatele, včetně dvorů,
- 2x: pondělí – pátek, v době od 22:00 do 05:30 hod, vnější plášť objektu, přilehlé parkoviště zadavatele,
- 4x: sobota – neděle, v době od 00:00 – 24:00 hod, vnitřní prostory objektu zadavatele, včetně dvorů,
- 4x: sobota – neděle, v době od 00:00 – 24:00 hod, vnější plášť objektu, přilehlé parkoviště zadavatele.

Obchůzky jsou prováděny nepravidelně tak, aby nebylo předem zřejmé, kdy bude následovat pochůzka další.

Strážný/recepční provádí pochůzku po stanovené trase a ve vyznačených prostorech provádí evidenci do přenosného pochůzkového systému.

Strážný/recepční je v průběhu pochůzky v radiovém spojení s recepcí v hlavním vchodu do objektu zadavatele.

Průběh pochůzky je on-line monitorován a vyhodnocován. Záznam za konkrétní období je povinen dodavatel předat zadavateli na jeho vyžádání. Záznam průběhu pochůzek dodavatel zálohuje minimálně po dobu 6 měsíců.

Vedoucí objektu/strážný při pochůzce kontroluje zejména:

- signalizaci stavu zabezpečených a jednacích oblastí v objektu zadavatele,
- neporušenost opláštění budovy zadavatele,
- uzavřenost oken a dveří,
- únik vody a plynu,
- vznik požáru,
- parkující vozidla,
- neporušenost hasicích přístrojů,
- výskyt technických závad,
- únik nebezpečných látek,
- pohyb nepovolaných osob v objektu.

3.6 Dispozice bezpečnostních systémů dislokovaných v recepci hlavního vchodu do objektu zadavatele:

Klíčový systém:

- na recepci v hlavním vchodu do objektu zadavatele jsou umístěny náhradní klíče od vybraných prostor objektu zadavatele,
- klíče jsou vydávány pouze oprávněným zaměstnancům
- každý výdej musí být zaznamenán do knihy výdeje klíčů a podepsán zaměstnancem zadavatele,



Část 5

Příloha č. 1

- vrácení klíče zaměstnancem zadavatele strážný odepíše v knize výdeje klíčů a připojí svůj podpis,

CCTV:

- vedoucí objektu/strážný k výkonu strážní služby využívá kamerový systém,
- monitoruje definované prostory a reaguje na jakékoliv nestandardní situace, které mohou vést k ohrožení života, zdraví nebo majetku vně i uvnitř objektu zadavatele.

4. Kontrolní činnost:

Kontrolovat výkon služby strážných v objektu zadavatele jsou oprávněni vyjmenovaní pracovníci zadavatele.

Za dodavatele provádí kontrolní činnost v oblasti výkonu služby fyzické ostrahy objektu zadavatele vyjmenovaní pracovníci.

V knize ostrahy provede kontrolní orgán záznam o provedení kontroly. Následný záznam se zjištěními, respektive s uvedením nápravných opatření, předá odpovědný pracovník dodavatele odpovědnému pracovníkovi zadavatele do 48 hodin od okamžiku provedení kontroly. V případě zjištění nedostatků zadavatelem, tento zpracuje záznam, který předá dodavateli. Dodavatel ve lhůtě 5 pracovních dnů předá zadavateli zpětnou reakci s informací o jednotlivých řešeních.

Zadavatel požaduje pravidelné provádění kontrol výkonu služby ostrahy v objektu, a to:

- provedení 1 kontroly za měsíc oblastním manažerem dodavatele,
- provedení 4 kontrol za měsíc vedoucím ostrahy objektu.

5. Ostatní součásti a podmínky služby:

Pracovníci uchazeče musí být prokazatelně seznámeni s obsluhou a provozem instalovaných a využívaných technických prostředků a zařízení a tyto bezpečně ovládat.

Ostraha se řídí „Směrnicí pro výkon fyzické ostrahy objektu“. Směrnice bude vypracována dodavatelem na základě běžných standardů a požadavků zadavatele do 14 dnů od podpisu smlouvy na plnění veřejné zakázky. Směrnice bude uložena v recepci v hlavním vchodu do objektu zadavatele, další výtisk bude uložen na Odboru bezpečnostní politiky a krizového řízení. Schvalovatelem směrnice je zadavatel. Se směrnicí budou pracovníci dodavatele prokazatelně seznámeni.

Uchazečem předložená směrnice bude řešit následující postupy:

- frekvence obchůzek,
- zřízení obchůzkových bodů a vedení záznamů a kontrola jejich dodržování,
- doba reakce a provedení zásahu ostrahy v případě přijetí poplašného nebo nouzového signálu z objektu nebo zabezpečené oblasti,
- způsob vybavení pracovníků ostrahy prostředky umožňujícími spojení se stanovištěm pro stálý výkon ostrahy,
- úkony prováděné v případě podezření na únik utajované informace, narušení objektu nebo zabezpečené oblasti a způsob jejich provedení,

Část 5

Příloha č. 1

- úkony prováděné v případě nálezů nebezpečných předmětů v rámci provádění obsluhy průchozího detekčního rámu
- dohled a obsluha klíčového depozita a způsob jeho provádění,
- režim manipulace s klíči a identifikačními prostředky, jejich úschovu, evidenci a vydávání určených klíčů.

Pracovníci uchazeče, kteří budou zajišťovat ostrahu objektů zadavatele, povedou dokumentaci (služební záznam) každého neobvyklého nebo podezřelého jevu (mimořádné situace), jež během služby zaznamenají a dle jeho závažnosti a momentální situace jej budou řešit vlastním zásahem, popř. zajištěním pachatele, zajištěním místa činu a přivoláním Policie ČR.

Pracovníci uchazeče budou nápomocni při dořešení jakéhokoli případu narušení či poškození majetku zadavatele, nebo ohrožení života a zdraví, jemuž byli přítomni nebo k jehož šetření mohou poskytnout jakékoli informace.

Zadavatel předá uchazeči schválené interní předpisy a dokumentaci potřebné k výkonu strážní služby, zejména:

- požární poplachové směrnice,
- evakuační plán,
- dokumentace zdolávání požáru a požárních řádů,
- seznam a umístění hlavních uzávěrů plynu, vody, páry, elektro apod. včetně seznamu umístění věcných prostředků požární ochrany a míst umístění lékárníček,
- evakuační plán a plán postupu při povodni.

Zadavatel poskytne uchazeči:

- nezbytné prostory užívané výhradně v souvislosti s plněním činností ostrahy objektu (recepce, vrátnice, sociální zařízení apod.),
- informace nezbytné pro řádný výkon služby a dále po dobu plnění smlouvy a informace o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na řádné plnění smlouvy,
- včasné informace o zásadních organizačních změnách, poznatcích z kontrolní činnosti, podnětech vlastních zaměstnanců a dalších skutečnostech významných pro plnění smlouvy.

Uchazeč je povinen zabezpečit případné požadavky zadavatele na mimořádné zvýšení rozsahu služeb.



Objekt MZe ČR, Palánek 250/1, Vyškov

Osnova:

1. Cíl
2. Popis činností
 - 2.1 dodavatel služeb v rámci předmětu veřejné zakázky plní
3. Požadavky na pracovníky dodavatele
 - 3.1 stanovení směn a jejich funkční obsazení
 - 3.2 požadavky na pracovníky dodavatele
 - 3.3 technické vybavení strážných
 - 3.4 dokumentace vedená na stanovištích ostrahy
 - 3.5 pochůzková činnost
 - 3.6 dispozice elektrických a dalších bezpečnostních systémů dislokovaných v recepci hlavního vchodu do objektu zadavatele
4. Kontrolní činnost
5. Ostatní součásti a podmínky služby

1. Cíl:

Chránit majetek a práva zadavatele, chránit životy, zdraví a práva zaměstnanců zadavatele a osob, které se budou v objektu zadavatele oprávněně vyskytovat. Preventivně působit, včas odhalovat a zabránit mimořádným událostem (požár, havárie atd.). Zajišťovat dodržování režimových opatření u všech osob vyskytujících se oprávněně v objektu zadavatele.

2. Popis činností:

Fyzická ostraha objektu bude zajišťována ostrahou za zadavatelem stanovených podmínek.

2.1 Dodavatel služeb v rámci předmětu veřejné zakázky plní:

- udržovat a rozvíjet ochranu zdraví osob a majetku,
- prostřednictvím strážní služby v objektech zadavatele zabezpečovat naplnění požadavků zadavatele na udržení a zlepšení pracovního prostředí zaměstnanců zadavatele,
- používat pracovníky splňující potřebné kvalifikační předpoklady pro výkon příslušné činnosti minimálně v rozsahu a úrovni stanovené právními i oborovými předpisy a v jejich mezích, i vnitřními předpisy a příkazy zadavatele,
- provádět veškeré činnosti v souladu s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně,
- zajišťovat vybavení svých pracovníků odpovídajícími pracovními a ochrannými pomůckami v souladu s platnými předpisy a jednotným pracovním oděvem vhodným pro danou činnost a prostředí, označeným jménem se jménem a logem společnosti,
- zajišťovat, aby se jeho pracovníci při vstupu do objektů zadavatele a při pohybu v nich řídili vnitřními předpisy zadavatele, se kterými je zadavatel seznámil,
- zajišťovat, aby si jeho pracovníci při provádění činností počínali maximálně hospodárně a v nejvyšší možné míře chránili zájmy zadavatele,
- zajišťovat, aby jeho pracovníci dbali na vnější úpravu svého celého vzhledu, čistý oděv a na dobrý technický stav prostředků výstroje a výzbroje,

Část 5

Příloha č. 1

- zajišťovat slušné vystupování jeho pracovníků vůči zaměstnancům zadavatele i vůči třetím osobám, se kterými budou pracovníci uchazeče přicházet při své činnosti do styku,
- zajišťovat střídání výkonných pracovníků do 2 hodin v případě, že určený odpovědný pracovník zadavatele o vystřídání požádá oprávněného zástupce uchazeče, na základě zjištění nedostatků ve výkonu služby,
- zajišťovat na základě objednávky zadavatele posílení fyzické ostrahy v souladu s nezbytnými potřebami zadavatele na základě aktuální bezpečnostní situace,
- zajišťovat svým pracovníkům dostatečnou vybavenost mobilními komunikačními prostředky k nutnému pokrytí a dosahu mezi zaměstnanci uchazeče (telefonní přístroje, vysílačky),
- upozorňovat zadavatele na potenciální rizika vzniku škod na základě zjištěných nedostatků,
- zajišťovat okamžitou informovanost kontaktních osob objednavatele v případech vzniku mimořádných událostí,
- zadavateli předat kontaktní údaje odpovědných osob dodavatele, určených k řešení záležitostí výkonu předmětné služby.

3. Požadavky na osoby vykonávající služby ostrahy:

3.1 Stanovení směn a jejich funkční obsazení

Doba	Funkce	Počet
po - ne 00:00- 24:00	Strážný/recepční	1

3.2 Požadavky na osoby vykonávající služby ostrahy:

Funkce	Náplň činnosti	Požadovaná kvalifikace
Strážný/recepční	místo výkonu služby: recepce v hlavním vchodu budovy zadavatele, svým chováním a vzhledem reprezentuje zadavatele navenek, kontrolovat oprávněnost vstupu osob do objektu, komunikuje s příchozími a identifikuje návštěvy, kontrolovat vnášení věcí do objektu a jejich vynášení z objektu, sledovat monitory kamerového systému, vydávat klíče od místností, předcházet a snažit se zabránit vzniku MU, provádět nezbytné kroky k minimalizaci následků MU (včetně havárií, či poruch výtahů – zajištění vyproštění), vést denní záznamy v knize ostrahy o	trestní bezúhonnost, fyzická zdatnost dokladovaná čestným prohlášením uchazeče, 3 roky praxe v oblasti poskytování strážní, bezpečnostní a recepční služby jazyková vybavenost na hovorové úrovni AJ (příp. NJ, FJ), uživatelská znalost práce s PC, středoškolské vzdělání s maturitou,



Část 5

Příloha č. 1

	průběhu služby a vést další definovanou dokumentaci, provádět obchůzky v mimopracovní době uvnitř i vně objektu dle požadavků zadavatele v nepravidelných intervalech, zvýšenou pozornost zaměřit na režimové zóny a vstupy do objektu, zjištěné odchylky od normálního stavu zapsat do knihy ostrahy, vydává klíče stanovených částí objektu zadavatele, o vydání provádí záznam, sleduje kamerový systém,	
--	--	--

3.3 Technické vybavení strážných:

zajistí dodavatel:

- svítilna,
- mobilní telefon,
- radiostanice,
- tonfa,
- obranný spray
- elektronický obchůzkový systém (čip, čtečka),

zajistí zadavatel:

- kamerový on-line přenos,

Služba v objektu zadavatele je vykonávána ve společenském stejnokroji dodavatele.

Služba je vykonávána beze zbraně.

3.4 Dokumentace vedená na stanovištích ostrahy objektu:

Dodavatel povede povinnou provozní evidenci a dokumentaci, včetně další dokumentace v rozsahu a formě stanovené zadavatelem a v souladu s příslušnými právními předpisy, technickými normami a předpisy zadavatele.

Hlavní vchod – recepce:

- směrnice pro výkon fyzické ostrahy,
- plán služeb na měsíc,
- kniha ostrahy s evidencí mimořádných událostí,
- kniha klíčů a schránek ve zvláštním režimu,
- kniha evidence výdeje a příjmu klíčů,
- seznam odpovědných osob objednavatele,
- plánek areálu s vyznačením trasy obchůzky,
- řád ohlašovny požárů,

- plánek s nákresem hlavních uzávěrů vody, plynu a elektřiny,

3.5 Pochůzková činnost:

Pochůzkovou činnost provádí strážný/recepční v nepravidelných intervalech, ale minimálně:

- 2x: pondělí – pátek, v době od 22:00 do 05:30 hod, vnitřní prostory objektu zadavatele, včetně dvorů,
- 2x: pondělí – pátek, v době od 22:00 do 05:30 hod, vnější plášť objektu, přilehlé parkoviště zadavatele,
- 4x: sobota – neděle, v době od 00:00 – 24:00 hod, vnitřní prostory objektu zadavatele, včetně dvorů,
- 4x: sobota – neděle, v době od 00:00 – 24:00 hod, vnější plášť objektu, přilehlé parkoviště zadavatele.

Pochůzky jsou prováděny nepravidelně tak, aby nebylo předem zřejmé, kdy bude následovat pochůzka další.

Strážný/recepční provádí pochůzku po stanovené trase a ve vyznačených prostorech provádí evidenci do přenosného pochůzkového systému.

Vedoucí objektu/strážný je v průběhu pochůzky v radiovém spojení s recepcí v hlavním vchodu do objektu zadavatele.

Průběh pochůzky je on-line monitorován a vyhodnocován. Záznam za konkrétní období je povinen dodavatel předat zadavateli na jeho vyžádání. Záznam průběhu pochůzek dodavatel zálohuje minimálně po dobu 6 měsíců.

Vedoucí strážný/recepční při pochůzce kontroluje zejména:

- signalizaci stavu zabezpečených a jednacích oblastí v objektu zadavatele,
- neporušenost opláštění budovy zadavatele,
- uzavřenost oken a dveří,
- únik vody a plynu,
- vznik požáru,
- parkující vozidla,
- neporušenost hasicích přístrojů,
- výskyt technických závad,
- únik nebezpečných látek,
- pohyb nepovolaných osob v objektu.

3.6 Dispozice bezpečnostních systémů dislokovaných v recepci hlavního vchodu do objektu zadavatele:

Klíčový systém:

- na recepci v hlavním vchodu do objektu zadavatele jsou umístěny náhradní klíče od vybraných prostor objektu zadavatele,
- klíče jsou vydávány pouze oprávněným zaměstnancům,
- každý výdej musí být zaznamenán do knihy výdeje klíčů a podepsán zaměstnancem zadavatele,
- vrácení klíče zaměstnancem zadavatele strážný odepíše v knize výdeje klíčů a připojí svůj podpis,



Část 5

Příloha č. 1

CCTV:

- vedoucí objektu/strážný k výkonu strážní služby využívá kamerový systém,
- monitoruje definované prostory a reaguje na jakékoliv nestandardní situace, které mohou vést k ohrožení života, zdraví nebo majetku vně i uvnitř objektu zadavatele.

