



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Ministerstvo zemědělství ČR
Č.j.: 68017/2015- MZe-14122

PRAVIDLA

Pro žadatele a příjemce

**Opatření 5.2. Uvádění produktů na trh,
záměr b) Propagační kampaně**

**Operačního programu Rybářství
2014 - 2020**

Rok: 2015, verze 1

kontinuální výzva



Obsah

| | |
|---|----|
| Část A – obecná část | 4 |
| 1 Přehled změn | 4 |
| 2 Úvod..... | 4 |
| 3 Definice používaných pojmů a zkratk | 4 |
| 4 Právní základ a další výchozí dokumentace | 11 |
| 5 Kontakty | 11 |
| 6 Publicita | 11 |
| 7 Obecná ustanovení pro poskytnutí podpory | 12 |
| 8 Žadatel/příjemce | 14 |
| 8.1 Podání Žádosti o podporu | 15 |
| 8.1.1 Obecná ustanovení | 15 |
| 8.1.2 Systém administrace Žádosti o podporu..... | 15 |
| 8.1.3 Další podmínky pro předložení Žádosti o podporu | 17 |
| 8.2 Provádění změn | 17 |
| 9 Procesy a pravidla hodnocení a výběru projektů | 19 |
| 10 Procesy a pravidla uzavření právního aktu o poskytnutí/převodu podpory | 19 |
| 10.1 Rozhodnutí o poskytnutí dotace / Stanovení výše výdajů v rámci OP Rybářství..... | 19 |
| 11 Procesy a pravidla projektového řízení | 19 |
| 11.1 Ukončení administrace projektu | 19 |
| 12 Procesy a pravidla finančního řízení | 20 |
| 12.1 Žádost o platbu | 20 |
| 12.2 Způsob účtování o poskytnutí podpory | 21 |
| 13 Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem | 21 |
| 14 Procesy a pravidla kontrol a auditů | 21 |
| 15 Procesy a pravidla opravných prostředků | 22 |
| 16 Snížení částky podpory..... | 22 |
| 17 Závěrečná ustanovení | 24 |
| 18 Platnost a účinnost | 24 |
| Část B – specifická část | 25 |
| Opatření 5.2. Uvádění produktů na trh, | 25 |
| záměr b) Propagační kampaně | 25 |
| 1. Přehled změn | 25 |
| 2. Popis opatření | 25 |
| 3. Legislativní rámec | 25 |
| 4. Cíle opatření..... | 25 |
| 5. Definice příjemce..... | 26 |
| 6. Druh a výše podpory | 26 |
| 7. Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování | 26 |
| 8. Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování | 26 |
| 9. Hodnocení projektů | 27 |
| 10. Horizontální principy (dle čl. 7 a 8 obecného nařízení) | 27 |
| 11. Problematika indikátorů | 27 |
| 12. Problematika monitorování a podávání zpráv a informací o projektu | 27 |
| 13. Další podmínky..... | 28 |
| 14. Seznam příloh předkládaných na RO SZIF | 28 |
| 15. Seznam příloh Specifické části Pravidel | 30 |
| 16. Platnost a účinnost | 30 |



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

| | |
|-----------------|----|
| Příloha 1..... | 31 |
| Příloha 2..... | 32 |
| Příloha 3..... | 37 |
| Příloha 4..... | 39 |
| Příloha 5..... | 41 |
| Příloha 6..... | 42 |
| Příloha 7..... | 43 |
| Příloha 8..... | 44 |
| Příloha 9..... | 45 |
| Příloha 10..... | 46 |
| Příloha 11..... | 47 |



Část A – obecná část

1 Přehled změn

| Kapitola | stručný popis změny | stručné zdůvodnění změny | Za správnost zodpovídá | Datum platnosti od |
|----------|---------------------|--------------------------|------------------------|--------------------|
| | | | | |

Jedná se o první verzi dokumentu.

2 Úvod

Ministerstvo zemědělství (dále také „MZe“) vydává Pravidla pro žadatele a příjemce Opatření 5.2, záměr b) Operačního programu Rybářství 2014 – 2020 (dále také „OP Rybářství 2014 – 2020“ a „Pravidla“). Pravidla jsou určena pro žadatele a příjemce, kterým stanovují podmínky pro poskytování podpory v rámci Opatření 5.2, záměr b) OP Rybářství 2014 – 2020. Pravidla jsou tvořena Částí A – obecnou a Částí B – specifickou.

Verze je uvedena na titulní straně Pravidel.

3 Definice používaných pojmů a zkratk

Pro účely těchto Pravidel se rozumí:

- „Aa, A, B, C“ – kategorie korekcí. Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli/příjemci povinnost, je uvedena kategorie korekce za porušení/nedodržení této povinnosti, případně za neprovedení doplnění nebo nápravy „D“ a to příslušným písmenem. Výše korekce dle příslušné kategorie je popsána v kapitole 16. „Snížení částky podpory“;
- „akvakulturou“ – chov nebo držení vodních organismů za postupů navržených pro zvýšení produkce těchto organismů nad rámec přirozené kapacity prostředí, přičemž tyto organismy zůstávají majetkem jedné nebo více fyzických nebo právnických osob po celou dobu chovu nebo držení až do doby jejich sběru nebo lovu;
- „arbitrem“ – zaměstnanec SZIF, nadřízený pracovník hodnotitelů, který je využíván jako třetí hodnotitel v případech, kdy vznikne rozpor hodnotitelů při kontrole formálních náležitostí, kontrole přijatelnosti a hodnocení projektů, a to pouze pro ta kritéria, kde nedošlo ke shodě obou hodnotitelů. Zpracovává své hodnocení nezávisle na hodnocení zpracovaných hodnotiteli. U každého kritéria, které hodnotí, uvádí své odůvodnění výsledku hodnocení;
- „CP SZIF a RO SZIF“ – Centrální pracoviště SZIF a Regionální odbor SZIF;
- „datem poslední platby příjemci“ – datum odeslání poslední platby z účtu MZe příjemci. Toto datum bude příjemci sděleno prostřednictvím Portálu farmáře;
- „dobou udržitelnosti“ - doba trvání závazku uvedená ve Specifické části Pravidel, resp. v Rozhodnutí o poskytnutí dotace / Stanovení výše výdajů, po kterou je příjemce povinen splňovat účel podpory a dodržovat podmínky z Rozhodnutí o poskytnutí dotace / Stanovení výše výdajů. Doba udržitelnosti začíná běžet od data odeslání



poslední platby příjemci. Doba udržitelnosti činí pět let (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak);

- g) „efektivností projektu“ – naplnění, případně míra naplnění zásady efektivnosti (resp. účinnosti). Vyjadřuje poměr, v jakém jsou vstupy převedeny na výstupy a výsledky. Jedná se tak o vyhodnocení (poměr) vynaložených prostředků vůči stanoveným cílům intervence;
- h) „elektronickým podpisem“ – osobní kvalifikovaný certifikát - údaje v elektronické podobě, které jsou připojené k datové zprávě, nebo jsou s ní logicky spojené, a které slouží jako metoda k jednoznačnému ověření identity podepsané osoby ve vztahu k datové zprávě v souladu se zákonem č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů v platném znění;
- i) „etapou“ – samostatně uzavřená funkční část projektu Opatření 5.2, záměr b) OP Rybářství;
- j) „externím hodnotitelem“ – zpracovatel expertního posouzení (hodnotící zprávy). Hodnocení vypracovává externí hodnotitel nestranně a nezávisle;
- k) „indikátory“ – nástroje pro měření cíle/plánu, postupu či dosažených efektů jednotlivých úrovní implementace. Indikátor musí být přesně definován a tvoří jej kód, název, jasná definice, měrná jednotka včetně popisu způsobu měření, zdroj údajů, výchozí, cílová a dosažená hodnota. V rámci indikátorové soustavy OP Rybářství jsou na projektové úrovni sbírány výsledkové a výstupové indikátory. Výchozí hodnota výstupových indikátorů je vždy nulová. Výchozí hodnoty výsledkových indikátorů jsou upraveny ve Specifické části Pravidel;
- l) „Hlášením o změnách“ – údaje, aktualizované ve formuláři Žádosti o podporu, který je určen k zaznamenávání změn, provedených žadatelem/příjemcem. Tím žadatel/příjemce žádá SZIF o souhlas s provedením změny, nebo mu změny oznamuje;
- m) „hodnotitelem“ – zaměstnanec SZIF, který provádí kontrolu formálních náležitostí, kontrolu přijatelnosti a hodnocení projektů dle hodnotících kritérií a uvádí svá odůvodnění výsledku u každého hodnotícího kritéria. Kontroly i hodnocení provádí dva hodnotitelé nestranně a nezávisle. Výsledky kontrol a hodnocení zaznamenávají do IS SZIF. Respektuje výsledky hodnocení projektů zpracované externím hodnotitelem a do tohoto hodnocení nezasahuje;
- n) „horizontálními principy“ – horizontální principy jsou do realizace politiky hospodářské, sociální a územní soudržnosti zahrnuty, aby bylo možno dosáhnout udržitelného a vyváženého rozvoje regionů podpořených z ESI fondů. Hlavními horizontálními principy jsou: udržitelný rozvoj (dosahování rovnováhy mezi ekonomickou, sociální a environmentální oblastí) a rovné příležitosti (rovnost mužů a žen, odstraňování diskriminace na základě pohlaví, rasy, etnického původu, náboženského vyznání, světového názoru, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace). Žádný z projektů nesmí být v rozporu s uvedenými horizontálními principy. Povinností řídicích orgánů je hodnotit aktivity podpořené v rámci programů z hlediska horizontálních principů a informaci o tom zahrnout v rámci zvláštní kapitoly do výroční zprávy programu;
- o) „hospodárností projektu“ – naplnění, případně míra naplnění zásady hospodárnosti, která je jednou ze zásad řádného finančního řízení a je definována ve finančním



nařízení¹ a v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Účelem hospodárnosti projektu je posoudit cenu zdrojů použitých pro realizaci rozpočtu;

- p) „korekcí (K)“ – snížení částky podpory na základě prověření způsobilých výdajů Žádosti o platbu v rámci kontrol a tzv. autorizace plateb;
- q) „lhůtou“ – časové období, dané žadateli/příjemci pro splnění příslušného úkonu. V případě, že stanovená lhůta (např. pro doplnění dokumentace, předložení Žádosti o platbu) by měla skončit v den pracovního klidu, lhůta se prodlužuje do nejbližšího následujícího pracovního dne;
- r) „MF“ – Ministerstvo financí;
- s) „nesrovnalostí“ - porušení právních předpisů EU nebo ČR v důsledku jednání nebo opomenutí hospodářského subjektu², které vede nebo by mohlo vést ke ztrátě v souhrnném rozpočtu EU nebo ve veřejném rozpočtu ČR, a to započtením neoprávněného výdaje do souhrnného rozpočtu EU nebo do veřejného rozpočtu ČR. V případě vyměření odvodu za porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech zásadně platí, že v důsledku porušení rozpočtové kázně došlo nebo mohlo dojít ke ztrátě ve veřejném rozpočtu ČR, a to započtením neoprávněného výdaje. Za nesrovnalost se však nepokládá provedení neoprávněného výdaje OSS za předpokladu, že dojde k odhalení tohoto neoprávněného výdaje a provedení dostatečné finanční opravy před schválením žádosti o platbu ze strany ŘO. Tyto případy však budou nadále představovat podezření na porušení rozpočtové kázně, jež budou předávány příslušným orgánům finanční správy. Trestný čin spáchaný v souvislosti s realizací programů nebo projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU se vždy považuje za nesrovnalost;
- t) „Obecnou částí Pravidel – část A“ – souhrn podmínek platný pro všechny žadatele/příjemce Opatření 5.2, záměr b);
- u) „odvětvím rybolovu“ – hospodářské odvětví včetně veškerých činností produkce, zpracovávání a uvádění na trh produktů rybolovu a akvakultury;
- v) „OLAF“ – Evropský úřad pro boj proti podvodům (z francouzského Office européen de lutte anti-fraude);
- w) „opatřením“ – soubor operací / aktivit, které vedou k naplnění priorit Unie;
- x) „Operačním programem“ – základní strategický dokument tematické, finanční a technické povahy pro konkrétní tematickou oblast nebo území, ve kterém jsou popsány konkrétní cíle a priority pro čerpání z Evropského námořního a rybářského fondu (dále jen „ENRF“) v programovém období 2014–2020, kterých chce ČR v dané prioritě Unie dosáhnout a jakým způsobem, s vazbou na Dohodu o partnerství a strategii Unie. Jedná se o závazný dokument pro řídicí orgán OP Rybářství vůči Evropské komisi;
- y) „OP Rybářství 2014 – 2020“ – Operační program Rybářství 2014 – 2020;

¹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 966/2012 ze dne 25. října 2012, kterým se stanoví finanční pravidla o souhrnném rozpočtu Unie a o zrušení nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002 (Úř. věst. L 298, 26.10.2012, s. 1).

² Hospodářským subjektem se rozumí subjekt dle čl. 2 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013.



