

Zadavatel: Česká republika – Ministerstvo
zemědělství

Název veřejné zakázky:

Hodnocení Programu rozvoje venkova na období 2014-2020

Sídlem: Těšnov 65/17
110 00 Praha 1 – Nové Město

Evidenční číslo veřejné zakázky:

632412

Zastoupený: Ing. Josefem Taberym, ředitelem
Odboru Řídící orgán PRV

Druh zadávacího řízení:

otevřené řízení dle § 21 odst. 1 písm. a), § 27 zákona
č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

IČO: 00020478



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

textová část

veřejné
zakázky

OBSAH

1.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	3
2.	ÚVODNÍ USTANOVENÍ	3
3.	VYMEZENÍ DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	6
5.	KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	6
6.	ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	9
7.	PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	12
8.	ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O EKONOMICKÉ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOSTI	12
9.	TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	13
10.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	15
11.	JISTOTA	15
12.	NABÍDKA	16
13.	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	18
14.	HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	19
15.	POŽADAVKY ZADAVATELE NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	23
16.	PODMÍNKY A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	23
17.	OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	24
18.	DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A KOMUNIKACE SE ZADAVATELEM	24
19.	PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE	25
20.	SEZNAM PŘÍLOH	26

1. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel ve smyslu ZVZ:	Česká republika – Ministerstvo zemědělství
Právní forma:	Organizační složka státu, kód 325
Název zadavatele:	Česká republika – Ministerstvo zemědělství
Odbor:	Odbor Řídící orgán PRV
Sídlo zadavatele:	Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město
IČO / DIČ:	00020478 / není plátcem DPH
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.eagri.cz/profile_display_2.html
Osoba zastupující zadavatele ve věcech smluvních:	Ing. Josef Tabery, ředitel Odboru Řídící orgán PRV
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Ing. Alena Kubů, vedoucí Oddělení obecné strategie, analýz, monitoringu a hodnocení
Kontaktní osoba ve věcech zadávacího řízení:	Mgr. Iva Kocourková, Odbor pro veřejné zakázky

2. Úvodní ustanovení

Tato zadávací dokumentace dle ustanovení § 44 ZVZ představuje soubor dokumentů, údajů a požadavků zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentace je pro uchazeče o veřejnou zakázku závazná.

Veškeré požadavky na technické podmínky ve smyslu § 46 ZVZ jsou vymezeny zadávací dokumentací, zejména pak závazným textem návrhu smlouvy a jeho přílohami (viz Příloha 1).

Součástí zadávací dokumentace jsou všechny její přílohy ve struktuře popsané níže (viz bod 20).

Zadávací dokumentace této veřejné zakázky je k dispozici na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu na adrese: https://zakazky.eagri.cz/contract_display_6386.html.

Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZVZ a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

veřejné
zakázky

Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení uchazeč přijímá a akceptuje plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně případných dodatečných informací k zadávacím podmínkám. Zadavatel předpokládá, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel doporučuje uchazečům, aby si důkladně prostudovali zadávací podmínky a jakékoliv nejasnosti, připomínky či dotazy, které jim v souvislosti se zadávacími podmínkami vyvstanou, si vyjasnili v průběhu lhůty pro podání nabídek prostřednictvím žádosti o dodatečné informace podané v souladu s § 49 ZVZ a touto zadávací dokumentací.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada uchazeče bude považována za nesplnění zadávacích podmínek a bude představovat důvod pro vyřazení nabídky uchazeče a jeho následné vyloučení ze zadávacího řízení.

3. Vymezení druhu a předmětu veřejné zakázky

3.1. Druh veřejné zakázky

Druh dle předmětu plnění:	veřejná zakázka na služby
Druh dle finančního limitu:	nadlimitní veřejná zakázka
Druh zadávacího řízení:	otevřené řízení dle § 27 ZVZ

3.2. Předmět plnění veřejné zakázky a jeho specifikace

Předmětem plnění této veřejné zakázky je zpracování hodnocení během programového období (průběžné hodnocení) a následné (ex-post) hodnocení Programu rozvoje venkova ČR pro období 2014-2020 (dále jen „PRV“). Veškeré služby, které jsou předmětem plnění veřejné zakázky, jsou vymezeny v podrobnostech nezbytných k realizaci veřejné zakázky v rozsahu požadovaném zadavatelem v závazném textu návrhu smlouvy a jeho přílohách (viz Příloha 1).

Zadavatel v souladu s ust. § 44 odst. 10 ZVZ požaduje, aby vítězný uchazeč, se kterým bude uzavřena smlouva na plnění veřejné zakázky, umožnil každoročně vykonat praxi (stáž) minimálně 2 studentům nebo čerstvým absolventům VŠ. Detailně je tato povinnost specifikována v čl. VII odst. 14 závazného textu návrhu smlouvy (viz Příloha 1).

3.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV: 79419000-4 Hodnotící poradenské služby

3.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a opční právo

Zadavatel v souladu s § 13 a násl. ZVZ stanovil předpokládanou hodnotu této veřejné zakázky na částku ve výši 12 000 000,- Kč bez DPH, přičemž tato hodnota nezahrnuje hodnoty veřejných zakázek na služby požadované zadavatelem při využití opčního práva.

Předpokládaná hodnota opčního plnění (předpokládaná hodnota služeb při využití opčního práva) činí 2 000 000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky včetně opčního práva tedy činí 14 000 000,- Kč bez DPH.