4. Kontrolní činnost:

Kontrolovat výkon služby strážných v objektu zadavatele jsou oprávněni vyjmenovaní pracovníci zadavatele.

Za dodavatele provádí kontrolní činnost v oblasti výkonu služby fyzické ostrahy objektu zadavatele vyjmenovaní pracovníci.

V knize ostrahy provede kontrolní orgán záznam o provedení kontroly. Následný záznam se zjištěními, respektive s uvedením nápravných opatření, předá odpovědný pracovník dodavatele odpovědnému pracovníkovi zadavatele do 48 hodin od okamžiku provedení kontroly. V případě zjištění nedostatků zadavatelem, tento zpracuje záznam, který předá dodavateli. Dodavatel ve lhůtě 5 pracovních dnů předá zadavateli zpětnou reakci s informací o jednotlivých řešeních.

Zadavatel požaduje pravidelné provádění kontrol výkonu služby ostrahy v objektu, a to:

- provedení 1 kontroly za měsíc oblastním manažerem dodavatele,
- provedení 4 kontrol za měsíc vedoucím ostrahy objektu.

5. Ostatní součásti a podmínky služby:

Pracovníci uchazeče musí být prokazatelně seznámeni s obsluhou a provozem instalovaných a využívaných technických prostředků a zařízení a tyto bezpečně ovládat.

Ostraha se řídí „Směrnicí pro výkon fyzické ostrahy objektu“. Směrnice bude vypracována dodavatelem na základě běžných standardů a požadavků zadavatele do 14 dnů od podpisu smlouvy na plnění veřejné zakázky. Směrnice bude uložena v recepci v hlavním vchodu do objektu zadavatele, další výtisk bude uložen na Odboru bezpečnostní politiky a krizového řízení. Schvalovatelem směrnice je zadavatel. Se směrnicí budou pracovníci dodavatele prokazatelně seznámeni.

Uchazečem předložená směrnice bude řešit následující postupy:

- frekvence obchůzek,
- zřízení obchůzkových bodů a vedení záznamů a kontrola jejich dodržování,
- doba reakce a provedení zásahu ostrahy v případě přijetí poplašného nebo nouzového signálu z objektu nebo zabezpečené oblasti,
- způsob vybavení pracovníků ostrahy prostředky umožňujícími spojení se stanovištěm pro stálý výkon ostrahy,
- úkony prováděné v případě podezření na únik utajované informace, narušení objektu nebo zabezpečené oblasti a způsob jejich provedení,
- úkony prováděné v případě nálezů nebezpečných předmětů v rámci provádění obsluhy průchozího detekčního rámu,



Část 5

Příloha č. 1

- dohled a obsluha klíčového depozita a způsob jeho provádění,
- režim manipulace s klíči a identifikačními prostředky, jejich úschovu, evidenci a vydávání určených klíčů.

Pracovníci uchazeče, kteří budou zajišťovat ostrahu objektů zadavatele, povedou dokumentaci (služební záznam) každého neobvyklého nebo podezřelého jevu (mimořádné situaci), jež během služby zaznamenají a dle jeho závažnosti a momentální situace jej budou řešit vlastním zásahem, popř. zajištěním pachatele, zajištěním místa činu a přivoláním Policie ČR.

Pracovníci uchazeče budou nápomocni při dořešení jakéhokoli případu narušení či poškození majetku zadavatele, nebo ohrožení života a zdraví, jemuž byli přítomni nebo k jehož šetření mohou poskytnout jakékoli informace.

Zadavatel předá uchazeči schválené interní předpisy a dokumentaci potřebné k výkonu strážní služby, zejména:

- požární poplachové směrnice,
- evakuační plán,
- dokumentace zdolávání požáru a požárních řádů,
- seznam a umístění hlavních uzávěrů plynu, vody, páry, elektro apod. včetně seznamu umístění věcných prostředků požární ochrany a míst umístění lékárníček,
- evakuační plán a plán postupu při povodni.

Zadavatel poskytne uchazeči:

- nezbytné prostory užívané výhradně v souvislosti s plněním činností ostrahy objektu (recepce, vrátnice, sociální zařízení apod.),
- informace nezbytné pro řádný výkon služby a dále po dobu plnění smlouvy a informace o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na řádné plnění smlouvy,
- včasné informace o zásadních organizačních změnách, poznatcích z kontrolní činnosti, podnětech vlastních zaměstnanců a dalších skutečnostech významných pro plnění smlouvy.

Uchazeč je povinen zabezpečit případné požadavky zadavatele na mimořádné zvýšení rozsahu služeb.



Objekt MZe ČR, Wurmova 2, Přerov

Osnova:

1. Cíl
2. Popis činností
 - 2.1 dodavatel služeb v rámci předmětu veřejné zakázky plní
3. Požadavky na pracovníky dodavatele
 - 3.1 stanovení směn a jejich funkční obsazení
 - 3.2 požadavky na pracovníky dodavatele
 - 3.3 technické vybavení strážných
 - 3.4 dokumentace vedená na stanovištích ostrahy
 - 3.5 pochůzková činnost
 - 3.6 dispozice elektrických a dalších bezpečnostních systémů dislokovaných v recepci hlavního vchodu do objektu zadavatele
4. Sdílený pult centralizované ochrany
5. Kontrolní činnost
6. Ostatní součásti a podmínky služby

1. Cíl:

Chránit majetek a práva zadavatele, chránit životy, zdraví a práva zaměstnanců zadavatele a osob, které se budou v objektu zadavatele oprávněně vyskytovat. Preventivně působit, včas odhalovat a zabraňovat mimořádným událostem (požár, havárie atd.). Zajišťovat dodržování režimových opatření u všech osob vyskytujících se oprávněně v objektu zadavatele.

2. Popis činností:

Fyzická ostraha objektu bude zajišťována ostrahou za zadavatelem stanovených podmínek.

2.1 Dodavatel služeb v rámci předmětu veřejné zakázky plní:

- udržovat a rozvíjet ochranu zdraví osob a majetku,
- prostřednictvím recepční služby v objektech zadavatele zajišťovat reprezentativní a profesionální kontakt s návštěvníky a zaměstnanci zadavatele,
- prostřednictvím strážní služby v objektech zadavatele zabezpečovat naplnění požadavků zadavatele na udržení a zlepšení pracovního prostředí zaměstnanců zadavatele,
- používat pracovníky splňující potřebné kvalifikační předpoklady pro výkon příslušné činnosti minimálně v rozsahu a úrovni stanovené právními i oborovými předpisy a v jejich mezích, i vnitřními předpisy a příkazy zadavatele,
- provádět veškeré činnosti v souladu s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně,
- provádět výkony činnosti na dohodnutém místě a v dohodnutém čase,
- zajišťovat vybavení svých pracovníků odpovídajícími pracovními a ochrannými pomůckami v souladu s platnými předpisy a jednotným pracovním oděvem vhodným pro danou činnost a prostředí, označeným jmenovkou se jménem a logem společnosti,

Část 5

Příloha č. 1

- zajišťovat, aby se jeho pracovníci při vstupu do objektů zadavatele a při pohybu v nich řídili vnitřními předpisy zadavatele, se kterými je zadavatel seznámil,
- zajišťovat, aby si jeho pracovníci při provádění činností počínali maximálně hospodárně a v nejvyšší možné míře chránili zájmy zadavatele,
- zajišťovat, aby jeho pracovníci dbali na vnější úpravu svého celého vzhledu, čistý oděv a na dobrý technický stav prostředků výstroje a výzbroje,
- zajišťovat slušné vystupování jeho pracovníků vůči zaměstnancům zadavatele i vůči třetím osobám, se kterými budou pracovníci uchazeče přicházet při své činnosti do styku,
- zajišťovat střídání výkonných pracovníků do 2 hodin v případě, že určený odpovědný pracovník zadavatele o vystřídání požádá oprávněného zástupce uchazeče, na základě zjištění nedostatků ve výkonu služby,
- zajišťovat na základě objednávky zadavatele posílení fyzické ostrahy v souladu s nezbytnými potřebami zadavatele na základě aktuální bezpečnostní situace,
- upozorňovat zadavatele na potenciální rizika vzniku škod na základě zjištěných nedostatků,
- zajišťovat okamžitou informovanost kontaktních osob objednatele v případech vzniku mimořádných událostí,
- předkládat zadavateli nejpozději do 30.11. kalendářního roku výsledky monitorování jednotlivých objektů zadavatele, včetně návrhu optimalizačních řešení, tj. návrhu na snižování provozních nákladů předložením plánů na úpravy a investice s cílem optimalizace provozních nákladů,
- zadavateli předat kontaktní údaje odpovědných osob dodavatele, určených k řešení záležitostí výkonu předmětné služby.

3. Požadavky na osoby vykonávající služby ostrahy:

3.1 Stanovení směn a jejich funkční obsazení

Doba	Funkce	Počet	Doba	Funkce	Počet
Po, st	strážný	1	Út, čt, pá	strážný	1
06:00 - 17:00			06:00 - 16:00		

3.2 Požadavky na osoby vykonávající služby ostrahy:

Funkce	Náplň činnosti	Požadovaná kvalifikace
Strážný	místo výkonu služby: recepce v hlavním vchodu budovy zadavatele, kontrolovat vnášení věcí do objektu a jejich vynášení z objektu, sledovat monitory kamerového systému, vydávat klíče od místností, předcházet a snažit se zabránit vzniku MU, provádět nezbytné kroky k minimalizaci následků MU (včetně havárií, či poruch výtahů – zajištění vyproštění),	trestní bezúhonnost, fyzická zdatnost dokladovaná čestným prohlášením uchazeče, 3 roky praxe v oblasti poskytování strážní a bezpečnostní služby



	vést denní záznamy v knize ostrahy o průběhu služby a vést další definovanou dokumentaci, přebírat zásilky dodané kurýrní službou v mimopracovní době kromě zpoplatněných zásilek, provádět obchůzky v mimopracovní době uvnitř i vně objektu dle požadavků zadavatele v nepravidelných intervalech, zvýšenou pozornost zaměřit na režimové zóny a vstupy do objektu, zjištěné odchylky od normálního stavu zapsat do knihy ostrahy, vydává klíče stanovených částí objektu zadavatele, o vydání provádí záznam, sleduje kamerový systém, monitoruje elektrické protipožárního zařízení (EPS) a elektrický zabezpečovací systém PZTS - EZS, adekvátně reaguje na poplachové stavy EPS a PZTS - EZS, monitorování stavu otevřených dveří - ULICE, SKLEP, DVŮR, kontroluje a ovlivňuje situaci na parkovišti zadavatele v areálu objektu, dle potřeby ovládá závoru a komunikuje s osádkou vozidel prostřednictvím interkomu, kontroluje oprávněnost vjezdu všech vozidel podle systému pro identifikaci RZ, umožní vjezd pouze vozidlům zadavatele a vozidlům, která disponují jednorázovým, či opakovaným povolením k vjezdu do objektu zadavatele, namátkově provádí při vjezdu kontrolu vnitřních, zavazadlových a nákladových prostor vozidel servisních a dodavatelských firem nebo vozidel cizích osob (vjezdová kontrola je zaměřena na zbraně a nebezpečné předměty, o provedených kontrolách provádí ostraha vjezdové vrátnice zápis do knihy záznamů, určí řidičům vozidel zásobovacích, servisních a jiných dodavatelských firem, která mají povolení ke vjezdu do objektu, místo pro zaparkování a informuje je o	
--	--	--



	pravidlech pohybu v objektu, sleduje kamerový systém, zamezí průchodu pěším osobám, uzavírá hlavní vstupní dveře na dobu od 19:00 do 05:00 hodin,	
--	---	--

3.3 Technické vybavení strážných:

zajistí dodavatel:

- svítlna,
- mobilní telefon,
- obranný spray,

zajistí zadavatel:

- koncová signalizace elektrický zabezpečovacího systému,
- kamerový on-line přenos,
- koncová signalizace elektrické požární signalizace,

Služba v objektu zadavatele je vykonávána ve společenském stejnokroji dodavatele.

Služba je vykonávána beze zbraně.

3.4 Dokumentace vedená na stanovištích ostrahy objektu:

Dodavatel povede povinnou provozní evidenci a dokumentaci, včetně další dokumentace v rozsahu a formě stanovené zadavatelem a v souladu s příslušnými právními předpisy, technickými normami a předpisy zadavatele.

Hlavní vchod – recepce:

- směrnice pro výkon fyzické ostrahy,
- kniha ostrahy s evidencí mimořádných událostí,
- kniha evidence výdeje a příjmu klíčů,
- seznam odpovědných osob objednatele,
- plánec areálu s vyznačením trasy obchůzky,
- požární poplachové Směrnice,
- požární evakuační plán,
- plánec s nákresem hlavních uzávěrů vody, plynu a elektřiny,
- pokyny pro ostrahu při střežení zabezpečených objektů a ovládání systému elektrické zabezpečovací signalizace,

3.5 Pochůzková činnost:

Pochůzkovou činnost provádí velitel objektu/strážný v nepravidelných intervalech, ale minimálně:

- 2x: pondělí – pátek, v době od 06:00 hod do 16:30 hod, vnitřní prostory objektu zadavatele, včetně dvorů,



Část 5

Příloha č. 1

- 2x: pondělí – pátek, v době od 06:00 hod do 16:30 hod, vnější plášť objektu, přilehlé parkoviště zadavatele,

Obchůzky jsou prováděny nepravidelně tak, aby nebylo předem zřejmé, kdy bude následovat pochůzka další.

Strážný při pochůzce kontroluje zejména:

- signalizaci stavu zabezpečených a jednacích oblastí v objektu zadavatele,
- neporušenost opláštění budovy zadavatele,
- uzavřenost oken a dveří,
- únik vody,
- vznik požáru,
- parkující vozidla,
- neporušenost hasicích přístrojů,
- výskyt technických závad,
- únik nebezpečných látek,
- pohyb nepovolaných osob v objektu.

3.6 Dispozice elektrických a dalších bezpečnostních systémů dislokovaných v recepci hlavního vchodu do objektu zadavatele:

Elektrický protipožární systém (EPS)

- vedoucí objektu/strážný pravidelně monitoruje EPS, jehož koncové vyvedení je k dispozici v recepci hlavního vchodu budovy zadavatele,
- strážný reaguje na poplachové stavy vyhlášené EPS,
- v případě vzniku poplachu, vedoucí objektu/strážný v denní době telefonicky informuje kontaktní osobu objednatele a prověří, zda se jedná o planý poplach nebo zda v prostoru vypukl požár,
- v mimopracovní době ihned telefonicky informuje kontaktní osobu objednatele a ve spolupráci s ní dále postupuje s fyzickou kontrolu střežené oblasti k prověření prostoru vyhlášení poplachu EPS,
- v případě planého poplachu provede úkony k obnovení funkce EPS,
- pokud v objektu vypukne požár, strážný postupuje podle požární poplachové směrnice,

Prostory ve zvláštním bezpečnostním režimu

- v objektu zadavatele jsou umístěny prostory ve zvláštním bezpečnostním,
- v recepci v hlavním vchodu objektu zadavatele jsou uloženy klíče od těchto oblastí v zapečetěných obálkách nebo schránkách,
- pokud dojde k mimořádné události v některé z těchto oblastí, strážný je povinen ihned provést telefonické oznámení stavu kontaktní osobě objednatele a v mimopracovní době fyzickou kontrolu oblastí,
- strážný provádí kontrolu pouze oblasti, která je v poplachovém stavu,
- po provedené kontrole a přijatých opatřeních strážný uloží klíče a vstupní karty zpět do obálky nebo schránky, o dané události provede zápis do knihy služby a informuje kontaktní osobu objednatele,

Klíčový systém:

- na recepci v hlavním vchodu do objektu zadavatele jsou umístěny náhradní klíče od vybraných prostor objektu zadavatele,
- klíče jsou vydávány pouze oprávněným zaměstnancům objednavatele,

- strážný kontroluje totožnost zaměstnance zadavatele podle vstupní čipové karty zaměstnance,
- každý výdej musí být zaznamenán do knihy výdeje klíčů a podepsán zaměstnancem zadavatele,
- vrácení klíče zaměstnancem zadavatele strážný odepíše v knize výdeje klíčů a připojí svůj podpis,
- na recepci v hlavním vchodu do objektu zadavatele jsou uloženy klíče od zabezpečených oblastí spolu s generálním klíčem. Tyto klíče jsou v zapečetěných obálkách nebo schránkách. Strážný tyto klíče použije pouze v případě vyhlášení poplachu PZTS – EZS, nebo EPS k prověření stavu narušení oblastí,
- v případě použití těchto klíčů nebo samostatného generálního klíče k prověření poplachového stavu musí strážný ihned informovat kontaktní osobu objednavatele a vše zaznamenat do knihy služeb,

CCTV:

- vedoucí objektu/strážný k výkonu strážní služby využívá kamerový systém,
- monitoruje definované prostory a reaguje na jakékoliv nestandardní situace, které mohou vést k ohrožení života, zdraví nebo majetku vně i uvnitř objektu objednavatele.

