

**PROVÁDĚCÍ SMLOUVA  
OUTSOURCING PROFESIONÁLNÍCH  
ODBORNÝCH SLUŽEB ICT  
- ZEMĚDĚLSKÁ POLITIKA**

Smluvní strany:

**Česká republika – Ministerstvo zemědělství**

se sídlem: Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město

IČ: 00020478, není plátce DPH

bankovní spojení: Česká národní banka, číslo účtu: 6015-1226001/0710

zastoupená: Davidem Šetinou, ředitelem odboru správy centrálních informačních systémů a  
kybernetické bezpečnosti

(dále jen „Objednatel“)

*číslo smlouvy Objednatele: S2016-0098 číslo sml. DMS 388-2016-13310*

a

**BDO IT a.s.**

se sídlem: Olbrachtova 1980/5, 140 00 Praha 4

IČ: 25056646, DIČ: CZ25056646

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze,  
oddíl B, vložka 4080

bank. spojení: Raiffeisenbank, a.s., č. účtu: 465434001/5500

zastoupená: Ing. Miloslavem Ritem, místopředsedou představenstva

(dále jen „Poskytovatel“)

*číslo smlouvy SML-K-2016-010*

dnešního dne uzavřely tuto smlouvu v souladu s ustanoveními § 1746 odst. 2, § 2358 a násl.  
a § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) a  
§ 92 odst. 1 písm. a) dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění  
pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

(dále jen „Prováděcí smlouva“).

---

## 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Tato Prováděcí smlouva se uzavírá jako prováděcí smlouva k rámcové smlouvě OUTSOURCING PROFESIONÁLNÍCH ODBORNÝCH SLUŽEB ICT – Zemědělská politika uzavřené Objednatelem a Poskytovatelem dne 19. 4. 2016, číslo smlouvy Objednatele: S2015-0015, číslo sml. DMS 159-2015-13310 (dále jen "Rámcová smlouva").
- 1.2 Práva a povinnosti stran při poskytování plnění dle této Prováděcí smlouvy se řídí ustanoveními této Prováděcí smlouvy a ustanoveními Rámcové smlouvy.
- 1.3 Ustanovení Rámcové smlouvy mají v případě rozporu přednost před ustanoveními této Prováděcí smlouvy, ledaže by se jednalo o nepodstatnou změnu v podmínkách Rámcové smlouvy ve smyslu § 92 odst. 5 ZVZ.

## 2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Poskytovatel se na základě této Prováděcí smlouvy zavazuje poskytnout Objednateli Služby uvedené v příloze č. 1 této Prováděcí smlouvy.
- 2.2 Objednatel se zavazuje zaplatit za řádně poskytnuté Služby cenu v souladu s podmínkami Rámcové smlouvy.
- 2.3 Celkový rozsah Služeb poskytovaných na základě této Prováděcí smlouvy nepřekročí 242 člověkodnů.
- 2.4 Poskytovateli uzavřením této Prováděcí smlouvy nevzniká právo na čerpání plnění v předpokládaném rozsahu stanoveném v příloze č. 1 Rámcové smlouvy.

## 3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1 Místem plnění této Prováděcí smlouvy se sjednává: prostory v sídle zadavatele, sídla a další prostory organizací podřízených zadavateli a veškerých dalších organizací v rezortu zadavatele, datová centra zadavatele a dále též jiné prostory dle potřeby a výslovného pokynu zadavatele, a to vždy v rámci České republiky. Pokud to povaha plnění příslušné prováděcí smlouvy uzavřené na základě rámcové smlouvy umožňuje a zadavatel vůči takovému postupu nebude mít výhrady, bude vybraný uchazeč oprávněn poskytovat služby, které jsou předmětem veřejné zakázky, také ve svých provozovnách, zejména pokud jde o některé specifické analytické práce nebo zpracování výstupů takových služeb.

