



č. smlouvy: 68-2016-14121

Smlouva o dílo

uzavřená podle § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) a dle § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), veřejná zakázka malého rozsahu

Smluvní strany

Česká republika - Ministerstvo zemědělství

se sídlem: Těšnov 17, Praha 1, PSČ: 110 00

IČ: 00020478

DIČ: není plátcem DPH

Bankovní spojení: ČNB, centrální pobočka Praha 1, č. ú: 10006-1226001/0710

Zastoupená Ing. Pavlem Pojerem, ředitelem odboru Řídící orgán OP Rybářství
(dále jen „objednatel“)

na straně jedné

Obchodní firma: Mertel RG Česká republika, spol. s r.o.

se sídlem: Na Perštýně 2, 110 00 Praha 1

IČ: 26763567

DIČ: CZ26763567

Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., č. ú: CZ8955000000001011741300

Zastoupená: Mgr. Lukáš Jesenský, jednatel

(dále jen „zhotovitel“)

na straně druhé

uzavírají tuto smlouvu o dílo (dále jen „smlouva“):



Článek I.

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem smlouvy je závazek zhotovitele provést dílo dle článku II. této Smlouvy a její Přílohy č. 1 sestávající z dílčích plnění specifikovaných v odstavci 2 a závazek objednatele zaplatit zhotoviteli cenu za provedená dílčí plnění.
2. Zhotovitel se zavazuje zajistit realizaci šesti Monitorovacích výborů Operačního programu Rybářství 2014 – 2020 (dále jen „MV OP Rybářství“) a čtyř konferencí Operačního programu Rybářství (dále jen „konference“) a související plnění, vše dle podrobné specifikace uvedené v příloze č. 1 smlouvy (dále jen „dílčí plnění“).
Dílčím plněním je míněna realizace jedné akce v rozsahu stanoveném v příloze č. 1 smlouvy.
3. Účelem smlouvy je v souladu s právními předpisy Evropské unie zajistit dohled nad implementací OP Rybářství prostřednictvím jednání MV OP Rybářství a informovat pracovníky implementační struktury programu, žadatele a širokou odbornou veřejnost o veškerých prováděných aktivitách v OP Rybářství prostřednictvím konference.

Článek II.

Místo plnění, provádění díla, doba plnění, termín předání a převzetí díla

1. Místem plnění je území České republiky.
2. Objednatel vždy min. dva měsíce před jednáním MV OP Rybářství nebo konference oznámí zhotoviteli termín konání. Do 14 kalendářních dnů od doručení oznámení zhotovitel předloží objednateli návrh min. 3 lokací s fotografiemi. Objednatel do 14 kalendářních dnů provede prohlídku navržených lokací a konečný výběr lokace. Následně objednatel odešle zhotoviteli výzvu na realizaci dílčího plnění díla.
3. Dílčí plnění díla podléhají připomínkovému řízení tak, aby byla před jejich předáním objednateli prosté vad.
4. O předání a převzetí každého dílčího plnění díla sepiší smluvní strany protokol. K přechodu vlastnictví dochází převzetím dílčího plnění díla na základě předávacího protokolu.
5. Doba dílčích plnění začíná bezprostředně po podpisu smlouvy a termín dokončení a předání plnění jako celku je nejpozději do 31. 12. 2019.



Článek III.

Cena díla

1. Celková cena za dílo sestává ze součtu cen řádně a včas provedených dílčích plnění díla (viz příloha č. 1 smlouvy) a je stanovena dohodou podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů a činí 1 920 414,60 Kč s DPH (slovy: jeden milion devětsetdvacet tisíc čtyřista čtrnáct korun českých a šedesát haléřů) z toho:

cena díla bez DPH.....	1 587 119,50,- Kč
DPH (21 %).....	333 295,10,- Kč
celková cena.....	1 920 414,60,- Kč.

2. Uvedená cena je sjednána jako cena maximální a nejvýše přípustná za všechny dílčí plnění díla a zahrnuje všechny náklady zhotovitele nutné k provedení dílčích plnění díla v rozsahu, kvalitě a způsobem specifikovaným v příloze č. 1 smlouvy. Změna ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu díla dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude cena dílčího plnění díla a zároveň celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Článek IV.

Platební podmínky a fakturace

1. Objednatel je povinen uhradit zhotoviteli cenu za dílčí plnění díla na základě bezvadného, řádně předaného a převzatého dílčího plnění díla dle Přílohy č. 1 smlouvy a vystavené faktury doručené do sídla objednatele.
2. Zhotovitel není oprávněn vystavit fakturu dříve, než objednatel převezme bezvadné a objednatelům odsouhlasené dílčí plnění díla a obě smluvní strany podepíší protokol o řádném předání a převzetí dílčího plnění díla.
3. Splatnost daňového dokladu se stanoví na 30 kalendářních dnů po doručení faktury za každé dílčí plnění díla.
4. Faktura musí splňovat veškeré náležitosti stanovené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Nebude-li účetní doklad obsahovat zákonem nebo smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn fakturu vrátit k přepracování. V tomto případě neplatí původní lhůta splatnosti, ale lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nově vystavené faktury.



5. Objednatel neposkytne zhotoviteli zálohy.
6. Platba se považuje za splněnou dnem odepsání z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.

Článek V.

Povinnosti zhotovitele

Zhotovitel je povinen:

1. Uzavřít pojištění pro případ vzniku škody vůči objednateli nebo třetím osobám v souvislosti s plněním této smlouvy, a to s dolní hranicí pojistného plnění minimálně 1 000 000,- Kč (slovy: *jeden milion korun českých*).
2. Originál nebo úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy je zhotovitel povinen předložit nebo předat objednateli nejpozději v den uzavření této smlouvy. Kopie pojistné smlouvy je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 2.
3. Pojistná smlouva ani pojistné podmínky nesmí obsahovat taková smluvní ujednání o výlukách z pojištění, která by vylučovala či omezovala po celou dobu účinnosti smlouvy nárok pojištěného na pojistné plnění v souladu s vymezeným účelem pojistné smlouvy.
4. Zhotovitel je povinen řídit se pravidly a veškerými ostatními právními předpisy platnými pro Operační program Rybářství včetně příslušných právních předpisů Evropské unie.

Článek VI.

