

PROVÁDĚCÍ SMLOUVA OUTSOURCING PROFESIONÁLNÍCH ODBORNÝCH SLUŽEB ICT (OPOS) ČÁST TECHNICKÁ A TECHNOLOGICKÁ ŘEŠENÍ

Smluvní strany:

Česká republika – Ministerstvo zemědělství

se sídlem: Těšnov 65/17, 110 000 Praha 1 – Nové Město

IČ: 00020478

bankovní spojení: Česká národní banka, číslo účtu: 6015-1226001/0710

zastoupená: David Šetina,

ředitel Odboru informačních a komunikačních technologií

(dále jen „**Objednatel**“)

číslo smlouvy v DMS: 577-2016-13001

číslo smlouvy *Objednatele*: S2016-0156

a

O2 IT Services s.r.o.

se sídlem: Praha 4 – Michle, Za Brumlovkou 266/2, PSČ 140 22

IČ: 02819678, DIČ: CZ02819678

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,

oddíl C, vložka 223566

bank. spojení: PPF banka a.s., č. účtu: 2019110006/6000

zastoupená: Ing. Václav Provazník, jednatel a Ing. Jan Bechyně, jednatel

(dále jen „**Poskytovatel**“)

dnešního dne uzavřely tuto smlouvu v souladu s ustanoveními § 1746 odst. 2, § 2358 a násl. a § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**občanský zákoník**“) a § 92 odst. 1 písm. a) dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZVZ**“)

(dále jen „**Prováděcí smlouva**“).

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Tato Prováděcí smlouva se uzavírá jako prováděcí smlouva k rámcové smlouvě OUTSOURCING PROFESIONÁLNÍCH ODBORNÝCH SLUŽEB ICT uzavřené Objednatelem a Poskytovatelem dne 10. 6. 2015, číslo smlouvy Objednatele: S2015-0020, číslo sml. DMS 164-2015-13310 (dále jen "**Rámcová smlouva**").
- 1.2 Práva a povinnosti stran při poskytování plnění dle této Prováděcí smlouvy se řídí ustanoveními této Prováděcí smlouvy a ustanoveními Rámcové smlouvy.
- 1.3 Ustanovení Rámcové smlouvy mají v případě rozporu přednost před ustanoveními této Prováděcí smlouvy, ledaže by se jednalo o nepodstatnou změnu v podmínkách Rámcové smlouvy ve smyslu § 92 odst. 5 ZVZ.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Poskytovatel se na základě této Prováděcí smlouvy zavazuje poskytnout Objednateli Služby uvedené v příloze č. 1 této Prováděcí smlouvy.
- 2.2 Objednatel se zavazuje zaplatit za řádně poskytnuté Služby cenu v souladu s podmínkami Rámcové smlouvy.
- 2.3 Celkový rozsah Služeb poskytovaných na základě této Prováděcí smlouvy nepřekročí **520 člověkodnů**.
- 2.4 Poskytovateli uzavřením této Prováděcí smlouvy nevzniká právo na čerpání plnění v předpokládaném rozsahu stanoveném v příloze č. 1 Rámcové smlouvy.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1 Místem plnění této Prováděcí smlouvy se sjednává: prostory v sídle zadavatele, sídla a další prostory organizací podřízených zadavateli a veškerých dalších organizací v rezortu zadavatele, datová centra zadavatele a dále též jiné prostory dle potřeby a výslovného pokynu zadavatele, a to vždy v rámci České republiky. Pokud to povaha plnění příslušné prováděcí smlouvy uzavřené na základě rámcové smlouvy umožňuje a zadavatel vůči takovému postupu nebude mít výhrady, bude vybraný uchazeč oprávněn poskytovat služby, které jsou předmětem veřejné zakázky, také ve svých provozovnách, zejména pokud jde o některé specifické analytické práce nebo zpracování výstupů takových služeb.

Sídlem zadavatele se rozumí adresa Ministerstvo zemědělství, Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1.

- 3.2 Služby budou poskytovány v době stanovené v harmonogramu uvedeném v příloze č. 2 této Prováděcí smlouvy.

4. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 4.1 Objednatel je oprávněn pozastavit poskytování plnění dle této Prováděcí smlouvy svým jednostranným písemným oznámením doručeným Poskytovateli, a to bez jakýchkoliv sankcí. Pozastavení plnění se stává účinným sedmým dnem následujícím po doručení oznámení o pozastavení

plnění Poskytovateli. Právo Poskytovatele na úhradu ceny řádně poskytnutého plnění do doby pozastavení plnění tím není dotčeno.