4. Sdílený pult centralizované ochrany (SPCO):

- bezpečnostní systémy konkrétní zabezpečené, či jednací oblasti v objektu zadavatele, respektive objekt samotný požaduje zadavatel připojit ke sdílenému pultu centralizované ochrany (SPCO), nebo k pultu centralizované ochrany (PCO) ve výlučném vlastnictví uchazeče,
- oblasti zapojené na pult centralizované ochrany dodavatele se mohou v průběhu plnění měnit a to dle potřeb zadavatele,
- pult centralizované ochrany obsluhují kvalifikovaní zaměstnanci dodavatele (PCO), nebo subdodavatele (SPCO),
- v případě vzniku poplachu v zabezpečené, či jednací oblasti v objektu zadavatele, respektive v objektu zadavatele, který detekuje pracovník pultu centralizované ochrany, tento nejprve telefonicky konzultuje situaci s fyzickou ostrahou objektu zadavatele, a to v době její služby,
- mimo službu ostrahy a po vyhodnocení situace vysílá pracovník PCO zásahové vozidlo s osádkou dodavatele, či subdodavatele, k provedení zásahu v objektu zadavatele,
- zásahové vozidlo s osádkou dodavatele musí být na místě zákroku (objekt zadavatele) do 45 minut od vzniku poplachového hlášení,
- o tomto výsledku je neprodleně informována kontaktní osoba objednavatele.

5. Kontrolní činnost:

Kontrolovat výkon služby strážných v objektu zadavatele jsou oprávněni vyjmenovaní pracovníci zadavatele.

Za dodavatele provádí kontrolní činnost v oblasti výkonu služby fyzické ostrahy objektu zadavatele vyjmenovaní pracovníci.

V knize ostrahy provede kontrolní orgán záznam o provedení kontroly. Následný záznam se zjištěními, respektive s uvedením nápravných opatření, předá odpovědný pracovník dodavatele odpovědnému pracovníkovi zadavatele do 48 hodin od okamžiku provedení kontroly. V případě zjištění nedostatků zadavatelem, tento zpracuje záznam, který předá dodavateli. Dodavatel ve lhůtě 5 pracovních dnů předá zadavateli zpětnou reakci s informací o jednotlivých řešeních.



Část 5

Příloha č. 1

Zadavatel požaduje pravidelné provádění kontrol výkonu služby ostrahy v objektu, a to:

- provedení 1 kontroly za měsíc oblastním manažerem dodavatele,
- provedení 4 kontrol za měsíc vedoucím ostrahy objektu.

6. Ostatní součásti a podmínky služby:

Pracovníci uchazeče musí být prokazatelně seznámeni s obsluhou a provozem instalovaných a využívaných technických prostředků a zařízení a tyto bezpečně ovládat.

Ostraha se řídí „Směrnicí pro výkon fyzické ostrahy objektu“. Směrnice bude vypracována dodavatelem na základě běžných standardů a požadavků zadavatele do 14 dnů od podpisu smlouvy na plnění veřejné zakázky. Směrnice bude uložena v recepci v hlavním vchodu do objektu zadavatele, další výtisk bude uložen na Odboru bezpečnostní politiky a krizového řízení. Schvalovatelem směrnice je zadavatel. Se směrnicí budou pracovníci dodavatele prokazatelně seznámeni.

Uchazečem předložená směrnice bude řešit následující postupy:

- frekvence obchůzek,
- zřízení obchůzkových bodů a vedení záznamů a kontrola jejich dodržování,
- doba reakce a provedení zásahu ostrahy v případě přijetí poplašného nebo nouzového signálu z objektu nebo zabezpečené oblasti,
- způsob vybavení pracovníků ostrahy prostředky umožňujícími spojení se stanovištěm pro stálý výkon ostrahy,
- vyhodnocování a reakce na výstupy kamerového systému CCTV, elektrické zabezpečovací signalizace PZTS - EZS a tísňového systému a způsob jejich provádění,
- přijímání návštěv vstupujících do objektu a způsob jejich provádění,
- doprovod návštěv vstupních do objektu a způsob jeho provádění,
- namátkové kontroly a prohlídky při vstupu, vjezdu, výstupu a výjezdu z objektu a způsob jejich provádění,
- dohled a obsluha klíčového depozita a způsob jeho provádění,
- kontrola oprávnění osob a dopravních prostředků pro vstup a vjezd do objektu a způsob jejího provádění,
- kontrola opatření při vstupu do objektu a způsob jejího provádění,
- kontrola pohybu osob v objektu a způsob jejího provádění,
- režim manipulace s klíči a identifikačními prostředky, jejich úschovu, evidenci a vydávání určených klíčů.

Pracovníci uchazeče, kteří budou zajišťovat ostrahu objektů zadavatele, povedou dokumentaci (služební záznam) každého neobvyklého nebo podezřelého jevu (mimořádné situaci), jež během služby zaznamenají a dle jeho závažnosti a momentální situace jej budou řešit vlastním zásahem, popř. zajištěním pachatele, zajištěním místa činu a přivoláním Policie ČR.

Pracovníci uchazeče budou nápomocni při dořešení jakéhokoli případu narušení či poškození majetku zadavatele, nebo ohrožení života a zdraví, jemuž byli přítomni nebo k jehož šetření mohou poskytnout jakékoli informace.

Zadavatel předá uchazeči schválené interní předpisy a dokumentaci potřebné k výkonu strážní služby, zejména:

- požární poplachové směrnice,
- evakuační plán,



Část 5

Příloha č. 1

- dokumentace zdolávání požáru a požárních řádů,
- seznam a umístění hlavních uzávěrů plynu, vody, páry, elektro apod. včetně seznamu umístění věcných prostředků požární ochrany a míst umístění lékárníček,

Zadavatel poskytne uchazeči:

- nezbytné prostory užívané výhradně v souvislosti s plněním činností ostrahy objektu (recepce, vrátnice, sociální zařízení apod.),
- informace nezbytné pro řádný výkon služby a dále po dobu plnění smlouvy a informace o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na řádné plnění smlouvy,
- včasné informace o zásadních organizačních změnách, poznatkách z kontrolní činnosti, podnětech vlastních zaměstnanců a dalších skutečnostech významných pro plnění smlouvy.

Uchazeč je povinen zabezpečit případné požadavky zadavatele na mimořádné zvýšení rozsahu služeb.



Specifikace bezpečnostních služeb

Tato část zadávací dokumentace definuje předmět plnění veřejné zakázky „Zajištění bezpečnostních služeb“ pro jednotlivé objekty Ministerstva zemědělství České republiky (MZe ČR).

Nedodržením kteréhokoliv ustanovení, respektive podmínek a požadavků, obsaženého v tomto dokumentu ze strany vybraného uchazeče, bude považováno za porušení smlouvy na plnění veřejné zakázky, a to se všemi důsledky s tím souvisejícími.

Objekt MZe ČR, Blanická 1, Olomouc

Osnova:

1. Cíl
2. Popis činností
 - 2.1 dodavatel služeb v rámci předmětu veřejné zakázky plní
3. Požadavky na pracovníky dodavatele
 - 3.1 stanovení směn a jejich funkční obsazení
 - 3.2 požadavky na pracovníky dodavatele
 - 3.3 technické vybavení strážných
 - 3.4 dokumentace vedená na stanovištích ostrahy
 - 3.5 pochůzková činnost
 - 3.6 dispozice elektrických a dalších bezpečnostních systémů dislokovaných v recepci hlavního vchodu do objektu zadavatele
4. Sdílený pult centralizované ochrany
5. Kontrolní činnost
6. Ostatní součásti a podmínky služby

1. Cíl:

Chránit majetek a práva zadavatele, chránit životy, zdraví a práva zaměstnanců zadavatele a osob, které se budou v objektu zadavatele oprávněně vyskytovat. Preventivně působit, včas odhalovat a zabráňovat mimořádným událostem (požár, havárie atd.). Zajišťovat dodržování režimových opatření u všech osob vyskytujících se oprávněně v objektu zadavatele.

2. Popis činností:

Fyzická ostraha objektu bude zajišťována ostrahou za zadavatelem stanovených podmínek.

2.1 Dodavatel služeb v rámci předmětu veřejné zakázky plní:

- udržovat a rozvíjet ochranu zdraví osob a majetku,
- prostřednictvím recepční služby v objektech zadavatele zajišťovat reprezentativní a profesionální kontakt s návštěvníky a zaměstnanci zadavatele,
- prostřednictvím strážní služby v objektech zadavatele zabezpečovat naplnění požadavků zadavatele na udržení a zlepšení pracovního prostředí zaměstnanců zadavatele,



Část 5

Příloha č. 1

- používat pracovníky splňující potřebné kvalifikační předpoklady pro výkon příslušné činnosti minimálně v rozsahu a úrovni stanovené právními i oborovými předpisy a v jejich mezích, i vnitřními předpisy a příkazy zadavatele,
- provádět veškeré činnosti v souladu s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně,
- provádět výkony činnosti na dohodnutém místě a v dohodnutém čase,
- zajišťovat vybavení svých pracovníků odpovídajícími pracovními a ochrannými pomůckami v souladu s platnými předpisy a jednotným pracovním oděvem vhodným pro danou činnost a prostředí, označeným jmenovkou se jménem a logem společnosti,
- zajišťovat, aby se jeho pracovníci při vstupu do objektů zadavatele a při pohybu v nich řídili vnitřními předpisy zadavatele, se kterými je zadavatel seznámil,
- zajišťovat, aby si jeho pracovníci při provádění činností počínali maximálně hospodárně a v nejvyšší možné míře chránili zájmy zadavatele,
- zajišťovat, aby jeho pracovníci dbali na vnější úpravu svého celého vzhledu, čistý oděv a na dobrý technický stav prostředků výstroje a výzbroje,
- zajišťovat slušné vystupování jeho pracovníků vůči zaměstnancům zadavatele i vůči třetím osobám, se kterými budou pracovníci uchazeče přicházet při své činnosti do styku,
- zajišťovat střídání výkonných pracovníků do 2 hodin v případě, že určený odpovědný pracovník zadavatele o vystřídání požádá oprávněného zástupce uchazeče, na základě zjištění nedostatků ve výkonu služby,
- zajišťovat na základě objednávky zadavatele posílení fyzické ostrahy v souladu s nezbytnými potřebami zadavatele na základě aktuální bezpečnostní situace,
- upozorňovat zadavatele na potenciální rizika vzniku škod na základě zjištěných nedostatků,
- zajišťovat okamžitou informovanost kontaktních osob objednatele v případech vzniku mimořádných událostí,
- předkládat zadavateli nejpozději do 30.11. kalendářního roku výsledky monitorování jednotlivých objektů zadavatele, včetně návrhu optimalizačních řešení, tj. návrhu na snižování provozních nákladů předložením plánů na úpravy a investice s cílem optimalizace provozních nákladů,
- zadavateli předat kontaktní údaje odpovědných osob dodavatele, určených k řešení záležitostí výkonu předmětné služby.

3. Požadavky na osoby vykonávající služby ostrahy:**3.1 Stanovení směn a jejich funkční obsazení**

Doba	Funkce	Počet
po - pá 05:00 - 19:00	Strážný	1

3.2 Požadavky na osoby vykonávající služby ostrahy:

Funkce	Náplň činnosti	Požadovaná kvalifikace
Strážný	místo výkonu služby: recepce v hlavním vchodu budovy zadavatele, kontrolovat vnášení věcí do objektu a	trestní bezúhonnost, fyzická zdatnost dokladovaná čestným prohlášením uchazeče,



Část 5

Příloha č. 1

	jejich vynášení z objektu, sledovat monitory kamerového systému, vydávat klíče od místností, předcházet a snažit se zabránit vzniku MU, provádět nezbytné kroky k minimalizaci následků MU (včetně havárií, či poruch výtahů – zajištění vyproštění), vést denní záznamy v knize ostrahy o průběhu služby a vést další definovanou dokumentaci, přebírat zásilky dodané kurýrní službou v mimopracovní době kromě zpoplatněných zásilek, provádět obchůzky v mimopracovní době uvnitř i vně objektu dle požadavků zadavatele v nepravidelných intervalech, zvýšenou pozornost zaměřit na režimové zóny a vstupy do objektu, zjištění odchylky od normálního stavu zapsat do knihy ostrahy, vydává klíče stanovených částí objektu zadavatele, o vydání provádí záznam, sleduje kamerový systém, monitoruje elektrické protipožárního zařízení (EPS) a elektrický zabezpečovací systém PZTS - EZS, adekvátně reaguje na poplachové stavy EPS a PZTS - EZS, monitorování stavu otevřených dveří - ULICE, SKLEP, DVŮR, kontroluje a ovlivňuje situaci na parkovišti zadavatele v areálu objektu, dle potřeby ovládá vrata a komunikuje s osádkou vozidel prostřednictvím interkomu, kontroluje oprávněnost vjezdu všech vozidel podle systému pro identifikaci RZ, umožní vjezd pouze vozidlům zadavatele a vozidlům, která disponují jednorázovým, či opakovaným povolením k vjezdu do objektu zadavatele, namátkově provádí při vjezdu kontrolu vnitřních, zavazadlových a nákladových prostor vozidel servisních a dodavatelských firem nebo vozidel cizích osob (vjezdová kontrola je zaměřena na	3 roky praxe v oblasti poskytování strážní a bezpečnostní služby
--	---	---



	zbraně a nebezpečné předměty, o provedených kontrolách provádí ostraha vjezdové vrátnice zápis do knihy záznamů, určí řidičům vozidel zásobovacích, servisních a jiných dodavatelských firem, která mají povolení ke vjezdu do objektu, místo pro zaparkování a informuje je o pravidlech pohybu v objektu, sleduje kamerový systém, zamezí průchodu pěším osobám, uzavírá hlavní vstupní dveře na dobu od 19:00 do 05:00 hodin,	
--	---	--

3.3 Technické vybavení strážných:

zajistí dodavatel:

- svítilna,
- mobilní telefon,
- obranný spray

zajistí zadavatel:

- koncová signalizace elektrický zabezpečovacího systému,
- kamerový on-line přenos,
- koncová signalizace elektrické požární signalizace,

Služba v objektu zadavatele je vykonávána ve společenském stejnokroji dodavatele.

Služba je vykonávána beze zbraně.

3.4 Dokumentace vedená na stanovištích ostrahy objektu:

Dodavatel povede povinnou provozní evidenci a dokumentaci, včetně další dokumentace v rozsahu a formě stanovené zadavatelem a v souladu s příslušnými právními předpisy, technickými normami a předpisy zadavatele.

Hlavní vchod – recepce:

- směrnice pro výkon fyzické ostrahy,
- kniha ostrahy s evidencí mimořádných událostí,
- kniha evidence výdeje a příjmu klíčů,
- seznam odpovědných osob objednatele,
- plánec areálu s vyznačením trasy obchůzky,
- požární poplachové Směrnice,
- požární evakuační plán,
- plánec s nákresem hlavních uzávěrů vody, plynu a elektřiny,



Část 5

Příloha č. 1

- pokyny pro ostrahu při střežení zabezpečených objektů a ovládání systému elektrické zabezpečovací signalizace,

3.5 Pochůzková činnost:

Pochůzkovou činnost provádí velitel objektu/strážný v nepravidelných intervalech, ale minimálně:

- 2x: pondělí – pátek, v době od 05:00 hod do 19:00 hod, vnitřní prostory objektu zadavatele, včetně dvorů,
- 2x: pondělí – pátek, v době od 05:00 hod do 19:00 hod, vnější plášť objektu, přilehlé parkoviště zadavatele,

Obchůzky jsou prováděny nepravidelně tak, aby nebylo předem zřejmé, kdy bude následovat pochůzka další.

