

Smlouva o provádění úklidových prací – část. I

č. 200/2013

1.

SMLUVNÍ STRANY

Povodí Ohře, státní podnik, Bezručova 4219, 430 03 Chomutov
Statutární orgán: Ing. Jiří Nedoma, generální ředitel
Zástupce ve věcech smluvních: Ing. Jaroslav Šebesta, ekonomický a správní ředitel
IČ: 70889988
DIČ: CZ70889988
bankovní spojení: KB, a. s., pobočka Chomutov, č. ú. 9137441/0100
Zapsán v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl A, vložka 13052.
na straně jedné (dále jen jako „objednatel“)

a
INEX Česká republika, s.r.o. Neumannova 11, 412 01 Litoměřice
Statutární orgán: Zdeněk Kulda, jednatel společnosti
Zástupce ve věcech smluvních: Ing. David Kubjak, obchodní ředitel
IČ: 61328987
DIČ: CZ61328987
bankovní spojení: GE Money Bank. a.s., č.ú. 182603 784/0600
zapsaná u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 19795.

na straně druhé (dále jen jako „dodavatel“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb. obchodního zákoníku,

tuto

Smlouvu o provádění úklidových prací

(dále jen „smlouva“)

2.

Účel smlouvy

2.1 Účelem této smlouvy je zabezpečit pro objednatele a dle jeho požadavků na období od **01.04.2013** do **31.12.2014** provádění úklidových prací v níže uvedených prostorách objektů Povodí Ohře, státní podnik:

- Administrativní budova a zasedací místnost na dvoře D005 vč. přilehlých prostor, Bezručova 4219, Chomutov
- Ubytovna, Šafaříkova 2674., 430 03 Chomutov.

Zástupce objednatele oprávněný přejímat a podepisovat příslušné přejímací a předávací protokoly:

pan Pavel Zpěváček, tel.: 474 636 254, mobil: +420 606 757 465, e-mail: zpevacek@poh.cz

2.2 Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka dodavatele, která byla v rámci veřejné zakázky zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení na uzavření této smlouvy vybrána jako nejvhodnější.

3.

Předmět smlouvy

3.1 Předmětem této smlouvy je vymezení vzájemných práv a povinností smluvních stran při zabezpečování úklidových prací uvedených v této smlouvě dle požadavků objednatele uvedených v Technických podmínkách pro I. část veřejné zakázky, která je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 1.

4.

Obchodní podmínky

4.1 Obchodní podmínky sjednané v této smlouvě platí pro úklidové práce uvedené v příloze č. 1 této smlouvy.

4.1.2 Úklidové práce budou prováděny dodavatelem řádně, včas, v rozsahu dle podmínek této smlouvy a v místech uvedených v článku 2. bodu 2.1 této smlouvy.

4.1.3 Za úklidové práce se považují:

- denní, týdenní, čtvrtletní, půlroční úklid a úklid po akcích
- hygienický servis,

4.1.4 Dodavatel se zavazuje provádět úklidové práce v rozsahu a četnostech uvedených v příloze č. 1 této smlouvy. Při úklidu bude používat vlastní úklidové prostředky, technické vybavení a materiál včetně čistících a dezinfekčních prostředků a ochranných pracovních pomůcek.

4.1.5 Dodavatel se zavazuje v rámci úklidových prací dodat objednateli toaletní, hygienické prostředky a doplňky v druhu a množství uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy.

4.1.6 Výměra ploch jednotlivých prostor v místech provádění úklidových prací je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy. Výměra ploch je uvedena včetně popisu budov a prostor, ve kterých bude úklid probíhat. Zároveň si objednatel vyhrazuje právo nevyužít v plném rozsahu úklidové práce uvedené v příloze č. 1 této smlouvy. V takovém případě nebudou nevyužité úklidové práce ze strany dodavatele fakturovány.