- z) „Opravným rozhodnutím o poskytnutí dotace“ (dále jen „Opravné rozhodnutí“) – dokument vydaný poskytovatelem podpory (MZe), kterým bez souhlasu příjemce provede opravu zřejmých nesprávností Rozhodnutí o poskytnutí dotace, kterými jsou zejména chyby v psaní a počtech. Opravné rozhodnutí poskytovatel podpory doručí elektronicky příjemci prostřednictvím Portálu farmáře, kde bude trvale uloženo do 31. 12. 2028;
- aa) „Opravným stanovením výše výdajů“ (dále jen „Opravné stanovení“) – dokument vydaný poskytovatelem podpory (MZe), kterým bez souhlasu příjemce provede opravu zřejmých nesprávností Stanovení výše výdajů, kterými jsou zejména chyby v psaní a počtech. Opravné stanovení poskytovatel podpory doručí elektronicky příjemci prostřednictvím Portálu farmáře, kde bude trvale uloženo do 31. 12. 2028;
- bb) „plně elektronickým příjmem“ – při plně elektronickém příjmu žádostí žadatel vyplňuje Žádost o podporu / Žádost o platbu dle Instruktažního listu. Poté Žádost o podporu / Žádost o platbu opatří elektronickým podpisem a pošle na příslušný RO SZIF prostřednictvím Portálu farmáře. Přílohy žadatel zasílá samostatně s Žádostí o podporu / Žádostí o platbu prostřednictvím Portálu farmáře (vyjma příloh zapracovaných ve formuláři Žádosti o podporu, příp. Žádosti o platbu). Pokud některé přílohy nebude možné z důvodu velikosti, příp. formátu odeslat přes Portál farmáře, tak je žadatel/příjemce dokládá na podatelnu nebo zašle poštou na příslušný RO SZIF);
- cc) „podvodem“ – v oblasti výdajů se podvodem rozumí každé úmyslné jednání nebo úmyslné opomenutí týkající se použití nebo předložení nepravdivých, nesprávných nebo neúplných prohlášení, nebo dokladů, které má za následek neoprávněné přisvojení nebo zadržování prostředků ze souhrnného rozpočtu Evropské unie či rozpočtů spravovaných Evropskou unií nebo jejím jménem, neposkytnutí informací v rozporu se zvláštní povinností se stejnými následky, neoprávněného použití těchto prostředků pro jiné účely, než pro které byly původně poskytnuty. V oblasti příjmů pak jde o každé úmyslné jednání nebo opomenutí týkající se použití nebo předložení nepravdivých, nesprávných nebo neúplných údajů nebo dokladů, které má za následek nedovolené snížení prostředků v souhrnném rozpočtu Evropské unie či v rozpočtech spravovaných Evropskou unií nebo jejím jménem, neposkytnutí informací v rozporu se zvláštní povinností se stejnými následky, neoprávněného použití dovoleně získaného prospěchu se stejnými následky.
- dd) „Portálem farmáře“ – informační portál (dostupný přes www.szif.cz), který poskytuje žadateli/příjemci přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli/příjemci pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přes Portál farmáře komunikuje žadatel/příjemce s Poskytovatelem podpory a Zprostředkujícím subjektem (odesílá Žádost o podporu, Žádost o platbu, Hlášení o změnách, zprávy o udržitelnosti projektu atd.). Přístup k individuálním informacím a službám mají pouze registrovaní žadatelé/příjemci. Žadatel/příjemce může získat registraci, resp. uživatelské jméno a heslo na Portál farmáře osobním podáním žádosti na RO SZIF – bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách MZe www.eagri.cz;
- ee) „poskytovatelem podpory“ – Poskytovatelem podpory se rozumí ústřední orgán státní správy nebo jiný subjekt určený zákonem, který může na základě zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, nebo podle zákona č. 256/2000 Sb., zákon o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně



- některých dalších zákonů, poskytnout dotaci/podporu. Pro OP Rybářství je poskytovatelem podpory Ministerstvo zemědělství (MZe);
- ff) „potřebností projektu“ – relevanci projektu (cílů projektu) k aktuální situaci na daném území, příp. věcné oblasti;
 - gg) „prioritou Unie“ – základní stavební jednotka OP Rybářství. Dle příslušných ustanovení obecného i specifických nařízení k jednotlivým fondům priorit Unie naplňuje jeden nebo více tematických cílů. Dle příslušných ustanovení obecného i specifických nařízení k jednotlivým fondům je priorit Unie spolufinancovaná z ENRF;
 - hh) „proveditelností projektu“ – schopnost žadatele projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet. Účelem hodnocení proveditelnosti projektu je získat přiměřenou míru jistoty, že je žadatel schopen projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet;
 - ii) „Pravidly pro zadávání zakázek“ – postupy pro zadávání zakázek nespádajících pod aplikaci zákona o veřejných zakázkách, které v návaznosti na „Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020“ (viz usnesení vlády ČR č. 44/2014 ze dne 15. 1. 2014), upravují zadávání těchto zakázek v rámci OP Rybářství 2014 – 2020. Tyto Závazné postupy jsou zveřejněny na internetových stránkách MZe www.eagri.cz;
 - jj) „příjemcem“ – veřejný subjekt zodpovědný za zahájení, realizaci či udržení operace spolufinancované z ENRF, který na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace / Stanovení výše výdajů a při splnění v něm stanovených podmínek předkládá zprostředkujícímu subjektu Žádost o platbu a přijímá nárokované finanční prostředky z veřejných rozpočtů;
 - kk) „příjmy projektu“ – jakékoliv výnosy/příjmy vytvořené projektem po celou dobu realizace projektu až do předložení Žádosti o platbu;
 - ll) „regionem“ – územní jednotka odpovídající úrovni 2 (NUTS 2) Klasifikace územních jednotek CZ – NUTS;
 - mm) „RO SZIF“ – regionální odbor SZIF příslušný k administraci příslušných žádostí;
 - nn) „Rozhodnutím o poskytnutí dotace“ (dále jen „Rozhodnutí“) – dokument vydaný poskytovatelem podpory, ve kterém jsou uvedeny podmínky pro získání podpory. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem podpory. Rozhodnutí poskytovatel podpory doručí elektronicky příjemci prostřednictvím Portálu farmáře, kde bude trvale uloženo do 31. 12. 2028;
 - oo) „Rozhodnutím o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace“ (dále jen „Změnové rozhodnutí“) – dokument, který mění platné Rozhodnutí, vydávaný na základě žádosti příjemce prostřednictvím formuláře „Hlášení o změnách“ poskytovatelem podpory. Ve výjimečných a odůvodněných případech může být vydáno Změnové rozhodnutí i na podnět poskytovatele podpory, avšak vždy s předchozím souhlasem příjemce, Změnové rozhodnutí se v tomto případě vydává pouze za účelem odstranění zjevné chyby, zpřesnění textu nebo zmírnění tvrdosti nastavených povinností. Nezměněné části původního rozhodnutí zůstávají nadále v platnosti. Změnové rozhodnutí poskytovatel podpory doručí elektronicky příjemci prostřednictvím Portálu farmáře, kde bude trvale uloženo do 31. 12. 2028;



- pp) „Rozhodnutím o změně Stanovení výše výdajů“ (dále jen „Změnové stanovení“) – dokument, který mění platné Stanovení výše výdajů, vydávaný na základě žádosti příjemce prostřednictvím formuláře „Hlášení o změnách“ poskytovatelem podpory. Ve výjimečných a odůvodněných případech může být vydáno Změnové stanovení i na podnět poskytovatele podpory, avšak vždy s předchozím souhlasem příjemce. Změnové stanovení se v tomto případě vydává pouze za účelem odstranění zjevné chyby, zpřesnění textu nebo zmírnění tvrdosti nastavených povinností. Nezměněné části Původního stanovení zůstávají nadále v platnosti. Změnové stanovení poskytovatel podpory doručí elektronicky příjemci prostřednictvím Portálu farmáře, kde bude trvale uloženo do 31. 12. 2028;
- qq) „Řídicím orgánem OP Rybářství“ – orgán zodpovědný za účelné, efektivní a hospodárné řízení a provádění OP Rybářství v souladu se zásadami řádného finančního řízení. Funkcemi řídicího orgánu OP Rybářství spolufinancovaného z ENRF může být pověřen celostátní, regionální nebo místní orgán veřejné správy nebo veřejný či soukromý subjekt. Řídicí orgán vykonává činnosti v souladu s čl. 125 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, resp. čl. 97 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 508/2014 ze dne 15. května 2014 o Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 2328/2003, (ES) č. 861/2006, (ES) č. 1198/2006 a (ES) č. 791/2007 a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1255/2011. Řídicím orgánem OP Rybářství je Ministerstvo zemědělství (MZe);
- rr) „sankčním systémem“ – postupy pro snížení částky podpory, případně vratky, pokud je zjištěno nedodržení podmínek pro poskytnutí podpory;
- ss) „Specifickými podmínkami pro poskytnutí podpory“ – část B Pravidel – souhrn podmínek pro Opatření 5.2, záměr b) vztahujících se pouze na žadatele/příjemce žádající o podporu z Opatření 5.2, záměr b);
- tt) „Stanovením výše výdajů“ – dokument vydaný poskytovatelem podpory, ve kterém jsou uvedeny podmínky pro získání podpory. Stanovení výše výdajů se vydává, je-li žadatelem MZe, a nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem podpory. Stanovení výše výdajů poskytovatel podpory doručí elektronicky příjemci prostřednictvím Portálu farmáře, kde bude trvale uloženo do 31. 12. 2028;
- uu) „SZIF“ – „Státní zemědělský intervenční fond“ zřízený zákonem č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu, ve znění pozdějších předpisů. SZIF v ČR v souladu s § 1 odst. (2) písm. w) zákona č. 256/2000 Sb., o SZIF provádí činnosti zprostředkujícího subjektu pro ENRF. Za činnost zprostředkujícího subjektu zodpovídá Řídicí orgán OP Rybářství, který na SZIF delegoval výkon některých úkolů Řídicího orgánu OP Rybářství v souladu s čl. 123 odst. 6 nařízení EP a Rady č. 1303/2013. Podpory z EU jsou poskytovány v rámci Společné rybářské politiky z ENRF;
- vv) „účelností projektu“ – zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada účelnosti, která je jednou ze zásad řádného finančního řízení. Účelem hodnocení účelnosti projektu je zajistit, aby výsledky projektů přispívaly cílům programu, kterých má být prostřednictvím dané výzvy dosaženo;



- ww) „ukončením administrace Žádosti o podporu“ – zastavení administrace Žádosti o podporu v jakékoli fázi realizace projektu, včetně doby udržitelnosti, zejména v důsledku porušení podmínek Pravidel / Rozhodnutí o poskytnutí dotace / Stanovení výše výdajů ze strany žadatele/příjemce;
- xx) „účelem podpory“ – realizace projektu definovaná svým názvem, místem realizace, převažujícím cílem a po zaregistrování Žádosti o podporu registračním číslem v informačním systému;
- yy) „Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách“ – oznámení o schválení nebo neschválení změn nahlášených žadatelem/příjemcem, které se vyhotovuje ze strany SZIF;
- zz) „výstupovým indikátorem“ – indikátor určený pro sledování a vyhodnocování prováděných opatření, které charakterizují konkrétní činnost. Podávají informace o okamžitých výstupech realizace jednotlivých projektů v rámci programu. Jsou zpravidla vyjadřovány ve fyzikálních jednotkách či počtu kusů;
- aaa) „vyšší mocí“ – vnější událost, která je při vyvinutí veškeré péče nepředvídatelná a zároveň při vynaložení veškerého možného úsilí neodvratitelná;
- bbb) „záměrem“ – soubor operací přispívajících k provádění příslušného opatření;
- ccc) „zmocněním“ – zmocnění k úkonům dle těchto Pravidel, které mají být učiněny v zastoupení žadatele/příjemce, musí mít formu písemné plné moci s jasným vymezením rozsahu zmocnění a časové platnosti. Zmocněncem je osoba, která je zmocnitelem k zastupování žadatele/příjemce v rámci rozsahu plné moci zmocněna podpisem zmocnitele;
- ddd) „způsobilým výdajem“ – výdaj vynaložený na stanovený účel a v rámci období stanoveného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace / Stanovení výše výdajů, které jsou v souladu s příslušnými předpisy EU a ČR, příslušným metodickým pokynem MMR-NOK a dalšími pravidly stanovenými Řídicím orgánem OP Rybářství;
- eee) „žadatelem“ – subjekt, který žádá o podporu z OP Rybářství a je v souladu s definicí příjemce Opatření 5.2, záměr b);
- fff) „Žádostí o podporu z OP Rybářství“ (dále jen „Žádost o podporu“) – standardizovaný formulář, který žadatel po vyplnění v softwarovém nástroji elektronicky zasílá přes Portál farmáře na příslušný RO SZIF. Součástí Žádosti o podporu je projekt a povinné přílohy (viz podmínky dle Specifické části Pravidel). Žádost o podporu vymezuje plánovaný rozpočet projektu, na jehož základě je stanovena maximální výše podpory, pokud není ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak. Žadatelem předložená Žádost o podporu bude trvale uložena na Portálu farmáře do 31. 12. 2028;
- ggg) „Žádostí o platbu“ – standardizovaný formulář zasílaný příjemcem na SZIF po ukončení realizace projektu/etapy (pokud není v daném případě ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak), ve kterém příjemce uvádí skutečně vynaložené způsobilé výdaje na projekt. Příjemcem předložená Žádost o platbu bude trvale uložena na Portálu farmáře do 31. 12. 2028.



4 Právní základ a další výchozí dokumentace

Pravidla jsou vydávána zejména na základě:

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 508/2014 ze dne 15. května 2014 o Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 2328/2003, (ES) č. 861/2006, (ES) č. 1198/2006 a (ES) č. 791/2007 a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1255/2011 (dále jen „nařízení č. 508/2014“);
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 (dále jen „nařízení č. 1303/2013“);
- nařízení Komise v přenesené pravomoci a prováděcí nařízení Komise k nařízení č. 1303/2013 a nařízení Komise v přenesené pravomoci a prováděcí nařízení Komise k nařízení č. 508/2014;
- zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů;
- Operačního programu Rybářství 2014 – 2020;
- Jednotného metodického prostředí Evropských strukturálních a investičních fondů.

