

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce
zadávanou v otevřeném řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,
v platném znění (dále jen „zákon“)

s názvem

**Jakubovský p., ř. km 0,000-1,200,Litohoř; 2,150-3,400,
Jakubov, odstranění nánosů**



Zadavatel: Povodí Moravy, s.p., Dřevařská 11, 602 00 Brno, IČO: 70890013

Evidenční číslo veřejné zakázky: 643174

Datum odeslání oznámení otevřeného řízení na Věstník VZ: 24. 8. 2016

Tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

Uchazeč musí prostudovat veškeré pokyny, podmínky a specifikace, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah a případná sporná ustanovení, nebo jiné případné nesrovnalosti ve smyslu zadávacích podmínek uvedených v zadávací dokumentaci.

Podáním nabídky přijímá uchazeč plně a bez výhrad veškeré podmínky obsažené v těchto zadávacích podmínkách, včetně veškerých příloh a jejich případných dodatků.

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Obsah zadávací dokumentace:

- | | |
|------------|---|
| 1. článek | Identifikační údaje zadavatele |
| 2. článek | Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky |
| 3. článek | Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky |
| 4. článek | Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace a na ekonomickou a finanční způsobilost |
| 5. článek | Požadavky na zpracování nabídkové ceny a platební podmínky |
| 6. článek | Zadávací lhůta, jistota |
| 7. článek | Kritéria pro zadání veřejné zakázky |
| 8. článek | Podmínky a lhůta pro podání nabídek |
| 9. článek | Obsah a forma nabídky |
| 10. článek | Obchodní podmínky zadavatele |
| 11. článek | Prohlídka místa plnění |
| 12. článek | Ostatní podmínky zadávací dokumentace |
| 13. článek | Obsah zadávací dokumentace |

1. článek Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: Povodí Moravy, s.p.
Sídlo: Dřevařská 932/11, 602 00 Brno
Zastoupený: RNDr. Janem Hodovským, generálním ředitelem
IČO: 708 90 013
DIČ: CZ 70890013
Kontaktní osoba: JUDr. Petr Foltýn, vedoucí útvaru přípravy a administrace zakázek
Telefon: +420 541 637 246
E-mail: foltynp@pmo.cz
Profil zadavatele: https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1339.html

dále i „zadavatel“

2. článek Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je kompletní provedení stavebních prací (vč. dodávek a služeb) souvisejících s realizací stavby „**Jakubovský p., ř. km 0,000-1,200,Litohoř; 2,150-3,400, Jakubov, odstranění nánosů**“, která spočívá zejména v odstranění náletových dřevin a odstranění sedimentu z koryta toku. Odstranění sedimentu bude provedeno po opevnění dna. V místech, kde schází kamenné opevnění, dojde k doplnění nebo k opravě opevnění. Dojde také k odstranění sedimentu pod všemi mostními profily. V úsecích, kde dochází k nátržím, dojde k sanaci lomovým kamenem. Bližší podmínky pro plnění zakázky jsou stanoveny v příloze č. 2 – obchodní podmínky zadavatele.

2.2 Technická specifikace předmětu zakázky

Specifikace a rozsah požadovaného plnění je dán projektovou dokumentací pro provedení stavby zpracovanou firmou VZD Invest, s.r.o., se sídlem Kpt. Nálepky 2332, 530 02 Pardubice, IČO: 269 54 834 v červnu 2016 (dále jen „projektová dokumentace“) a v souhlasu s udržovacími pracemi vydaném

