

## Příkazní smlouva

(číslo smlouvy Příkazce DMS: 963-2016-12111)

Smluvní strany:

**Česká republika – Ministerstvo zemědělství**

se sídlem: Těšnov 65/17, 110 00, Praha 1 – Nové Město

IČO: 00020478, DIČ: není plátcem DPH

bankovní spojení: Česká národní banka, č. účtu: 1226001/0710

zastoupená: Mgr. Jiřím Šimonem, ředitelem Odboru pro veřejné zakázky

(dále jen „Příkazce“ nebo „Zadavatel“)

a

**OTIDEA avz s.r.o.**

se sídlem: Thámova 681/32, 186 00 Praha 8 – Karlín

IČO: 04682378, DIČ: CZ04682378

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze,

oddíl C, vložka 251727

bankovní spojení: PPF banka a.s., č. účtu: 6047910018/6000

zastoupená: Mgr. Kateřinou Koláčkovou, jednatelkou

(dále jen „Příkazník“)

dnešního dne uzavřely v souladu s ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) a ust. § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) tuto příkazní smlouvu (dále jen „Smlouva“).

**Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:**

## **1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

### **1.1. Příkazce prohlašuje, že:**

- 1.1.1. je ústředním orgánem státní správy, jehož působnost a zásady činnosti jsou stanoveny zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a
- 1.1.2. splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

### **1.2. Příkazník prohlašuje, že:**

- 1.2.1. je právnickou osobou řádně založenou a existující podle českého právního řádu, resp. oprávněně podnikající fyzickou osobou způsobilou k právním jednáním,
- 1.2.2. splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené, a
- 1.2.3. k okamžiku uzavření této Smlouvy nebyl na jeho majetek prohlášen konkurs, nedošlo k jeho zamítnutí pro nedostatek majetku ani k zamítnutí insolvenčního návrhu proto, že jeho majetek nepostačoval k úhradě nákladů insolvenčního řízení, není v likvidaci a nemá daňové nedoplatky na území České republiky ani v zemi sídla nebo místa podnikání či bydliště, a zavazuje se udržovat toto prohlášení v pravdivosti a Příkazce bezodkladně informovat o všech skutečnostech, které mohou mít dopad na pravdivost, úplnost nebo přesnost předmětného prohlášení.

## **2. PŘEDMĚT SMLOUVY**

### **2.1. Předmětem této Smlouvy je úprava práv a povinností při smluvním zastoupení Příkazce dle § 43 ZZVZ při provádění úkonů souvisejících se zadávacími řízeními zadávanými v otevřeném nadlimitním řízení dle § 56 ZZVZ:**

- Poskytování služeb ICT provozu 2017+;
- Zajištění provozu, podpory a rozvoje systému SAP ERP a SAP Solution Manager na rok 2017+;
- Provoz a rozvoj spisové služby DMS.

Detailní rozsah úkonů Příkazníka je uveden v Příloze č. 1 této Smlouvy. Předmětem této smlouvy není poskytování právního poradenství a zastupování Příkazce před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

- 2.2. Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti dle čl. 2.1 této Smlouvy a Příkazce se za řádně uskutečněné plnění zavazuje zaplatit Příkazníkovi sjednanou cenu dle čl. 4 této Smlouvy.
- 2.3. Příkazník zahájí poskytování činností dle čl. 2.1 této Smlouvy na základě příkazu provedeného formou písemné výzvy Příkazce zaslané na emailovou adresu Příkazníka [zakazky@otidea.cz](mailto:zakazky@otidea.cz)

vždy jednotlivě ke každému zadávacímu řízení. Pro Příkazce z této Smlouvy nevyplývá závazek k vydání příkazu.

- 2.4. Místem plnění činností dle této Smlouvy jsou sídla smluvních stran uvedená v záhlaví této Smlouvy, případně další místa, na kterých se smluvní strany dohodnou.