Vedoucí objektu/strážný při pochůzce kontroluje zejména:

- signalizaci stavu zabezpečených a jednacích oblastí v objektu zadavatele,
- neporušenost opláštění budovy zadavatele,
- uzavřenost oken a dveří,
- únik vody,
- vznik požáru,
- parkující vozidla,
- neporušenost hasicích přístrojů,
- výskyt technických závad,
- únik nebezpečných látek,
- pohyb nepovolaných osob v objektu.

3.6 Dispozice elektrických a dalších bezpečnostních systémů dislokovaných v recepci hlavního vchodu do objektu zadavatele:

Elektrický protipožární systém (EPS)

- vedoucí objektu/strážný pravidelně monitoruje EPS, jehož koncové vyvedení je k dispozici v recepci hlavního vchodu budovy zadavatele,
- strážný reaguje na poplachové stavy vyhlášené EPS,
- v případě vzniku poplachu, vedoucí objektu/strážný v denní době telefonicky informuje kontaktní osobu a prověří, zda se jedná o planý poplach nebo zda v prostoru vypukl požár,
- v mimopracovní době ihned telefonicky informuje kontaktní osobu objednatele a ve spolupráci s ní dále postupuje s fyzickou kontrolou střežené oblasti k prověření prostoru vyhlášení poplachu EPS,
- v případě planého poplachu provede úkony k obnovení funkce EPS,
- pokud v objektu vypukne požár, strážný postupuje podle požární poplachové směrnice,

Prostory ve zvláštním bezpečnostním režimu

- v objektu zadavatele jsou umístěny prostory ve zvláštním bezpečnostním režimu,
- v recepci v hlavním vchodu objektu zadavatele jsou uloženy klíče od těchto oblastí v zapečetěných obálkách nebo schránkách,

Část 5

Příloha č. 1

- pokud dojde k mimořádné události v některé z těchto oblastí, strážný je povinen ihned provést telefonické oznámení stavu kontaktní osobě objednatele a v mimopracovní době fyzickou kontrolu oblastí,
- strážný provádí kontrolu pouze oblasti, která je v poplachovém stavu,
- po provedené kontrole a přijatých opatřeních strážný uloží klíče a vstupní karty zpět do obálky nebo schránky, o dané události provede zápis do knihy služby a informuje kontaktní osobu objednatele,

Klíčový systém:

- na recepci v hlavním vchodu do objektu zadavatele jsou umístěny náhradní klíče od vybraných prostor objektu zadavatele,
- klíče jsou vydávány pouze oprávněným zaměstnancům zadavatele,
- strážný kontroluje totožnost zaměstnance zadavatele podle vstupní čipové karty zaměstnance,
- každý výdej musí být zaznamenán do knihy výdeje klíčů a podepsán zaměstnancem zadavatele,
- vrácení klíče zaměstnancem zadavatele strážný odepíše v knize výdeje klíčů a připojí svůj podpis,
- na recepci v hlavním vchodu do objektu zadavatele jsou uloženy klíče od zabezpečených oblastí spolu s generálním klíčem. Tyto klíče jsou v zapečetěných obálkách nebo schránkách. Strážný tyto klíče použije pouze v případě vyhlášení poplachu PZTS – EZS, nebo EPS k prověření stavu narušení oblastí,
- v případě použití těchto klíčů nebo samostatného generálního klíče k prověření poplachového stavu musí strážný ihned informovat kontaktní osobu objednatele a vše zaznamenat do knihy služeb,

CCTV:

- vedoucí objektu/strážný k výkonu strážní služby využívá kamerový systém,
- monitoruje definované prostory a reaguje na jakékoliv nestandardní situace, které mohou vést k ohrožení života, zdraví nebo majetku vně i uvnitř objektu zadavatele.

4. Sdílený pult centralizované ochrany (SPCO):

- bezpečnostní systémy konkrétní zabezpečené, či jednací oblasti v objektu zadavatele, respektive objekt samotný požaduje zadavatel připojit ke sdílenému pultu centralizované ochrany (SPCO), nebo k pultu centralizované ochrany (PCO) ve výlučném vlastnictví uchazeče,
- oblasti zapojené na pult centralizované ochrany dodavatele se mohou v průběhu plnění měnit a to dle potřeb zadavatele,
- pult centralizované ochrany obsluhují kvalifikovaní zaměstnanci dodavatele (PCO), nebo subdodavatele (SPCO),
- v případě vzniku poplachu v zabezpečené, či jednací oblasti v objektu zadavatele, respektive v objektu zadavatele, který detekuje pracovník pultu centralizované ochrany, tento nejprve telefonicky konzultuje situaci s fyzickou ostrahou objektu zadavatele, a to v době její služby,
- mimo službu ostrahy a po vyhodnocení situace vysílá pracovník PCO zásahové vozidlo s osádkou dodavatele, či subdodavatele, k provedení zásahu v objektu zadavatele,
- zásahové vozidlo s osádkou dodavatele musí být na místě zákroku (objekt zadavatele) do 45 minut od vzniku poplachového hlášení,
- o tomto výsledku je neprodleně informována kontaktní osoba objednatele.

5. Kontrolní činnost:



Část 5

Příloha č. 1

Kontrolovat výkon služby strážných v objektu zadavatele jsou oprávněni vyjmenovaní pracovníci zadavatele.

Za dodavatele provádí kontrolní činnost v oblasti výkonu služby fyzické ostrahy objektu zadavatele vyjmenovaní pracovníci.

V knize ostrahy provede kontrolní orgán záznam o provedení kontroly. Následný záznam se zjištěními, respektive s uvedením nápravných opatření, předá odpovědný pracovník dodavatele odpovědnému pracovníkovi zadavatele do 48 hodin od okamžiku provedení kontroly. V případě zjištění nedostatků zadavatelem, tento zpracuje záznam, který předá dodavateli. Dodavatel ve lhůtě 5 pracovních dnů předá zadavateli zpětnou reakci s informací o jednotlivých řešeních.

Zadavatel požaduje pravidelné provádění kontrol výkonu služby ostrahy v objektu, a to:

- provedení 1 kontroly za měsíc oblastním manažerem dodavatele,
- provedení 4 kontrol za měsíc vedoucím ostrahy objektu.

6. Ostatní součásti a podmínky služby:

Pracovníci uchazeče musí být prokazatelně seznámeni s obsluhou a provozem instalovaných a využívaných technických prostředků a zařízení a tyto bezpečně ovládat.

Ostraha se řídí „Směrnicí pro výkon fyzické ostrahy objektu“. Směrnice bude vypracována dodavatelem na základě běžných standardů a požadavků zadavatele do 14 dnů od podpisu smlouvy na plnění veřejné zakázky. Směrnice bude uložena v recepci v hlavním vchodu do objektu zadavatele a na Odboru regionální správy budov. Schvalovatelem směrnice je zadavatel. Se směrnicí budou pracovníci dodavatele prokazatelně seznámeni.

Uchazečem předložená směrnice bude řešit následující postupy:

- frekvence obchůzek,
- zřízení obchůzkových bodů a vedení záznamů a kontrola jejich dodržování,
- doba reakce a provedení zásahu ostrahy v případě přijetí poplašného nebo nouzového signálu z objektu nebo zabezpečené oblasti,
- způsob vybavení pracovníků ostrahy prostředky umožňujícími spojení se stanovištěm pro stálý výkon ostrahy,
- vyhodnocování a reakce na výstupy kamerového systému CCTV, elektrické zabezpečovací signalizace PZTS - EZS a tísňového systému a způsob jejich provádění,
- přijímání návštěv vstupujících do objektu a způsob jejich provádění,
- doprovod návštěv vstupních do objektu a způsob jeho provádění,
- namátkové kontroly a prohlídky při vstupu, vjezdu, výstupu a výjezdu z objektu a způsob jejich provádění,
- dohled a obsluha klíčového depozita a způsob jeho provádění,
- kontrola oprávnění osob a dopravních prostředků pro vstup a vjezd do objektu a způsob jejího provádění,
- kontrola opatření při vstupu do objektu a způsob jejího provádění,
- kontrola pohybu osob v objektu a způsob jejího provádění,
- režim manipulace s klíči a identifikačními prostředky, jejich úschovu, evidenci a vydávání určených klíčů.

Část 5

Příloha č. 1

Pracovníci uchazeče, kteří budou zajišťovat ostrahu objektů zadavatele, povedou dokumentaci (služební záznam) každého neobvyklého nebo podezřelého jevu (mimořádné situaci), jež během služby zaznamenají a dle jeho závažnosti a momentální situace jej budou řešit vlastním zásahem, popř. zajištěním pachatele, zajištěním místa činu a přivoláním Policie ČR.

Pracovníci uchazeče budou nápomocni při dořešení jakéhokoli případu narušení či poškození majetku zadavatele, nebo ohrožení života a zdraví, jemuž byli přítomni nebo k jehož šetření mohou poskytnout jakékoli informace.

Zadavatel předá uchazeči schválené interní předpisy a dokumentaci potřebné k výkonu strážní služby, zejména:

- požární poplachové směrnice,
- evakuační plán,
- dokumentace zdolávání požáru a požárních řádů,
- seznam a umístění hlavních uzávěrů plynu, vody, páry, elektro apod. včetně seznamu umístění věcných prostředků požární ochrany a míst umístění lékárniček,

Zadavatel poskytne uchazeči:

- nezbytné prostory užívané výhradně v souvislosti s plněním činností ostrahy objektu (recepce, vrátnice, sociální zařízení apod.),
- informace nezbytné pro řádný výkon služby a dále po dobu plnění smlouvy a informace o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na řádné plnění smlouvy,
- včasné informace o zásadních organizačních změnách, poznatcích z kontrolní činnosti, podnětech vlastních zaměstnanců a dalších skutečnostech významných pro plnění smlouvy.

Uchazeč je povinen zabezpečit případné požadavky zadavatele na mimořádné zvýšení rozsahu služeb.



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Část 5

Přehled objektů

Sídlo	Adresa	Údaje		
		Užitná plocha	Obestavěný prostor	Počet podlaží NP+PP
		m ²	m ³	
Brno	Kotlářská 931/53	6 987,0	33 048,0	12+2
Vyškov	Palánek 250/1	4 116,0	22 081,0	6+1
Přerov	Wurmova 606/2	1 982,0	25 400,0	4+0
Olomouc	Blanická 1	2 734,6	13 425,0	3+1



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Část 5

Ministerstvo zemědělství	Základní dotazník objektu	Sp. List
Název - instituce	Ministerstvo zemědělství	
Majitel objektu (objektů)	Ministerstvo zemědělství	
Adresa	Kotlářská 931/53, Brno	
Charakter užívání budovy	administrativní budova	
Počet lidí v budově		

Rok dokončení objektu (domu) - první kolaudace	1967
Rok rekolaudace	1967
Rok, kdy byly na objektu prováděny důležité opravy (dle příložené specifikace)	2005 GO WC ženy, 2008 GO WC muži, 2009 zateplení a výměna oken

1	Pořadí objektu		6	Rozměry objektu	m
1.1	Samostatný	ano	6.1	Déka	36,00
1.2	V bloku domů		6.2	Šířka	18,00
1.3	Rohový		6.3	Výška	45,00
1.4	Řadový		6.4	Světla výška typ. NP	3,00
2	Konstrukční systém		7	Podlaží	
2.1	Dřevěný		7.1	Počet podzemních podlaží	2
2.2	Kamenný		7.2	Počet nadzemních podlaží	12
2.3	Cihlový		7.3	Podkrovní částečné	
2.4	Smišený (kamený, cihlový)		7.4		
2.5	Panelový		8	Obestavěný prostor	m3
2.6	Ocelový sendvič		8.1	Podzemní část	3 888,00
2.7	Skelet železobeton		8.2	Nadzemní část	29 160,00
2.8	Skelet ocelový		8.3	Střecha	
2.9	Skelet kombinovaný	ano	8.4	OP celkem cca	33048
3	Krov, střecha		9	Užitná plocha	m2
3.1	Krov dřevěný		9.1	2.PP	285,00
3.2	Krov železobeton		9.2	1. PP	324,00
3.3	Krov ocelový		9.3	1.NP	527,00
3.4	Střecha plochá jednoplášťová		9.4	2. NP	532,00
3.5	Střecha plochá dvouplášťová	ano	9.5	3. NP	531,00
3.6	Střecha - plátená nebo bet. taška			4. NP	537,00
3.7	Střecha oplechovaná	ano		5.NP	535,00
3.8				6-12.NP	3 716,00
3.9					6987,00
4	Nezastavěný pozemek	m2	10	Doplňkové objekty, přípojky	
4.1	č.k	0,00	10.1	Opěrné zdi	
4.2	č.k	0,00	10.2	Schodidště (na půdní plochy)	
4.3	č.k	0,00	10.3	Oplocení - druh	
4.4	č.k	0,00	10.4	Hlavní domovní vedení AYKY	3x240
4.5	č.k	0,00	10.5	Přípojka plynu DJ/Js	
			10.6	Přípojka vodovod DJ/Js	DN 60 (2")
5	Zpevněné plochy	m2	10.7	Přípojka na kanalizaci DJ/Js	DN 400
5.1	Chodník dlážděný	0,00	10.8	Přípojka na topení (voda, pára)	DN 110

5.2	Chodník asfaltový	0,00	10.9	ČOV	
5.3	Chodník betonový	0,00	11	Hlavní uzávěr plynu - umístěn	
5.4	Chodník neupravený	0,00		Hlavní uzávěr plynu - umístěn	
5.5	Komunikace dlážděná	0,00	12	Hlavní uzávěr vody - umístěn	šachta
5.6	Komunikace asfaltová	0,00		Hlavní uzávěr vody - umístěn	1.PP
5.7	Komunikace betonová	0,00	13	Hlavní uzávěr páry - umístěn	1.PP
5.8	Komunikace neupravená	0,00			
5.9	Jiné zpevněné plochy	2 012,00	14	Hlavní uzávěr topení - horká voda	

Provozní podmínky

A	Charakter objektu dle využití	
A.1	Administrativní budova	ano
A.2	Archiv, sklad	
A.3	Jiný	

Provozní doba

Pracovní dny	Víkend
6.00 - 18.00	0

Ministerstvo zemědělství	Základní dotazník objektu	Sp. List
Název - instituce	Ministerstvo zemědělství	
Majitel objektu (objektů)	Ministerstvo zemědělství	
Adresa	Paláček 250/1, Vyškov	
Charakter užívání budovy	administrativní budova	
Počet lidí v budově		

Rok dokončení objektu (domu) - první kolaudace	1976
Rok rekolaudace	
Rok, kdy byly na objektu prováděny důležité opravy (dle příložené	2001 a 2002-výměna oken

1	Poloha objektu		6	Rozměry objektu	m
1.1	Samostatný	ano	6.1	Délka	36,00
1.2	V bloku domů		6.2	Šířka	13,80
1.3	Rohový		6.3	Výška	22,50
1.4	Řadový		6.4	Světlá výška typ. NP	3,00
2	Konstrukční systém		7	Podlaží	
2.1	Dřevěný		7.1	Počet podzemních podlaží	1
2.2	Kamenný		7.2	Počet nadzemních podlaží	6+nástavba
2.3	Cihlový		7.3	Podkroví částečné	
2.4	Smišený (kamený, cihlový)		7.4		
2.5	Panelový		8	Obestavěný prostor	m3
2.6	Ocelový sendvič		8.1	Podzemní část	3 155,00
2.7	Skelet železobeton		8.2	Nadzemní část	18 926,00
2.8	Skelet ocelový		8.3	Střecha	0,00
2.9	Skelet kombinovaný	ano	8.4	OP celkem cca	22081
3	Krov, střecha		9	Užitná plocha	m2
3.1	Krov dřevěný		9.1		
3.2	Krov železobeton	ano	9.2	1. PP	588,00
3.3	Krov ocelový		9.3	1 NP	588,00
3.4	Střecha plochá jednoplášťová	ano	9.4	2 NP	588,00
3.5	Střecha plochá dvouplášťová		9.5	3 NP	588,00
3.6	Střecha - plátěná nebo bet. taška			4 NP	588,00
3.7	Střecha oplechovaná			5.NP	588,00
3.8				6.NP	588,00
3.9					4116,00
4	Nezastavěný pozemek	m2	10	Doplňkové objekty, přípojky	
4.1	č.k	0,00	10.1	Opěrné zdi	
4.2	č.k	0,00	10.2	Schodidště (na půdní plochy)	
4.3	č.k	0,00	10.3	Oplocení - druh	
4.4	č.k	0,00	10.4	Hlavní domovní vedení AYKY	ano
4.5	č.k	0,00	10.5	Přípojka plynu DJ/Js	ano