2.2.1 Součástí předmětu veřejné zakázky jsou dále, nikoliv však výlučně, i tyto činnosti:

- vytyčení stavby včetně všech parcelních hranic pozemků dotčených stavbou před zahájením stavebních prací,
- před zahájením provádění prací předložení plánu kontrolních prohlídek provádění předmětu zakázky,
- dodávka, skladování, správa, zabudování a montáž veškerých dílů a materiálů, které se stanou součástí předmětu zakázky,
- zřízení a odstranění staveniště a zařízení staveniště, náklady na vybudování, provoz, údržbu, vyklizení a úklid staveniště, zřízení, rozvody, spotřeba a provoz přípojek vody a energií během provádění předmětu zakázky, zajištění přístupu k jednotlivým úsekům stavby za účelem provádění prací a uvedení staveniště do původního stavu (celkový úklid stavby, staveniště a okolí staveniště před předáním a převzetím předmětu zakázky),
- vytyčení všech podzemních inženýrských sítí a jejich zajištění proti poškození stavbou,
- pokud si to povaha prací vyžádá, zajištění potřebných záborů ploch. Uvedení dočasně využívaných ploch do původního stavu vč. případné finanční úhrady za dočasné zábory ploch mimo obvod staveniště,
- uvedení všech dalších povrchů dotčených stavbou do původního stavu (pozemky, komunikace, chodníky, zeleň, příkopy, břehy), který bude před započatím provádění předmětu zakázky zhotovitelem vhodným způsobem zdokumentován, souhlas vlastníků s úpravou, ošetření ponechávaných dřevin břehového porostu,
- vypracování dokumentace skutečného provedení stavby podle § 4 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění, v počtu 2 vyhotovení v tištěné podobě a jednom vyhotovení v elektronické formě v obvyklém formátu na vhodném datovém nosiči,
- zajištění bezpečnosti všech osob, chodců a vozidel na staveništi a v okolí staveniště, zajištění, osazení a údržba nezbytného dopravního značení včetně projednání se správcem komunikace, odborem dopravy příslušného správního orgánu a Policií ČR,
- veškeré práce a dodávky související s požárními předpisy, bezpečností práce, opatřeními na ochranu životního prostředí, lidí a majetku v místech dotčených stavbou,
- odvoz odpadu vzniklého při realizaci předmětu zakázky, zajištění jeho dočasného nebo trvalého uložení, resp. předání těchto odpadů do vlastnictví osobě oprávněné k jejich převzetí podle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění, není-li touto osobou přímo zhotovitel,
- provedení všech průzkumů, rozborů, zkoušek, atestů a revizí podle ČSN, předepsaných projektovou dokumentací, požadovaných stavebním nebo jiným příslušným úřadem (dotčeným orgánem), případně stanovených v dalších normách vztahujících se k provádění předmětu zakázky, včetně pořízení protokolů zajištěných u akreditované zkušebny, to vše v počtu 2 vyhotovení v tištěné podobě a jednom vyhotovení v elektronické formě v obvyklém formátu na vhodném datovém nosiči.
- zpracování geodetického zaměření dokončené stavby odpovědným geodetem a výkon funkce odpovědného geodeta po dobu realizace předmětu zakázky,
- zajištění potřebných nebo správními orgány či obecně závaznými právními normami stanovených a požadovaných opatření či rozhodnutí nutných k provedení předmětu zakázky,
- zajištění kácení dřevin (stromů a keřů). V případě kácení dřevin (stromů a keřů) rostoucích mimo les bude postupováno v souladu s ust. § 8 zákona č. 114/1992 Sb., v platném znění.
- vytvoření všech záznamů, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů předmětu zakázky; předání prohlášení o vlastnostech dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky, ve znění pozdějších předpisů, k výrobkům, případně dle přímo použitelného předpisu EU pro stavební výrobky, které budou zabudovány do předmětu zakázky.

2.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

<u>CPV</u>	<u>Název</u>
45246400-7	Prevence záplav
45246200-5	Práce na ochraně říčních břehů

2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **6 046 858 Kč bez DPH.**

(slovy: šest milionů čtyřicet šest tisíc osm set padesát osm korun českých)

2.5 Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Dodavatel je oprávněn požadovat dodatečné informace k jakékoliv části zadávacích podmínek (tj. vč. jejích příloh).

Žádost o dodatečné informace (dotazy) k zadávací dokumentaci je dodavatel povinen doručit v písemné podobě na adresu:

Povodí Moravy, s.p.
JUDr. Petr Foltýn
Dřevařská 11
602 00 Brno

V souladu s § 148 odstavec 2 zákona lze pro doručení žádosti o poskytnutí informací a pro poskytnutí dodatečných informací využít elektronických prostředků komunikace. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace je zakazky@pmo.cz.

Písemné žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám (dotazy) budou na adresu zadavatele doručeny **nejpozději 6 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel odešle dodatečné informace (odpovědi na dotazy) k zadávacím podmínkám **nejpozději do 4 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti dodavatele. Dotazy i odpovědi na položené dotazy budou doručeny všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel stanovuje, že pro právní jistotu zadávacího procesu musí být veškerá komunikace se zadavatelem realizována pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

3. článek Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

3.1 Doba plnění předmětu veřejné zakázky

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Zahájení provádění předmětu zakázky: do 5 dnů od nabytí účinnosti smlouvy

Předpoklad nabytí účinnosti smlouvy: **listopad 2016**

Dokončení provádění předmětu zakázky: **do 60 dnů od nabytí účinnosti smlouvy**

3.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění předmětu veřejné zakázky je koryto Kozlovského potoka a okolní pozemky v k. ú. Litohoř a Jakubov u Mor. Budějovic, okr. Třebíč, kraj Vysočina. Místo plnění je blíže vymezeno projektovou dokumentací a souhlasem s prováděním ohlášených prací.