5 Kontakty

Kontakt na Řídicí orgán OP Rybářství:

Ministerstvo zemědělství, odbor Řídicí orgán OP Rybářství, Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město, tel. +420 221 812 009, e-mail: info@mze.cz

Kontakt na Zprostředkující subjekt:

Státní zemědělský intervenční fond, Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1, tel: +420 222 871 871, e-mail: info@szif.cz

6 Publicita

Příjemce je povinen:

- a) nejpozději v den podání Žádosti o platbu zveřejnit na své webové stránce, stručný popis projektu, včetně jeho cílů a výsledků a zdůraznit, že je na projekt poskytována podpora Evropské unie, a to včetně znaku EU, názvu „Evropská unie“, názvu „Evropský námořní a rybářský fond“ a názvu „Operační program Rybářství“. Zveřejnění potrvá do konce doby udržitelnosti, **D** jinak sankce za porušení publicity;
- b) nejpozději v den podání Žádosti o platbu³ umístit alespoň jeden plakát⁴ s informacemi o projektu (minimální velikost A3). Pokud příjemce realizuje více projektů v jednom místě z OP Rybářství, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát

³ V případech, kdy nelze umístit plakát v místě realizace projektu (např. místo realizace je v terénu apod.) je možné plakát umístit v sídle příjemce.

⁴ Plakát může být nahrazen nosičem, kde budou informace zobrazeny trvale (např. tabulka, velkoplošný panel apod.) při dodržení minimální velikosti A3.



- o minimální velikosti A3. Umístění plakátu potrvá do konce doby udržitelnosti, **D** jinak sankce za porušení publicity;
- c) každý dokument vyhotovený žadatelem/příjemcem ve vztahu ke způsobilým výdajům projektu, týkající se realizace projektu, jenž je použit pro informování veřejnosti o podpořeném projektu nebo jeho části včetně jakéhokoliv potvrzení účasti nebo jiného dokumentu, musí obsahovat minimálně zobrazení znaku EU spolu s názvem fondu Evropský námořní a rybářský fond a názvem programu Operační program Rybářství, **D** jinak sankce za porušení publicity;
- d) dodržovat ustanovení týkající se požadavků na publicitu v souladu s Manuálem jednotného vizuálního stylu ESI fondů v programovém období 2014 – 2020. Na internetových stránkách MZe www.eagri.cz je zveřejněn odkaz na tento manuál, **D** jinak sankce za porušení publicity;
- e) Při zjištění, že příjemce porušil publicitu, bude písemně vyzván k nápravě ve stanovené lhůtě. Poté bude uplatněn následující postup:
1. příjemce nápravu ve stanovené lhůtě učiní – není mu uložena žádná sankce;
 2. příjemce nápravu ve stanovené lhůtě neučiní nebo ji učiní chybně – bude přistoupeno k sankci⁵ za pochybení a poté bude znovu vyzván k nápravě. K této nápravě kontrolní subjekt stanoví přiměřenou lhůtu.
 3. pokud příjemce ani poté nápravu neučiní, bude mu uložena sankce za nerespektování výzvy k nápravě ve stejné výši, v jaké byla uložena při zjištění pochybení. Podmínkou poskytnutí podpory je zajištění nápravy v případech, kdy je k tomu příjemce vyzván. Nezajištění nápravy ve stanoveném termínu a stanoveným způsobem představuje porušení podmínek poskytnutí podpory. Sankcionováno je každé nezajištění, tj. každá nesplněná výzva k nápravě představuje jedno porušení podmínek poskytnutí podpory. K udělení sankce za nerespektování výzvy k nápravě může docházet několikrát, není-li náprava zjednána ve lhůtě stanovené ve výzvě, až do zajištění nápravy. V případě povinných nástrojů musí být pochybení odstraněno vždy; **D** jinak sankce za porušení publicity, maximální výše všech sankcí týkajících se pochybení v oblasti publicity na jeden projekt je 1 000 000 Kč.

Grafické normy pro vytvoření znaku Unie a vymezení standardních barev jsou uvedeny v příloze ke Specifické části Pravidel.

7 Obecná ustanovení pro poskytnutí podpory

- a) Žádosti o podporu v Opatření 5.2, záměr b) jsou přijímány kontinuálně;
- b) podporu lze poskytnout žadateli, který splňuje veškeré podmínky uvedené v Obecné části Pravidel – část A a podmínky uvedené ve Specifické části Pravidel – část B;

⁵ Sankce za pochybení je:

- 1) povinný nástroj publicity zcela chybí – 1,2 % sankce
- 2) na nástroji povinné publicity chybí nebo je chybně:
 - Logo EU (znak EU včetně všech povinných odkazů / textů) – sankce je 0,8 %
 - Název, hlavní cíl operace a výše finanční podpory od EU – sankce je 0,8 %
 - Předepsaný rozměr nástroje – sankce je 0,8 %
- 3) Je uvedeno nadbytečné logo – sankce je 0,1 %



- c) o poskytnutí podpory rozhoduje Řídicí orgán OP Rybářství na základě Žádosti o podporu (vydáním a podpisem Rozhodnutí / Stanovení výše výdajů) a Žádosti o platbu (podpisem příkazu k proplacení). Na poskytování podpory se nevztahují obecné předpisy o správním řízení⁶;
- d) kontaktním místem pro žadatele/příjemce pro předkládání/zasílání veškeré dokumentace je příslušný RO SZIF podle místa realizace projektu (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak). V případě, že projekt svým rozsahem zasahuje do více regionů, je kontaktním místem RO SZIF, ve kterém je sídlo žadatele – právnické osoby, (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak). Adresy příslušných RO SZIF jsou uvedeny v Příloze 1 ve Specifické části Pravidel. Veškeré dokumenty a formuláře, které jdou zaslat elektronicky přes Portál farmáře, se posílají pouze elektronicky. Dokumenty, které kvůli velikosti, příp. formátu nelze zaslat přes Portál farmáře, se doručí poštou nebo osobně či prostřednictvím nositele plné moci na podatelnu příslušného RO SZIF;
- e) dokumenty jsou uchovávány na Portálu farmáře po dobu 90 kalendářních dnů od jejich přečtení. Informační e-maily o uložení dokumentu k projektu na Portálu farmáře budou zasílány na e-mailové adresy žadatele/příjemce, které uvede v kontaktních údajích na Portálu farmáře a přihlásí se k jejich zasílání;
- f) žadatel/příjemce je povinen zahrnout do smluv uzavíraných v souvislosti s realizací projektu s třetími osobami/dodavateli ustanovení, které umožní pověřeným subjektům uplatňovat vůči těmto třetím osobám stejné kontrolní mechanismy jako vůči samotnému příjemci; **D** jinak **C**,
- g) žadatel/příjemce je povinen zajistit realizaci projektu od 1. 1. 2014 do 96 měsíců od vydání Rozhodnutí / Stanovení výše výdajů, nejpozději však do 31. 12. 2023, **C**;
- h) příjemce je povinen zaslat Žádost o platbu na příslušný RO SZIF do 97 měsíců od Vydání Rozhodnutí / Stanovení výše výdajů, nejpozději však do 31. 12. 2023, **C**;
- i) příjemce je povinen předložit Žádost o platbu nejpozději v termínu uvedeném v Žádosti o podporu, příjemce může před uplynutím tohoto termínu požádat Hlášením o změnách o posunutí termínu předložení Žádosti o platbu;
- j) pro objektivní posouzení nároku na podporu si SZIF může v době od registrace Žádosti o podporu a po celou dobu udržitelnosti vyžádat od žadatele/příjemce doplňující údaje a podklady potřebné pro posouzení průběžného plnění podmínek pro poskytnutí podpory, na jejichž základě má být či již byla požadovaná podpora poskytnuta;
- k) výnosy/příjmy z projektu jsou přípustné. Žadatel uvede do Žádosti o podporu odhad výnosů/příjmů z projektu. Tento odhad výnosů/příjmů se odečte od způsobilých výdajů projektu. Příjemce do Žádosti o platbu uvede skutečné výnosy/příjmy z projektu. Jsou-li skutečné výnosy/příjmy z projektu vyšší než odhad, odečte se rozdíl od způsobilých výdajů projektu (není-li ve specifické části Pravidel uvedeno jinak). Jsou-li skutečné výnosy/příjmy nižší, příjemce nemá nárok na navýšení podpory;
- l) v případě, kdy bude zjištěno, že podmínky stanovené pro získání podpory byly splněny jen z části nebo zdánlivě anebo byly uměle vytvořeny a žadatel/příjemce tak získal výhodu, která není v souladu s cíli Opatření 5.2, záměr b), Pravidel či Rozhodnutí / Stanovení výše výdajů, nelze podporu poskytnout. Podporu nelze poskytnout rovněž

⁶ Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.



v případě, kdy bylo ze strany žadatele/příjemce či s jeho vědomím třetí osobou úmyslně podáno nepravdivé prohlášení nebo nepravdivý důkaz; **C**,

- m) v případě nedodržení čestného prohlášení předloženého žadatelem/příjemcem bude ukončena administrace Žádosti o podporu; **C**,
- n) žadatel/příjemce souhlasí se zveřejněním údajů uvedených v Žádosti o podporu podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a směrnice 95/46/ES, ve znění pozdějších předpisů, zejména na internetových stránkách MZe www.eagri.cz.

8 Žadatel/příjemce

- a) Žadatel musí splňovat definici příjemce uvedenou ve Specifické části Pravidel, **C**;
- b) žadatel/příjemce odpovídá po celou dobu administrace podpory za to, že všechny jím uvedené údaje vůči poskytovateli podpory jsou prokazatelně úplné a pravdivé. Příjemce se zavazuje, že dodrží účel podpory uvedený v Žádosti o podporu a splní veškeré další specifické podmínky po celou dobu udržitelnosti, není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak, **D** jinak **C**;
- c) žadatel/příjemce je povinen od okamžiku zaregistrování Žádosti o podporu na RO SZIF poskytovat požadované informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat SZIF, resp. MZe, nebo třetímu subjektu pověřenému MZe veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu, a to po celou dobu udržitelnosti, **D** jinak **C**;
- d) příjemce se zavazuje, že po celou dobu udržitelnosti bude s majetkem financovaným z podpory nakládat obezřetně⁷ a s náležitou odbornou péčí⁸, **A**;
- e) příjemce je povinen naplnit indikátory, které jsou uvedeny v Žádosti o podporu a udržet je minimálně na dosažené hodnotě po dobu udržitelnosti. Pokud příjemce podpory indikátory nenaplní, musí důvod nenaplnění indikátoru zdůvodnit v monitorovací zprávě;
- f) příjemce je povinen uchovávat veškeré doklady týkající se poskytnuté podpory, a to po dobu nejméně 10-ti let od předložení Žádosti o platbu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zároveň alespoň po dobu 3 let od ukončení programu dle nařízení o ENRF, **D** jinak **A**;
- g) příjemce je povinen vykazovat indikátory v souladu se Specifickou částí Pravidel, **D** jinak **C**;
- h) žadatel/příjemce je povinen v souladu s platnými právními předpisy zajistit ochranu životního prostředí a podporu rovných práv žen a mužů a nediskriminace;
- i) žadatel/příjemce je povinen dodržovat pravidla volné soutěže, zejména pokud jde o dodržování předpisů při zadávání veřejných zakázek, **C**.

⁷ K obezřetnosti patří přiměřené zabezpečení věci proti odcizení, poškození, nebo zničení.

⁸ K řádné odborné péči náleží v oboru obvyklý způsob používání, respektování doporučení výrobce, řádné udržování a opravy.



8.1 Podání Žádosti o podporu

8.1.1 Obecná ustanovení

- a) Žádost o podporu se zasílá samostatně za každé opatření, resp. za každý záměr (tzn. dle nejnižší úrovně administrativního členění opatření). Počet předložených Žádostí o podporu není omezen (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak), **C**;
- b) žadatel vyplňuje a zasílá Žádost o podporu prostřednictvím Portálu farmáře, kde si před odesláním na příslušný RO SZIF oskenuje všechny originální přílohy do formátu *.pdf a přiloží je k formuláři Žádosti o podporu (vyjma příloh zpracovaných ve formuláři Žádosti o podporu);
- c) oskenovaný originál dokladu (dokumentu) ve formátu *.pdf se považuje za prostou kopii;
- d) žadatel kompletně vyplněnou Žádost o podporu z OP Rybářství opatří elektronickým podpisem a pošle spolu s přílohami prostřednictvím Portálu farmáře na RO SZIF;
- e) Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem žadatele;
- f) za datum předání dokumentů a údajů orgánům ze strany žadatele/příjemce a naopak, se považuje datum elektronického předložení informací, které jsou uloženy v systémech pro elektronickou výměnu dat;
- j) originály oskenovaných příloh do formátu *.pdf je žadatel/příjemce povinen uchovávat po dobu nejméně 10-ti let od od předložení Žádosti o platbu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zároveň alespoň po dobu 3 let od ukončení programu dle nařízení o ENRF, **D** jinak **A**;
- g) žadatel odešle dle výše uvedených bodů elektronicky podepsanou Žádost o podporu s přílohami prostřednictvím Portálu farmáře na příslušný RO SZIF a tím je pro žadatele podání jeho žádosti ukončeno (vyjma písmene c) této kapitoly);
- h) každá Žádost o podporu, přijatá prostřednictvím Portálu farmáře bude RO SZIF zaregistrována;
- i) o zaregistrování Žádosti o podporu bude žadatel informován prostřednictvím Portálu farmáře SZIF;
- j) potvrzení o zaregistrování Žádosti o podporu, Žádost o doplnění neúplné dokumentace, Oznámení o provedené kontrole formálních náležitostí a přijatelnosti a další dokumenty, které se vztahují ke konkrétní Žádosti o podporu, jsou žadateli/příjemci sdělovány pouze prostřednictvím Portálu farmáře.