Licenční ujednání

1. Zhotovitel dílčích plnění díla prohlašuje, že je oprávněn vykonávat svým jménem a na svůj účet majetková práva autorů k dílčímu plnění díla a že má souhlas autorů k uzavření následujících licenčních ujednání, toto prohlášení zahrnuje i taková práva autorů, která by vytvořením dílčích plnění díla teprve vznikla.
2. Zhotovitel dílčích plnění díla poskytuje objednateli dílčích plnění díla (nabyvateli licence) oprávnění ke všem v úvahu přicházejícím způsobům užití dílčích plnění díla a bez jakéhokoliv omezení, a to zejména pokud jde o územní, časový nebo množstevní rozsah užití.
3. Zhotovitel dílčích plnění díla poskytuje tuto licenci objednateli dílčích plnění díla (nabyvateli licence) bezúplatně.
4. Zhotovitel díla poskytuje licenci objednateli dílčích plnění díla (nabyvateli licence) jako výhradní, kdy se zavazuje neposkytnout licenci třetí osobě a dílčí plnění díla sám neužít.



5. Objednatel dílčích plnění díla (nabyvatel licence) je oprávněn práva tvořící součást licence zcela nebo zčásti jako podlicenci poskytnout třetí osobě.
6. Objednatel dílčích plnění díla (nabyvatel licence) je oprávněn upravit či jinak měnit dílčí plnění díla, jeho název nebo označení autorů, stejně jako spojit dílčí plnění díla s jiným dílem nebo zařadit dílčí plnění díla do díla souborného, a to přímo nebo prostřednictvím třetích osob.
7. Zhotovitel odpovídá za obsahovou, ale i formální správnost textu, a to i stylistickou, gramatickou a typografickou úpravu v souladu s příslušnými normami a za rozvržení textu, který bude čitelný a chronologicky uspořádaný včetně fotografií.
8. Bude-li v souvislosti s plněním předmětu smlouvy zhotovitelem vytvořena databáze nebo její část, bude se za pořizovatele takové databáze vždy považovat objednatel. Neuplatní-li se z jakéhokoli důvodu pravidlo dle předchozí věty a pořizovatelem databáze vytvořené v souvislosti s plněním smlouvy se stane zhotovitel či subdodavatel, je zhotovitel povinen zajistit převod veškerých práv k databázi, včetně zvláštních práv pořizovatele databáze dle § 88 a násl. autorského zákona na objednatele.

Článek VII.

Sankční ustanovení, náhrada škody

1. V případě prodlení objednatele s platbou, na kterou vznikl zhotoviteli nárok, uhradí objednatel úrok z prodlení ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý, i započatý den prodlení.
2. V případě porušení smluvních povinností ze strany zhotovitele zejména dle čl. I odst. 2, čl. II odst. 1 až 5, čl. V odst. 1, 3 a 4, Přílohy č. 1- Podrobná specifikace díla, přísluší objednateli smluvní pokuta ve výši 20 % z dílčí ceny plnění včetně DPH, uvedené v čl. III odst. 1, a to za každé jednotlivé porušení.
3. Uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody v plné výši, pokud mu v důsledku porušení smluvní povinnosti zhotovitele vznikne, ani právo objednatele na odstoupení od této smlouvy, ani povinnost zhotovitele ke splnění povinnosti zajištěné smluvní pokutou, ledaže by objednatel výslovně prohlásil, že na plnění povinnosti netrvá.
4. Za každé jednotlivé porušení povinností dle čl. VIII. odst. 1. a 2. je zhotovitel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč objednateli.



5. Zhotovitel souhlasí, aby objednatel každou smluvní pokutu nebo náhradu škody, na níž mu vznikne nárok, započítal vůči platbě (faktuře) ve smyslu ustanovení čl. IV. Pokud nedojde k započtení dle čl. IV., zavazuje se k doplacení dlužné částky, a to do 30 kalendářních dnů ode dne převzetí písemné výzvy objednatele.
6. Pokud dojde ze strany zhotovitele k porušení pravidel pro povinnou publicitu, zavazuje se zhotovitel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 9 000,- Kč za každé jednotlivé porušení. Jedná se o pravidla vyplývající z Prováděcího nařízení Komise (EU) č. 763/2014 ze dne 11. července 2014, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 508/2014 o Evropském námořním a rybářském fondu, pokud jde o technické vlastnosti informačních a propagačních opatření a pokyny pro vytvoření znaku Unie, dále z Pravidel pro žadatele a příjemce z Technické pomoci Operačního programu Rybářství 2014 – 2020 a z Manuálu jednotného vizuálního stylu Ministerstva zemědělství.
7. Pokud dojde ze strany zhotovitele ke zpožděnému plnění tak, že nebude možno realizovat předmět či účel smlouvy, je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 45% z celkové ceny díla (včetně DPH) dle Článku III odst. 1.

Článek VIII.

Mlčenlivost a finanční kontrola

1. Zhotovitel se zavazuje během plnění smlouvy i po ukončení smlouvy zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy s výjimkou dodržování zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
2. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti se službami z veřejných výdajů a kontroly ze strany orgánů Evropských společenství.

Článek IX.

Společná ujednání

1. Zhotovitel tímto prohlašuje, že je držitelem veškerých povolení a oprávnění, umožňujících mu uskutečnit dílčí plnění díla dle smlouvy.
2. Zhotovitel tímto prohlašuje, že v době uzavření smlouvy není v likvidaci a není vůči němu vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení



- (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů a zavazuje se objednatel bezodkladně informovat o všech skutečnostech o hrozícím úpadku, popř. o prohlášení úpadku jeho společnosti.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že
 - a) na majetek zhotovitele byl prohlášen úpadek nebo
 - b) zhotovitel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení nebo
 - c) insolvenční návrh je zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení (ve znění zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů) nebo
 - d) zhotovitel vstoupí do likvidace nebo
 - e) v případě, kdy dojde k podstatnému porušení povinnosti zhotovitele, za něž se považuje zejména porušení jakékoliv povinnosti zhotovitele, uvedené v příloze č. 1 smlouvy - podrobná specifikaci díla, v čl. I odst. 2, čl. II odst. 1 až 5 a v čl. V odst. 3 a 4. Odstoupení od smlouvy ze strany objednatel je vždy bez jakýchkoliv sankcí vůči objednateli.
 4. V případě, že na straně zhotovitele nastanou okolnosti, v jejichž důsledku nebude zhotovitel schopen dočasně či dlouhodobě zajistit plnění smlouvy, je povinen bez zbytečného odkladu, nejdéle do 2 pracovních dnů ode dne vzniku takových okolností, informovat objednatel a současně navrhnout řešení. Obě smluvní strany se zavazují, že v takovém případě vynaloží veškeré úsilí, které lze na nich objektivně požadovat k dokončení dílčích plnění předmětu smlouvy. Dosáhne-li prodlení více než 5 kalendářních dnů, vyhrazuje si objednatel právo odstoupit od smlouvy bez náhrady nákladů zhotoviteli.
 5. Objednatel je oprávněn bez jakýchkoliv sankcí a bez uvedení důvodů Smlouvu vypovědět. Výpovědní doba činí jeden měsíce a začíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
 6. Zhotovitel má povinnost řídit se veškerými písemnými nebo ústními pokyny objednatel, pokud nejsou v přímém rozporu se zněním smlouvy a s příslušnými platnými právními předpisy.
 7. Zhotovitel se zavazuje postupovat při dílčích plnění smlouvy v souladu se smlouvou a se všemi aktuálně platnými právními předpisy.
 8. Zhotovitel si zajistí podklady potřebné pro zpracování dílčích plnění díla vlastními prostředky.
 9. K této smlouvě neexistují žádná vedlejší ujednání.
 10. Objednatel si vyhrazuje právo mít připomínky k rozsahu dílčích plnění díla.



11. Zhotovitel může pověřit zhotovením dílčích plnění díla třetí osobu. Při provádění dílčích plnění díla touto třetí osobou má zhotovitel odpovědnost jako by dílčí plnění díla prováděl sám.
12. Objednatel je povinen poskytovat zhotoviteli nezbytnou součinnost po celou dobu plnění dílčích plnění díla.
13. Zhotovitel je srozuměn s tím, že objednatel je oprávněn uveřejnit smlouvu na svých webových stránkách a dále je povinen uveřejnit dle §147 a odst. 1 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů tuto smlouvu, včetně všech jejích změn a dodatků. Dále je zhotovitel srozuměn s tím, že dle § 147 a odst. 1 písm. b) tohoto zákona je objednatel povinen uveřejnit na Profilu výši skutečně uhrazené ceny za plnění Veřejné zakázky a dle § 147 a odst. 1 písm. c) též seznam subdodavatelů zhotovitele. Zhotovitel tímto uděluje souhlas objednateli k uveřejnění všech podkladů, údajů a informací, včetně těch, k jejich uveřejnění vyplývá pro objednatele povinnost dle právních předpisů.

Článek X.

Závěrečná ustanovení

1. Veškeré změny a doplňky smlouvy budou uskutečněny po vzájemné dohodě smluvních stran formou písemných dodatků, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Práva a povinnosti smluvních stran, pokud nejsou upraveny smlouvou, se řídí ustanoveními § 2586 a násl. občanského zákoníku subsidiárně dalšími ustanoveními občanského zákoníku.
3. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.
4. Smlouva je vyhotovena v pěti (5) stejnopisech, každý s platností originálu, z nichž objednatel obdrží tři (3) výtisky a zhotovitel obdrží dva (2) výtisky.
5. Ukončením účinnosti této smlouvy nejsou dotčena ustanovení smlouvy týkající se nároku z vadného plnění, nároku z náhrady škody, nároku ze smluvních pokut či úroků z prodlení, ustanovení o ochraně informací, licenčních ujednání, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této smlouvy.
6. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy seznámily, rozumějí mu a souhlasí s ním, a dále potvrzují, že smlouva je uzavřena bez jakýchkoliv podmínek znevýhodňujících jednu ze stran. Tato smlouva je projevem vážné, pravé a svobodné vůle smluvních stran, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 – Podrobná specifikace díla
- Příloha č. 2 – Pojistná smlouva (pojistný certifikát)
- Příloha č. 3 – Položkový rozpočet

V Praze dne 21.3.2016

V Praze dne 18.3.2016

Česká republika – Ministerstvo
zemědělství

Ing. Pavel Pojer

ředitel odboru Řídicí orgán OP Rybářství

**MINISTERSTVO
ZEMĚDĚLSTVÍ**

Čechov 65/17
110 00 Praha 1 - Nové Město
-34-

Mertel RG Česká republika, spol. s r.o.

Na Fernštyně 2

110 00 Praha 1, Česká republika

IČ: 26763567, DIČ: CZ26763567

Mertel RG Česká republika, spol. s r.o.

Mgr. Lukáš Jesenský

jednatel



Příloha č. 1 – Podrobná specifikace díla

1. DÍLČÍ PLNĚNÍ: MV OP RYBÁŘSTVÍ I.

1.1. Základní charakteristika

- počet akcí: 3
- lokalita: Praha centrum
- termín konání jednotlivých akcí bude vždy v dostatečném předstihu (min. 2 měsíce před realizací akce) specifikován. Objednatel oznámí zhotoviteli termín a vyzve jej k předložení min. 3 návrhů na místo konání (včetně fotografií lokalit), které budou na úrovni srovnatelné s min**** prostory. Zhotovitel organizačně i technicky zajistí prohlídku navržených lokalit, které se zúčastní zástupce objednatele a zástupce zhotovitele. Po schválení lokace objednatel odešle zhotoviteli výzvu na realizaci akce.
- počet účastníků: cca 45 osob. Objednatel zajišťuje rozesílání pozvánek a zároveň registraci účastníků.
- délka trvání akce: celodenní
- jednací prostory se budou nacházet ve vzdálenosti max. cca 10 min chůze od MHD;

1.2. Předběžný harmonogram akce¹

den	akce	předpokládaný časový harmonogram
Program	registrace účastníků, coffee break	cca od 9:30
	jednání MV OP Rybářství – I. část	cca 10:00 – 12:30
	oběd, neformální diskuse	12:30 – 13:30
	jednání MV OP Rybářství – II. část	cca 13:30 – 16:00

1.3. Technicko-organizační zajištění akce

Technicko-organizační zajištění akce bude provedeno v následujícím minimálním rozsahu:

1.3.1. Zajištění jednacích prostor - specifikace

Zhotovitel zajistí min. požadavky na prostory v následujícím rozsahu:

- jednací prostor bude na úrovni srovnatelné s min**** prostory;

¹ Časový harmonogram je orientační, může dojít k posunu časů.



