



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Zadavatel: Česká republika – Ministerstvo zemědělství

Sídlem: Těšnov 17, 117 05 Praha 1

Název veřejné zakázky:

REKONSTRUKCE SUTERÉNNÍCH PROSTOR BUDOVY MZE TĚŠNOV PRO ÚČELY VÝUKY - OPAKOVÁNÍ

Zastoupený: Ing. Jiřím Boháčkem, ředitelem odboru vnitřní správy

IČ: 00020478

Druh zadávacího řízení:

Zjednodušené podlimitní řízení na stavební práce dle § 53 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

textová část

1 (celkem 23)

veřejné
zakázky



Tato zadávací dokumentace představuje soubor dokumentů, údajů a požadavků zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentace je pro účastníky závazná.

Zadávací dokumentace této veřejné zakázky je k dispozici na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu na adrese:

https://zakazky.eagri.cz/contract_display_8023.html

Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

1. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel ve smyslu zákona:	Česká republika – Ministerstvo zemědělství
Právní forma:	Organizační složka státu, kód 325
Sídlo zadavatele:	Těšnov 17, 117 05 Praha 1 – Nové město
IČ/DIČ:	00020478/ není plátcem DPH
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:	Ing. Jiří Boháček
Kontaktní osoba ve věcech zadávacího řízení:	Osoba zastupující zadavatele ve smyslu § 43 ZZVZ – Rinoceronte s.r.o. (IČ: 24262340) Bc. Zuzana Čajová, info@rinoceronte.cz , tel: +420 233 101 109
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.eagri.cz/profile_display_2.html

2 (celkem 23)

veřejné
zakázky



2. Vymezení druhu a předmětu veřejné zakázky

2.1. Druh veřejné zakázky

Druh dle předmětu plnění: na stavební práce
Druh dle finančního limitu: podlimitní
Druh zadávacího řízení: zjednodušené podlimitní

2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel v souladu s ust. § 16 a násl. ZZVZ stanovil předpokládanou hodnotu této veřejné zakázky na částku v celkové výši 10 470 000,- Kč bez DPH.

2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV: 45300000-0 - Stavební montážní práce
45453000-7 - Opravy a modernizace budov
45400000-1 - Práce při dokončování budov

2.4. Předmět plnění veřejné zakázky a jeho specifikace

Předmětem veřejné zakázky bude provedení stavebních úprav, které dají vzniknout novým učebnám a přednáškovým sálům s příslušným hygienickým a technickým zázemím, a to v suterénních prostorech v budově Ministerstva zemědělství na adrese Těšnov 65/17, Praha 1.

Záměrem je ve stávajících suterénních prostorách (2.PP) hlavního objektu Ministerstva zemědělství, kde v současnosti jsou archívy, vytvořit vestavbu přednáškových sálů (učeben) pro školení zaměstnanců a návštěvníků ministerstva.

Podrobná specifikace předmětu plnění veřejné zakázky je vymezena v závazném textu návrhu smlouvy (příloha č. 4 zadávací dokumentace) a Projektové dokumentaci pro provedení stavby vypracované generálním projektantem společností STOPRO spol. s r.o. dne 8. 7. 2016 (příloha č. 5 zadávací dokumentace). Plnění předmětu veřejné zakázky bude probíhat v rozsahu, formou a v termínech stanovených v zadávacích podmínkách.





Zadavatel upozorňuje, že předmětem zakázky jsou pouze dodávky a práce specifikované ve výkazu výměr, nikoli případné dodávky nábytku, které mohou být popsány v projektové dokumentaci.

V případě, že zadávací podmínky této veřejné zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, nebo patenty, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky minimálně shodných řešení.

Předmět veřejné zakázky bude realizován na základě smlouvy uzavřené s vybraným účastníkem.

2.5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění:	nejpozději do 5 pracovních dnů od předání staveniště
Závazný termín ukončení plnění:	nejpozději do 90 dní od předání staveniště, nejpozději však do 30. 4. 2017 (doba realizace je předmětem hodnocení)
Místo plnění veřejné zakázky:	Těšnov 17, Praha 1 – Nové Město

Termín ukončení plnění je dnem, kdy dojde k protokolárnímu předání díla. Tento termín je stanoven jako limitní.

