



Zadavatel veřejné zakázky:

**Povodí Vltavy, státní podnik**  
se sídlem  
Holečkova 8, Praha 5, PSČ: 150 24

Název veřejné zakázky:

**Programové vybavení (SW) - Systém pro řízení  
investic a oprav**

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

---

**OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:**

1.	Identifikační údaje zadavatele .....	3
2.	Základní údaje veřejné zakázky .....	3
3.	Zadávací dokumentace .....	3
3.1	Odkazy uvedené v zadávací dokumentaci .....	3
3.2	Poskytování zadávací dokumentace dodavatelům .....	4
3.3	Dodatečné informace k zadávacím podmínkám .....	4
3.4	Pojmy a zkratky používané v zadávací dokumentaci .....	4
4.	Vymezení předmětu veřejné zakázky a technických podmínek .....	5
5.	Doba a místo plnění veřejné zakázky .....	6
6.	Prohlídka místa plnění veřejné zakázky .....	6
7.	Kvalifikace dodavatelů .....	6
7.1	Rozsah kvalifikace .....	6
7.2	Prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů § 53 ZVZ .....	6
7.3	Prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů § 54 písm. a), písm. b) a písm. d) ZVZ .....	7
7.4	Předložení čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ .....	7
7.5	Prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů § 56 ZVZ odst. 1 písm. a) ZVZ .....	7
7.6	Prokázání části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele a podání společné nabídky několika dodavatelů .....	8
7.7	Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů .....	9
7.8	Prokazování kvalifikace certifikátem .....	9
7.9	Prokázání splnění kvalifikace zahraničním dodavatelem .....	9
7.10	Doba prokazování splnění kvalifikace .....	9
7.11	Pravost a stáří dokladů .....	9
7.12	Změny v kvalifikaci dodavatele .....	9
7.13	Důsledky nesplnění kvalifikace .....	9
8.	Obchodní podmínky .....	9
9.	Požadavky na zpracování a předložení nabídkové ceny .....	10
9.1	Zpracování a předložení nabídkové ceny .....	10
9.2	Podmínky překročení nabídkové ceny .....	10
10.	Poskytnutí jistoty .....	10
11.	Požadavky na obsah a uspořádání nabídky, varianty nabídky .....	12
11.1	Zákonné požadavky na obsah nabídky .....	12
11.2	Požadavky zadavatele na obsah a uspořádání nabídky .....	12
11.3	Variety nabídky .....	14
12.	Forma, způsob zpracování a kompletace nabídky .....	14
12.1	Forma a způsob zpracování nabídky .....	14
12.2	Požadavky na formu, způsob zpracování a kompletaci nabídky .....	14
13.	Označení a podání nabídky, otevírání obálek s nabídkami .....	14
13.1	Označení nabídky .....	14
13.2	Požadavky a podmínky pro podání nabídky .....	15
13.3	Lhůta, způsob a místo pro podání nabídek; doba, v níž lze nabídky podat osobně .....	15
13.4	Otevírání obálek s nabídkami .....	15
13.5	Zadávací lhůta .....	15
14.	Způsob hodnocení nabídek .....	15
14.1	Základní hodnotící kritérium .....	15
14.2	Způsob hodnocení .....	15
15.	Krycí list nabídky .....	15
Příloha 1 ZD .....		18
SPECIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (VČETNĚ TECHNICKÝCH PODMÍNEK) PRO SOUČÁST 1 PŘEDMĚTU VZ .....		18
OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO SOUČÁST 1 PŘEDMĚTU VZ .....		23
Příloha 2 ZD .....		28
SPECIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (VČETNĚ TECHNICKÝCH PODMÍNEK) PRO SOUČÁST 2 PŘEDMĚTU VZ .....		28
OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO SOUČÁST 2 PŘEDMĚTU VZ .....		28

## Zadávací podmínky

### 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Povodí Vltavy, státní podnik  
Sídlo: Praha 5, Holečkova 8, PSČ: 150 24  
Statutární orgán: RNDr. Petr Kubala, generální ředitel  
Zastoupený: Ing. Tomášem Havlíčkem, MBA, ředitelem sekce investiční  
Právní forma: státní podnik  
IČO: 70889953  
DIČ: CZ70889953  
Web: www.pvl.cz  
Datová schránka: gg4t8hf  
Kontaktní osoba: Jiří Schindler  
Povodí Vltavy, státní podnik, Praha 5, Holečkova 8, PSČ: 150 24  
Telefon /e-mail: +420 221401434 / jiri.schindler@pvl.cz

### 2. ZÁKLADNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

**Název zakázky:**

Programové vybavení (SW) - Systém pro řízení investic a oprav

**Veřejná zakázka podle výše předpokládané hodnoty:**

Nadlimitní.

**Druh veřejné zakázky:**

Veřejná zakázka na dodávky.

**Druh zadávacího řízení:**

Otevřené řízení podle § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (ZVZ).

**Uveřejnění oznámení předběžných informací:**

Oznámení předběžných informací bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky 528871 a v Úředním věstníku Evropské unie pod evidenčním číslem 2015/S 248-451113.

**Způsob zahájení:**

Podle § 26 odst. 1 písm. a) ZVZ odesláním oznámení o zakázce k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek.

### 3. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace, včetně jejích příloh (Příloha 1 ZD, včetně Přílohy 1a, a Příloha 2 ZD), je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

#### 3.1 Odkazy uvedené v zadávací dokumentaci

Zadavatel výslovně uvádí:

V souladu s § 44 odst. 11 ZVZ: Pokud jsou v zadávacích podmínkách uvedeny požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu,

zadavatel výslovně umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

V souladu s § 46 odst. 3 ZVZ: Pokud jsou v zadávacích podmínkách uvedeny odkazy na dokumenty uvedené v § 46 odst. 1 a 2 ZVZ, připouští zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

### **3.2 Poskytování zadávací dokumentace dodavatelům**

V souladu s § 48 odst. 1 ZVZ uveřejňuje zadavatel zadávací dokumentaci na profilu zadavatele, a to ode dne uveřejnění oznámení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek alespoň do konce lhůty pro podání nabídek. Zadávací dokumentace je na profilu zadavatele uveřejněna v plném rozsahu, z tohoto důvodu zadavatel neposkytuje žádnou část zadávací dokumentace postupem podle § 48 odst. 2 ZVZ.

Pro zpracování nabídek zadavatel současně uveřejňuje na profilu zadavatele zadávací dokumentaci v editovatelné formě, ve formátu „DOC“.

### **3.3 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám**

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to postupem uvedeným v § 49 ZVZ. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele uvedené v identifikačních údajích zadavatele v kap. 1. této zadávací dokumentace ve lhůtě uvedené v § 49 odst. 1 ZVZ.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám (případně související dokumenty) podle § 49 odst. 2 a odst. 3 ZVZ. Současně zadavatel podle § 49 odst. 3 ZVZ vždy uveřejní dodatečné informace (případně související dokumenty) včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele, a to stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci.

Podle § 49 odst. 4 ZVZ může zadavatel poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

### **3.4 Pojmy a zkratky používané v zadávací dokumentaci**

V zadávací dokumentaci mají, kromě pojmů stanovených v § 2, § 7 a § 17 ZVZ, následující slova a výrazy tyto významy:

"kupující" – smluvní strana kupní smlouvy, kterou je Povodí Vltavy, státní podnik, statutární orgán RNDr. Petr Kubala, generální ředitel;

"dodavatel" – smluvní strana kupní smlouvy, kterou se stane uchazeč, se kterým bude uzavřena smlouva v souladu se zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů;

"zákazník" – smluvní strana smlouvy o podpoře SW, kterou je Povodí Vltavy, státní podnik, statutární orgán RNDr. Petr Kubala, generální ředitel;

"poskytovatel" – smluvní strana smlouvy o podpoře SW, kterou se stane uchazeč, se kterým bude uzavřena smlouva v souladu se zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů;

"Oznámení o zakázce" – oznámení o zahájení zadávacího řízení, které bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek;

"zadávací řízení" – otevřené řízení podle § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů;

"zadavatel" – Povodí Vltavy, státní podnik, statutární orgán RNDr. Petr Kubala, generální ředitel.

V zadávací dokumentaci mají následující zkratky tento význam:

"DPH" daň z přidané hodnoty stanovená v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů;

"VVZ" Věstník veřejných zakázek.

"VZ" veřejná zakázka.

- "ZD" zadávací dokumentace.
- "ZVZ" zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- "ZZVZ" zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ze dne 19.4.2016.
- "DUR" dokumentace pro vydání územního rozhodnutí
- "ÚR" územní rozhodnutí
- "DSP" projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení
- "SP" soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr
- "DPS" dokumentace pro provedení stavby
- "HGM" harmonogram
- "HS" hospodářské středisko
- "DHMP" dlouhodobý hmotný majetek povinně odepisovaný (40tis. Kč výše a všechny stavby v jakékoli hodnotě)
- "PDHM" podrozvaha - dlouhodobý hmotný majetek
- "DVT" drobný vodní tok
- "VVT" významný vodní tok
- "IZ" investiční záměr
- "ZO" záměr oprav
- "OPŠ" odstranění povodňových škod
- "PO" plán oprav
- "IP" investiční plán
- "ČHP" číslo hydrologického pořadí
- "R" realizace
- "ZPF" zemědělský půdní fond
- "LPF" lesní půdní fond
- "VKP" významný krajinný prvek
- "VŘ" veřejné řízení
- "Mze" Ministerstvo zemědělství
- "OPŽP" Operační program životní prostředí
- "CZ-CPA" klasifikace produkce
- "CZ-CC" klasifikace stavebních děl
- "PV" povrchová voda
- "HCPL" nájemné z hydrocentrál
- "PL" plavba
- "MVE" malá vodní elektrárna
- "LAB" laboratoř
- "OST" závodní stravování - kantýna
- "RH" rybí hospodářství
- "OB" bytové hospodářství
- "RE" rekreace
- "RO" režie
- "NN" nekalkulovatelné náklady/výdaje
- "PH Mze" pravidelné hlášení podniku pro Mze

#### **4. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A TECHNICKÝCH PODMÍNEK**

Předmětem veřejné zakázky je dodání softwarového produktu (SW) „Systém pro řízení investic a oprav“ pro Povodí Vltavy, státní podnik, včetně licencí, činností a služeb souvisejících s dodávkou SW, aktualizací (upgrade) a technickou podporou SW.

Základním účelem softwarového produktu pro řízení investičních projektů a projektů oprav je zajistit provázanost jednotlivých etap realizace investic a oprav staveb, a to ve všech fázích jejich životního cyklu.

Předmět veřejné zakázky je rozdělen do dvou součástí (Součást 1 a Součást 2 předmětu VZ). Na každou součást plnění předmětu veřejné zakázky bude v rámci zadání veřejné zakázky uzavřena samostatná smlouva, a to „kupní smlouva“ na Součást 1 předmětu VZ a „smlouva o podpoře SW“ na Součást 2 předmětu VZ.

Předmět Součásti 1 VZ:

Předmět veřejné zakázky (včetně technických podmínek) pro Součást 1 VZ je specifikován v Příloze 1 ZD a tvoří předmět kupní smlouvy.

Předmět Součásti 2 VZ:

Předmět veřejné zakázky (včetně technických podmínek) pro Součást 2 VZ je specifikován v Příloze 2 ZD a tvoří předmět smlouvy o podpoře SW.

Poznámka: Pro účely této zadávací dokumentace je softwarový produkt (SW) „Systém pro řízení investic a oprav“ označován jako „zboží“ či „Systém“ či „SW“.

Nabídka musí být podána na plnění celého předmětu veřejné zakázky (tj. na plnění Součásti 1 a Součásti 2 předmětu VZ).

## **5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Doba plnění předmětu Součásti 1 VZ činí 140 kalendářních dnů od uzavření kupní smlouvy.

Doba plnění předmětu Součásti 2 VZ je na dobu neurčitou.

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele na adrese Povodí Vltavy, státní podnik, Holečkova 8, Praha 5, PSČ 150 24. Podrobněji je uvedeno v obchodních podmínkách v Příloze 1 ZD a Příloze 2 ZD.