- jednací prostor bude mít kapacitu pro cca 50 osob;
- předsednický stůl bude max. pro 6 - 10 osob;
- objednatel dále požaduje, aby vybraný jednací prostor poskytoval variabilní uspořádání stolů a židlí (uspořádání do tvaru „U“);
- zhotovitel zajistí prostor pro registraci účastníků;
- zhotovitel zajistí šatnu s obsluhou.

1.3.2. Zajištění cateringových služeb - specifikace

Zhotovitel zajistí cateringové služby min. v následujícím rozsahu:

- coffee break – bude obsahovat nabídku nápojů (káva s mlékem, čaj (volný výběr z čajové kazety), výběr džusů, perlivé a neperlivé minerální vody), slané pohoštění (2 ks/osoba), sladké pohoštění (2 ks/osoba), výběr ovoce; zhotovitel předloží před každým konáním akce objednateli návrhy min. 3 menu (včetně fotografií), případně budou tato menu na základě požadavků objednatele doplněna/upravena, limitní cena coffee breaku na osobu nepřekročí 300,- Kč včetně DPH;
- jednání MV OP Rybářství – zhotovitel zajistí na stoly založení perlivé a neperlivé vody, dále bude na rautových stolech založena káva s mlékem, čaj (volný výběr z čajové kazety), výběr džusů, perlivé a neperlivé minerální vody;
- na předsednickém stole budou během jednání položeny perlivé a neperlivé vody;
- oběd – servírované čtyřchodové menu se bude skládat z teplého nebo studeného předkrmu, polévky, hlavního jídla a dezertu; zhotovitel předloží před každým konáním akce objednateli návrhy min. 3 menu (včetně fotografií), případně budou tato menu na základě požadavků objednatele doplněna/upravena, limitní cena servírovaného čtyřchodového menu na osobu nepřekročí 700,- Kč včetně DPH.

1.3.3. Zajištění prezentační a audiovizuální techniky - specifikace

Zhotovitel zajistí následující min. vybavení:

- 1x dataprojektor;
- 1 x notebook;
- 1x promítací plátno;
- ozvučení jednacích prostor;
- kongresové mikrofony (umístěné na stole pro každého účastníka MV OP Rybářství);
- nahrávání celé akce (1x CD-ROM/DVD zvukový záznam pro přepis);
- přítomnost technického pracovníka po celou dobu konání akce;
- zajištění wi-fi připojení v jednacích prostorách.



1.3.4. Zajištění simultánního tlumočení - specifikace

Zhotovitel zajistí simultánní tlumočení z Aj do Čj, z Čj do Aj a potřebné technické vybavení (tlumočnické zařízení bezdrátové, tlumočnická budka, sluchátka) v případě, že se akce budou účastnit zástupci Evropské komise.

1.3.5. Ostatní služby

- návrh, grafické zpracování pozvánky/programu na základě podkladů objednatele – zhotovitel předloží objednateli 2 grafické návrhy; distribuci pozvánky/programu zařizuje objednatel;
- grafické zpracování, tisk a distribuce visaček pro všechny účastníky akce, včetně transparentních obalů s klipsou;
- grafické zpracování, tisk a distribuce jmenovek na stůl pro všechny účastníky akce. Objednatel po uzavření smlouvy specifikuje formát jmenovky. Plastické stojánky na jmenovky dodá objednatel;
- návrh, grafické zpracování, tisk a umístění navigace v místě konání akce;
- zajištění povinné publicity v souladu s Manuálem jednotného vizuálního stylu Ministerstva zemědělství a Pravidly pro žadatele a příjemce z Technické pomoci Operačního programu Rybářství 2014 – 2020;
- zajištění parkování pro účastníky akce včetně uhrazení poplatku za parkovné;
- zajištění výzdoby (květiny, symboly EU);
- zajištění fotografa a zpracování Závěrečné zprávy z akce², jejíž součástí bude CD-ROM s fotografiemi;
- zajištění dopravy roll-up, vlajek se stožárem a podkladových materiálů objednatele do místa konání akce a zpět na adresu objednatele, kompletace a distribuce materiálů na místě. Doprava materiálů zpět do sídla objednatele bude realizována následující pracovní den po dni konání akce, termín může být po odsouhlasení objednatelem změněn.
- zajištění pomocného personálu (hosteska pro registraci účastníků, hosteska u šatny apod.);

² Závěrečná zpráva bude obsahovat:

- stručný popis akce (termín, místo konání, počet účastníků),
- program akce, prezenční listinu účastníků,
- výběr fotodokumentace z akce se stručným popisem,
- popis služeb, které zhotovitel pro objednatele uskutečnil,
- finanční harmonogram akce,
- CD-ROM s kompletní fotodokumentací z akce a zvukový záznam z akce.



- po celou dobu konání akce musí být přítomna alespoň jedna z osob, která je zodpovědná za plnění veřejné zakázky pro případ okamžitých poskytnutí pomoci a součinnosti (např. v případě neočekávaných situací, které vzniknou v průběhu trvání akce, apod.).

2. DÍLČÍ PLNĚNÍ: MV OP RYBÁŘSTVÍ II.

2.1. Základní charakteristika

- počet akcí: 3;
- lokalita: Česká republika;
- součástí jednání MV OP Rybářství bude exkurze do podniku akvakultury;
- termín konání jednotlivých akcí a přibližná lokalita bude vždy v dostatečném předstihu (min. 2 měsíce před realizací akce) specifikována. Objednatel oznámí zhotoviteli termín spolu s místem konání exkurze a vyzve jej k předložení min. 3 návrhů na místo konání jednání MV OP Rybářství (včetně fotografií lokalit), které bude na úrovni srovnatelné s min****. Zhotovitel organizačně i technicky zajistí prohlídku navržených lokalit, které se zúčastní zástupce objednatele a zástupce zhotovitel. Zhotovitel zajistí dopravu zástupce objednatele do navržených lokalit a zpět do sídla objednatele. Po schválení lokace objednatel odešle zhotoviteli výzvu na realizaci akce;
- počet účastníků: cca 45 osob. Objednatel zajišťuje rozesílání pozvánek a zároveň registraci účastníků;
- délka trvání akce: celodenní.