Zadavatel si vyhrazuje ve smyslu § 99 ZVZ opční právo ve vztahu ke službám spočívajícím ve vyhodnocování implementace PRV v případě, že dojde v průběhu programového období k podstatné změně právních předpisů EU nebo technických podpůrných dokumentů Evropské komise. Opční právo je zadavatel oprávněn uplatnit vůči uchazeči, s nímž bude uzavřena smlouva na plnění veřejné zakázky, do 3 let ode dne uzavření smlouvy.

Nabídková cena dodavatele za plnění veřejné zakázky bude uvedena pouze ve vztahu k těm částem plnění veřejné zakázky, které se netýkají opčního práva. Služby, které jsou vymezeny opčním právem, budou poskytovány až v případě, že zadavatel opční právo uplatní, a to postupem dle § 23 odst. 7 písm. b) a § 34 ZVZ v jednacím řízení bez uveřejnění.

3.5. Doba plnění veřejné zakázky

Plnění veřejné zakázky bude zahájeno bezprostředně po uzavření smlouvy mezi zadavatelem a vybraným uchazečem. Uchazeč je povinen zajistit veškeré plnění dle zadavatelem požadované specifikace předmětu veřejné zakázky v souladu s termíny uvedenými v závazném textu návrhu smlouvy (viz Příloha 1).

3.6. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je Česká republika. Pokud to povaha plnění veřejné zakázky umožňuje a zadavatel vůči tomu nebude mít výhrady, bude vybraný uchazeč oprávněn poskytovat část svého

veřejné
zakázky

plnění, resp. vést komunikaci se zadavatelem, telefonicky nebo prostřednictvím elektronické komunikace.

4. Obchodní podmínky

Veškeré obchodní a platební podmínky plnění veřejné zakázky jsou podrobně vymezeny v závazném textu návrhu smlouvy (viz Příloha 1).

Uchazeč předloží v nabídce návrh smlouvy, který bude odpovídat závaznému textu návrhu smlouvy obsaženému v zadávací dokumentaci. Uchazeč není oprávněn měnit a doplňovat závazný text návrhu smlouvy na jiných než výslovně označených místech. Smlouva bude uzavřena v souladu s návrhem smlouvy předloženým v nabídce uchazeče.

Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pokud jedná jménem či za uchazeče jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí nabídky plná moc opravňující tuto osobu k jednání.

5. Kvalifikační předpoklady

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- splní základní kvalifikační předpoklady podle § 53 ZVZ,
- splní profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 ZVZ,
- předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku,
- splní technické kvalifikační předpoklady podle § 56 ZVZ.

Při prokazování kvalifikace je dodavatel povinen řídit se relevantními ustanoveními ZVZ a následujícími pravidly:

5.1. Prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele v souladu s § 51 odst. 4 ZVZ.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu dle § 54 písm. a) ZVZ subdodavatelem,

veřejné
zakázky

- smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá konkrétní závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k realizaci veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci realizace veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace dle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace dle § 54 písm. a) ZVZ.

5.2. Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky

Má-li být předmět veřejné zakázky realizován několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 50 odst. 1 písm. a) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ v rozsahu požadovaném zadavatelem musí prokázat všichni dodavatelé společně. Dále jsou takoví dodavatelé povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu ve smyslu § 51 odst. 6 ZVZ, ve které bude obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé podávající společnou nabídku budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázání společně a nerozdílně, a to po celou dobu realizace veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

5.3. Prokázání kvalifikace u zahraničního dodavatele

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje dle § 51 odst. 7 ZVZ zahraniční subjekt splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště. Pokud se podle tohoto právního řádu určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční subjekt v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud tato kvalifikační dokumentace nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak. Výše uvedené platí, i pokud prokazuje splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatele se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

5.4. Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace

K prokázání splnění kvalifikace předkládá uchazeč kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel je před uzavřením smlouvy oprávněn požadovat po uchazeči, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 ZVZ, aby předložil originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů, a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů.

5.5. Další způsoby prokázání splnění kvalifikace

Pro účely prokazování splnění požadované kvalifikace předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů platí ustanovení § 127 a násl. ZVZ. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 měsíce.

Pro účely prokazování splnění požadované kvalifikace předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů platí ustanovení § 134 a násl. ZVZ.

Pro účely prokazování splnění požadované kvalifikace předložením výpisu ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů (popř. příslušného zahraničního certifikátu) platí ustanovení § 143 a násl. ZVZ. Výpis ze zahraničního seznamu nesmí být starší 3 měsíců. Zahraniční certifikát musí být platný k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace.

5.6. Změny v kvalifikaci dodavatele

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane uchazeč splňovat kvalifikaci, je povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a zároveň do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti zadavateli předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu. Zadavatel může na žádost uchazeče tuto lhůtu prodloužit nebo zmeškání lhůty prominout.

5.7. Výzva k objasnění informací či dokladů předložených uchazečem

Zadavatel může po uchazeči požadovat, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Uchazeč je povinen tuto povinnost splnit v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem a uvést na jednotlivé požadavky zadavatele jednoznačné odpovědi. Zadavatel k tomuto uvádí, že skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace mohou v takovém případě nastat po lhůtě dle § 52 odst. 1 ZVZ.

5.8. Další požadavky a upozornění zadavatele

Pokud není uchazeč z objektivních důvodů schopen v plném rozsahu prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů způsoby stanovenými v jednotlivých bodech, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, pokud je zadavatel z objektivních důvodů neodmítne.