## **6. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Vzhledem k charakteru předmětu veřejné zakázky zadavatel prohlídku místa plnění veřejné zakázky neorganizuje.

## **7. KVALIFIKACE DODAVATELŮ**

V souladu s § 50 a násl. ZVZ je pro plnění veřejné zakázky kvalifikovaný dodavatel, který prokáže splnění kvalifikačních předpokladů v rozsahu a způsobem stanoveným v položce III.2) (*Podmínky účasti*) Oznámení o zakázce a v této kap. 7. zadávací dokumentace.

### **7.1 Rozsah kvalifikace**

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který podle § 50 ZVZ:

- a) splní základní kvalifikační předpoklady podle § 53 ZVZ,
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 písm. a) a písm. b) ZVZ,
- c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku podle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ,
- d) splní technické kvalifikační předpoklady podle § 56 ZVZ odst. 1 písm. a) ZVZ.

Požadavky na prokázání splnění kvalifikace stanovil zadavatel v Oznámení o zakázce a dále je doplňuje a upřesňuje v této kap. 7. zadávací dokumentace.

### **7.2 Prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů § 53 ZVZ**

Požadavky na prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů (§ 53 ZVZ) stanovil zadavatel v Oznámení o zakázce v položce III.2.1) s tím, že tyto požadavky upřesňuje takto:

#### Prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů:

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů v rozsahu stanoveném v § 53 odst. 1 písm. a) až l) ZVZ.

#### Způsob prokázání:

Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů v rozsahu stanoveném v § 53 odst. 1 ZVZ způsobem stanoveným v § 53 odst. 3 ZVZ. Současně musí být respektováno znění § 51 odst. 4, odst. 5, odst. 6 a odst. 7 ZVZ. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Podle § 53 odst. 3 ZVZ prokazuje dodavatel splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 ZVZ předložením:

- a) výpisů z evidence Rejstříku trestů [§ 53 odst. 1 písm. a) a b) ZVZ],
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani předložením čestného prohlášení [§ 53 odst. 1 písm. f) ZVZ],
- c) potvrzení příslušného orgánu či instituce [§ 53 odst. 1 písm. h) ZVZ],
- d) čestného prohlášení [§ 53 odst. 1 písm. c) až e) a g), i) až l) ZVZ].

### **7.3 Prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů § 54 písm. a), písm. b) a písm. d) ZVZ**

Požadavky na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů (§ 54 ZVZ) stanovil zadavatel v Oznámení o zakázce v položce III.2.1) (*Profesní kvalifikační předpoklady dodavatelů, včetně požadavků týkajících se registrace v profesních nebo jiných rejstřících*) s tím, že tyto požadavky upřesňuje takto:

#### Prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů a způsob prokázání:

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky) [§ 54 písm. a) ZVZ];
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci [§ 54 písm. b) ZVZ].

Doklady k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů mohou být dodatelem předloženy v prostých kopiích. Veškeré doklady musí být rovněž předloženy s respektováním znění § 51 odst. 4 až 7 ZVZ. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

### **7.4 Předložení čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ**

Předložení čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (§ 50 odst. 1 písm. c) ZVZ) stanovil zadavatel v Oznámení o zakázce v položce III.2.2) (*Ekonomická a finanční způsobilost*), v rozsahu:

Dodavatel podle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku. Čestné prohlášení musí být podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

### **7.5 Prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů § 56 ZVZ odst. 1 písm. a) ZVZ**

Požadavky na prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů (§ 56 ZVZ) stanovil zadavatel v Oznámení o zakázce v položce III.2.3) (*Technická způsobilost*) s tím, že tyto požadavky upřesňuje dále v této kap. 7.5.

#### Rozsah požadovaných informací a dokladů

Dodavatel předloží podle § 56 odst. 1 písm. a) ZVZ seznam významných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu, finančního objemu a doby plnění.

Přílohou tohoto seznamu musí být doklady požadované podle § 56 odst. 1 písm. a) bod 1. nebo 2. nebo 3 ZVZ, tj.:

- osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli,
- osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle předchozího bodu od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Seznam i osvědčení (příp. smlouva a doklad o uskutečnění plnění) musí pro každou významnou dodávku obsahovat tyto údaje:

- rozsah a stručný popis dodávky,
- finanční objem (fakturovaná cena) dodávky,
- dobu plnění dodávky.

Za významnou dodávku je považována pouze taková dodávka jejímž předmětem je:

- dodávka informačního systému (softwaru), který zahrnoval systém pro řízení staveb s následnou instalací a implementací tohoto softwaru na zařízení kupujícího včetně zaškolení pracovníků kupujícího a následně technickou podporu včetně aktualizací.

#### Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu:

Seznamem významných dodávek a příslušnými osvědčeními (případně smlouvou a dokladem o uskutečnění plnění), které musí obsahovat údaje, které budou prokazovat splnění požadované minimální úrovně předmětného kvalifikačního předpokladu.

#### Minimální úroveň kvalifikačního předpokladu

Dodavatel musí prokázat, že v posledních 3 letech realizoval (tj. řádně dodal) alespoň 1 významnou dodávku, jejímž předmětem byla dodávka informačního systému (softwaru), který zahrnoval systém pro řízení staveb s následnou instalací a implementací tohoto softwaru na zařízení kupujícího včetně zaškolení pracovníků kupujícího a následně technickou podporu včetně aktualizací, která byla nebo je prováděna min. 6 měsíců po sobě jdoucích s tím, že minimální fakturovaná cena za dodávku informačního systému (softwaru), včetně instalace a implementace tohoto softwaru na zařízení kupujícího včetně zaškolení pracovníků kupujícího a provádění technické podpory včetně aktualizací software po dobu min. 6 měsíců po sobě jdoucích, činila 3,5 mil. Kč bez DPH. Každá významná dodávka uvedená v seznamu musí být dodavatelem řádně realizována, tj. zboží (softwarový produkt) musí být převzato osobou, která si jej objednala a technická podpora včetně aktualizací musí být prováděna minimálně po dobu 6 měsíců.

Poznámka: V případě, že fakturovaná cena významné dodávky bude uvedena v zahraniční měně, bude pro přepočítání na českou měnu platný kurz devizového trhu (Central bank exchange rate fixing) vyhlášený Českou národní bankou (ČNB) platný pro den řádného uveřejnění Oznámení o zakázce ve Věstníku veřejných zakázek.

#### **7.6 Prokázání části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele a podání společné nabídky několika dodavateli**

V případě, že dodavatel využije práva k prokázání části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, je dodavatel povinen postupovat a předložit doklady a dokumenty podle § 51



odst. 4 ZVZ. V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, kteří za tímto účelem podávají společnou nabídku, jsou tito povinni postupovat a předložit doklady a dokumenty podle § 51 odst. 5 a 6 ZVZ.

#### **7.7 Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (viz §§ 125 až 132 ZVZ), který nahrazuje prokázání splnění kvalifikačních předpokladů v rozsahu uvedeném v § 127 ZVZ. Podle § 127 odst. 4 ZVZ je zadavatel povinen přijmout výpis ze seznamu, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce.

#### **7.8 Prokazování kvalifikace certifikátem**

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 ZVZ. Certifikát nahrazuje prokázání splnění kvalifikačních předpokladů v rozsahu stanoveném v § 134 ZVZ. Certifikát dodavatel předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a certifikát musí být platný ve smyslu § 140 odst. 1 ZVZ.

#### **7.9 Prokázání splnění kvalifikace zahraničním dodavatelem**

Prokázání splnění kvalifikace zahraničním dodavatelem je stanoveno v § 51 odst. 7 ZVZ a § 143 ZVZ.

#### **7.10 Doba prokazování splnění kvalifikace**

V souladu s § 52 odst. 1 ZVZ je dodavatel povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

#### **7.11 Pravost a stáří dokladů**

Pravost a stáří dokladů se řídí § 57 ZVZ.

#### **7.12 Změny v kvalifikaci dodavatele**

Změny v kvalifikaci dodavatele se řídí § 58 ZVZ.

#### **7.13 Důsledky nesplnění kvalifikace**

Nesplnění kvalifikace dodavatelem se řídí § 60 ZVZ.

### **8. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

V souladu s § 44 odst. 3 písm. a) ZVZ obsahuje zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky stanovují požadavek zadavatele na smluvní podmínky, a to včetně platebních podmínek a objektivních podmínek, za nichž je možno překročit vyšší nabídkové ceny.

Obchodní podmínky jsou zadavatelem stanoveny samostatně pro každou součást předmětu plnění veřejné zakázky, tj. pro Součást 1 předmětu VZ a Součást 2 předmětu VZ.

Obchodní podmínky pro Součást 1 předmětu VZ jsou uvedeny v Příloze 1 ZD a uchazeč je povinen je převzít do kupní smlouvy v plném rozsahu, včetně Přílohy 1a (Zařazovací protokol), která je přílohou Přílohy 1 ZD.

Obchodní podmínky pro Součást 2 předmětu VZ jsou uvedeny v Příloze 2 ZD a uchazeč je povinen je převzít do smlouvy o podpoře SW v plném rozsahu.

Uchazeč je povinen zadavatelem stanovené obchodní podmínky (pro Součást 1 a Součást 2 předmětu VZ) převzít do příslušné smlouvy s tím, že není oprávněn tyto obchodní podmínky měnit.

Změna obchodních podmínek provedená uchazečem nebo nepřevzetí obchodních podmínek do jednotlivých smluv bude zadavatelem posouzeno jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení příslušného uchazeče z účasti v zadávacím řízení.

## **9. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PŘEDLOŽENÍ NABÍDKOVÉ CENY**

### **9.1 Zpracování a předložení nabídkové ceny**

Každou cenovou položku tvořící nabídkovou cenu a rovněž celkovou nabídkovou cenu uvede uchazeč v nabídce vždy absolutní částkou v českých korunách (Kč).

Každou položku tvořící nabídkovou cenu uvede uchazeč bez daně z přidané hodnoty (DPH).

#### **Nabídková cena za Součást 1 předmětu VZ**

Nabídková cena za Součást 1 předmětu VZ musí být předložena uchazečem za řádné provedení Součásti 1 předmětu VZ, a musí obsahovat veškeré náklady, výdaje, poplatky či úhrady dodavatele, které jsou nutné pro splnění dodávky a všech činností a závazků dodavatele specifikovaných nebo přiměřeně odvoditelných ze zadávací dokumentace.

Nabídkovou cenu za Součást 1 předmětu VZ uvede uchazeč v kupní smlouvě jako kupní cenu, současně tuto cenu (ve shodné výši) uvede v Krycím listu nabídky.

Nabídková cena za Součást 1 předmětu VZ musí být vyjádřena absolutní částkou v Kč; cena se nesmí rovnat 0,- Kč.

#### **Nabídková cena za Součást 2 předmětu VZ**

Cena za plnění Součásti 2 předmětu VZ se skládá ze dvou složek, takto:

- fixní roční cena za poskytnutí podpory uživatelům (formou „hotline“), aktualizace Systému (update, upgrade) a odstraňování poruchových stavů či závad Systému (Paušální částka), plus
- cena za provedení dalších činností a služeb specifikovaných v předmětu smlouvy o podpoře SW, vyjádřená pomocí ceny prací 1 člověkohodiny (Hodinová odměna) s tím, že maximální roční objem hodin předmětných prací je stanoven v předmětu Součásti 2 VZ (viz Příloha 2 ZD).

Uchazeč uvede cenu za poskytnutí podpory uživatelům a aktualizace Systému (Paušální částka) a cenu za 1 člověkohodinu prací (Hodinová odměna) ve smlouvě o podpoře SW a ve shodné výši v Krycím listu nabídky.

Každá z uvedených cen musí být vyjádřena absolutní částkou v Kč; žádná cena se nesmí rovnat 0,- Kč.

Nabídková cena za Součást 2 předmětu VZ (stanovená pro hodnocení nabídek) bude uchazečem vypočtena v Krycím listu nabídky (v Tab. 3).

#### **Celková nabídková cena (pro hodnocení nabídek)**

Celková nabídková cena (pro hodnocení nabídek) bude uchazečem vypočtena v Krycím listu nabídky (v Tab. 2), a to postupem uvedeným v Krycím listu nabídky.