8.1.2 Systém administrace Žádosti o podporu

- a) RO SZIF provede úplnou kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti Žádosti o podporu včetně příloh. V případě zjištění nedostatků vyzve do 49 kalendářních dnů od zaregistrování Žádosti o podporu žadatele k tomu, aby provedl odstranění uvedených konkrétních závad (kritéria přijatelnosti nelze opravovat). Nedojde-li k odstranění závad Žádosti o podporu příp. příloh do 14 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni odeslání výzvy žadateli, považuje se Žádost o podporu uplynutím této lhůty automaticky za chybnou a z tohoto důvodu také bude ukončena administrace Žádosti o podporu. Lhůta pro odstranění závad v Žádosti o podporu počíná běžet dnem následujícím po dni



odeslání výzvy žadateli k jejich odstranění. Doplnění/oprava probíhá prostřednictvím Portálu farmáře včetně doplnění/opravy příloh. Některé dokumenty dokládá žadatel vzhledem k jejich velikosti, příp. formátům na podatelnu příslušného RO SZIF v listinné podobě osobně či prostřednictvím nositele plné moci, nebo poštou. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF. V případě, že by měl poslední den lhůty připadnout na den pracovního klidu nebo volna, lhůta se prodlouží a bude končit až nejbližší následující pracovní den;

- b) Žádosti o podporu, které prošly kontrolou formálních náležitostí a byly z hlediska přijatelnosti hodnoceny kladně, jsou na základě disponibilních finančních zdrojů pro Opatření 5.2, záměr b) doporučeny / nedoporučeny (schváleny/neschváleny) k financování;
- c) žadatel doloží do dvou měsíců od vyhotovení seznamu projektů doporučených k financování na příslušný RO SZIF ke kontrole kompletní dokumentaci k zrealizovanému výběrovému / zadávacímu řízení s již podepsanou smlouvou s dodavatelem, **D** jinak **C**;
- d) předložení příloh se provádí prostřednictvím Portálu farmáře. Vybrané přílohy, které budou moci být vzhledem k jejich velikosti, případně formátům, předloženy v listinné podobě na podatelnu příslušného RO SZIF, jsou uvedeny v Seznamu dokumentace z výběrového / zadávacího řízení. Na přílohu doručenou v listinné podobě uvede žadatel vždy registrační číslo Žádosti o podporu, ke které se příloha vztahuje. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF;
- e) podrobný postup pro předložení příloh přes Portál farmáře je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz;
- f) po doručení všech relevantních příloh k výběrovému / zadávacímu řízení provede SZIF jejich kontrolu;
- g) v případě zjištění nekompletní dokumentace či chybějící části předložené dokumentace k výběrovému / zadávacímu řízení, vyzve SZIF žadatele prostřednictvím Portálu farmáře k doplnění dokumentace. Opravy již předložených příloh k výběrovému / zadávacímu řízení nejsou umožněny;
- h) odstranění zjištěných nedostatků musí být žadatelem provedeno dle Žádosti o doplnění dokumentace z výběrového / zadávacího řízení v termínu do 5 pracovních dnů od vyhotovení Žádosti o doplnění dokumentace z výběrového / zadávacího řízení; **D** jinak **C**;
- i) podrobný postup pro odstranění zjištěných nedostatků je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz;
- j) v případě využití přímého nákupu nebo přímé objednávky požadovaného plnění (dle rozhodnutí zadavatele) žadatel ke kontrole dokumenty nedokládá;
- k) žadatel doloží do dvou měsíců od vyhotovení seznamu projektů, doporučených k financování, na příslušný RO SZIF ke kontrole kompletní dokumentaci k zrealizovanému zadávacímu/výběrovému řízení s již podepsanou smlouvou s dodavatelem, dokládá aktualizovaný formulář Žádosti o podporu s upraveným financováním a doplněnými údaji v Žádosti o podporu dle výsledku tohoto řízení; **D** jinak **C**;
- l) žadatel je o proběhlé kontrole dokumentace k zrealizovanému výběrovému / zadávacímu řízení s již podepsanou smlouvou s dodavatelem informován prostřednictvím Portálu farmáře informačním e-mailem;



- m) v případě stanovení finančních oprav dle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení pro Operační program rybařství 2014 – 2020 bude žadateli na Portál farmáře zaslán dokument Oznámení o stanovení finanční opravy.

8.1.3 Další podmínky pro předložení Žádosti o podporu

- a) Dodatečné úpravy požadované míry (procenta) podpory ani dodatečné navýšení podpory ze strany žadatele nejsou možné a přípustné; **C**,
- b) dodatečné předkládání a úpravy povinných i nepovinných příloh např. i zpracovaných ve formuláři Žádosti o podporu je možné pouze na základě Žádosti o doplnění neúplné dokumentace v rámci kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti na RO SZIF, avšak nesmí dojít k porušení podmínek písmene a) a c) této kapitoly (dodatečné předkládání a úpravy se nevztahují na písm. c) kapitoly 8.1.1.); **C**,
- c) dodatečná oprava údajů povinných a nepovinných příloh nebo formuláře Žádosti o podporu, které mají vliv na přijatelnost, účel podpory nebo na hodnocení, není od vydání Oznámení o provedené kontrole formálních náležitostí a přijatelnosti možná a přípustná; **C**,
- d) doplnění/opravy závad Žádosti o podporu musí být RO SZIF doručeny ve stanovené lhůtě; **C**;
- e) v případě, že SZIF dojde kontrolou Žádosti o podporu včetně příloh k závěru, že podmínky pro poskytnutí podpory nejsou splněny, sdělí tuto skutečnost žadateli spolu s důvody ukončení administrace Žádosti o podporu;
- f) v případě, že předložená Žádost o podporu není schválena k financování z OP Rybařství, sdělí tuto skutečnost RO OP Rybařství žadateli prostřednictvím Portálu farmáře;
- g) SZIF prostřednictvím Portálu farmáře zprostředkovává informace pro žadatele o postupu administrace jeho Žádosti o podporu.

8.2 Provádění změn

Veškeré níže uvedené změny musí respektovat limity stanovené žadatelem v Žádosti o podporu, Pravidla a maximální výši podpory uvedenou v Rozhodnutí / Stanovení výše výdajů.

- a) Změny, které nelze v žádném případě provést, jsou zejména:
- 1) změna účelu podpory – tj. realizace projektu definovaného dle Rozhodnutí / Stanovení výše výdajů svým názvem, místem realizace a registračním číslem, **C**;
 - 2) změna žadatele/příjemce. Za změnu žadatele/příjemce, kterou nelze provést, se nepovažuje zejména: změna jména/názvu žadatele/příjemce, **C**;
 - 3) zvýšení podpory nad částku stanovenou v Rozhodnutí / Stanovení výše výdajů / Změnovém rozhodnutí / Změnovém stanovení;
- b) Změny, které nelze provést bez předchozího souhlasu SZIF, tzn. žadatel/příjemce musí nejprve podat na RO SZIF Hlášení o změnách a nemůže změny realizovat, dokud nezíská souhlas SZIF:



- 1) Změny, ke kterým dojde na základě již zrealizovaného výběrového / zadávacího řízení (např. uzavření dodatku ke smlouvě s dodavatelem apod.), **D** jinak **C**;
- 2) Změna dodavatele zakázky může být provedena pouze ve výjimečných případech, které žadatel/příjemce nemohl předpokládat (např. fúze, úmrtí, odstoupení dodavatele od smlouvy), **D** jinak **C**;
- c) změny, které žadatel/příjemce může nejprve provést a pak teprve žádat o souhlas SZIF prostřednictvím vyplněného formuláře Hlášení o změnách, a to nejpozději v den předložení Žádosti o platbu (Je doporučeno požádat o souhlas SZIF předem. Pokud příjemce o souhlas předem nepožádá a změnu provede dříve, vystavuje se riziku sankce v případě, že provedená změna nebude SZIF odsouhlasena):
 1. snížení celkových způsobilých výdajů nebo způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena podpora, o více než 20 %, **Aa**;
 2. změny částek v jednotlivých kódech navýšením/snížením o více než 20 %, **Aa**;
 3. změny řešení projektu a změny ve zdůvodnění, realizaci a výsledcích, **A**;
- d) přidávání/odstranění položek způsobilých výdajů a kódů způsobilých výdajů (pokud není ve Specifické části Pravidel stanoveno jinak), **K**; změny, které lze provést bez souhlasu SZIF, ale příjemce je povinen změny zaznamenat na formuláři Žádosti o platbu:
 1. změny celkových výdajů na projekt;
 2. změny celkových způsobilých výdajů nebo způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena podpora, které nepřesáhnou limit 20 %, **Aa**;
 3. změny částek v jednotlivých kódech, které nepřesahují limit 20 %, **Aa**;
- e) ostatní změny identifikačních a kontaktních údajů, které lze provést bez souhlasu SZIF, ale žadatel/příjemce je povinen změnu oznámit příslušnému RO SZIF hlášením o změnách, a to nejpozději v den předložení Žádosti o platbu, a dále je povinen tuto změnu nahlásit po celou dobu udržitelnosti (např. změna účtu, změna trvalého bydliště/sídla žadatele/příjemce, změna statutárního orgánu), **D** jinak **A**;
- f) změny, které nepatří do žádné z výše uvedených kategorií změn, předkládá žadatel/příjemce hlášením o změnách příslušnému RO SZIF před její realizací. Realizace změny je možná teprve po získání souhlasu k jejímu provedení (formou souhlasného Vyrozumění o administraci hlášení o změnách), **D** jinak **C**;
- g) změny, které jsou nahlášeny po podání Žádosti o platbu, jsou vždy posouzeny příslušným RO SZIF a na základě rozhodnutí RO SZIF budou schváleny či neschváleny;
- h) Hlášení o změnách žadatel/příjemce vyplňuje a zasílá pouze prostřednictvím Portálu farmáře. Před finálním odesláním příslušnému RO SZIF oskenuje případné originální přílohy do formátu *.pdf a přiloží je do formuláře hlášení. Žadatel/příjemce kompletně vyplněné Hlášení o změně s již přiloženými přílohami opatří elektronickým podpisem žadatele a pošle prostřednictvím Portálu farmáře na RO SZIF. Změny, předkládané prostřednictvím formuláře Hlášení o změnách, nesmí být v rozporu s podmínkami Pravidel a Rozhodnutí / Stanovení výše výdajů, zejména jimi nelze měnit účel podpory;
- i) výsledek schvalovacího řízení je SZIF povinen oznámit žadateli/příjemci nejpozději do 60-ti kalendářních dnů od data obdržení Hlášení o změnách; v případě nedodržení termínu oznámí do tohoto termínu SZIF žadateli/příjemci důvod zdržení prostřednictvím Portálu farmáře.
- j) V jednom okamžiku může být administrováno pouze jedno Hlášení o změnách.



9 Procesy a pravidla hodnocení a výběru projektů

Pravidla, hodnotící kritéria a postup hodnocení projektů jsou popsány ve Specifické části Pravidel. Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti provádí nezávisle 2 hodnotitelé SZIF a v případě neshody rozhoduje arbitr SZIF. Projekty Opatření 5.2, záměr b) hodnotí také externí hodnotitel.

10 Procesy a pravidla uzavření právního aktu o poskytnutí/převodu podpory

10.1 Rozhodnutí o poskytnutí dotace / Stanovení výše výdajů v rámci OP Rybářství

- a) V případě, že je Žádost o podporu schválena k financování z OP Rybářství, žadatel obdrží prostřednictvím Portálu farmáře od ŘO OP Rybářství Rozhodnutí / Stanovení výše výdajů;
- b) Rozhodnutí / Stanovení výše výdajů bude vydáno poskytovatelem podpory nejpozději do 7 měsíců od data příjmu Žádosti o podporu příslušného projektu;
- c) Rozhodnutí / Stanovení výše výdajů se vyhotovuje elektronicky s elektronickým podpisem poskytovatele podpory;
- d) případné změny obsahu Rozhodnutí / Stanovení výše výdajů, které jsou odsouhlaseny Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách na příslušný RO SZIF, se upravují Změnovým rozhodnutím / Změnovým stanovením výše výdajů při předložení Žádosti o platbu na RO SZIF. Změnou Rozhodnutí / Stanovení výše výdajů nelze měnit náležitosti uvedené v § 14 odst. 3 písm. a), b) a d) zákona č. 218/2000 Sb., tzn. příjemce a poskytovatele podpory a účel podpory, na který je podpora poskytována. Změnové rozhodnutí / Změnové stanovení výše výdajů se vyhotovuje elektronicky s elektronickým podpisem poskytovatele podpory;
- e) případné zřejmé nesprávnosti, zejména chyby v psaní a počtech se opravují Opravným rozhodnutím / Opravným stanovením v souladu s § 14 odst. 14 písm. b). Opravné rozhodnutí / Opravné stanovení se vyhotovuje elektronicky s elektronickým podpisem poskytovatele podpory;
- f) Změnové rozhodnutí / Změnové stanovení, resp. Opravné rozhodnutí / Opravné stanovení obdrží příjemce elektronicky prostřednictvím Portálu farmáře.