4.1.7 Dodavatel se zavazuje po celou dobu účinnosti smlouvy dodržovat při provádění úklidových prací interní předpisy objednatele, a to včetně provozních řádů pro jednotlivé objekty objednatele. Tyto předpisy se zavazuje objednatel předložit dodavateli nejpozději ke dni zahájení prací. O převzetí interních předpisů bude mezi smluvními stranami sepsán předávací protokol. V případě změn těchto předpisů se objednatel zavazuje písemně dodavatele informovat o jejich změně.

4.2 Práva a povinnosti smluvních stran

4.2.1 Dodavatel se zavazuje:

- Provádět úklidové práce specifikované v této smlouvě podle pokynů objednatele, řádně, včas a potřebnou odbornou péčí tak, aby jejich výsledek odpovídal příslušným právním předpisům, podmínkám sjednaným v této smlouvě a obvyklým standardům kvality úklidových prací.
- Provádět úklidové práce dle svých odborných znalostí, schopností a na vlastní odpovědnost. Dodavatel odpovídá objednateli za škodu způsobenou při plnění závazků vyplývajících z této smlouvy.
- Vybavit své zaměstnance, kteří budou provádět úklidové práce osobními ochrannými pracovními prostředky a pomůckami a zabezpečit, aby tito zaměstnanci byli plně zdravotně způsobilí k výkonu úklidových prací dle této smlouvy.
- Veškeré vybavení a pracovní pomůcky uskláňovat výhradně v prostorách k tomu určených a poskytnutých za tímto účelem objednatelem.
- Určit osobu, která bude pověřena řízením a organizací úklidových prací v objektech objednatele a bude v kontaktu s určeným zaměstnancem objednatele.
- Předložit na požádání objednateli doklady, které se týkají používání, složení a atestů úklidových, mycích, desinfekčních prostředků, toaletních a hygienických potřeb a doplňků.
- Zajistit pravidelné školení svých zaměstnanců v oblasti bezpečnosti práce, bezpečnostních a protipožárních předpisů platných v objektech objednatele, dále oblasti pracovních postupů při provádění úklidových prací a postupů při nakládání s odpady.
- Zajistit, aby informace týkající se objednatele, které získal při provádění úklidových prací, nebyly jakýmkoliv způsobem sděleny třetím osobám. Tato povinnost se váže i na zaměstnance dodavatele.
- Zajistit, aby zaměstnanci provádějící úklid nenahlíželi do písemností, které se nalézají v objektech objednatele a nepoužívali jakékoliv kancelářské přístroje a vybavení objednatele (kopírky, faxy, telefony, výpočetní techniku a pod.)
- Dodržovat platné právní předpisy a normy při provádění úklidových služeb.
- Upozornit objednatele na všechny okolnosti, které by při jeho činnosti mohly vést k ohrožení činnosti, provozu, objektů a vybavení objednatele.
- Seznámit své zaměstnance s riziky v objektech objednatele.
- Předložit objednateli platnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě s minimální pojistnou částkou 10.000.000.-Kč (slovy „deset milionů korun českých“), a to za jednu pojistnou událost.

4.2.2 Objednatel se zavazuje:

- Zabezpečit dodavateli přístup do všech objektů, kde bude dodavatel úklid provádět.

- Zajistit dodavateli uzamykatelné úklidové místnosti k uložení techniky a prostředků používaných dodavatelem k úklidu.
- Zabezpečit dodavateli zdarma připojení a odběr elektrické energie pro přístroje potřebné pro provádění úklidu dodavatelem.
- Zajistit zdarma vodu potřebnou k provedení úklidu dodavatelem.
- Zajistit odpovědného zaměstnance, který bude v kontaktu s dodavatelem.

4.3 Provedené práce budou mít vady, pokud kvalita jejich provedení nebude odpovídat podmínkám sjednaným v této smlouvě nebo obvyklým standardům kvality úklidových prací. Tyto vady se dodavatel zavazuje odstranit na vlastní náklady bezodkladně po obdržení reklamace ze strany objednatele.