			10.6	Přípojka vodovod DJ/Js	ano
5	Zpevněné plochy	m2	10.7	Přípojka na kanalizaci DJ/Js	ano
5.1	Chodník dlážděný	0,00	10.8	Přípojka na topení (voda, pára)	
5.2	Chodník asfaltový	0,00	10.9	ČOV	
5.3	Chodník betonový	0,00	11	Hlavní uzávěr plynu - umístěn	mimo budovu
5.4	Chodník neupravený	0,00		Hlavní uzávěr plynu - umístěn	v budově
5.5	Komunikace dlážděná	0,00	12	Hlavní uzávěr vody - umístěn	
5.6	Komunikace asfaltová	0,00		Hlavní uzávěr vody - umístěn	
5.7	Komunikace betonová	0,00	13	Hlavní uzávěr páry - umístěn	
5.8	Komunikace neupravená	0,00			
5.9	Jiné zpevněné plochy - parkoviště	1 160,00	14	Hlavní uzávěr topení - horká voda	

Provozní podmínky

A	Charakter objektu dle využití	
A.1	Administrativní budova	ano
A.2	Archiv, sklad	
A.3	Jiný	

Provozní doba

Pracovní dny	Víkend
6.00 - 18.00	0

Ministerstvo zemědělství	Základní dotazník objektu	Sp. List
Název - instituce	Česká republika - Ministerstvo zemědělství	
Majitel objektu (objektů)	Česká republika	
Adresa	Wurmova 808/2, 750 02 Přerov	
Charakter užívání budovy	administrativní	
Počet lidí v budově	38	

Rok dokončení objektu (domu) - první kolaudace	1975
Rok rekolaudace	2011
Rok, kdy byly na objektu prováděny důležité opravy (dle příložené)	2011-rekonstrukce střechy, fasáda, okna

Základní údaje

1	Poloha objektu		6	Rozměry objektu	m
1.1	Samostatný		6.1	Déka	55,00
1.2	V bloku domů	x	6.2	Šířka	16,00
1.3	Rohový		6.3	Výška	19,00
1.4	Řadový		6.4	Světla výška typ. NP	3,50
2	Konstrukční systém		7	Podlaží	
2.1	Dřevěný		7.1	Počet podzemních podlaží	0
2.2	Kamenný		7.2	Počet nadzemních podlaží	4
2.3	Cihlový		7.3	Podkroví částečné	
2.4	Smišený (kamený, cihlový)		7.4		
2.5	Panelový	x	8	Obestavěný prostor	m3
2.6	Ocelový sendvič		8.1	Podzemní část	0,00
2.7	Skelet železobeton		8.2	Nadzemní část	25 400,00
2.8	Skelet ocelový		8.3	Střecha	0,00
2.9	Skelet kombinovaný		8.4	OP celkem cca	25400,00
3	Krov, střecha		9	Užitná plocha	m2
3.1	Krov dřevěný		9.1	1.PP	0,00
3.2	Krov železobeton		9.2	1 NP	495,50
3.3	Krov ocelový		9.3	2 NP	495,50
3.4	Střecha plochá jednovlášťová		9.4	3 NP	495,50
3.5	Střecha plochá dvouvlášťová	x	9.5	4 NP	495,50
3.6	Střecha - plátená nebo bet. taška		9.6	5.NP	0,00
3.7	Střecha oplechovaná (púdička)		9.7	6.NP	0,00
3.8			9.8	7.NP	0,00
3.9					1982
4	Nezastavěný pozemek	m2	10	Doplňkové objekty, přípojky	
4.1	Č.k -1236/5	34,00	10.1	Opěrné zdi	
4.2	Č.k - 1236/8	45,00	10.2	Schodidště (na půdní plochy)	

4.3	č.k - 1236/3	1 865,00	10.3	Oplocení - druh	ne
4.4	č.k - 1236/6	467,00	10.4	Hlavní domovní vedení AYKY	
4.5	č.k	0,00	10.5	Přípojka plynu DJ/Js	
			10.6	Přípojka vodovod DJ/Js	
5	Zpevněné plochy	m2	10.7	Přípojka na kanalizaci DJ/Js	
5.1	Chodník dlážděný	125,00	10.8	Přípojka na topení (voda, pára)	
5.2	Chodník asfaltový	0,00	10.9	ČOV	
5.3	Chodník betonový	0,00	11	Hlavní uzávěr plynu - umístěn	průjezd
5.4	Chodník neupravený	0,00			
5.5	Komunikace dlážděná - průjezd	0,00	12	Hlavní uzávěr vody - umístěn	šachta 1.NP
5.6	Komunikace asfaltová	900,00			
5.7	Komunikace betonová	0,00	13	Hlavní uzávěr páry - umístěn	
5.8	Komunikace neupravená	0,00			
5.9	Jiné zpevněné plochy - dvůr ...	0,00	14	Hlavní uzávěr topení - horká voda	kotelna na střeše

Provozní podmínky

A	Charakter objektu dle využití	
A.1	Administrativní budova	ano
A.2	Archiv, sklad	
A.3	Jiný	
A.4	Byty	
A.5	Obchod	

Provozní doba

6 - 17 hod

Pracovní dny	Víkend
6 - 17 hod	0

Ministerstvo zemědělství	Základní dotazník objektu	Sp. List
Název - instituce	Česká republika - Ministerstvo zemědělství	
Majitel objektu (objektů)	Česká republika	
Adresa	Blanická 71, 779 00 Olomouc	
Charakter užívání budovy	administrativní	
Počet lidí v budově	110	

Rok dokončení objektu (domu) - první kolaudace	1924
Rok rekolaudace	1987 - rekonstrukce budovy
Rok, kdy byly na objektu prováděny důležité opravy (dle příložené)	2001-rekonstrukce střechy, 2002-regulace topné

Základní údaje

1	Poloha objektu		6	Rozměry objektu	m
1.1	Samostatný		6.1	Délka	63,00
1.2	V bloku domů		6.2	Šířka	17,00
1.3	Rohový	x	6.3	Výška	13,00
1.4	Řadový		6.4	Světlná výška typ. NP	3,50
2	Konstrukční systém		7	Podlaží	
2.1	Dřevěný		7.1	Počet podzemních podlaží	1
2.2	Kamenný		7.2	Počet nadzemních podlaží	3
2.3	Cihlový	x	7.3	Podkroví částečné	
2.4	Smišený (kamený, cihlový)		7.4		
2.5	Panelový		8	Obestavěný prostor	m3
2.6	Ocelový sendvič		8.1	Podzemní část	2 533,00
2.7	Skelet železobeton		8.2	Nadzemní část	10 892,00
2.8	Skelet ocelový		8.3	Střecha	0,00
2.9	Skelet kombinovaný		8.4	OP celkem cca	13425,00
3	Krov, střecha		9	Užitná plocha	m2
3.1	Krov dřevěný		9.1	1.PP	529,00
3.2	Krov železobeton		9.2	1 NP	0,00
3.3	Krov ocelový		9.3	2 NP	684,50
3.4	Střecha plochá jednoplášňová		9.4	3 NP	708,90
3.5	Střecha plochá dvouplášňová	x	9.5	4 NP	812,20
3.6	Střecha - plátená nebo bet. taška		9.6	5.NP	0,00
3.7	Střecha oplechovaná (půdička)		9.7	6.NP	0,00

3.8			9.8	7.NP	0,00
3.9				celkem	2734,6
4	Nezastavěný pozemek	m2	10	Doplňkové objekty, přípojky	
4.1	č.k - 406/4	987,00	10.1	Opěrné zdi	
4.2	č.k - 1730	27,00	10.2	Schodidště (na půdní plochy)	
4.3	č.k	0,00	10.3	Oplocení - druh	pletivo
4.4	č.k	0,00	10.4	Hlavní domovní vedení AYKY	cičky 4Bx16.AYKY 4Bx16
4.5	č.k	0,00	10.5	Přípojka plynu DJ/Js	
			10.6	Přípojka vodovod DJ/Js	1 1/2"
5	Zpevněné plochy	m2	10.7	Přípojka na kanalizaci DJ/Js	průměr 30 cm
5.1	Chodník dlážděný	50,00	10.8	Přípojka na topení (voda, pára)	průměr 10.7cm
5.2	Chodník asfaltový	0,00	10.9	ČOV	
5.3	Chodník betonový	0,00	11	Hlavní uzávěr plynu - umístěn	
5.4	Chodník neupravený	0,00			
5.5	Komunikace dlážděná - průjezd	600,00	12	Hlavní uzávěr vody - umístěn	sklep-025
5.6	Komunikace asfaltová	0,00			
5.7	Komunikace betonová	0,00	13	Hlavní uzávěr páry - umístěn	
5.8	Komunikace neupravená	0,00			
5.9	Jiné zpevněné plochy - dvůr ...	0,00	14	Hlavní uzávěr topení - horká voda	sklep-008

Provozní podmínky

A	Charakter objektu dle využití	
A.1	Administrativní budova	ano
A.2	Archiv, sklad	
A.3	Jiný	
A.4	Byty	
A.5	Obchod	

Provozní doba

Pracovní dny	Vikend
5 - 19 hodina	0

Příloha č. 3

Zajištění bezpečnostních služeb - cenová nabídka

Část 5

Objekt zadavatele Brno, Kotlářská 931/53

pozice	rozsah ostrahy v pracovní dny (dle normy 21 dnů)				Rozsah ostrahy v SO, NE a svátky (dle normy 9 dnů)				měsíčně hodin	cena za hodinu bez DPH	cena za měsíc bez DPH	cena za 12 měsíců bez DPH	Celková cena za 48 měsíců bez DPH
	od	do	hodin za den	hodin za měsíc	od	do	hodin za den	hodin za měsíc					
stráž.+rec.	0,00	24,00	24	504	0,00	24,00	24	216	720	83,00 Kč	59 760,00 Kč	717 120,00 Kč	2 868 480,00 Kč
Celkem			24	504			24	216	720		59 760,00 Kč	717 120,00 Kč	2 868 480,00 Kč

Objekt zadavatele Vyškov, Palánek 250/1

pozice	rozsah ostrahy v pracovní dny (dle normy 21 dnů)				Rozsah ostrahy v SO, NE a svátky (dle normy 9 dnů)				měsíčně hodin	cena za hodinu bez DPH	cena za měsíc bez DPH	cena za 12 měsíců bez DPH	Celková cena za 48 měsíců bez DPH
	od	do	hodin za den	hodin za měsíc	od	do	hodin za den	hodin za měsíc					
stráž.+rec.	0,00	24,00	24	504	0,00	24,00	24	216	720	83,00 Kč	59 760,00 Kč	717 120,00 Kč	2 868 480,00 Kč
Celkem			24	504			24	216	720		59 760,00 Kč	717 120,00 Kč	2 868 480,00 Kč

Objekt zadavatele Pířov, Wurmova 606/2

pozice	rozsah ostrahy v pracovní dny (dle normy 21 dnů)				Rozsah ostrahy v SO, NE a svátky (dle normy 9 dnů)				měsíčně hodin	cena za hodinu bez DPH	cena za měsíc bez DPH	cena za 12 měsíců bez DPH	Celková cena za 48 měsíců bez DPH
	od	do	hodin za den	hodin za měsíc	od	do	hodin za den	hodin za měsíc					
stráž.+rec.	6,00	17,00	11	231	0,00	0,00	0	0	231	83,00 Kč	19 173,00 Kč	230 076,00 Kč	920 304,00 Kč
Celkem			11	231			0	0	231		19 173,00 Kč	230 076,00 Kč	920 304,00 Kč

Objekt zadavatele Olomouc, Blanická 1

pozice	rozsah ostrahy v pracovní dny (dle normy 21 dnů)				Rozsah ostrahy v SO, NE a svátky (dle normy 9 dnů)				měsíčně hodin	cena za hodinu bez DPH	cena za měsíc bez DPH	cena za 12 měsíců	Celková cena za 48 měsíců bez DPH
	od	do	hodin za den	hodin za měsíc	od	do	hodin za den	hodin za měsíc					
stráž.+rec.	5,00	19,00	14	294	0,00	0,00	0	0	294	83,00 Kč	24 402,00 Kč	292 824,00 Kč	1 171 296,00 Kč
Celkem			14	294			0	0	294		24 402,00 Kč	292 824,00 Kč	1 171 296,00 Kč
Celkem za část 5											163 095,00 Kč	1 957 140,00 Kč	7 828 560,00 Kč

POŽÁRNÍ ŘÁD

administrativních prostorů budovy MZe, Blanická 1, Olomouc

Upravuje základní zásady zabezpečování požární ochrany v administrativních prostorech budovy MZe, Blanická 1, Olomouc, kde vykonávané činnosti jsou začleněny do kategorie se zvýšeným požárním nebezpečím.

A. POPIS VYKONÁVANÉ ČINNOSTI A CHARAKTERISTIKY POŽÁRNÍHO NEBEZPEČÍ PROVOZOVANÉ ČINNOSTI

Jedná se o 4 podlažní administrativní budovu, tvořící součást řadové zástavby na křižovatce ulic Jeremenkova - Blanická v městské části Olomouc-Hodolany. Objekt má jedno podzemní podlaží. Přístupy do budovy jsou vyobrazeny v situačním plánu. Výška je 8,08 m, přístup na střešinu interiérem je možný přes místnost č. 320 v 3.NP. Zastavěná plocha stavby činí 940 m². Objekt má vlastní dvůr, do kterého je možný vjezd osobními automobily přes průjezd z ulice Vrchlického. Na dvoře je umístěno celkem 5 monolitových garáží tvořící jeden celek. V blízkosti garáže je umístěna – trafostanice (majetek ČEZ, a.s.).

Objekt má svislou nosnou konstrukci z cihlového zdiva, stropy jsou v nadzemních podlažích dřevěné trámové, nad podzemním z I-profilů. Střecha objektu je jednoplášťová plochá z I-profilů a desek Hurdis.

Objekt je vybaven osobním výtahem, strojovna je situována na střeše objektu.

Objekt je členěn do požárních úseků (viz. grafická příloha).

Objekt je celoplošně vybaven elektrickou požární signalizací se zařízením dálkového přenosu na pult centralizované ochrany.

V budově se nacházejí spisovny (prostory s nahodilým požárním zatížením 80 kg/m²). Objekt s chráněnými únikovými cestami. Budova je vytápěna dálkovým teplovodním systémem.

Hlavní vypínače, uzávěry:

Hlavní vypínač el. energie je umístěn v 1.NP (2x rozvadeč), každý vypíná část instalace – cca ½ el. rozvodů objektu. Celkově lze vypnout el. energii v trafostanici na dvoře objektu.

Objekt je vytápěn ústředním topením prostřednictvím výměňkové stanice. Hlavní uzávěr teplovodu je v místnosti č. 008 v 1.PP.

Hlavní uzávěr vody je na chodbě č. 034 v 1.PP (viz grafická část).

Budova je pro případ požáru celoplošně vybavena elektrickou požární signalizací s funkcí dálkového přenosu signálu „Požár“ na pult centralizované ochrany HZS Olomouckého kraje. Požární poplach v budově bude vyhlášen akustickou signalizací požárně bezpečnostního zařízení. Jedenkrát ročně je prováděna preventivní funkční kontrola provozuschopnosti elektrické požární signalizace, jednou za měsíc se provádí zkouška činnosti elektrické požární signalizace při provozu a jednou za půl roku se provádí zkouška činnosti u samočinných hlásičů požáru a zařízení, které elektrická požární signalizace ovládá.

B. POŽÁRNĚ TECHNICKÉ CHARAKTERISTIKY, POPŘÍPADĚ TECHNICKO BEZPEČNOSTNÍ PARAMETRY LÁTEK POTŘEBNÉ KE STANOVENÍ PREVENTIVNÍCH OPATŘENÍ A NEJVÝŠE PŘÍPUSTNÉ MNOŽSTVÍ LÁTEK, KTERÉ SE MOHOU VYSKYTOVAT V MÍSTĚ PROVOZOVANÉ ČINNOSTI

Níže uvedené hořlavé látky se mohou vyskytovat ve formě součástí zařízení sloužícího k vybavení kanceláří (nábytek, výpočetní technika, obaly, tiskový papír atd.). Nejvýše přípustné množství provozovaných hořlavých látek je dáno hodnotou nahodilého požárního zatížení dle platných předpisů, tj.: prostory kancelářského charakteru (40 kg/m²).