3. Obchodní podmínky

Obchodní a platební podmínky plnění jsou vymezeny v závazném textu návrhu smlouvy obsaženém v příloze č. 5 této zadávací dokumentace. Účastník ve své nabídce předloží návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Pokud jedná jménem či za účastníka jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí nabídky plná moc opravňující tuto osobu k jednání. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii. V případě elektronického podání nabídky musí být návrh smlouvy podepsán uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.

4 (celkem 23)

veřejné
zakázky





Návrh smlouvy předložený účastníkem v nabídce musí odpovídat závaznému textu návrhu smlouvy obsaženému v zadávací dokumentaci a ostatní části nabídky musí být v souladu s tímto návrhem smlouvy. Pokud smlouva nebude odpovídat ostatním částem nabídky účastníka, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka. Účastník není oprávněn měnit a doplňovat závazný text návrhu smlouvy na jiných, než k tomu určených místech (zejména identifikační údaje účastníka, údaje o nabídkové ceně, době realizace, případně další výslovně požadované údaje).

Platební podmínky:

Úhrada ceny Díla bude provedena na základě daňového dokladu – faktury vystavené dle závěrečného protokolu o převzetí Díla podepsaného oprávněným zástupcem Objednatele, kterým se potvrzuje, že Dílo je bez vad včetně vad drobných.

Podrobné údaje k platebním podmínkám jsou uvedeny v závazném textu návrhu smlouvy obsaženém v příloze č. 5 této zadávací dokumentace.

4. Technické podmínky

Technické podmínky stanoví zadavatel v souladu s § 90 ZZVZ odkazem na následující dokumenty dle uvedeného pořadí:

- a) české technické normy²⁸⁾ přejímající evropské normy přijaté evropskými normalizačními orgány a zpřístupněné veřejnosti,
- b) evropské technické posouzení²⁹⁾,
- c) obecné technické specifikace v oblasti informačních a komunikačních technologií podle čl. 13 a 14 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1025/2012 ze dne 25. října 2012 o evropské normalizaci, změně směrnic Rady 89/686/EHS a 93/15/EHS a směrnic Evropského parlamentu a Rady 94/9/ES, 94/25/ES, 95/16/ES, 97/23/ES, 98/34/ES, 2004/22/ES, 2007/23/ES, 2009/23/ES a 2009/105/ES, a kterým se ruší rozhodnutí Rady 87/95/EHS a rozhodnutí Evropského parlamentu a Rady č. 1673/2006/ES;
- d) mezinárodní normy přijaté mezinárodními normalizačními orgány a zpřístupněné veřejnosti
- e) technické dokumenty vydané evropskými normalizačními orgány postupem přizpůsobeným vývoji potřeb trhu, který není evropskou normou.

Veškeré odkazy na výše uvedené dokumenty jsou vymezeny zadávací dokumentací, zejména pak projektovou dokumentací plnění v rozsahu přílohy č. 5 zadávací dokumentace.

5 (celkem 23)

veřejné
zakázky



5. Kvalifikační předpoklady

Dodavatelé jsou povinni prokázat splnění kvalifikace podle § 73 ZZVZ.

5.1 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem v této Zadávací dokumentaci prostřednictvím jiných osob, a to ve smyslu § 83 ZZVZ.

Dodavatel je v takovém případě povinen ve své nabídce předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek dle písm. d) bodu 5.1 Zadávací dokumentace je splněn pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) bodu 5.1. Zadávací dokumentace obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

5.2 Společná účast dodavatelů

Podá-li za účelem společného plnění předmětu veřejné zakázky nabídku více dodavatelů společně ve smyslu § 82 ZZVZ, prokazují tito dodavatelé kvalifikaci tak, že každý z dodavatelů je povinen samostatně prokázat splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ v plném rozsahu. Zbytek kvalifikace dle této zadávací dokumentace prokazují dodavatelé společně.