### **9.2 Podmínky překročení nabídkové ceny**

Nabídkovou cenu (jednotlivé ceny tvořící nabídkovou cenu) je možné zvýšit pouze za podmínek uvedených v obchodních podmínkách stanovených zadavatelem pro Součást 1 a Součást 2 předmětu VZ.

## **10. POSKYTNUTÍ JISTOTY**

Zadavatel požaduje, aby uchazeč k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 ZVZ. Požadavek na poskytnutí jistoty specifikoval zadavatel v položce III.1.1) Oznámení o zakázce.

Vyšší jistoty stanovil zadavatel v absolutní částce v položce III.1.1) (Požadované zálohy a záruky) Oznámení o zakázce.

Jistota musí být poskytnuta jednou z forem uvedených v § 67 odst. 1 ZVZ.

Doklad o poskytnutí jistoty musí být uveden v nabídce. Nebude-li doklad o poskytnutí jistoty vystaven v českém jazyce, musí být přiložen jeho úřední překlad do českého jazyka.

Neposkytnutí požadované jistoty je považováno za důvod k vyřazení nabídky podle § 76 odst. 1 ZVZ a následného vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení podle § 76 odst. 6 ZVZ.

Jistota bude zadavatelem uvolněna uchazeči za podmínek a ve lhůtách uvedených v ZVZ.

Zadavatel má právo na plnění z bankovní záruky nebo na pojistné plnění z pojištění záruky nebo mu připadá poskytnutá peněžní jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem v případě splnění některé z podmínek uvedených v § 67 odst. 7 ZVZ.

Jistota poskytnutá formou složení peněžní částky

Jistota poskytnutá formou složení peněžní částky musí být složena na účet zadavatele. Údaje potřebné pro poskytnutí jistoty složením peněžní částky jsou tyto:

- číslo účtu zadavatele: 1487015064
- IBAN účtu: CZ3627000000001487015064
- kód banky: 2700
- název banky: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
- variabilní symbol: IČO (identifikační číslo) uchazeče nebo datum narození, je-li uchazeč fyzická osoba.
- zpráva pro příjemce text: „Jistota pro SW Systému pro řízení investic a oprav“

V případě, že jistota bude poskytnuta formou složení peněžní částky na účet zadavatele, musí být v nabídce doložen výpis z účtu dodavatele prokazující převod částky na účet zadavatele nebo potvrzení banky, že příslušný převod uskutečnila nebo potvrzení banky, že přijala příslušný převodní příkaz, případně kopie hotovostní pokladní složenky v případě složení finančních prostředků v hotovosti na pokladně některého z peněžních ústavů, pokud uchazeč poskytne jistotu složením peněžní částky na účet zadavatele v hotovosti. Peněžní jistota se považuje za složenou okamžikem připsání na uvedený účet zadavatele.

V případě, že uchazeč poskytne zadavateli jistotu formou složení peněžní částky na účet zadavatele (peněžní jistota), doloží ve své nabídce prohlášení uchazeče podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, ve kterém uchazeč uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v tomto členění:

- číslo účtu
- IBAN účtu
- kód banky
- název banky, adresa banky (pobočky)
- variabilní symbol.

V případě, že nabídka nebude uvedené prohlášení obsahovat bude vrácení peněžní jistoty provedeno na stejné číslo účtu, ze kterého byla peněžní částka uhrazena (pokud nebyla jistota poskytnuta složením peněžní částky na účet zadavatele v hotovosti).

Jistota poskytnutá formou bankovní záruky

V případě, že jistota bude poskytnuta formou bankovní záruky je dokladem o poskytnutí jistoty originál listiny bankovní záruky, který bude součástí nabídky.

Originál záruční listiny musí být vložen do nabídky způsobem, který umožní její vrácení ve smyslu § 67 odst. 5 ZVZ bez poškození této listiny.

Při poskytnutí jistoty formou bankovní záruky musí být z jejího obsahu zřejmé, že zadavatel má právo na plnění z bankovní záruky za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 ZVZ.

Bude-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky je uchazeč povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty podle § 43 ZVZ.

### Jistota poskytnutá formou pojištění záruky

Při poskytnutí jistoty formou pojištění záruky je uchazeč povinen dodržet podmínky stanovené v § 67 odst. 6 ZVZ, tj. má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 ZVZ pojistné plnění.

Doklad o poskytnutí jistoty formou pojištění záruky musí být vložen do nabídky způsobem, který umožní jeho vrácení ve smyslu § 67 odst. 5 ZVZ bez poškození této listiny.

Při poskytnutí jistoty formou pojištění záruky musí být z předloženého dokladu zřejmé, že zadavatel má právo na pojistné plnění z pojištění záruky za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 ZVZ.

Bude-li jistota poskytnuta formou pojištění záruky je uchazeč povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty podle § 43 ZVZ.

Bankovní záruka nebo pojištění záruky bude vložena v nabídce vyjmutelným způsobem tak, aby bylo možné její vrácení. V případě, že nebude možné tuto bankovní záruku nebo pojištění záruky vyjmout, nelze ji uchazeči vrátit.

## **11. POŽADAVKY NA OBSAH A USPOŘÁDÁNÍ NABÍDKY, VARIANTY NABÍDKY**

### **11.1 Zákonné požadavky na obsah nabídky**

V souladu s § 68 ZVZ musí být v nabídce uvedeny:

- identifikační údaje uchazeče,
- doklady a informace prokazující splnění kvalifikace,
- doklad o poskytnutí jistoty,
- dokumenty uvedené v § 68 odst. 3 ZVZ,
- kupní smlouva podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
- smlouva o podpoře SW podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

### **11.2 Požadavky zadavatele na obsah a uspořádání nabídky**

Nabídku musí uchazeč zpracovat a předložit v členění do oddílů, s tímto uspořádáním a obsahem:

#### **(A) Krycí list nabídky**

Uchazeč předloží řádně vyplněný a podepsaný Krycí list nabídky, jehož formulář je uveden v kap. 15. této zadávací dokumentace.

V Krycím listu nabídky vyplní všechny požadované údaje, zejména uchazeč uvede:

- Identifikační údaje uchazeče (viz Tab. 1).
- Celkovou nabídkovou cenu (pro hodnocení nabídek), nabídkové ceny za Součást 1 a Součást 2 předmětu VZ (viz Tab. 2) a výpočet nabídkové ceny za Součást 2 předmětu VZ (viz Tab. 3), s tím, že ceny budou stanoveny podle požadavků uvedených kap. 9. zadávací dokumentace a v Krycím listu nabídky.

#### **(B) Doklady prokazující splnění kvalifikace**

Uchazeč předloží doklady prokazující splnění kvalifikace podle požadavků na splnění kvalifikace, které zadavatel uvedl v uveřejněném Oznámení o zakázce a podrobněji specifikoval v kap. 7. této zadávací dokumentace.

#### **(C) Doklad o poskytnutí jistoty**

Uchazeč předloží doklad o poskytnutí jistoty podle požadavků uvedených v Oznámení o zakázce a v kap. 10. této zadávací dokumentace.

**(D) Dokumenty stanovené v § 68 odst. 3 ZVZ**

V souladu s § 68 odst. 3 ZVZ uchazeč jako součást nabídky předloží:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

**(E) Kupní smlouva**

Uchazeč v nabídce předloží kupní smlouvu pro plnění Součásti 1 předmětu VZ s tím, že:

- Kupní smlouva bude předložena v písemné formě, v českém jazyce.
- Kupní smlouva musí obsahovat specifikaci předmětu veřejné zakázky (včetně technických podmínek) pro Součást 1 VZ uvedenou v Příloze 1 ZD s tím, že uchazeč není oprávněn specifikaci předmětu změnit.
- Kupní smlouva musí obsahovat obchodní podmínky pro Součást 1 předmětu VZ uvedené v Příloze 1 ZD včetně Přílohy 1a. Obchodní podmínky musí být do smlouvy převzaty podle požadavků uvedených v kap. 8 této zadávací dokumentace.
- Kupní smlouva musí obsahovat kupní cenu za řádné provedení Součásti 1 předmětu VZ. Cena musí být uvedena podle požadavků uvedených v kap. 9 této zadávací dokumentace.
- Kupní smlouva musí po obsahové i formální stránce bezvýhradně odpovídat veškerým zadávacím podmínkám uvedeným v Oznámení o zakázce a v zadávací dokumentaci.
- Kupní smlouva musí obsahovat místo, datum, název společnosti a jméno, funkci a podpis(y) osoby (osob) oprávněné(ých) jednat jménem či za uchazeče. V případě podpisu smlouvy osobou zmocněnou k tomuto úkonu musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění součástí nabídky uchazeče.  
Předložení nepodepsané smlouvy je v rozporu s § 68 odst. 2 ZVZ.

**(F) Smlouva o podpoře SW**

Uchazeč v nabídce předloží smlouvu o podpoře SW pro plnění Součásti 2 předmětu VZ s tím, že:

- Smlouva o podpoře SW bude předložena v písemné formě, v českém jazyce.
- Smlouva o podpoře SW musí obsahovat specifikaci předmětu veřejné zakázky (včetně technických podmínek) pro Součást 2 VZ uvedenou v Příloze 2 ZD s tím, že uchazeč není oprávněn specifikaci předmětu změnit.
- Smlouva o podpoře SW musí obsahovat obchodní podmínky pro Součást 2 předmětu VZ uvedené v Příloze 2 ZD. Obchodní podmínky musí být do smlouvy převzaty podle požadavků uvedených v kap. 8 této zadávací dokumentace.
- Smlouva o podpoře SW musí obsahovat cenové údaje (ceny) za řádné provedení Součásti 2 předmětu VZ. Ceny musí být uvedeny podle požadavků uvedených v kap. 9 této zadávací dokumentace.
- Smlouva o podpoře SW musí po obsahové i formální stránce bezvýhradně odpovídat veškerým zadávacím podmínkám uvedeným v Oznámení o zakázce a v zadávací dokumentaci.
- Smlouva o podpoře SW musí obsahovat místo, datum, název společnosti a jméno, funkci a podpis(y) osoby (osob) oprávněné(ých) jednat jménem či za uchazeče. V případě podpisu smlouvy osobou zmocněnou k tomuto úkonu musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění součástí nabídky uchazeče.

Předložení nepodepsané smlouvy je v rozporu s § 68 odst. 2 ZVZ.

### **(G) Smlouvy (elektronická forma)**

Uchazeč předloží kupní smlouvu a smlouvu o podpoře SW kromě písemné formy i v elektronické formě, a to ve formátu "DOC".

Smlouvy předložené v elektronické formě musí být shodné se smlouvami předloženými v písemné formě, s výjimkou podpisu(ů) osoby (osob) oprávněné(ých) jednat jménem či za uchazeče.

Smlouvy v elektronické formě požaduje zadavatel předložit v nabídce na standardním nosiči dat (např. CD, DVD).

### **11.3 Varianty nabídky**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky podle § 70 ZVZ.

## **12. FORMA, ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A KOMPLETACE NABÍDKY**

### **12.1 Forma a způsob zpracování nabídky**

Požadavky na formu a způsob zpracování nabídky jsou tyto:

- (a) Nabídku včetně veškerých požadovaných dokumentů a dokladů je uchazeč povinen podat v písemné formě, v českém jazyce (s výjimkou předložení dokladů podle § 51 odst. 7 ZVZ). Pokud některé doklady nebo dokumenty, které mají být předloženy v nabídce, nejsou v českém jazyce, budou předloženy v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.
- (b) Nabídka musí obsahovat kupní smlouvu a smlouvu o podpoře SW podepsané osobou (osobami) oprávněnou (oprávněnými) jednat jménem či za uchazeče.
- (c) Nabídku včetně dokladů k prokázání splnění kvalifikace je uchazeč povinen podat v jednom originálním vyhotovení.
- (d) Kromě 1 originálu nabídky předloží uchazeč 1 kopii nabídky. Jednotlivá vyhotovení nabídky uchazeč označí popisem „Originál“ a „Kopie“.
- (e) Nabídku předloží uchazeč rovněž v 1 vyhotovení v elektronické formě na CD ve formátu .pdf a dále na tomto CD uchazeč předloží obě smlouvy v elektronické podobě ve formátu .doc.
- (f) Krycí list nabídky musí být podepsaný osobou či osobami oprávněnými jednat jménem uchazeče či za uchazeče.