Sídlem zadavatele se rozumí adresa Ministerstvo zemědělství, Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1.

- 3.2 Služby budou poskytovány v době stanovené v harmonogramu uvedeném v příloze č. 2 této Prováděcí smlouvy.

## 4. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 4.1 Objednatel je oprávněn pozastavit poskytování plnění dle této Prováděcí smlouvy svým jednostranným písemným oznámením doručeným Poskytovateli, a to bez jakýchkoliv sankcí. Pozastavení plnění se stává účinným sedmým dnem následujícím po doručení oznámení o pozastavení

plnění Poskytovateli. Právo Poskytovatele na úhradu ceny řádně poskytnutého plnění do doby pozastavení plnění tím není dotčeno.

## 5. TRVÁNÍ SMLOUVY

- 5.1 Tato Prováděcí smlouva nabývá účinnosti dnem doručení přijetí návrhu na její uzavření smluvní straně, která návrh na uzavření Prováděcí smlouvy učinila.
- 5.2 Tato Prováděcí smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do na dobu 8 měsíců ode dne nabytí její účinnosti.
- 5.3 Objednatel je oprávněn odstoupit od této Prováděcí smlouvy za podmínek uvedených v odst. 16.2 a 16.3 Rámcové smlouvy.
- 5.4 Objednatel je oprávněn bez jakýchkoliv sankcí tuto Prováděcí smlouvu vypovědět bez udání důvodů, a to s měsíční výpovědní lhůtou, která začne běžet následujícím dnem po dni, kdy byla písemná výpověď doručena Poskytovateli.

## 6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 6.1 Nedílnou součástí této Prováděcí smlouvy tvoří tyto přílohy:
  - Příloha č. 1: Popis poskytovaných Služeb
  - Příloha č. 2: Harmonogram plnění
- 6.2 Tato Prováděcí smlouva je uzavřena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po dvou stejnopisech.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

Objednatel

Poskytovatel

V PRAZE dne 28-04-2016

V PRAZE dne 28-04-2016

NEVEREJNÉ

NEVEREJNÉ

Česka republika – ministerstvo  
zemědělství  
David Šetina, ředitel odboru správy  
centrálních informačních systémů a  
kybernetické bezpečnosti

POD  
BDO IT, a.s.  
Ing. Miloš Růt  
místopředseda představenstva  
IČ: 25 05 66 00

## Příloha č. 1 – Popis poskytovaných Služeb

### Služba: Specialista na zemědělskou politiku – analytik

Primárním předmětem této služby je zajištění profesionálních odborných služeb ICT dle konkrétních potřeb Zadavatele v oblasti problematiky zemědělské politiky pro Zadavatele, příp. celý rezort Zadavatele v souladu se závaznými standardy a principy Zadavatele. Zejména se jedná o:

- monitoring společné zemědělské politiky a problematiky dotací EU a jejich dopadů na rezort Zadavatele;
- monitoring státní a zemědělské politiky a problematiky dotací ČR a jejich dopadů na vedení agend Zadavatele;
- definice potřeb a požadavků na rozvoj a změny vedení agend Zadavatele z pohledu zemědělské politiky a dotačních pravidel EU a ČR;
- poskytování vstupů do dokumentace veřejných zakázek, zejména požadavků vycházejících z platné legislativy, Společné zemědělské politiky a dotačních pravidel EU a ČR;
- posuzování a připomínkování přípravné a realizační dokumentace projektů a provozní dokumentace z pohledu předmětné služby;
- poskytování součinnosti při řešení vývoje a změn agendových systémů Zadavatele v souladu se zemědělskou politikou a dotačními pravidly EU a ČR;
- poskytování součinnosti, konzultací a informací Dodavatelům ICT řešení v souladu s předmětnou službou v průběhu analýzy, návrhu řešení, realizace, akceptace a předávání do provozu;
- poskytování součinnosti při tvorbě a udržování metodiky a interních předpisů Zadavatele;
- ukládání a správa dokumentace spojené s předmětnou činností v příslušné elektronické knihovně Zadavatele;
- řídit se platnou legislativou a vnitřními předpisy Zadavatele a plnit odborné úkoly v oblasti předmětné služby Zadavatelem.