Dřevo – výhřevnost 17 – 19 MJ/kg, teplota vznícení 270 °C, nebezpečí samovznícení při dlouhodobému vystavení teplotě nad 80°C. Hasivo: voda, prášek ABC

Dřevovláknité desky (součásti nábytku) – obdobné vlastnosti jako dřevo, které jsou značně ovlivněny chemickým složením pojiv a povrchové úpravy laminováním. Desky chránit před trvalou teplotou nad 80 °C. Výhřevnost 17 – 21 MJ/kg. Hasivo: voda, prášek ABCD.

Papír – základní složkou je celulóza. Teplota vznícení 185 – 3600 °C. **Hoření ovlivňuje** vlhkost a způsob uložení. Při uložení ve vrstvách a teplotě nad 100 °C má sklon k samovznícení. Hasivo: voda, hasicí prášek ABC.

Polyuretan (molitan, PUR) – vyskytuje se jako součást náplně kancelářských židlí. Lehce hořlavá látka, teplota vzplanutí 310 – 340 °C, teplota vznícení 415 – 480 °C, výhřevnost 29,5 MJ/kg. **Při hoření dochází k vývinu toxických zplodin** (kyanovodíku, acetonitrilu, akrylonitrilu, pyridinu a dalších sloučenin). Hasivo: prášek ABC, voda.

Polyvinylchlorid (PVC) – vyskytuje se převážně v izolacích elektrické instalace a podlahových krytinách. Patří k nejznámějším polymerům, výrobky z PVC jsou stále do 60 °C, pak začínají měknout, při 160 °C dochází již k značnému vývinu chlorovodíku. Teplota vzplanutí 330 – 385 °C, teplota vznícení 410 °C, výhřevnost 17 – 20,7 MJ/kg. Při hoření dochází k vývinu toxických zplodin. Hasivo: prášek ABC.

Polyetylén (PE), polypropylén (PP), polystyrén (PS) – plasty s podobnými vlastnostmi, které se vyskytují převážně v obalech, výpočetní technice a podlahových krytinách. Lehce hořlavé látky, teplota vzplanutí 370 °C, teplota vznícení cca 390 – 400 °C, teplota tání 130 °C, výhřevnost 45 – 46 MJ/kg. Produkt se může elektrostaticky nabíjet – hrozí přeskok jiskry. Při hoření vnik dráždivých a senzibilizujících látek. Při hoření se taví a odkapávají. Hasivo: prášek ABC.

C. STANOVENÍ PODMÍNEK POŽÁRNÍ BEZPEČNOSTI K ZAMEZENÍ VZNIKU A ŠÍŘENÍ POŽÁRU NEBO VÝBUCHU S NÁSLEDNÝM POŽÁREM

- Za dodržování požadavků PO jsou odpovědní všichni uživatelé budovy. Pravidla bezpečnosti stanoví zákon č. 133/85 Sb. o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.
- V celém objektu musí být udržován pořádek.
- Každý je povinen počínat si tak, aby nezavdal příčinu ke vzniku požáru, neohrožil život a zdraví osob ani majetku, každý je povinen znát rozmístění protipožárních zařízení, hlavních uzávěrů vody a všech druhů energií.
- V celé budově MZe platí zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm.
- Je zakázáno provádět práce s otevřeným ohněm (např. svařování, pájení, broušení) bez předchozího vydání a schválení písemného povolení pro tyto práce MZe.
- Přenosné hasicí přístroje, hydranty, zařízení pro ruční ovládání požárně bezpečnostních zařízení, uzávěry plynu, vody, topení a elektrické rozvaděče musí být udržovány trvale volné a přístupné.
- Je zakázáno ponechávat děti a osoby, které nemohou posoudit následky svého jednání, bez dozoru.
- Je zakázáno provádění jakýchkoliv provizorií na elektrickém zařízení. Obsluhu, opravy, úpravy, kontroly a revize smí provádět jen osoba s příslušnou kvalifikací v elektrotechnice a s vědomím odpovědného vedoucího zaměstnance.
- Je zakázáno ukládat nebo skladovat látky a materiály nesouvisející s provozem budovy MZe, zejména hořlavé kapaliny všech tříd nebezpečnosti, kyseliny nebo silná oxidační činidla a výbušniny. Papír nesmí být uložen ve vzdálenosti menší než 0,5 m od zdrojů tepla.
- Vnitřní prostory budovy MZe jsou vybaveny přenosnými hasicími přístroji (PHP) a hydranty. Použitý PHP musí být neprodleně vyměněn za plný. Místa s umístěnými PHP a hydranty jsou označena požárním značením.

D. VYMEZENÍ OPRAVNĚNÍ A POVINNOSTÍ OSOB PŘI ZAJIŠŤOVÁNÍ STANOVENÝCH PODMÍNEK POŽÁRNÍ BEZPEČNOSTI, A TO PRO ZAHÁJENÍ, PRŮBĚH, PŘERUŠENÍ A UKONČENÍ ČINNOSTI

Každý zaměstnanec nebo jiná osoba má povinnost počínat si tak, aby nezavdal příčinu ke vzniku požáru a je povinen dodržovat ustanovení všech právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a tohoto Požárního řádu a respektovat příkazy a zákazy vyznačené bezpečnostním značením. Zjistí-li požár, je povinen postupovat dále podle Požárních poplachových směrnic a Požárního evakuačního plánu.

Zaměstnanci jsou povinni neprodleně hlásit nadřazenému vedoucímu zaměstnanci jakoukoliv závadu na elektrické instalaci nebo jiném technickém zařízení. Ostatní osoby hlásí závady navštívenému zaměstnanci, popř. na hlavní vratnici.

Každý vzniklý požár musí být zaevidován do Požární knihy.

E. STANOVENÍ PODMÍNEK PRO BEZPEČNÝ POBYT A POHYB OSOB A ZPŮSOB ZABEZPEČENÍ VOLNÝCH ÚNIKOVÝCH CEST

- Únikové cesty a východy musí být trvale volné a přístupné (tj. nesmí zde být ani dočasně ukládány žádné materiály nebo zařízení). Únikové cesty a východy v budově MZe jsou označeny požárním značením.

F. JMÉNO A PŘÍJMENÍ ODPOVĚDNÉHO VEDOUcíHO ZAMĚSTNANCE

Odpovědnosti:

- na jednotlivých pracovištích – vedoucí zaměstnanci,
- zajištění PO, ostrahy objektu a provoz objektu a technických zařízení – vedoucí Oddělení regionální správy budov II.

G. PŘÍLOHY

- Pokyny pro činnost preventivní požární hlídky jsou zpracovány jako samostatná dokumentace PO.
- Přehled o umístění výstražných a bezpečnostních značek, věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení, je zpracován v dokumentacích PO.

V Olomouci 1. 5. 2015

Schválil:


Mgr. Milan Švihálek
Ministerstvo zemědělství
Oddělení regionální správy budov II.

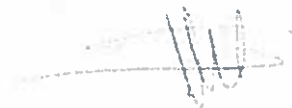


TeamPrevent-PREPO, s.r.o.
Na Parkráci 1638/45
140 00 Praha 4, Nusle
IČ: 27944607

(14)

sředisko Olomouc
TeamPrevent-PREPO, s.r.o.

Martin Švab, OZO PR, Z-OZO-122/2006





POŽÁRNÍ POPLACHOVÁ SMĚRNICE

Požární poplachové směrnice vymezují činnosti zaměstnanců a dalších osob při vzniku požáru v budově MZe, Blanická 1, Olomouc.

A. POSTUP OSOBY, KTERÁ ZPOZORUJE POŽÁR

Osoba, která zpozoruje požár, je povinna:

- provést nutná opatření pro záchranu osob,
- uhasit požár, jestliže je to možné, nebo provést opatření k zamezení jeho šíření,
- ohlásit požár na ohlašovnu požárů (vrátnice budovy) – tel. 724 621 867 nebo tel. kl. 666.

Při ohlášení požáru na ohlašovnu požárů je nezbytné poskytnout tyto informace:

- kdo volá a odkud,
- kde a co hoří,
- informace o zraněných osobách.

B. ZPŮSOB VYHLÁŠENÍ POŽÁRNÍHO POPLACHU

- Místně – voláním „HOŘÍ!“
- V celé budově MZe – prostřednictvím zvukové signalizace

C. POSTUP OSOB PŘI VYHLÁŠENÍ POŽÁRNÍHO POPLACHU

- Svým jednáním nezavdat příčinu ke vzniku paniky.
- Ukončit svoji činnost, vypnout el. zařízení, jejichž činnost není trvale nutná, uzavřít okna a vzít si své věci.
- V případě vyhlášení evakuace se řídit požárním evakuačním plánem.
- Poskytnout první pomoc raněným osobám.
- Řídit se pokyny vedoucích zaměstnanců a po příjezdu HZS pokyny velitele zásahu.
- Na výzvu velitele zásahu zajistit potřebnou osobní anebo věcnou pomoc.
- Správce budovy v případě nutnosti zajistí vypnutí el. proudu v celé budově. V mimopracovní době vypnutí provede ostraha budovy.

D. DŮLEŽITÁ TELEFONNÍ ČÍSLA

HASIČSKÝ ZÁCHRANNÝ SBOR	150,	585 431 222
ZDRAVOTNICKÁ ZÁCHRANNÁ SLUŽBA	155,	585 544 444
POLICIE ČESKÉ REPUBLIKY	158	
MĚSTSKÁ POLICIE	156	
Jednotné evropské číslo tísňového volání	112	
Pohotovost – ELEKTRO	840 850 860	
Pohotovost – VODA	800 100 063	
Pohotovost – PLYN	1239	
Pult centrální ochrany	596 111 801	

V Olomouci 1. 5. 2015



Team prevent PREPO, s.r.o.
Na Pankráci 1638/43
140 00 Praha 4 - Nábř.
IČ: 27944611

14

středisko Olomouc
Team prevent PREPO, s.r.o.

Schválil:

Mgr. Milan Švihálek
Ministerstvo zemědělství
Oddělení regionální správy budov II.



POŽÁRNÍ EVAKUAČNÍ PLÁN

pro budovu MZe, Blanická 1, Olomouc

Upravuje povinnosti zaměstnanců a návštěvníků v případě vyhlášení evakuace budovy při vzniku požáru.

A. Evakuaci budovy řídí:

Mgr. Milan Švihálek
Lenka Kuchařová

tel. l. 458
tel. l. 441

V jejich nepřítomnosti evakuaci řídí osoba jimi určená jinak pracovník vrátní služby tel. l. 611 nebo 666

Za řízení dílčí evakuace jednotlivých útvarů MZe a jednotlivých útvarů uživatelů nebytových prostor, jejich zaměstnanců a návštěvníků odpovídají příslušní vedoucí zaměstnanci.

B. Místem řízení evakuace je prostor hlavního vestibulu u vrátnice budovy.

- Evakuace bude vyhlášena signalizací požárně bezpečnostních hlásičů.
- Počet evakuovaných osob je cca 100 stálých zaměstnanců a cca 20 návštěvníků.
- Evakuace osob a materiálu bude probíhat po únikových cestách označených piktogramy na chodbách. Hlavní směr úniku je nejkratší cestou do vestibulu u hlavní vrátnice a hlavním vstupem ven. Další doplňkový směr je na vnitřní dvůr a zadní brankou ven.
- Je zakázáno používat výtah, který bude v případě požáru vypnut.
- Na evakuaci budovy se podílejí zaměstnanci ostrahy a správce budovy.
- Vzhledem k nutnosti rychlého opuštění budovy je třeba množství evakuovaného materiálu omezit na minimum. Nutná evakuace materiálu určeného příslušnými vedoucími zaměstnanci jednotlivých útvarů bude prováděna ručním vynášením. Evakuaci provádějí zaměstnanci ve směru úniku. V případě nepříznivého počasí je nutné evakuovaný materiál chránit před povětrnostními vlivy. Za střežení evakuovaného materiálu odpovídají příslušní vedoucí zaměstnanci.
- Místem soustředění evakuovaných osob a materiálu je prostor na ulici Blanická a Jeremenkova v bezpečné vzdálenosti před hlavním vstupem do budovy.
- Kontrolu a evidenci osob jednotlivých útvarů evakuovaných z budovy provedou příslušní vedoucí zaměstnanci. Výsledek nahlásí řídícímu evakuace.
- Potřebu lékařské první pomoci je nutné ohlásit na ohlašovnu požáru – vrátnice budovy tel. 724 621 867 nebo tel. kl. 666

V Olomouci 1. 5. 2015

Schválil:

Mgr. Milan Švihálek
Ministerstvo zemědělství
Oddělení regionální správy budov II.



TeamPrevent-PREPO, s.r.o.
Na Pankraci 1638/4
140 00 Praha 4, Nusle
IČ: 2794461



středisko Olomouc
TeamPrevent-PREPO, s.r.o.

Martin Švab, OZO PR, Z OZO-122/2006



POŽÁRNÍ ŘÁD

pro administrativní budovu

dle § 15 zákona č. 133/1985 Sb. ve znění pozdějších předpisů o požární ochraně
a § 31 vyhlášky č. 246/2001 Sb., o požární prevenci

I.

STRUČNÝ POPIS VYKONÁVANÉ ČINNOSTI A CHARAKTERISTIKY POŽÁRNÍHO NEBEZPEČÍ PROVOZOVANÉ ČINNOSTI

Zděná budova o dvou podzemních a dvanácti nadzemních podlažích, kde se provozuje běžná administrativní činnost. Budova je vybavena výtahem. K vytápění slouží výměnková stanice. Nevyskytují se zde nebezpečné látky ani hořlavé plyny. Neprovádí se zde výroba. V žádných prostorách se nevyskytuje nahodilé požární zatížení 120 kg./m^2 , nepoužívá se otevřený oheň ani jiné zdroje zapálení. Žádný prostor v budově není určen pro shromažďování nejméně 200 osob. Podzemní prostory nejsou určeny pro obchod a poskytování služeb. Objekt je rozdělen do požárních úseků s chráněnou únikovou cestou tvořenou schodištěm ústící do volného prostoru s nuceným větráním.

Z důvodu dvanácti nadzemních podlaží budovy se posuzované činnosti zařazují do kategorie se zvýšeným požárním nebezpečím dle § 4 odst. 2 písm. g) zákona č. 133/1985 Sb. o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.

II

POŽÁRNĚ TECHNICKÉ CHARAKTERISTIKY LÁTEK

PAPÍR (tiskoviny pro kancelářské potřeby)
Skupenský stav: pevná látka
Chemický charakter: převážně celulóza
Hustota (g/m^3): 80 (podle druhu určení)
Teplota vznícení t_v ($^{\circ}\text{C}$): 365 0-0.0
Výhřevnost: 17 MJ. kg^{-1}
Teplota samovznícení: 100 $^{\circ}\text{C}$
Při skladování chránit před teplotou větší než:
před zdroji tepla s teplotou větší než: 100 $^{\circ}\text{C}$
Hasivo: prášek

VLNITÁ LEPENKA, KARTON
Pevná hořlavá látka
Hustota (g/m^3): 0.14
Teplota vznícení t_v ($^{\circ}\text{C}$): 427.0-0.0
Sklon k tepelnému samovznícení:
Bod hoření: 241 $^{\circ}\text{C}$
Teplota žhnutí: 258 $^{\circ}\text{C}$
100 $^{\circ}\text{C}$
Chránit
Hasivo: prášek

PVC - PODLAHOVINA

Sestává z polyvinylchloridových pryskyřic
Požárně technické charakteristické hodnoty jsou ovlivněny přídavnými látkami.
Výhřevnost: 1 400 ... 20 000 kJ kg^{-1}
index hořlavosti: > 2.1
bod hoření: 330 $^{\circ}\text{C}$
teplota vznícení: $\approx 410^{\circ}\text{C}$
Některé druhy PVC - podlahovin mají sklon k tepelnému samovznícení. Při hoření vznikají toxické zplodiny, ale vývin kouře je poměrně malý
Hasivo: voda, těžká, střední a lehká pěna, prášky A-B-C-D-E nebo B-C-E

DŘEVOVLÁKNITÉ, DŘEVOTŘÍSKOVÉ DESKY

organická látka rostlinného původu, ve vodě nerozpustná, vyrábí se zplstěním rozvlákněné lignocelulózy hmoty z pilářských odřezků a odpadu jehličnatých dřevin, vhodných chemikálií a syntetické pryskyřice, nebo suchou cestou lisováním vláken listnatých dřevin a syntetických živců
Skupenství: pevné
Hustota látky: 600/1 000 kg m^{-3}
Výhřevnost: 17/18 MJ kg^{-1}
Teplota vznícení: 310-340 $^{\circ}\text{C}$
Stupeň hořlavosti: C2/C3
Hasivo: voda, prášek, halony
Produkty hoření: nejedovaté, částečně dráždivé, vývin světlého dýmu

III.