### **12.2 Požadavky na formu, způsob zpracování a kompletaci nabídky**

Požadavky na formu a způsob zpracování nabídky uvedené v kapitole 12.1 písm. (a), (b), (c) tohoto výše jsou požadavky plynoucí ze zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (ZVZ), a jejich nesplnění bude posuzováno podle tohoto zákona.

Požadavky uvedené v kapitole 12.1 pod písm. (d), (e), (f) výše jsou formální požadavky doporučené zadavatelem.

## **13. OZNAČENÍ A PODÁNÍ NABÍDKY, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI**

### **13.1 Označení nabídky**

Nabídka v listinné podobě musí být podána v samostatné řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, tj.:

„Programové vybavení (SW) - Systém pro řízení investic a oprav“

Dále musí být na obálce popis „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“.

A dále musí být na obálce uvedena ADRESA, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 5 ZVZ.

### **13.2 Požadavky a podmínky pro podání nabídky**

Požadavky a podmínky pro podání nabídky jsou stanoveny v § 69 ZVZ.

### **13.3 Lhůta, způsob a místo pro podání nabídek; doba, v níž lze nabídky podat osobně**

Lhůta pro podání nabídek je stanovena v Oznámení o zakázce, viz položka IV.3.4).

Místo pro podání nabídek je stanoveno v Oznámení o zakázce, viz položka I.1).

Nabídku lze ve lhůtě pro podání nabídek zadavateli doručit prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu sídla zadavatele: Povodí Vltavy, státní podnik, Holečkova 8, Praha 5, PSČ 150 24.

Nabídku lze ve lhůtě pro podání nabídek rovněž zadavateli doručit osobně nebo prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba) do recepce v sídle zadavatele, na adresu: Povodí Vltavy, státní podnik, Holečkova 8, Praha 5, PSČ 150 24, v pracovních dnech pondělí až čtvrtek v době od 8.00 do 15.00 hod., v pátek od 8.00 do 14.00 hod. a poslední den lhůty pro podání nabídek od 8.00 do 10.00 hod.

### **13.4 Otevírání obálek s nabídkami**

Termín a podmínky pro otevírání obálek s nabídkami jsou stanoveny v Oznámení o zakázce, položka IV.3.8).

### **13.5 Zadávací lhůta**

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Běh zadávací lhůty je stanoven § 43 ZVZ, délku zadávací lhůty stanovil zadavatel v Oznámení o zakázce, položka IV.3.7).

## **14. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

### **14.1 Základní hodnotící kritérium**

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena (bez DPH).

### **14.2 Způsob hodnocení**

Hodnocení nabídek bude provedeno podle § 79 odst. 4 ZVZ, tj. tak, že hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny (bez DPH). Nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou (bez DPH).

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná výše „CELKOVÉ NABÍDKOVÉ CENY (bez DPH)“ (nabídková cena za Součást 1 předmětu VZ PLUS nabídková cena za Součást 2 předmětu VZ), která je uvedena v Křycím listu nabídky, v Tab. 2.

## **15. KRYCÍ LIST NABÍDKY**

Jako součást zadávací dokumentace předepisuje zadavatel dále uvedený formulář Křycího listu nabídky, který uchazeč vyplní podle pokynů uvedených v zadávací dokumentaci, případně podle poznámek a vysvětlivek uvedených v Křycím listu nabídky a předloží jako součást své nabídky.



## KRYCÍ LIST NABÍDKY

veřejné zakázky

### "Programové vybavení (SW) - Systém pro řízení investic a oprav"

zadávané zadavatelem

**Povodí Vltavy, státní podnik**

podle zákona č. 137/2006 Sbírky zákonů České republiky, o veřejných zakázkách,  
ve znění pozdějších předpisů, (dále jen "zákon"), v otevřeném řízení.

Evidenční číslo zakázky ve VVZ: 528871

#### Identifikační údaje uchazeče

Tab. 1	
Položka	Údaje vyplněné uchazečem
Obchodní firma nebo název (je-li uchazeč právnickou osobou)  Obchodní firma nebo jméno a příjmení (je-li uchazeč fyzickou osobou)	
Sídlo (je-li uchazeč právnickou osobou)  Místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu (je-li uchazeč fyzickou osobou)  Telefon, fax, e-mail	
Právní forma	
IČO (identifikační číslo) /bylo-li přiděleno/	
DIČ (daňové identifikační číslo)	
Statutární orgán, členové statutárního orgánu případně jiné osoby oprávněné jednat za uchazeče (titul, jméno, příjmení, funkce)	
Plátce DPH (*)	

(\*) V řádce "Plátce DPH" uchazeč uvede, zda je či není (resp. kdy se stane, pokud lze stanovit) registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty (DPH) v České republice.

#### Nabídková cena

Za řádné provedení předmětu veřejné zakázky, stanovujeme, v souladu se zadávacími podmínkami a zadávací dokumentací, nabídkovou cenu v této výši:

Tab. 2	
Položka	Údaje vyplněné uchazečem
Nabídková cena za Součást 1 předmětu VZ <sup>(1)</sup> (bez DPH)	<u>(částka uvedená číslem)</u> Kč
Nabídková cena za Součást 2 předmětu VZ <sup>(2)</sup> (bez DPH)	<u>(částka uvedená číslem)</u> Kč



**CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA** (bez DPH) <sup>(3)</sup>  
(pro hodnocení nabídek)  
(nabídková cena za Součást 1 předmětu VZ  
PLUS nabídková cena za Součást 2 předmětu VZ)

(částka uvedená číslem) Kč

- (1) Nabídková cena za Součást 1 předmětu VZ musí být rovna kupní ceně za dodávku zboží uvedené v kupní smlouvě (bez DPH).
- (2) Nabídková cena za Součást 2 předmětu VZ musí být rovna nabídkové ceně za Součást 2 předmětu VZ vypočtené v Tab. 3 níže.
- (3) Celková nabídková cena se musí rovnat součtu nabídkové ceny za Součást 1 předmětu VZ a nabídkové ceny za Součást 2 předmětu VZ.

### **Nabídková cena za Součást 2 předmětu VZ**

Tab. 3	
Položka	Údaje vyplněné uchazečem
<b>PAUŠÁLNÍ ČÁSTKA =</b> Cena za plnění předmětu smlouvy uvedeného pod body I. (Hotline), II. (Upgrade, update) a III. (Odstraněných poruchových stavů či závad Systému) předmětu smlouvy o podpoře SW za období 12 měsíců poskytování služeb (paušální částka) (bez DPH) <sup>(4)</sup>	<u>(částka uvedená číslem)</u> Kč
<b>HODINOVÁ ODMĚNA =</b> Hodinová odměna za jednoho pracovníka za plnění předmětu smlouvy uvedeného pod bodem IV. (Další služby podle požadavků zákazníka) předmětu smlouvy o podpoře SW (bez DPH) <sup>(5)</sup>	<u>(částka uvedená číslem)</u> Kč
<b>Nabídková cena za Součást 2 předmětu VZ</b> (vypočtená pro hodnocení nabídek) <sup>(6)</sup> <b>= 4 * (PAUŠÁLNÍ ČÁSTKA) + 4 * 500 * (HODINOVÁ ODMĚNA)</b>	<u>(částka uvedená číslem)</u> Kč

- (4) Cena za plnění předmětu smlouvy uvedeného pod body I. (Hotline), II. (Upgrade, update) a III. (Odstraněných poruchových stavů či závad Systému) za období 12 měsíců poskytování služeb (paušální částka) musí být rovna ceně za tyto služby uvedené ve smlouvě o podpoře SW (bez DPH).
- (5) Hodinová odměna za jednoho pracovníka za plnění předmětu smlouvy uvedeného pod bodem IV. (Další služby podle požadavků zákazníka) musí být rovna hodinové odměně uvedené ve smlouvě o podpoře SW (bez DPH).
- (6) Nabídková cena za Součást 2 předmětu VZ (vypočtená pro hodnocení nabídek) je rovna **SOUČTU 4 krát PAUŠÁLNÍ ČÁSTKA** uvedená v Tab.3 plus **4 krát 500 krát HODINOVÁ ODMĚNA** uvedená v Tab. 3.

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Jména osob oprávněných jednat jménem uchazeče či za uchazeče)

\_\_\_\_\_  
(Podpisy osob oprávněných jednat jménem uchazeče či za uchazeče)

\_\_\_\_\_  
(Obchodní firma nebo název, razítko)

## **PŘÍLOHA 1 ZD**

### **SPECIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (VČETNĚ TECHNICKÝCH PODMÍNEK) PRO SOUČÁST 1 PŘEDMĚTU VZ**

Předmětem kupní smlouvy je dodání softwarového produktu (SW) „Systém pro řízení investic a oprav“ pro Povodí Vltavy, státní podnik.

Základním účelem softwarového produktu pro řízení investičních projektů a projektů oprav je zajistit provázanost jednotlivých etap realizace investic a oprav staveb a investičních celků, a to ve všech fázích jejich životního cyklu.

Pro účely kupní smlouvy je softwarový produkt „Systém pro řízení investic a oprav“ označován jako „zboží“ či „Systém“ či „SW“.

#### **Součásti dodávky jsou:**

- A) Přizpůsobení Systému podle základních požadavků na Systém.
- B) Doprava zboží na místo dodání.
- C) Instalace a zprovoznění Systému v rámci IT prostředí kupujícího, včetně nastavení všech vazeb a práv dle organizační struktury kupujícího.
- D) Dodání licence pro 140 uživatelů Systému.
- E) Dodání dalších veškerých licencí a jiných dokumentů k dodanému Systému, včetně atestů a jiných dokladů.
- F) Dodání dokumentace Systému.
- G) Provedení školení uživatelů (pracovníků kupujícího).
- H) Technická podpora při testovacím provozu.

#### **SPECIFIKACE SOUČÁSTÍ DODÁVKY**

##### **A) Přizpůsobení Systému podle základních požadavků na Systém**

Základní požadavky na Systém jsou:

###### **A1. Základní funkční požadavky**

- (a) Systém bude obsahovat nástroje pro plný rozsah řízení investičního projektu nebo projektu opravy staveb ve všech fázích jejich životního cyklu po věcné, finanční a časové stránce.
- (b) Systém bude obsahovat nástroje pro podporu manažerského řízení a rozhodování v oblastech sestavování a vyhodnocování ročních a dlouhodobých plánů investiční činnosti a oprav a manažerský reporting včetně využívání zdrojů dat z ekonomického informačního systému kupujícího ARBES FEIS (ARBES FEIS, dodaný firmou ARBES Technologies, s.r.o., je softwarová aplikace, kterou kupující využívá pro vedení účetnictví a daňovou evidenci).
- (c) Systém bude obsahovat funkce pro administraci projektů ve všech fázích jejich životního cyklu dle platné legislativy a používaných postupů v České republice, plánování limitních a smluvních nákladů, evidenci zdrojů financování, fakturace neinvestičních a investičních nákladů, včetně datové spolupráce s ekonomickým informačním systémem kupujícího ARBES FEIS pro nastavení controllingových procesů v rámci požadované agendy.

Životní cyklus investičního projektu:

investiční záměr – fáze návrhu technického řešení (předprojektová příprava, studie)  
- fáze územního rozhodnutí – fáze stavebního povolení nebo ohlášení – proces výběrového řízení – realizace stavby – změny stavby – dokončení stavby.

Životní cyklus projektu opravy:

záměr opravy - fáze ohlášení nebo oznámení - proces výběrového řízení – realizace stavby – změny stavby – dokončení stavby.