### 3. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 3.1. Příkazník je povinen při provádění činností, které jsou předmětem této Smlouvy, postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce a vykonávat příslušné činnosti podle pokynů Příkazce. Od těchto pokynů se může Příkazník odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Příkazce a Příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- 3.2. Příkazník je povinen písemně upozornit Příkazce, že jeho pokyny nejsou správné či vhodné.
- 3.3. Příkazník je povinen provádět činnosti, které jsou předmětem této Smlouvy, výhradně prostřednictvím členů realizačního týmu, kteří jsou uvedeni v Příloze č. 2 této Smlouvy. Změna člena realizačního týmu je možná pouze s předchozím písemným souhlasem Příkazce, při změně realizačního týmu není nutné uzavírat k této Smlouvě dodatek.
- 3.4. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.
- 3.5. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto zaslat elektronickou poštou na emailovou adresu sdělenou Příkazcem před zahájením zadávání veřejné zakázky Příkazci k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou za Příkazce jednat. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů, případně zajistit podpis osoby oprávněné za Příkazce jednat a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit Příkazníkovi.
- 3.6. Příkazník je povinen zachovávat důvěrnost informací a mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním činností dle této smlouvy. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním ze Smlouvy výhradně k plnění účelu Smlouvy. Po skončení plnění předá Příkazník Příkazci všechny materiály, které od Příkazce v souvislosti s plněním převzal.
- 3.7. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace (včetně technických specifikací), jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci plnění služeb.
- 3.8. V případě, že Příkazce předá Příkazníkovi vadné informace či jiné podklady, u kterých Příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ně upozornil Příkazce, ale ten na jejich použití trval, neodpovídá v takovém případě Příkazník za žádné škody či prodlení tímto způsobené.
- 3.9. Příkazník se zavazuje mít platné a účinné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Příkazníkem třetím osobám ve výši 35 000 000,- Kč a udržovat toto pojištění po celou dobu poskytování služeb dle této Smlouvy. Příkazník je kdykoliv v průběhu trvání této Smlouvy povinen na požádání Příkazce předložit pojistnou smlouvu dle tohoto odstavce, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti Příkazce.

- 3.10. Vyhrazená práva Příkazce jako zadavatele veřejné zakázky:
- 3.10.1. konečná verze zadávací dokumentace podléhá schválení Příkazce;
  - 3.10.2. Příkazce rozhodne o kritériích hodnocení;
  - 3.10.3. Příkazce rozhodne o složení komise;
  - 3.10.4. Příkazci rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky, o vyloučení účastníka zadávacího řízení, o námitkách stěžovatelů, o zrušení zadávacího řízení.
- 3.11. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu této Smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat Příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této Smlouvy. Při předávání dokumentů Příkazníkovi je Příkazce povinen brát ohled na lhůty vyplývající ze ZZVZ.
- 3.12. Obdržel-li Příkazce v rámci předmětné veřejné zakázky jakoukoliv písemnost, je povinen takovou písemnost bezodkladně předat Příkazníkovi. V případě prodlení s předáním takové písemnosti Příkazníkovi neodpovídá Příkazník za prodlení s úkony, které jsou s takovou písemností spojeny. Příkazník dále neodpovídá za úkony Příkazce v případě, že Příkazce provedl úkon v rozporu s pokyny Příkazníka či bez vědomí Příkazníka.
- 3.13. Žádná práva ani povinnosti z této Smlouvy nemohou být postoupena jednou smluvní stranou na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany, není-li v této Smlouvě výslovně uvedeno jinak.
- 3.14. Příkazce je povinen zaplatit Příkazníkovi včas a ve stanovené výši odměnu, stanovenou touto Smlouvou, a to na základě daňového dokladu vystaveného a zasláného dle podmínek stanovených v článku 4. této Smlouvy.

#### 4. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1. Cena byla stanovena dohodou smluvních stran v souladu s ustanoveními zákona č. 526/1990 Sb. o cenách, ve znění pozdějších předpisů následovně:

Název veřejné zakázky	Cena v Kč bez DPH	Sazba DPH v %	DPH v Kč	Cena v Kč s DPH
Poskytování služeb ICT provozu 2017+	53 000,-	21	11 130,-	64 130,-
Zajištění provozu, podpory a rozvoje systému SAP ERP a SAP Solution Manager na rok 2017+	53 000,-	21	11 130,-	64 130,-
Provoz a rozvoj spisové služby DMS	53 000,-	21	11 130,-	64 130,-

<b>CELKOVÁ CENA</b>	<b>159 000,-</b>	<b>21</b>	<b>33 390,-</b>	<b>192 390,-</b>
---------------------	------------------	-----------	-----------------	------------------