11 Procesy a pravidla projektového řízení

11.1 Ukončení administrace projektu

- a) Žadatel/příjemce může kdykoliv odstoupit od realizace projektu vyplněním Žádosti o ukončení administrace projektu a jejím zasláním RO SZIF prostřednictvím Portálu farmáře. V případě, že odstoupení od realizace projektu nelze zaslat přes Portál farmáře, žadatel/příjemce kontaktuje příslušné RO SZIF a prostřednictvím formuláře „Oznámení o stažení žádosti a ukončení realizace projektu“ ze strany žadatele (dostupný na www.eagri.cz a www.szif.cz) ukončí projekt/y.
- b) RO SZIF ukončí administraci projektu a vyrozumí o tom žadatele/příjemce.



12 Procesy a pravidla finančního řízení

12.1 Žádost o platbu

- a) Podpora se poskytuje na základě Žádosti o platbu a příslušné dokumentace dle podmínek uvedených ve Specifické části Pravidel,
- b) Žádost o platbu se zasílá samostatně za každý projekt;
- c) příjemce je povinen zaslat Žádost o platbu nejpozději do 97 měsíců od vydání Rozhodnutí / Stanovení výše výdajů, nejpozději však do 31. 12. 2023, **C**;
- d) projekt může být v případě potřeby rozdělen na etapy;
- e) s každou etapovou Žadostí o platbu bude předložena Průběžná zpráva o realizaci projektu;
- f) příjemce vyplňuje a zasílá Žádost o platbu přes Portál farmáře, kde si před finálním odesláním na příslušný RO SZIF oskenuje všechny originální přílohy do formátu *.pdf a přiloží je k formuláři Žádosti o platbu. Pokud to není možné z důvodu velikosti příloh, předloží je na podatelnu RO SZIF nebo pošle poštou;
- g) oskenovaný originál dokladu (dokumentu) do formátu *.pdf se považuje za prostou kopii;
- h) příjemce kompletně vyplněnou Žádost o platbu z OP Rybářství s již přiloženými přílohami připravenou k odeslání opatří elektronickým podpisem a pošle přes Portál farmáře na příslušný RO SZIF;
- i) Žádost o platbu musí být opatřena elektronickým podpisem příjemce (v případě právnických osob v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu);
- k) originály příloh je příjemce povinen uchovávat po dobu nejméně 10-ti let od předložení Žádosti o platbu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zároveň alespoň po dobu 3 let od ukončení programu dle nařízení o ENRF, **D** jinak **A**;
- j) v rámci kontroly Žádosti o platbu včetně příloh, prováděné při jejím předložení, může příslušný RO SZIF uložit lhůtu pro doplnění chybějící dokumentace k Žádosti o platbu, a to maximálně 14 kalendářních dnů. Nedojde-li k odstranění chyb, nedostatků nebo závad Žádosti o platbu ve stanovené lhůtě, bude administrace Žádosti o platbu pokračovat dle Pravidly stanovených sankcí a korekcí;
- k) předloží-li příjemce k proplacení účetní/daňové doklady, jejichž konečný součet překročí přiznanou výši podpory, nebude finanční částka nad rámec přiznané podpory proplacena (nelze finanční částku nad rámec přiznané podpory započítat do způsobilých výdajů), **K**;
- l) Žádost o platbu musí být založena na skutečně prokázaných způsobilých výdajích; **K**,
- m) v případě, že příjemce spolu se Žadostí o platbu předkládá Hlášení o změnách, bude Žádost o platbu zaregistrovaná v IS SZIF až po získání souhlasu (formou souhlasného Vyrozumění o administraci Hlášení o změnách / vyhotovením Změnového rozhodnutí / Změnového stanovení, mění-li se obsah Rozhodnutí / Stanovení výše výdajů, které ŘO OP Rybářství vyhotoví do 30 kalendářních dnů ode dne doručení souhlasného Vyrozumění o administraci Hlášení o změnách z RO SZIF);
- n) SZIF předá doporučenou Žádost o platbu ŘO OP Rybářství do 32 pracovních dnů od jejího zaregistrování;



- o) příjemce bude mít na Portálu farmáře k dispozici informace o postupu administrace jeho Žádosti o platbu.

12.2 Způsob účtování o poskytnutí podpory

- a) Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy ČR, **C**.

13 Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem

- a) zadávání zakázek se řídí zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, **C**;
- b) zadávání zakázek mimo působnost zákona o veřejných zakázkách se řídí Pravidly pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení pro Operační program Rybářství 2014 – 2020 účinnými ke dni vyhlášení zakázky (dále jen „Pravidla pro zadávání zakázek“);
- c) pravidla pro zadávání veřejných zakázek jsou zveřejněna na internetových stránkách MZe www.eagri.cz;
- d) žadatel/příjemce je povinen zahrnout do smluv uzavíraných v souvislosti s realizací projektu s třetími osobami/dodavateli ustanovení, které umožní pověřeným subjektům uplatňovat vůči těmto třetím osobám stejné kontrolní mechanismy jako vůči samotnému příjemci; **D** jinak **C**,
- e) Řídící orgán OP Rybářství doporučuje žadatelům/příjemcům u každé veřejné zakázky (bez ohledu na její výši) provést průzkum trhu (např. porovnáním srovnatelných produktů, služeb apod. na internetu) tak, aby bylo zřejmé, že cena, za kterou zboží, služby atd. poptává, nebo pořizuje, odpovídá cenám v místě a čase obvyklým. Průzkumem trhu se rozumí získání informací a to alespoň od třech dodavatelů. Pokud žadatel/příjemce průzkum provede, vyhotoví záznam o způsobu a výsledcích průzkumu trhu. V průzkumu uvede nejenom ceny ale také typ, výrobce a dodavatele dodávek, služeb nebo stavebních prací. Takto provedený průzkum trhu archivuje po dobu nejméně 10 let od finančního vypořádání projektu pro případnou kontrolu na místě.

14 Procesy a pravidla kontrol a auditů

- a) Žadatel/příjemce je povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (orgány státní kontroly, SZIF, MZe, NKÚ, Evropská komise, úřad OLAF, Platební a certifikační orgán, Auditní orgán MF, Evropský účetní dvůr) k ověřování plnění podmínek Pravidel (od data registrace Žádosti o podporu po dobu deseti let od poslední platby na projekt), příp. Rozhodnutí / Stanovení výše výdajů, **C**;
- b) kontrola ze strany SZIF může být prováděna ode dne zaregistrování Žádosti o podporu;
- c) o kontrole/auditě bude vyhotoven protokol/auditní zpráva. Jedno vyhotovení obdrží kontrolovaný žadatel/příjemce;
- d) kontroly prováděné podle jiných právních předpisů, zvláště podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, nebo zák. č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) v platném znění, nejsou těmito Pravidly dotčeny;



- e) žadatel/příjemce je povinen respektovat opatření stanovená k nápravě, která vzejdou z kontrolní činnosti pověřených pracovníků institucí uvedených v písm. a) a dodržet stanovené termíny pro odstranění nedostatků a závad.

15 Procesy a pravidla opravných prostředků

- a) Žadatel je oprávněn požádat o přezkum rozhodnutí Řídicího orgánu a Zprostředkujícího subjektu v následujících fázích procesu hodnocení a výběru projektů v částech, v nichž neuspěl:
- 1) Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti projektu
 - 2) Hodnocení projektu
 - 3) Kontrola výběrového / zadávacího řízení;
- b) ke každé části hodnocení a výběru projektů je přípustná pouze jedna žádost o přezkum;
- c) žádost o přezkum se předkládá vyplněním a odesláním Formuláře žádosti o přezkum rozhodnutí prostřednictvím Portálu farmáře ve lhůtě do 14 kalendářních dnů ode dne oznámení o provedeném úkonu. Formulář je zveřejněn na internetových stránkách Portálu farmáře;
- d) přezkum provede Přezkumná komise pro OP Rybářství ve lhůtě do 30 kalendářních dnů od doručení žádosti o přezkum, v komplikovaných případech do 60 kalendářních dnů od doručení žádosti o přezkum. O důvodech prodloužení lhůty na 60 kalendářních dnů musí být žadatel informován před uplynutím 30 kalendářních dnů od doručení žádosti o přezkum;
- e) o důvodech prodloužení lhůty a o výsledku přezkumu je žadatel informován prostřednictvím Portálu farmáře;
- f) je-li žadatelově žádosti o přezkum vyhověno, resp. částečně vyhověno, je projekt vrácen do administrace;
- g) přezkumná komise se řídí svým statutem a jednacím řádem;
- h) členy Přezkumné komise schvaluje a odvolává ředitel odboru Řídicí orgán OP Rybářství MZe;

16 Snížení částky podpory

1. **Krácení podpory v korunách (K)** při administraci Žádosti o platbu: snížení částky způsobilých výdajů uvedených v Žádosti o platbu na základě provedených kontrol a tzv. autorizace plateb.
2. **Krácení podpory v procentech:** v případě nedodržení postupů při realizaci výběrového/zadávacího řízení bude vůči žadateli/příjemci uplatněna finanční oprava v souladu s Pravidly pro zadávání zakázek a se systémem finančních oprav uvedeným v Rozhodnutí / Stanovení výše výdajů.
3. **Sankce za porušení podmínek publicity:** v případě porušení ustanovení k naplnění publicity uvedených v kapitole 6. Publicita:



- 1,2 % - povinné nástroje publicity zcela chybí,
 - 0,1 % - je uvedeno nadbytečné logo,
 - 0,8 % - na nástroji povinné publicity chybí nebo je chybně: a) logo EU (znak EU včetně všech povinných odkazů / textů); b) název, hlavní cíl operace a výše finanční podpory od EU; c) předepsaný rozměr nástroje.
4. **Systém finančních korekcí:** v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech/ Rozhodnutí / Stanovení výše výdajů bude žadateli/příjemci po případně provedených korekcích snížena podpora následujícím způsobem:
- Aa – o 5 % částky podpory po přezkoumání způsobilosti Žádosti o platbu,
 - A – o 10 % částky podpory po přezkoumání způsobilosti Žádosti o platbu,
 - B – o 50 % částky podpory po přezkoumání způsobilosti Žádosti o platbu,
 - C – o 100 % (před proplacením podpory na účet příjemce podpora se jedná o ukončení administrace Žádosti o podporu, po proplacení podpory na účet příjemce se jedná o vymáhání dlužné částky).
 - D – opatření k nápravě uložené ze strany SZIF.

Po proplacení je příjemce za nesplnění podmínek uvedených v Pravidlech povinen vrátit poskytnutou podporu (vratku) v předepsané výši včetně penále.

Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli/příjemci povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem (Aa), (A), (B), (C); a nebo je uloženo opatření k nápravě (D).

- **Krácení podpory a sankce se v rámci zjištění vyplývajících z jedné kontroly nekumulují** (vyjma kapitoly 6. Publicita) – tzn., že nerozhoduje, zda je jednou kontrolou ze strany SZIF zjištěno, že příjemce případně poruší jednu nebo pět podmínek, např. pod kategorií A – vždy se bude v rámci zjištění jedné kontroly SZIF požadovat snížení nebo navrácení podpory ve výši 10 %.
- **Platí dominance kategorií** – tzn., že příjemci se snižuje podpora podle porušení podmínky s nejvyšší kategorií – C > B > A > Aa.
- **V době od proplacení finančních prostředků na účet příjemce do vypršení doby udržitelnosti bude v případě zjištění porušení podmínek čerpání poskytnuté podpory uplatněn sankční systém, který tvoří součást podmínek Rozhodnutí/Stanovení výše výdajů.**
- V případě, že se stanovená podmínka skládá z několika dílčích podmínek (např. výčet dokumentů, které má příjemce odevzdat) bude chápáno porušení i jen jedné dílčí podmínky jako porušení celé vlastní podmínky.

V případě uložení sankce, resp. provedení korekce při autorizaci platby bude žadatel/příjemce písemně vyrozuměn.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

17 Závěrečná ustanovení

V případě potřeby může MZe jako Řídicí orgán OP Rybářství po dohodě se SZIF provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel. Vydaná Rozhodnutí / Stanovení výše výdajů zavazují k dodržování Pravidel, platných při registraci Žádosti o podporu daného projektu.

18 Platnost a účinnost

Tato Obecná část Pravidel nabyla platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisem ministra zemědělství ČR.

V Praze dne

Ing. Marian Jurečka
ministr zemědělství



Část B – specifická část

Opatření 5.2. Uvádění produktů na trh, záměr b) Propagační kampaně

1. Přehled změn

| Kapitola | stručný popis změny | stručné zdůvodnění změny | Za správnost zodpovídá | Datum platnosti od |
|----------|---------------------|--------------------------|------------------------|--------------------|
| | | | | |

Jedná se o první verzi dokumentu.

2. Popis opatření

Opatření 5.2. Uvádění produktů na trh, záměr b) Propagační kampaně (dále jen „opatření 5.2., záměr b“) je zaměřeno na přípravu strategie a realizaci regionálních, celostátních nebo nadnárodních komunikačních a propagačních kampaní o produktech akvakultury a jiných komunikačních kampaní, zlepšujících povědomí veřejnosti o odvětví rybolovu a akvakultury.