- (d) Systém bude respektovat základní strukturu systému uvedenou v bodu A2. těchto základních požadavků.
- (e) Systém bude respektovat povinné náležitosti karty investice – opravy uvedené v bodu A3. těchto základních požadavků.
- (f) Systém bude obsahovat nástroj pro zobrazení a sledování průběhu investičního projektu nebo projektu opravy v čase s možností nastavení časových termínů (včetně možnosti jejich odsouhlasení) a upozornění na předem definované termíny klíčových událostí, včetně upozornění na nesplnění nebo neodsouhlasení některého bodu postupu nebo klíčové události.
- (g) Systém bude obsahovat nástroje k organizaci jednotlivých projektů, a to ve smyslu delegování zodpovědných osob, systému automatických notifikací (generování informačních emailů) pro vedoucí pracovníky dle nastavených kritérií, využívání schvalovacích mechanismů.
- (h) Systém bude umožňovat propojenost Systému od manažerských pohledů, projektového řízení až po evidenci v detailu položkového rozpočtu.
- (i) Systém bude ve fázi výběrového řízení umožňovat analytické vyhodnocování cenových nabídek uchazečů (položkových rozpočtů) dle uživatelsky stanovených kritérií, včetně věcné kontroly a plné vzájemné komparace.
- (j) Systém bude ve fázi realizace stavby umožňovat řízení na úrovni položkového rozpočtu formou evidence provedených prací s vazbou na fakturaci včetně jejich rozpisu financování a řízení změn v průběhu realizace projektu.
- (k) Systém bude umožňovat připojení dokumentů ke každé položce základní struktury systému (viz bod A2. těchto základních požadavků).
- (l) Systém bude umožňovat ke každé položce základní struktury systému vygenerování různých šablon dokumentů (předvyplněných formulářů) k následnému ručnímu doplnění (např.: schvalovací protokoly, výzvy k podání nabídek, zápisy z hodnocení, návrh smlouvy o dílo, přejímka, reklamace).
- (m) Systém umožní nastavení oprávnění pro přístup k jednotlivým funkčnostem pro různé skupiny uživatelů.
- (n) Systém bude umožňovat export dat v běžných datových formátech využitelných v kancelářském balíku MS Office.
- (o) Systém bude umožňovat uchovávání záznamů o vybraných činnostech provedených uživateli v systému (logování).
- (p) Systém bude dostatečně zabezpečen z hlediska ochrany dat.
- (q) Veškeré údaje (vstupní i výstupní) na počítačových terminálech, displejích a tištěných výstupech dodávaného Systému musí být v češtině.
- (r) Systém bude umožňovat komunikaci s dalšími spolupracujícími organizacemi prostřednictvím definovaného datového předpisu a formátu XML.
- (s) Systém bude poskytovat garanci souladu s platnou legislativou ČR.
- (t) Systém umožní budoucí napojení na systém elektronické spisové služby kupujícího „Krab“ (program „Krab“ dodaný firmou BSP Group, a.s. je softwarová aplikace, kterou kupující využívá pro vedení spisové služby).
- (u) Systém umožní budoucí import dat ze stávající databáze kupujícího „Opravy a Investice“.
- (v) Systém umožní budoucí napojení na existující účelové evidence nebo databáze (např. o povodňových škodách, drobných vodních tocích, povodňových značkách).

- (w) Systém bude propojen na stávající ekonomický systém kupujícího ARBES FEIS, a to zejména na modul účetnictví a modul majetek.
- (x) Systém umožní budoucí napojení na Národní elektronický nástroj. (Jedná se o komplexní elektronický nástroj pro administraci a zadávání veřejných zakázek a koncesí pro všechny kategorie veřejných zakázek a všechny kategorie zadavatelů).

## A2. Základní struktura systému

Požadavky na základní strukturu systému:

### 1. Záměr

- 1.1. Vložení záměru investice/opravy s předpokládaným technickým řešením, na základě kterého pak bude automaticky generována struktura (možnost vložení záměru investice spojené s opravou; případně možnost změny zařazení).
- 1.2. Vložení předpokládaného průběhu a rozsahu přípravy akce ve vztahu na stavební zákon a náročnost, tedy: Studie (ano/ne), DUR (ano/ne), ÚŘ (ano/ne), DSP (ano/ne), SP (ano/ne), ohlášení (ano/ne), DPS, typ zadání VZ dle objemu.
- 1.3. Orientační HMG – automaticky generován z vyplnění z bodu 1.2. výše (min. termíny na vydání ÚŘ, SP, ohlášení, zadání VZ, průměrné termíny na zpracování DSP, DUR, atd.). Termíny je možné „ručně“ upravit dle předpokladu a znalosti vkladatele záměru.
- 1.4. Kategorie – stavební, technologie, nerozepsané, atd.
- 1.5. Statistické členění – kraj, vodní cesta, tok, nánosy m<sup>3</sup>, dlažby m<sup>2</sup>.
- 1.6. Majetek pojištěný/nepojištěný.
- 1.7. Možnost zadání umístění investice/opravy pomocí souřadnic.
- 1.8. Evidence jmenovitých akcí i nerozepsaných akcí (tzv. globálních). Nerozepsané akce jsou takové, u kterých se nesleduje plnění akce samostatně, ale za celou skupinu akcí.
- 1.9. Pro evidenci nákladů nutné zadávat HS, oprava/investice, objekt i stávající (DHMP, PDHM), kterého se týká - pokud existuje, DVT nebo VVT, dále zda se jedná o povodňovou škodu, způsob financování (vlastní zdroje, dotace atd.), skupinu nákladů (jmenovité vs. globál), souvislost s náklady (povrchová voda, plavba, vodní elektrárny) a jiné z číselníku ARBES FEIS.
- 1.10. Na základě zadaných atributů se propojením s ARBES FEIS generuje číslo stavby.
- 1.11. Možnost připnutí příloh záměru (fotodokumentace, popř. jiné dokumenty – žádosti, rozhodnutí apod.).
- 1.12. Schválení IZ/ZO technickou nebo dokumentační komisí, doloženo zápisem.
- 1.13. Možnost samostatné evidence OPŠ realizovaných vlastními silami.
- 1.14. Náklady uvedené v PO či IP – uzamčeno.
- 1.15. Informace o vložení do katastru nemovitostí.
- 1.16. ČHP (číslo hydrologického pořadí).

### 2. Technická příprava

- 2.1. Studie, odpovědnost, termíny, náklady, nastavení odhadu HMG celé akce (odhad ÚR, SP, VZ, R), který by byl dalšími kroky aktualizován.
- 2.2. DUR – odpovědnost, termíny, náklady.
- 2.3. UR – platnost, podmínky vztahující se k další přípravě (numerický, fyzikální model, výjimky), vč. upozornění.
- 2.4. Další případně nutná Rozhodnutí (vynětí ze ZPF, LPF, zásah do VKP, Rozhodnutí o výjimkách ze zvláště chráněných druhů živočichů, nakládání s vodami a jiné).
- 2.5. DSP – odpovědnost, termíny, náklady.
- 2.6. SP/ohlášení – platnost, podmínky vztahující se k další přípravě (numerický, fyzikální model, výjimky) vč. upozornění.

- 2.7. DPS – odpovědnost, termíny, náklady.
  - 2.8. Návrh textové části ZD – možnost převzít již vložená data (stejně u jiných dokumentů).
  - 2.9. Další vyjádření/rozhodnutí, zejména podmínky dotačních titulů – platnost vč. upozornění.
  - 2.10. Majetkoprávní příprava, platnost vč. upozornění.
3. Zadávací řízení
- 3.1. HMG VZ vč. odpovědností a nákladů dle druhu VŘ.
  - 3.2. Veškeré dokumenty – ZD, zápisy z komisí, rozhodnutí, námítky, SOD, atd.
  - 3.3. Vyhodnocení nabídek – porovnání jednotkových cen s kontrolním rozpočtem.
  - 3.4. Evidence zhotovitele se základními parametry SoD (cena, termíny, záruky, atd.) do systému.
  - 3.5. Kontrola povinností dle ZZVZ a jiné legislativy.
  - 3.6. Systém umožní budoucí napojení na Národní elektronický nástroj. (Jedná se o komplexní elektronický nástroj pro administraci a zadávání veřejných zakázek a koncesí pro všechny kategorie veřejných zakázek a všechny kategorie zadavatelů).
4. Realizace
- 4.1. HMG dle SOD vč. záruk, postupových termínů, smluvních pokut, bankovních záruk, atd.
  - 4.2. Evidence veškerých souvisejících smluv či objednávek.
  - 4.3. Předání staveniště objednatel – zhotovitel.
  - 4.4. Porovnání fakturace s konkrétním rozpočtem.
  - 4.5. Dodatky.
  - 4.6. Předání dokončeného díla zhotovitel – objednatel.
  - 4.7. Kolaudace – záruky.
  - 4.8. Zařazení do evidence majetku (napojení na ekonomický systém kupujícího ARBES FEIS, modul majetek).
  - 4.9. Další podmínky pro ukončení realizace (předání, provoz, údržba, atd.).
  - 4.10. Propojení na ekonomický systém kupujícího ARBES FEIS – skutečné čerpání jednotlivých nákladů, sledování nejen realizace, ale již v průběhu přípravy (studie, PD aj. náklady).
    - 4.10.a Budoucí import dat ze software kupujícího „Opravy a Investice“.
    - 4.10.b Budoucí napojení na existující účelové evidence nebo databáze (např. o povodňových škodách, drobných vodních tocích, povodňových značkách).
  - 4.11. Porovnání plánu včetně aktualizací a skutečného čerpání.
  - 4.12. Nastavit automatické hlídání lhůty záruky (prohlídka před koncem uplynutí záruční doby).
  - 4.13. Evidence reklamací v záruční době.
5. Majetkoprávní vypořádání
- 5.1. Údaje o majetkoprávním vypořádání.
- A3. Povinné náležitosti karty investice/opravy
- Povinné náležitosti karty investice/opravy jsou:
- Investice
- Číslo stavby – zakázka  
Hospodářské středisko, objekt, umístění.
  - Způsob financování – vlastní zdroje, dotace (včetně příslušného programu MZe, OPŽP, ...), jiné zdroje (např. příspěvky obcí ...).
  - Při technickém zhodnocení vazba na DHMP, PDHM (inventurní číslo DHMP, PDHM, evidenční číslo DVT).
  - Standardní klasifikace produkce – kód CZ-CPA, CZ-CC.

- Při zařazení všechny náležitosti zařazovacího protokolu, viz příloha 1a s názvem Zařazovací protokol, která je přílohou této kupní smlouvy (název, popis, pořizovací cena, číslo účetního dokladu, číslo smlouvy nebo objednávky, datum zařazení, způsob pořízení, způsob využití, rok výroby, rok původního pořízení, odpisová skupina, odpisové procento, třída - číselník ARBES FEIS a jiné).

#### Opravy

- Číslo opravy – zakázka  
Hospodářské středisko, objekt, umístění.
- Způsob financování – vlastní zdroje, dotace (včetně příslušného programu MZe, OPŽP, ...), jiné zdroje (např. obce, kraje).
- Vazba na DHMP, PDHM (inventární číslo DHMP, PDHM, evidenční číslo DVT).
- Typ opravy – povodňové škody, povodňové škody - dotace, povodňové škody – účetní rezerva, DVT, DVT- dotace, dotace, majetek z dotace – účetní rezerva, běžné opravy, vedlejší náklady k opravě, ... .
- Způsob evidence hlavní činnosti (číselník činnosti: PV, HCPL, MVE, LAB, OST, RH, OB, RE, RO, NN).

#### Společné (pro investice i opravy)

- Evidence DPH na kartě investice i opravy – kód krácený, plný, bez DPH, přenesená daňová povinnost, kód stavební práce – výstup pro zpracování DPH a Finanční úřad.
- Čísla faktur a vazby faktur na spisovou službu – číslo jednací spisové služby.
- Přehled nákladů po obdobích (např. pro pololetní PHP MZe).

#### A4. Systémové požadavky

- (a) Architektura systému je požadována v konfiguraci databázový server – aplikační server – webový klient se základní funkcí a desktop klient pro pokročilejší funkce systému.
- (b) Veškerá data systému budou uložena v centrální databázi dodavatele na běžné databázové platformě (např. Oracle Database Standard, MS SQL Server, PostgreSQL).
- (c) Aplikační server bude možné provozovat na platformě MS Server ve virtualizovaném prostředí VMware.
- (d) Systém bude umožňovat nastavení systému oprávnění s využitím Active Directory kupujícího.

#### B) Doprava zboží na místo dodání

Dodavatel je povinen dopravit zboží na místo dodání, kterým je sídlo kupujícího na adrese Povodí Vltavy, státní podnik, Holečkova 8, Praha 5, PSČ 150 24.