Zadavatel v zadávací dokumentaci vymezuje některé parametry kvalifikačních předpokladů v české měně CZK (Kč). V případě, že uchazeč dokládá splnění výše uvedených kvalifikačních předpokladů v jiných měnách než v CZK, použije pro přepočítání na CZK poslední čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny k CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni uveřejnění oznámení o zadávacím řízení.

Dokumenty, které mají být podepsány uchazečem, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče nebo za uchazeče. V případě podpisu osobou oprávněnou jednat za uchazeče je potřeba přiložit i plnou moc nebo jiný doklad o oprávnění k jednání této osoby za uchazeče.

6. Základní kvalifikační předpoklady

- a) Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. a) ZVZ splňuje dodavatel, který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zaházení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště.

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. a) ZVZ výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

- b) Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. b) ZVZ splňuje dodavatel, který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání

dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště.

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. a) ZVZ výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

- c) Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. c) ZVZ splňuje dodavatel, který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu.

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. d) ZVZ čestné prohlášení.

- d) Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. d) ZVZ splňuje dodavatel, vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. d) ZVZ čestné prohlášení.

- e) Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. e) ZVZ splňuje dodavatel, který není v likvidaci.

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. d) ZVZ čestné prohlášení.

- f) Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. f) ZVZ splňuje dodavatel, který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. b) ZVZ potvrzení příslušného finančního úřadu ne starší 90 dnů ke dni podání nabídky a ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení.

- g) Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. g) ZVZ splňuje dodavatel, který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. d) ZVZ čestné prohlášení.

- h) Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. h) ZVZ splňuje dodavatel, který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. c) ZVZ potvrzení příslušného orgánu či instituce ne starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

- i) Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. i) ZVZ splňuje dodavatel, který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) ZVZ požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby.

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. d) ZVZ čestné prohlášení.

- j) Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ splňuje dodavatel, který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. d) ZVZ čestné prohlášení.

- k) Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. k) ZVZ splňuje dodavatel, kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. d) ZVZ čestné prohlášení.

- l) Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. l) ZVZ splňuje dodavatel, vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. d) ZVZ čestné prohlášení.

Pro účely prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. c), d), e), f) ve vztahu ke spotřební dani, g), i), j), k), l) ZVZ mohou uchazeči použít vzor čestného prohlášení, který je uveden v příloze zadávací dokumentace (viz Příloha 2).

7. Profesní kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů předloží uchazeč následující doklady:

- dle § 54 písm. a) ZVZ výpis z obchodního rejstříku pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší jak 90 dnů ke dni podání nabídky;
- dle § 54 písm. b) ZVZ doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

8. Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti

V souladu s ustanovením § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ předloží uchazeč čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku. Pro tyto účely mohou uchazeči použít vzor čestného prohlášení, který je uveden v příloze zadávací dokumentace (viz Příloha 2).

9. Technické kvalifikační předpoklady

9.1. Seznam významných služeb a osvědčení

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů uchazeč předloží dle § 56 odst. 2 písm. a) ZVZ seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění; přílohou tohoto seznamu musí být:

- i. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli,
- ii. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- iii. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Splnění tohoto kvalifikačního předpokladu prokáže dodavatel, který předloží seznam, ze kterého bude vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval min. 3 významné služby v oblasti hodnocení nebo tvorby dotačních programů či strategií ve finančním rozsahu min. 500 tis. Kč bez DPH za každou jednotlivou službu, nebo 1 významnou službu v oblasti hodnocení dotačních programů či strategií ve finančním rozsahu min. 900 tis. Kč bez DPH.

Z přiložených osvědčení či smlouvy a dokladů dle bodu iii. výše musí prokazatelně vyplývat splnění požadavků zadavatele (tj. zejména požadavky na předmět významné služby, dobu její realizace a finanční objem) a musí v nich být uvedena kontaktní osoba příslušného objednatele, u které bude možné realizaci příslušné významné služby ověřit.

Zadavatel upřesňuje, že poskytování služeb, které uchazeč předloží pro prokázání výše stanovených požadavků, nemusí být ke dni podání nabídky dokončeno, vždy však již musí být realizováno plnění v minimálním požadovaném finančním objemu. Stanovené finanční objemy významných služeb se přitom vždy vztahují pouze k plnění definovanému zadavatelem jako předmět významné zakázky (stanovený finanční objem proto musí být v případě komplexních služeb dosažen ve vztahu k části věcně odpovídající požadavku zadavatele na významnou službu).

Pro účely prokázání splnění technického kvalifikačního předpokladu dle § 56 odst. 2 písm. a) ZVZ doporučuje zadavatel uchazečům použít vzorové formuláře, které tvoří přílohu zadávací dokumentace (viz Příloha 2).

9.2. Seznam členů realizačního týmu a jejich kvalifikace

K prokázání splnění této části technických kvalifikačních předpokladů uchazeč předloží dle § 56 odst. 2 písm. b) ZVZ seznam členů odborného týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, a dále doklady o vzdělání a osvědčení o odborné kvalifikaci členů realizačního týmu dle § 56 odst. 2 písm. e) ZVZ.

Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud má pro plnění veřejné zakázky k dispozici odborný tým (min. 6 osob) dle požadavků zadavatele uvedených níže. Alespoň 1 člen odborného týmu prokáže znalost anglického jazyka min. na úrovni B2 (např. zkouška FCE, státní jazyková zkouška základní či obdobné).