4.4. Vady, které se týkají jakosti dodaných toaletních a hygienických potřeb a doplňků, je dodavatel povinen odstranit na základě reklamace objednatele, a to bezúplatně dodáním náhradního plnění v množství a jakosti dle této smlouvy ve lhůtě 7 dnů ode dne obdržení reklamace.

4.5 Ujednáním o náhradním plnění není dotčena odpovědnost dodavatele za škodu.

5.

Cena

Cena za provedení úklidových prací je uvedena v příloze č. 2 této smlouvy.

6.

Platební podmínky

6.1. Odběratel neposkytne dodavateli zálohu.

6.2. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle platného zákona o DPH. Datem uskutečnění zdanitelného plnění bude den předání a převzetí dílčího plnění uvedený na předávacím a převýmacím protokolu.

6.3. Dodavatel odešle fakturu odběrateli do pátého dne měsíce následujícího po měsíci, za který je dodávka fakturována. Dodávky toaletních a hygienických prostředků a doplňků budou fakturovány samostatně, podle skutečně dodaného množství.

6.4. Splatnost faktury bude 30 dnů od data doručení.

6.5. V případě chybějících nebo chybných náležitostí vrátí odběratel fakturu dodavateli k opravě a dodavatel je povinen fakturu opravit. Lhůta pro placení pak začíná běžet od doby doručení opravené faktury.

7.

Komunikace smluvních stran

7.1 Veškeré úkony mezi odběratelem a dodavatelem se uskutečňují písemně v listinné nebo v elektronické podobě.

7.2 Písemnosti lze doručit osobně, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu, elektronickými prostředky prostřednictvím datové schránky, nebo jiným prokazatelným způsobem.

7.3 Adresa či kontakty uvedené v této smlouvě či objednávkách mohou být měněny jednostranným písemným oznámením doručeným příslušnou smluvní stranou druhé smluvní straně s tím, že takováto změna se stane účinnou okamžikem doručení tohoto oznámení druhé smluvní straně.

8.

Doba trvání smlouvy

8.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem **01.04.2013**. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou; platnosti a účinnosti pozbývá dnem **31.12.2014**.

8.2 Po dobu účinnosti této smlouvy lze smlouvu zrušit pouze písemnou dohodou smluvních stran nebo na základě odstoupení od smlouvy realizovaného dle ustanovení článku 10. této smlouvy.

9.

Sankce

9.1 Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli úrok z prodlení za nedodržení termínu splatnosti faktury ve výši 0,3% z oprávněně fakturované částky včetně DPH za každý i započatý den prodlení.

9.2 Dodavatel se zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu za neodstranění vad uvedených v článku 4. bodech 4.3 a 4.4 ve výši 0,3% z měsíční fakturace z plochy, na kterou se reklamace vztahovala za každý i započatý den, ve kterém tento stav trval.

9.3 Dodavatel se zavazuje objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 100.000,-Kč v případě, že nesplní svoji povinnost udržovat po celou dobu smluvního vztahu v platnosti pojistnou smlouvu, jejímž předmětem plnění je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě s minimální pojistnou částkou 10.000.000,-Kč (slovy „deset milionů korun českých“), a to za jednu pojistnou událost.

9.4 Dodavatel se zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu za jakékoliv další porušení povinností dodavatele dle této smlouvy, a to ve výši 1.000,-Kč za každé porušení povinností dodavatele.

9.5 Úrok z prodlení a smluvní pokuta jsou splatné do 30 kalendářních dnů od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejich zaplacení oprávněnou stranou, a to na účet

oprávněné strany uvedený v písemné výzvě. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody.

10.

Odstoupení od smlouvy

Pro odstoupení od smlouvy platí příslušná ustanovení obchodního zákoníku.

11.