#### C) Instalace a zprovoznění Systému v rámci IT prostředí kupujícího, včetně nastavení všech vazeb a práv dle organizační struktury kupujícího

Dodavatel zajistí instalaci a zprovoznění Systému na výpočetní prostředky kupujícího v rámci IT prostředí kupujícího, včetně nastavení všech vazeb a práv dle organizační struktury kupujícího.

Místem instalace a zprovoznění Systému je sídlo kupujícího na adrese Povodí Vltavy, státní podnik, Holečkova 8, Praha 5, PSČ 150 24.

Dodavatel je povinen vyzkoušet kupujícího nejméně 5 pracovních dnů předem o termínech, ve kterém bude instalaci a zprovoznění Systému provádět, včetně dne ukončení instalace a zprovoznění Systému.

Dodavatel je oprávněn provádět instalaci a zprovoznění Systému v sídle kupujícího pouze v pracovních dnech v čase od 9:00 hod. do 15:00 hod., v ostatních časech pouze po předchozí domluvě.

#### D) Dodání licence pro 140 uživatelů Systému

Součástí dodávky Systému je i poskytnutí příslušných oprávnění k užívání Systému kupujícím. Dodavatel poskytuje kupujícím trvalou (časově neomezenou) nevýhradní licenci, na základě které je kupující oprávněn používat Systém, včetně jeho aktualizací pro 140 uživatelů.

E) Dodání dalších veškerých licencí a jiných dokumentů k dodanému Systému, včetně atestů a jiných dokladů

Dodavatel je jako součást dodávky Systému povinen dodat kupujícím veškeré licence a jiné dokumenty k Systému, včetně atestů a jiných dokladů.

F) Dodání dokumentace Systému

Dodavatel poskytne kupujícím dokumentaci minimálně v tomto rozsahu:

- Uživatelská dokumentace Systému.
- Administrátorská dokumentace Systému včetně popisu implementace Systému.

Veškerá dokumentace, jež bude podle smlouvy dodána kupujícím, bude vyhotovena v češtině.

G) Provedení školení uživatelů (pracovníků kupujícího)

Dodavatel zajistí školení uživatelů (pracovníků kupujícího) v tomto rozsahu:

- Minimální doba školení 1 pracovníka: 5 hodin.
- Maximální počet školených pracovníků kupujícího: 140 osob.

Místem školení je sídlo kupujícího na adrese Povodí Vltavy, státní podnik, Holečkova 8, Praha 5, PSČ 150 24.

Dodavatel je povinen, a to pro každý běh (cyklus) školení, vyzrozumět kupujícího nejméně 5 pracovních dnů předem o termínu, ve kterém se bude příslušný běh (cyklus) školení provádět, včetně uvedení hodiny zahájení a ukončení školení a počtu osob, které budou v daném běhu školení vyškoleni. Maximální počet školených pracovníků v jednom běhu (cyklu) je limitován prostory pro školení a činí 40 osob.

Dodavatel je oprávněn provádět školení pouze v pracovních dnech v čase od 9:00 hod. do 15:00 hod.

Veškerá dokumentace a podklady, jež budou podle smlouvy vypracovávány a předávány kupujícím, budou vyhotoveny v češtině. V češtině bude probíhat také školení pracovníků kupujícího. Pokud bude jakákoliv dokumentace (např. manuály) zpracovány ve vícejazyčné verzi, bude pro jejich použití a výklad vždy rozhodující česká verze.

H) Technická podpora při testovacím provozu

V době testovacího provozu, který provádí kupující, poskytne dodavatel technickou podporu, která bude spočívat v těchto činnostech a službách:

- Poskytování pomoci při řešení provozních problémů a poruchových stavů Systému, prostřednictvím telefonického poradenství (Hotline), a to v pracovních dnech v době od 8:00 hod. do 15:00 hod.
- Odstraňování funkčních vad Systému na základě nahlášených požadavků kupujícího.
- Odstraňování poruchových stavů Systému na základě nahlášených požadavků kupujícího.

**OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO SOUČÁST 1 PŘEDMĚTU VZ**

Uchazeč je povinen zadavatelem stanovené obchodní podmínky pro Součást 1 předmětu VZ převzít v plném rozsahu do kupní smlouvy s tím, že není oprávněn tyto obchodní podmínky měnit.

Uchazeč je oprávněn v kupní smlouvě doplnit další smluvní podmínky, které však nesmí negovat nebo jakkoli omezovat obchodní podmínky stanovené zadavatelem, případně s nimi nesmí být v rozporu.

**OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO SOUČÁST 1 PŘEDMĚTU VZ:**

### Úvodní ustanovení

Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „ZVZ“) pro veřejnou zakázku pod názvem „Programové vybavení (SW) - Systém pro řízení investic a oprav“, ve kterém byla nabídka dodavatele vyhodnocena jako nejvhodnější.

### Smluvní strany

kupující:	Povodí Vltavy, státní podnik
sídlo:	Holečkova 8, Praha 5, PSČ 150 24
statutární orgán:	RNDr. Petr Kubala, generální ředitel
oprávněn k podpisu smlouvy a k jednání o věcech smluvních:	RNDr. Petr Kubala, generální ředitel
oprávněn jednat o věcech technických:	Ing. Tomáš Havlíček, ředitel sekce investiční Ing. Tomáš Kopřiva, vedoucí oddělení informatiky
IČO:	70889953
DIČ:	CZ70889953
bankovní spojení:	UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
číslo účtu:	1487015064/2700
zápis v obchodním rejstříku:	Městský soud v Praze, oddíl A, vložka 43594
tel.: 221 401 111 (dále jen „kupující“)	
dodavatel:	.....
sídlo:	.....
oprávněn(i) k podpisu smlouvy:	.....
oprávněn(i) jednat o věcech smluvních:	.....
oprávněn(i) jednat o věcech technických:	.....
IČO:	.....
DIČ:	.....
bankovní spojení:	.....
číslo účtu:	.....
zápis v obchodním rejstříku:	.....
tel. ....:	e-mail: ..... (doplň uchazeč)
(dále jen „dodavatel“)	

### Doba plnění

Dodavatel je povinen dodat do 90 kalendářních dnů od uzavření smlouvy tyto součásti předmětu smlouvy:

- Přizpůsobení Systému podle základních požadavků na Systém.
- Doprava zboží na místo dodání.
- Instalace a zprovoznění Systému v rámci IT prostředí kupujícího, včetně nastavení všech vazeb a práv dle organizační struktury kupujícího.
- Dodání licence pro 140 uživatelů Systému.
- Dodání dalších veškerých licencí a jiných dokumentů k dodanému Systému, včetně atestů a jiných dokladů.
- Dodání dokumentace Systému.

Kupující splnění předmětu smlouvy v rozsahu výše uvedených bodů potvrdí podepsáním předávacího protokolu.



Dodavatel je povinen do 110 kalendářních dnů od uzavření smlouvy provést součást předmětu smlouvy G) Provedení školení uživatelů (pracovníků kupujícího). Školení je považováno za splněné podepsáním protokolu o výškolení uživatelů.

Dodavatel je povinen plnit součást předmětu smlouvy H) Technická podpora při testovacím provozu po dobu testovacího provozu, který začíná dnem následujícím po dni splnění všech součástí předmětu smlouvy pod body A) až G) výše a trvá 30 kalendářních dnů. Dodávka je považována za splněnou úspěšným provedením testovacího provozu Systému, přičemž za den splnění dodávky se považuje den podpisu akceptačního protokolu kupujícími. Doba testovacího provozu se prodlužuje o dobu, ve které nebude systém plně funkční a nebude možno jej testovat.

#### Místo plnění

Místem plnění pro jednotlivé součásti smlouvy je Povodí Vltavy, státní podnik, Holečkova 8, Praha 5, PSČ 150 24.

#### Cena plnění dodavatele, platební podmínky

Cena dodávky je stanovena dohodou smluvních stran podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů.

Kupní cena za dodávku zboží činí: \_\_\_\_\_ Kč (slovy: \_\_\_\_\_) (bez DPH).

Kupní cena zahrnuje veškeré součásti dodávky uvedené ve specifikaci předmětu kupní smlouvy pod body A) až H).

Kupní cena dále zahrnuje zejména zisk a veškeré náklady dodavatele, včetně nákladů souvisejících (např. daně, pojištění, zvýšené náklady vyplývající z podmínek kupní smlouvy a z vývoje cen do doby dodání zboží). Kupní cena zahrnuje úplatu za veškerá oprávnění k užívání zboží (licence).

K ceně bude vždy připočtena daň z přidané hodnoty (DPH) ve výši odpovídající zákonné úpravě v době uskutečnění zdanitelného plnění.

Kupní cena je stanovena jako cena maximální a nepřekročitelná. Sjednaná cena může být změněna v případě změny rozsahu dodávky zboží na základě požadavku kupujícího, a to pouze dodatkem ke kupní smlouvě.

Veškeré platby budou provedeny v české měně.

Kupní cena je splatná na základě faktury, kterou je dodavatel oprávněn vystavit nejdříve v den podpisu akceptačního protokolu kupujícími.

Platebním dokladem je faktura dodavatele. Každá faktura musí mít všechny náležitosti daňového – účetního dokladu, v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 435 občanského zákoníku. Kromě toho se ujednává, že každá faktura musí obsahovat číslo smlouvy kupujícího a příjmení, funkci a podpis osoby dodavatele, která fakturu vystavila.

Splatnost každé faktury je 21 kalendářních dní ode dne prokazatelného doručení faktury kupujícímu. Za den úhrady platby je považován den, ve kterém došlo k připsání celé částky ve prospěch účtu dodavatele.

Kupující je oprávněn odmítnout úhradu kterékoli faktury v případě, že faktura neobsahuje předepsané náležitosti nebo byla vystavena v rozporu s kupní smlouvou. Dodavatel je povinen v případě oprávněného vrácení fakturu nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nově vyhotovené faktury kupujícímu.

Faktury budou hrazeny na účet dodavatele, který je správcem daně zveřejněn v Registru plátců DPH. Pokud k datu uskutečnění zdanitelného plnění uvedeného na daňovém dokladu bude dodavatel v Registru plátců DPH uveden jako nespolehlivý plátcem, bude kupující postupovat v souladu se zákonem o DPH v platném znění.

Úhrada faktury dodavateli nevylučuje právo kupujícího požadovat na dodavateli doplnění kterékoli součásti dodávky zboží či provedení činnosti tak, aby jednotlivé součásti dodávky zboží splňovaly požadavky stanovené smlouvou a dodavatel je povinen, jako součást předmětu smlouvy, takového

požadavky kupujícího akceptovat a dodávku zboží požadovaným způsobem a v požadovaném rozsahu doplnit či upravit.

#### Spolupráce a povinnosti smluvních stran

Smluvní strany se zavazují, že budou v průběhu plnění smlouvy spolupracovat tak, aby byl předmět smlouvy úspěšně realizován. Zejména se zavazují vzájemně se bezodkladně informovat o všech skutečnostech, které by mohly ohrozit realizaci předmětu smlouvy a podle svých možností účinně spolupracovat na odstranění všech vzniklých překážek.

Dodavatel je oprávněn požadovat po kupujícím údaje a informace pro vazby Systému na stávající programové vybavení kupujícího, se kterým má Systém komunikovat z hlediska výměny nebo získání dat (např. software ARBES FEIS). Kupující je povinen předat dodavateli požadované podklady či informace do 5 pracovních dnů od obdržení požadavku dodavatele.

Pro školení uživatelů (pracovníků kupujícího) je kupující povinen dodavateli poskytnout přiměřenou součinnost, zejména je povinen zajistit příslušný počet školených osob pro každý běh (cyklus) školení a prostory pro provedení školení.

Pro instalaci a zprovoznění Systému je kupující povinen poskytnout pracovníkům dodavatele přístup do místa instalace Systému.

#### Nabytí vlastnického práva

Dodavatel prohlašuje, že je vlastníkem zboží, které má být v rámci smlouvy dodáno, že na tomto zboží nevážnou žádná práva třetích osob a že není dána žádná překážka, která by mu bránila s tímto zbožím disponovat. Dodavatel prohlašuje, že zboží nemá žádné vady, které by bránily použití k účelu stanovenému smlouvou či k obvyklým účelům užití.