Toto ustanovení platí obdobně i pro nabídky podané více dodavateli, tzn. kterýkoli dodavatel prokazující kvalifikaci v případě společné nabídky je oprávněn prokázat kvalifikaci prostřednictvím jiné osoby.

Nabídka bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele.

Jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník (společník) společnosti odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů.

Nabídka bude obsahovat smlouvu výslovně uvádějící, že všichni tito dodavatelé, kteří podali společně nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, která je předmětem tohoto zadávacího řízení, zavázáni společně a nerozdílně, a dále, že vedoucí účastník (společník) bude oprávněn jednat za všechny ostatní účastníky sdružení (společnosti) a přijímat závazky a pokyny pro a za každého z ostatních účastníků, a konečně, že příjem plateb od zadavatele a jejich distribuce mezi společníky bude odpovědností vedoucího společníka.

Všichni dodavatelé budou takto smluvně zavázáni po celou dobu plnění veřejné zakázky, stejně jako po dobu trvání jiných závazků z ní vyplývajících, bude-li jejich nabídka zadavatelem vybrána jako nejvhodnější.

5.3 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

5.4 Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.



5.5 Další způsoby prokázání splnění kvalifikace

Předložení dokladu o zapsání dodavatele do seznamu kvalifikovaných dodavatelů vedeného Ministerstvem pro místní rozvoj dle § 224 a násl. ZZVZ prokazuje dodavatel v souladu s § 226 ZZVZ splnění základní způsobilosti v rozsahu dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, ve kterém pokrývá požadavky zadavatele.

Prokazování kvalifikace předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů se řídí § 233 a násl. ZZVZ. Kvalifikace, kterou nelze prokázat tímto certifikátem, musí být doložena způsobem a doklady uvedenými v ZZVZ a/nebo této Zadávací dokumentaci, přičemž souhrn předložené kombinace certifikátu a příslušných dokladů musí jednoznačně prokázat splnění všech kvalifikačních předpokladů dodavatelem.

5.6 Změny v kvalifikaci dodavatele

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen v souladu s § 88 ZZVZ tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

6. Základní způsobilost dle § 74 ZZVZ

Způsobilým **není** dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku dle odst. 4.4. písm. a) Zadávací dokumentace splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku dle odst. 4.4. písm. a) Zadávací dokumentace splňovat (i) tato právnická osoba, (ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a (iii) osoba zastu-

8 (celkem 23)

pující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku dle odst. 4.4. písm. a) Zadávací dokumentace splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka české právnické osoby, musí podmínku podle odst. 4.4. písm. a) Zadávací dokumentace splňovat (i) tato právnická osoba, (ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, (iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a (iv) vedoucí pobočky závodu. (§ 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ, § 74 odst. 2 a 3 ZZVZ).

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek (§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ),
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění (§ 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ),
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (§ 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ),
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele (§ 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ).

Dodavatel prokazuje **ve své nabídce** splnění podmínek základní způsobilosti předložením **čestného prohlášení**. Dodavatelé mohou použít vzor čestného prohlášení, který je uveden v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si v průběhu zadávacího řízení (vybraný dodavatel je povinen tyto doklady doložit vždy) předložení splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením originálu nebo ověřené kopie:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k bodu 4.4. a) zadávací dokumentace,
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k bodu 4.4. b) zadávací dokumentace,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k bodu 4.4. b) zadávací dokumentace, prohlášení,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k bodu 4.4. c) zadávací dokumentace, prohlášení,
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k bodu 4.4. d) zadávací dokumentace,





- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k bodu 4.4 e) zadávací dokumentace.

7. Profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ

Zadavatel požaduje prokázání splnění podmínek profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) a c) ZZVZ.

Dodavatel prokazuje **ve své nabídce** splnění podmínek profesní způsobilosti předložením **čestného prohlášení**. Dodavatelé mohou použít vzor čestného prohlášení, který je uveden v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si v průběhu zadávacího řízení předložení originálu nebo ověřené kopie níže stanovených dokladů (vybraný dodavatel je povinen tyto doklady doložit vždy).