## Příloha č. 1 – Popis poskytovaných Služeb

### Služba: Specialista na zemědělskou politiku – metodik

Primárním předmětem této služby je zajištění profesionálních odborných služeb ICT dle konkrétních potřeb Zadavatele v oblasti problematiky zemědělské politiky pro Zadavatele, příp. celý rezort Zadavatele v souladu se závaznými standardy a principy Zadavatele. Zejména se jedná o:

- monitoring společné zemědělské politiky a problematiky dotací EU a jejich dopadů na rezort Zadavatele;
- monitoring státní a zemědělské politiky a problematiky dotací ČR a jejich dopadů na vedení agend Zadavatele;
- tvorba, správa a aktualizace metodik a pravidel vycházejících ze Společné zemědělské politiky a dotačních pravidel ČR a EU;
- definice potřeb a požadavků na procesy a interní předpisy Zadavatele z pohledu Společné zemědělské politiky a dotačních pravidel EU a ČR;
- poskytování vstupů do dokumentace veřejných zakázek, zejména požadavků vycházejících z platné legislativy, Společné zemědělské politiky a dotačních pravidel EU a ČR;
- posuzování a připomínkování přípravné a realizační dokumentace projektů a provozní dokumentace z pohledu předmětné služby;
- poskytování součinnosti při řešení vývoje a změn agendových systémů Zadavatele v souladu se zemědělskou politikou a dotačními pravidly EU a ČR;
- poskytování součinnosti, konzultací a informací Dodavatelům ICT řešení v souladu s předmětnou službou v průběhu analýzy, návrhu řešení, realizace, akceptace a předávání do provozu;
- poskytování součinnosti při tvorbě a udržování metodiky a interních předpisů Zadavatele;
- ukládání a správa dokumentace spojené s předmětnou činností v příslušné elektronické knihovně Zadavatele;
- řídit se platnou legislativou a vnitřními předpisy Zadavatele a plnit odborné úkoly v oblasti předmětné služby Zadavatelem;
- zajištění quality assurance (dohled zajištění kvality) při implementaci navržených změn agendových systémů s vazbou na zemědělskou politiku a dotační pravidla EU a ČR.

#### 1. Způsob zadávání požadavků na služby

Výše uvedené činnosti budou zadávány vždy prostřednictvím oprávněné osoby dle článku 11 rámcové smlouvy a to buď přímo, nebo potvrzením požadavku jiné osoby s odkazem na plnění dle této smlouvy.

Předmětem plnění pro výše uvedené služby může být:

- i. požadavek v HelpDesk systému MZe
- ii. Písemný úkol
- iii. E-mailový úkol

## Příloha č. 1 – Popis poskytovaných Služeb

- iv. Úkol ze zápisu
- v. Zpracování Zadání na vytvoření Proof of Concept (dále jen „ZPoC“). ZPoC je výčet hlavních nebo klíčových oblastí funkčnosti se základní charakteristikou funkční oblasti nebo funkce. Slouží pro potřeby MZe k případnému následnému zadání prací – Proof of Concept a k prvotnímu vymezení možného projektu. Odsouhlasuje Žadatel-Oprávněná osoba a Zadavatel-koncový uživatel.
- vi. Zpracování Proof of Concept (dále jen „PoC“). PoC je návrh řešení s funkčním vzorkem všech hlavních nebo klíčových oblastí funkčnosti v rozsahu základní charakteristiky funkční oblasti nebo funkce včetně uživatelské dokumentace realizované funkčnosti. PoC spolu s připomínkami slouží pro potřeby MZe k případnému následnému zadání prací a tvoří předmět plnění finální realizace v projektu. Odsouhlasuje Žadatel-Oprávněná osoba a Zadavatel-koncový uživatel.