Odpovědnost za škody

Dodavatel odpovídá za škodu způsobenou vadným plněním této smlouvy v rozsahu stanoveném platnými právními předpisy, zejména pak zákonem č. 513/1991 Sb. obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

12.

Závěrečná ustanovení

12.1 Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku, občanského zákoníku a zákona o veřejných zakázkách. Veškeré spory mezi smluvními stranami vzniklé z této smlouvy budou řešeny pokud možno nejprve smírně. Nebude-li smírného řešení dosaženo, budou spory postoupeny věcně a místně příslušnému soudu.

12.2 Dodavatel bez jakýchkoliv výhrad

12.2.1 souhlasí se zveřejněním svých identifikačních údajů a dalších údajů uvedených v této smlouvě, včetně ceny za předmět plnění,

12.2.2 výslovně uvádí, že všechny informace, které poskytne objednateli v souvislosti s touto smlouvou nejsou informace důvěrné ve smyslu § 271 Obchodního zákoníku,

12.2.3 výslovně uvádí, že všechny informace, které poskytne objednateli v souvislosti s touto smlouvou nejsou obchodním tajemstvím ve smyslu § 17 Obchodního zákoníku.

12.3 Objednatel nenese odpovědnost za jakoukoliv škodu vzniklou v souvislosti s uveřejněním či použitím informací, které byly poskytnuty dodavatelem v souvislosti s touto smlouvou.

12.4 Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každý bude považován za originál. Dodavatel a objednateli obdrží 2 vyhotovení této smlouvy.

12.5 Tato smlouva může být doplňována nebo měněna pouze v těch částech, které nemají vliv na podmínky zadávacího řízení. Podstatná změna textu smlouvy není přípustná. Za podstatnou změnu smlouvy jsou považovány změny zadávacích podmínek (zejména v

předmětu, technické specifikaci nebo obchodních a platebních podmínkách), které by mohly mít vliv na okruh původních zájemců či uchazečů o veřejnou zakázku.

12.6 Účastníci této smlouvy prohlašují, že si text smlouvy důkladně přečetli, s obsahem souhlasí a že tato smlouva byla uzavřena podle jejich skutečné, svobodné a vážné vůle, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho pod ní připojují své podpisy.

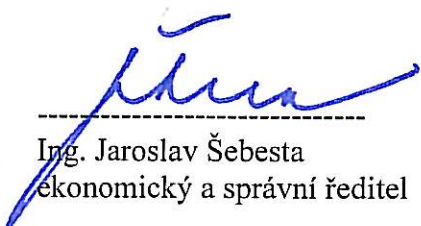
12.7 Nedílnou součástí této smlouvy jsou:

Příloha č. 1 – Technické podmínky

Příloha č. 2 - Cenová kalkulace

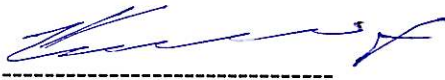
V Chomutově dne 25 -03- 2013

V Litoměřicích dne 20 -03- 2013


Ing. Jaroslav Šebesta
ekonomický a správní ředitel



Povodí Ohře, státní podnik (10)
Bezručova 4219 Chomutov 430 03
IČ. 70889988 DIČ. CZ70889988
web. www.poh.cz


Zdeněk KULDA
jednatel společnosti
INEX Česká republika, s.r.o.



INEX Česká republika s.r.o.
Neumannova 11, 412 01 Litoměřice

Příloha č. 1 ke kupní smlouvě č. 200/2013

Technické podmínky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění a provádění komplexních úklidových služeb vlastními pracovníky, prostředky a na vlastní náklady v prostorách budov zadavatele Povodí Ohře, státní podnik:

- Administrativní budova a zasedací místnost na dvoře vč. přilehlých prostor, Bezručova 4219, 430 03 Chomutov;
- Ubytovna, Šafaříkova 2674, 430 03 Chomutov.