Kupující nabývá vlastnické právo ke zboží, které je předmětem kupní smlouvy, podpisem předávacího protokolu kupujícím.

#### Záruka za jakost, vady, odstranění vad

Dodavatel poskytuje ve smyslu § 2113 a násl. občanského zákoníku kupujícímu záruku za jakost zboží spočívající v tom, že zboží, jakož i jeho veškeré části či jednotlivé komponenty, budou po záruční dobu mít vlastnosti stanovené kupní smlouvou, budou způsobilé pro použití k účelům stanoveným smlouvou a zachovají si obvyklé vlastnosti. Dodavatel poskytuje záruku za jakost dodaného zboží v délce 24 měsíců od dne podpisu předávacího protokolu kupujícím (dále také jen „záruční doba“).

Kupující není povinen převzít zboží či kteroukoli jeho součást, pokud vykazuje vady. Vadou se rozumí odchylka od množství, druhu či kvalitativních podmínek zboží nebo jeho části, stanovených smlouvou nebo jinými obecně závaznými právními předpisy. Vadou se pro účel této smlouvy rovněž rozumí nefunkčnost jakékoli části dodávaného Systému, tj. stav, kdy Systém neplní potřeby a funkce jak jsou stanoveny touto smlouvou.

Dodavatel odpovídá za vady zjevné, skryté i právní, které má zboží nebo jeho část, v době převzetí kupujícím a dále za ty, které se vyskytnou v záruční době.

Nároky z vad se vyřizují v souladu s ustanoveními občanského zákoníku (§ 2099 a násl.).

Práce na odstranění oznámené vady, na kterou se vztahuje záruka, budou dodavatelem odstraněny do 48 hodin (pouze v pracovních dnech).

Uplatnění smluvních pokut stanovených smlouvou nebo odstranění vady nezbujuje dodavatele odpovědnosti za případnou škodu, která kupujícímu či třetím osobám vznikne v souvislosti vadou či škodu vzniklou kupujícímu v důsledku nedodržení kteréhokoli z termínů touto smlouvou stanovených pro plnění dodávky dle této smlouvy.

#### Smluvní sankce a náhrada škody

Za nedodržení termínu řádného dodání součástí předmětu smlouvy uvedenými pod body A) až F), byla dohodnuta smluvními stranami smluvní pokuta ve výši 0,2 % z kupní ceny za dodávku zboží, a to za každý i započatý den prodlení.

Za nedodržení termínu školení pracovníků kupujícího stanoveného kupní smlouvou (bod G) ve specifikaci předmětu smlouvy, byla dohodnuta smluvními stranami smluvní pokuta ve výši 8 000 Kč (slovy: osmtisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení.

V případě, že dodavatel nedodrží lhůtu stanovenou kupní smlouvou pro odstranění vady dle smlouvy, která se vyskytne v záruční době, je dodavatel povinen zaplatit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení s neodstraněním vady.

V případě, že je kupující v prodlení s úhradou jakékoli platby podle smlouvy, je dodavatel oprávněn uplatnit úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení s úhradou dlužné částky.

Smluvní pokutu hradí povinná smluvní strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně v této souvislosti škoda. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody, která vznikla straně požadující smluvní pokutu či třetím osobám v souvislosti s porušením této smlouvy.

#### Rozhodné právo a řešení sporů

Kupní smlouva a veškeré právní vztahy a nároky z ní vyplývající se řídí platným právem České republiky. Vztahy mezi smluvními stranami, jakož i práva a povinnosti smlouvou výslovně neupravené, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Jazykem smlouvy a všech jednání je čeština.

#### Zveřejnění informací na profilu kupujícího

Dodavatel výslovně opravňuje kupujícího jakožto veřejného zadavatele zveřejnit podle § 147a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, na svém profilu tuto kupní smlouvu včetně jejich změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky, jež je předmětem smlouvy, a případně seznam subdodavatelů dodavatele. Dodavatel se zavazuje poskytovat kupujícímu do 15 dnů od obdržení výzvy učiněné kupujícím veškeré údaje, které je povinen kupující uveřejnit podle zákona o veřejných zakázkách a které je podle cit. zákona povinen poskytnout dodavatel.

Smluvní strany se dohodly, že naplnění povinnosti zveřejnění smlouvy v souladu se zněním zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zajistí kupující.

#### Přílohy kupní smlouvy

- Příloha 1a Zařazovací protokol

## **PŘÍLOHA 2 ZD**

### **SPECIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (VČETNĚ TECHNICKÝCH PODMÍNEK) PRO SOUČÁST 2 PŘEDMĚTU VZ**

Předmětem smlouvy o podpoře SW je technická podpora a aktualizace softwarového produktu (SW) „Systém pro řízení investic a oprav“ pro Povodí Vltavy, státní podnik, který byl dodán poskytovatelem zákazníkovi (jako kupujícímu) na základě kupní smlouvy.

Pro účely smlouvy o podpoře SW je softwarový produkt „Systém pro řízení investic a oprav“ označován jako „Systém“ či „SW“.

#### Technická podpora a aktualizace softwarového produktu obsahuje tyto součásti:

- I.) Poskytování pomoci při řešení provozních problémů Systému prostřednictvím telefonického poradenství – Hotline, a to v pracovních dnech v čase od 8:00 hod. do 15:00 hod.
- II.) Poskytování nových verzí Systému (upgrade) a poskytování aktualizací Systému (update) tak, aby byl zajištěn soulad Systému s platnou legislativou České republiky a s provozem na nových verzích operačních, databázových a dalších souvisejících systémů.
- III.) Odstraňování poruchových stavů či závad Systému na základě nahlášených stavů zákazníkem (po ukončení záruční doby).  
Poskytovatel se zavazuje, že ve lhůtách stanovených touto smlouvou odstraní zákazníkem nahlášené poruchové stavy či závady, kdy Systém neplní funkce stanovené v uživatelské dokumentaci Systému, dává chybné výsledky, bezdůvodně se zastavuje, nebo se z jiného důvodu chová tak, že možnost jeho užití je omezena.  
Rozdělení poruchových stavů a lhůty pro odstranění jsou uvedeny v článku Vady a lhůty pro jejich odstranění.
- IV.) Další služby podle požadavků zákazníka spočívající v rozšíření Systému, přizpůsobení Systému podle potřeb zákazníka, školení uživatelů, konzultací k fungování či rozvoji Systému.

Činnosti pod bodem IV. budou účtovány na základě skutečně odpracovaného času při provádění předmětných činností (člověkohodin). Maximální počet člověkohodin za období 12 měsíců činí 500 člověkohodin s tím, že nevyčerpané člověkohodiny v daném období 12 měsíců se převádí do dalšího období.

O činnostech podle bodu IV. výše povede poskytovatel dostatečně podrobnou a průkaznou dokumentaci (podklady pro vyúčtování), která bude obsahovat časový přehled všech prací provedených poskytovatelem, spolu s uvedením jména a pracovního zařazení osob, které se na jejím plnění podílely. Podklady pro hodinové vyúčtování zpracuje poskytovatel a předloží zákazníkovi ke schválení nejpozději do 10 dnů po uplynutí každého 6 měsíčního období.

### **OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO SOUČÁST 2 PŘEDMĚTU VZ**

Uchazeč je povinen zadavatelem stanovené obchodní podmínky pro Součást 2 předmětu VZ převzít v plném rozsahu do smlouvy o podpoře SW s tím, že není oprávněn tyto obchodní podmínky měnit.

Uchazeč je oprávněn ve smlouvě doplnit další smluvní podmínky, které však nesmí negovat nebo jakkoli omezovat obchodní podmínky stanovené zadavatelem, případně s nimi nesmí být v rozporu.

#### OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO SOUČÁST 2 PŘEDMĚTU VZ:

##### Úvodní ustanovení

Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „ZVZ“) pro veřejnou zakázku pod názvem „Programové vybavení (SW) - Systém pro řízení investic a oprav“, ve kterém byla nabídka poskytovatele vyhodnocena jako nejvhodnější.

### Smluvní strany

zákazník:	Povodí Vltavy, státní podnik
sídlo:	Holečkova 8, Praha 5, PSČ 150 24
statutární orgán:	RNDr. Petr Kubala, generální ředitel
oprávněn k podpisu smlouvy a k jednání o věcech smluvních:	RNDr. Petr Kubala, generální ředitel
oprávněn jednat o věcech technických:	Ing. Tomáš Havlíček, ředitel sekce investiční Ing. Tomáš Kopřiva, vedoucí oddělení informatiky
IČO:	70889953
DIČ:	CZ70889953
bankovní spojení:	UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
číslo účtu:	1487015064/2700
zápis v obchodním rejstříku:	Městský soud v Praze, oddíl A, vložka 43594
tel.: 221 401 111 (dále jen „zákazník“)	
poskytovatel:	.....
sídlo:	.....
oprávněn(i) k podpisu smlouvy:	.....
oprávněn(i) jednat o věcech smluvních:	.....
oprávněn(i) jednat o věcech technických:	.....
IČO:	.....
DIČ:	.....
bankovní spojení:	.....
číslo účtu:	.....
zápis v obchodním rejstříku:	.....
tel. ....:	e-mail: ..... (doplní uchazeč)
(dále jen „poskytovatel“)	

### Doba plnění

Plnění předmětu smlouvy o podpoře SW je smluvně uzavřeno na dobu neurčitou s tím, že smlouva nabývá účinnosti dnem následujícím po podpisu akceptačního protokolu kupujícím osvědčujícího dodávku Systému (jako zboží) dle kupní smlouvy.

### Místo plnění

Místem plnění pro jednotlivé součásti smlouvy je Povodí Vltavy, státní podnik, Holečkova 8, Praha 5, PSČ 150 24.

### Cena a platební podmínky za plnění předmětu smlouvy uvedeného pod body I. (Hotline), II. (Upgrade, update) a III. (Odstraněných poruchových stavů či závad Systému)

Cena za plnění předmětu smlouvy uvedeného pod body I. (Hotline), II. (Upgrade, update) a III. (Odstraněných poruchových stavů či závad Systému) je stanovena dohodou smluvních stran podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů.

Cena za plnění předmětu smlouvy uvedeného pod body I. (Hotline), II. (Upgrade, update) a III. (Odstraněných poruchových stavů či závad Systému) se souhrnně sjednává ve výši paušální částky za období 12 měsíců poskytování služeb, která činí:

\_\_\_\_\_ Kč (slovy: \_\_\_\_\_) (bez DPH).

V případě poskytnutí služeb po období kratší než 12 měsíců se cena snižuje v poměru počtu kalendářních měsíců poskytnutí služby ku celkovému období 12 měsíců.

K ceně bude vždy připočtena daň z přidané hodnoty (DPH) ve výši odpovídající zákonné úpravě v době uskutečnění zdanitelného plnění.

Paušální částka za každých 12 měsíců poskytnutí služeb bude hrazena dvěma rovnoměrnými platbami na základě faktur vystavených poskytovatelem vždy k 30.6. a k 31.12. příslušného roku, které jsou stanoveny jako dny uskutečnění dílčích zdanitelných plnění.

Cena za plnění předmětu smlouvy uvedeného pod body I. (Hotline), II. (Upgrade, update) a III. (Odstraněných poruchových stavů či závad Systému) je stanovena jako cena maximální a nepřekročitelná. Sjednaná cena může být změněna v případě změny rozsahu služeb, a to pouze dodatkem ke smlouvě o podpoře SW.

#### Cena a platební podmínky za plnění předmětu smlouvy uvedeného pod bodem IV. (Další služby podle požadavků zákazníka)

Cena za plnění předmětu smlouvy uvedeného pod bodem IV. (Další služby podle požadavků zákazníka) je stanovena dohodou smluvních stran podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů.

Cena za plnění předmětu smlouvy uvedeného pod bodem IV. (Další služby podle požadavků zákazníka) bude placena hodinovou odměnou podle skutečně odpracovaných a vykázaných hodin za každého pracovníka poskytovatele, který se na poskytování předmětných služeb bude podílet.

Hodinová odměna za jednoho pracovníka činí: \_\_\_\_\_ Kč (slovy: \_\_\_\_\_) (bez DPH).

Cena za poskytnutí předmětných služeb za kalendářní rok bude hrazena na základě faktur vystavených dodavatelem vždy k 30.6. a k 31.12. běžného roku na základě vyúčtování schváleného zákazníkem.