4. článek Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace

4.1. Vymezení požadavků zadavatele na prokázání kvalifikace a na ekonomickou a finanční způsobilost

Uchazeč je povinen v souladu s § 50 a násl. zákona v nabídce prokázat splnění kvalifikace a dále prokázat svou ekonomickou a finanční způsobilost. Splnění kvalifikace a svou ekonomickou způsobilost prokáže dodavatel, který s poukazem na § 50 odst. 1 zákona splní kvalifikační předpoklady a požadavky uvedené dále.

4.2. Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 zákona

Dle ustanovení § 62 odst. 2 zákona prokáže uchazeč splnění základních kvalifikačních předpokladů čestným prohlášením, ze kterého bude zřejmé, že kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje (příloha č. 3).

4.3. Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 písm. a), b) a d) zákona

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- doklad o oprávnění k podnikání (výpis ze živnostenského rejstříku) podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladem prokazujícím příslušné živnostenské oprávnění či licenci;
- úřední oprávnění pro ověřování výsledků zeměměřičských činností dle § 13 odst. 1 a) a c) zákona č. 200/1994 Sb. o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů, včetně dokladu o vztahu oprávněné osoby k uchazeči.

Současně musí dodavatel uvést, v jakém pracovním právním vztahu je oprávněná osoba k dodavateli.

4.4. Ekonomická a finanční způsobilost dodavatele dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona

Ekonomicky a finančně způsobilým dodavatelem pro plnění předmětu této veřejné zakázky je dodavatel, který předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit tuto veřejnou zakázku.

4.5. Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 odst. 3 zákona

- seznam stavebních prací provedených dodavatelem za posledních 5 let a osvědčení objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto stavebních prací, tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto práce provedeny řádně a odborně.

Vymezení minimální úrovně:

Dodavatel doloží provedení **2 dokončených vodohospodářských staveb** obdobného charakteru. Stavbou obdobného charakteru jsou míněny stavební práce spočívající v těžení nánosů z vodního toku ve finanční hodnotě min. **2 500 000 Kč bez DPH** (slovy: dva miliony pět set tisíc korun českých bez DPH). Alespoň jedna ze zakázek musela být realizována v intravilánu obce.

Z osvědčení musí jednoznačně vyplývat splnění všech požadavků zadavatele a musí v něm být uvedena kontaktní osoba příslušného objednatele, u které bude možné realizaci významné zakázky ověřit. Rovněž z něj musí vyplývat minimálně

- *název objednatele,*
- *popis (rozsah) a předmět významné zakázky,*
- *místo realizace veřejné zakázky,*
- *doba realizace zakázky (termín dodání),*
- *finanční hodnota zakázky.*

4.6. Forma prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve všech případech doklady předloženými **v prosté kopii**. Zadavatel má právo, ve smyslu § 57 odst. 1 zákona, požadovat po vybraném uchazeči předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

Splnění kvalifikačních předpokladů může dodavatel prokázat také předložením **výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** v souladu a za podmínek stanovených v § 127 zákona nebo předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 134 zákona, případně předložením výpisu ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů, popřípadě příslušného zahraničního certifikátu, a to za podmínek stanovených v § 143 zákona.

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje dle § 51 odst. 7 zákona zahraniční uchazeč splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu

platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního účastníka určitý doklad nevydává, je zahraniční účastník povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního uchazeče stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční uchazeč v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce uchazeč se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

4.7. Prokázání splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

Upozorňujeme dodavatele, že prostřednictvím subdodavatelů mohou být prováděny pouze práce spadající pod vedlejší rozpočtové náklady. Vzhledem k tomu, nejsou oprávněni prokázat technické kvalifikační předpoklady prostřednictvím subdodavatele.

4.8. Splnění kvalifikace dodavateli, kteří podávají společnou nabídku

Pokud dodavatelé podávají společnou nabídku dle § 51 odst. 5 zákona, je každý z nich povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

4.9. Důsledek nesplnění kvalifikace

Neprokáže-li dodavatel splnění kvalifikace v plném rozsahu, bude s přihlédnutím k § 60 odst. 1 zákona vyloučen z účasti v zadávacím řízení této veřejné zakázky. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení s uvedením důvodu.