Komplexní úklidové služby musí být prováděny v souladu s obecně platnými předpisy. Pracovníci zhotovitele provádějící úklid jsou povinni dodržovat všechny povinnosti stanovené předpisy požární ochrany, bezpečnosti práce a provozním řádem objektů. Zhotovitel odpovídá za chování a bezpečnost svých pracovníků. Zhotovitel je odpovědný za škody vzniklé porušením těchto předpisů.

Předmět plnění zakázky zahrnuje zejména:

A) Pro administrativní budovu A, B, C (mimo podnikové kuchyně a jídelny), zasedací místnost na dvoře D005 (vč. vstupu, WC prostor, skladu a kuchyňky)

Pro budovu A + B + C:

- | | |
|---|--|
| - vytírání podlah mokrým způsobem | - denně |
| - vysávání koberců | - denně |
| - utírání prachu | - denně |
| - čištění a desinfekce WC, umyvadel vč. výpustí, sprch, obkladů, kuchyňského dřezu, kuchyňské linky, baterií, dávkovačů mýdla | - denně |
| - umývání, čištění vstupních dveří | - denně |
| - vynášení odpadu | - denně |
| - čištění košů | - 1x týdně |
| - čištění rohoží | - v zimním období denně
v letním 1x týdně |
| - údržba nábytku (leštění) | - 1x týdně |
| - mytí oken a rámců, žaluzií, vč. svěšení, vyprání a pověšení záclon | - 2x ročně |
| - mytí oken na schodišti budovy A | - 2x ročně (nutná vysokozdvížná plošina) |
| - mytí dveří a zárubní | - 4x ročně |
| - čištění ÚT těles | - 4x ročně |
| - dodávka a doplňování hygienických a toaletních potřeb a doplňků | - průběžně (dle potřeby) |

Další služby

- tj. čištění koberců – 1 x průběžné čištění cca 25% celkové kobercové plochy (tzn. ¼ kanceláří dle dohody s oprávněným zástupcem zadavatele) za rok. Jedná se o odstranění skvrn, čištění jednokotoučovým strojem na čištění koberců, šamponování prostředkem určeným na čištění koberců a následné odsátí znečištěného roztoku. Zadavatel si vyhrazuje právo tuto službu případně plně nevyužít.

cr

h

Pro zasedací místnost D005 (vč. vstupu, WC prostor, skladu a kuchyňky):

Úklid po každé akci (cca 35 akcí za jeden rok), a to

- vytírání podlah mokrým způsobem
- utírání prachu
- čištění a desinfekce WC, umyvadel vč. výpustí, obkladů, kuchyňského dřezu, kuchyňské linky, baterií, dávkovačů mýdla
- umývání, čištění vstupních dveří
- vynášení odpadu
- čištění košů
- čištění rohoží
- údržba nábytku (leštění)
- mytí oken a rámců – 2x ročně
- mytí dveří a zárubní
- dodávka a doplňování hygienických a toaletních potřeb a doplňků

Zadavatel poskytne zhotoviteli uzamykatelné úklidové místnosti, elektrickou energii a vodu. Zadavatel zajistí odvoz odpadu. Práce budou prováděny v pracovní dny od 15:00 do 18:00 hodinou. Doba provádění mytí oken a případné čištění koberců bude dohodnuta s odpovědným zástupcem zadavatele.

Popis uklízených prostor:

Budova A – 3 podlaží a suterén, WC muži a ženy na každém podlaží, 60 kanceláří, 4 kuchyňky, šatna a sprchy údržbářů, servrovy, mapovny a spisovny.

Budova B+C – 4 podlaží, WC muži a ženy na každém podlaží, 50 kanceláří, 3 kuchyňky, sklady, mapovny.