V urgentních případech mohou být požadavky předány i telefonicky ovšem následně musí dojít k potvrzení těchto úkolů jednou z výše uvedených forem

Pro vyloučení pochybností smluvní strany uvádí, že v souladu s článkem 7 rámcové smlouvy výše uvedené služby jsou služby, které nepodléhají akceptaci dle článku 7.2 rámcové smlouvy a budou v souladu s článkem 7.4 rámcové smlouvy evidovány ve Výkazech práce předložených Poskytovatelem Objednateli po ukončení měsíce, ve kterém byly Služby poskytovány.

Objednatel

Poskytovatel

V PRAZE dne 28-04-2016

V PRAZE dne 28-04-2016

NEVEREJNÉ

NEVEREJNÉ

Česká republika – Ministerstvo  
zemědělství  
David Šetina, ředitel odboru správy  
centrálních informačních systémů a  
kybernetické bezpečnosti

BDO IT, a.s.  
Ing. Miloslav Rut  
místopředseda představenstva  
IČ: 2505604

## Příloha č. 2 – Harmonogram plnění

Služby profesionálních odborných služeb ICT budou čerpány dle konkrétních potřeb Objednatele.  
Předběžný harmonogram činností:

ANALYTIK	V/2016 MD's	VI/2016 MD's	VII/2016 MD's	VIII/2016 MD's	IX/2016 MD's	X/2016 MD's	XI/2016 MD's	XII/2016 MD's	celkem MD's
Porady IZR, LPIS, koordinační schůzky - zápisy	5	5	4	4	5	5	5	4	37
Porada registry NM Adamec	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	4
Součinnost implementace předtisky (klasické + náhrady DZPZ)	3	3	1,5	0	0	0	0	0	7,5
Registr požadavků (Aktualizace + součinnost)	1,5	1,5	1	0,5	1,5	1	1	1	9
Součinnost implementace SW kontrol (WS registrů MZe pro SZIF)	2	1,5	0	0	0	1	1	1	6,5
Tvorba zadání Požadavků na změny, koncepční materiály	2	3	2	2,5	3	4	4	3	23,5
ESB migrace součinnost	1	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	11,5
Ostatní (ad hoc schůzky, jiné problémy, řešení HD)	4	3	5	6	7	4	5	5	39
<b>CELKEM</b>	19	19	15,5	15	18,5	17	18	16	138
METODIK	V/2016 MD's	VI/2016 MD's	VII/2016 MD's	VIII/2016 MD's	IX/2016 MD's	X/2016 MD's	XI/2016 MD's	XII/2016 MD's	celkem MD's
Příprava požadavků na změnu/posouzení z hlediska metodiky opatření SZP	9	9	9	9	9	9	9	9	72
Konzultace metodických aspektů při realizaci PZ	4	4	4	4	4	4	4	4	32
<b>CELKEM</b>	13	13	13	13	13	13	13	13	104
<b>Celkem MDs (obě role)</b>	<b>242</b>								

Příloha č. 2 – Harmonogram plnění

Objednatel

Poskytovatel

V PRAZE dne 28-04-2016

V PRAZE dne 28-04-2016

NEVEŘEJNÉ

NEVEŘEJNÉ

Česká republika – Ministerstvo  
zemědělství  
David Šetina, ředitel odboru správy  
centrálních informačních systémů a  
kybernetické bezpečnosti

Potvrzení  
BDO-IT, a.s.  
Ing. Milošlav Rut  
místopředseda představenstva  
IČ: 25 05 66 46



MINISTERSTVO  
ZEMĚDĚLSTVÍ  
110 00 Praha 2  
15.17.17  
e-Mesto

MINISTERSTVO  
ZEMĚDĚLSTVÍ  
110 00 Praha 2  
15.17.17  
e-Mesto