- 4.2. Uvedená cena je sjednána jako cena maximální, konečná a nepřekročitelná s výjimkou zákonné změny sazby DPH.
- 4.3. Uvedená cena zahrnuje veškeré náklady Příkazníka související s poskytováním služeb včetně cestovního, poštovního, nákladů na zveřejnění v informačním systému o veřejných zakázkách a všech vedlejších nákladů souvisejících s vykonáváním činností dle této Smlouvy.
- 4.4. Úhrada za činnosti dle čl. 2.1 této Smlouvy proběhne postupně po ukončení jednotlivých etap každého zadávacího řízení takto:
- 4.4.1. 40 % z ceny na základě faktury, která bude vystavena po uplynutí lhůty pro podání nabídek;
- 4.4.2. 40 % z ceny na základě faktury, která bude vystavena po odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky;
- 4.4.3. 20 % z ceny na základě faktury, která bude vystavena po kompletaci a předání veškeré dokumentace Příkazci.
- 4.5. V případě zrušení zadávacího řízení na základě rozhodnutí Příkazce náleží Příkazníkovi poměrná část odměny za každou, již započatou etapu plnění, přičemž smluvní strany sjednávají, že takováto odměna bude přiměřená vykonané činnosti (s ohledem na poměr vykonaných činností dle této Smlouvy k celkové hodnotě úplaty sjednané v této Smlouvě). To neplatí v případě, že Příkazce rozhodl o zrušení zadávacího řízení v důsledku vadného plnění ze strany Příkazníka, čímž se rozumí úkon Příkazníka, který byl v rozporu se ZZVZ.
- 4.6. Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu – faktury, obsahujícího číslo této Smlouvy (DMS), a dále pak náležitosti uvedené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, majícího formu obchodní listiny podle § 435 občanského zákoníku činí 30 dnů ode dne jeho doručení na adresu Příkazce.
- 4.7. Příkazce má právo daňový doklad – fakturu prodávajícímu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodlení s jeho úhradou, (i) obsahuje-li nesprávné údaje, (ii) chybí-li na daňovém dokladu – faktuře některá z náležitostí nebo příloh dle této Smlouvy. Nová lhůta splatnosti v délce 30 dnů počne plynout ode dne doručení opraveného daňového dokladu – faktury Příkazci.
- 4.8. Platby peněžitých částek se provádí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany uvedený ve faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhradou daňového dokladu – faktury se rozumí odeslání částky ve prospěch bankovního účtu druhé smluvní strany.
- 4.9. Příkazce nebude poskytovat Příkazníkovi zálohy.

## 5. ODPOVĚDNOST ZA VADY, SMLUVNÍ POKUTY A NÁHRADA ŠKODY

- 5.1. Příkazník odpovídá za bezvadné a včasné provedení služeb dle této Smlouvy. Příkazník plně odpovídá za plnění Smlouvy také tehdy, poskytuje-li příslušnou část plnění prostřednictvím poddodavatele.
- 5.2. Příkazník prohlašuje, že je odborníkem ve smyslu § 2950 občanského zákoníku, a tudíž odpovídá za škodu dle první věty tohoto § 2950.
- 5.3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Příkazce, u kterých Příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil Příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 5.4. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu nebo prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost ve smyslu § 2913 občanského zákoníku.
- 5.5. V případě, že dojde ke zrušení zadávacího řízení na základě prokazatelného pochybení Příkazníka dle této Smlouvy, provede Příkazník nové zadávací řízení místo zrušeného zadávacího řízení na své náklady a bez nároku na odměnu za takové zadávací řízení.
- 5.6. V případě, že dojde Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže na základě prokazatelného pochybení Příkazníka dle této Smlouvy k uložení nápravného opatření jiného než zrušení zadávacího řízení, provede Příkazník takové nápravné opatření na vlastní náklady.
- 5.7. Majetková sankce uložená Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže či jiným orgánem nebo úřadem, stejně jako jakékoliv jiné dodatečné odvody v souvislosti s plněním dle této Smlouvy jdou k plné tíži Příkazníka, ledaže by Příkazník prokázal, že porušení povinností bylo zapříčiněno výlučně Příkazcem.
- 5.8. Poruší-li Příkazník povinnosti vyplývající z této Smlouvy ohledně ochrany důvěrných informací a mlčenlivosti, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč za každé takové porušení povinnosti.
- 5.9. V případě porušení povinnosti dle čl. 3.9 této Smlouvy je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý započatý den, kdy Příkazník nebude mít pojištění mít sjednáno. Dále je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý i započatý den prodlení s předložením pojistné smlouvy na základě žádosti Příkazce.
- 5.10. V případě prodlení kterékoliv smluvní strany se zaplacením peněžité částky vzniká oprávněné straně nárok na úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 5.11. Smluvní pokuty jsou splatné 15. den ode dne doručení písemné výzvy oprávněné smluvní strany k jejich úhradě povinnou smluvní stranou, není-li ve výzvě uvedena lhůta delší. Zaplacení jakékoliv sjednané smluvní pokuty nezavazuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své závazky.
- 5.12. Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, přičemž smluvní strany výslovně uvádí, že uhrazení smluvní pokuty nemá vliv na právo na náhradu škody.