Budova A	-	plocha celkem	- 2 445 m²
		z toho chodby	- 384 m ²
		schody	- 66 m ²
		WC	- 104 m ²
	-	ostatní	- 1 891 m ²
	-	koberce	- 1 184 m ²
Budova B+C	-	dlažba a PVC	- 1 261 m ²
	-	plocha celkem	- 2 041 m²
		z toho chodby	- 400 m ²
		schody	- 132 m ²
		WC	- 154 m ²
	-	ostatní	- 1 355 m ²
	-	koberce	- 1 140 m ²
	-	dlažba a PVC	- 901 m ²

OKNA A+B+C - 327 ks o celkové ploše 888 m²

Zasedací místnost D005 (sál, šatna, chodba, WC muži, WC ženy, sklad)

- dlažba a marmoleum - 180 m²
- OKNA - 5ks o ploše 17 m²

B) Pro ubytovnu:

- práce prováděné 1x týdně – úklid společných prostor - vytírání chodby a schodiště mokrým způsobem; mytí vstupních dveří, otření vnitřních parapetů, otření madel zábradlí, čištění rohoží.
- práce prováděné 1x týdně – úklid bytů č. 3 a č. 4 – vytírání podlah mokrým způsobem, vysávání koberců, utírání prachu, čištění a desinfekce WC, umyvadel, sprch, van a obkladů, mytí dveří a zárubní, vynášení odpadu, čištění koše, údržba nábytku (leštění), úklid kuchyňské linky.

Zadavatel si vyhrazuje: V případě, že byty nebudou obydleny, úklidové práce nebudou prováděny ani fakturovány.

- práce prováděné 2 x ročně – mytí a leštění oken, vč. rámu, parapetů a žaluzií, mytí radiátorů a jejich přívodů (trubky), čištění osvětlovacích těles.

Mytí oken bude prováděno v celé budově.

Zadavatel poskytne zhotoviteli uzamykatelné úklidové místnosti, elektrickou energii a vodu. Zadavatel zajistí odvoz odpadu.

Popis uklízených prostor:

Jedná se o nekomerční objekt se 4 byty a společnými prostory. Úklid bude prováděn pouze v bytech č. 3 a č. 4. Mytí oken bude prováděno v celé budově.

- byt č. 3 - plocha 40 m²,
- byt č. 4 - plocha 53 m²,
- chodba 18,8 m²,
- celkem 111,8 m²
- 22 ks oken o ploše 26 m²

Požadavky na čisticí a desinfekční prostředky a zařízení:

- osvědčené úklidové prostředky a úklidová chemie v souladu s příslušnými požadavky na daném pracovišti, veškeré používané prostředky a úklidová chemie opatřeny prohlášením o shodě, bezpečnostními a technickými listy, řádné školení a instruování pracovníků úklidové služby v rámci správného a vyhovujícího použití na daném úseku úklidu,
- prohlášení o shodě podle § 13 odst. 2 zákona č. 22/1997 Sb. o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších zákonů, prohlášení o shodě vypracovává výrobce a potvrzuje, že daný výrobek je v souladu se směrnicemi EU a normami České republiky,
- bezpečnostní list dle zákona č. 356/2003 Sb. o chemických látkách a chemických přípravcích a o změně některých zákonů a směrnic EU, jedná se o soubor údajů týkajících se výrobce, dovozce a příslušné chemické látky, musí zahrnovat pokyny k bezpečnému používání a ochraně zdraví lidí a životního prostředí,
- v souladu se základními hygienickými standardy (barevně oddělené nádoby na vytírání soc. zařízení a kanceláří, oddělené hadry na utírání plochy podlah a nábytku apod.).

Požadavky na toaletní, hygienické prostředky a doplňky:

- dodávku zajišťuje dodavatel dle potřeby
- kvalita v souladu se základními hygienickými standardy (např. dvouvrstvý toaletní papír min.)
- osvědčené toaletní a hygienické prostředky v souladu s příslušnými požadavky na daném pracovišti, opatřeny prohlášením o shodě, bezpečnostními a technickými listy,
- prohlášení o shodě podle § 13 odst. 2 zákona č. 22/1997 Sb. o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších zákonů, prohlášení o shodě vypracovává výrobce a potvrzuje, že daný výrobek je v souladu se směrnicemi EU a normami České republiky,
- bezpečnostní list dle zákona č. 356/2003 Sb. o chemických látkách a chemických přípravcích a o změně některých zákonů a směrnic EU, jedná se o soubor údajů týkajících se výrobce, dovozce a příslušné chemické látky, musí zahrnovat pokyny k bezpečnému používání a ochraně zdraví lidí a životního prostředí.