NEJVÝŠE PŘÍPUSTNÉ MNOŽSTVÍ LÁTEK

Není stanoveno

IV.

STANOVENÍ PODMÍNEK POŽÁRNÍ BEZPEČNOSTI K ZAMEZENÍ VZNIKU A ŠÍŘENÍ POŽÁRU NEBO VÝBUCHU S NÁSLEDNÝM POŽÁREM

- Přísně dodržovat zákaz kouření a manipulaci s otevřeným ohněm a používání lokálních topidel.
- Dodržovat bezpečnou vzdálenost nábytku ze dřeva od těles ústředního a etážového vytápění min. 100 mm
- Neskladovat v objektu materiály a předměty nesouvisející s činností.
- Nevkonávat práce v prostorách objektu, které s činností a údržbou objektu nesouvisejí.
- Udržovat pořádek a čistotu pravidelným úklidem a odstraňovat nepotřebný materiál.
- Zabezpečit dostatek hasicích přístrojů tam, kde je největší pravděpodobnost vzniku požáru. Hasicí přístroje udržovat trvale přístupné, zajišťovat jejich pravidelnou kontrolu.
- Nezařizovat prozatímni el. zařízení a neprovádět neodborný zásah do el. zařízení a elektroinstalace.
- Nezaměňovat požární dveře (pož. uzávěry) za dveře s nižší požární odolností než je stanoveno v technické požární zprávě.
- Před provedením oprav svařováním vystavit písemný příkaz ke svařování ve kterém budou stanoveny bezpečnostní opatření.

Možnost vzniku požáru spočívá v:

- nedodržování zákazu kouření a používání otevřeného ohně
- závadách na elektroinstalaci
- používání výhřevných těles a jiskrových zdrojů
- používání osvětlovacích těles bez krytů
- nedodržení bezpečných vzdáleností od tepelných spotřebičů
- zanedbání nutných bezpečnostních opatření při provádění oprav s použitím otevřeného ohně

V.

VYMEZENÍ OPRÁVNĚNÍ A POVINNOSTÍ OSOB PŘI ZAJIŠŤOVÁNÍ STANOVENÝCH PODMÍNEK POŽÁRNÍ BEZPEČNOSTI

Přítomné osoby jsou povinny plnit stanovené podmínky požární bezpečnosti jak je uvedeno výše. Vznik požáru se ohlašuje a požární poplach se vyhláší podle požárních poplachových směrnic. Na základě stanovených předpisů se periodicky provádí odbornou firmou revize a kontrola el. zařízení, el. instalace budovy, kontrola hasebních prostředků. Podle potřeby se provádí úklid, údržba topení a osvětlovacích těles. Po ukončení činnosti osoby vypnou el. proud a uzamčením dveří zamezí přístup nepovolaným osobám.

VI.

STANOVENÍ PODMÍNEK PRO BEZPEČNÝ POBYT A POHYB OSOB A ZPŮSOB ZABEZPEČENÍ VOLNÝCH ÚNIKOVÝCH CEST

Vstup do objektu musí být označen bezpečnostními tabulkami se symbolem podle platných předpisů s nápisem „Zákaz kouření“.

Chodby, únikové cesty a východy se musí udržovat stále volné.

Je nutné udržovat volný přístup k vypínačům el. energie, hasicím přístrojům a hydrantům.

Osoby, které mají povolený vstup do objektu jsou povinny seznámit se s tímto požárním řádem a postupovat v souladu s uvedenými požadavky požární ochrany. Dále jsou povinny mít přehled o umístění hasicích přístrojů.

V Brně dne 24.11.2015

Ministerstvo zemědělství
České republiky

Kotlářská 53
602 00 Brno


Mgr. Mirjam Poláková
Ministerská rada

Vypracoval: Petr Malinka, osoba odborně způsobilá v PO, Osvědčení číslo Z-OZO 102/2011

Příloha: Přehled o umístění výstražných a bezpečnostních značek, věcných prostředků PO a požárně bezpečnostních zařízení.
Pokyny pro činnost preventivní požární hlídky

POŽÁRNÍ POPLACHOVÉ SMĚRNICE

dle zák. 133/85 Sb. ve znění pozdějších předpisů § 15 a vyhl. 246/01 Sb. § 32

Vymezují činnosti zaměstnanců MINISTERSTVA ZEMĚDĚLSTVÍ Kotlářská 53,
602 00 Brno
při vzniku požáru

1. Každý kdo zpozoruje požár, je povinen jej uhasit, nestačí-li svými silami a prostředky je povinen požár ohlásit
V hlášení uveďte: KDO VOLÁ, KDE HOŘÍ, CO HOŘÍ

přímo na ohlašovnu požáru HZS tel. č. 150
nebo na ohlašovnu požáru budovy tel. č. 721 358 357

2. Požár se vyhláší voláním H O Ř Í

3. Po vyhlášení poplachu zaměstnanci pomáhají evakuovat přítomné osoby.
4. Před příjezdem jednotky HZS zajistí zaměstnanci uvolnění přístupových komunikací k požáru
5. Po příjezdu jednotky HZS se řídí pokyny velitele zásahu

Telefonní čísla tísňového volání:

Sdružená tísňová linka	112
Hasičský záchranný sbor	150
Policie ČR	158
Záchranná zdravotní služba	155

Telefonní čísla pohotovostních a havarijních služeb:

Poruchy el. sítě	840 850 860
Poruchy vodovodu	840 177 177
Správa budovy	602 526 689

Schválila: Mgr. Miriam Poláková

Ministerský rada
Ministerstvo zemědělství
České republiky

Kotlářská 53
602 00 Brno

Vypracoval: Petr Malinka, osoba odborně způsobilá v PO, Osvědčení číslo Z-OZO 102/2011

POŽÁRNÍ EVAKUAČNÍ PLÁN

Při vzniku požáru nebo v případě ohrožení požárem výše uvedeného pracoviště je povinností zaměstnanců organizace postupovat dle tohoto evakuačního plánu.

Požární evakuační plán upravuje postup při evakuaci osob a materiálu z objektů zasažených nebo ohrožených požárem.

Osoba, která bude organizovat evakuaci:
v případě její nepřítomnosti:

velitel požární hlídky
Mgr. Miriam Poláková

Místo ze kterého bude evakuace řízena:

vstupní hala

Osoby a prostředky s jejichž pomocí bude evakuace prováděna: zaměstnanci jednotlivých oddělení

Cesty pro evakuaci

chodby a hlavní schodiště

Všechny dveře na únikových cestách musí být odemčeny, popř. opatřeny klíčem v zámku.

Způsob evakuace:

Evakuace osob z budovy bude prováděna postupně. Nejdříve budou evakuovány osoby vyskytující se v bezprostřední blízkosti ohrožení tzn. z podlaží, ve kterém došlo k požáru, potom z podlaží nad požárem a nakonec postupně z podlaží pod požárem a to ihned nejbližší únikovou cestou.

Před opuštěním pracoviště je nutné vypnout el. spotřebiče, zavřít všechna okna a dveře, klíče ponechat v zámku. Osobní a důležité věci si vzít sebou.

Místo, kde se evakuované osoby budou soustřeďovat:

vedle budovy

Kontrolu počtu evakuovaných osob provedou dle možnosti:

vedoucí jednotlivých oddělení
v případě nepřítomnosti jejich zástupci

Skutečný stav nahlásí:

veliteli HZS

První pomoc postiženým osobám poskytne
a přivolání lékaře zajistí:

proškolený zdravotník

Místo kde se bude soustřeďovat evakuovaný materiál:

v hale

Evakuace materiálu bude řešena v jednotlivých odděleních vlastními silami a prostředky v pořadí důležitosti.

Způsob střežení evakuovaného materiálu:

pověřeným zaměstnancem

Pověřený provozní zaměstnanec v případě požáru provede tato opatření:

- vypne elektrickou energii
- zajistí výtah proti použití

V každém podlaží jsou vystaveny:

- Požární poplachové směrnice
- Preventivní požární hlídka

Úplnost a správnost požárního evakuačního plánu se ověřuje jednou za rok formou cvičného požárního poplachu.

V Brně dne 24.11.2015

Ministerstvo zemědělství
České republiky

602 00 Brno

Mgr. Miriam Poláková
Ministerský rada

Vypracoval: Petr Malinka, osoba odborně způsobilá v PO, Osvědčení číslo Z-OZO 102/2011

POŽÁRNÍ POPLACHOVÉ SMĚRNICE

POSTUP OSOBY, KTERÁ ZPOZORUJE POŽÁR ZPŮSOB A MÍSTO OHLÁŠENÍ POŽÁRU

Každý, kdo zpozoruje požár je povinen dle možností vlastními silami a prostředky požár uhasit a zamezit jeho šíření. Vzniklý požár neodkladně ohlásit nebo zajistit jeho ohlášení.

V hlášení uveďte: KDO VOLÁ, KDE HOŘÍ, CO HOŘÍ

ZPŮSOB VYHLÁŠENÍ POŽÁRNÍHO POPLACHU

Nepodaří-li se uhasit požár v zárodku, vyhlásit požární poplach hlásičem požáru umístěným na schodišti v každém podlaží popř. voláním „H O Ř Í“.

POSTUP OSOB PŘI VYHLÁŠENÍ POŽÁRNÍHO POPLACHU

Povinnosti osob požárem ohroženého úseku

Provést prvotní zásah s osobami, které zpozorovaly požár. Ohlásit požár hasičskému záchrannému sboru (HZS) a majiteli / správci objektu. V případě nutnosti volat záchrannou službu první pomoci

Povinnosti vedoucích požárem ohroženého úseku

Zjistit přesný počet ohrožených osob a shromáždit je na bezpečné místo. Zajistit evakuaci cenných a důležitých věcí, zabezpečit jejich střežení.

Povinnosti osob na vrátnici

Zajistit vypnutí hlavního vypínače el. proudu, uzavření hl. uzavěru plynu. V přízemí zajistit výtah proti použití. Východ ponechat otevřený.

Povinnosti dalších osob

Do příchodu HZS vykonávat záchranné a hasební práce. Dbát pokynů velitele HZS.

Obdobně dle této směrnice jsou všechny osoby povinny postupovat, zjistí-li jiné vážné závady, např. únik plynu, vody nebo dojde-li k jiné živelní pohromě.

TELEFONNÍ ČÍSLA TÍSŇOVÉHO VOLÁNÍ

Hasiči 150 Policie 158 První pomoc 155
Jednotné tísňové volání 112

TELEFONNÍ ČÍSLA POHOTOVOSTNÍCH A HAVARIJNÍCH SLUŽEB

Poruchy el proudu	800 111 222
vody	800 137 239
plynu	1239

Ve Vyškově 24 - 11 - 2015

Ministerstvo zemědělství
Česká republika

682 01 Vyškov


Mgr. Miroslav Poláková
Ministerský rada

Vypracoval: Petr Malinka, osoba odborně způsobilá v PO, Osvědčení číslo Z-OZO 102/2011

Zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně jak vyplývá ze změn a doplnění

§ 5

Povinnosti právnických osob a podnikajících fyzických osob

- I. Právnické osoby a podnikající fyzické osoby jsou povinny
 - a) obstarávat a zabezpečovat v potřebném množství a druzích požární techniku, věcné prostředky požární ochrany a požární bezpečnostní zařízení se zřetelem na požární nebezpečí provozované činnosti a udržovat je v provozuschopném stavu. U vyhrazené požární techniky, věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení, kromě výrobků stanovených podle zvláštních právních předpisů, lze instalovat a používat pouze schválené druhy,
 - b) vytvářet podmínky pro hašení požárů a pro záchranné práce, zejména udržovat volné příjezdové komunikace a nástupní plochy pro požární techniku, únikové cesty a volný přístup k nouzovým východům, k rozvodným zařízením elektrické energie, k uzávěrům vody, plynu, topení a produktovodům, k věcným prostředkům požární ochrany a k ručnímu ovládání požárně bezpečnostních zařízení,
 - c) dodržovat technické podmínky a návody vztahující se k požární bezpečnosti výrobků nebo činností,
 - d) označovat pracoviště a ostatní místa příslušnými bezpečnostními značkami, příkazy, zákazy a pokyny ve vztahu k požární ochraně, a to včetně míst, na kterých se nachází věcné prostředky požární ochrany a požárně bezpečnostní zařízení,
 - e) pravidelně kontrolovat prostřednictvím odborně způsobilé osoby, technika požární ochrany nebo preventisty požární ochrany dodržování předpisů o požární ochraně a neprodleně odstraňovat zjištěné závady,
 - f) umožnit orgánu státního požárního dozoru provedení kontroly plnění povinností na úseku požární ochrany, poskytovat mu požadované doklady, dokumentaci a informace vztahující se k zabezpečování požární ochrany v souladu s tímto zákonem a ve stanovených lhůtách splnit jím uložená opatření,
 - g) poskytovat bezúplatně orgánu státního požárního dozoru výrobky nebo vzorky nezbytné k provedení požárně technické expertizy ke zjištění příčiny vzniku požáru,
 - h) bezodkladně oznamovat územně příslušnému operačnímu středisku hasičského záchranného sboru kraje každý požár vzniklý při činnostech, které provozují, nebo v prostorách, které vlastní nebo užívají.
2. Právnické osoby a podnikající fyzické osoby nesmí vypalovat porosty. Při spalování hořlavých látek na volném prostranství jsou povinny, se zřetelem na rozsah této činnosti, stanovit opatření proti vzniku a šíření požáru. Spalování hořlavých látek na volném prostranství včetně navrhovaných opatření jsou povinny předem oznámit územně příslušnému hasičskému záchrannému sboru kraje, který může stanovit další podmínky pro tuto činnost, popřípadě může takovou činnost zakázat. Ustanovení zvláštních právních předpisů nejsou tímto dotčena.

Pomoc při zdolávání požárů

§ 18

Osobní pomoc

Každý je povinen v souvislosti se zdoláváním požáru

- a) provést nutná opatření pro záchranu ohrožených osob,
- b) uhasit požár, jestliže je to možné, nebo provést nutná opatření k zamezení jeho šíření,
- c) ohlásit neodkladně na určeném místě zjištěný požár nebo zabezpečit jeho ohlášení,
- d) poskytnout osobní pomoc jednotce požární ochrany na výzvu velitele zásahu, velitele jednotky požární ochrany nebo obce

§ 19

Věcná pomoc

Každý je povinen na výzvu velitele zásahu, velitele jednotky požární ochrany nebo obce poskytnout dopravní prostředky, zdroje vody, spojová zařízení a jiné věci potřebné ke zdolání požáru.

ZAČLENĚNÍ

provozovaných činností podle požárního nebezpečí
dle § 4 zák. č. 133/1985 Sb. ve znění pozdějších předpisů a § 28 vyhl. MV ČR č. 246/2001 Sb.

Místo a druh provozované činnosti

Vyškov, Palánek 1, budova určena pro administrativní účely.

Údaje rozhodné pro přiřazení charakteristik potřebných pro začlenění

Zděná budova o jednom podzemním a šesti nadzemních podlažích o celkové výšce 21,90 m.

V jednotlivých podlažích jsou kanceláře, v 1 PP spisovna.

Budova je vybavena výtahem a výtahem.

Není zabezpečena elektrickou požární signalizací.

K vytápění slouží plynová kotlina.

V budově se nevyskytují nebezpečné látky ani hořlavé plyny v zásobnících.

Neprovádí se zde výroba.

V žádných prostorách se nevyskytuje nahodilé požární zatížení 120 kg/m².

Nepoužívá se otevřený oheň ani jiné zdroje zapálení.

Žádný prostor v budově není určen pro shromažďování nejméně 200 osob.