3. Legislativní rámec

Opatření je v souladu s článkem 68, odst. 1 písm. a), g) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 508/2014.

4. Cíle opatření

- Široká informovanost spotřebitele v návaznosti na požadavky zdravé výživy a zdravého životního stylu ve vztahu k produktům akvakultury.
- Zvyšování informovanosti spotřebitelů v rámci regionálních, celostátních a nadnárodních komunikačních a propagačních kampaní.
- Prezentace produktů a odvětví akvakultury na veletrzích a výstavách.



5. Definice příjemce

Podpora je určena pro Ministerstvo zemědělství a příspěvkové organizace Ministerstva zemědělství.

6. Druh a výše podpory

| | |
|---------------------|---|
| Druh podpory: | přímá nenávratná podpora |
| Způsob financování: | plné financování příspěvek EU činí 75 % veřejných zdrojů příspěvek ČR činí 25 % veřejných zdrojů |
| Výše podpory: | 100 % způsobilých výdajů, způsobilé výdaje, na které může být podpora poskytnuta, činí minimálně 10 000 Kč na každý jednotlivý projekt, způsobilé výdaje, na které může být podpora poskytnuta, činí maximálně 40 000 000 Kč na každý jednotlivý projekt. |

7. Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování

- Podporu z OP Rybářství 2014 – 2020 lze získat pouze na způsobilé výdaje (dle Číselníku způsobilých výdajů – Příloha 3); **K**,
- Způsobilé výdaje jsou realizovány z hlediska času takto:
 - od 1. 1. 2014 do 96 měsíců od podpisu Rozhodnutí / Stanovení, nejpozději však do 31. 12. 2023.
- výše způsobilých výdajů je vypočtena na základě:
 - dodavatelské faktury nebo jiného účetního dokladu vystaveného dodavatelem,
 - výplatních a zúčtovacích listin,
- způsobilé výdaje jsou realizovány/vynaloženy příjemcem formou:
 - bezhotovostní platby – příjemce je povinen realizovat finanční operace související s financováním způsobilých výdajů projektu prostřednictvím bankovního účtu.

8. Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování

Podporu nelze poskytnout na projekty zaměřené na obchodní značky.

Způsobilým výdajem dále není:

- pořízení použitého movitého majetku a vybavení;



- DPH.

9. Hodnocení projektů

Pravidla, hodnotící kritéria a postup hodnocení projektů jsou popsány v Příloze č. 2.

10. Horizontální principy (dle čl. 7 a 8 obecného nařízení)

- Příjemce je povinen zajistit, aby projekt neměl prokazatelně negativní vliv na podporu rovnosti žen a mužů;
- příjemce je povinen zajistit, aby v rámci projektu nedocházelo k diskriminaci na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo víry, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace;
- příjemce je povinen zajistit, aby projekt neměl prokazatelně negativní vliv na trvale udržitelný rozvoj.

11. Problematika indikátorů

- indikátory opatření 5.2., záměr b) jsou uvedeny v Příloze 9 k těmto Pravidlům;
- v rámci indikátorové soustavy OP Rybářství jsou na projektové úrovni sbírány výstupové indikátory. Výchozí hodnota výstupových indikátorů je vždy nulová;
- příjemce je povinen vykazovat indikátory pravdivě a správně v souladu s požadavky ŘO OP Rybářství; **D**, jinak **A**;
- příjemce je povinen vykazovat indikátory v Žádosti o podporu, ve zprávách o realizaci/udržitelosti projektu (průběžné zprávy o realizaci projektu, závěrečná zpráva o realizaci projektu, průběžné zprávy o udržitelosti projektu a závěrečná zpráva o udržitelosti projektu); **D**, jinak **C**;
- žadatel je povinen stanovit výchozí a cílovou hodnotu indikátorů v Žádosti o podporu. Výchozí hodnota je pro opatření 5.2, záměr b) vždy nulová. **D**, jinak **C**;
- Nenaplnění indikátorů:
 - Cílová hodnota indikátoru, vykázaného v Závěrečné zprávě o realizaci projektu/udržitelosti projektu je nižší než hodnota stanovená v Žádosti o podporu – nutné písemné zdůvodnění.

12. Problematika monitorování a podávání zpráv a informací o projektu

- Příjemce je povinen předložit Závěrečnou zprávu o realizaci projektu spolu s předložením Žádosti o platbu prostřednictvím Portálu farmáře; **D**, jinak **C**;
- u etapových projektů je příjemce povinen vždy při ukončení etapy předložit Průběžnou zprávu o realizaci projektu (viz Příloha č. 5) spolu s Žádostí o platbu za danou etapu projektu; **D** jinak **C**;



- c) příjemce je povinen každý rok v době udržitelnosti předložit Průběžnou zprávu o udržitelnosti projektu. První Průběžná zpráva o udržitelnosti projektu je odeslána prostřednictvím Portálu farmáře nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne uplynutí jednoho roku od poslední odeslané platby příjemci a poté každý další rok ve stejnou dobu; **D**, jinak **C**;
- d) příjemce je povinen po uplynutí doby udržitelnosti předložit Závěrečnou zprávu o udržitelnosti projektu do 10 pracovních dnů ode dne, kdy skončila doba udržitelnosti projektu, prostřednictvím Portálu farmáře; **D**, jinak **C**;
- e) SZIF provede formální kontrolu Průběžné zprávy o udržitelnosti projektu / Závěrečné zprávy o udržitelnosti projektu do 10 pracovních dnů od obdržení zprávy a sdělí příjemci prostřednictvím Portálu farmáře výsledek kontroly (zpráva je schválena / výzva k opravě a doplnění zprávy). V případě, že je příjemci zaslána výzva k opravě a doplnění zprávy, je příjemce povinen do 10 pracovních dnů od obdržení výzvy k opravě a doplnění zprávy zprávu doplnit a opravit a předložit ji prostřednictvím Portálu farmáře. Příslušný RO SZIF provede formální kontrolu doplněné a opravené zprávy do 10 pracovních dnů od obdržení zprávy a sdělí příjemci prostřednictvím Portálu farmáře výsledek kontroly (zpráva je schválena / výzva k opravě a doplnění zprávy). Tento postup se opakuje do schválení zprávy nejpozději do 90 pracovních dnů od předložení zprávy.
- f) příjemce zajistí vykazování údajů, potřebných pro monitorování projektu po jeho realizaci po dobu udržitelnosti, **D**, jinak **C**;
- g) příjemce na výzvu poskytovatele podpory v jím stanovené lhůtě vykáže požadované údaje pro monitorování projektu po jeho realizaci i po uplynutí doby udržitelnosti. **D**, jinak **A**;

13. Další podmínky

- a) Žadatel je povinen provést registraci Žádosti o podporu dle Obecné části Pravidel, bodu 8.1., **C**;
- b) doba udržitelnosti je 5 let od data poslední platby příjemci., **C**;
- c) projekt splňuje svým rozsahem způsobilé výdaje dle Přílohy 3., **D**, jinak **K**;
- d) údaji, které jsou vykazované v souvislosti s plněním cílů projektu dle kapitoly 13.2 písm. b) Obecné části Pravidel se pro opatření 5.2., záměr b) rozumí prokázání počtu realizovaných kampaní jak regionálních, celostátních nebo nadnárodních;
- e) žadatel je povinen zajistit publicitu projektu dle kapitoly 7 Obecné části Pravidel a dle vzoru uvedeného v Příloze č. 4., **D**, jinak **A**;

14. Seznam příloh předkládaných na RO SZIF

Pokud se při registraci Žádosti o podporu, realizaci projektu či podání Žádosti o platbu vyskytne situace, kdy by byl žadatel/příjemce povinen předkládat přílohy v duplicitním provedení, tato povinnost odpadá, a pro prokázání daného ukazatele či podmínky bude uznáno jako dostačující předložení pouze jednoho provedení požadovaného dokladu.



Žadatel/příjemce je v případě kontroly na vyzvání pracovníka SZIF či jiného kontrolního orgánu povinen předložit tyto doklady v originále; C.

a) Povinné přílohy, které jsou zpracované ve formuláři Žádosti o podporu:

- 1) projekt,
- 2) čestné prohlášení žadatele při podání Žádosti o podporu z OP Rybářství 2014 - 2020 dle závazného vzoru - Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem žadatele;

b) Povinné přílohy předkládané/zasílané po dokončení výběrového / zadávacího řízení:

- 1) úplná dokumentace realizovaného výběrového / zadávacího řízení v souladu s Pravidly pro zadávání zakázek a výběrových řízení pro OP Rybářství, účinnými ke dni vyhlášení zakázky a s Obecnou částí Pravidel, kapitola 13, včetně podepsané smlouvy s vítězným uchazečem dle Seznamu dokumentace z výběrového/zadávacího řízení, který je k dispozici na internetových stránkách www.eagri.cz; **D** jinak **C**.

c) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu:

- 1) doklad o vedení (popř. zřízení) běžného účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude žadateli poskytnuta podpora z OP Rybářství 2014 – 2020, **C**;
- 2) účetní/daňové doklady, výplatní a zúčtovací listiny (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který má být příjemci poskytnuta podpora, faktury, paragony, pokladní doklady apod.) související s realizací projektu. Účetní a daňové doklady musejí splňovat náležitosti účetního dokladu, definované v § 11 Účetní doklady zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Je možné přijímat i elektronické faktury, **D** jinak **K**;
- 3) doklady o uhrazení nárokovaných výdajů (např. výpis z bankovního účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Žádosti o podporu, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti), **D** jinak **K**;
- 4) položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle Číselníku způsobilých výdajů; **D** jinak **C**;
- 5) u projektů, kde je relevantní, doklad o převzetí předmětu výběrového / zadávacího řízení podepsaný odpovědnými osobami (dodací list, přejímka apod.) – kopie; **D** jinak **K**;
- 6) soupisky účetních dokladů ke způsobilým výdajům. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách MZe www.eagri.cz; **D** jinak **C**;
- 7) Závěrečná zpráva o realizaci projektu / Průběžné zprávy o realizaci projektu u etapových projektů na standardizovaném formuláři; **D** jinak **C**.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

15. Seznam příloh Specifické části Pravidel

1. Mapa regionů NUTS 2 a adresy regionálních odborů SZIF
2. Hodnotící kritéria
3. Číselník způsobilých výdajů
4. Grafické normy pro vytvoření znaku Unie a vymezení standardních barev
5. Struktura a obsah Průběžné zprávy o realizaci projektu
6. Struktura a obsah Závěrečné zprávy o realizaci projektu
7. Struktura a obsah Průběžné zprávy o udržitelnosti projektu
8. Struktura a obsah Závěrečné zprávy o udržitelnosti projektu
9. Indikátory opatření 5.2., záměr b) OP Rybářství 2014 – 2020
10. Vzor formuláře žádosti o přezkum rozhodnutí
11. Čestné prohlášení

16. Platnost a účinnost

Specifické podmínky pro poskytnutí podpory z opatření 5.2. záměr b), Propagační kampaně nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisem ministra zemědělství.

V Praze dne

Ing. Marian Jurečka
ministr zemědělství



Příloha 1

MAPA REGIONŮ NUTS 2



ADRESY A KONTAKTY SZIF

| NUTS 2 | Název RO SZIF | Adresa | Kontakt |
|-----------------|-----------------------|--|--|
| Střední Čechy | Praha a Střední Čechy | Slezská 100/7, 120 00 Praha 2 - Vinohrady | tel.: 227 010 460 e-mail: ro.ph@szif.cz |
| Jihozápad | České Budějovice | Rudolfovská 493/80, 370 01 České Budějovice | tel.: 387 004 801 e-mail: ro.cb@szif.cz |
| Severozápad | Ústí nad Labem | Masarykova 275/19, 400 01 Ústí nad Labem – Bukov | tel.: 475 651 152 e-mail: ro.ul@szif.cz |
| Severovýchod | Hradec Králové | Ulrichovo náměstí 810/4, 500 02 Hradec Králové | tel.: 495 070 300 e-mail: ro.hk@szif.cz |
| Jihovýchod | Brno | Kotlářská 902/53, 602 00 Brno – Veveří | tel.: 541 614 112 e-mail: ro.br@szif.cz |
| Střední Morava | Olomouc | Blanická 383/1, 779 00 Olomouc – Hodolany | tel.: 585 526 511 e-mail: ro.ol@szif.cz |
| Moravskoslezsko | Opava | Krnovská 2861/69, 746 01 Opava – Předměstí | tel.: 553 696 135 e-mail: ro.op@szif.cz |

ÚŘEDNÍ HODINY

| | provozní doba |
|-----------------|---------------|
| pondělí, středa | 7:30 – 16:30 |
| úterý, čtvrtek | 7:30 – 15:00 |
| pátek | 7:30 – 13:00 |



Příloha 2

HODNOCENÍ PROJEKTŮ OPATŘENÍ 5.2., ZÁMĚR B) PROPAGAČNÍ KAMPANĚ

1. Zapojené subjekty:

Do fáze kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti projektů budou zapojeni: hodnotitel, arbitr, externí hodnotitel, Zprostředkující subjekt a Řídící orgán. Jejich činnosti v rámci kontroly a hodnocení popisuje následující tabulka.

| | Vykonávané činnosti |
|--------------------------------|--|
| Hodnotitel | <ul style="list-style-type: none">• hodnotitelé jsou zaměstnanci SZIF• provádí hodnocení projektů dle hodnotících kritérií a uvádí svá odůvodnění výsledku hodnocení u každého kritéria• věcné hodnocení provádí 2 hodnotitelé• hodnocení je oběma hodnotiteli zpracováno nestranně a nezávisle• hodnotitelé své hodnocení zaznamenávají do IS SZIF |
| Arbitr | <ul style="list-style-type: none">• arbitr je zaměstnancem SZIF• je využíván jako třetí hodnotitel v případech, kdy dojde k jakémukoliv rozdílu přidělených bodů v hodnocení mezi dvěma hodnotiteli• arbitr zpracovává své hodnocení projektu nezávisle na hodnoceních zpracovaných hodnotiteli, a to pouze k těm kritériím, u kterých došlo k rozdílnému hodnocení ze strany hodnotitelů – výsledné hodnocení ve sporném kritériu je stanoveno dle rozhodnutí arbitra, arbitr uvádí své odůvodnění výsledku hodnocení u každého kritéria, které hodnotí |
| Externí hodnotitel | <ul style="list-style-type: none">• zpracovatel expertního posouzení (hodnotící zprávy)• hodnocení vypracovává nestranně a nezávisle |
| Zprostředkující subjekt | <ul style="list-style-type: none">• zajišťuje hodnocení projektů vypracovaná hodnotiteli (případně také arbitrem)• sestavuje pořadí žádostí o podporu (projektů) a doporučuje, nebo nedoporučuje je ke schválení / neschválení. Toto pořadí předává Řídícímu orgánu |
| Řídící orgán | <ul style="list-style-type: none">• definuje hodnotící kritéria a provádí případnou aktualizaci před vyhlášením výzvy• schvaluje pořadí projektů• spolupracuje s externím hodnotitelem |

Popis způsobu hodnocení

V případě hodnocení projektů opatření 5.2., záměru b) Propagační kampaně OP Rybářství bude využito pouze hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti v souladu s jednotným metodickým prostředím.