Předpokládaná spotřeba toaletních, hygienických prostředků a doplňků za rok (tj. 12 měsíců) pro část I:

Tekuté mýdlo – 240 litrů

Toaletní dvouvrstvý papír návin 28 cm – 432 balení

Toaletní papír dvouvrstvý návin 23 cm – 504 balení

Papírové ručníky – 1 920 balení po 200 ks

Toaletní papír malý dvouvrstvý – 120 ks

Hygienické sáčky na vložky – 120 balení po 100 ks

Vůně do WC závěs – 48 ks

Osvěžovač vzduchu (sprej) – 24 ks

Kostky pisoár WC – 24 ks

Mycí prostředek na nádobí – 240 litrů

Houbička na nádobí – 360 ks

Igelitové sáčky do odpadkových košů 35 litrů - 264 balení po 50 ks

Igelitové sáčky 110 litrů – 100 balení po 10 ks

Cenová kalkulace

Úklidové služby pro I. část veřejné zakázky

A) Úklidové služby pro komplex administrativní budovy Povodí Ohře, s.p., Bezručova 4219, Chomutov:

	Cena bez DPH v Kč	DPH v Kč	Cena včetně DPH v Kč
Celková nabídková cena za komplexní úklid, vč. dodávky hyg. a toal. prostředků , v souladu s technickými podmínkami zadávací dokumentace za 1 rok, tj. za 12 kalendářních měsíců .	453 361,10	95 205,83	548 566,93

B) Úklidové služby pro ubytovnu Šafaříkova 2674, Chomutov:

	Cena bez DPH v Kč	DPH v Kč	Cena včetně DPH v Kč
Celková nabídková cena za komplexní úklid v souladu s technickými podmínkami zadávací dokumentace za 1 rok, tj. za 12 kalendářních měsíců .	5 383,60	1 130,56	6 514,16

C) Nabídková cena - Úklidové služby pro I. část veřejné zakázky,

Tj. pro komplex administrativní budovy Povodí Ohře, s.p., Bezručova 4219, Chomutov a pro ubytovnu Šafaříkova 2674, Chomutov (tj. **C=A+B**):

	Cena bez DPH v Kč	DPH v Kč	Cena včetně DPH v Kč
Celková nabídková cena za komplexní úklid, vč. dodávky hyg. a toal. prostředků , v souladu s technickými podmínkami zadávací dokumentace za 1 rok, tj. za 12 kalendářních měsíců .	458 744,70	96 336,39	555 081,09

a

Příloha k cenové kalkulaci pro I. část veřejné zakázky - Úklidové služby

A)

Pro komplex administrativní budovy Povodí Ohře, s.p., Bezručova 4219, Chomutov						
služby (podrobněji dle technických podmínek v zadávací dokumentaci)	prostory	Cena za 1 měsíc v Kč		Cena za 1 rok v Kč		včetně DPH
		Bez DPH	včetně DPH	Bez DPH	včetně DPH	
Zajištění základních úklidových prací – práce prováděné denně; práce prováděné týdně; práce prováděné měsíčně – vše dle technických podmínek	Budova A	14 582,00	17 644,22	174 984,00	211 730,64	
	Budova B+C	12 729,70	15 402,94	152 756,40	184 835,24	
	Zasedací místnost D005	252,50	305,53	3 030,00	3 666,30	
Práce prováděné 2x ročně (tj. mytí a leštění oken, rámu, žaluzií, vč. svěšení, vyprání a pověšení záclon ; mytí radiátorů a jejich přívodů)	Budova A			30 046,40	36 356,14	
	Budova B+C			20 925,70	25 320,10	
	Zasedací místnost D005			2 582,90	3 125,31	
Práce prováděné 1x ročně (tj. průběžné čištění 25% ploch koberců)	Budova A			2 279,20	2 757,83	
	Budova B+C			2 194,50	2 655,35	
Celková nabídková cena pro komplex administrativní budovy Povodí Ohře, s.p.(bez hygienických a toaletních potřeb)		27 564,20	33 352,68	388 799,10	470 446,91	