Podzemní prostory nejsou určeny pro obchod a poskytování služeb.

Úniková cesta z objektu je chráněná s jedním schodištěm ústícím k hlavnímu východu.

V budově se nevyskytují složité podmínky pro zásah.

Přiřazení charakteristik k činnosti a místu

Dle § 4 odst. 4 zákona č. 133/1985 Sb. o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů se posuzované činnosti

zařazují do kategorie
bez zvýšeného požárního nebezpečí

Kategorizace činností platí po celou dobu trvání stávající činnosti.

Prohlášení právnické osoby

Začlenění do kategorie provozované činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím schvaluji.

Ve Vyškově 24. 11. 2015

Ministerstvo zemědělství
České republiky

Podpis: Mgr. Miriam Poláková
Rada

Mgr. Miriam Poláková
Ministerský rada

Vypracoval: Petr Malinka, osoba odborně způsobilá v PO, Osvědčení číslo Z-OZO 102/2011

Ministerstvo zemědělství České republiky
Wurmova 2, 750 02 Přerov, Tel.: 581 29 29 11, e-mail: prerov.azv@mze.cz

POŽÁRNÍ POPLACHOVÁ SMĚRNICE

Vymezuje povinnosti zaměstnanců a návštěvníků budovy Ministerstva zemědělství, Wurmova 2, 750 02 Přerov v případě vzniku požáru.

1. **Činnost při zpozorování požáru** – každý, kdo zpozoruje požár, je povinen podle vlastních sil tento požár uhasit přenosnými hasicími přístroji nebo vodou z hydrantu. Je nutné si však uvědomit, že platí zákaz použití vody, vodních a pěnových hasicích přístrojů k hašení elektrických zařízení pod napětím. Pokud to situace dovoluje, odstraní hořlavé látky z dosahu účinků požáru. Nestačí-li svými silami a prostředky k uhašení požáru, okamžitě zajistí oznámení telefonem nebo jiným způsobem na Hasiče – tel. 150 a vyhlásí požární poplach hlasitým voláním „HOŘÍ“ pro okolní prostory.
V případě potřeby zajistí ihned přivolání lékaře.
Je povinnen ohlásit každý, i zlikvidovaný požár, správci budovy a vedoucí AZV.

2. **Způsob vyhlášení požárního poplachu** - místně hlasitým voláním „HOŘÍ“

3. **Povinnosti zaměstnanců a návštěvníků po vyhlášení požárního poplachu** – všichni zaměstnanci a návštěvníci ukončí svoji činnost, vypnou elektrická zařízení, jejichž činnost není trvale nutná, vezmou si své věci, zavřou okna a v případě vyhlášení evakuace se dále řídí podle požárního evakuačního plánu. Řídí se pokyny vedoucího zásahu. Vedoucí zásahu je vedoucí Mze AZV nebo správce budovy. Při příjezdu požárníků přebírá funkci vedoucího zásahu velitel požárníků. Na příkaz vedoucího zásahu pomáhat při evakuaci osob, materiálu, likvidaci požáru.

4. **Důležitá telefonní čísla**

Hasiči (všeobecné nouzové číslo)	112
Záchranná služba Praha	155
Policie	158
Městská policie	156
Poruchy dodávky plynu	1239
Hasiči – HZS Ol.kraje ÚO Přerov	581 705 510
Poruchy dodávky el. proudu	581 264 130
Poruchy dodávky vody	581 299 111
Správce budovy-Marcela Uličná	773 837 888
Vedoucí AZV – Bc. Simona Prečanová	724 574 129

V Přerově dne 1.10.2010

Zpracovala: Bc.Simona Prečanová

Schválila: Bc. Simona Prečanová, vedoucí Mze, AZV Přerov

Ministerstvo zemědělství

Agentura pro zemědělství a venkov

Přerov

Wurmova 2, PSČ 750 02

POŽÁRNÍ EVAKUAČNÍ PLÁN

Vymezuje povinnosti zaměstnanců a návštěvníků v případě vyhlášení evakuace budovy Ministerstva zemědělství, Wurmova 2, 750 02 Přerov, při požáru či jiné mimořádné události. Tento Požární evakuační plán platí pro všechna podlaží administrativní budovy Ministerstva zemědělství, Wurmova 2, 750 02 Přerov, jejímž správcem je Agentura pro zemědělství a venkov Přerov

1. Evakuaci budovy řídí: **Marcela Uličná (správce budovy) tel. 581 29 29 13**
Zastupuje: služba na vrátnici
V jejich nepřítomnosti osoba určená vedoucí oddělení Mze AZV Přerov
2. V případě vzniku požáru nebo jiné mimořádné události se provede vyhlášení požárního poplachu podle Požární poplachové směrnice – způsob vyhlášení – hlasitým voláním „HOŘÍ“
3. Místem soustředění evakuovaných osob je prostor před objektem budovy (parkoviště), ale tak aby evakuované osoby nebránily zasahujícím hasičům nebo jiným složkám.
4. Evakuace osob bude probíhat následujícím způsobem:
 - zaměstnanci i návštěvníci budovy opustí ohrožený prostor z poschodí po schodišti směrem dolů podle vyznačených směrů úniku,
 - v přízemí jsou k úniku vyznačeny 2 únikové východy. Jako únikový východ pro zaměstnance a návštěvníky slouží hlavní únikový východ, kde bude řídit evakuaci správce budovy,
 - druhý únikový východ – do dvorního traktu – bude sloužit jen pro zaměstnance, kteří budou podle možností provádět evakuaci materiálů. Předpokládaná evakuace určených materiálů bude ruční vynášení. Za střežení materiálů budou odpovědní přítomní zaměstnanci jednotlivých útvarů (organizací).
5. Kontrolu a evidenci evakuovaných osob provedou příslušní vedoucí pracovníci. Výsledek nahlásí řídícímu evakuace.
6. V případě potřeby první pomoci je nutno zavolat – pro osoby zraněné při evakuaci nebo požáru – **Lékařskou záchranou službu tel. č. 155**
7. V případě vzniku požáru je nutno zajistit vypnutí:
 - elektřiny (hlavní vypínač je v prostoru vjezdu do dvora budovy)
 - plynu (hlavní vypínač je v prostoru vjezdu do dvora budovy)Vypnutí zajistí údržbář budovy, v jeho nepřítomnosti služba na vrátnici, případně správce budovy.
8. Přílohami tohoto evakuačního plánu jsou grafická znázornění únikových a evakuačních cest v jednotlivých podlažích budovy.

V Přerově dne 1.10.2010

Zpracovala: Bc. Simona Prečanová

Schválila: Bc. Simona Prečanová, vedoucí oddělení AZV Přerov

Ministerstvo zemědělství

Agentura pro zemědělství a venkov

Přerov

Wurmova 2, PSČ 750 02



CERTIFIKÁT

Pojištěný: CENTR GROUP, a.s.
sídlo: 110 00 Praha 1, Na Příkopě 1096/19
IČO: 26865301

Pojistitel: Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group
Praha 8, Pobřežní 665/21, PSČ 186 00
IČO: 47116617

Makléř: PLATINUM Consulting s.r.o., IČO: 28255623

Pojistná smlouva č.: 7720332907

Počátek pojištění: 22. 10. 2008

Pojištěná rizika: - Pojištění obecné odpovědnosti za škodu a za škodu způsobenou vadou výrobku dle pojištných podmínek uvedených v pojistné smlouvě č. 7720332907
Roční limit pojistného plnění: 100.000.000,- Kč
Sublimit pojistného plnění pro pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou vadou výrobku činí 50.000.000,- Kč
Spoluúčast: 10.000,- Kč
Územní platnost pojištění: Česká republika a Slovenská republika
Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou na cizí věci převzaté se sjednává se sublimitem pojistného plnění ve výši 3.000.000,- Kč a spoluúčastí ve výši 5.000,- Kč.

Platnost tohoto certifikátu končí se zánikem výše uvedené pojistné smlouvy.

Tento certifikát žádným způsobem nepozměňuje, nerozšiřuje či nenahrazuje stávající pojistnou smlouvu.

V Praze dne 3. 11. 2014


za pojistitele
Dagmar Křivánková
underwriter specialista


Kooperativa pojišťovna, a.s.,
Vienna Insurance Group
Agentura střední Čechy
Celustná 100/25
110 00 Praha 1
-20-


za pojistitele
Tomáš Drábek
underwriter

**KB**

ZÁRUČNÍ LISTINA

Adresa věřitele:

Česká republika - Ministerstvo zemědělství

Těšnov 65/17

110 00 Praha 1 - Nové Město

IČO: 00020478

Bankovní záruka č. 1509358029

Byli jsme informováni, že bude uzavřena Smlouva o zajištění bezpečnostních služeb, č. smlouvy (DMS): 507-2015-12132 na realizaci veřejné zakázky „Zajištění bezpečnostních služeb“, část zakázky č.: 5, název: Kotlářská 53, Brno, Palánek 1, Vyškov, Blanická 1,3, Olomouc, Wurmova 2, Přerov (dále jen „Smlouva“) mezi Vámi a:

1) **CENTR GROUP, a.s., Na příkopě 1096/19, Staré Město, 110 00 Praha 1, IČO: 26865301**, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem Praha, oddíl B, vložka 11290 (dále jen „Klient“) a

2) **INDUS PRAHA, spol. s r.o., Praha 10 – Hostivař, U Hostivařského nádraží 556/12, PSČ 10200, IČO: 24210668**, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 188981

(dále společně jen „Zhotovitelé“),

jako členy společnosti: „Společnost CENTR GROUP – INDUS PRAHA“, která vznikla na základě Společenské smlouvy (smlouvy o společnosti) ze dne 17.9.2015.

Dále jsme byli informováni, že je požadována bankovní záruka za splnění povinností Zhotovitelů ze Smlouvy.

Z příkazu Klienta se my, Komerční banka, a.s., Praha 1, Na Příkopě 33 čp. 969, PSČ 114 07, IČO: 45317054, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1360, neodvolatelně zavazujeme vyplatit Vám bez odkladu a bez námitek jakoukoliv částku nebo částky, až do celkové výše

CZK 500.000,00

slovy: Korun českých Pět Set Tisíc 00/100

(dále jen „Zaručená částka“)

po obdržení Vaší první písemné výzvy, která bude v souladu se všemi podmínkami této záruční listiny a bude obsahovat i Vaše písemné prohlášení, že Zhotovitelé nesplnili své povinnosti ze Smlouvy (dále jen „Výzva“). Výzva musí dále obsahovat identifikaci Zhotovitelů, Smlouvy včetně data jejího uzavření a nesplněné povinnosti ze Smlouvy.

Výzva nám musí být doručena na naši adresu Komerční banka, a.s., centrála, Bankovní záruky (3833), Na Příkopě 33, 114 07 Praha 1 nejpozději k níže uvedenému datu platnosti této záruky, a to doporučenou poštou, kurýrem nebo osobně.

Vaše podpisy na Výzvě musí být úředně ověřeny nebo ověřeny Vaší bankou.

Zaručená částka se snižuje o každou námi provedenou platbu z této záruky. Vyplacením celé výše Zaručené částky tato záruka zaniká.

Tato záruka je platná do data **30.11.2019** včetně. Uplynutím tohoto dne tato záruka zaniká.

Tato záruka zaniká i uplynutím dne, ve kterém nám bude doručen originál této záruční listiny, pokud tato skutečnost nastane před posledním dnem platnosti této záruky.

Práva z této záruky, tj. právo uplatnit tuto záruku i právo na plnění z této záruky, nelze postoupit na třetí osobu. Právo na plnění z této záruky nelze zastavit.

Adresa věřitele:

Česká republika - Ministerstvo zemědělství

Těšnov 65/17

110 00 Praha 1 - Nové Město

IČO: 00020478

Změna č. 1

**bankovní záruky č. 1509358029 ze dne 24.11.2015 na částku CZK 500.000,00
platné do 30.11.2019**

Na základě žádosti klienta **CENTR GROUP, a.s., Na příkopě 1096/19, Staré Město, 110 00 Praha 1, IČO: 26865301**, zapsaného v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem Praha, oddíl B, vložka 11290, tímto my, Komerční banka, a.s., Praha 1, Na Příkopě 33 čp. 969, PSČ 114 07, IČO: 45317054, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1360,

prodlužujeme platnost výše uvedené bankovní záruky

z data 30.11.2019

do data **31.1.2020** včetně.

Ostatní podmínky zmíněné bankovní záruky zůstávají nezměněny.

Prosíme, vraťte nám originál této Změny č. 1 společně s originálem naší bankovní záruky č. 1509358029, až platnost této záruky zanikne.

V Ostravě dne 11.01.2016

Komerční banka, a.s.

06433 *Mil*

vlastnoruční podpis

Jméno: Ing. Ivana Hlavicová

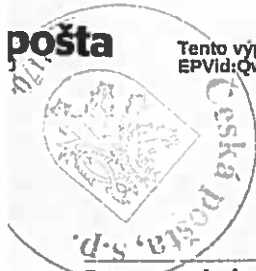
Funkce: vedoucí komerční pracovník - Corporate

E0404 *Mil*

vlastnoruční podpis

Jméno: Lenka Milanová

Funkce: bankovní poradce - Corporate



Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl B, vložka 11290

Datum zápisu:	30. června 2005
Spisová značka:	B 11290 vedená u Městského soudu v Praze
Obchodní firma:	CENTR GROUP, a.s.
Sídlo:	Na příkopě 1096/19, Staré Město, 110 00 Praha 1
Identifikační číslo:	268 65 301
Právní forma:	Akciová společnost
Předmět podnikání:	Služby soukromých detektivů výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona poskytování technických služeb k ochraně majetku a osob technicko-organizační činnost v oblasti požární ochrany ostraha majetku a osob Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence Nákup, prodej, přeprava, půjčování a uschovávání zbraní a střeliva

Statutární orgán -

představenstvo:

předseda

představenstva:

Ing. VLADIMÍR KUDRNA, dat. nar. 4. února 1955
Hlubočická 416, 742 85 Vřesina
Den vzniku funkce: 3. února 2015
Den vzniku členství: 3. února 2015

místopředseda

představenstva:

Ing. RADEK HORÁK, MBA, dat. nar. 27. června 1966
Sklopčická 601, Krásné Pole, 725 26 Ostrava
Den vzniku funkce: 3. února 2015
Den vzniku členství: 3. února 2015

člen představenstva:

JAROSLAV PAJONK, dat. nar. 3. září 1971
Národní 365/43, Staré Město, 110 00 Praha 1
Den vzniku členství: 6. října 2015

Počet členů:

3

Způsob jednání:

Za společnost jedná každý z členů představenstva samostatně.

Prokura:

Mgr. RENÁTA BRAVENCOVÁ, dat. nar. 29. března 1984
V přístavu 1586/2, Holešovice, 170 00 Praha 7

Způsob jednání prokuristy: Prokurista jedná samostatně a není oprávněn
k zcizování a zatěžování nemovitostí.

Dozorčí rada:

člen dozorčí rady:

ROMAN PAJONK, dat. nar. 5. května 1978
Studentská 1557/5, Podlesí, 736 01 Havířov
Den vzniku členství: 6. října 2015

Akcie:

20 ks kmenové akcie na jméno v listinné podobě ve jmenovité hodnotě 100 000,- Kč

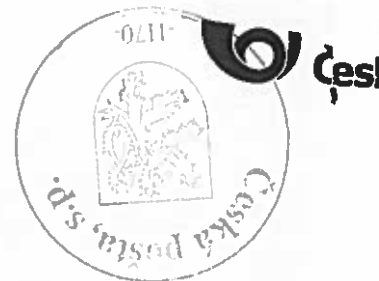
Základní kapitál: 2 000 000,- Kč

Splaceno: v celém rozsahu

Ostatní skutečnosti:

Akcie společnosti jsou omezeně převoditelné s tím, že k převodu akcií společnosti se vyžaduje předchozí souhlas dozorčí rady společnosti.

Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.



veřejný rejstřík

Ověřuji pod pořadovým číslem 701107_005471, že tato listina, která vznikla převedením výstupu platných údajů z informačního systému veřejné správy z elektronické podoby do podoby listinné, skládající se z 2 listů, se doslovně shoduje s obsahem výstupu z informačního systému veřejné správy v elektronické podobě.

Ostrava 10

dně 06.11.2015 v 13:35

Podpis

Holíčinská Michaela

Razítko