## 6. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

---

- 6.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou. Smlouva se sjednává na dobu určitou a končí úplným splněním předmětu této Smlouvy, resp. ukončením všech činností Příkazníka v rozsahu stanoveném v čl. 2 této Smlouvy.
- 6.2. Příkazce má právo od této Smlouvy písemně odstoupit z důvodu podstatného porušení povinností Příkazníka, a to bez jakýchkoliv sankcí, přičemž za podstatné porušení povinností Příkazníka se považuje zejména, nikoli však výlučně:
  - 6.2.1. prodlení Příkazníka s poskytováním služeb či dodáním výstupů služeb po dobu delší než 5 pracovních dnů; nebo
  - 6.2.2. Příkazník poskytne Příkazci nesprávnou informaci nebo škodlivou radu, jak jsou tyto chápány ve smyslu § 2950 občanského zákoníku; nebo
  - 6.2.3. dojde k porušení povinnosti mlčenlivosti ze strany Příkazníka.
- 6.3. Příkazce má právo od této Smlouvy písemně odstoupit, a to bez jakýchkoliv sankcí, pokud:
  - 6.3.1. na majetek Příkazníka bude prohlášen úpadek, Příkazník sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení nebo insolvenční návrh ohledně Příkazníka je zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení (ve znění insolvenčního zákona); nebo
  - 6.3.2. Příkazník vstoupí do likvidace nebo dojde k jinému byť jen faktickému podstatnému omezení rozsahu jeho činnosti, který by mohl mít negativní dopad na jeho způsobilost plnit závazky podle této Smlouvy; nebo
  - 6.3.3. pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu, či z jiných zdrojů (např. z EU), která je potřebná k úhradě za plnění této Smlouvy v následujícím roce.
- 6.4. Odstoupení od této Smlouvy je účinné následujícím dnem po doručení písemného oznámení odstoupení druhé straně.
- 6.5. Příkazce i Příkazník jsou oprávněni Smlouvu vypovědět v souladu s ust. § 2440 a § 2442 občanského zákoníku.
- 6.6. Ukončením účinnosti této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení Smlouvy týkající se nároků z odpovědnosti za škodu a nároků ze smluvních pokut, ustanovení o ochraně informací a mlčenlivosti, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této Smlouvy.

## 7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1 Příkazník tímto prohlašuje, že v době uzavření Smlouvy není vůči němu vedeno řízení dle insolvenčního zákona a zavazuje se Příkazce bezodkladně informovat o všech skutečnostech o jeho hrozícím úpadku, popř. o prohlášení jeho úpadku.
- 7.2 Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

- 7.3 Příkazník se zavazuje poskytnout Příkazci potřebnou součinnost a potřebné údaje a dokumenty, aby Příkazce mohl splnit svoje povinnosti uveřejnit Smlouvu a výši skutečně uhrazené ceny za podmínek stanovených v § 219 ZZVZ. Příkazník s uveřejněním smlouvy a skutečně uhrazené ceny dle § 219 ZZVZ souhlasí.
- 7.4 Příkazník souhlasí, aby Příkazce zveřejnil obraz této Smlouvy a jejích případných změn (dodatků) a dalších dokumentů od této Smlouvy odvozených vč. metadat požadovaných k uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
- 7.5 Pro případ, že bude Příkazce požádán o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a požadovaná informace bude obchodním tajemstvím Příkazníka dle § 504 občanského zákoníku, souhlasí Příkazník s tím, aby Příkazce takovou informaci poskytl, a to bez jakýchkoliv dalších podmínek.
- 7.6 Příkazník přebírá podle § 1765 občanského zákoníku riziko změny okolností v souvislosti s plněním této Smlouvy, zejména v souvislosti s cenou za poskytnuté plnění.
- 7.7 Tato Smlouva (a její přílohy) představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze v souladu s ustanoveními ZZVZ písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této Smlouvy, podepsaných osobami oprávněnými jednat jménem smluvních stran.
- 7.8 Vztahy vzniklé mezi smluvními stranami na základě této Smlouvy se řídí občanským zákoníkem a dalšími ustanoveními právních předpisů České republiky. Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory vzniklé na základě této Smlouvy budou řešeny smírnou cestou. Tím není dotčeno jejich právo obrátit se na věcně a místně příslušný soud.
- 7.9 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou tyto přílohy:
- Příloha č. 1: Rozsah úkonů Příkazníka
- Příloha č. 2: Realizační tým Příkazníka
- 7.10 Tato Smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních v českém jazyce s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží 2 vyhotovení.
- 7.11 Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, rozumí jejímu obsahu a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