1. Projektový manažer – vedoucí týmu
 - a. vysokoškolské vzdělání (magisterský stupeň),
 - b. min. 3letá praxe s hodnocením projektů nebo dotačních programů (včetně předvstupních),
 - c. min. 3letá zkušenost s řízením týmu.
2. Odborník na oblast zemědělství
 - a. vysokoškolské vzdělání (magisterský stupeň) zemědělského nebo ekonomického směru se zaměřením na zemědělství,
 - b. min. 3 letá praxe v oblasti hodnocení projektů nebo dotačních programů.
3. Odborník v oblasti lesního hospodářství
 - a. vysokoškolské vzdělání (magisterský stupeň) v oblasti lesního hospodářství nebo ochrany životního prostředí nebo zemědělství nebo přírodních věd,
 - b. min. 3letá praxe v oblasti hodnocení projektů nebo dotačních programů.
4. Odborník v oblasti životního prostředí
 - a. vysokoškolské vzdělání (magisterský stupeň) v oblasti ochrany životního prostředí nebo zemědělství nebo přírodních věd,
 - b. min. 3letá praxe v oblasti hodnocení projektů nebo dotačních programů.
5. Odborník na socioekonomické otázky
 - a. vysokoškolské vzdělání (magisterský stupeň) ekonomického nebo humanitního směru,
 - b. min. 3letá praxe v oblasti hodnocení projektů nebo dotačních programů.

6. Odborník na regionální rozvoj

- a. vysokoškolské vzdělání (magisterský stupeň)
- b. min. 3letá praxe v oblasti tvorby nebo hodnocení regionálních strategií.

K prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu bude předložen seznam členů odborného týmu. Za každého člena týmu bude dále předložen strukturovaný profesní životopis, ze kterého musí vyplývat splnění požadavků stanovených výše zadavatelem, zejména pak prokázání praxe v oboru uvedením konkrétních pozic či projektů, na nichž se jednotliví členové odborného týmu v požadovaném období podíleli.

Přílohou životopisu budou prosté kopie požadovaných osvědčení a dokladů o vzdělání s tím, že pokud jsou tyto dokumenty v jiném jazyce než českém a slovenském, bude přiložen i úředně ověřený překlad do českého jazyka. V případě dokladů o vzdělání v latinském jazyce není překlad do českého jazyka vyžadován.

V případě, že je člen týmu k uchazeči v jiném než pracovněprávním vztahu, jedná se o subdodavatele a uchazeč je povinen rovněž předložit smlouvu a doklady subdodavatele dle čl. 5.1 této zadávací dokumentace. Zároveň tito subdodavatelé budou uvedeni v seznamu subdodavatelů předkládaném dle čl. 13.2 zadávací dokumentace.

Zadavatel výslovně požaduje, aby se osoby uvedené uchazečem v seznamu členů odborného týmu fakticky přímo podílely na realizaci veřejné zakázky, a to ve vztahu k požadovaným pozicím, resp. v rozsahu odpovídajícím požadovaným zkušenostem a potřebám při plnění veřejné zakázky.

Změna člena odborného týmu bude přípustná pouze po předchozím souhlasu zadavatele za předpokladu, že nový člen odborného týmu bude splňovat všechny kvalifikační požadavky stanovené zadavatelem na danou pozici. Zadavatel bude akceptovat změnu člena realizačního týmu pouze z objektivních důvodů, kterými zejména není zapojení člena odborného týmu do jiného projektu plněného vybraným uchazečem souběžně s veřejnou zakázkou.

10. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky neuskuteční.

11. Jistota

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty dle § 67 ZVZ.

12. Nabídka

Nabídka uchazeče musí být zpracována v souladu s požadavky stanovenými touto zadávací dokumentací a ZVZ. Uchazeč musí při zpracování nabídky respektovat požadavky a podmínky stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci veřejné zakázky, zejména pak závazný text návrhu smlouvy, jakož i jakékoliv další požadavky dle ZVZ, a takto úplná nabídka musí být řádně doručena zadavateli ve stanovené lhůtě pro podání nabídek.

12.1. Lhůta vázanosti nabídkou

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 3 měsíců, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami. Tato zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a její běh se řídí ustanovením § 43 ZVZ.

12.2. Obsah nabídky

Nabídka uchazeče bude obsahovat následující součásti:

a) Úvodní list nabídky

Úvodní list nabídky bude zpracován dle vzoru uvedeného v Příloze 2.

b) Obsah nabídky

Obsah nabídky bude zpracován dle vzoru uvedeného v Příloze 2. Uchazeč přizpůsobí uvedený vzor „obsahu nabídky“ skutečnému obsahu jím podávané Nabídky. Příloha obsah nabídky vymezuje zadavatelem požadované části nabídky uchazeče.

c) Krycí list nabídky

Krycí list nabídky bude zpracován dle vzoru uvedeného v Příloze 2. Zadavatel doporučuje, aby uchazeč v souvislosti se svojí účastí v zadávacím řízení jmenoval v krycím listu kontaktní osobu, která bude odpovídat za veškerou komunikaci se zadavatelem a jíž může zadavatel adresovat zejména jakékoliv oznámení či žádosti. Krycí list nabídky bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Uchazeč není oprávněn měnit a doplňovat krycí list nabídky na jiných než výslovně označených místech.