2.2. Předběžný harmonogram akce³

den	akce	předpokládaný časový harmonogram
Program	odjezd od budovy Ministerstva zemědělství	ranní hodiny
	příjezd na místo exkurze	cca 10:00
	exkurze	max. 2 hod
	oběd, neformální diskuse	12:00 – 13:00
	jednání MV OP Rybářství - I. část	cca od 13:00 – 15:00

³ Časový harmonogram je orientační, může dojít k posunu časů.



	coffee break	cca 15:00 – 15:20
	jednání MV OP Rybářství - II. část	cca od 15:20 – 17:00
	odjezd do Prahy k budově Ministerstva zemědělství	cca v 17:30

2.3. Technicko-organizační zajištění akce

Technicko-organizační zajištění akce bude provedeno v následujícím minimálním rozsahu:

2.3.1. Zajištění jednacích prostor - specifikace

Zhotovitel zajistí min. požadavky na prostory v následujícím rozsahu:

- jednací prostor bude na úrovni srovnatelné s min**** prostory;
- jednací prostory se budou nacházet v blízkosti prostor určených pro oběd (ve stejné budově);
- jednací prostor bude mít kapacitu cca 50 osob;
- předsednický stůl bude max. pro 6 - 10 osob;
- objednatel dále požaduje, aby vybraný jednací prostor poskytoval variabilní uspořádání stolů a židlí (uspořádání do tvaru „U“);
- zhotovitel zajistí prostor pro registraci účastníků;
- zhotovitel zajistí šatnu s obsluhou.

2.3.2. Zajištění cateringových služeb - specifikace

Zhotovitel zajistí cateringové služby min. v následujícím rozsahu:

- 2 x balíček na cestu⁴ pro účastníky, kteří na akci pojedou od budovy Ministerstva zemědělství a zpět (jeden balíček bude obsahovat 1x sendvič z tmavého pečiva, 1x plněný croissant, 1ks sezónního ovoce, 1 x 0,5 l vody, ubrousky), limitní cena jednoho balíčku na osobu nepřekročí 150,- Kč včetně DPH;
- oběd – servírované čtyřchodové menu se bude skládat z teplého nebo studeného předkrmu, polévky, hlavního jídla a dezertu; zhotovitel předloží před každým konáním akce objednateli návrhy min. 3 menu (včetně fotografií), případně budou tato menu na základě požadavků objednatele doplněna/upravena, limitní cena servírovaného čtyřchodového menu na osobu nepřekročí 700,- Kč včetně DPH;

⁴ Zhotovitel zajistí balíčky na cestu, které účastníci obdrží během přepravy z adresy objednatele na místo konání a zpět. Předpokládaný počet účastníků, kteří pojedou na akci od budovy Ministerstva zemědělství, bude cca 25.



- jednání MV OP Rybářství – zhotovitel zajistí na stoly založení perlivé a neperlivé vody, dále bude na rautových stolech založena káva s mlékem, čaj (volný výběr z čajové kazety), výběr džusů, perlivé a neperlivé minerální vody;
- coffee break – bude obsahovat nabídku nápojů (káva s mlékem, čaj (volný výběr z čajové kazety), výběr džusů, perlivé a neperlivé minerální vody), slané pohoštění (2 ks/osoba), sladké pohoštění (2 ks/osoba), výběr ovoce; zhotovitel předloží před každým konáním akce objednateli návrhy min. 3 menu (včetně fotografií), případně budou tato menu na základě požadavků objednatele doplněna/upravena, limitní cena coffee breaku na osobu nepřekročí 300,- Kč včetně DPH;

2.3.3. Zajištění prezentační a audiovizuální techniky - specifikace

Zhotovitel zajistí následující min. vybavení:

- 1x dataprojektor;
- 1 x notebook;
- 1x promítací plátno;
- ozvučení jednacích prostor;
- kongresové mikrofony (umístěné na stole pro každého účastníka MV OP Rybářství);
- nahrávání celé akce (1x CD-ROM/DVD zvukový záznam pro přepis);
- přítomnost technického pracovníka po celou dobu konání akce;
- zajištění wi-fi připojení v jednacích prostorách.

2.3.4. Zajištění simultánního tlumočení - specifikace

Zhotovitel zajistí simultánní tlumočení z Aj do Čj, z Čj do Aj a potřebné technické vybavení (tlumočnické zařízení bezdrátové, tlumočnická budka, sluchátka) v případě, že se akce budou účastnit zástupci Evropské komise.

2.3.5. Ostatní služby

- návrh, grafické zpracování pozvánky/programu na základě podkladů objednatele – zhotovitel předloží objednateli 2 grafické návrhy; distribuci pozvánky/programu zařizuje objednatel;
- grafické zpracování, tisk a distribuce visaček pro všechny účastníky akce, včetně transparentních obalů s klipsou;
- grafické zpracování, tisk a distribuce jmenovek na stůl pro všechny účastníky akce. Objednatel po uzavření smlouvy specifikuje formát jmenovky. Plastické stojánky na jmenovky dodá objednatel;
- návrh, grafické zpracování, tisk a umístění navigace v místě konání akce;



- zajištění povinné publicity v souladu s Manuálem jednotného vizuálního stylu Ministerstva zemědělství a Pravidly pro žadatele a příjemce z Technické pomoci Operačního programu Rybářství 2014 – 2020;
- zajištění dopravy účastníků z adresy objednatele na místo konání exkurze a MV OP Rybářství a zpět (cca 25 osob);
- zajištění parkování pro účastníky akce včetně uhrazení poplatku za parkovné;
- zajištění výzdoby (květiny, symboly EU);
- zajištění fotografa a zpracování Závěrečné zprávy z akce⁵, jejíž součástí bude CD-ROM s fotografiemi;
- zajištění dopravy roll-up, vlajek se stožárem a podkladových materiálů objednatele do místa konání akce a zpět na adresu objednatele, kompletace a distribuce materiálů na místě. Doprava materiálů zpět do sídla objednatele bude realizována následující pracovní den po dni konání akce, termín může být po odsouhlasení objednatelem změněn;
- zajištění pomocného personálu (hosteska pro registraci účastníků, hosteska u šatny apod.);
- po celou dobu konání akce musí být přítomna alespoň jedna z osob, která je zodpovědná za plnění veřejné zakázky pro případ okamžitých poskytnutí pomoci a součinnosti (např. v případě neočekávaných situací, které vzniknou v průběhu trvání akce, apod.).