Všechna kritéria projektů opatření 5.2., záměru b) Propagační kampaně mají funkci vylučovací (tzn. při nesplnění jednoho kritéria je Žádost o podporu vyloučena ze schvalovacího procesu tj. ukončena administrací). Hodnotí se podle kontrolních otázek uvedených pro každé kritérium, na otázky se odpovídá jednou z variant ANO / NE.

Hodnocení projektů provádí nezávisle na sobě dva hodnotitelé SZIF a externí hodnotitel. Pokud se dva hodnotitelé SZIF neshodnou, provede nové nezávislé hodnocení kritérií, u nichž se hodnotitelé SZIF neshodli, arbitr SZIF. Hodnotitelé (SZIF i externí hodnotitel) u každého kritéria uvedou slovní zdůvodnění svého hodnocení. Pokud výsledek hodnocení všech kritérií je ANO, projekt v hodnocení uspěl a je dále administrován. Pokud výsledek hodnocení jednoho nebo více kritérií je NE, projekt je vyloučen z hodnocení tj. ukončena administrací. Žadatelé jsou sdělena zdůvodnění u kritérií, která byla hodnocena NE.

2. Kritéria pro hodnocení přijatelnosti zpracovaná hodnotiteli SZIF

| Kapitola | Popis |
|-------------------------------|--|
| Název kritéria | Soulad projektu s cíli a podporovanými aktivitami opatření 5.2, záměr b) |
| Přirazení funkce | vylučovací kritérium |
| Popis hodnocení | Cílem tohoto kritéria je identifikace těch projektů, které svojí náplní nepřispívají k naplnění cílů opatření 5.2, záměr b) specifikovaných ve výzvě, do které byl předložen a v Pravidlech. V rámci tohoto kritéria bude posuzováno, zda projekt je v souladu s těmito cíli. |
| Informace o způsobu hodnocení | Hodnotitel na základě rozpočtu projektu, popisovaných aktivit projektu zodpoví otázku: „Je projekt svým zaměřením v souladu alespoň s jedním cílem a alespoň jednou podporovanou aktivitou opatření 5.2, záměr b): Podporované cíle: <ul style="list-style-type: none">• Široká informovanost spotřebitele v návaznosti na požadavky zdravé výživy a zdravého životního stylu ve vztahu k produktům akvakultury• Zvyšování informovanosti spotřebitelů v rámci regionálních, celostátních a nadnárodních komunikačních a propagačních kampaní• Prezentace produktů a odvětví akvakultury na veletrzích a výstavách Podporované aktivity: <ul style="list-style-type: none">• vedení regionálních, celostátních nebo nadnárodních komunikačních a propagačních kampaní s cílem zvyšovat povědomí veřejnosti o produktech akvakultury 1. odpověď ANO – projekt je dále hodnocen 2. odpověď NE – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrací |
| Hlavní zdroj informací | <ul style="list-style-type: none">• Žádost o podporu• rozpočet projektu |



| Kapitola | Popis |
|-------------------------------|--|
| Název kritéria | Soulad projektu s horizontálními principy |
| Přiřazení funkce | vylučovací kritérium |
| Popis hodnocení | Předmětem hodnocení je posouzení jaký dopad mají projektem realizované činnosti/aktivity na horizontální témata. |
| Informace o způsobu hodnocení | Hodnotitel SZIF na základě projektu zodpoví otázku: „ Je projekt v souladu s horizontálními principy? “ Projekt nemá prokazatelně negativní vliv na: 1. rovnost mužů a žen 2. nediskriminaci 3. trvale udržitelný rozvoj 1. odpověď ANO – projekt je dále hodnocen 2. odpověď NE – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace |
| Hlavní zdroj informací | <ul style="list-style-type: none">Žádost o podporu |

| Další aspekty hodnocení projektu | Kritérium a popis hodnocení | Výsledek hodnocení |
|----------------------------------|--|--------------------|
| | Žádost se vztahuje pouze na jedno opatření a záměr, konkrétně k opatření 5.2., záměru b) Propagační kampaně? | ANO/NE |
| | Projekt je realizován na území ČR? | ANO/NE |
| | Projekt je v souladu s platnou legislativou? | ANO/NE |
| | Projekt odpovídá pokynům nastaveným v příslušné výzvě? | ANO/NE |
| | Splňuje žadatel definici příjemce uvedenou ve výzvě, respektive dokumentaci OP Rybářství? | ANO/NE |



3. Kritéria hodnocení přijatelnosti zpracovaná externím hodnotitelem

| Kapitola | Popis |
|-------------------------------|---|
| Název kritéria | Expertní posouzení potřebnosti |
| Přiřazení funkce | vylučovací kritérium |
| Popis hodnocení | Předmětem hodnocení je posouzení potřebnosti předkládaného projektu, resp. realizované propagační kampaně. Nezávislý expert posoudí, zda žadatelem zpracované a předložené zdůvodnění potřebnosti včetně nadefinovaných cílových skupin a šetření současného stavu informovanosti je reálné. |
| Informace o způsobu hodnocení | <ul style="list-style-type: none">1: Výrok: Ano, projekt je potřebný2: Výrok: Ne, projekt není potřebný <ol style="list-style-type: none">odpověď ANO – projekt je dále hodnocenodpověď NE – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace |
| Hlavní zdroj informací | <ul style="list-style-type: none">Žádost o podporupřílohy žádosti |

| Kapitola | Popis |
|-------------------------------|--|
| Název kritéria | Expertní posouzení hospodárnosti |
| Přiřazení funkce | vylučovací kritérium |
| Popis hodnocení | Předmětem hodnocení je posouzení hospodárnosti předkládaného projektu, resp. realizované propagační kampaně. Nezávislý expert posoudí, zda žadatelem zpracované a předložené zdůvodnění hospodárnosti je reálné, zda předpokládané výdaje jsou pro realizaci projektu nezbytné a zda odpovídají cenám v místě a čase obvyklým. |
| Informace o způsobu hodnocení | <ul style="list-style-type: none">1: Výrok: Ano, projekt je hospodárný2: Výrok: Ne, projekt není hospodárný <ol style="list-style-type: none">odpověď ANO – projekt je dále hodnocenodpověď NE – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace |
| Hlavní zdroj informací | <ul style="list-style-type: none">Žádost o podporupřílohy žádosti |

| Kapitola | Popis |
|------------------|---|
| Název kritéria | Expertní posouzení efektivity |
| Přiřazení funkce | vylučovací kritérium |
| Popis hodnocení | Předmětem hodnocení je posouzení efektivity předkládaného projektu, resp. realizované propagační kampaně. Nezávislý expert posoudí, zda žadatelem zpracované a předložené zdůvodnění efektivity včetně nadefinovaných cílových skupin a šetření současného stavu informovanosti je reálné, požadovaná výše podpory odpovídá zvoleným nástrojům (komunikačním, informačním apod.). |



| Kapitola | Popis |
|--------------------------------------|---|
| Informace o způsobu hodnocení | <ul style="list-style-type: none">• 1: Výrok: Ano, projekt je efektivní• 2: Výrok: Ne, projekt není efektivní <ol style="list-style-type: none">1. odpověď ANO – projekt je dále hodnocen2. odpověď NE – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace |
| Hlavní zdroj informací | <ul style="list-style-type: none">• Žádost o podporu• přílohy žádosti |

| Kapitola | Popis |
|--------------------------------------|---|
| Název kritéria | Expertní posouzení proveditelnosti |
| Přiřazení funkce | vylučovací kritérium |
| Popis hodnocení | Předmětem hodnocení v tomto kritériu je posouzení proveditelnosti projektu dle plánu uvedeného v Žádosti o podporu. Při hodnocení bude zejména posuzována proveditelnost projektu z pohledu časového harmonogramu, finančních nákladů, zajištění komunikačních kanálů a prostředků. |
| Informace o způsobu hodnocení | <ul style="list-style-type: none">• 1: Výrok: Ano, projekt je proveditelný• 2: Výrok: Ne, projekt není proveditelný <ol style="list-style-type: none">1. odpověď ANO – projekt je dále hodnocen2. odpověď NE – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace |
| Hlavní zdroj informací | <ul style="list-style-type: none">• Žádost o podporu• přílohy žádosti |



Příloha 3

ČÍSELNÍK ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ

| OPATŘENÍ 5.2., záměr b) Propagační kampaně | | |
|---|-----------|--|
| Kód | č. limitu | Název výdaje |
| 001 | | Výdaje spojené s přípravou reklamních a propagačních kampaní/akcí |
| | 001-01 | Architektonický návrh stánku/expozice a příslušenství |
| | 001-02 | Náklady na výrobu/nákup stánku/mobilního stánku/expozice a jeho označení, včetně povinné publicity |
| | 001-03 | Náklady na vybavení stánku/expozice |
| | 001-04 | Náklady na montáž/demontáž stánku/expozice a příslušenství |
| | 001-05 | Poplatky za účast na veletrzích/výstavách/akcích, zápisné do výstavního katalogu apod. |
| | 001-06 | Ostatní náklady spojené s realizací |
| 002 | | Nájem |
| | 002-01 | Nájem plochy/místa/místnosti |
| | 002-02 | Nájem sálu pro účely konferencí a seminářů |
| | 002-03 | Nájem spojený s používáním informační a audiovizuální techniky a překladatelských souprav |
| 003 | | Náklady na doprovodný program |
| | 003-01 | Tematické bloky (soutěže, show apod.) |
| | 003-02 | Ochutnávky |
| | 003-03 | Praktické ukázky |
| | 003-04 | Odborné exkurze |
| | 003-05 | Občerstvení |
| 004 | | Propagace |
| | 004-01 | Tvorba sloganů |
| | 004-03 | Výroba spotů |
| | 004-04 | Výroba reklamních nosičů (např. velkoplošných panelů), včetně log a textů povinné publicity |
| | 004-05 | Výroba informačních materiálů – letáků, brožur |
| | 004-06 | Tvorba a aktualizace webových stránek |
| | 004-07 | Tvorba a tisk odborných publikací |
| | 004-08 | Výroba propagačních předmětů |
| | 004-09 | Náklady na nákup reklamního a mediálního prostoru |
| 005 | | Náklady na personální zajištění akce |
| | 005-01 | Náklady na externí pracovníky – architekt, fotograf, grafický návrhář, hostesky, kuchaři, distributor tiskovin apod. |
| | 005-02 | Náklady na odborné lektory včetně zahraničních |
| | 005-03 | Náklady na tlumočníka |



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

| | | |
|-----|--------|---|
| | 005-04 | Náklady spojené s činností lektorů (včetně zahraničních), tlumočnicka (ubytování, doprava, stravné) |
| | 005-05 | Zajištění překladů |
| | | |
| 006 | | Technické a organizační zabezpečení akce |
| | 006-01 | Náklady na technickou realizaci |
| | 006-02 | Zajištění výzdoby |
| | 006-03 | Zpracování závěrečné zprávy z akce |
| | 006-04 | Vodovodní a odpadní přípojky, včetně stočného a spotřeby vody na místě |
| | 006-05 | Přípojka el. energie a osvětlení včetně spotřeby el. energie na místě |
| | 006-06 | Náklady na dopravu |
| | 006-07 | Pojištění stánku/akce |
| | 006-08 | Úklidové služby |
| | 006-09 | Náklady spojené s pořízením cen do soutěží, určených široké veřejnosti |
| | 006-10 | Náklady na pořízení audiovizuální techniky |
| | 006-11 | Zajištění přístupu k internetu |
| | 006-12 | Zajištění záručního servisu |



Příloha 4

Grafické normy pro vytvoření znaku Unie a vymezení standardních barev

Podrobnosti a pokyny v úplném znění viz odkaz na internetových stránkách MZe www.eagri.cz.