5. TRVÁNÍ SMLOUVY

- 5.1 Tato Prováděcí smlouva nabývá účinnosti dnem doručení přijetí návrhu na její uzavření smluvní straně, která návrh na uzavření Prováděcí smlouvy učinila.
- 5.2 Tato Prováděcí smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do na dobu **6 měsíců** ode dne nabytí její účinnosti.
- 5.3 Objednatel je oprávněn odstoupit od této Prováděcí smlouvy za podmínek uvedených v odst. 16.2 a 16.3 Rámcové smlouvy.
- 5.4 Poskytovatel je dále oprávněn od této Prováděcí smlouvy odstoupit za podmínek stanovených příslušnými právními předpisy.
- 5.5 Objednatel je oprávněn bez jakýchkoliv sankcí tuto Prováděcí smlouvu vypovědět bez udání důvodů, a to s měsíční výpovědní lhůtou, která začne běžet následujícím dnem po dni, kdy byla písemná výpověď doručena Poskytovateli.

6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 6.1 Nedílnou součástí této Prováděcí smlouvy tvoří tyto přílohy:
 - Příloha č. 1: Popis poskytovaných Služeb
 - Příloha č. 2: Harmonogram plnění
- 6.2 Tato Prováděcí smlouva je uzavřena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po dvou stejnopisech.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

Objednatel

Poskytovatel

V Praze dne _____

V Praze dne _____

.....
**Česká republika – Ministerstvo
zemědělství**
David Šetina,
ředitel Odboru informačních a
komunikačních technologií

.....
O2 IT Services s.r.o.
Ing. Václav Provazník, jednatel

.....
O2 IT Services s.r.o.
Ing. Jan Bechyně, jednatel

Příloha č. 1

Popis poskytovaných Služeb

1. Specialista na serverová řešení Unix a Linux

Primárním předmětem této služby je zajištění odborných profesních služeb ICT dle konkrétních potřeb Objednatele v oblasti problematiky serverových řešení Unix a Linux pro Objednatele, příp. celý rezort Objednatele v souladu se závaznými standardy a principy Objednatele. Zejména se jedná o:

- a) monitoring aktuálních standardů a technických a technologických řešení v oblasti předmětné činnosti a návrhy jejich aplikace do prostředí Objednatele;
- b) návrhy koncepce, strategie a optimalizace komplexního serverového řešení UNIX a Linux v souladu s architektonickými standardy a principy Objednatele, včetně virtualizace. Stávající primární serverové řešení Objednatele na platformě UNIX a Linux je Red Hat, Solaris, AIX;
- c) návrhy řešení a realizace řešení nasazování a správy serverových řešení UNIX a Linux;
- d) návrhy řešení a realizace řešení nasazování a správy zálohování serverových řešení UNIX a Linux;
- e) návrhy optimalizace výkonu serverových řešení UNIX a Linux ohledem na best practices;
- f) návrhy koncepce a strategie řešení nástrojů vzdálené správy serverů UNIX a Linux;
- g) návrhy řešení a realizace řešení nasazování, správy a optimalizace nástrojů vzdálené správy serverů UNIX a Linux;
- h) poskytování součinnosti na testování a přípravě distribuce opravných balíčků a aktualizací;
- i) realizace distribuce a instalace opravných balíčků a aktualizací;
- j) návrhy řešení a realizace nasazování řešení a správy dohledových nástrojů řešení v rámci předmětné služby;
- k) návrhy řešení a realizace řešení integrace řešení v rámci předmětné služby do dohledových nástrojů včetně definic sledovaných performance charakteristik;
- l) zpracování zpráv k nestandardním stavům zjištěným dohledovými nástroji včetně návrhů jejich řešení;
- m) technická podpora ICT Objednatele v oblasti předmětné služby na úrovni L2;
- n) posuzování a připomínkování přípravné a realizační dokumentace projektů a provozní dokumentace z pohledu předmětné služby;
- o) poskytování součinnosti, konzultací a informací dodavatelům ICT řešení v souladu s předmětnou službou v průběhu analýzy, návrhu řešení, realizace, akceptace a předávání do provozu;
- p) poskytování vstupů do dokumentace veřejných zakázek, zejména požadavků vycházejících z předmětné služby a jejich souladu s platnou legislativou;
- q) poskytování součinnosti v souladu s předmětnou službou při plánování, navrhování a řešení vývoje a změn agendových systémů a technologických řešení v souladu s předmětnou službou;

- r) poskytování součinnosti při tvorbě a udržování metodiky a interních předpisů Objednatele;
- s) ukládání a správa dokumentace spojené s předmětnou činností v příslušné elektronické knihovně Objednatele;
- t) řídit se platnou legislativou a vnitřními předpisy Objednatele a plnit odborné úkoly v oblasti předmětné služby Objednatelem.