7.1 Způsob prokázání dle § 77 odst. 1 ZZVZ

Předložením kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Doklad dle § 77 odst. 1 ZZVZ dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

7.2 Způsob prokázání dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ

Zadavatel požaduje, aby dodavatel doložil, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky. Dodavatel doloží splnění této podmínky předložením platného oprávnění k podnikání minimálně pro *provádění staveb, jejich změn a odstraňování*.

7.3 Způsob prokázání dle § 77 odst. 2 písm. c) ZZVZ

Zadavatel požaduje, aby dodavatel doložil doklad o své odborné způsobilosti (autorizaci) nebo o dispozici osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje. Autorizace je požadována v oboru *pozemní stavby*.



8. Technická kvalifikace - § 79 ZZVZ

Zadavatel požaduje prokázání kvalifikačních předpokladů dle § 79 odst. 2 písm. a), c) a d) ZZVZ.

Dodavatel prokazuje **ve své nabídce** splnění technické kvalifikace předložením **čestného prohlášení**. Dodavatelé mohou použít vzor čestného prohlášení, který je uveden v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si v průběhu zadávacího řízení předložení originálu nebo ověřené kopie níže stanovených dokladů (vybraný dodavatel je povinen tyto doklady doložit vždy).

8.1 Seznam významných služeb dle § 79 odst. 2 písm. a) ZZVZ

Dodavatel předloží seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací.

Zadavatel požaduje předložení min. 3 stavebních prací na výstavbu nebo rekonstrukci pozemních staveb (mimo průmyslových a zemědělských staveb) v minimální hodnotě: 5 mil. Kč bez DPH za každou stavební práci.

Osvědčení objednatelů musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně.

8.2 Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ

Dodavatel předloží seznam techniků, kteří se budou podílet na realizaci stavebních prací, zejména těch kteří budou zajišťovat kontrolu kvality provedených stavebních prací.

Zadavatel požaduje uvedení min. 1 technika provádějícího kontrolu provedených stavebních prací splňujícího níže uvedené požadavky.

Účastník prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením:

- profesního životopisu technika, ze kterého bude patrné splnění požadavků zadavatele,
- doklad o vzdělání tohoto technika,
- doklad o autorizaci.





MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Požadavky na technika provádějícího kontrolu provedených stavebních prací:

- ukončené VŠ vzdělání stavebního směru,
- alespoň 5 let praxe v oboru,
- autorizaci v oboru Pozemní stavby,
- podílení se na min. 3 stavebních zakázkách, jejichž součástí byly opravy a renovační práce uvnitř budov.

9. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční **dne 22. 12. 2016 a 27. 12. 2016**. Prohlídky místa plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše 2 zástupci dodavatele. Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem budoucího plnění a jeho stávajícími technickými a provozními parametry. Pokud z prohlídky místa plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k předmětu plnění či obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz výhradně způsobem ve formě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, a to postupem stanoveným touto zadávací dokumentací.

Setkání zájemců o prohlídku se zástupcem zadavatele je v **10 hodin** na adrese Těšnov 17, Praha 1, tel. +420725051692 – Stanislav Kroupa.

10. Jistota

Zadavatel nepožaduje složení jistoty.

11. Nabídka

Nabídka účastníka musí být zpracována v souladu s požadavky stanovenými touto zadávací dokumentací a ZZVZ. Účastník musí při zpracování nabídky respektovat požadavky a podmínky stanovené zadavatelem v zadávací dokumentace veřejné zakázky, zejména pak závazný text návrhu smlouvy, jakož i jakékoliv další požadavky dle ZZVZ, a takto úplná nabídka musí být řádně doručena zadavateli ve stanovené lhůtě pro podání nabídek.

11.1 Lhůta vázanosti nabídkou

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 120 dní od konce lhůty pro podání nabídek, po kterou nesmí účastníci zadávacího řízení ze zadávacího řízení odstoupit. Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Její běh se řídí ustanovením § 40 ZZVZ.