d) Dokumenty k prokázání splnění kvalifikace

Uchazeč ve své nabídce předloží doklady k prokázání splnění kvalifikace v rozsahu zadavatelem požadované kvalifikace. V případě, že uchazeč prokazuje část kvalifikace požadované zadavatelem prostřednictvím subdodavatele, uvede v této části i seznam

kvalifikačních subdodavatelů, veškeré subdodavatelské dokumenty a smlouvu uzavřenou se subdodavatelem.

e) Návrh smlouvy

Doplněný návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou bude předložen v souladu s podmínkami uvedenými v čl. 4 této zadávací dokumentace.

f) Dokumenty, které budou hodnoceny dle čl. 14 zadávací dokumentace

- Návrh metodiky způsobu plnění veřejné zakázky
- Příklad aplikace metodiky na operaci 4.1.1
- Příklad aplikace metodiky na operaci 10.1.5

g) Další doklady a dokumenty požadované zadavatelem

- Prohlášení uchazeče dle § 68 odst. 3 ZVZ (viz čl. 13.1 zadávací dokumentace)
- Seznam subdodavatelů (viz čl. 13.2 zadávací dokumentace)
- Prohlášení ke splnění požadavků legislativy EU (viz čl. 13.3 zadávací dokumentace)
- Smlouva dle § 51 odst. 6 ZVZ v případě společného podání nabídky (viz čl. 5.2 zadávací dokumentace)
- Další doklady a dokumenty požadované zadavatelem, které nelze zahrnout pod žádnou z kategorií uvedených v obsahu nabídky

12.3. Formální úprava nabídky

Zadavatel doporučuje akceptovat stanovené požadavky na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek a tím usnadnit jejich posouzení. Pro úplnost zadavatel uvádí, že případné nedodržení formálních požadavků na úpravu a členění nabídky nebude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

Nabídka bude předložena ve 2 výtiscích v písemné formě v českém nebo slovenském jazyce. Doklady předkládané v nabídce musí být ve výtisku „Originál“ doloženy v originálu nebo úředně ověřené kopii, pokud není v této zadávací dokumentaci stanoveno jinak. Doklady prokazující kvalifikační předpoklady lze přitom předložit v prosté kopii. Výtisk „Kopie“ musí být úplnou a věrnou kopií „Originálu“.

Všechny listy nabídky budou očíslovány nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou. Vkládá-li uchazeč do nabídky jako její součást některý samostatný celek (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, uchazeč zřetelně odlišně očísluje i všechny tyto listy znovu, v rámci nepřerušené číselné řady.

veřejné
zakázky

Jednotlivé výtisky nabídky budou pevně spojeny v jeden celek a budou dostatečným způsobem zajištěny proti manipulaci s jednotlivými listy takovým způsobem, který vyloučí možnost neoprávněného nahrazení listů. Zadavatel doporučuje ne vkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví ZVZ, které souvisí s veřejnou zakázkou a které přímo požaduje zadavatel.

Spolu s tištěnými doklady bude rovněž předložena úplná elektronická verze nabídky, a to na fyzickém nosiči dat neumožňujícím přepsání (např. CD-R, DVD-R) v takovém formátu, které umožňuje fulltextové vyhledávání (.doc, .docx, .pdf). Nosič bude označen identifikačními údaji uchazeče a názvem veřejné zakázky. Nosič bude vyhotoven tak, aby bylo možné z něj soubory dále kopírovat.

Nabídka bude předložena v uzavřené a neporušené obálce, označené na přední straně názvem veřejné zakázky a nápisem „NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – NABÍDKA“. Na obálce bude uvedena adresa uchazeče, na níž je možné zaslat vyrozumění dle § 71 odst. 5 nebo 6 ZVZ.

13. Další požadavky zadavatele

13.1. Prohlášení uchazeče dle § 68 odst. 3 ZVZ

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s ustanovením § 68 odst. 3 ZVZ musí být součástí nabídky:

- seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů uchazeče, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele;
- má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek;
- prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Pro tyto účely mohou uchazeči použít vzorové formuláře k výše uvedenému, které tvoří přílohu zadávací dokumentace (viz Příloha 2). Vyplněné a podepsané dokumenty budou předloženy v nabídce uchazeče v části Další doklady a dokumenty požadované zadavatelem.

13.2. Seznam subdodavatelů

Zadavatel v souladu s § 44 odst. 6 ZVZ požaduje, aby uchazeč ve své nabídce doložil specifikaci těch částí předmětu veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat subdodavatelům, a to včetně identifikačních údajů subdodavatelů ve smyslu § 17 písm. d) ZVZ ve formě seznamu věcných subdodavatelů, jehož vzor je uveden v Příloze 2.

Seznam věcných subdodavatelů bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a bude předložen v nabídce uchazeče v části Další doklady a dokumenty požadované zadavatelem. Uchazeč není oprávněn měnit a doplňovat seznam subdodavatelů na jiných než výslovně označených místech a jiným než stanoveným způsobem.

Zadavatel zároveň upozorňuje uchazeče, že v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky nemůže docházet k tzv. řetězení subdodavatelů, a to ve vztahu k věcným subdodavatelům znamená, že na plnění předmětu veřejné zakázky se budou moci účastnit pouze subdodavatelé uvedení v seznamu věcných subdodavatelů, nikoli již dále jejich subdodavatelé, popř. subdodavatelé těchto subdodavatelů, apod.