3. DÍLČÍ PLNĚNÍ: KONFERENCE

3.1. Základní charakteristika

- počet akcí: 4;
- termín konání: 1 x ročně, preferovaný měsíc: prosinec (termín může být po odsouhlasení objednatelem změněn);
- počet účastníků: max. 100 a min. 30 osob. Objednatel zajišťuje rozesílání pozvánek a zároveň registraci účastníků. V případě, že bude v předstihu zaznamenán nízký zájem

⁵ Závěrečná zpráva bude obsahovat:

- stručný popis akce (termín, místo konání, počet účastníků),
- program akce, prezenční listinu účastníků,
- výběr fotodokumentace z akce se stručným popisem,
- popis služeb, které zhotovitel pro objednatele uskutečnil,
- finanční harmonogram akce,
- CD-ROM s kompletní fotodokumentací z akce a zvukový záznam z akce.



(pod 30 osob), bude na základě oboustranného odsouhlasení dohodnut nový termín konference;

- délka trvání akce: celodenní
- lokalita: Praha centrum
- výběr vhodných konferenčních prostor, které budou na úrovni srovnatelné s min**** prostory. Objednatel oznámí zhotoviteli termín min. 2 měsíce před konáním akce, vyzve jej k předložení min. 3 návrhů na místo konání konference (včetně fotografií lokalit). Zhotovitel organizačně i technicky zajistí prohlídku navržených lokalit, které se zúčastní zástupce objednatele a zástupce zhotovitele. Po schválení lokace objednatel odešle zhotoviteli výzvu na realizaci akce;
- konferenční prostory se budou nacházet ve vzdálenosti max. cca 10 min chůze od MHD;
- vybrané prostory budou podléhat finálnímu odsouhlasení objednatelem.

3.2. Předběžný harmonogram akce⁶

den	akce	předpokládaný časový harmonogram
Program	registrace účastníků, sendvičový bufet	cca od 9:30
	konference – I. část	cca 10:00 – 12:00
	coffee break	cca 12:00 – 12:30
	konference – II. část	cca 12:30 – 14:00
	raut (neformální jednání)	od 14:00 (cca do 18:00)

3.3. Technicko-organizační zajištění akce

Technicko-organizační zajištění akce bude provedeno v následujícím minimálním rozsahu:

3.3.1. Zajištění konferenčních prostor - specifikace

Zhotovitel zajistí min. požadavky na konferenční prostory v následujícím rozsahu:

- konferenční prostor bude na úrovni srovnatelné s min**** prostory;
- konferenční prostor bude mít kapacitu 100 osob;

⁶ Časový harmonogram je orientační, může dojít k posunu časů.



- předsednický stůl bude max. pro 6 - 10 osob;
- objednatel dále požaduje, aby vybraný konferenční prostor poskytoval variabilní uspořádání stolů a židlí (divadelní uspořádání nebo uspořádání do tvaru „E“);
- zhotovitel zajistí prostor pro registraci účastníků;
- zhotovitel zajistí šatnu s obsluhou.

3.3.2. Zajištění cateringových služeb - specifikace

Zhotovitel zajistí cateringové služby min. v následujícím rozsahu:

- sendvičový bufet bude obsahovat nabídku sendvičů z tmavého a bílého pečiva (2 ks/osobu), moučníky/dezerty (2 ks/osobu), nabídku nápojů (káva s mlékem, čaj (volný výběr z čajové kazety), výběr džusů, perlivé a neperlivé minerální vody); zhotovitel předloží před konáním akce objednateli návrhy min. 3 menu (včetně fotografií), případně budou tato menu na základě požadavků objednatele doplněna/upravena, limitní cena sendvičového bufetu na osobu nepřekročí 300,- Kč včetně DPH;
- coffee break bude obsahovat nabídku nápojů (káva s mlékem, čaj (volný výběr z čajové kazety), výběr džusů, perlivé a neperlivé minerální vody), slané pohoštění (2 ks/osoba), sladké pohoštění (2 ks/osoba), výběr ovoce; zhotovitel předloží před konáním akce objednateli návrhy min. 3 menu (včetně fotografií), případně budou tato menu na základě požadavků objednatele doplněna/upravena, limitní cena coffee breaku na osobu nepřekročí 300,- Kč včetně DPH;
- na předsednickém stole budou během konference položeny perlivé a neperlivé vody;
- raut – bude obsahovat výběr kanapek (studené i teplé), studené masové variace, rybí speciality, teplý bufet, saláty, přílohy, sýry, banketní pečivo, moučníky/dezerty, výběr ovoce a výběr nápojů; zhotovitel předloží před konáním akce objednateli návrhy min. 3 menu (včetně fotografií), případně budou tato menu na základě požadavků objednatele doplněna/upravena, limitní cena rautu na osobu nepřekročí 800,- Kč včetně DPH.

3.3.3. Zajištění prezentační a audiovizuální techniky - specifikace

Zhotovitel zajistí následující min. vybavení:

- 1x dataprojektor;
- 1 x notebook;
- 1x promítací plátno;
- ozvučení konferenčních prostor;
- kongresové mikrofony pro předsednický stůl;
- 2 bezdrátové mikrofony (pro dotazy z pléna účastníků);
- nahrávání celé akce (1x CD-ROM/DVD zvukový záznam pro přepis);



- přítomnost technického pracovníka po celou dobu konání konference;
- zajištění wi-fi připojení v prostorách konference.

3.3.4. Zajištění simultánního tlumočení - specifikace

Zhotovitel zajistí simultánní tlumočení z Aj do Čj, z Čj do Aj a potřebné technické vybavení (tlumočnické zařízení bezdrátové, tlumočnická budka, sluchátka) v případě, že se akce budou účastnit zástupci Evropské komise.

3.3.5. Ostatní služby

- návrh, grafické zpracování pozvánky/programu na základě podkladů objednatele – zhotovitel předloží objednateli 2 grafické návrhy; distribuci pozvánky/programu zařizuje objednatel;
- grafické zpracování, tisk a distribuce visaček pro přednášející, včetně transparentních obalů s klipsou;
- grafické zpracování, tisk a distribuce jmenovek na stůl pro přednášející. Objednatel po uzavření smlouvy specifikuje formát jmenovky. Plastické stojánky na jmenovky dodá objednatel;
- návrh, grafické zpracování, tisk a umístění navigace v místě konání akce;
- zajištění povinné publicity v souladu s Manuálem jednotného vizuálního stylu Ministerstva zemědělství a Pravidly pro žadatele a příjemce z Technické pomoci Operačního programu Rybářství 2014 – 2020;
- zajištění parkování pro účastníky akce, poplatek za parkovné si hradí účastníci;
- zajištění výzdoby (květiny, symboly EU);
- zajištění fotografa a zpracování Závěrečné zprávy z akce⁷, jejíž součástí bude CD-ROM s fotografiemi;
- zajištění dopravy roll-up, vlajek se stožárem a podkladových materiálů objednatele do místa konání akce a zpět na adresu objednatele, kompletace a distribuce materiálů na místě. Doprava materiálů zpět do sídla objednatele bude realizována následující pracovní den po dni konání akce, termín může být po odsouhlasení objednatelem změněn;

⁷ Závěrečná zpráva bude obsahovat:

- stručný popis akce (termín, místo konání, počet účastníků),
- program konference, prezenční listinu účastníků,
- výběr fotodokumentace z konference se stručným popisem,
- popis služeb, které zhotovitel pro objednatele uskutečnil,
- finanční harmonogram akce,
- CD-ROM s kompletní fotodokumentací z akce a zvukový záznam z akce.