12 (celkem 23)

veřejné
zakázky



11.2 Obsah nabídky

Nabídka účastníka bude obsahovat následující součásti:

- a) Krycí list nabídky
Krycí list nabídky bude zpracován dle vzoru uvedeného v příloze č. 1 této zadávací dokumentace. Zadavatel doporučuje, aby účastník v souvislosti se svojí účastí v zadávacím řízení jmenoval v krycím listu kontaktní osobu včetně elektronické adresy pro doručování dokumentů, která bude odpovídat za veškerou komunikaci se zadavatelem, a již může zadavatel adresovat zejména jakékoliv oznámení či žádosti.
- b) Dokumenty k prokázání splnění kvalifikace
- c) Návrh smlouvy včetně požadovaných příloh /Příloha č. 2 – Položkový rozpočet, Příloha č. 7 – Přehled poddodavatelů, Příloha č. 8 – Harmonogram (v rozsahu dle oddílu IX odst. 4)/.

Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou bude předložen v souladu s podmínkami uvedenými v čl. 4 této zadávací dokumentace.

- d) Další doklady a dokumenty požadované zadavatelem

11.3 Formální úprava nabídky

Zadavatel doporučuje akceptovat stanovené požadavky na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek a tím usnadnit jejich posouzení. Pro úplnost zadavatel uvádí, že případné nedodržení formálních požadavků na úpravu a členění nabídky nebude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

11.3.1 Nabídky v listinné podobě

Nabídka bude předložena ve 2 výtiscích v písemné formě v českém nebo slovenském jazyce a též v oskenované kopii na CD nebo jiném datovém nosiči. Doklady předkládané v nabídce musí být ve výtisku „Originál“ doloženy v originálu nebo úředně ověřené kopii, pokud není





v této zadávací dokumentaci stanoveno jinak. Doklady prokazující kvalifikační předpoklady lze přitom předložit v prosté kopii. Výtisk „Kopie“ musí být úplnou a věrnou kopií „Originálu“.

Všechny listy nabídky budou očíslovány nepřerušenu vzestupnou číselnou řadou. Vkládá-li účastník do nabídky jako její součást některý samostatný celek (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, účastník zřetelně odlišně očísluje i všechny tyto listy znovu, v rámci nepřerušené číselné řady.

Jednotlivé výtisky nabídky budou pevně spojeny v jeden celek a budou dostatečným způsobem zajištěny proti manipulaci s jednotlivými listy takovým způsobem, který vyloučí možnost neoprávněného nahrazení listů. Zadavatel doporučuje ne vkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví ZZVZ, které souvisí s veřejnou zakázkou a které přímo požaduje zadavatel.

Spolu s tištěnými doklady bude rovněž předložena úplná elektronická verze nabídky, a to na fyzickém nosiči dat neumožňujícím přepsání (např. CD-R, DVD-R), a to ve formátu .pdf, rovněž bude předložena cenová nabídka ve formátu .xls. Nosič bude označen identifikačními údaji účastníka a názvem veřejné zakázky. Nosič bude vyhotoven tak, aby bylo možné z něj soubory dále kopírovat.

Nabídka musí být podána v uzavřené a neporušené obálce, označené na přední straně nápisem „NEOTVÍRAT – REKONSTRUKCE SUTERÉNNÍCH PROSTOR BUDOVY MZE TĚŠNOV PRO ÚČELY VÝUKY – OPAKOVÁNÍ – NABÍDKA“. Na obálce bude uvedena korespondenční adresa účastníka.

11.3.2 Elektronické nabídky

Všechny listy nabídky budou očíslovány nepřerušenu vzestupnou číselnou řadou. Vkládá-li účastník do nabídky jako její součást některý samostatný celek (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, účastníka zřetelně odlišně očísluje i všechny tyto listy znovu, v rámci nepřerušené číselné řady.

Účastník předloží úplnou elektronickou verzi nabídky, a to s využitím elektronického nástroje - profilu zadavatele. Úplná elektronická verze nabídky bude vložena ve formátu pdf.