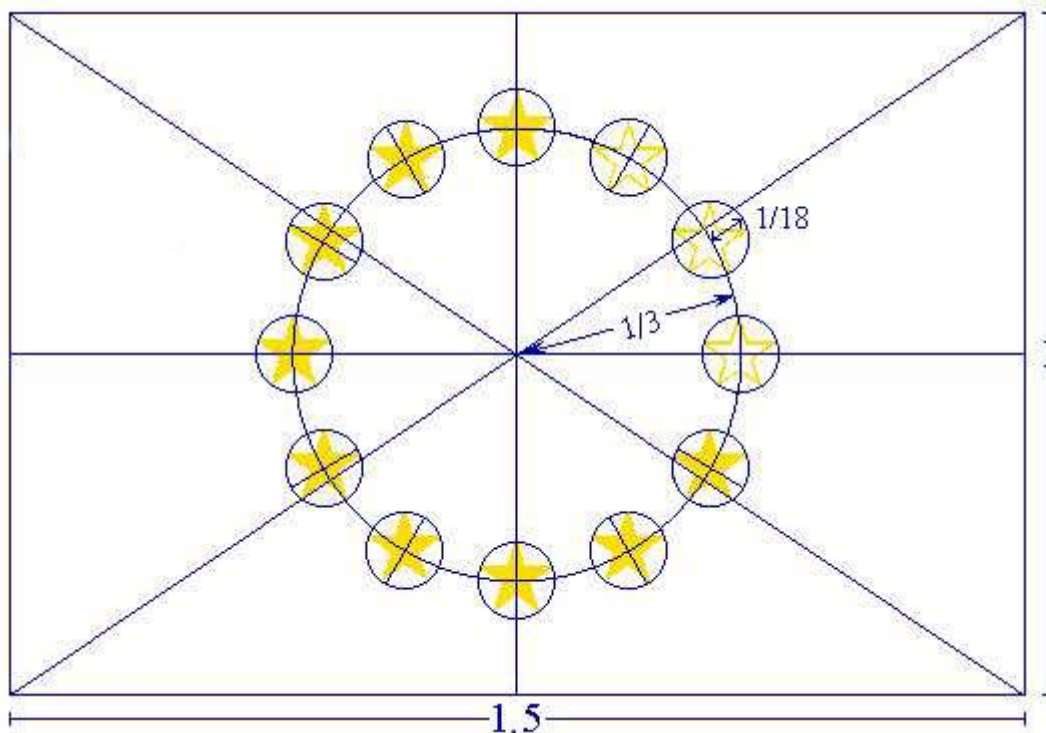
SYMBOLICKÝ POPIS

Dvanáct zlatých hvězd vytváří na pozadí modré oblohy kruh, který představuje jednotu národů Evropy. Počet hvězd je pevně stanoven, číslo dvanáct je symbolem dokonalosti a jednoty.

HERALDICKÝ POPIS

Kruh dvanácti zlatých pěticípých hvězd na azurovém poli, jejich cípy se nedotýkají.

GEOMETRICKÝ POPIS



Znak má tvar modré obdélníkové vlajky, jejíž delší strana je jeden a půl násobkem strany kratší. Dvanáct zlatých hvězd je pravidelně rozmístěno do tvaru pomyslného kruhu, jehož střed je průsečíkem úhlopříček obdélníku. Poloměr kruhu se rovná třetině výšky obdélníku. Každá hvězda má pět cípů, které jsou umístěny po obvodu pomyslného kruhu, jehož poloměr je roven jedné osmnáctině výšky obdélníku. Všechny hvězdy směřují vzhůru, tzn. jeden cíp směřuje vertikálně a další dva jsou na přímce kolmé ke stožáru. Hvězdy jsou umístěny v pozici hodin na ciferníku. Jejich počet je neměnný.

PŘEDEPSANÉ BARVY

Znak má následující barevné provedení: — PANTONE REFLEX BLUE pro povrch obdélníku, — PANTONE YELLOW pro hvězdy. 16.7.2014 L 209/3 Úřední věstník Evropské unie CS
ČTYŘBARVOTISK Je-li používán čtyřbarvotisk, je nutno obě standardní barvy reprodukovat s použitím systému čtyř základních barev. PANTONE YELLOW se získá použitím 100 %



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

barvy „Process Yellow“. PANTONE REFLEX BLUE se získá smícháním 100 % barvy „Process Cyan“ a 80 % barvy „Process Magenta“.

INTERNET

PANTONE REFLEX BLUE odpovídá na internetové paletě barvě RGB: 0/51/153 (hexadecimálně: 003399) a PANTONE YELLOW odpovídá na internetové paletě barvě RGB: 255/204/0 (hexadecimálně: FFCC00).

POSTUP MONOCHROMATICKÉ PRODUKCE

Při použití černé barvy je obdélník nutno opatřit černým obrysem a hvězdy zobrazit černě na bílé podkladové ploše.



Při použití modré barvy (Reflex Blue) je nutno obdélník zobrazit touto barvou ze 100 % a hvězdy zobrazit negativní bílou.



REPRODUKCE NA BAREVNÉM POZADÍ

Musí-li být použito vícebarevné pozadí, je nutno obdélník ohraničit bílým pruhem o šířce rovnající se 1/25 výšky obdélníku. 16.7.2014 L 209/4 Úřední věstník Evropské unie CS





Příloha 5

Struktura a obsah Průběžné zprávy o realizaci projektu

Zpráva obsahuje následující kapitoly:

1. Základní informace o projektu
2. Informace o zprávě
3. Kontaktní údaje ve věci zprávy
4. Informace o procesu schvalování projektu
5. Informace o pokroku v realizaci projektu ve sledovaném období
6. Informace o plnění indikátorů
7. Informace o plnění harmonogramu
8. Informace o plnění horizontálních principů
9. Informace o příjmech
10. Informace o pokroku ve veřejných zakázkách
11. Informace o kontrolách provedených u příjemce v období, za které je tato zpráva vykazována (mimo kontrol z úrovně poskytovatele podpory)
12. Informace o zajištění povinné publicity
13. Informace o případných problémech, které se vyskytly v realizaci projektu v průběhu období, za které je tato zpráva vykazována
14. Čestná prohlášení



Příloha 6

Struktura a obsah Závěrečné zprávy o realizaci projektu

Zpráva obsahuje následující kapitoly:

1. Základní informace o projektu
2. Informace o zprávě
3. Kontaktní údaje ve věci zprávy
4. Informace o procesu schvalování projektu
5. Informace o pokroku v realizaci projektu ve sledovaném období
6. Informace o plnění indikátorů
7. Informace o plnění harmonogramu
8. Informace o plnění horizontálních principů
9. Informace o příjmech
10. Informace o pokroku ve veřejných zakázkách
11. Informace o kontrolách provedených u příjemce v období, za které je tato zpráva vykazována (mimo kontrol z úrovně poskytovatele podpory)
12. Informace o zajištění povinné publicity
13. Informace o případných problémech, které se vyskytly v realizaci projektu v průběhu období, za které je tato zpráva vykazována
14. Čestná prohlášení



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Příloha 7

Struktura a obsah Průběžné zprávy o udržitelnosti projektu

Zpráva obsahuje následující kapitoly:

1. Základní informace o projektu
2. Informace o zprávě
3. Kontaktní údaje ve věci zprávy
4. Informace o plnění udržitelnosti projektu
5. Informace o plnění indikátorů
6. Informace o plnění horizontálních principů
7. Informace o kontrolách provedených u příjemce v období, za které je tato zpráva vykazována (mimo kontrol z úrovně poskytovatele podpory)
8. Informace o zajištění povinné publicity
9. Informace o případných problémech, které se vyskytly v době udržitelnosti projektu
10. Čestná prohlášení



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Příloha 8

Struktura a obsah Závěrečné zprávy o udržitelnosti projektu

Zpráva obsahuje následující kapitoly:

1. Základní informace o projektu
2. Informace o zprávě
3. Kontaktní údaje ve věci zprávy
4. Informace o plnění udržitelnosti projektu
5. Informace o plnění indikátorů
6. Informace o plnění horizontálních principů
7. Informace o kontrolách provedených u příjemce v období, za které je tato zpráva vykazována (mimo kontrol z úrovně poskytovatele podpory)
8. Informace o zajištění povinné publicity
9. Informace o případných problémech, které se vyskytly v době udržitelnosti projektu
10. Čestná prohlášení



Příloha 9

Indikátory opatření 5.2., záměr b) Propagační kampaně OP Rybářství 2014 – 2020

| Název a typ indikátoru | Měrná jednotka | Definice | Frekvence sběru dat | Kód NČI |
|--|----------------|--|---------------------|---------|
| Počet uspořádaných informačních a propagačních aktivit (výstupový indikátor) | aktivita | Předpokládaný počet realizovaných informačních a propagačních aktivit na základě zkušeností z minulého programového období | ročně | 80001 |

Výchozí hodnota výstupových indikátorů je vždy nulová, počítáno od začátku programového období. Cílová hodnota je stanovena jako předpokládaný počet. Výsledkové a kontextové indikátory nejsou stanoveny.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Příloha 10

Vzor formuláře žádosti o přezkum rozhodnutí

| Identifikace žádosti |
|-------------------------------------|
| Registrační číslo žádosti o podporu |
| Název projektu |

| Kontaktní údaje žadatele – fyzická osoba |
|---|
| Jméno |
| Příjmení |
| Bydliště (název a číslo ulice, město, PSČ): |
| Email: |
| Telefon: |

| Kontaktní údaje žadatele – právnická osoba |
|--|
| Obchodní firma nebo název |
| Sídlo (název a číslo ulice, město, PSČ) |
| Identifikační číslo |
| Email |
| Telefon |

| Žádost o přezkum rozhodnutí |
|--|
| Předmět (jaké rozhodnutí žadatel žádá přezkoumat) |
| Popis žádosti o přezkum rozhodnutí (podrobné znění žádosti a její odůvodnění, včetně identifikace žádosti o podporu a identifikace kritérií, kterých se žádost o přezkum týká) |
| Přílohy |
| Návrh žadatele (jaký výsledek od podání žádosti o přezkum rozhodnutí žadatel očekává) |
| Datum |
| Podpis |

Platný vzor formuláře je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz.



Příloha 11

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE O PODPORU Z OPATŘENÍ 5.2., ZÁMĚR B) OP RYBÁŘSTVÍ 2014 – 2020

Prohlašuji, že všechny informace uvedené v žádosti jsou pravdivé.

Prohlašuji, že předložený projekt nebyl a nebude po dobu udržitelnosti podpořen jiným finančním nástrojem EU, ani z jiných národních veřejných zdrojů.

Prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou.

Prohlašuji, že v Žádosti o podporu uvedená právnická osoba má k datu podání Žádosti o podporu vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům, Státnímu pozemkovému úřadu, Ministerstvu financí vůči bývalému FNM ČR a MZe z titulu § 86 odst. 3 a odst. 4, § 9 odst. 7 a § 23 odst. 3 zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů a vůči ostatním orgánům státní správy (zejména nedoplatky na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti) a další finanční závazky z jiných projektů financovaných z Fondů EU i vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují.

V žádosti uvedená právnická osoba se zavazuje plnit všechny podmínky pro poskytnutí finančních prostředků z Opatření 5.2, záměr b) Propagační kampaně v rámci Operačního programu Rybářství 2014 - 2020 stanovené Pravidly.

Prohlašuji, že žádný ze statutárních zástupců nemá v trestním rejstříku záznam o odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti podnikání, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku (hlava II. a V. Zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

Prohlašuji, že zajistím, aby projekt neměl prokazatelně negativní vliv na trvale udržitelný rozvoj, na podporu rovnosti žen a mužů a aby v rámci projektu nedocházelo k diskriminaci na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo víry, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace.

Prohlašuji, že se žadatel:

- a) nedopustil závažných porušení pravidel společné rybářské politiky určených takto v jiných právních aktech přijatých Evropským parlamentem a Radou,
- b) nedopustil kteréhokoliv z trestných činů uvedených v člancích 3 a 4 směrnice Evropského parlamentu a Rady 2008/99/ES⁹,

⁹ Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2008/99/ES ze dne 19. listopadu 2008 o trestněprávní ochraně životního prostředí (Úřední věstník L 328, 6. 12. 2008, s. 28)



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

- c) v rámci Evropského rybářského fondu ani Evropského námořního a rybářského fondu nedopustil podvodu dle definice uvedené v čl. 1 Úmluvy o ochraně finančních zájmů Evropských společenství¹⁰.

Jsem si vědom(a), že obsah písm. a) a b) tohoto čestného prohlášení musí být příjemcem splněn po celou dobu realizace projektu a dále po dobu pěti let po uskutečnění poslední platby tomuto příjemci.

Jsem si vědom(a) v souvislosti s obsahem písm. c) tohoto čestného prohlášení, že žádosti o podporu podané žadatelem, který se dopustil podvodu poškozujícího nebo ohrožujícího finanční zájmy EU v souvislosti s Evropským rybářským fondem nebo s Evropským námořním a rybářským fondem, nejsou přípustné v období od data prvního oficiálního rozhodnutí o podvodu do 31. 12. 2023.

V žádosti uvedená právnická osoba se zavazuje plnit všechny podmínky pro poskytnutí podpory z Technické pomoci v rámci Operačního programu Rybářství 2014 - 2020 stanovené Pravidly.

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

¹⁰ Úmluva o ochraně finančních zájmů Evropských společenství, vypracovaná na základě článku K.3 Smlouvy o Evropské unii (Úřední věstník C 316, 27. 11. 1995, s. 49, české znění s. 57)