B)

Pro ubytovnu ul. Šafaříkova 2674, Chomutov						
služby (podrobněji dle technických podmínek v zadávací dokumentaci)	prostory	Cena za 1 měsíc v Kč		Cena za 1 rok v Kč		včetně DPH
		Bez DPH	včetně DPH	Bez DPH	včetně DPH	
Práce prováděné 1x týdně dle technických podmínek	byt č.3	130,20	157,54	1 562,40	1 890,50	
	byt č.4	172,50	208,73	2 070,00	2 504,70	
	společné prostory	61,20	74,05	734,40	888,62	
Práce prováděné 2x ročně (tj. mytí a leštění oken, rámu, žaluzií; mytí radiátorů a jejich přívodů)	byty č.1 až č.4			770,4	932,18	
	společné prostory			246,4	298,14	
Celková nabídková cena pro ubytovnu Povodí Ohře, s.p., (bez hygienických a toaletních potřeb)		363,90	440,32	5 383,60	6 514,16	

Toaletní a hygienické prostředky a doplňky pro I. část veřejné zakázky:

	jednotka (kus, balení, litr)	cena za jednotku bez DPH v Kč	cena za jednotku vč. DPH v Kč	množství potřebné pro 1 rok	cena za 1 rok bez DPH v Kč	cena za 1 rok vč. DPH v Kč
toaletní papír dvouvrstvý (návin 28 cm)	bal.	35,650	43,14	432	15 400,80	18 634,97
toaletní papír dvouvrstvý (návin 23 cm)	bal.	26,450	32,00	504	13 330,80	16 130,27
toaletní papír malý dvouvrstvý	ks	2,650	3,21	120	318,00	384,78
papírový ručník (balení po 200 ks)	bal.	9,780	11,83	1 920	18 777,60	22 720,90
tekuté mýdlo	l	11,500	13,92	240	2 760,00	3 339,60
mycí prostředek na nádobí	l	13,800	16,70	240	3 312,00	4 007,52
sáčky do odpadkových košů – objem 35 l (balení po 50 ks)	bal.	8,050	9,74	264	2 125,20	2 571,49
igelitové hygienické sáčky na vločky (balení po 100 ks)	bal.	25,300	30,61	120	3 036,00	3 673,56
houbička na nádobí	ks	0,920	1,11	360	331,20	400,75
pytel igelitový - objem 110 l (balení po 10 ks)	bal.	16,100	19,48	100	1 610,00	1 948,10
osvěžovač WC – závěs do WC mísy	ks	8,050	9,74	48	386,40	467,54
kostky pisoár WC	ks	115,000	139,15	24	2 760,00	3 339,60
osvěžovač vzduchu - sprej	ks	17,250	20,87	24	414,00	500,94
Celková cena za toaletní a hygienické prostředky a doplňky pro I. část zakázky					64 562,00	78 120,02

Pozn.: Toaletní a hygienické prostředky a doplňky musí být minimálně v kvalitě požadované zadavatelem v technických podmínkách.

Předpokládaná spotřeba toaletních a hygienických prostředků a doplňků na 1 rok je odhadnuta zadavatelem v technických podmínkách.

Toaletní a hygienické prostředky a doplňky budou fakturovány odděleně a to na základě skutečné spotřeby.