12. Další požadavky zadavatele

12.1 Seznam poddodavatelů

Jestliže bude účastník plnit předmět VZ též prostřednictvím jiných osob, specifikuje v nabídce části VZ, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů a současně předloží **seznam poddodavatelů** s jejich identifikačními údaji a označením části VZ, kterou bude příslušný poddodavatel plnit.

Seznam bude obsahovat jak poddodavatele, kteří za účastníka prokazují kvalifikaci, tak ostatní poddodavatele, kteří se budou podílet na plnění VZ. Seznam bude předložen ve formě čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

12.2 Další požadavky od vybraného dodavatele

12.2.1 Vybraný dodavatel bude dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ vyzván k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je zadavatel nebude mít již k dispozici.

12.2.2 Od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, bude zadavatel v souladu s § 104 odst. 2 ZZVZ vyžadovat, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.



13. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny ve smyslu § 114 ZZVZ podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit následovně.

Zadavatel vymezil níže uvedené dílčí hodnotící kritéria a přidělil jim níže uvedené váhy:

Č.	Dílčí hodnotící kritérium	Váha
1.	Nabídková cena bez DPH	70 %
2.	Doba realizace	30 %

Způsob hodnocení:

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost nabídky v rámci dílčího kritéria. Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100.

Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

Zadavatel stanovil tato dílčí kritéria hodnocení:

1. Nabídková cena bez DPH (70 %) – nejvhodnější nabídka má minimální hodnotu

V rámci tohoto dílčího kritéria hodnocení bude hodnocena celková nabídková cena stanovená v souladu s bodem 14 zadávací dokumentace. Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH.

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny od nejmenší po největší. Nejvhodnější nabídka (nabídka s nejnižší nabídkovou cenou) získá 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodové ohodnocení na základě násobku 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky, a to podle vzorce:

$$100 * (\text{nejnižší cena} / \text{cena posuzované nabídky})$$

Takto získané bodové ohodnocení bude vynásobeno vahou dílčího kritéria hodnocení (70 %).

16 (celkem 23)





2. Doba realizace (30 %) – nejvhodnější nabídka má minimální hodnotu

V rámci tohoto dílčího kritéria hodnocení bude hodnocena **doba realizace v kalendářních dnech** ode dne předání staveniště, a to v rozsahu **od min. 75 kalendářních dnů do max. 90 kalendářních dnů**. Dodavatelem stanovená doba realizace bude uvedena v doložené Smlouvě o dílo. Dodavatelem stanovená doba realizace nesmí činit více jak 90 dní, pokud bude činit méně, jak 75 dní bude zadavatel hodnocena tak, jako by účastník uvedl dobu realizace 75 dní.

Nabídky budou seřazeny podle doby realizace v kalendářních dnech od nejmenší po největší. Nejvhodnější nabídka (nabídka s nejnižší doby realizace v kalendářních dnech) získá 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodové ohodnocení na základě násobku 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky, a to podle vzorce:

$$100^* (\text{nejnižší doba realizace} / \text{doba realizace posuzované nabídky})$$

Takto získané bodové ohodnocení bude vynásobeno váhou dílčího kritéria hodnocení (30 %).

14. Požadavky zadavatele na zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena bude uvedena v členění: cena v Kč bez DPH, sazba DPH v %, výše DPH v Kč a cena v Kč s DPH. Za správnost určení sazby DPH nese odpovědnost účastník.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady související s realizací veřejné zakázky, tj. dopravu, pojištění, daňové náklady, bankovní poplatky, clo, instalaci v místě určení, uvedení předmětu plnění do provozu apod. Nabídková cena dále bude zahrnovat zisk účastníka a veškeré náklady na práce a činnosti vyplývající pro účastníka ze zadávacích podmínek, o kterých účastník podle svých odborných znalostí měl vědět, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení celého předmětu veřejné zakázky nezbytné.