5. článek Požadavky na zpracování nabídkové ceny a platební podmínky

5.1. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky při dodržení doby plnění podle podmínek veřejné zakázky, vyjádřená **v Kč bez DPH**. Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky, včetně nákladů souvisejících s realizací (např. předpokládaná rizika spojená s kurzovními vlivy, přirážky, pojištění, veškeré poplatky, veškeré dopravní náklady a podobně). Uchazeč je povinen tyto náklady zahrnout (kalkulovat) do jednotlivých položek a tedy i do celkové nabídkové ceny.

Cena uvedená v nabídce bude stanovena absolutní částkou v Kč jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Nabídková cena bude **zaokrouhlena na celé koruny** dle matematických zásad. K nabídkové ceně bude připočtena DPH dle platné legislativy.

Celkovou nabídkovou cenu podle tohoto článku uchazeč předloží v krycím listu nabídky, shodně v návrhu smlouvy o dílo a v oceněném položkovém rozpočtu, který tvoří přílohu smlouvy o dílo; v případě rozporu je rozhodný obsah návrhu smlouvy.

Pro zpracování nabídkového rozpočtu ve věci specifikace položky je upřednostněna textová a výkresová část projektové dokumentace před specifikací položky v neoceněném rozpočtu.

5.2. Zálohy

Zadavatel nebude poskytovat dodavateli zálohy.

5.3. Platební podmínky

Podrobné platební podmínky jsou zadavatelem specifikovány v obchodních podmínkách.

6. článek Zadávací lhůta, jistota

6.1. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy dle § 82 odst. 3 zákona nebo do zrušení zadávacího řízení (viz § 43 odst. 3 zákona). Zadávací lhůta neběží v případech uvedených v § 43 odst. 4 a 5 zákona.

6.2. Délka zadávací lhůty

V souladu s § 43 odst. 2 zákona zadavatel stanoví zadávací lhůtu v délce **90** kalendářních dnů.

6.3. Poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje, aby uchazeč k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona.

7. článek Kritéria pro zadání veřejné zakázky

7.1. Základní kritérium pro zadání veřejné zakázky

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ve smyslu ust. § 78 odst. 1 písm. b) zákona **nejnižší nabídková cena**.

Hodnocení bude provedeno podle absolutní výše celkové nabídkové ceny bez DPH za celý předpokládaný rozsah plnění v pořadí od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu.

8. článek Podmínky a lhůta pro podání nabídek

8.1. Podmínky pro podání nabídek

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídka bude podána písemně – v listinné podobě, a to v českém jazyce.

Nabídka bude podána v uzavřené obálce, která musí být opatřena **názvem** veřejné zakázky, tj.

**„Jakubovský p., ř. km 0,000 - 1,200, Litoňov; 2,150 - 3,400, Jakubov,
odstranění násosů“**

a textem „**NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**“ a dále bude opatřena na uzavření razítky uchazečů. Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, na níž je možné zaslat vyrozumění dle § 71 odst. 5 zákona, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů.

8.2. Lhůta pro podání nabídek

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **16. 9. 2016 v 10:00 hodin**.

Nabídky je možno podávat osobně na podatelnu na adrese zadavatele:

Povodí Moravy, s.p.
Dřevařská 11
602 00 Brno

a to v pracovních dnech od 6:30 hod. do 14:30 hod., poslední den lhůty pro podání nabídek pouze do 10:00 hod.

Uchazeči mohou podat nabídky rovněž doporučeně poštou na adresu sídla zadavatele, a to tak, aby byly doručeny do konce výše uvedené lhůty.

Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

8.3. Místo a doba otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek se uskuteční **dne 16. 9. 2016 ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek** v zasedací místnosti č. 709 v 7. patře sídla zadavatele.

8.4. Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami:

- členové komise pro otevírání obálek s nabídkami (nebo jejich zástupci) jmenovaní zadavatelem, splňují-li podmínku nepodjatosti dle § 74 odst. 7 zákona;
- za každého uchazeče, který doručil nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, jeden zástupce; zástupce uchazeče je povinen předložit oprávnění jednat jménem uchazeče a na vyzvání zadavatele prokázat svoji totožnost.

8.5. Postup komise při otevírání obálek

Komise pro otevírání obálek s nabídkami jmenovaná zadavatelem otevírá obálky podle pořadového čísla doručení. Komise kontroluje v souladu s ust. § 71 odst. 7 zákona, zda:

- a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyku;
- b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Uchazečům přítomným otevírání obálek komise sdělí identifikační údaje uchazeče; informaci, zda je nabídka zpracována v českém jazyce; zda obsahuje návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou a nabídkovou cenu.