Příkazce  
v Praze dne 12.12.2016

Příkazník  
v PRAZE dne 9.12.2016

  
Česká republika – Ministerstvo zemědělství

Mgr. Jiří Šimon  
ředitel Odboru pro veřejné zakázky

**OTIDEA AVZ S.R.O.**  
Thámová 681/32, Praha 8  
Budova Meteor C  
Tel: 295 865 120 IČ: 04689378  


OTIDEA avz s.r.o.  
Mgr. Kateřina Koláčková  
jednatelka



## Příloha č. 1: Rozsah úkonů Příkazníka

Konkrétní rozsah úkonů Příkazníka odpovídá postupu, který ZZVZ stanoví pro nadlimitní otevřené řízení. Pokud nejsou některé činnosti výslovně zahrnuté ve výčtu úkonů, má se za to, že Příkazník je povinen vykonat všechny činnosti a úkony, které zadavateli v průběhu zadávacího řízení ukládá ZZVZ a které nejsou vyhrazeny výlučně Příkazci dle § 43 odst. 2 ZZVZ.

### Příprava a zahájení zadávacího řízení

- finální revize kompletních zadávacích podmínek, kontrola souladu se ZZVZ
- příprava a uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení ve VVZ a TED
- uveřejnění zadávacích podmínek na profilu zadavatele

### Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek

- příjem a evidence dohod o ochraně důvěrných informací
- odesílání neveřejné části ZD dodavatelům
- vypořádání doručených žádostí o vysvětlení ZD (včetně zpracování návrhu odpovědi v případě dotazů souvisejících se ZZVZ), uveřejnění na profilu zadavatele
- příprava pověření / jmenování komise (včetně přípravy prohlášení o střetu zájmů)
- evidence jistot doručených formou bankovní záruky nebo pojištění záruky

### Činnosti spojené s posouzením a hodnocením nabídek

- zajištění otevírání nabídek a příprava protokolu
- podpora komise v procesu posouzení a hodnocení nabídek
- příprava zprávy o hodnocení nabídek
- zpracování rozboru jednotlivých nabídek / nabídky vítězného účastníka z hlediska splnění podmínek účasti
- příprava žádosti/í dle 46 ZZVZ (včetně odeslání a posouzení doručené odpovědi)
- podpora při posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny a zajištění všech souvisejících dokladů nebo činností dle § 113 ZZVZ (včetně odeslání žádosti a posouzení doručené odpovědi z hlediska souladu se ZZVZ)
- příprava oznámení o vyloučení účastníka dle § 48 ZZVZ (včetně odeslání)
- zajištění součinnosti vybraného dodavatele dle § 122 ZZVZ včetně posouzení doručených dokladů a dokumentů (včetně opakovaného postupu dle § 125 ZZVZ)
- zpracování oznámení o výběru dodavatele dle § 123 ZZVZ (včetně odeslání)
- příprava protokolů zachycujících průběh výše uvedených činností

### Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení

- kompletace podkladů a příprava smlouvy k podpisu
- uveřejnění smlouvy na profilu zadavatele
- příprava a uveřejnění písemné zprávy zadavatele

- příprava a uveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení ve VVZ a TED
- zajištění uvolnění jistoty všem účastníkům zadávacího řízení
- vedení spisu k VZ, kompletace a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli

#### Další činnosti související se zadávacím řízením

- veškeré činnosti související se zrušením zadávacího řízení dle § 127 ZZVZ (včetně přípravy rozhodnutí o zrušení a všech oznámení dle § 128 ZZVZ)
- posouzení doručených námitek proti úkonům zadavatele, příprava návrhu rozhodnutí o námitkách, odeslání rozhodnutí a všechny související úkony
- nezbytná součinnost související s podaným návrhem či podnětem na přezkoumání ÚOHS (zejména příprava a předání dokumentace právnímu zástupci zadavatele)
- veškeré činnosti související s administrací VZ prostřednictvím elektronického nástroje EZAK (prostřednictvím EZAK bude probíhat veškerá komunikace s dodavateli včetně příjmu nabídek)

**Příloha č. 2: Realizační tým Příkazníka**

Jméno a příjmení	Mgr. Lucie Moravčíková
Adresa	Thámová 681/32, 186 00 Praha 8 – Karlín
E-mail	<a href="mailto:lucie.moravcikova@otidea.cz">lucie.moravcikova@otidea.cz</a>
Telefon	733 739 291

Jméno a příjmení	Mgr. Kateřina Koláčková
Adresa	Thámová 681/32, 186 00 Praha 8 – Karlín
E-mail	<a href="mailto:zakazky@otidea.cz">zakazky@otidea.cz</a>
Telefon	603 230 115