K ceně bude vždy připočtena daň z přidané hodnoty (DPH) ve výši odpovídající zákonné úpravě v době uskutečnění zdanitelného plnění.

Hodinová odměna za jednoho pracovníka je stanovena jako odměna maximální a nepřekročitelná.

#### Inflační doložka

Sjednaná hodinová odměna za jednoho pracovníka a Paušální částka za každých 12 měsíců poskytnutí služeb mohou být po dni 1.1.2019 změněny dohodou zákazníka a poskytovatele dodatkem ke smlouvě o podpoře SW, a to v případě zvýšení hodnoty indexu průměrné míry roční inflace stanovené Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok vyšším než 2,0 % (průměrná míra roční inflace je stanovena jako přírůstek průměrného ročního indexu spotřebitelských cen vyjadřujícího procentní změnu průměrné cenové hladiny za 12 posledních měsíců proti průměru 12-ti předchozích měsíců). Meziroční navýšení bude činit maximálně polovinu míry roční inflace.

#### Fakturace

Platebním dokladem je faktura poskytovatele. Každá faktura musí mít všechny náležitosti daňového – účetního dokladu, v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 435 občanského zákoníku. Kromě toho se ujednává, že každá faktura musí obsahovat číslo smlouvy zákazníka a příjmení, funkci a podpis osoby poskytovatele, která fakturu vystavila.

Veškeré platby budou provedeny v české měně.

Splatnost každé faktury je do 21 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení faktury zákazníkovi. Za den úhrady platby je považován den, ve kterém došlo k připsání celé částky ve prospěch účtu poskytovatele.

Zákazník je oprávněn odmítnout úhradu kterékoliv faktury v případě, že faktura neobsahuje předepsané náležitosti nebo byla vystavena v rozporu se smlouvou o podpoře SW. Poskytovatel je povinen v případě oprávněného vrácení fakturu nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nově vyhotovené faktury zákazníkovi.

Faktury budou hrazeny na účet poskytovatele, který je správcem daně zveřejněn v Registru plátců DPH. Pokud k datu uskutečnění zdanitelného plnění uvedeného na daňovém dokladu bude poskytovatel v Registru plátců DPH uveden jako nespolehlivý plátcce, bude zákazník postupovat v souladu se zákonem o DPH v platném znění.

Úhrada kterékoli faktury poskytovateli nevylučuje právo zákazníka požadovat na poskytovateli provedení kterékoli činnosti (služby) tak, aby splňovala požadavky stanovené smlouvou a poskytovatel je povinen, jako součást předmětu smlouvy, takovéto požadavky zákazníka akceptovat a činnost požadovaným způsobem provést.

#### Spolupráce a povinnosti smluvních stran

Smluvní strany se zavazují, že budou v průběhu plnění smlouvy spolupracovat tak, aby byl předmět smlouvy úspěšně realizován. Zejména se zavazují vzájemně se bezodkladně informovat o všech skutečnostech, které by mohly ohrozit realizaci předmětu smlouvy a podle svých možností účinně spolupracovat na odstranění všech vzniklých překážek.

#### Důvěrnost informací

Poskytovatel se zavazuje, že žádné informace poskytnuté mu zákazníkem nebo získané v rámci realizace předmětu smlouvy, nezpřístupní jakékoli třetí straně, s výjimkou jeho subdodavatelů podílejících se na realizaci předmětu smlouvy. Poskytovatel je povinen přijmout taková organizační opatření, aby v tomto odstavci uvedená povinnost důvěrnosti informací byla dodržována jeho zaměstnanci, subdodavateli a všemi osobami podílejícími se na plnění smlouvy. Poskytovatel ponese veškeré důsledky plynoucí z porušení jakékoli uvedené povinnosti, včetně odpovědnosti za případnou škodu.

#### Oprávnění k poskytování služeb

Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn k poskytování služeb, jež jsou předmětem smlouvy a že poskytováním služeb neporušuje žádná práva třetích osob a že není dána žádná překážka, která by mu v poskytování služeb bránila.

#### Odpovědnost za vady, záruka za jakost, odstranění vad

Poskytovatel odpovídá zákazníkovi za vady plnění dle smlouvy v souladu s příslušnou úpravou v občanském zákoníku. Vedle toho poskytovatel v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku přebírá záruku za jakost provedených úprav či doplnění funkcionalit nebo výstupů Systému, které budou poskytovatelem provedeny v rámci předmětu smlouvy, tj. poskytovatel se zaručuje, že jím provedené úpravy Systému budou po dobu záruční doby způsobilé k užívání pro účel, ke kterému jsou určeny, bez jakýchkoli vad, včetně právních vad, a že budou mít dohodnuté vlastnosti, a pokud vlastnosti nebyly výslovně dohodnuty, pak budou mít vlastnosti obvyklé. Nápravu (odstranění) vad, včetně právních vad, provede poskytovatel bezplatně.

Záruční doba činí 24 měsíců a běží ode dne předání a převzetí příslušné úpravy, doplnění funkcionalit nebo výstupů, bez výhrad, a v případě, že příslušná úprava, doplnění funkcionalit nebo výstupů byla převzata s výhradami, pak záruční doba běží ode dne, ve kterém byly vady a nedodělky odstraněny.

#### Vady a lhůty pro jejich odstranění

Vady jsou pro účel této smlouvy rozděleny do následujících kategorií podle závažnosti:

- Kategorie „I“ znamená nejzávažnější vadu, v jejímž důsledku je Systém nebo jakákoliv jeho podstatná část zcela nefunkční nebo která znemožňuje zákazníkovi (uživatelům) Systém nebo jakoukoli jeho podstatnou část užívat.
- Kategorie „II“ znamená částečnou ztrátu funkcionality Systému anebo jinou vadu, v jejímž důsledku je využití Systému omezeno, avšak částečná ztráta funkcionality může být provizorně nahrazena jinou funkcí Systému a nejedná se přitom o podstatnou část Systému a není značně ztíženo užívání Systému.
- Kategorie „III“ znamená vadu, která nebrání nebo má zcela minimální vliv na řádné užívání Systému.

Závažnost vady sdělí zákazník poskytovateli vždy v oznámení vady. I v případě nedosažení shody ohledně kategorizace vad odstraní poskytovatel závadu dle kategorie určené zákazníkem.

Lhůty pro odstranění vad dodavatelem jsou pro jednotlivé kategorie vad následující:

- Kategorie I do 24 hodin od nahlášení vady (pouze v pracovních dnech).
- Kategorie II do 3 pracovních dnů od nahlášení vady.
- Kategorie III do 15 pracovních dnů od nahlášení vady.

#### Smluvní sankce a náhrada škody

V případě, že poskytovatel nedodrží lhůtu stanovenou smlouvou pro odstranění vady dle smlouvy, která se vyskytne v záruční době, je poskytovatel povinen zaplatit zákazníkovi smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení s neodstraněním vady.

V případě, že poskytovatel nedodrží lhůtu stanovenou smlouvou pro odstranění vady dle smlouvy, v rámci plnění předmětu smlouvy III. (Odstraněných poruchových stavů či závad Systému), která se vyskytne po ukončení záruční doby, je poskytovatel povinen zaplatit zákazníkovi smluvní pokutu ve výši 4 000 Kč (slovy: čtyřtisíce korun českých) za každý i započatý den prodlení s neodstraněním vady.

V případě, že je zákazník v prodlení s úhradou jakékoli platby podle smlouvy, je poskytovatel oprávněn uplatnit úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení s úhradou dlužné částky.

Smluvní pokutu hradí povinná smluvní strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně v této souvislosti škoda. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody, která vznikla straně požadující smluvní pokutu či třetím osobám v souvislosti s porušením smlouvy.

#### Odstoupení od smlouvy, ukončení smlouvy

Smluvní strany jsou oprávněny od smlouvy odstoupit v případech stanovených občanským zákoníkem, či touto smlouvou. Odstoupení od smlouvy musí mít písemnou formu a je účinné okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně.

Kterákoli smluvní strana je oprávněna odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení smluvních povinností druhou ze smluvních stran.

Podstatným porušením smlouvy ze strany poskytovatele se rozumí zejména:

- a) nedodržení poskytnutí sjednaného druhu, množství nebo jakosti činností či prací stanovených smlouvou následující po výzvě zákazníka poskytovateli oznamující poskytovateli předmětné nedodržení poskytnutí činností či prací;
- b) prodlení se splněním kterékoliv ze lhůt odstraňování poruchových stavů či závad Systému stanovených v bodě III. předmětu smlouvy delším než 15 kalendářních dnů;
- c) prodlení s odstraněním reklamované vady ve lhůtě stanovené smlouvou delším než 15 pracovních dnů;
- d) pátá reklamace téže vady.

Podstatným porušením smlouvy ze strany zákazníka se rozumí zejména prodlení s úhradou dlužné částky delší než 30 kalendářních dnů.

Každá ze smluvních stran je oprávněna odstoupit od smlouvy bylo-li zahájeno insolvenční řízení druhé smluvní strany, podle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že zákon anebo smlouva stanoví právo smluvní strany odstoupit od smlouvy, rozumí se tím, že smluvní strana má na výběr, zda odstoupí od této smlouvy jako celku anebo pouze ohledně jí určeného dílčího plnění (a to i převzatého anebo takového, které se má uskutečnit teprve v budoucnu).

Zákazník je oprávněn smlouvu o podpoře SW kdykoliv písemně vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla druhé smluvní straně doručena písemná výpověď smlouvy.

Poskytovatel není oprávněn vypovědět smlouvu o podpoře SW po dobu prvních čtyř roků poskytování služeb podle této smlouvy. Po uplynutí této doby je poskytovatel oprávněn vypovědět smlouvu o podpoře SW za stejných podmínek jako zákazník, jak je uvádí příslušné ujednání této smlouvy.

Smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran.



Zákazník je oprávněn smlouvu o podpoře SW kdykoliv písemně vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla druhé smluvní straně doručena písemná výpověď smlouvy.

Poskytovatel není oprávněn vypovědět smlouvu o podpoře SW po dobu prvních čtyř roků poskytování služeb podle této smlouvy. Po uplynutí této doby je poskytovatel oprávněn vypovědět smlouvu o podpoře SW za stejných podmínek jako zákazník, jak je uvádí příslušné ujednání této smlouvy.

Smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran.

Odstoupením od smlouvy nebo vypovězení smlouvy kteroukoli smluvní stranou nejsou dotčeny nároky na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy některou smluvní stranou, řešení sporů mezi smluvními stranami, nároků na smluvní pokuty a jiných nároků, které podle smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.

#### Rozhodné právo a řešení sporů

Smlouva a veškeré právní vztahy a nároky z ní vyplývající se řídí platným právem České republiky. Vztahy mezi smluvními stranami, jakož i práva a povinnosti smlouvou výslovně neupravené, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Jazykem smlouvy a všech jednání je čeština.

#### Zveřejnění informací na profilu zákazníka

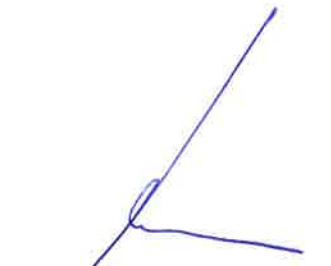
Poskytovatel výslovně opravňuje zákazníka jakožto veřejného zadavatele zveřejnit podle § 147a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, na svém profilu tuto smlouvu o podpoře SW včetně jejich změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky, jež je předmětem této smlouvy, a případně seznam subdodavatelů poskytovatele. Poskytovatel se zavazuje poskytovat zákazníkovi do 15 dnů od obdržení výzvy učiněné zákazníkem veškeré údaje, které je povinen zákazník uveřejnit podle zákona o veřejných zakázkách a které je podle cit. zákona povinen poskytnout poskytovatel.

Smluvní strany se dohodly, že naplnění povinnosti zveřejnění smlouvy v souladu se zněním zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zajistí zákazník.

V Praze dne 4. 8. 2016

**Povodí Vltavy,**  
státní podnik  
Holečkova 8  
150 24 Praha 5  
Ⓜ



  
Ing. Tomáš Havlíček, MBA  
ředitel sekce investiční