Pokud nabídka nesplňuje výše uvedené požadavky, komise nabídku vyřadí. Zadavatel vyloučí bezodkladně uchazeče, jehož nabídka byla komisí vyřazena, z další účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče vč. důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

O otevírání obálek sepisuje komise protokol o otevírání obálek v souladu s ustanovením § 73 odst. 1 zákona a po jeho vyhotovení jsou uchazeči oprávněni do protokolu o otevírání obálek nahlédnout.

9. článek Obsah a forma nabídky

9.1. Obsah nabídky

Nabídka uchazeče musí plně respektovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci.

Výtisk, dokumenty i veškeré přílohy nabídky budou čitelné, bez škrťů a přepisů, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka musí obsahovat:

- Krycí list - základní identifikační údaje uchazeče: jméno/název, sídlo/místo podnikání, kontaktní adresa, IČ, DIČ, bylo-li přiděleno, telefon, fax, osoba oprávněná jednat jménem uchazeče či za uchazeče a bankovní spojení s uvedením čísla účtu (formulář je přílohou této zadávací dokumentace).
- Doklady prokazující splnění kvalifikace dle článku 4 této zadávací dokumentace.
- Oceněný položkový rozpočet v elektronické podobě na CD ve formátu XML souboru ve smyslu datového předpisu XML (struktura XC4). Popis datové formátu XML je umístěn na stránkách www.xc4.cz.
- Návrh smlouvy vč. **všech příloh**. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku.
- Čestné prohlášení uchazeče, že se seznámil se zadávacími podmínkami a ujasnil si se zadavatelem veškeré nejasnosti a sporná ustanovení, které by mohly mít vliv na konečnou cenu.
- Uchazeč je ve své nabídce povinen specifikovat všechny případné subdodavatele (vzor je přílohou č. 5 zadávací dokumentace). V případě, že nebude mít žádné subdodavatele, je povinen přiložit čestné prohlášení, o tom že zakázku provede vlastními kapacitami.
- Dokumenty uvedené v ustanovení § 68 odst. 3 zákona:
 - a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele – pokud není takového seznamu, uchazeč předloží čestné prohlášení o této skutečnosti;
 - b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek – nemá-li dodavatel formu akciové společnosti, nebude uvedený seznam předložen, pokud není takových vlastníků akcií, bude předloženo čestné prohlášení o této skutečnosti;
 - c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou – bude předloženo čestné prohlášení
- Další doklady a dokumenty dle podmínek zadávací dokumentace, příp. dle potřeb dodavatele.

9.2. Zabezpečení nabídky uchazeče a způsob označení jednotlivých listů

Zadavatel doporučuje, aby nabídka předložená uchazečem byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

Pro právní jistotu obou stran zadavatel dále doporučuje, aby bylo provedeno očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou.

10. článek Obchodní podmínky zadavatele

Zadavatel, jako součást zadávací dokumentace formou Přílohy č. 2, předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona, a to ve formě závazného **návrhu smlouvy**. Uchazeči doplní tento návrh o údaje nezbytné pro vznik smlouvy a dále doplní i další údaje požadované zadavatelem a předloží jej jako součást své nabídky.

Veškeré obchodní podmínky, stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci, jsou uvedeny jako minimální a uchazeči tak mohou nabídnout zadavateli obchodní podmínky výhodnější. Tímto není dotčeno ustanovení předchozího odstavce.

Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude ze soutěže vyloučena pro nesplnění podmínek zadávacího řízení.

11. článek Ostatní podmínky zadávací dokumentace

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek a nepřipouští podání nabídek na částečné plnění předmětu veřejné zakázky.

V případě zrušení zadávacího řízení zadavatel postupuje v souladu s ustanovením § 84 zákona.

Zadavatel nehradí náklady za účast v zadávacím řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými dodavateli v nabídkách. Zadavatel vyloučí dodavatele ze zadávacího řízení v případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

Zadavatel předložené nabídky uchazečům nevrací.

Prostřednictvím subdodavatelů mohou být prováděny pouze práce spadající pod vedlejší rozpočtové náklady.

12. článek Obsah zadávací dokumentace

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

- Příloha č. 1** Vzor - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2** Obchodní podmínky ve formě závazného návrhu smlouvy
- Příloha č. 3** Projektová dokumentace
- Příloha č. 4** Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 5** Seznam subdodavatelů

V Brně dne 24. 08. 2016

.....
RNDr. Jan Hodovský
generální ředitel Povodí Moravy, s.p.

Povodí Moravy, s.p.
602 00 Brno, Dřevařská 11
IČO:70890013, DIČ:CZ70890013
-1-