- zajištění pomocného personálu (hosteska pro registraci účastníků, hosteska u šatny, hosteska pro předávání mikrofonu účastníkům diskuse apod.);
- po celou dobu konání akce musí být přítomna alespoň jedna z osob, která je zodpovědná za plnění veřejné zakázky pro případ okamžitých poskytnutí pomoci a součinnosti (např. v případě neočekávaných situací, které vzniknou v průběhu trvání akce, apod.).

Česká podnikatelská pojišťovna, a.s.
Vienna Insurance Group
úsek pojištění průmyslu a podnikatelů

Osvědčení o pojištění

Potvrzujeme, že jsme s pojištěným **firma: Mertel RG Česká republika, spol. s r.o. ,**
IČ: 26763567 dne **9.12.2011** uzavřeli pojistnou smlouvu č. **0012964280**

Pojištění se vztahuje na pojištění obecné odpovědnosti vzniklé při škodě jinému v souvislosti s činnostmi pojištěného, jestliže pojistník za škodu odpovídá v důsledku svého jednání nebo vztahu z doby trvání pojištění a to v rozsahu vymezeném článkem 3 VPPOD.

Limit pojistného plnění činí**5.000.000,-Kč.**

Pojištění se vztahuje na ty případy odpovědnosti, kdy škodná událost nastala na území Evropy.

Tato pojistná smlouva je uzavřena na dobu od **1.1.2012** na dobu neurčitou.

V Pardubicích, dne 30.5.2014


ČESKÁ PODNIKATELSKÁ POJIŠŤOVNA, A.S.,
VIENNA INSURANCE GROUP
ŘŘ Hradec Králové
pobočka Pardubice
Smilova 429, Pardubice, PSČ: 530 09
T: +420 466 068 302

.....
podpis a otisk razítka pojistitele

Ověřovací doložka pro vidimaci
Podle ověřovací knihy pošty: Praha 1

Poř.č: 11000-0414-0469

Tato úplná kopie, obsahující 1 stran souhlasí doslovně
s předloženou listinou, z níž byla pořízena a tato listina je
prvopis, obsahující 1 stran.

Listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, neobsahuje
viditelný zajišťovací prvek, jenž je součástí obsahu právního
významu této listiny.

Praha 1 dne 15.03.2016
Kreidl Jindřich

Podpis: Úřední razítka





EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚLSTVÍ

Položkový rozpočet

Název dílčího plnění (akce)	MV OP Rybářství I
Město konání:	Praha centrum
Předpokládaný počet účastníků	cca 45

Druh nákladu	Popis položky	Cena v Kč bez DPH
Náklady spojené se zajištěním jednacích prostor (specifikace viz bod 1.3.1. Přílohy č. 1 Výzvy)	pronájem prostor a příslušného mobiliáře (vč. zajištění prostor pro registraci účastníků a šatny) a ostatní související služby	27 206 Kč
Náklady spojené s cateringovými službami (specifikace viz bod 1.3.2. Přílohy č. 1 Výzvy)	coffee break	6 750 Kč
	jednání MV OP Rybářství	4 500 Kč
	oběd	20 250 Kč
Náklady spojené se zajištěním prezentační a audiovizuální techniky (specifikace viz bod 1.3.3. Přílohy č. 1 Výzvy)	technické vybavení a související služby - 1 x dataprojektor, 1 x promítací plátno, 1 x notebook, kongresové mikrofony pro všechny účastníky, nahrávání celé akce (1x CD-ROM/DVD zvukový záznam pro přepis), ozvučení jednacích prostor, zajištění wifi-připojení	20 318 Kč
	přítomnost technického pracovníka po celou dobu konání akce	1 000 Kč
Náklady spojené s tlumočením akce (specifikace viz bod 1.3.4. Přílohy č. 1 Výzvy)	tlumočení z Aj do Čj, z Čj do Aj (služby)	17 850 Kč
	potřebné technické vybavení pro tlumočení (tlumočnické zařízení bezdrátové, tlumočnická budka, sluchátka)	3 465 Kč
Ostatní služby (specifikace viz bod 1.3.5. Přílohy č. 1 Výzvy)	návrh, grafické zpracování pozvánky/programu + návrh, grafické zpracování, tisk a umístění navigace v místě konání akce + grafické zpracování, tisk a distribuce visaček vč. transparentních obalů s klipsou (pro všechny účastníky) + grafické zpracování, tisk a distribuce jmenovek (pro všechny účastníky)	2 189 Kč
	zajištění výzdoby (květiny, symboly EU)	1 575 Kč
	zajištění fotografa a zpracování Závěrečné zprávy z akce, jejíž součástí bude CD-ROM s fotografiemi	7 350 Kč
	zajištění dopravy roll-up, vlajek se stožárem, podkladových materiálů zadavatele do místa konání akce a zpět na adresu zadavatele, kompletace a distribuce materiálů na místě	2 835 Kč
	zajištění parkování, včetně uhrazení poplatku za parkovné	16 538 Kč
	zajištění pomocného personálu (hosteska pro registraci, hosteska u šatny apod.) a osoby odpovědné za realizaci akce	17 520 Kč
	náklady na pojištění a ostatní související služby	1 000 Kč

Cena za 1 akci celkem bez DPH	150 346 Kč
DPH 21 %	31 573 Kč
Cena za 1 akci celkem s DPH	181 918 Kč

Cena za 3 akce celkem bez DPH	451 037 Kč
DPH 21 %	94 718 Kč
Cena za 3 akce celkem s DPH	545 755 Kč