Nabídková cena bude cenou maximální a konečnou. Nabídková cena bude překročitelná pouze v případě, dojde-li v průběhu realizace k navýšení sazby DPH při změně právní předpisů.

Nabídková cena bude zpracována v závazné struktuře po položkách dle výkazu výměr, který je součástí Přílohy č. 5 zadávací dokumentace. **Pokud uchazeč uvede u některé položky výkazu výměr hodnotou „0“ (nula) nebo některou z položek nevyplní, uvede v nabídce**

17 (celkem 23)

veřejné
zakázky



z jakého důvodu tak učinil a jak hodlá zabezpečit práce, dodávky nebo služby, u kterých uvedl hodnotou „0“ (nula) nebo které nevyplnil. Pro zachování porovnatelnosti nabídek nejsou účastníci oprávněni ve Výkazu výměr žádné položky doplňovat, upravovat či vzájemně slučovat.

Účastník vyplní nabídkovou cenu do závazného textu návrhu smlouvy, který bude jako návrh smlouvy předložen v nabídce účastníka.

Zadavatel zároveň upozorňuje účastníka, že pověřená hodnotící komise bude dle § 113 ZZVZ posuzovat, zda podaná nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže hodnotící komise dospěje k závěru, že nabídka účastníka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, vyžádá si od účastníka písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné, a bude dále postupovat v intencích 113 ZZVZ.

Podkladem pro zpracování nabídkové ceny je zadávací dokumentace a dále všechny její přílohy. Požadavky na nabídkovou cenu jsou stanoveny tak, aby účastníci mohli podat vzájemně porovnatelné nabídky.

15. Podmínky a lhůta pro podání nabídek

15.1 Podmínky pro podání nabídek

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku v českém nebo slovenském jazyce, a to:

- v listinné podobě (zadavatel listinnou formu upřednostňuje)
- elektronickými prostředky.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

V případě společného podání nabídky budou v krycím listu nabídky uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.





15.2 Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek: **5. 1. 2017, do 10 hodin**

Adresa pro elektronické podání nabídek: https://zakazky.eagri.cz/contract_display_8023.html

Adresa pro listinné podání nabídek: **Ministerstvo zemědělství
Těšnov 65/17
110 00 Praha 1 – Nové Město**

15.3 Nabídky podávané v elektronické podobě

Nabídky podávané v elektronické podobě účastníci doručí do konce lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje na výše uvedené elektronické adrese.

Účastník, resp. kontaktní osoba pro podání nabídky, musí být pro elektronické podání nabídky držitelem kvalifikovaného certifikátu. Účastník je povinen podat nabídky prostřednictvím kontaktní osoby uvedené na krycím listu nabídky a uvedeného elektronického kontaktu, jehož prostřednictvím bude vedena komunikace v rámci zadávacího řízení.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce kromě kontaktní adresy dle předchozí věty též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení. Účastník je oprávněn podat nabídku prostřednictvím této kontaktní osoby.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje nesmí přesáhnout velikost 25 MB (je ale možné vložit více dokumentů). Účastník musí být připojen k síti Internet a mít zajištěný uznávaný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Bližší informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny na adrese https://zakazky.eagri.cz/test_index.html.

Metodika pro správné podání nabídky v elektronické podobě na jednotlivé části veřejné zakázky je k dispozici zde: <https://zakazky.eagri.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>



15.4 Nabídky podávané v listinné podobě

Nabídky podávané v listinné podobě účastníci doručí do konce lhůty pro podání nabídek, a to do podatelny na výše uvedené adrese zadavatele bodě 15.2. Nabídky je možné doručit v pracovních dnech v úředních hodinách podatelny, tedy od 9:00 hodin do 15:00 hodin, a v poslední den lhůty pro podání nabídek do stanovené hodiny.

Zadavatel eviduje podané nabídky s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení. Pro účely stanovení pořadových čísel podaných nabídek v případě podávání nabídek v listinné i elektronické podobě přiřazuje zadavatel podaným nabídkám evidenční čísla v samostatných číselných řadách.

16. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s podanými nabídkami proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tedy **5. 1. 2016 v 10:10** hodin a to v zasedací místnosti v sídle zadavatele.

Otevírání obálek s nabídkami se mohou zúčastnit účastníci, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Z organizačních důvodů se za každého účastníka může účastnit maximálně 1 osoba k tomu oprávněná nebo pověřená na základě plné moci. Sraz zástupců účastníků bude na recepci ministerstva, kde budou vyzvednuti pověřenou osobou zadavatele.

17. Vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace a komunikace se zadavatelem

17.1 Komunikace se zadavatelem

Doručování písemností týkajících se této veřejné zakázky ze strany zadavatele (např. vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace / objasnění nebo doplnění nabídek / zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny / rozhodnutí o vyloučení účastníka/ oznámení o výběru nabídky/ rozhodnutí o námitkách, apod.) bude probíhat výhradně prostřednictvím profilu zadavatele.





Pro tyto účely a v souladu se ZVZ system vyžaduje registraci dodavatele a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním nabídky účastník se stanovenou formou doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy. **Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že písemnost se považuje za doručenou okamžikem jejího odeslání prostřednictvím profilu zadavatele.**

Zadavatel vyžaduje, aby pro právní čistotu zadávacího procesu byla veškeré komunikace ze strany dodavatelů vedena výhradně prostřednictvím profilu zadavatele. Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti a rovného zacházení musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob (např. osobní jednání, telefonicky, apod.) je vyloučen.

17.2 Vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace

V souladu s § 98 ZZVZ mohou dodavatelé písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemné žádosti budou zadavateli zaslány prostřednictvím profilu zadavatele. **Písemné žádosti musí být zadavateli doručeny s dostatečným předstihem, tak aby vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejnil nejpozději 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena alespoň 7 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.** Telefonické dotazy nebudou zodpovídaný.

Zadavatel uveřejní vysvětlení změny nebo doplnění včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele ve lhůtě **nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele**. Dodatečné informace se nepovažují za změny/doplnění dokumentace nejsou-li takto výslovně označeny. Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele stejným způsobem, jakým uveřejnil Zadávací dokumentaci, tedy na profilu zadavatele.

Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 ZZVZ vysvětlit zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti.

Zadavatel je oprávněn doplnit či změnit zadávací podmínky obsažené v Zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty k podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna stejným způsobem, jako zadávací podmínky, které byly změněny nebo doplněny. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadava-





tel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění Zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění Zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

18. Práva a výhrady zadavatele

Aniž jsou dotčena příslušná práva uvedená v ZZVZ, vyhrazuje si zadavatel právo podanou nabídku účastníkovi nevracet. Zadavatel účastníkům nehradí náklady spojené s účastí v tomto zadávacím řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení za podmínek a v souladu se ZZVZ.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací. Zadavatel si dále vyhrazuje právo provádět změny či doplnění, zejména opravit chyby nebo opomenutí v této zadávací dokumentaci, ve lhůtě pro podání nabídek. Podle okolností zadavatel v důsledku provedené změny či doplnění zadávací dokumentace přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek v souladu se ZZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky. Zadavatel vyloučí účastníka ze zadávacího řízení v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

19. Osoby podílející se na zpracování zadávací dokumentace

Osobou podílející se na zpracování zadávací dokumentace dle § 36 ZZVZ je osoba zastupující zadavatele veřejné zakázky, spol. Rinoceronte s.r.o., IČ: 24262340.



20. Seznam příloh

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace tvoří následující přílohy:

Příloha 1	Krycí list nabídky
Příloha 2	Čestné prohlášení k základní a profesní způsobilosti a technickým kvalifikačním předpokladům
Příloha 3	Seznam poddodavatelů
Příloha 4	Smlouva o dílo
Příloha 5	Projektová dokumentace včetně výkazu výměr

V Praze dne 15. 12. 2016

Česká republika – Ministerstvo zemědělství
Ing. Jiří Boháček
ředitel odboru vnitřní správy