13.3. Prohlášení ke splnění požadavků legislativy EU

Uchazeč je povinen respektovat Nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012 Evropského parlamentu a Rady ze dne 25. října 2012, kterým se stanoví finanční pravidla o souhrnném rozpočtu Unie a o zrušení nařízení Rady (EA, Euratom) č. 1605/2002 (dále jen „Nařízení EU č. 966/2012“), zejména jeho články 101 až 119. Uchazeč doloží čestným prohlášením, že nenaplní kritéria pro vyloučení ze zadávacího řízení dle čl. 106 a 107 Nařízení EU č. 966/2012 a dále že bere na vědomí možné správní a finanční sankce dle čl. 109. Vzor čestného prohlášení je uveden v Příloze 2 zadávací dokumentace.

Realizací této veřejné zakázky dojde ke splnění povinnosti ČR při řízení Programu rozvoje venkova ČR 2014-2020 dané právními předpisy EU (nařízení (EU) č. 1303/2013, 1305/2013 a 808/2014).

14. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

14.1. Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je dle § 78 odst. 1 písm. a) ZVZ ekonomická výhodnost nabídky. V rámci hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky bude zadavatel hodnotit tato dílčí hodnotící kritéria, kterým byly přiřazeny následující relativní váhy:

veřejné
zakázky

1.	Nabídková cena	45 %
2.	Návrh metodiky způsobu plnění veřejné zakázky	21 %
3.	Příklad aplikace metodiky na operaci 4.1.1	17 %
4.	Příklad aplikace metodiky na operaci 10.1.5	17 %

14.2. Způsob hodnocení nabídek

Dílčí kritérium „Nabídková cena“

V rámci tohoto dílčího kritéria bude hodnocena celková nabídková cena. Jako vhodnější bude hodnocena nabídka toho uchazeče, jehož nabídková cena v Kč bez DPH bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních uchazečů. Nejvhodnější nabídka obdrží v tomto kritériu 100 bodů, ostatní nabídky obdrží body dle následujícího vzorce:

$$\text{POČET BODŮ DÍLČÍHO KRITÉRIA} = \frac{\text{Nejnižší nabídková cena}}{\text{Hodnocená nabídková cena}} * 100$$

Následně bude počet bodů dosažený každým uchazečem přepočten váhou tohoto dílčího hodnotícího kritéria. Výsledné číslo bude aritmeticky zaokrouhлено na 2 desetinná místa.

Dílčí kritérium „Návrh metodiky způsobu plnění veřejné zakázky“

V rámci tohoto dílčího kritéria bude hodnocen návrh metodiky způsobu plnění předmětu veřejné zakázky pro celý programový dokument (dále jen „Metodika“).

Metodika bude zpracována dle následující struktury:

1. Seznam relevantních hodnotících otázek;
2. Vysvětlení postupu hodnocení (zodpovídání hodnotící otázky) pro všechna opatření / operace relevantní k dané hodnotící otázce:
 - a. popis použitých metod,
 - b. zdroje údajů,
 - c. metody shromažďování údajů (dotazníky, rozhovory, kritéria pro velikost a výběr vzorků),
 - d. informace o způsobu stanovení ukazatelů pro posuzování kvality a spolehlivosti údajů a pro určení možných odchylek;
3. Postup pro kvantifikaci výsledkových a dopadových ukazatelů.

Předložená Metodika bude hodnocena z těchto hledisek:

1. Celkové porozumění záměrům zadání
V rámci hodnocení nabídky bude posuzováno, zda jsou zahrnuty a rozpracovány všechny požadované body struktury Metodiky (viz výše). Metodika musí obsahovat rozpracování pro všechna implementovaná opatření PRV.
2. Popis, relevantnost a vhodnost metodiky pro hodnocení PRV, včetně volby informačních zdrojů
V rámci hodnocení nabídky bude posuzováno, zda Metodika obsahuje srozumitelné a prokazatelné propojení hodnotící otázky → hodnotící kritéria → ukazatele. Zároveň bude vyhodnocena vhodnost navržených metod v souladu s intervenční logikou programu a důležitostí opatření PRV.

Jako vhodnější bude hodnocena ta nabídka, která:

1. Obsáhne všechna implementovaná opatření / operace PRV 2014-2020 správně a srozumitelně propojené s hodnotícími otázkami → hodnotícími kritérii → ukazateli.
2. Navrhne metodu hodnocení (odpovídání na hodnotící otázky a postup pro kvantifikaci výsledkových a dopadových ukazatelů relevantních pro dané opatření / operaci) s podrobným odůvodněním a konkrétními datovými zdroji, které jsou pro ni potřebné.

Hodnotící komise bude jednotlivé Metodiky předložené uchazeči hodnotit na škále 0 – 20 dílčích bodů. Za nejvhodnější nabídku v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude považována nabídka s nejvyšším počtem přidělených dílčích bodů. Tato nabídka obdrží v tomto kritériu 100 bodů. Ostatní nabídky obdrží body dle následujícího vzorce:

$$\text{POČET BODŮ DÍLČÍHO KRITÉRIA} = \frac{\text{hodnocená bodová hodnota} \\ \text{(hodnocený počet dílčích bodů)}}{\text{hodnota bodově nejvýhodnější nabídky} \\ \text{(nejvyšší počet dílčích bodů)}} * 100$$

Následně bude počet bodů dosažený každým uchazečem přepočten váhou tohoto dílčího hodnotícího kritéria. Výsledné číslo bude aritmeticky zaokrouhleno na 2 desetinná místa.