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Položkový rozpočet

Název dílčího plnění (akce)	MV OP Rybářství II
Místo konání:	Česká republika
Předpokládaný počet účastníků	cca 45

Druh nákladu	Popis položky	Cena v Kč bez DPH
Náklady spojené se zajištěním jednacích prostor (specifikace viz bod 2.3.1. Přílohy č. 1 Výzvy)	pronájem prostor a příslušného mobiliáře (vč. zajištění prostor pro registraci účastníků a šatny) a ostatní související služby	20 822 Kč
Náklady spojené s cateringovými službami (specifikace viz bod 2.3.2. Přílohy č. 1 Výzvy)	2 x balíček na cestu	2 500 Kč
	oběd	15 750 Kč
	jednání MV OP Rybářství	4 500 Kč
	coffee break	6 300 Kč
Náklady spojené se zajištěním prezentační a audiovizuální techniky (specifikace viz bod 2.3.3. Přílohy č. 1 Výzvy)	technické vybavení a související služby - 1 x dataprojektor, 1 x promítací plátno, 1 x notebook, kongresové mikrofony pro všechny účastníky, nahrávání celé akce (1x CD-ROM/DVD zvukový záznam pro přepis), ozvučení jednacích prostor, zajištění wifi-připojení	18 627 Kč
	přítomnost technického pracovníka po celou dobu konání akce	1 050 Kč
Náklady spojené s tlumočením akce (specifikace viz bod 2.3.4. Přílohy č. 1 Výzvy)	tlumočení z Aj do Čj, z Čj do Aj (služby)	17 850 Kč
	potřebné technické vybavení pro tlumočení (tlumočnické zařízení bezdrátové, tlumočnická budka, sluchátka)	3 465 Kč
Ostatní služby (specifikace viz bod 2.3.5. Přílohy č. 1 Výzvy)	návrh, grafické zpracování pozvánky/programu + návrh, grafické zpracování, tisk a umístění navigace v místě konání akce + grafické zpracování, tisk a distribuce visaček vč. transparentních obalů s klipsou (pro všechny účastníky) + grafické zpracování, tisk a distribuce jmenovek (pro všechny účastníky)	2 189 Kč
	zajištění dopravy účastníků z adresy zadavatele na místo konání exkurze a MV OP Rybářství a zpět (cca 25 osob)	5 250 Kč
	zajištění výzdoby (květiny, symboly EU)	1 575 Kč
	zajištění fotografa a zpracování Závěrečné zprávy z akce, jejíž součástí bude CD-ROM s fotografiemi	7 350 Kč
	zajištění dopravy roll-up, vlajek se stožárem, podkladových materiálů zadavatele do místa konání akce a zpět na adresu zadavatele, kompletace a distribuce materiálů na místě	13 335 Kč
	zajištění parkování, včetně uhrazení poplatku za parkovné	7 088 Kč
	zajištění pomocného personálu (hosteska pro registraci, hosteska u šatny apod.) a osoby odpovědné za realizaci akce	17 520 Kč
	náklady na pojištění a ostatní související služby	1 000 Kč

Cena za 1 akci celkem bez DPH	146 171 Kč
DPH 21 %	30 696 Kč
Cena za 1 akci celkem s DPH	176 867 Kč

Cena za 3 akce celkem bez DPH	438 512 Kč
DPH 21 %	92 088 Kč
Cena za 3 akce celkem s DPH	530 600 Kč



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Položkový rozpočet

Název dílčího plnění (akce)	Konference
Místo konání:	Praha
Předpokládaný počet účastníků	max. 100 osob

Druh nákladu	Popis položky	Cena v Kč bez DPH
Náklady spojené se zajištěním konferenčních prostor (specifikace viz bod 3.3.1. Přílohy č. 1 Výzvy)	pronájem prostor a příslušného mobiliáře (vč. zajištění prostor pro registraci účastníků a šatny) a ostatní související služby	42 580 Kč
Náklady spojené s cateringovými službami (specifikace viz bod 3.3.2. Přílohy č. 1 Výzvy)	sendvičový bufet	12 000 Kč
	coffee break	10 000 Kč
	raut	40 000 Kč
Náklady spojené se zajištěním prezentační a audiovizuální techniky (specifikace viz bod 3.3.3. Přílohy č. 1 Výzvy)	technické vybavení a související služby - 1 x dataprojektor, 1 x promítací plátno, 1 x notebook, kongresové mikrofony pro přednášející + 2 mikrofony pro diskusi, nahrávání celé akce (1x CD-ROM/DVD zvukový záznam pro přepis), ozvučení konferenčních prostor, zajištění wifi-připojení	12 495 Kč
	přítomnost technického pracovníka po celou dobu konání konference	1 050 Kč
Náklady spojené s tlumočením akce (specifikace viz bod 3.3.4. Přílohy č. 1 Výzvy)	tlumočení z Aj do Čj, z Čj do Aj (služby)	17 850 Kč
	potřebné technické vybavení pro tlumočení (tlumočnické zařízení bezdrátové, tlumočnická budka, sluchátka)	5 775 Kč
Ostatní služby (specifikace viz bod 3.3.5. Přílohy č. 1 Výzvy)	návrh, grafické zpracování pozvánky/programu + návrh, grafické zpracování, tisk a umístění navigace v místě konání akce + grafické zpracování, tisk a distribuce visaček vč. transparentních obalů s klipsou (pro přednášející) + grafické zpracování a tisk jmenovek (pro přednášející)	2 363 Kč
	zajištění výzdoby (květiny, symboly EU)	1 575 Kč
	zajištění fotografa a zpracování Závěrečné zprávy z akce, jejíž součástí bude CD-ROM s fotografiemi	7 350 Kč
	zajištění dopravy roll-up, vlajek se stožárem, podkladových materiálů zadavatele do místa konání akce a zpět na adresu zadavatele, kompletace a distribuce materiálů na místě	2 835 Kč
	zajištění pomocného personálu (hosteska pro registraci, hosteska u šatny apod.) a osoby odpovědné za realizaci akce	17 520 Kč
	náklady na pojištění a ostatní související služby	1 000 Kč

Cena za 1 akci celkem bez DPH	174 393 Kč
DPH 21 %	36 622 Kč
Cena za 1 akci celkem s DPH	211 015 Kč

Cena za 4 akce celkem bez DPH	697 570 Kč
DPH 21 %	146 490 Kč
Cena za 4 akce celkem s DPH	844 060 Kč