2. Specialista SAN

Primárním předmětem této služby je zajištění odborných profesních služeb ICT dle konkrétních potřeb Objednatele v oblasti problematiky SAN pro Objednatele, příp. celý rezort Objednatele v souladu se závaznými standardy a principy Objednatele. Zejména se jedná o:

- a) monitoring aktuálních standardů a technických a technologických řešení v oblasti předmětné činnosti a návrhy jejich aplikace do prostředí Objednatele;
- b) návrhy strategie a koncepce komplexního řešení problematiky;
- c) návrhy řešení a realizace řešení nasazování, konfigurace a správy SAN a souvztažných technologií;
- d) návrhy optimalizace využití stávajících SAN;
- e) návrhy řešení a realizace řešení a správy zálohování prvků SAN;
- f) návrhy řešení a realizace nasazování řešení a správy dohledových nástrojů řešení v rámci předmětné služby;
- g) návrhy řešení a realizace řešení integrace řešení v rámci předmětné služby do dohledových nástrojů včetně definic sledovaných performance charakteristik;
- h) zpracování zpráv k nestandardním stavům zjištěným dohledovými nástroji včetně návrhů jejich řešení;
- i) technická podpora ICT Objednatele v oblasti předmětné služby na úrovni L2;
- j) posuzování a připomínkování přípravné a realizační dokumentace projektů a provozní dokumentace z pohledu předmětné služby;
- k) poskytování součinnosti, konzultací a informací dodavatelům ICT řešení v souladu s předmětnou službou v průběhu analýzy, návrhu řešení, realizace, akceptace a předávání do provozu;
- l) poskytování vstupů do dokumentace veřejných zakázek, zejména požadavků vycházejících z předmětné služby a jejich souladu s platnou legislativou;
- m) poskytování součinnosti v souladu s předmětnou službou při plánování, navrhování a řešení vývoje a změn agendových systémů a technologických řešení v souladu s předmětnou službou;
- n) poskytování součinnosti při tvorbě a udržování metodiky a interních předpisů Objednatele;
- o) ukládání a správa dokumentace spojené s předmětnou činností v příslušné elektronické knihovně Objednatele;
- p) řídit se platnou legislativou a vnitřními předpisy Objednatele a plnit odborné úkoly v oblasti předmětné služby Objednatelem.

3. Způsob zadávání požadavků na služby

Výše uvedené činnosti budou zadávány vždy prostřednictvím oprávněné osoby dle článku 11 rámcové smlouvy a to buď přímo, nebo potvrzením požadavku jiné osoby s odkazem na plnění dle této smlouvy.

Předmětem plnění pro výše uvedené služby může být:

- a) požadavek v HelpDesk systému MZe
- b) Písemný úkol
- c) E-mailový úkol
- d) Úkol ze zápisu
- e) Zpracování zadání na vytvoření Proof of Concept (dále jen „ZPoC“). ZPoC je výčet hlavních nebo klíčových oblastí funkčnosti se základní charakteristikou funkční oblasti nebo funkce. Slouží pro potřeby MZe k případnému následnému zadání prací – Proof of Concept a k prvotnímu vymezení možného projektu. Odsouhlasuje Žadatel-Oprávněná osoba a Zadavatel-koncový uživatel.
- f) Zpracování Proof of Concept (dále jen „PoC“). PoC je návrh řešení s funkčním vzorkem všech hlavních nebo klíčových oblastí funkčnosti v rozsahu základní charakteristiky funkční oblasti nebo funkce včetně uživatelské dokumentace realizované funkčnosti. PoC spolu s připomínkami slouží pro potřeby MZe k případnému následnému zadání prací a tvoří předmět plnění finální realizace v projektu. Odsouhlasuje Žadatel-Oprávněná osoba a Zadavatel-koncový uživatel.

V urgentních případech mohou být požadavky předány i telefonicky ovšem následně musí dojít k potvrzení těchto úkolů jednou z výše uvedených forem.

Pro vyloučení pochybností smluvní strany uvádí, že v souladu s článkem 7 rámcové smlouvy výše uvedené služby jsou služby, které nepodléhají akceptaci dle článku 7.2 rámcové smlouvy a budou v souladu s článkem 7.4 rámcové smlouvy evidovány ve Výkazech práce předložených Poskytovatelem Objednateli po ukončení měsíce, ve kterém byly Služby poskytovány.

Objednatel

Poskytovatel

V Praze dne _____

V Praze dne _____

.....
**Česká republika – Ministerstvo
zemědělství**
David Šetina,
ředitel Odboru informačních a
komunikačních technologií

.....
O2 IT Services s.r.o.
Ing. Václav Provazník, jednatel

.....
O2 IT Services s.r.o.
Ing. Jan Bechyně, jednatel

Příloha č. 2
Harmonogram plnění

Služby profesionálních odborných služeb ICT budou čerpány dle konkrétních potřeb Objednatele.

Objednatel

Poskytovatel

V Praze dne _____

V Praze dne _____

.....
**Česká republika – Ministerstvo
zemědělství**
David Šetina,
ředitel Odboru informačních a
komunikačních technologií

.....
O2 IT Services s.r.o.
Ing. Václav Provazník, jednatel

.....
O2 IT Services s.r.o.
Ing. Jan Bechyně, jednatel