Dílčí kritéria „Příklad aplikace metodiky na operaci 4.1.1 a Příklad aplikace metodiky na operaci 10.1.5“

V rámci těchto dílčích kritérií bude hodnocen konkrétní příklad aplikace Metodiky pro operaci 4.1.1 „Investice do zemědělských podniků“ a konkrétní příklad aplikace Metodiky pro operaci 10.1.5 „Zatravňování orné půdy“. Příklad aplikace Metodiky bude zpracován v rozsahu max. 10 normostran

pro každé opatření. Pro zpracování příkladu aplikace Metodiky na konkrétní operaci je možné použít fiktivní data, nicméně v relevantních rozsahu odpovídajícímu rozsahu a cílům operace (počet žadatelů, výměra ploch atd.).

Konkrétní příklad aplikace Metodiky bude hodnocen z těchto hledisek:

1. Celkové porozumění problematice, kterou řeší dané opatření (popis intervenční logiky pro dané opatření);
2. Postup řešení a komplexnost studie (výběr vzorků pro aplikaci případové studie a jeho relevantnost pro dané opatření, statistický dopočet vzorku na základní soubor);
3. Popis, relevantnost a vhodnost Metodiky pro konkrétní opatření, včetně volby informačních zdrojů.

Jako vhodnější bude hodnocena ta nabídka, která:

1. Plně postihne intervenční logiku operace;
2. Správně postihne výběr vzorku pro aplikaci Metodiky;
3. Správně postihne relevantnost Metodiky pro danou operaci.

Hodnotící komise bude jednotlivé příklady aplikace metodiky na konkrétní opatření hodnotit na škále 0 – 20 dílčích bodů. Za nejvhodnější nabídku v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude považována nabídka s nejvyšším počtem přidělených dílčích bodů. Tato nabídka obdrží v tomto kritériu 100 bodů. Ostatní nabídky obdrží body dle následujícího vzorce:

$$\text{POČET BODŮ DÍLČÍHO KRITÉRIA} = \frac{\text{hodnocená bodová hodnota} \\ \text{(hodnocený počet dílčích bodů)}}{\text{hodnota bodově nejvýhodnější nabídky} \\ \text{(nejvyšší počet dílčích bodů)}} * 100$$

Následně bude počet bodů dosažený každým uchazečem přepočten váhou tohoto dílčího hodnotícího kritéria. Výsledné číslo bude aritmeticky zaokrouhleno na 2 desetinná místa. Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že každý příklad aplikace metodiky bude výše uvedeným způsobem hodnocen samostatně, a to v rámci dílčího hodnotícího kritéria č. 3 nebo č. 4.

Stanovení celkového pořadí

Celkové pořadí bude stanoveno tím způsobem, že počet bodů v rámci každého dílčího hodnotícího kritéria bude sečten a jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka s nejvyšším celkovým počtem bodů. V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v dílčím kritériu č. 2.

15. Požadavky zadavatele na zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena bude uvedena v členění: cena v Kč bez DPH, sazba DPH v %, výše DPH v Kč a cena v Kč s DPH. Za správnost určení sazby DPH nese odpovědnost uchazeč.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady související s realizací veřejné zakázky. Nabídková cena dále bude zahrnovat zisk uchazeče a veškeré náklady na práce a činnosti vyplývající pro uchazeče ze zadávacích podmínek, o kterých uchazeč podle svých odborných znalostí měl vědět, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení celého předmětu veřejné zakázky nezbytné.

Nabídková cena bude cenou maximální a konečnou. Nabídková cena bude překročitelná pouze v případě, dojde-li v průběhu realizace k navýšení sazby DPH při změně právní předpisů.

Nabídková cena bude zpracována formou položkového rozpočtu, který bude vložen do návrhu smlouvy jako jeho příloha č. 3. Uchazeč dále vyplní nabídkovou cenu do čl. IV závazného textu návrhu smlouvy, který bude jako návrh smlouvy předložen v nabídce uchazeče.

Zadavatel upozorňuje uchazeče, že pověřená hodnotící komise bude dle § 77 ZVZ posuzovat, zda podaná nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže hodnotící komise dospěje k závěru, že nabídka uchazeče obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, vyžádá si od uchazeče písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné, a bude dále postupovat v intencích § 77 ZVZ.

Podkladem pro zpracování nabídkové ceny je zadávací dokumentace a dále všechny její přílohy. Požadavky na nabídkovou cenu jsou stanoveny tak, aby uchazeči mohli podat vzájemně porovnatelné nabídky.

16. Podmínky a lhůta pro podání nabídek

16.1. Podmínky pro podání nabídek

Uchazeč může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku v českém nebo slovenském jazyce, a to v listinné podobě do podatelny v sídle zadavatele.

Uchazeč, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

**veřejné
zakázky**

V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech uchazečů.

Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým uchazečem vyřadí. Uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

16.2. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek: čtvrtek 28. 7. 2016, 10:00 hodin

Adresa pro podání nabídek: Ministerstvo zemědělství
Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město

Nabídky uchazeči doručí do konce lhůty pro podání nabídek, a to do podatelny na výše uvedené adrese zadavatele. Nabídky je možné doručit v úředních hodinách podatelny a v poslední den lhůty pro podání nabídek do stanovené hodiny. Zadavatel eviduje podané nabídky s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení.

17. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s podanými nabídkami proběhne ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a to v zasedací místnosti v sídle zadavatele. Otevírání obálek s nabídkami se mohou zúčastnit uchazeči, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Z organizačních důvodů se za každého uchazeče může účastnit maximálně 1 osoba k tomu oprávněná nebo pověřená na základě plné moci. Sraz zástupců uchazečů bude na recepci ministerstva, kde budou vyzvednuti pověřenou osobou zadavatele.

18. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám a komunikace se zadavatelem

Doručování písemností týkajících se této veřejné zakázky a veškerá komunikace ze strany zadavatele bude probíhat výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: https://zakazky.eagri.cz/contract_display_6386.html. Pro tyto účely a v souladu se ZVZ systém vyžaduje registraci dodavatele a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu.

veřejné
zakázky

Podáním nabídky uchazeč se stanovenou formou doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy. Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že písemnost se považuje za doručenou okamžikem jejího odeslání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zadavatel doporučuje, aby pro právní čistotu zadávacího procesu byla veškerá komunikace ze strany dodavatele rovněž realizována výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace musí být komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob (např. osobní jednání, telefonicky, apod.) je vyloučen.

Uchazeč je oprávněn požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být dle § 49 odst. 1 ZVZ zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel uveřejní dodatečné informace nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele včetně přesného znění žádosti. Zadavatel uveřejní dodatečné informace stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace, tedy na profilu zadavatele.

19. Práva a výhrady zadavatele

Aniž jsou dotčena příslušná práva uvedená v ZVZ, vyhrazuje si zadavatel právo podanou nabídku uchazeči nevracet.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení za podmínek a v souladu se ZVZ.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o dodatečné informace, nebo z vlastního podnětu. Zadavatel si vyhrazuje právo provádět změny či doplnění, zejména opravit chyby nebo opomenutí v této zadávací dokumentaci ve lhůtě pro podání nabídek. Pokud se bude jednat o podstatnou změnu či doplnění zadávací dokumentace, bude změna oznámena formou opravného formuláře ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie a podle okolností zadavatel v důsledku provedené změny či doplnění zadávací dokumentace přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek v souladu se ZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit uchazeče ze zadávacího řízení v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

Jakékoliv výdaje, práce či úsilí vynaložené před konečným zadáním veřejné zakázky jsou výlučně záležitostí obchodního úsudku uchazeče. Uchazeč nemá nárok na jakékoliv náhrady nákladů spojených s jejich účastí v zadávacím řízení, včetně přípravy a podání nabídky. Zadavatel ani nebude v souvislosti se zadávacím řízením poskytovat žádné soutěžní ceny ani jiné platby uchazečům.

20. Seznam příloh

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace tvoří následující přílohy:

Příloha 1	Závazný text návrhu smlouvy
Příloha 2	Vzor – úvodní list nabídky
	Vzor – obsah nabídky
	Vzor – krycí list nabídky
	Formulář: Čestné prohlášení k prokázání základních kvalifikačních předpokladů
	Formulář: Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče splnit Veřejnou zakázku
	Formulář A: Seznam významných dodávek
	Formulář B: Osvědčení o realizaci dodávky
	Seznam věcných subdodavatelů
	Formuláře k povinným součástem nabídky dle § 68 odst. 3 ZVZ
	Vzor – prohlášení ke splnění požadavků legislativy EU
Příloha 3	Základní dokumenty pro zpracování hodnocení:
	Roční evaluační plány PRV
	Národní prováděcí předpisy (Pravidla pro žadatele, Nařízení vlády)
	Ex-ante hodnocení PRV 2014-2020
	Relevantní právní předpisy EU (zejména nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013, 1305/2013, 1306/2013 a 808/2014)
	Etický kodex evaluátora

	Data z Informačního systému SZIF pro projektová opatření (aktuálně jsou k dispozici žádosti o podporu pro 1. a 2. kolo výzev projektových opatření, návrh žádosti o platbu pro 1. kolo, žádost o podporu pro pozemkové úpravy)
	Data z Informačního systému SZIF k vyhodnocení výzev na plošná opatření za rok 2015 (příjem žádostí) a podklady k žádostem vyplaceným v průběhu roků 2015 a 2016 (žadatel dle podopatření, finanční prostředky, plošný rozsah)
Příloha 4	Aktuální vodítka EK, která se vztahují k monitoringu a hodnocení PRV:
	Technical Handbook on the Monitoring and Evaluation Framework of the Common Agricultural Policy 2014 – 2020
	Guidelines for strategic programming for the period 2014 – 2020
	Context indicator fiches
	Impact indicator fiches
	Target indicator fiches
	Complementary Result Indicator fiches for Pillar II
	Working document - Rural Development Monitoring (2014-2020) – Implementation Report tables
	Working paper – Common evaluation questions for Rural Development Programmes 2014-2020
	Assessment of RDP results: how to prepare for reporting on evaluation in 2017
	Guidelines – “Establishing and implementing the evaluation plan of 2014-2020 RDPs”
	Guidelines – „Evaluation of national Rural Networks 2014-2020“
	Working Document – “Evaluation-related Queries”
Příloha 5	Program rozvoje venkova ČR 2014-2020 (programový dokument) včetně modifikací

V Praze dne 7. 6. 2016

Česká republika – Ministerstvo zemědělství
Ing. Josef Tabery, ředitel Odboru Řídící orgán PRV

veřejné
zakázky